



CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS

SERVEI: Servei de recollida i transport de vidre i transport de paper-cartró i envasos. Lot 2

Tremp.

REUNITS

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

D'una banda, el Sr. Ramon Jordana Farré, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, amb NIF 40857558J, actua en nom i representació del Consell Comarcal del Pallars Jussà, amb NIF P7500014A, inscrit en el Registre d'Entitats Locals de Catalunya amb el codi oficial: 8102520002 i amb domicili al carrer Soldevila, 18 de Tremp, CP : 25620. D'ara en endavant l'adjudicant.

I de l'altra, El Sr./La Sra. Elisabet Vilella Sibis amb NIF núm. 47696795Q, en nom propi / en representació de l'empresa J Vilella Felip, sl, en qualitat de administradora, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari Sebastian Gutierrez, en data 22 gener 2018 i amb número de protocol 2018/208/N/22/01/2018, CIF núm. B25501065, domiciliada a Ctra N240, núm. 32, la qual manifesta tenir plena capacitat per contractar i no que no es troba incursa en cap de les causes d'incompatibilitat ni d'incapacitat, d'acord amb la legislació aplicable. D'ara en endavant l'adjudicatari.

MANIFESTEN

Que per Decret del President del Consell Comarcal, del dia 2 de febrer de 2024, es van aprovar el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques, reguladores de la contractació per procediment obert simplificat, amb un pressupost de licitació de 309.486,00 € més l'IVA vigent al 10% per import de 30.948,60 €, d'acord amb el quadre següent:

Núm. de Lot	Servei	Total anual IVA exclòs €	Total Contracte 4 anys IVA exclòs €
1	Servei de recollida de vidre	29.406,00	117.624,00
2	Servei de recollida paper, cartró i envasos	47.965,50	191.862,00

Que per Decret del President del Consell Comarcal del dia 4 de juny de 2024, es va adjudicar la prestació del lot 2: servei de recollida de paper cartró i envasos, a l'empresa J Vilella Felip, SL per un import de 191.862,00€ IVA exclòs.





Que l'adjudicatari ha constituït la garantia definitiva , de conformitat amb la carta de pagament, quantitat que serà retornada o cancel·lada quan s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o bé quan s'hagi resolt el contracte per raó no imputable a l'adjudicatari.

Que aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin durant el seu desenvolupament, seran recurribles per l'adjudicatari en defensa dels seus drets o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- L'empresa J Vilella Felip, SL s'obliga a la prestació del Servei de recollida i transport de vidre i transport de paper-cartró i envasos. Lot 2: servei de recollida de paper cartró i envasos, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives, aquests plecs degudament signats per les parts que s'incorporen com a documents annexos al present contracte.

SEGONA.- El preu del contracte és de 191.862,00€ IVA exclòs.

TERCERA.- El contracte tindrà una durada de 4 anys o finalitzarà si arriba al màxim de tones recollides i/o volum d'hores de reforç realitzades.

QUARTA.- El termini de garantia és conforme els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

CINQUENA.- Si per causes imputables a l'adjudicatari, es produís un retard en el compliment del contracte de conformitat amb els terminis establerts en el pacte anterior, l'adjudicant podrà optar entre la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per la imposició de les penalitzacions previstes a la legislació vigent. L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció d'aquestes a la corresponent factura. En tot cas, la garantia respondrà de la seva efectivitat. El pagament de les penalitzacions no inclou la indemnització que per danys i perjudicis l'adjudicant tingués dret.

SISENA.- Correspon a l'adjudicant la interpretació d'allò convingut.

SETENA.- Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest , seran recurribles , davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I per tal que així consti, signen aquest contracte.

