

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**Objecte del Contracte:**

Contractació dels serveis de direcció facultativa, direcció executiva i coordinació de seguretat i salut de les obres de rehabilitació de la planta segona de la residència Sant Jaume d'Olot, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

Lots: Dos (2) lots

Lot 1: servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres de rehabilitació de la planta segona de la residència Sant Jaume d'Olot.

Lot 2: Coordinació de seguretat i salut de les obres de reforma de la segona planta de la residència Sant Jaume d'Olot.

CPV:

71520000-9 – Serveis de supervisió d'obres.

71540000-5 – Serveis de gestió d'obres.

71240000-2 – Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

Tipus de contracte:

Serveis

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT

Tramitació: ORDINÀRIA

Valor Estimat del Contracte:

44.666,12 € (IVA exclòs)

Durada:

Lots 1 i 2: segons obres

Pressupost de Licitació:

Lot 1: 43.236,80 € (iva inclòs)

Lot 2: 10.809,20 € (iva inclòs)

Pròrroga: NO

Modificació: NO

ÍNDEX

A.- DADES GENERALS

- 1.- Definició de l'objecte del contracte.
- 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 3.- Pressupost base de licitació.
- 4.- Valor Estimat del Contracte (VEC)
- 5.- Existència de crèdit.
- 6.- Durada del contracte, terminis i possibles pròrrogues.
- 7.- Règim Jurídic de la contractació.
- 8.- Admissió de variants.
- 9.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 10.- Perfil del contractant.
- 11.- Notificació i ús de mitjans electrònics.
- 12.- Certificat Digital.
- 13.- Aptitud per contractar
- 14.- Solvència.

B.- LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 15.- Criteris d'adjudicació.
- 16.- Forma i termini de presentació de les proposicions.
- 17.- Contingut de les proposicions.
- 18.- Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions.
- 19.- Criteris de desempat.
- 20.- Ofertes anormalment baixes.
- 21.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
- 22.- Garantia definitiva.
- 23.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 24.- Adjudicació del contracte
- 25.- Perfecció i formalització del contracte.

C.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 26.- Condicions especials d'execució
- 27.- Responsable del contracte.
- 28.- Compliment del termini d'execució

D.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

- 28.- Règim de pagament.
- 29.- Drets i obligacions del contractista.
- 30.- Prerrogatives de l'Administració
- 31.- Modificació del contracte.
- 32.- Assegurança.
- 33.- Clàusula ètica.
- 34.- Normativa sectorial aplicable.
- 35.- Deure de confidencialitat.
- 36.- Política de protecció de dades

E.- SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

- 37.- Successió i Cessió.
- 38.- Subcontractació.
- 39.- Revisió de preus.

F.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

- 40.- Execució defectuosa i demora
- 41.- Causes de resolució.
- 42.- Règim de recursos
- 43.- Jurisdicció

ANNEXES

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

ANNEX II: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) (SOBRE A)

ANNEX III: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) (SOBRE A)

ANNEX IV: DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMETN DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIONS D'ACTUACIONS DEL PRTR (SOBRE A)

ANNEX V: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PRTR (SOBRE A)

ANNEX VI: DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR UN PERJUDICI ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS – DNSH DEL PRTR (SOBRE A)

ANNEX VII: MODEL DE DECLARACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS - LOT 1 (SOBRE C)

ANNEX VII: MODEL DE DECLARACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS - LOT 2 (SOBRE C)

A.- DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte de la present contractació és el servei de Direcció facultativa, Direcció executiva i la coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres del projecte "Reforma de la segona planta de la residència Sant Jaume d'Olot".

El present contracte es divideix en **dos (2) lots**:

- **Lot 1:** Direcció facultativa i executiva de les obres de reforma de la segona planta de la residència Sant Jaume d'Olot.
- **Lot 2:** Coordinació de seguretat i salut de les obres de reforma de la segona planta de la residència Sant Jaume d'Olot.

Les empreses licitadores podran presentar oferta per a qualsevol dels dos (2) lots que conformen la licitació, és a dir, la presentació d'oferta en un lot no exclou la seva presentació en la resta de lots.

Així mateix podran ser adjudicataris de més d'un Lot o bé de tots els Lots.

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

71520000-9 – Serveis de supervisió d'obres.

71540000-5 – Serveis de gestió d'obres.

71240000-2 – Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de contractació d'aquesta actuació a la present memòria s'emet als efectes previstos en els articles 28 i 63 de la LCSP, en el sentit de justificar tots aquells aspectes que determinen la necessitat de licitar el present contracte.

La Fundació no disposa de mitjans tècnics adients per a realitzar aquest tipus de direcció facultativa, executiva i coordinador de seguretat i salut. Per aquest motiu, es fa necessari la contractació d'un servei extern especialitzat per dur a terme el treball de direcció que doni compliment als requeriments tècnics especificats en els projectes d'obra relatiu a la "Reforma de la Residència Sant Jaume d'Olot", redactat per Plana Hurtós Enginyers S.L.P.

A major incís, la necessitat de la present contractació ve donada per complir amb els compromisos assumits amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya per l'execució del projecte de reforma de la Residència Sant Jaume d'Olot, que és objecte de subvenció per resolució definitiva de la convocatòria Resolució DSO/2055/2022, de 28 de juny, en la línia 1 "Inversió per a nous centres residencials i d'atenció diürna i remodelació dels existents", finançada pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, i en concret, en el marc del Component 22 d'aquest Pla. Conforme el compromís assumit amb el Departament de Drets Socials en el marc de la referida subvenció, les obres de reforma de la segona planta de la residència han d'estar finalitzades, com a molt tard, a desembre de 2025.

3.- Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de 44.666,12€, més 9.379,88€ corresponents al 21% d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de 54.046,00€.

El pressupost base de licitació es desglossa per a cada un dels lots que conforma la licitació:

Lot 1:

El pressupost base de licitació total és de 35.732,90€, IVA exclòs, més 7.503,91€ corresponents a 21% d'IVA, essent una despesa total de 43.236,80€ IVA inclòs.

Pressupost de licitació LOT 1	
Pressupost de licitació abans d'IVA	35.732,90 €
IVA	7.503,91 €
Pressupost de licitació IVA inclòs	43.236,80 €

Lot 2:

El pressupost base de licitació total és de 8.933,22€, IVA exclòs, més 1.875,97€ corresponents a 21% d'IVA, essent una despesa total de 10.809,20€ IVA inclòs.

