



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR EN MODALITAT DE CÀTERING PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "MINYONS" DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ.

Sumario

Clàusula 1a.- Objecte i qualificació.....	3
Clàusula 2a.- Naturalesa i règim jurídic.....	3
Clàusula 3a. Procediment i forma de contractació.....	4
Clàusula 4ta. Perfil del contractant.....	4
Clàusula 5a. Dades econòmiques del contracte.....	5
Clàusula 6a. Termini de durada del contracte.....	7
Clàusula 7a. Condicions dels licitadors.....	7
Clàusula 8a. Solvència i classificació.....	8
Clàusula 9a. Certificats de Registre de licitadors.....	11
Clàusula 10a. Garantia.....	11
Clàusula 11a. Presentació de proposicions i documentació administrativa.....	12
Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació.....	14
Clàusula 13a. Admissibilitat de variants.....	17
Clàusula 14a. Ofertes anormalment baixes.....	17
Clàusula 15a. Preferències d'adjudicacions en cas d'empat.....	18
Clàusula 16a. Mesa de Contractació i obertura de proposicions.....	18
Clàusula 17a. Adjudicació del contracte.....	20
Clàusula 18a. Formalització del contracte.....	21
Clàusula 19a. Clàusula de confidencialitat.....	21
Clàusula 20a. Notificacions electròniques.....	22
Clàusula 21a. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment.....	22
Clàusula 22a. Condicions especials d'execució.....	23
Clàusula 23a. Responsable del contracte.....	23
Clàusula 24a. Prerrogatives de l'Administració.....	24
Clàusula 25. Resolució d'incidències.....	24
Clàusula 26a. Indemnització a tercers.....	24
Clàusula 27a. Abonaments al contractista.....	25
Clàusula 28a. Modificació del contractes.....	26
Clàusula 29a. Cessió i subcontractació del contracte.....	27
Clàusula 30a. Obligacions del contractista.....	28
Clàusula 31a. Obligacions específiques.....	30
Clàusula 32a. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.....	30
Clàusula 33a. Protecció de dades de caràcter personal.....	32
Clàusula 34a. Assegurances.....	32
Clàusula 35a. Penalitats per incompliment.....	33
Clàusula 35 Imposició de penalitats.....	35
Clàusula 36a. Resolució del contracte.....	35
Clàusula 37a. Règim de Recursos i Tribunals competents.....	36
Annex 1. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.....	37
Annex 2. Model de declaració responsable.....	39
Annex 3. Model de declaració responsable de vigència de les dades anotades en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.....	41
Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.....	42
Annex 5. Formulari de dades de l'empresa licitadora i grup empresarial.....	43





Ajuntament de l'Arboç

Annex 6. Declaració de confidencialitat de dades i documents.....	44
Annex 7. Subcontractació.....	45





Clàusula 1a.- Objecte i qualificació

1.1.Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de càtering de l'escola bressol municipal «Minyons» de l'Arboç, que escolaritza alumnes d'educació infantil de primer cicle de 0 a 3 anys, d'acord amb les clàusules del present Plec i les del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

1.2.Divisió en lots de l'objecte del contracte

No s'estableix la divisió en lots. Donades les característiques del servei, la seva divisió en lots es considera que no és funcional i resultaria ineficient.

1.3.Necessitats a satisfer

Els servei que es pretén contractar és necessari donat que l'escola bressol «Minyons» ofereix com a servei complementari el servei de menjador. Aquest servei és demanat per les famílies per poder conciliar la vida familiar i la vida laboral.

1.4. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de l'Arboç no disposa en la seva plantilla de personal ni suficient ni adequat per poder oferir el servei amb mitjans propis, ni compta amb els recursos materials necessaris per a la completa prestació del servei.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials, existeix la necessitat que l'Ajuntament de l'Arboç hagi de recórrer a la contractació d'un servei extern aliè, en base al que preveu l'article 30.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1.5. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 55524000-9 Servei de subministrament de menjars per a escoles.

Clàusula 2a.- Naturalesa i règim jurídic

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art.17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:





Ajuntament de l'Arboç

- a) Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3a. Procediment i forma de contractació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

Clàusula 4ta. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta Administració compta amb el Perfil de Contractant.

El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb unes eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de l'Ajuntament de l'Arboç, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (EPPO), accessible des de la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29797650?categoria=0>





Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant

Clàusula 5a. Dades econòmiques del contracte

5.1 Sistema de determinació del preu: preus unitaris (art. 309.1 LCSP)

El contracte consistirà en la prestació d'una pluralitat de serveis de forma successiva i per un preu unitari, sense que la quantia total es pugui definir amb exactitud en el moment de celebrar el contracte, per estar subordinats aquests serveis a les necessitats de l'administració contractant.