El president

L' adjudicatari



**Expedient: 816/2023****Plec de clàusules administratives particulars, regulador de la contractació del servei de transport de vidre, vidre pla, envasos, paper-cartró i borsa d'hores de reforç al servei de recollida comarcal, per procediment obert i regulació harmonitzada.**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte	3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	3
1.3) Pressupost base de licitació	3
1.4) Existència de crèdit	4
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	4
1.6) Valor estimat	4
1.7) Unitat de mesura del servei:	5
1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	5
1.9) Perfil de contractant	5
1.10) Presentació de proposicions	5
MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (90 punts)	7
MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (90 punts)	8
1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, objecte social i classificació empresarial	9
1.12) Criteris d'adjudicació	10
1.12.1 MILLORES MEDIAMBIENTALS: criteri de valoració automàtic (sobre B) (10 punts)	10
1.12.2 MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (sobre B) (90 punts)	10
1.13) Criteris de desempat	11
1.14) Termini per a l'adjudicació	11
1.15) Variants	11
1.16) Garantia provisional	11
1.17) Garantia definitiva	12
1.18) Presentació de documentació	12
1.19) Formalització del contracte	13
En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.	13
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	14
2.1) Condicions especials d'execució	14
2.2) Modificació del contracte	14
2.3) Règim de pagament	14
2.4) Revisió de preus	14
2.5) Penalitats/Règim Sancionador	14
2.6) Causes de resolució	15
2.7) Termini de recepció de les prestacions del contracte	15
2.8) Termini de garantia del contracte	15
2.9) Cessió	15
2.10) Subcontractació	15
2.11) Confidencialitat de la informació	15
2.12) Règim jurídic de la contractació	16
2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics	16





2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	17
2.15) Assegurances	17
2.16) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte	17
2.17) Responsable del contracte.....	17
2.18) Protecció de dades de caràcter personal	17
3) DADES ESPECÍFIQUES.....	19
3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.....	19
3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	19
3.3) Facultat del Consell Comarcal del Pallars Jussà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	19
3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	19
3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	19





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal del Pallars Jussà consistent en **la contractació del transport de vidre, vidre pla, envasos, paper-cartró i borsa d'hores de reforç al servei de recollida comarcal, per procediment obert i regulació harmonitzada.**

D'acord amb el que estableix el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de Novembre del 2002:

El codi CPV que correspon a aquest contracte és:

Lot 1: 90512000-9

Lot 2: 90512000-9

Codi CPA que correspon a la contractació és: 94332

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

LOT 1
Servei recollida vidre
Servei recollida vidre pla

LOT 2
Servei recollida paper cartró envasos
Hores de reforç al servei de recollida comarcal

1.3) Pressupost base de licitació.

El pressupost màxim de la licitació serà de 309.486,00 € IVA exclòs al tipus del 10%, i es divideix en dos lots de contractació independent:





LOT 1	Tones anuals	Hores anuals	Preu €/tona IVA exclòs	Preu Total anual IVA exclòs	Preu totals 4 anys IVA exclòs
Servei recollida vidre	363		75,40 €	27.370,20 €	109.480,80 €
Servei recollida vindre pla	27		75,40 €	2.035,80 €	8.143,20 €
TOTAL				29.406,00 €	117.624,00 €

LOT 2	Tones anuals	Hores anuals	Preu €/tona IVA exclòs	Preu Total anual IVA exclòs	Preu totals 4 anys IVA exclòs
Servei recollida paper cartro envasos	779		40,50 €	31.549,50 €	126.198,00 €
Hores de reforç al servei de recollida comarcal		228	72,00 €	16.416,00 €	65.664,00 €
TOTAL	779	228		47.965,50 €	191.862,00 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació de 309.486,00 € (IVA exclòs), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 116222711 i 1162227909 del vigent pressupost del Consell Comarcal del Pallars Jussà i la resta d'annualitats.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada màxima de 4 anys. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.
- El contracte serà finalitzada si s'arriba al màxim de tones recollides i/o volum d'hores de reforç realitzades (segons procedeixi a cada lot).

La finalització del contracte podrà ser per qualsevol de les condicions esmentades amb anterioritat.

El no assolir durant la vigència del contracte el volum estimat pel Consell Comarcal, no suposarà cap tipus de compensació a l'empresa adjudicatària del servei.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 309.486,00 € IVA exclòs.