Pressupost de licitació LOT 2	
Pressupost de licitació abans d'IVA	8.933,22 €
IVA	1.875,97 €
Pressupost de licitació IVA inclòs	10.809,20 €

4.- Valor Estimat del Contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, és de 44.666,12€, IVA exclòs, amb el següent desglossament per cada lot. No es preveuen pròrrogues ni modificacions del contracte en cap lot.

	Lot 1	Lot 2	Total
Pressupost sense IVA	35.732,90€	8.933,22€	44.666,12€
Pròrrogues	-	-	
Modificacions	-	-	
Total VEC	35.732,90€	8.933,22€	44.666,12€

5.- Existència de crèdit

La despesa anirà a càrrec del pressupost de la Fundació per a l'exercici 2024 i 2025 a l'aplicació de despesa que aquí s'indica, la qual disposa de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses originades per aquest contracte:

Any	Subcompte	Nom	Import total
2024	219 0007	Direcció i coordinació obres	18.916,10 €
2025	219 0007	Direcció i coordinació obres	35.129,90 €
TOTAL:			54.046 €

Nom de la partida: I. C. NG Direcció d'obres

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.

6.- Durada del contracte, terminis i possibles pròrrogues

Durada:

Lots 1 i 2: El termini per l'execució dels serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut comprendrà tot el termini de construcció efectiva de les obres en la qual es realitzarà el seguiment i control de l'execució de les obres al projecte i de l'ajust a la realitat física del terreny, i es presentaran les certificacions d'obra mensuals. S'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig i l'aprovació del pla de seguretat i salut i el pla de control de qualitat. Finalitzarà quan s'hagi presentat a Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot la darrera certificació d'obra (liquidació), el certificat final d'obra, l'acta de recepció de les obres i l'informe d'aprovació dels plànols finals d'obra as'built', en format paper, digital i editable.

Pròrroga:

No es preveuen pròrrogues en cap dels lots

7.- Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules

administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Pla de Mesures antifrau aprovat pel Patronat de la Fundació de data 11 de juny de 2022.
- Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

Així mateix, el contracte es regeix per:

- a) Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- b) Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla

- de recuperació, transformació i resiliència.
- e) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
 - f) Guia d'indicacions de gestió dels fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Secretaria d'Afers Econòmics i fons Europeus, del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.
 - g) Guia tècnica de la Comissió sobre la aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01).
 - h) Guia MITECO sobre l'aplicació del principi DNSH.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

8.- Admissió de variants

Variants:

No s'admeten variants

9.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat amb pluralitat de criteris d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145,146,156 a 158 i concordants de la LCSP.

La contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP.

No està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP.

10.- Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de la Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el citat perfil del contractant.

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual es facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

11.- Notificació i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que els empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o Declaració de responsable.

Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els MSM, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000031?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

12.- Certificat Digital

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, del 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

13.- Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació o i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de

la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financer i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte.

Les empreses que es presentin a licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.a de la LCSP.

També podran participar en el concurs aquells empresaris que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de licitadors, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb la modificació de l'article 159.4.a) de la LCSP, relatiu al procediment obert simplificat introduïda per la disposició final de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.

En aquest cas hauran d'acreditar la inscripció presentant el rebut emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment de subsanació.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

També podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 e la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació e que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

14.- Solvència

En cas que els licitadors no acreditin la solvència mínima exigida, seran exclosos de la licitació.

a) Solvència econòmica o financera

Si una empresa es presenta a més d'un lot, l'import a acreditar en relació a la solvència econòmica serà el de la suma dels lots a què es presenti.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar pels següents mitjans:

- Per al Lot 1: Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 53.599,35€, equivalent al valor estimat del contracte per aquest lot multiplicat per 1,5.
- Per al Lot 2: Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 13.399,83€, equivalent al valor estimat del contracte per aquest lot multiplicat per 1,5.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

• Solvència tècnica i professional

Si una empresa es presenta a més d'un lot, l'import a acreditar en relació a la solvència tècnica serà el de la suma dels lots a què es presenti.

1. És requisit de solvència tècnica el compliment dels següents requisits:

Per al Lot 1:

Compromís d'acreditar i d'adscriure l'equip de treball per la direcció facultativa d'obra i direcció executiva de la mateixa, i que haurà de constar com a mínim:

- Un **Director de l'obra** amb una titulació requerida d'Arquitecte superior o la titulació comunitària homologable, amb una experiència professional mínima de 5 anys.

Serà requisit necessari l'acreditació per part de tercers que el tècnic designat hagi finalitzat en el curs dels últims 10 anys com a mínim la Direcció d'obra d'un projecte de remodelació d'edificis.

Donat que la solvència tècnica es refereix exclusivament al personal tècnic que participarà en el contracte, no és necessari establir condicions particulars per a les empreses de nova creació, en tant que aquestes hauran de complir necessàriament amb la solvència tècnica o professional precedent.

Per al Lot 2:

Compromís d'acreditar i d'adscriure l'equip de treball per la coordinació de la seguretat i salut de les obres, i que haurà de constar com a mínim:

- Un **Coordinador de seguretat i salut** amb una titulació requerida d'Enginyeria Superior o la titulació comunitària homologable.

Serà requisit necessari l'acreditació per part de tercers que el tècnic designat hagi finalitzat en el curs dels últims 10 anys com a mínim la Coordinació de seguretat i salut d'un projecte de remodelació d'edificis.

2. Forma d'acreditació de la solvència tècnica. La referida solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- L'aportació del títol professional habilitant.
- L'aportació de la vida laboral.
- L'aportació de **1 certificat de bona execució** expedit o visat per l'òrgan competent, en cas de treballs realitzats per al sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació, en els termes indicats.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers deu (10) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització).
- Import del projecte executat, IVA inclòs.
- Especificar si es va dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

3. Donat que la solvència tècnica es refereix exclusivament al personal tècnic que participarà en el contracte, no és necessari establir condicions particulars per a les empreses de nova creació, en tant que aquestes hauran de complir necessàriament amb la solvència tècnica o professional precedent.

4. D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

5. D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no és exigible la classificació en aquesta licitació, i en no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents, no s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de selecció.

B.- LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació aplicables a cadascun dels lots:

Considerant l'objecte del contracte, els criteris aplicables a la present contractació són els següents, ordenats de manera decreixent, amb la puntuació màxima i la fórmula d'avaluació prevista per cadascun d'ells, i amb una puntuació total màxima de fins a 100 punts.