Per tant, la despesa anual no es pot concretar anticipadament, ja que s'anirà determinant durant el període de vigència del contracte i segons les necessitats. Per aquest motiu, l'Ajuntament no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, limitant-se la despesa real a la que resulti dels treballs efectivament realitzats.

Els preus unitaris oferts no podran superar els màxims fixats en aquest plec (estudi econòmic) . En cas que els superin, l'oferta serà íntegrament rebutjada

SERVEI	IMPORT PREU MAXIM UNITARI (IVAexclòs)	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitat màxim (IVA inclòs)
Dinar	4 €	10 %	0,4 €	4,4 €

5.2. Subrogació de personal

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de subrogació de personal.

5.3. Existència de crèdit

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 07.3211.22105 del pressupost de l'Ajuntament de l'Arboç. Al comprendre el termini d'execució del contracte més d'un exercici pressupostari, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius, de conformitat amb l'article 174 del TRLRHL, que regula els compromisos de despesa de caràcter plurianual, així com les previsions contingudes, si s'escau, a les bases d'execució del pressupost.

5.4 Pressupost base de licitació

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació. Aquestes s'exclouran de la licitació.

El pressupost base de licitació es formula per preus unitaris i com un pressupost màxim i limitatiu (DA 33 LCSP). S'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a





Ajuntament de l'Arboç

realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. En conseqüència, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import i únicament pagarà els serveis efectivament executats per l'adjudicatària.

El pressupost base de licitació, per un curs escolar, és de 18.363,82 € (IVA inclòs), d'acord amb el següent detall:

SERVEI	IMPORT BASE	IVA(10%)	IMPORT (IVA INCLÒS)
Menús dinar infants	16.694,38 €	1.669,44 €	18.363,82 €

Es preveu una necessitat diària de menús de 11, tenint en compte les dades dels últims anys d'ús del servei de menjador de l'escola bressol, i la demanda existent en aquest moment.

Es preveuen un número de dies lectius de 412 durant la durada del contracte, d'acord amb el següent detall:

- Curs escolar 2024-2025 a partir d'octubre 2024: 186
- Casal d'estiu 2025: 20
- Curs escolar 2025-2026: 186
- Casal d'estiu 2026: 20

La pròrroga prevista és de 10 mesos i comprèn el curs escolar 2026-2027 i el casal d'estiu de 2027. El número de dies lectius que es preveuen durant la pròrroga és de 194 dies, d'acord amb el següent detall:

- Curs escolar 2026-2027 (pròrroga): 174
- Casal d'estiu 2027: 20

L'article 91.2.2 de la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el Valor Afegit, estableix que s'aplicarà un 10% d'IVA als serveis d'hostaleria, acampament i balnearis, restaurants i subministrament de menjar i begudes per consumir en l'acte. Per tant, l'IVA a aplicar en les comandes serà d'un 10%.

5.5 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és la suma del pressupost base de licitació més les modificacions previstes del contracte i les pròrroques, si s'escau.

El valor estimat del contracte s'estima en 30.049,88 (IVA exclòs), atenent al següent detall:

Curs	Període	Prestació	Possible pròrroga	Modificacions previstes (20%)	TOTAL
Curs 2024-	Octubre a desembre 2024	2.504,16	-----	500,83	3.000,99





Ajuntament de l'Arboç

2025	Gener a juliol 2025	5.843,03	-----	1.168,61	7.011,64
Curs 2026	2025- Setembre a desembre 2025	2.504,16	-----	500,83	3.000,99
	Gener a juliol 2026	5.843,03	-----	1.168,61	7.011,64
Curs 2027	2026- Setembre a desembre 2026	-----	2.504,16	500,83	3.000,99
	Gener a juliol 2027	-----	5.843,03	1.168,61	7.011,64
TOTAL		16.694,38	8.347,19	5.008,31	30.049,88

5.6 Revisió de preus

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de revisió de preus.

Clàusula 6a. Termini de durada del contracte

El contracte tindrà durada des del 10 d'octubre de 2024, o la data de formalització del contracte, si fos posterior, fins la finalització del calendari escolar previst pel mes de juliol de 2025; i per tot el curs escolar 2025-2026, és a dir, des de l'octubre de 2025 fins la finalització del calendari escolar previst pel mes de juliol de 2026.

El servei es prestarà durant els períodes lectius de l'escola bressol municipal, d'acord al calendari del curs escolar.