El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

LOT 1	Tones anuals	Hores anuals	Preu €/tona IVA exclòs	Preu Total anual IVA exclòs	Preu totals 4 anys IVA exclòs
Servei recollida vidre	363		75,40 €	27.370,20 €	109.480,80 €
Servei recollida vidre pla	27		75,40 €	2.035,80 €	8.143,20 €
TOTAL				29.406,00 €	117.624,00 €
LOT 2	Tones anuals	Hores anuals	Preu €/tona IVA exclòs	Preu Total anual IVA exclòs	Preu totals 4 anys IVA exclòs
Servei recollida paper cartro envasos	779		40,50 €	31.549,50 €	126.198,00 €
Hores de reforç al servei de recollida comarcal		228	72,00 €	16.416,00 €	65.664,00 €
TOTAL	779	228		47.965,50 €	191.862,00 €

1.7) Unitat de mesura del servei:

Es facturarà d'acord amb el següent:

Lot 1: Tones recollides de vidre i vidre pla per part del licitador

Lot 2: Tones recollides de paper i cartró per part del licitador i número d'hores totals de reforç al servei de recollida comarcal.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant **procediment obert i regularització harmonitzada i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/pallarsjussa>

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos** sobres (Sobre A,B,) en els termes següents:





SOBRE A

LOT 1 I LOT 2 (segons procedeixi)

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant. (Al perfil del contractant es disposa d'un model de DEUC)

- b) Les declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, **en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació**, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



**SOBRE B (criteris avaluables de forma automàtica)****LOT 1**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

MILLORES MEDIAMBIENTALS: criteri de valoració automàtic (10 punts)**MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (90 punts)**

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total de:

Preu €/tona recollida vidre = (IVA exclòs)

Preu €/tona recollida vidre pla = (IVA exclòs)

(Data i signatura)."



**SOBRE B (criteris avaluables de forma automàtica)****LOT 2**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

MILLORES MEDIAMBIENTALS: criteri de valoració automàtic (10 punts)**MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (90 punts)**

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total de:

Preu €/tona paper cartró i envasos = (IVA exclòs)

Preu €/h reforç servei recollida comarcal = (IVA exclòs)

(Data i signatura)."





1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, objecte social i classificació empresarial

LOT 1 I LOT 2 (segons procedeixi)

El licitador haurà de complir les condicions següents: (aquestes s'hauran de justificar amb anterioritat a l'adjudicació)

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:
 - Volum anual de negocis en l'àmbit en que es refereix el contracte (lot segons procedeixi) referint al millor dels 3 últims exercicis disponibles.
El volum anual de negocis mínim exigible serà igual o superior al pressupost de licitació del lot amb l'IVA exclòs.
- Acreditació documental: (Amb alguna de les següents possibilitats)
 - Comptes Anuals indicant el volum de negoci global de l'empresa;
 - Mitjançant l'aportació dels certificats RELI o ROLECE vigents.

b) Solvència professional o tècnica:

Per tal de poder acreditar la solvència mínima exigible per part dels licitadors, aquest hauran de complir amb l'ítem següent:

- Mitjans:
 - Mínim de 1 contracte de naturalesa similar (segons procedeixi a cada lot) realitzats els darrers 3 anys.
- Acreditació documental: (Amb alguna de les següents possibilitats)
 - Comptes Anuals indicant el volum de negoci global de l'empresa;
 - Mitjançant l'aportació dels certificats RELI o ROLECE vigents.

c) Objecte Social

L'Empresa ha de ser gestora de residus, autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.



d) Classificació empresarial

No se n'exigeix.

1.12) Criteris d'adjudicació

Criteris per a la valoració de proposicions

Total: 100 punts

1.12.1 MILLORES MEDIAMBIENTALS: criteri de valoració automàtic (sobre B) (10 punts)

LOT 1 I LOT 2 (segons procedeixi)

Les empreses licitadores, hauran d'aportar un certificat en el que indiquin de forma clara les accions encaminades al compliment de la següent clàusula:

S'atorgaran fins a 10 punts a l'empresa que proposi alguna millora encaminada a reduir les emissions de CO2 amb la implementació de vehicles:

- Híbrid o elèctric ETIQUETA ECO o CERO (10 punts)
- Gas ETIQUETA ECO o CERO (10 punts)

1.12.2 MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (sobre B) (90 punts)

LOT 1 I LOT 2 (segons procedeixi)

Millora de la oferta econòmica

El preu de licitació en cap cas pot ser superior al pressupost de licitació d'acord amb l'apartat 1.3 d'aquest plec

A l'oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 90 punts i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti de forma directament proporcional (ponderació lineal).

Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofert sigui:

- En cas que el número de licitadors sigui major de 3, el límit de temeritat es situarà en un 17% a la mitjana del total dels oferts en les criteris avaluable de forma automàtica.

$$T_l = \frac{1.17 \sum B_n}{n}$$



Tl = Límit de Temeritat millora econòmica (%)

Bn = Millora econòmica total (%) = Percentatge de baixa de cadascuna de les licitacions (%)

n = nº de licitadors

Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats, calculats de conformitat amb la fórmula anterior, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació resoldrà sobre la seva exclusió o no de la licitació.

- En el supòsit que el número de licitadors totals sigui major a 1 i inferior a 3, es consideraran globalment els criteris objectius fixats, contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius, establerts en l'article 149 de la LCSP, en els criteris objectius previstos en l'article 85 del Reglament (RD 1098/2001).

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP i concretament els criteris socials definits en els apartats a),b),c) i d) : major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social, menor percentatge de contractes temporals, major percentatge de dones etc.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.





1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant de formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant **DNI** o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar **l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial** per representar a la persona o entitat, i **l'escriptura de constitució** o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consell Comarcal del Pallars Jussà, els hagi obtingut.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la





disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques.

- d)** Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- e)** Acreditació de la contractació d'una assegurança mínima per import de 1.000.000€. Aquesta pòlissa estarà vigent fins el moment de la finalització del contracte.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria del Consell Comarcal.

- f)** La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors sempre la documentació sigui vigent en el Registre pertinent.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.





2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària haurà de participar en campanyes de publicitat amb l'objectiu de fomentar la importància del reciclatge entre els habitants de la comarca. La campanya es concretarà amb els serveis tècnics del Consell Comarcal del Pallars Jussà. L'import de la campanya en cap cas es podrà excedir del 1% de l'import de licitació (de cada lot segons procedeixi), d'acord amb l'article 202 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.2) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.3) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals .

El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal del Pallars Jussà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pallars Jussà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures s'han d'emetre i presentar per preu/dia de servei de transport escolar realitzat.

2.4) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus de cap tipus.

2.5) Penalitats/Regim Sancionador

D'acord amb el que es regula en els articles 192 a 196 de la LCSP.





2.6) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.7) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

2.8) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia i responsabilitat finalitzarà amb la prestació contractada.

2.9) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa del Consell Comarcal del Pallars Jussà, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.10) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.





D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals del Consell Comarcal del Pallars Jussà aprovat pel Ple del Consell Comarcal el dia 29 de desembre de 2015 i per Decret del President del Consell el dia 2 de maig de 2016, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica

(<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=8102520002>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.





L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

Pòlissa de responsabilitat civil extracontractual: que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte. L'import mínim de la pòlissa serà de

Lot 1: 1.000.000€.

Lot 2: 1.000.000€.

Aquesta pòlissa estarà vigents fins el moment de la finalització del contracte.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria del Consell Comarcal.

2.16) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc de prestació del servei serà la comarca del Pallars Jussà.

2.17) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte al senyor Ramon Jordana Farré, President del Consell Comarcal del Pallars Jussà

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal





D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.





3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb el preu €/tona i €/hora de transport, d'acord amb els pressupostos sol·licitats al mercat, que consten a l'expedient.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consell Comarcal del Pallars Jussà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat del servei.

3.3) Facultat del Consell Comarcal del Pallars Jussà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent atès que el servei no es desenvolupa en les dependències del Consell Comarcal del Pallars Jussà

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent, atès que no s'aplica la subrogació.

Tremp, Pallars Jussà (a data de la signatura)

Germán Palacin Fornons
Serveis tècnics
Consell Comarcal del Pallars Jussà



**ANNEX** al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)

Expedient: 816/2023

Contractació del servei de recollida i transport de vidre i transport de paper-cartró i envasos

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels





recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Pallars Jussà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell





Comarcal del Pallars Jussà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)."





PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE VIDRE, VIDRE PLA, ENVASOS, PAPER-CARTRÓ I BORSA D'HORES DE REFORÇ AL SERVEI DE RECOLLIDA COMARCAL, PER PROCEDIMENT OBERT I REGULACIÓ HARMONITZADA

German Palacin Forns (1 de 1)

TECNIC

Data Signatura: 22/01/2024

HASH: 9cbb62e81a180e6aaa1b7zcb8f032e0d



CPV

Lot 1: 90512000-9

Lot 2: 90512000-9

PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 309.486,00€ IVA exclòs





1.-OBJECTE DEL PLEC.

El present Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) es redacta com a complement del Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) d'aquest mateix procediment obert, amb l'objectiu de regular i fixar les actuacions que l'adjudicatari es compromet a realitzar al seu càrrec pel preu ofertat i establir les condicions tècniques que ha de dur a terme.

Aquest plec conjuntament amb el plec de clàusules administratives generals i el PCAP, formaran part integrant del contracte.

2.-ABAST DE CONCURS.

L'abast del servei és divideix en 2 lots de contractació:

Lot 1: la prestació del servei de càrrega, transport i tractament dels contenidors de vidre envàs de vorera (tipus iglú, metàl.lic i soterrat) i dels contenidors de recollida de vidre pla (inclou vidre blanc, de color, laminat i armat), dipositats a les deixalleries de Tremp i La Pobla de Segur i transportar-los fins una planta de tractament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya

Lot 2: la prestació del servei de càrrega de caixes tancades de material premat d'uns 37 m3 , d'envasos I paper-cartró dipositats a les deixalleries de Tremp i La Pobla de Segur i transportar-los fins una planta de tractament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya

El servei també ha d'incloure la disposició per al mateix d'un camió equipat amb ploma i pop per la recollida de voluminosos i i borsa d'hores de reforç al servei de recollida comarcal.

3.- CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

En general cal dir que l'adjudicatari, en el lot segons correspongui, assumeix la realització del servei que s'especifica a continuació baix la seva responsabilitat, risc i ventura i pel preu total ofertat, sempre donant compliment a les especificacions tècniques establertes en aquest plec.

Les empreses licitadores, sota la seva responsabilitat, risc i ventura, han de contrastar tota la informació i obtenir l'addicional que puguin necessitar per realitzar la seva oferta. Per tant la falta d'informació no serà acceptada per augmentar el preu total ofertat.

4.- CONDICIONS PARTICULARS D'EXECUCIÓ

Amb caràcter particular, el licitadors hauran de tenir en compte les següent consideracions tècniques per a la realització del servei:





4.1- LOT 1:

4.1.1 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Transport dels residus als centres de destí establerts:

- Càrrega amb sistema de doble ganxo de containers de vidre.
- Actualment la distribució de containers de vidre per la comarca és la següent:
- Les dades indicades estan calculades pels 4 anys de durada del contracte

RECOLLIDA DE VIDRE PER MUNICIPIIS

MUNICIPI	KILOS/ANY	CONTENIDORS	SOTERRATS
ABELLA DE LA CONCA	3.800	5	
CASTELL DE MUR	19.620	13	
GAVET DE LA CONCA	9.000	10	
ISONA I CONCA DELLÀ	34.140	19	
LLIMIANA	3.000	3	
CONCA DE DALT	14.980	17	
POBLA DE SEGUR	74.800	38	4
SALÀS DE PALLARS	13.620	5	
SANT ESTEVE DE LA SARGA	5.000	7	
SARROCA DE BELLERA	6.000	5	
SENERADA	7.840	3	1
TALARN	10.200	17	
TORRE DE CAPDELLA	33.740	20	2
TREMP	135.600	54	4
Total	371.340	216	11

- Elaboració d'un programa de treball adaptat a les necessitats del servei i aprovat pel Consell, software i equip per al seguiment online dels camions.
- Transport de vidre a una planta de tractament de residus autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, mitjançant camió amb remolc, de manera que permeti portar dues caixes de 30m3 mínim.
- Lliurar mensualment per correu electrònic a olgal@pallarsjussa.cat i en format compatible i modificable un informe amb els transports realitzats on constarà:
 - Matricula del camió
 - Data i hora del transport
 - Tipus de residu