LOT 1: Direcció facultativa i executiva de les obres de reforma de la segona planta de la residència Sant Jaume d'Olot.

Mitjançant judici de valor

Programa de treball i metodologia màxim 25 punts

Valoració automàtica

1. Oferta econòmica màxim 55 punts

2. Experiència addicional del personal tècnic adscrit màxim 20 punts

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 25 punts)

Criteri únic.- Programa de treball i metodologia (fins a 25 punts)

S'ha de presentar un programa de treball detallant:

1.1 Memòria explicativa detallant tasques. Es valorarà fins a 10 punts que la memòria estigui adaptada al projecte en concret, que sigui completa, coherent i detallada d'acord amb els següents trams de puntuació:

- Entre 0 - 2 punts: no aporta o per a una proposta limitada o genèrica.
- Entre 3 - 5 punts: per a una proposta parcialment adequada, incompleta, poc detallada i/o coherent.
- Entre 6 - 8 punts: per a una proposta completa, coherent, parcialment adequada i/o poc detallada.
- Entre 9 - 10 punts: proposta descrita de manera molt entenedora, completa, detallada, coherent i plenament adequada a l'obra.

L'extensió màxima serà de 3 pàgines ().*

1.2 Explicació de la metodologia que es seguirà. Es valorarà fins a 10 punts que l'explicació sigui detallada, que s'indiqui la metodologia que s'aplicarà, en concret, número de visites d'obra setmanals, format d'aquestes visites, seguiment d'incidències detectades, entre d'altres, d'acord amb els següents trams de puntuació:

- Entre 0 - 2 punts: no aporta o per a una proposta limitada o genèrica.
- Entre 3 - 5 punts: per a una proposta parcialment adequada, incompleta, poc detallada i/o coherent.
- Entre 6 - 8 punts: per a una proposta completa, coherent, parcialment adequada i/o poc detallada.
- Entre 9 - 10 punts: proposta descrita de manera molt entenedora, completa, detallada, coherent i plenament adequada a l'obra.

L'extensió màxima serà de 2 pàgina ().*

1.3 Tasques de Direcció d'Obra. Cronograma detallat i adaptat a la durada prevista d'execució de la reforma definida al PPT. Es valorarà fins a 5 punts el cronograma amb el detall de fases, tasques i persones implicades en cada tasca. Caldrà que aquest cronograma s'adapti al cronograma inclòs en el projecte executiu. Es valorarà d'acord amb els següents trams de puntuació:

- Entre 1 - 2 punts: no aporta o per a una proposta limitada o genèrica.
- Entre 3 - 4 punts: per a una proposta parcialment adequada, incompleta, poc detallada i/o coherent.
- Entre 5 punts: per a una proposta completa, coherent, parcialment adequada i/o poc detallada.
- 5 punts: proposta descrita de manera molt entenedora, completa, detallada, coherent i plenament adequada a l'obra.

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 75 punts)

Criteri 1.- L'oferta econòmica(fins a 55 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que oferti el preu més baix que no sigui anormal que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$O_i - O_i \text{ min}$

$PO_i = 55 \times \left(1 - \left(\frac{\text{-----}}{\text{-----}} \right) \right)$

PL

Essent :

- Oi = pressupost de l'oferta econòmica del preu del contracte de l'oferta "i"
- Oi min = pressupost de l'oferta econòmica del preu del contracte de menor import.
- POi: puntuació econòmica de l'oferta "i"
- PL: Pressupost de licitació

En cap cap s'acceptarà cap proposta econòmica que superi el cost de licitació del servei.

Criteri 2.- Experiència adicional del personal tècnic adscrit (fins a 20 punts)

Aquest criteri d'adjudicació es justifica perquè a la vista de la dimensió del projecte, les tasques a realitzar i la inversió, es requereix de professionals que demostrin plenament la seva experiència en aquest àmbit.

1.1.- Experiència en obres de Direcció facultativa: fins a 10 punts.

Es valorarà l'experiència en la direcció d'obres de projectes de característiques anàlogues, (remodelació edificis residencials, sanitaris o sociosanitaris) sense tenir en compte el projecte inclòs a la solvència tècnica, en els darrers 10 anys del Director/a d'Obra adscrit a l'execució del contracte.

Es comptabilitzarà 2 punts per cada certificat de projecte acreditat de característiques anàlogues, amb un màxim de 10 punts.

1.2.- Experiència en obres de Direcció executiva:fins a 10 punts.

Es valorarà l'experiència en la direcció d'execució d'obres de projectes de característiques anàlogues (remodelació edificis residencials, sanitaris o sociosanitaris) sense tenir en compte el projecte inclòs a la solvència tècnica, en els darrers 10 anys del Director/a d'Execució adscrit a l'execució del contracte. Es comptabilitzarà 2 punts per cada certificat de projecte acreditat de característiques anàlogues, amb un màxim de 10 punts.

L'acreditació per cadascun dels tècnics oferents s'efectuarà mitjançant certificats acreditatius de la bona execució dels treballs realitzats pel tècnic. Aquests certificats seran emesos pel promotor de l'obra, o el seu representant, i hauran d'estar signats per l'emissor. Si la signatura no és electrònica caldrà aportar els originals si l'òrgan de contractació els reclama.

Als certificats haurà de constar el tècnic i la seva funció, la data de finalització i el pressupost de les obres, com a mínim. Si alguna dada no constés al certificat anterior, es podria complementar amb el certificat final d'obra (CFO) si en aquest sí hi aparegués.

Els certificats que incompleixin aquests requisits ni tan sols incorporant el CFO no es tindran en compte a l'hora d'avaluar l'experiència professional adicional del licitador.

També es descartaran els certificats d'obres les quals no compleixin els requisits especificats.

Alternativament, es podrà presentar el full o nota d'encàrrec i el certificat final d'obra, visats pel Col·legi professional, sempre que acreditin totes les dades indicades als paràgrafs anteriors. Si no compleixen aquests requisits, aquests documents no es tindran en compte a l'hora d'avaluar l'experiència professional addicional del licitador. Aquesta documentació només serà vàlida per a justificar la solvència professional addicional.