El contracte serà prorrogable per un màxim d'un any escolar addicional (octubre 2026 - juliol 2027). La pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que es comuniqui expressament amb un termini de dos mesos abans de la finalització del contracte. La pròrroga es podrà acordar pel temps màxim o per un temps inferior.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari

Clàusula 7a. Condicions dels licitadors

1. Podran contractar amb l'Ajuntament de l'Arboç les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o





Ajuntament de l'Arboç

professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions per contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i, en el seu cas, de la formalització del contracte.

2. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

3. L'entitat contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

4. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies

Clàusula 8a. Solvència i classificació

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació.

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8.1 Classificació

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari, si bé, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen a continuació:

8.2 Solvència econòmica i financera





Ajuntament de l'Arboç

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, aportant la següent documentació:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 45.074,82 €

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 1,5 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint una competència efectiva, i que doni resposta als volums de negocis estimats en les obres a executar en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, amb els llibres d'inventaris, comptes anuals degudament legalitzats o models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució de les obres del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i la data de venciment de l'assegurança i es detallin els riscos assegurats, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Les assegurances hauran d'estar vigents fins a la recepció de l'obra i durant el termini de garantia fins a l'aprovació de l'acta del certificat de la fi del període de garantia.

8.3 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través del mitjans següents:

Mitjà 1: Una relació dels principals subministres relacionats amb l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. L'import anual acumulat dels tres anys, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 21.034,91 €.





Ajuntament de l'Arboç

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

Mitjà 2: Haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients per a això.

Mitjans humans.

L'adjudicatari haurà d'acreditar la qualificació del personal responsable d'executar el contracte.

En aquest sentit, cal indicar que la intervenció d'un tècnic superior col·legiat en Dietètica és necessària perquè, com a persona encarregada de confeccionar i signar les propostes de menús, ha de garantir que es compleixen els requisits de ser adequats, equilibrats i variats per a l'alimentació en la primera infància (de 0 a 3 anys).

D'acord amb el que disposa l'article 150.2 LCSP, l'acreditació de disposar efectivament del tècnic superior en Dietètica es farà mitjançant la presentació de la següent documentació, segons correspongui:

a) Si aquesta persona forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic o certificació del mateix i el contracte de treball.

b) Si aquesta persona no forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic o certificació del mateix i el contracte de prestació de serveis professionals en el que consti, per al servei objecte del present contracte, la seva dedicació en exercici de les funcions que té encomanades. En cas que el licitador recorri a mitjans externs (article 75 LCSP) i el tècnic superior en Dietètica formi part de la plantilla del tercer, s'aportarà la documentació de la lletra a) anterior (el contracte de treball serà el subscrit pel tercer de què es tracti i demostrarà que disposarà d'aquest recurs mitjançant la presentació del compromís per escrit de l'entitat).

c) El certificat emès pel col·legi professional corresponent.

Mitjans materials

L'adjudicatari adscriurà tots els mitjans materials necessaris per al compliment de les obligacions previstes en el PPT i, en concret, el següent:

- Centre d'elaboració de menjars des d'on servir els menús (dinars) per atendre amb les quantitats, qualitat de la comanda.

L'acreditació de disposar efectivament d'un centre d'elaboració de menjars des d'on servir els menús en *línia calenta* per atendre les quantitats, qualitat de les comandes, així com de la població on aquest centre està radicat, es farà mitjançant la presentació de la següent documentació que correspongui:

a) Si el centre pertany al licitador: còpia de l'escriptura de titularitat del centre.

b) En cas que, conforme estableix l'apartat 13.6, el licitador recorri a mitjans externs (article





Ajuntament de l'Arboç

75 LCSP) i el centre pertanyi al tercer: còpia de l'escriptura de titularitat del centre o, si no fos possible obtenir-la, la declaració d'alta o de variació de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) formulada per aquest tercer, així com el compromís per escrit de l'entitat conforme el licitador podrà disposar d'aquest centre.

c) En cas que l'empresa adjudicatària utilitzi com a centre d'elaboració dels àpats un centre públic, haurà d'acreditar la disposició dels mitjans materials exigits aportant la corresponent autorització del centre conforme pot fer-ne ús amb aquesta finalitat.

Clàusula 9a. Certificats de Registre de licitadors

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en un o altre Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- a concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. En aquest cas, el licitador no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Clàusula 10a. Garantia

No es requereix la constitució de garantia provisional però el licitador que presenti l'oferta millor valorada haurà de dipositar el 5% del preu de l'adjudicació (IVA exclòs), com a garantia definitiva, d'acord amb l'article 107 de la LCSP. Aquesta garantia la podrà prestar en qualsevol de les formes següents: en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució, en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se





Ajuntament de l'Arboç

adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia contractual venç amb la finalització del servei objecte del contracte, pròrrogues incloses. Acabat el servei, es retornarà la garantia definitiva.