- Pes
- Aquest mateix informe s'adjuntarà, una vegada hagi donat el vist i plau el personal de serveis tècnics del Consell, a la factura mensual que ha d'emetre l'adjudicatari al Consell Comarcal.
- L'adjudicatari posarà a disposició del Consell, en règim de cessió durant els anys de prestació del servei, els contenidors metàl·lics per l'emmagatzematge de vidre pla situat a les dues deixalleries (Trempla i Pobla de Segur), sense cap tipus de cost per al Consell Comarcal.
- L'empresa haurà de col·locar els contenidors en el lloc on indiqui el Consell fent els canvis necessaris a requeriment del Consell, en un termini de 10 dies.
- Els contenidors hauran d'estar en perfecte estat, també de neteja. El manteniment i reparació aniran a càrrec de l'empresa. Caldrà substituir-los mentre duri la reparació.
- Caldrà substituir els contenidors que tinguin una mala imatge segons indiqui el Consell.
- L'empresa col·locarà contenidors propis per la substitució o ampliació del servei (el cost d'inversió ha d'estar inclòs en el preu del contracte) fins a un màxim de 40 contenidors (durant la vigència del contracte).
- L'empresa realitzarà la neteja viària de sota i al voltant dels contenidors, situats a la via pública.
- El contractista no pot deixar de buidar el contenidor de vidre per presència d'impropis. Els ha de transportar igualment a la planta de destí.

4.1.2- CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI SOL·LICITAT

- Disponibilitat per realitzar el transport dels envasos de vidre des del Pallars Jussà a la planta autoritzada per l'ARC amb un màxim de 24 hores des de la comanda.
- Disposar d'equip de transport amb sistema ganxo adaptat a la normativa vigent.
- Disposar de les autoritzacions pertinents per la recollida i transport de vidre.
- L'empresa ha de presentar les mesures de seguretat, recomanacions i mesures de prevenció específiques per al transport de cada tipologia de residus, amb la finalitat d'evitar possibles incidents o accidents. Establir totes les mesures de prevenció de qualsevol risc a tercers, evitant sempre riscos innecessaris. Comunicar al Consell i a la policia local qualsevol incidència relacionada amb el servei que suposi una alteració de la normalitat.
- L'empresa contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantitat mínim de 300.000€, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.





- Durant la durada del contracte, s'inclouran les vies i espais públics de nova construcció que el Consell indiqui en el període de duració d'aquest contracte i proposades pel Consell perquè siguin objecte de la recollida de vidre, sens que aquestes vies es considerin una modificació de la prestació, sinó que s'haurà de reorganitzar les tasques per zones per tal d'afegir-hi aquests espais fins a un màxim de 40 contenidors durant la vigència del contracte.
- L'empresa ha d'adquirir els equips de protecció personal i de seguretat necessaris, així com dur a terme totes les actuacions de formació en prevenció de riscos que la normativa estableixi, essent el Consell Comarcal del Pallars Jussà lliure de qualsevol responsabilitat al respecte.
- L'adjudicatari disposarà d'un sistema de comunicació que asseguri que pot ser localitzat en qualsevol moment, durant les hores d'obertura del Consell, per tal de realitzar les comandes de transport.
- L'adjudicatari ha d'estar registrat com a transportista autoritzat per a la recollida de vidre per l'Agència de Residus de Catalunya.

4.1.3- GENERALITATS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE VIDRE

- El contractista ha d'organitzar el servei per tal de poder buidar i transportar els residus de vidre de manera que aquest no s'acabin mai d'omplir ni provoquin problemes de desbordament.
- La freqüència de buidar dels contenidors s'haurà d'adaptar al nivell d'ompliment de cadascun dels contenidors. Així, hi ha contenidors que per la seva proximitat a zones de restauració s'hauran de buidar més que altres ubicats en zones residencial. També s'haurà d'adaptar el buidar de l'estiu respecte a l'hivern.
- S'haurà de preveure un buidat, encara que no estigui ple, abans de festes majors, actes festius o altre on es previngui una generació important de vidre, per tal d'evitar el desbordament durant l'activitat festiva.
- L'empresa haurà de buidar un contenidors que s'hagi omplert per la causa que sigui, abans de les 24 hores d'avís per part del Consell.