• **LOT 2: Coordinació de seguretat i salut de les obres de reforma de la segona planta de la residència Sant Jaume d'Olot.**

Mitjançant judici de valor

Programa de treball i metodologia màxim 25 punts

Valoració automàtica

1. Oferta econòmica màxim 55 punts

2. Experiència addicional del personal tècnic adscrit màxim 20 punts

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 25 punts)

Criteri únic.- Programa de treball i metodologia (fins a 25 punts)

S'ha de presentar un programa de treball detallant:

1.1 Memòria explicativa detallant tasques. Es valorarà fins a 10 punts que la memòria estigui adaptada al projecte en concret, que sigui completa, coherent i detallada d'acord amb els següents trams de puntuació:

- Entre 0 - 2 punts: no aporta o per a una proposta limitada o genèrica.
- Entre 3 - 5 punts: per a una proposta parcialment adequada, incompleta, poc detallada i/o coherent.
- Entre 6 - 8 punts: per a una proposta completa, coherent, parcialment adequada i/o poc detallada.
- Entre 9 - 10 punts: proposta descrita de manera molt entenedora, completa, detallada, coherent i plenament adequada a l'obra.

L'extensió màxima serà de 3 pàgines ().*

1.2 Explicació de la metodologia que es seguirà. Es valorarà fins a 10 punts que l'explicació sigui detallada, que s'indiqui la metodologia que s'aplicarà, en concret, número de visites d'obra setmanals, format d'aquestes visites, seguiment d'incidències detectades, entre d'altres, d'acord amb els següents trams de puntuació:

- Entre 0 - 2 punts: no aporta o per a una proposta limitada o genèrica.
- Entre 3 - 5 punts: per a una proposta parcialment adequada, incompleta, poc detallada i/o coherent.
- Entre 6 - 8 punts: per a una proposta completa, coherent, parcialment adequada i/o poc detallada.
- Entre 9 - 10 punts: proposta descrita de manera molt entenedora, completa, detallada, coherent i plenament adequada a l'obra.

L'extensió màxima serà de 2 pàgina ().*

1.3 Tasques de Coordinació de Seguretat i Salut. Cronograma detallat i adaptat a la durada prevista d'execució de la reforma definida al PPT. Es valorarà fins a 5 punts el cronograma amb el detall de fases, tasques i persones implicades en cada tasca. Caldrà que aquest cronograma s'adapti al cronograma inclòs en el projecte executiu. Es valorarà d'acord amb els següents trams de puntuació:

- Entre 1 - 2 punts: no aporta o per a una proposta limitada o genèrica.
- Entre 3 - 4 punts: per a una proposta parcialment adequada, incompleta, poc detallada i/o coherent.
- Entre 5 punts: per a una proposta completa, coherent, parcialment adequada i/o poc detallada.
- 5 punts: proposta descrita de manera molt entenedora, completa, detallada, coherent i plenament adequada a l'obra.

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 75 punts)

Criteri 1.- L'oferta econòmica(fins a 55 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que oferti el preu més baix que no sigui anormal que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$O_i - O_{i \min}$$

$$PO_i = 55 \times \left(1 - \left(\frac{\text{-----}}{\text{PL}} \right) \right)$$

$$PL$$

Essent :

- O_i = pressupost de l'oferta econòmica del preu del contracte de l'oferta "i"
- $O_{i \min}$ = pressupost de l'oferta econòmica del preu del contracte de menor import.
- PO_i : puntuació econòmica de l'oferta "i"
- PL: Pressupost de licitació

En cap cap s'acceptarà cap proposta econòmica que superi el cost de licitació del servei.

Criteri 2.- Experiència adicional del personal tècnic adscrit (fins a 20 punts)

Aquest criteri d'adjudicació es justifica perquè a la vista de la dimensió del projecte, les tasques a realitzar i la inversió, es requereix de professionals que demostrin plenament la seva experiència en aquest àmbit.

- Experiència del **coordinador de seguretat i salut**: fins a 20 punts.

Es valorarà l'experiència en la coordinació de seguretat i salut en obres de projectes de característiques anàlogues, (remodelació edificis residencials, sanitaris o sociosanitaris) sense tenir en compte el projecte inclòs a la solvència tècnica, en els darrers 10 anys del Coordinador de seguretat i salut adscrit a l'execució del contracte.

Es comptabilitzarà 5 punts per cada certificat de projecte acreditat de característiques anàlogues, amb un màxim de 20 punts.

L'acreditació per cadascun dels tècnics oferents s'efectuarà mitjançant certificats acreditatius de la bona execució dels treballs realitzats pel tècnic. Aquests certificats seran emesos pel promotor de l'obra, o el seu representant, i hauran d'estar signats per l'emissor. Si la signatura no és electrònica caldrà aportar els originals si l'òrgan de contractació els reclama.

Als certificats haurà de constar el tècnic i la seva funció, la data de finalització i el pressupost de les obres, com a mínim. Si alguna dada no constés al certificat anterior, es podria complementar amb el certificat final d'obra (CFO) si en aquest sí hi aparegués.

Els certificats que incompleixin aquests requisits ni tan sols incorporant el CFO no es tindran en compte a l'hora d'avaluar l'experiència professional adicional del licitador. També es descartaran els certificats d'obres les quals no compleixin els requisits especificats.

Alternativament, es podrà presentar el full o nota d'encàrrec i el certificat final d'obra, visats pel Col·legi professional, sempre que acreditin totes les dades indicades als paràgrafs anteriors. Si no compleixen aquests requisits, aquests documents no es tindran en compte a l'hora d'avaluar l'experiència professional adicional del licitador. Aquesta documentació només serà vàlida per a justificar la solvència professional adicional.

16.- Forma i termini de presentació de les proposicions.

1.- L'empresa licitadora han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **TRES SOBRES**, digitalment, en el Perfil del Contractant de la Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot, que està allotjat en la pàgina:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000031?categoria=0>

El termini de presentació serà com a mínim de **15** dies naturals a comptar a partir del dia següent a publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. S'indicarà en l'anunci de la licitació en la plataforma, la data que finalitza el termini de presentació de les ofertes.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

EINA SOBRE DIGITAL

Un cop l'empresa licitadora accedeixi, a través de l'enllaç a dalt indicat, a l'eina web de SOBRE DIGITAL de la Generalitat de Catalunya, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa indiqui en la seva declaració responsable (veure la clàusula "Contingut dels sobres"), serà l'adreça en la qual rebran els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM, amb independència que informin de més d'una adreça electrònica en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop hagi accedit a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents (veure la clàusula "Contingut dels sobres"). L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

- Introducció d'una paraula clau

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora atès que l'eina Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

L'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i hora establertes.