Clàusula 11a. Presentació de proposicions i documentació administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300176182>

S'hauran d'aportar els documents en format PDF.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:





https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

11.3 Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de **15 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de finalitzar en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

11.4 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de vuit dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

En els casos en què allò sol·licitat siguin aclariments a l'establert als plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se





Ajuntament de l'Arboç

públiques en el corresponent perfil del contractant en termes que garanteixi la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

11.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un ÚNIC ARXIU ELECTRÒNIC, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda Proposició per licitar a la contractació del SERVEI DE CÀTERING PER L'ESCOLA BRESSOL MINYONS.

SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 2, signada pel representant legal i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de sobre digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- Proposició econòmica i altres criteris d'adjudicació d'acord amb el model de l'ANNEX 1. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la. Es donarà el preu unitari i el preu total del contracte

- Tots aquells documents acreditatius de la solvència, classificació i adscripció de mitjans humans i materials exigits i que no quedin acreditats al RELI/ROLECE.

- Declaració responsable de vigència de les dades anotades en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya. ANNEX 3

- Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat. ANNEX 4.

- Formulari de dades de l'empresa licitadors i grup empresarial. ANNEX 5

- Declaració de confidencialitat d'acord amb el model de l'ANNEX6, si s'escau.

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

S'estableixen diversos criteris d'adjudicació per obtenir millor proporció qualitat-preu. Entre els criteris d'adjudicació, s'ha considerat el preu però, atesa l'especialitat de l'objecte del contracte, també s'han incorporat criteris relacionats amb millores en les prestacions del





Ajuntament de l'Arboç

desenvolupament del servei, així com altres criteris de qualitat, per tal de garantir una qualitat necessària en aquest tipus de servei.

Criteris avaluables automàticament, fins a un màxim de 100 punts.

Tots els criteris incorporats són **automàtics**. No se'n preveuen criteris que depenguin d'un judici de valor.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis de l'Annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

1.Oferta econòmica (fins a 45 punts)

La distribució de la puntuació es farà obtenint la valoració de les ofertes presentades i aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 45 \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més barata}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

2) Aigua envasada (fins a 15 punts)

Es valorarà l'aportació, sense cost addicional per l'Ajuntament, d'aigua envasada en format de font d'aigua.

S'atorgarà la puntuació segons la taula següent:

OFERTA AIGUA ENVASADA	PUNTUACIÓ
El licitador NO oferta aigua envasada	0 punts
El licitador oferta 1 font d'aigua + 5 garrafes d'aigua de 8 litres al mes	5 punts
El licitador oferta 2 fonts d'aigua + 2 garrafes d'aigua de 8 literes per cada una de les fonts, al mes	15 punts

3) Possibilitat de repetir (fins a 10 punts)

Per tal de garantir que els infants mengen en la quantitat que necessiten, es valorarà el subministrament de quantitat suficient d'aliment per a possibilitar que els infants puguin repetir el primer plat i les postres.

S'atorgarà la puntuació segons la taula següent:

POSSIBILITAT DE REPETIR	PUNTUACIÓ
Es subministren els menús SENSE facilitar la possibilitat de repetir	0 punts





Ajuntament de l'Arboç

Possibilitat de repetir el primer plat i postres a un 30% dels infants	5 punts
Possibilitat de repetir el primer plat i postres a un 40% dels infants	10 punts

4) Varietat en els postres: incorporació de fruita fresca de temporada per trimestre (màxim 10 punts)

Es valorarà la incorporació de fruita fresca de temporada diferent de la poma, la pera, la taronja i el plàtan.

S'entén per producte fresc el corresponent a la definició que, per a cada aliment, en fa el Codi alimentari espanyol.

Es valorarà, d'acord amb la puntuació que s'indica, la proposta que:

- Incorpori 5 tipus diferents de fruita fresca de temporada per trimestre: 10 punts
- Incorpori 4 tipus diferents de fruita fresca de temporada per trimestre: 8 punts
- Incorpori 3 tipus diferents de fruita fresca de temporada per trimestre: 6 punts
- Incorpori 2 tipus diferents de fruita fresca de temporada per trimestre: 4 punts
- Incorpori 1 tipus diferents de fruita fresca de temporada per trimestre: 2 punt
- No incorpora cap tipus diferents de fruita fresca de temporada per trimestre: 0 punts

Per tal de poder atorgar els punts, caldrà que la proposta, presentada d'acord amb l'ANNEX 2, es comprometi a incorporar el nombre de fruites corresponents.