4.2 LOT 2

4.2.1- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Transport dels residus als centres de destí establerts:

- Càrrega de la caixa tancada del compactador i si és necessari desenganxar el compactador de la premsa.
- Transport d'envasos i paper-cartró a una planta de tractament de residus autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, mitjançant camió amb remolc, de manera que permeti portar dues caixes de 30-37m3 mínim.
- Lliurar els albarans al responsable de la deixalleria juntament amb el pesatge i tara del residu carregat.
- Lliurar mensualment per correu electrònic a olgal@pallarsjussa.cat i en format compatible i modificable un informe amb els transports fets on constarà:
 - Matricula del camió
 - Data i hora del transport
 - Tipus de residu
 - Número d'albarà (ha de correspondre amb l'albarà lliurat en la deixalleria).
 - Pes
- Aquest mateix informe s'adjuntarà, una vegada hagi donat el vist i plau el personal del servei tècnics, a la factura mensual que ha d'emetre l'adjudicatari al Consell Comarcal.
- L'adjudicatari posarà a disposició del consell, en règim de cessió durant els anys de prestació del servei, una caixa adaptada al compactador de 35 m3 aproximadament, sense cap tipus de cost per al Consell Comarcal. Aquesta caixa es situarà a la deixalleria de Tremp, complementària a les 5 caixes que ja disposa el Consell en propietat.

4.2.2- CONDICIONES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI SOL-LICITAT

- Disponibilitat per realitzar el transport d'envasos i paper de Tremp a Lleida amb un màxim de 24 hores des de la comanda.
- Disposar d'equip de transport amb sistema ganxo, remolc i equipat amb pop.
- Disposar de les autoritzacions pertinents per al transport d'envasos i paper/cartró.
- L'empresa ha de presentar les mesures de seguretat, recomanacions i mesures de prevenció específiques per al transport de cada tipologia de residus, amb la finalitat d'evitar possibles incidents o accidents.
- L'empresa ha d'adquirir els equips de protecció personal i de seguretat necessaris, així com dur a terme totes les actuacions de formació en prevenció de riscos que la normativa estableixi, essent el Consell Comarcal del Pallars Jussà lliure de qualsevol responsabilitat al respecte.





- L'adjudicatari disposarà d'un sistema de comunicació que asseguri que pot ser localitzat en qualsevol moment, durant les hores d'obertura de la deixalleria de Tremp, per tal de realitzar les comandes de transport.
- L'adjudicatari ha d'estar registrat com a transportista autoritzat per a cartró i envasos per l'Agència de Residus de Catalunya.

4.2.3- BORSA D'HORES DE REFORÇ AL SERVEI DE RECOLLIDA COMARCAL

Sempre que sigui necessari per motius addicionals al servei, per avaries de camions, per baixes de personal o per tasques addicionals al servei de recollida es realitzen unes hores que s'ha de facturar a banda del propi servei. Donant resposta el més aviat possible, com a màxim 48 hores des de la petició.

S'abonarà el preu/hora executat segons preu d'adjudicació i justificat mitjançant albarà de treball aprovat.

German Palacín Fornons

Enginyer Industrial – Serveis Tècnics Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tremp, Pallars Jussà, a data de la signatura electrònica





Expedient núm.: 816/2023
Resolució amb número i data establerts al marge
Procediment: Contractacions
Data d'iniciació: 04/05/2023

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vistos el Plec de Clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques redactats per la contractació del servei de recollida i transport de vidre i transport de paper-cartró i envasos, per procediment obert, regulació harmonitzada i per més d'un criteri d'adjudicació, amb un pressupost de licitació de 309.486,00 € més l'IVA vigent al 10% per import de 30.948,60 € i de conformitat amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Pallars Jussà i de forma definitiva per Decret de Presidència de 2 de maig de 2016.