Per l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixen les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, partir del moment que així sigui requerit per part de Fundació Antic Hospital Sant

Jaume d'Olot. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin a paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes a partir del dia següent a la finalització de la presentació de les ofertes.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

- Enviament de les ofertes en dues fases

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

És important no manipular aquest arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració. Així es obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- Presentació d'una còpia de seguretat dels documents electrònics

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

És important no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- Incidències, especificacions tècniques i suport

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

17.- Contingut de les proposicions

Es presentaran en TRES sobres.

• SOBRE A: Documentació Administrativa

Contindrà:

1. **Declaració responsable** del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I**, No serà necessari presentar aquesta declaració si es presenta el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
 2. **Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari** (si s'escau) segons consta a **l'Annex II** d'aquest plec.
 - 3.- **Declaració d'absència de conflicte d'interès (*) (DACI)** segons model que consta com **Annex III**
 - 4.- Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, segons model que consta com **Annex IV**.
 - 6.- **Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR**, segons model que consta com **Annex V**.
 - 7.- **Declaració de compliment del principi de no causar un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals – DNSH**, segons model que consta com **Annex VI**.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una Declaració responsable o DEUC separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (Annex II del present Plec).

- En el cas que l'empresa tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància a la Declaració responsable i presentar una declaració per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- El DACI l'haurà de presentar el licitador i cadascuna de les empreses amb qui tingui intenció de subcontractar.
- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'han indicat en la Declaració Responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració Responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

ADVERTÈNCIA

La documentació presentada en el Sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà:

1. Programa de treball i metodologia

El document tindrà una extensió màxima de 4 cares A4 escrites amb Arial 10 interlineat simple incloent gràfics explicatius. Si es presenta un document amb una extensió superior únicament s'avaluaran les 4 primeres cares.

ADVERTÈNCIA

La documentació presentada en el Sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la proposició en relació als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

1. **Oferta criteris automàtics**, segons model de **l'Annex VII** d'aquest plec.
2. **Certificats relatius a l'experiència addicional del personal tècnic adscrit, per a cadascun dels lots a què es vulgui optar**, d'acord amb els criteris de valoració automàtics de la clàusula 15.

A) Qualificació de documents, admissió d'empreses i valoració (sobre A):

La Mesa de contractació es reunirà en sessió privada per obrir i qualificar la documentació continguda en el Sobre A. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils (Art. 141.2 LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Obertura de la documentació relativa a la proposta tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor (Sobre B):

La Mesa es reunirà en sessió privada per obrir el Sobre B, que contindrà la documentació de la proposta tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor, i demanarà als serveis tècnics que n'emetin informe.

C) Obertura de la documentació relativa als criteris avaluables amb fórmula o automàticament (Sobre C):

La Mesa es reunirà en sessió pública per donar compte de l'informe de valoració dels criteris avaluables per judici de valor, i obrir el Sobre C, corresponent als criteris avaluables automàticament o mitjançant fórmula de les empreses que continuïn en la licitació.

La convocatòria d'aquesta Mesa es publicarà en el Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant i es comunicarà a les empreses licitadores a través del correu electrònic que hagin designat.

La Mesa de Contractació sol·licitarà als serveis tècnics que procedixin a la valoració dels criteris avaluables automàticament o mitjançant fórmula.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

De conformitat amb l'article 157 LCSP, les empreses podran seguir en tot moment l'estat de la tramitació de l'expedient a través del Perfil del contractant de la Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot.

19.- Criteris de desempat

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

20.- Ofertes anormalment baixes.

El sistema de càlcul per a les baixes desproporcionades serà l'establert a l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP, amb les següents especificitats:

- Quan, concorregut un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 15 unitats percentuals.

- Quan, concorreguts dos licitadors, la que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan, concorreguts tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel conjunt d'aquesta mesura la oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 5 unitats percentuals a aquesta mesura. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 15 unitats percentuals.

El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

La Mesa de contractació haurà d'estimar o desestimar les explicacions de les empreses que hagin presentat ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació sigui una empresa que hagi justificat una oferta anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació, en el tràmit de requeriment.

21.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

D'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran a l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- En cas que el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o bé el ROLECE, Declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment de subsanació.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

L'empresa licitadora inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI), en el ROLECE no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP) si la informació està complerta, actualitzada i vigent.

Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la

següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22.- Garantia definitiva.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, exclòs l'IVA.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'article 150.2 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista a l'article 196 LCSP.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi, en conjunt, la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties.

23.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació

del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

24.- Adjudicació del contracte

L'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és la Junta de Govern Local.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'adjudicació utilitzant una pluralitat de criteris es farà sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 21 l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada, dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució de l'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, es publicarà i es publicarà al Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació.

25.- Perfecció i formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

La formalització s'efectuarà dins el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte,

juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

C.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26. Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix les següents condicions especials:

- a) El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable.
- b) El compliment dels Principis ètics i regles de conducta previstos en la clàusula 40 d'aquest Plec.

La condició especial esmentada de compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'adjudicatari té caràcter de condició essencial del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert aquestes obligacions. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquestes condicions podran ser objecte de penalització com a falta molt greu amb la imposició de la corresponent penalització econòmica o causar l'extinció del contracte.

27.- Responsable del contracte.

El responsable del contracte tindrà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Es designa al Sr. Salvador Vilar i Subiràs, director gerent de la Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot responsable del contracte.

El departament de la Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea d'Administració.

D.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28.- Règim de pagament.

De conformitat amb l'article 216 de LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu pel servei formalment rebut per la Fundació d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Destinatari: Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot.
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Àrea d'administració i finances de la Fundació.

Les factures es presentaran en format electrònic seguint les especificacions del PCAP i inclourà com a mínim la següent informació: unitats, concepte, preu unitari i preu total sense IVA, quota total IVA i total de la factura.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

29.- Drets i obligacions del contractista.

Drets:

1. A l'abonament de les factures de les obres complint els requisits marcats.
2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

Obligacions:

1. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del projecte tècnic, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació.
2. Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.
3. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.
4. Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin especialment la taxa per prestació de serveis urbanístics, pel concepte de llicència d'obres i altres, a més de quants visats siguin preceptius per al lliurament degudament legalitzat de les instal·lacions, amb vista a l'execució del contracte.
5. Així mateix, està obligat a disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, i a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l' IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.
6. No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i la Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb la Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot,

i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i / o contractualment corresponguin al mateix.