5) Evitar el malbaratament alimentari (fins a 5 punts)

Es valorarà que l'empresa disposi d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquin a la distribució d'aliments (d'acord amb la Llei 3/2020 d'11 de març). Pàgina **11** de **62**

Cal tenir en compte a l'hora d'ofertar aquesta criteri que el conveni de col·laboració amb l'entitat s'haurà de mantenir en el transcurs de l'execució del contracte si finalment resulta adjudicatària.

S'atorgarà la puntuació segons la taula següent:

OFERTA REDUCCIÓ MALBARATAMENT	PUNTUACIO
El licitador no disposa de programa de donació d'aliments	0 punts
El licitador disposa de programa de donació d'aliments	5 punts

Documentació acreditativa: L'empresa licitadora haurà de presentar el contracte o conveni de col·laboració amb l'entitat social per acreditar la donació d'aliments

6) Rapidesa de reacció davant imprevistos (fins a 15 punts)





Es valorarà entre 0 i 10 punts la rapidesa de reacció davant incidències o necessitats puntuals. És a dir, el temps mínim que necessita l'empresa per a poder servir un menú davant incidències o per una necessitat puntual:

Entre 0-20 minuts	15 punts
Entre 21-30 minuts	9 punts
Entre 31-45 minuts	4 punts
Superior a 45 minuts	0 punts

Clàusula 13a. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

Clàusula 14a. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor





Ajuntament de l'Arboç

absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, el procediment a seguir serà l'establert en l'article 149 de la LCSP. La Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. El licitador disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació electrònica, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents per justificar la viabilitat de la seva oferta.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Clàusula 15a. Preferències d'adjudicacions en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP, pel mateix ordre que hi figura.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, i no amb caràcter previ. Tanmateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació

Clàusula 16a. Mesa de Contractació i obertura de proposicions

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant:

President:	Titular: Sr. Alfons Ribas Perez. Primer tinent d'alcalde Substitut: Sra. Montserrat Perez Gallego. Segona tinent d'Alcalde
Vocal:	Titular: Sra Isabel Blasón Berdasco. Interventora accidental Substitut: Sr. Enric Casellas i Tetas. Funcionari de l'ajuntament de l'Arboç
Vocal:	Titular: Sra Eva Acosta Acosta Tresorera accidental Suplent: Sra Patricia Rico Velilla funcionaria de l'ajuntament de l'Arboç.
Secretària:	Titular: Sra Imma Fornis i Gabarró Secretària accidental Suplent: Sra Angels Olmos Ruiz, funcionaria de l'ajuntament de l'Arboç

Funcionament





Ajuntament de l'Arboç

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Per aquest motiu, es justifica la falta de celebració d'acte públic.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de Contractació constituïda en un termini no superior a set dies hàbils des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya. No es celebrarà acte públic d'obertura.

Finalitzat l'acte d'obertura, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
- Classificar les ofertes, per ordre decreixent, i realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
- Comprovar el compliment de les condicions exigides per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE), així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals





Ajuntament de l'Arboç

existeixi autorització expressa del licitador a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 3 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació electrònica. Així mateix haurà d'aportar:

1. document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
2. el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
3. la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
4. qualsevol altra documentació exigida en el present plec

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. En cas d'esmena, el licitador disposarà d'un termini de tres dies hàbils per aportar o aclarir allò requerit.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

Clàusula 17a. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar





Ajuntament de l'Arboç

el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores en les adreces electròniques facilitades a tal efecte i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies.

Clàusula 18a. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.





Clàusula 19a. Clàusula de confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una **declaració de confidencialitat**, d'acord amb el model de l'**Annex 6**, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor.

Clàusula 20a. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició per mitjans electrònics, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.





Clàusula 21a. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 22a. Condicions especials d'execució.

- De tipus mediambiental:

S'ha d'introduir setmanalment el número de productes de proximitat i amb certificació ecològica.

Garantir que en el cas que en algun servei s'emprin plats, gots o coberts d'un sol ús, aquests han de ser 100% reciclables.

Gestió dels residus segons l'establert per la normativa de reciclatge.

- De tipus social i laboral:

L'empresa contractista aplicarà mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

-Mitjans electrònics:

El contracte ha d'executar-se totalment per mitjans electrònics.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penes, si s'estableixen.

Clàusula 23a. Responsable del contracte.

- La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:

Servei d'Educació: escola bressol municipal

- Responsable del contracte: Es designen com a responsables del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP a les Sres. Francisca Martínez Puertas i Raquel Molina Cortabitarte,





Ajuntament de l'Arboç

coodirectores de l'Escola Bressol Municipal «Minyons»

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte li correspon supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert al contracte.

Es fixen com a funcions del responsable del contracte les següents:

a. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.

b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

c. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

d. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Clàusula 24a. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

Clàusula 25. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.