Atès que aquesta licitació, es farà per mitjans electrònics i es dividirà en els següents lots independents:

Núm. de Lot	Servei	Total anual IVA exclòs €	Total Contracte 4 anys IVA exclòs €
1	Servei de recollida de vidre	29.406,00	117.624,00
2	Servei de recollida paper, cartró i envasos	47.965,50	191.862,00

Vist l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant el 2 d'abril de 2024, el 29 d'abril de 2024 va finalitzar el termini per la presentació d'ofertes.

Vist el certificat de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de contractació, que consta a l'expedient, on es relacionen les empreses que s'han presentat a la licitació.

Vistes les Actes de la Mesa de Contractació reunida el dia 4 de maig de 2024, que consten a l'expedient i es donen íntegrament per reproduïts, amb la proposta que es detalla a continuació:

Lot 1:

Empresa	Preu €/tona recollida vidre IVA exclòs	Preu €/tona recollida vidre pla IVA exclòs	Import total 4 anys IVA exclòs
Santos Jorge, SA	74,40€	73,10€	115.923,60€

Lot 2:

Ramon Jordana Farré (1 de 2)
 Director General
 Data Signatura: 04/06/2024
 HASH: ce1ce008e18c84f3df5a7c658e93baa8



Vicenç Mitjana Rabasa (2 de 2)
 Director General
 Data Signatura: 04/06/2024
 HASH: b4a3f6ce7c565407c461e06837e54a8f



DECRET DE PRESIDÈNCIA

Número: 2024-0225 Data: 04/06/2024

Codi Validació: 60065700XK0M0F00W0EYH7W03R0G0E7H9
 Verificació: <https://ccallarsjussa.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 634





Empresa	Preu €/tona paper cartró i envasos IVA exclòs	Preu €/h reforç servei recollida comarcal IVA exclòs	Import total 4 anys IVA exclòs
J.Vilella Felip, SL	40,50€	72,00€	191.862,00€

Per tot, la puntuació total de les empreses són:

Lot 1:

Empresa	Import total 4 anys IVA exclòs	Puntuació Total
Santos Jorge, SA	115.923,60€	90 punts

Lot 2:

Empresa	Import total 4 anys IVA exclòs	Puntuació total
J.Vilella Felip, SL	191.862,00€	90 punts

Atès que es va requerir mitjançant comunicació electrònica als licitadors proposats com a adjudicatari perquè constitueixin la garantia definitiva, així com perquè facin aportació de la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Vistos els articles 17, 158 i 159 i DA 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. L'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel DL 4/2003, de 4 de novembre, i resta de legislació de règim local concordant.

HE RESULT:

PRIMER. Adjudicar el contracte del servei de recollida i transport de vidre i transport de paper-cartró i envasos segons es descriu a continuació:

Lot 1:

Empresa	Preu €/tona recollida vidre IVA exclòs	Preu €/tona recollida vidre pla IVA exclòs	Import total 4 anys IVA exclòs
Santos Jorge, SA	74,40€	73,10€	115.923,60€

Lot 2:

Empresa	Preu €/tona paper cartró i envasos IVA exclòs	Preu €/h reforç servei recollida comarcal IVA exclòs	Import total 4 anys IVA exclòs

DECRET DE PRESIDENCIA
 Número: 2024-0225 Data: 04/06/2024

Codi Validació: 60D657024XK0M0F0W0M0EYH7A03R0G057H9
 Verificació: https://ccallarsjussa.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23166334





J.Vilella Felip, SL	40,50€	72,00€	191.862,00€
---------------------	--------	--------	-------------

SEGON.- Notificar la present resolució a les empreses que han pres part en la licitació, amb el règim de recursos corresponent.

TERCER.- Publicar l'adjudicació i formalització del contracte al perfil del contractant i l'adjudicació al DOUE.

QUART.- Presentar aquest Decret al Ple del Consell per al seu coneixement.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET DE PRESIDENCIA
Número: 2024-0225 Data: 04/06/2024

Codi Validació: 60D67C0A1K0M0F0W0M0Y0T0A0308067H9
Verificació: <https://ccallarsjussa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 34