7. D'acord amb l'establert a l'article 133 1 a la disposició addicional 25a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.
8. Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.
9. No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
10. Lliuraran tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
11. Respondran administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del subministrament objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o a la propia Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
12. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per la Fundació amb caràcter ineludible.
13. Indemnitzar a la Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot pels danys i perjudicis derivats de la falta de compliment de les condicions d'execució del contracte,

30.- Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

31.- Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions.

32.- Assegurança

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. A l'efecte, caldrà el compromís exprés de constitució, renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals que no podrà ser inferior a 250.000€ pel lot o conjunt dels lots de què sigui adjudicatari.

33.- Clàusula ètica.

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

2. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

3. Els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'Òrgan de Contractació.

- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència i el seu sector públic, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4. Els licitadors o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

5. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

6. En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 3, l'Òrgan de Contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 3, l'Òrgan de Contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'Òrgan de Contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

34.- Normativa sectorial aplicable

- Llei 3/2007 de 4 d'octubre, de l'obra pública.
- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Lleis i normatives sectorials vigents d'aplicació a aquests treballs.

35.- Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 LCSP. Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

El deure de confidencialitat, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de

licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració Responsable o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant el termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

36. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i de garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la Fundació com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de la Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat

diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

E. SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

37. Successió i Cessió

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

38. Subcontractació

No hi ha prestacions accessòries susceptibles de subcontractació.

39. Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

40. Execució defectuosa i demora.

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

Les penalitats en que pugui incórrer l'Adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Seràn infraccions molt greus:

1. Retard en l'inici dels treballs, o en la prestació del contracte i obligacions inherents a les prestacions del servei injustificadament i sempre que no existeixi una causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions en la prestació del contracte.
3. No utilització dels mitjans humans oferts.
4. Desobediència reiterada a les ordres escrites de la Fundació relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
5. Qualsevol altra no prevista, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici molt greu

del servei.

Seran infraccions greus:

1. Retards en el lliurament de la informació sol·licitada per Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot
2. Reiteració en la realització de faltes lleus.
3. Qualsevol altra no prevista, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici greu del servei.

Seran infraccions lleus:

Totes les no previstes com a infraccions greus o molt greus, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

D'acord amb l'article 192.2 LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats. Les penalitats que la Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot imposarà a l'adjudicatari quan opti per la no resolució del contracte són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n deriven despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta

del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Addicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració del incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte.

41. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

42. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

43. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici que, si és el cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 de la LCSP.

44. Especificitats dels fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

Per la present actuació s'ha concedit a la Fundació una subvenció del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en base a la convocatòria de subvencions DSO/2055/2022, inversió per a nous centres residencials i d'atenció diürna i remodelació de centres existents (Línia 1), en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (C22.I1), i serà finançada amb càrrec al fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea, Next Generation EU.

Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius del Component 22 que articula el "Pla de xoc per l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió", en la inversió 1 del referit PRTR.

Aquesta línia d'ajudes contribuirà a la consecució de l'objectiu CID 323, i no té assignat etiquetatge verd ni digital.

Fonaments de dret

En motiu del finançament de la Unió Europea – Next Generation EU, el marc jurídic regulador de l'actuació, d'acord amb la normativa de desplegament del PRTR, és el següent:

- El Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i les seves normes d'aplicació i execució.
- Reglament (UE, Euratom) 1046/2018 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 i (UE) núm. 283/2014 i la Decisió núm. 541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012.
- La Decisió d'execució del Consell Europeu, de 13 de juliol de 2021, que ratifica el Pla de recuperació, transformació i resiliència, en què es determinen les inversions i reformes per als anys 2021-2023 del Regne d'Espanya.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Resolució 1/2022, de 12 d'abril, de la Secretaria General de Fons Europeus, per la qual s'estableixen instruccions per aclarir la condició d'entitat executora, la designació d'òrgans responsables de mesures i òrgans gestors de projectes i subprojectes, en el marc del sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès als procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- El Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- La Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- La resta de normativa europea, estatal i catalana desenvolupada al respecte.

Obligacions de la persona adjudicatària:

1. Comprometre's, amb càrrec al finançament dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), a realitzar les accions que l'entitat contractant li assigna i que tenen per objectiu desenvolupar les mesures que conté el PRTR. Concretament, s'ha de comprometre a complir les fites i objectius assignats, d'acord amb els indicadors de seguiment, en la forma i els terminis previstos, i sota les directrius de l'entitat contractant.

2. Donar compliment a la totalitat de les disposicions comunitàries, estatals i autonòmiques relatives al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) i, de forma especial, als principis transversals del MRR en totes les fases del procediment.

En concret:

- a) Adoptar els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i seguir les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar, si escau, a les autoritats procedents els incompliments observats, atesa la naturalesa dels recursos provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per complir els objectius que defineix el Component 22.

A aquests efectes, s'estableix l'obligació d'emplenar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) per totes les persones obligades a fer-ho.

- b) Respectar, en totes les actuacions que es duguin a terme en l'execució de l'objecte d'aquest contracte, el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm). Això inclou el compliment de les condicions específiques assignades a la Component 22, en què s'emmarquen aquestes actuacions pel que fa al principi DNSH, i especialment les que recullen els apartats 3 i 8 del document del Component del Pla.
- c) L'empresa adjudicatària ha d'aplicar els procediments necessaris per tal de prevenir el doble finançament. A aquest efecte, comunicarà si ha sol·licitat o obtingut una altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que finança les accions sol·licitades, indicant

el nom de l'actuació subvencionable, l'administració o entitat pública o privada de procedència, l'estat de la subvenció i l'import sol·licitat o atorgat.

- d) A efectes d'auditoria i control de l'ús de fons, ha de proporcionar la informació sobre el perceptor final dels fons, amb les dades següents:
- El nom del perceptor final dels fons;
 - El nom del contractista i del subcontractista, si n'hi ha.
 - Els noms, els cognoms i les dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista.
- e) Complir amb les obligacions d'informació, comunicació i publicitat derivades de la normativa europea i amb el que preveuen les guies de la Unió Europea, així com amb les indicacions de l'Estat. Així mateix, en les comunicacions i la documentació relativa al subprojecte i les actuacions objecte de l'encàrrec, s'ha d'exhibir de forma correcta i destacada l'emblema de la UE, amb una declaració de finançament adequada que digui: "Finançat per la UE – Next Generation EU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- f) Sotmetre's als controls de la Comissió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre l'encàrrec, i al Pla de Mesures Antifraud d'aquesta Fundació.
- Així mateix, conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control d'acord amb el que preveu l'article 132 del Reglament financer.
- g) Tractament legítim de dades que calguin per al desenvolupament de les actuacions que es duguin a terme en el marc d'aquesta Resolució, conforme la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa correlativa i de desplegament.