Clàusula 26a. Indemnització a tercers.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractis el responsable del contracte.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota la durada del contracte per un import mínim de 300.000 euros. La vigència de la pòlissa d'assegurança (RC) s'haurà d'acreditar aportant còpia de la pòlissa juntament amb el darrer rebut pagat o certificat original expedit per la companyia asseguradora. Anualment, el contractista queda obligat a presentar el justificant del rebut de pagament de la pòlissa.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 27a. Abonaments al contractista.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració. El contractista facturarà amb periodicitat mensual els serveis prestats en el mes anterior i el pagament es farà per transferència bancària en els terminis que estableix la normativa en matèria de morositat de les administracions públiques.

El contractista haurà de presentar la factura en el registre administratiu de l'Ajuntament de l'Arboç. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

A la factura haurà de constar la descripció detallada del servei (preu del menú i número de menús prestats durant el mes anterior, desglossant l'IVA). També haurà de figurar el número d'expedient de contractació (Exp. 1359/2024).

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és:

Codis DIR3 Directori Comú d'Unitats i Oficines Ajuntament
Oficina comptable: L01430167





Ajuntament de l'Arboç

Òrgan gestor: L01430167
Unitat tramitadora: L01430167

Les factures seran lliurades de forma telemàtica.

Clàusula 28a. Modificació del contractes

1. El contracte només es podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 i 207 i concordants de la LSCP i la resta normativa aplicable.

2. D'acord amb el que s'estableix en l'article 204 de la LCSP (modificacions previstes), les circumstàncies previstes que poden concórrer i poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment de fins un 20 per cent del preu inicial del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Augment de les necessitats inicialment previstes en el número de menús.

No tindrà consideració de modificació les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixin exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

3. En els supòsits de modificació del contracte recollits en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), les modificacions acordades per l'Òrgan de Contractació seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'Òrgan de Contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment per les modificacions no previstes requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

4. El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.

- Informe jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.

- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.

- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta





Ajuntament de l'Arboç

del responsable de contracte amb validació pressupostària.

- Reajustament de la garantia definitiva.

Clàusula 29a. Cessió i subcontractació del contracte

Cessió

Els drets i obligacions dimanants del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits que estableix l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte sempre que sigui autoritzat prèviament i expressa per l'òrgan de contractació, i en la forma i condicions de l'art.214 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Subcontractació

El contractista, podrà concertar amb tercers la realització parcial del mateix, llevat que d'acord amb que estableixen les lletres d) i e) de l'apartat 2n de l'article 215 LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi de ser executada directament pel contractista i sempre que es compleixin els requisits que estableix l'apartat 2 de l'article 215 LCSP.

La infracció d'aquestes condicions, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres que preveu la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

Així mateix, i pel que fa als pagaments a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 LCSP.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i





Ajuntament de l'Arboç

justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es doni coneixement a l'Administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. Aquesta acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions tindran la consideració de condicions essencials d'execució del contracte i el seu incompliment, suposa:

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP, per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per incompliment que preveu l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP, seran obligatòries en els contractes de serveis el valor estimat dels quals superi els 5 milions d'euros, i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts.

Clàusula 30a. Obligacions del contractista

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.





Ajuntament de l'Arboç

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec

2.L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

3.L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4.L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5.L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

6.L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament europeu de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

7.Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

-Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

-No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

-Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

-Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

-Respectar els acords i les normes de confidencialitat.





Ajuntament de l'Arboç

-Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Clàusula 31a. Obligacions específiques

1.L'adjudicatari haurà de servir els àpats amb puntualitat i segons els horaris definits, ajustant el nombre d'àpats totals i els de règim a les modificacions donades per l'escola bressol municipal. L'Ajuntament adequarà els mecanismes per tal que això es compleixi.

2.Facilitar a l'empresa municipal informe setmanals sobre les incidències ocorregudes durant l'execució del servei i el mode de resolució d'aquestes.

3.Es portarà a terme una reunió de seguiment amb l'empresa adjudicatària cada vegada que el responsable del contracte ho requereixi.

4.L'empresa, en cas de detectar qualsevol incidència que es pugui produir durant el normal funcionament de la prestació del servei ho informarà per via telefònica, electrònica o altre canal prèviament acordat amb la màxima immediatesa possible a la direcció de l'Escola i simultàniament al Servei d'Infància i Educació.

5.L'empresa contractada haurà de prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.

6.Prestar el servei amb la diligència deguda i satisfer el preu dels materials i serveis externs utilitzats.

7.Permetre en tot moment a l'Ajuntament exercir el control i la fiscalització sobre la prestació del servei i els productes utilitzats, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.

8.Tenir els vehicles que faci servir per a l'execució del contracte al corrent de pagament de les assegurances obligatòries, al corrent de les Inspeccions Tècniques reglamentàries i, quan s'escaigui, de la targeta de transport.

Clàusula 32a. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en





Ajuntament de l'Arboç

tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar anualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat amb les previsions del present plec.





Clàusula 33a. Protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent, i en tot cas haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de l'Arboç, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de l'Arboç, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

Clàusula 34a. Assegurances.

El contractista haurà de disposar i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que respongui de l'execució del contracte.





Ajuntament de l'Arboç

La pòlissa que haurà de disposar ha de ser d'un import mínim de 300.000,00 €.

Moment de lliurament de les pòlisses: Prèvia a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que n'acrediti el pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament de l'Arboç fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

Clàusula 35a. Penalitats per incompliment.

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establerts amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- 1.- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2.- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- 3.- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- 4.- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- 5.- l'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la seguretat social i/o tributàries.
- 6.- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- 7.- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- 8.- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- 9.- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tel en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- 1.-L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi una falta molt greu.
- 2.- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- 3.- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 4.- la reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- 5.- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- 1.- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del





Ajuntament de l'Arboç

contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi incompliment greu.

2.- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificats com a greus o molt greus.

3.- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tals en aquest plec.

Quantificació de les penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliment molt greu: multa entre el 5% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu de l'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris.

b) Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte, entès com el preu de l'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris.

c) Incompliments lleus: multa fins al 3% del preu del contracte, com el preu de l'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, la quantia de cadascun d'elles pugui ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de totes elles pugui ser superior el 50% del preu del contracte.

En cas de demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.





Ajuntament de l'Arboç

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

Clàusula 35 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Clàusula 36a. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, i a més:

- El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.





Clàusula 37a. Règim de Recursos i Tribunals competents.

1.- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim Jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'Arboç, document signat electrònicament





Annex 1. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte **servei de càtering de l'escola bressol municipal "Minyons"**, amb expedient número 1359/2024 es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números)*, de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

*** Cal indicar el preu ofert en base el pressupost anual de licitació 16.694,38 € (IVA exclòs)**

El qual es desglossa amb els següents preus unitaris

	Preu unitari sense IVA	Preu unitari amb IVA
Dinar		

1) Aigua envasada (fins a 15 punts)

Marcar amb una X

	OFERTA AIGUA ENVASADA	PUNTUACIÓ
	El licitador NO oferta aigua envasada	0 punts
	El licitador oferta 1 font d'aigua + 5 garrafes d'aigua de 8 litres al mes	5 punts
	El licitador oferta 2 fonts d'aigua + 2 garrafes d'aigua de 8 lites per cada una de les fonts, al mes	15 punts

2) Possibilitat de repetir (fins a 10 punts)

Marcar amb una X

	POSSIBILITAT DE REPETIR	PUNTUACIÓ
	Es subministren els menús SENSE facilitar la possibilitat de repetir	0 punts
	Possibilitat de repetir el primer plat i postres a un 30% dels infants	5 punts
	Possibilitat de repetir el primer plat i postres a un 40% dels infants	10 punts





3) Varietat en els postres: incorporació de fruita fresca de temporada per trimestre (màxim 10 punts)

Marcar amb una X

VARIETAT EN ELS POSTRES

PUNTUACIÓ

5 tipus diferents de fruita fresca de temporada per trimestre

4 tipus diferents de fruita fresca de temporada per trimestre

3 tipus diferents de fruita fresca de temporada per trimestre

2 tipus diferents de fruita fresca de temporada per trimestre

1 tipus diferents de fruita fresca de temporada per trimestre

No incorpora cap tipus diferents de fruita fresca de temporada per trimestre

4) Evitar el malbaratament alimentari (fins a 5 punts)

Marcar amb una X

OFERTA REDUCCIÓ MALBARATAMENT

PUNTUACIÓ

El licitador no disposa de programa de donació d'aliments

El licitador disposa de programa de donació d'aliments

Ha de presentar el contracte o conveni de col·laboració amb l'entitat social per acreditar la donació d'aliments

5) Rapidesa de reacció davant imprevistos (fins a 15 punts)

Marcar amb una X

RAPIDESA DE REACCIÓ DAVANT IMPREVISTOS

PUNTUACIÓ

Entre 0-20 minuts

Entre 21-30 minuts

Entre 31-45 minuts

Superior a 45 minuts

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura





Annex 2. Model de declaració responsable.