Que per tal de donar compliment a les anteriors obligacions, **l'adjudicatari haurà de remetre firmats al responsable del contracte i conservar els següents Annexes:**

- i) **Annex:** Declaració d'absència de conflicte d'Interès (DACI).
- ii) **Annex:** Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
- iii) **Annex:** Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
- iv) **Annex:** Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

Condicions especials d'execució vinculades al PRTR

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transició i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre.

En relació al **principi de no significant harm – DNSH**, l'entitat contractant garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi de no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de

Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

En relació a l'**etiquetatge climàtic/mediambiental**, en el disseny i el desenvolupament dels ajuts s'ha de tenir en compte també l'etiquetatge de contribució climàtica corresponent a la inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en què s'emmarquen les actuacions, d'acord amb el que preveu l'annex VI del Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer. Cada etiqueta està associada a unes condicions que cal respectar. Un cop coneguda l'etiqueta, si escau, les condicions establertes s'han de consultar a l'annex VI del Reglament esmentat, que inclou tots els camps d'intervenció predefinits.

En relació a la **gestió de residus**, l'empresa contractista està obligada a incloure en totes les fases de disseny i execució dels projectes i de manera individual i per a cada una d'elles, un Estudi de gestió de residus de construcció i demolició que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en el Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, on es compliran les següents condicions:

- Almenys el 70% del pes dels residus en construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural mencionat a la categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus establerta per la decisió 2000/532/EC), generats en el lloc de construcció, es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions d'emplenament utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
- Els operadors hauran de limitar la generació dels residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millores tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles pels residus de construcció i demolició. Tanmateix, s'establirà que la demolició es porti a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent en el lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests hauran de ser retirats, emmagatzemats i gestionats a través de gestors autoritzats pel seu tractament.
- Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció recolzaran la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar **un informe firmat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la reutilització, reciclat o valorització en gestors autoritzats i que es compleix amb el percentatge fixat del 70%.**

Aquest fet s'acreditarà a través **dels certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus entregats perquè es pugui comprovar al**

separació realitzada en l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per l'objectiu del 70%.

Mecanisme de control de compliment de fites i objectius

El Component 22 – Inversió 1 del PRTR queda subjecte al compliment dels objectius CID nº323 de la Decisió d'Implementació del Consell (CID).

El contracte s'ha de dur a terme sota el principi del compromís amb el resultat, en línia amb l'enfocament d'execució que planteja el PRTR. Per això, caldrà assegurar en tot moment l'observança concreta de les fites, objectius i terminis temporals que s'estableixen en les bases reguladores del referit programa de subvenció, la convocatòria i la resolució de concessió de l'ajut, al quals ens remetem de forma expressa.

Per tal que el responsable del contracte pugui fer el seguiment del compliment, tant d'aquestes fites l'adjudicatari haurà de presentar els informes de seguiment que es considerin oportuns.

Tanmateix, els mecanismes per al control de les fites i els objectius garantiran el respecte del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient i el compliment del corresponent etiquetatge. Així mateix, es tindran en compte la utilització de diferents mitjans per tal de realitzar el control de les fites i els objectius, com són: informes de la comissió de seguiment, les diferents certificacions de les execucions, així com la finalització del projecte dins el termini fixat.

Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 22 del PRTR – Pla de xoc per l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 – Pla de suport i cures de llarga duració
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No participa
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	No aplica
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	No aplica

El Component 22 Inversió 1 (C22.I1) que articula el Pla de suport i cures de llarga duració preveu actuacions no té assignada una etiqueta de contribució a objectius climàtics i mediambientals conforme l'Annex I de la Guia Miteco. Sense perjudici d'això, el projecte contribueix al camp d'intervenció 029 relativa a energia renovable solar i a l'etiqueta 026 bis relativa a la renovació de la eficiència energètica de les infraestructures públiques, amb un percentatge de contribució a objectius climàtics del 100% i un percentatge de contribució a objectius mediambientals del 40%, respecte l'etiqueta 029, i una contribució del 40% als dos objectius en el cas de l'etiqueta 026.

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència,

així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 22, i a la Inversió 1 en què s'emmarca el present projecte pel que fa al principi DNSH.

L'entitat contractant garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH), d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
(SOBRE A)

- El Sr./Sra., amb NIF
núm....., en nom propi / en qualitat de
.....
- Com a representant legal de l'empresa, amb CIF núm.
....., domiciliada a, carrer
....., núm., CP i Població
.....
- Segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb
número (de protocol / o document,
- Contacte: adreça de correu electrònic, telèfon núm.
.....

Que opta a la contractació relativa al Contracte dels serveis de redacció de projecte executiu, direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut de les obres de reforma de la segona planta de la Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot:

LOT 1 ☐

LOT 2 ☐

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA
QUE REPRESENTA: (*indiqueu amb un senyal el que procedeix*)**

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formen part.

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- ☐ Que reuneix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes en el plec, per celebrar el present contracte.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

- ☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)

En cas que el licitador hagi fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o ROLECE, declara:

- ☐ Que ha sol·licitat la inscripció en el RELI, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.
- ☐ Que ha sol·licitat la inscripció en el ROLECE, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.

En aquest cas haurà de presentar el/s rebut/s d'inscripció per al/s corresponent/s Registre/s.

- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olot i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- ☐ En cas que es tracti d'un empresa estrangera, que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Accepto rebre notificacions de la Fundació i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions , comunicacions i requeriments de Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms:

Correu electrònic professional:

Signatura del representant de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX II: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL
D'EMPRESSES (UTE)
(SOBRE A)

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació relativa al contracte dels serveis urbanístics de redacció de projecte executiu, direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut de les inversions en via pública de l'actuació de "Dinamització comercial, turística i urbana d'Olot, des del centre històric".

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Indicar nom, data i segell de l'empresa de cadascuna de les empreses que formen la UTE./ entitat licitadora.