(en cas d'actuar com a professional individual)

El senyor/a, amb DNI....., com a licitador/a del contracte del servei de càtering a l'escola bressol municipal «Minyons» de l'Arboç

DECLARA sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

(en cas d'actuar en nom d'una empresa licitadora)

El senyor/a, amb DNI, en nom i representació de l'empresa..... amb CIF, DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- a) Està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La seva activitat té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) Disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El CIF/NIF de l'empresa/empresari és
- e) (en cas de representar a una empresa) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) Disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en aquest PCAP.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- i) (Si s'esca) Com a empresa estrangera, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- j) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, i designo com a persona autoritzada per





Ajuntament de l'Arboç

a rebre les notificacions corresponents a: (indicar nom i cognoms, DNI, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte) .

k) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

l) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte, així com a complir amb la prestació d'acord amb les condicions especials d'execució especificades en el PCAP.

m) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

n) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en el PCAP que regeix aquesta contractació les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.

o) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

p) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Signatura i segell de l'empresa)

** La falsedat i l'omissió o inexactitud de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinaran l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què s'hagi tingut constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.*





Annex 3. Model de declaració responsable de vigència de les dades anotades en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Nom ..., domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer ... núm. amb NIF ..., inscrita en el Registre de Licitadors amb el núm., en qualitat de (indiqui's la representació que ostenta el declarant en l'empresa), que coneixedor del procediment obert simplificat, per a l'adjudicació del contracte del servei de càtering a l'escola bressol municipal «Minyons» de l'Arboç declara sota la seva personal responsabilitat:

a) Les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors no han estat alterats en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen amb la certificació del Registre que acompanya a aquesta declaració.

b) Les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors referents a:

- 1
- 2
- 3

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre amb data....., mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la certificació del Registre.

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora

Nota: Les opcions a) i b) són incompatibles entre si, assenyali solament la qual correspongui. Aquesta declaració haurà de ser emesa per qualsevol dels representants amb facultats que figurin inscrits en el Registre de Licitadors.





Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol.....; que coneixedor del procediment obert simplificat, per a l'adjudicació del contracte del servei de càtering a l'escola bressol municipal «Minyons» de l'Arboç

Declara formalment:

1. Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista de l'Ajuntament de l'Arboç mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, assumeix les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. Declarar-se assabentat de que l'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





Annex 5. Formulari de dades de l'empresa licitadora i grup empresarial

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol....; que coneixedor del procediment obert simplificat, per a l'adjudicació del contracte del servei de càtering a l'escola bressol municipal «Minyons» de l'Arboç

Declara formalment que les dades que segueixen són certes:

- Denominació social:
- Nom comercial:
- NIF:
- Adreça d'internet:
- Domicili social (adreça, població i CP):
- Adreça electrònica a efectes de notificacions (dada obligatòria):
- Adreça postal a efectes de notificacions (adreça, població i CP):
- Apoderat 1, Nom i cognoms:
- Apoderat 1, NIF:
- Apoderat 1, telèfon mòbil
- Apoderat 1, adreça electrònica
- Apoderat 1, poder (escriptura data, notari número de protocol, vigència)
- Apoderat 2, Nom i cognoms:
- Apoderat 2, NIF:
- Apoderat 2, telèfon mòbil
- Apoderat 2, adreça electrònica
- Apoderat 2, poder (escriptura data, notari número de protocol, vigència)
- Delegat del contractista (Nom i cognoms, adreça electrònica i telèfon mòbil)
- 5 Que l'empresa (...) NO conforma grup empresarial.
- 5 Que l'empresa (...) SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





Ajuntament de l'Arboç

Annex 6. Declaració de confidencialitat de dades i documents

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol....; que coneixedor del procediment obert simplificat, per a l'adjudicació del contracte del servei de càtering a l'escola bressol municipal «Minyons» de l'Arboç

Declara formalment

Que els documents i dades presentats en el sobres considerats de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

Sobre "únic": Documents i dades confidencials: (...)

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





Annex 7. Subcontractació

Sr./Sra....., amb DNI/NIF....., domiciliat/da a CP....., i telèfon, en nom i en representació de l'entitat, la qual te CIF.....

DECLARO

1. Als efectes previstos en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb allò que estipula l'article 210 a) de la LCSP, que per la realització de l'objecte contractual corresponent a l'expedient 1399/2022, referent al servei de càtering a l'escola bressol municipal «Minyons» de l'Arboç

SUBCONTRACTARÉ la següent/s part/s del contracte:

Indicació part contracte subcontractada	Indicació nom subcontractista	Percentatge subcontractació

2. Que, de ser finalment l'adjudicatari, presentaré la declaració indicada en l'article 215.2.b de la LCSP

.....
(Lloc, data i signatura del licitador)

L'Arboç, document signat electrònicament