ANNEX III. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)
(SOBRE A)

Expedient:

Contracte/subvenció:

CONTRACTE ... MITJANÇANT EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU.
--

En/na amb DNI

que actua en nom i representació de l'empresa

amb NIF

Essent:

- ☐ Adjudicatari
- ☐ Subcontractista

Declara responsablement:

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació arriba referenciat, els sota firmant/s, declara/declaren:

Primer.- Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'Interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directa o indirecta d'interès personal"
2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix conflicte d'interès com "qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat o independència en el context del procediment de licitació".
3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressuposts Generals de l'Estat pel 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei de les entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o

mitjançant la pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions”.

4. Que l'apartat 4 de la referida disposició addicional centèsima dècima segona estableix que:
- “A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pot donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i als participants en cada procediment”.
 - “Per la identificació de les relacions o vincles l'eina contindrà, entre d'altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, a disponibles en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors”.

Segon.- Que en el moment de la firma de la present declaració, i en virtut de la informació disponible al seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos en l'apartat quart de la disposició addicional centèsima dècima segona, que pugui afectar al procediment de licitació.

Tercer.- Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer o produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.- Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que és falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries / administratives / judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Signatura del representant de l'empresa/entitat

**ANNEX IV: DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ
AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PRTR (SOBRE A)**

**CONTRACTE ... MITJANÇANT EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I
RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU.**

Programa de subvenció: Convocatòria 2023 de la línia d'ajudes per l'enfortiment de l'activitat comercial en zones turístiques, del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU.

En/na amb DNI que actua en nom i representació de l'empresa amb NIF, i domicili fiscal, que participa com a contractista, declaro que conec la normativa aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria pública;
- iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió".

- Apartat 3: "Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes 49/53 en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment".

A l'efecte, aporto les següents dades per a cadascun dels titulars reals de la societat que actua com a contractista o subcontractista:

Dades del perceptor final dels fons

Nom

Cognoms

Número d'identificació
(DNI/NIE/Passaport)

Data de naixement

Dades del perceptor final dels fons

Nom

Cognoms

Número d'identificació
(DNI/NIE/Passaport)

Data de naixement

Dades del perceptor final dels fons

Nom

Cognoms

Número d'identificació
(DNI/NIE/Passaport)

Data de naixement

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

Lloc i data:

Signatura i càrrec:

ANNEX V: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PRTR (SOBRE A)

CONTRACTE MITJANÇANT EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

En/na amb DNI que actua en nom i representació de l'empresa amb NIF, i amb domicili fiscal a, que participa com a contractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 22, Inversió 1, manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicaré si s'escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no s'incorre en doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

Lloc i data:

Signatura i càrrec:

**ANNEX VI: DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR UN
PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS – DNSH
(SOBRE A)**

**CONTRACTE ... MITJANÇANT EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I
RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU.**

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 22 del PRTR – Pla de xoc per l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 – Pla de suport i cures de llarga duració
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No participa
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	No aplica
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	No aplica

En/na amb DNI..... que actua en nom i representació de l'empresa amb NIF i domicili fiscal que participa com a contractista, **declaro que:**

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01),²¹ a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya²² i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
 - Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
 - Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
 - Compensació dels costos indirectes del RCDE.
 - Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
 - Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
 - Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.
- e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

Lloc i data:

Signatura i càrrec:

ANNEX VII: CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 1 **(SOBRE C)**

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte publicat en el perfil del contractant del Contracte dels serveis urbanístics de direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut de

Pren part prat en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Projecte tècnic, i que s'accepten en la seva integritat i presentem la següent proposta:

- **Criteri 1. Oferta econòmica**

- Un preu de _____ € (lletra i xifres i dos decimals) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres i dos decimals) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____ %, i un total de _____ € (lletra i xifres i dos decimals) IVA inclòs de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

- **Criteri 2. Experiència addicional del personal tècnic adscrit**

☐ No acredita experiència addicional

Acredita experiència addicional:

- Experiència en obres de **Direcció facultativa**:

	Nom de l'obra similar	Emplaçament	Promotor obra	Data del final de l'obra	PEC (IVA exclòs)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Obra que es presenta com a solvència tècnica (*)				darrers 10 anys	
1					

- Experiència en obres de **Direcció executiva**:

	Nom de l'obra similar	Emplaçament	Promotor obra	Data del final de l'obra	PEC (IVA exclòs)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Obra que es presenta com a solvència tècnica (*)				darrers 10 anys	
1					

Caldrà incloure en la documentació del Sobre C els certificats per acreditació de l'experiència addicional del personal tècnic adscrit, indicant en el títol de cada certificat a quin subcriteri es presenta per la seva valoració.

En cas de no adjuntar-se els mateixos, no es valorarà.

EL LICITADOR ES COMPROMET A adscriure a l'execució del contracte, per tota la durada d'aquest, el personal tècnic adscrit del qual s'ha acreditat la solvència tècnica i en el seu cas, l'experiència addicional.

Data i signatura del licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora

ANNEX VII: CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 2 **(SOBRE C)**

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte publicat en el perfil del contractant del Contracte dels serveis urbanístics de direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut de les

Pren part prat en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Projecte tècnic, i que s'accepten en la seva integritat i presentem la següent proposta:

- **Criteri 1. Oferta econòmica**

- Un preu de _____ € (lletra i xifres i dos decimals) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres i dos decimals) en concepte d'IVA, **calculat** al tipus _____ %, i un total de _____ € (lletra i xifres i dos decimals) IVA inclòs de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

- **Criteri 2. Experiència adicional del personal tècnic adscrit**

☐ No acredita experiència adicional

Acredita experiència adicional:

	Nom de l'obra similar	Emplaçament	Promotor obra	Data del final de l'obra	PEC (IVA exclòs)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Obra que es presenta com a solvència tècnica (*)				darrers 10 anys	
1					

Caldrà incloure en la documentació del Sobre C els certificats per acreditació de l'experiència adicional del personal tècnic adscrit, indicant en el títol de cada certificat a quin subcriteri es presenta per la seva valoració.

En cas de no adjuntar-se els mateixos, no es valorarà.

EL LICITADOR ES COMPROMET A adscriure a l'execució del contracte, per tota la durada d'aquest, el professional del qual s'ha acreditat la solvència tècnica i en el seu cas, l'experiència addicional.

Data i signatura del licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora