

<p>PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE EL SERVEI PERMANENT DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I FOTOGRAFIES ADREÇATS ALS USUARIS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON</p>
--

ÍNDEX:

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE:	3
2.	PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:.....	3
3.	SERVEIS A PRESTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI/A	5
4.	REQUERIMENTS DELS SERVEIS PROFESSIONALS A CONTRACTAR	7
5.	FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	9
6.	TERMINI MÀXIM PER A LA PRODUCCIÓ DELS ELEMENTS:	9
7.	CONFIDENCIALITAT.....	10
8.	ALTRES REQUERIMENTS	10
	7.1. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	10
	7.2.- PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL	11
9.	DURADA DEL CONTRACTE.....	12
10.	IMPORT	12
11.	FACTURACIÓ DEL SERVEI	12

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'hospital Universitari Vall d'Hebron és un centre d'activitat intensa amb un elevat trànsit de persones per les seves instal·lacions. Aquesta dinàmica genera la necessitat de diverses accions de comunicació per tal de mantenir una relació fluida amb els nostres clients i col·laboradors.

El present projecte té com a objectiu principal la producció de vídeos i fotos corporatius per a Vall d'Hebron, amb l'objectiu de reforçar la nostra imatge de marca i transmetre els nostres missatges clau de manera eficaç i coherent.

Amb aquest propòsit, la Direcció de Comunicació considera necessària la contractació de serveis permanents de vídeos institucionals, corporatius o publicitaris, així com de fotografies per a materials de comunicació adequats per satisfer aquestes necessitats.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en disposar d'un servei audiovisual complet que abasti la creació, producció i disseny de vídeos i fotografies, sempre sota la supervisió i direcció de la Direcció de Comunicació.

Així doncs, la Direcció de Comunicació requereix els serveis d'una empresa responsable de gestionar, dissenyar i produir els materials audiovisuals que se li encarreguin, des de la recepció de l'encàrrec fins a la seva producció. Aquesta empresa ha de demostrar disponibilitat i dedicació suficients per satisfer les necessitats de comunicació de Vall d'Hebron.

Considerant la varietat de tasques que poden ser encomanades, la quantificació econòmica dels serveis es basarà en una tarifa de serveis establerts prèviament.

Per tal de facilitar el procés de selecció, s'adjunta als annexos un briefing detallat que les empreses concursants han de dur a terme per tal de presentar la seva proposta de serveis de vídeo.

L'objecte d'aquesta contractació de serveis per a la producció de vídeos corporatius inclou el servei tècnic necessari per al desenvolupament integral dels mateixos. Aquests serveis per a la realització tècnica i executiva de campanyes de comunicació han de ser produïts en base a les directius esmentades en aquest plec.

Per a tot allò no especificat al present plec particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir l'especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la confidencialitat, la seguretat, la protecció de dades, la propietat industrial, intel·lectual, igualtat d'oportunitats i higiene en el treball.

2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

L'Hospital Universitari Vall d'Hebron té la necessitat de contractar un servei per a la producció de vídeos i fotografies corporatives i de comunicació amb creació, disseny, realització tècnica, adaptacions, i tractament d'imatges.

L'adjudicatari i responsable de la realització del servei es coordinarà amb la Direcció de Comunicació, Estratègia Corporativa i Atenció Ciutadana per tal de concretar totes les necessitats establertes en el present plec.

El desenvolupament es farà d'acord amb les característiques i les pautes tècniques que Vall d'Hebron estableixi i que es descriuen en aquest plec on l'objectiu principal és la producció de vídeos i fotografies amb creació, disseny, realització tècnica, adaptacions, i tractament d'imatges i oferir un servei adient per a cada campanya o acció de comunicació que Vall d'Hebron estimi, on els licitadors han de presentar projectes de contingut amb temàtica adaptada, o propostes innovadores, creatives, i que tinguin en compte la solemnitat de la comunicació institucional.

Els vídeos i fotos han de reflectir la identitat i valors de la nostra marca, destacant els nostres productes/servicis i la nostra cultura corporativa. Es requereix cobrir els següents temes:

- Presentació de la empresa i els seus serveis/productes.
- Testimonis de clients i/o treballadors.
- Demostració de productes/servicis en acció.
- Moments destacats de la vida de Vall d'Hebron (esdeveniments, celebracions, etc.).
- Tot el què la direcció de Comunicació trobi necessari

Cada fase de la producció de vídeos i fotos corporatius requereix directrius específiques per assegurar que el procés es desenvolupi de manera eficient i que s'obtingui un resultat final de qualitat.

Els serveis que ha de prestar l'adjudicatari en el marc d'aquesta licitació podrien incloure una sèrie d'activitats i tasques relacionades amb la producció de vídeos i fotos corporatius:

1. **Preproducció:**

- Desenvolupament de conceptes i idees per als vídeos i fotos corporatius.
- Elaboració de guions i scripts per als vídeos.
- Planificació logística i de localització.
- Selecció de talent (models, actors, locutors) si és necessari.
- Establiment d'un pla de treball detallat.

2. **Producció:**

- Filmació de vídeos en diferents localitzacions, incloent instal·lacions corporatives i exteriors.
- Realització de sessions de fotos amb una varietat de subjectes (productes, equips, personal, etc.).
- Coordinació i direcció de les activitats de producció.
- Utilització d'equipament professional d'enregistrament i il·luminació.

3. **Postproducció:**

- Edició de vídeos, incloent el muntatge dels clips, la correcció de color i la integració de gràfics i textos.
- Retoc i ajust de les fotos, incloent la millora de la qualitat i l'edició de detalls.
- Incorporació de música, locució i efectes de so segons sigui necessari.

- Exportació dels vídeos en formats d'alta qualitat i lliurament de les fotos en formats compatibles.
 - Subtítols en els idiomes requerits.
4. **Revisió i Retroalimentació:**
- Sessió de revisió i retroalimentació amb el client per validar el treball realitzat.
 - Realització d'ajustos i modificacions segons les indicacions del client.
 - Assegurar la conformitat amb els estàndards de qualitat i les expectatives del client.
5. **Lliurament Final:**
- Entrega dels vídeos i fotos finals en els formats acordats i dins dels terminis establerts.
 - Assegurament de la integritat i la qualitat dels lliurables.
 - Transferència dels drets d'autor i de propietat intel·lectual al client, si s'escau.

3. SERVEIS A PRESTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI/A

El present apartat del plec de condicions té per objecte descriure les característiques dels treballs a realitzar durant la prestació del servei del contracte. Amb caràcter enunciatiu i no limitat.

Aquests serveis formen part del cicle complet de producció de vídeos i fotos corporatius i són essencials per a garantir un resultat final de qualitat i satisfacció del client. És important que l'adjudicatari sigui capaç de proporcionar aquests serveis de manera professional i eficient per complir amb les necessitats del projecte.

1. Preproducció:

- **Desenvolupament de Conceptes:**
 - Proposar idees creatives i innovadores que s'ajustin als objectius del projecte i la identitat de la marca.
 - Realitzar investigació de mercat i anàlisi de tendències per identificar temes rellevants i d'interès per al públic objectiu.
- **Guions i Scripts:**
 - Elaborar guions i scripts detallats per als vídeos, incloent diàlegs, accions i escenes.
 - Assegurar que els guions reflecteixin de manera precisa els missatges i valors de la marca.
- **Planificació Logística:**
 - Identificar les localitzacions i els recursos necessaris per a la producció.
 - Coordinar l'accés a les localitzacions i obtenir els permisos necessaris per a la filmació.

2. Equip Artístic:

- **Models i Actors:**
 - Seleccionar models i actors que s'ajustin al perfil requerit per al projecte.
 - Organitzar sessions de castings i audicions per seleccionar els talents adequats.

- **Locució i Música:**

- Contractar locutors professionals per a la gravació de veu en off, si és necessari.
- Seleccionar música que compleixi amb l'estil i l'ambient desitjats per als vídeos.

3. Equip Tècnic:

- **Càmeres i Equipament de Filmació:**

- Utilitzar càmeres de qualitat professional amb les especificacions adequades per a la producció de vídeos de alta definició.
- Assegurar-se que tot l'equipament tècnic estigui en bon estat de funcionament i sigui adequat per a les necessitats del projecte.

- **Il·luminació:**

- Disposar d'equipament d'il·luminació adequat per crear l'ambient i l'estil visual desitjats per a les filmacions.
- Assegurar una il·luminació òptima per ressaltar els subjectes i evitar ombres indesitjades.

4. Material:

- **Accessoris i Requisits Tècnics:**

- Assegurar-se que es disposi de tots els accessoris necessaris per a la filmació, com tripodes, steadicams, dollys, etc.
- Garantir que es disposi del material de suport adequat per a la gravació, com targetes de memòria, bateries de recanvi, etc.

- **Vestuari i Requisits Estètics:**

- Coordinar el vestuari dels models i actors per assegurar que s'ajusti a l'estil i la temàtica del projecte.
- Proporcionar accessoris i complements visuals que complementin la producció de manera coherent.

5. Postproducció:

- **Edició i Muntatge:**

- Utilitzar software d'edició professional per muntar i editar els vídeos de manera coherent i fluida.
- Incorporar efectes visuals i transicions per millorar la qualitat i l'atractiu dels vídeos.
- Creació de caràtules específiques del vídeo o requerides per Vall d'Hebron

- **Retoc i Edició de Fotos:**

- Utilitzar tècniques de retoc digital per millorar la qualitat i l'aspecte estètic de les fotos.
- Assegurar una correcció de color precisa i consistent per a totes les imatges.

- **Integració de Música i Efectes de So:**

- Incorporar música de fons i efectes de so per millorar l'ambient i l'impacte dels vídeos.
- Assegurar una mescla de so equilibrada i de qualitat per a una experiència de visualització òptima.

Aquestes directrius proporcionen una estructura per a la planificació i execució de cada fase de la producció de vídeos i fotos corporatius, assegurant que es compleixin els estàndards de qualitat i es satisfacin les expectatives del client. És important adaptar aquestes directrius segons les necessitats i requisits específics de cada projecte

4. REQUERIMENTS DELS SERVEIS PROFESSIONALS A CONTRACTAR

4.1.- Relatiu a l'equip tècnic executor del servei:

1. Qualitat dels Productes Finals:

- Tots els vídeos i fotos han de complir amb els estàndards de qualitat establerts pel client.
- Es requereix una alta resolució i definició tant en els vídeos com en les fotos per garantir una imatge nítida i professional.

2. Respecte als Temps de Producció:

- L'adjudicatari ha de complir estrictament amb els terminis establerts per a cada fase del procés de producció, incloent preproducció, producció i postproducció.
- S'espera que es presenti un calendari detallat amb les dates límit per a cada entrega i revisió.
- L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de poder prestar el servei objecte d'aquest contracte les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte, inclosos els caps de setmana i festius.

3. Coordinació i Comunicació:

- L'adjudicatari ha de mantenir una comunicació fluida amb el client i respondre de manera oportuna a les consultes i sol·licituds relacionades amb el projecte.
- Es requereix una coordinació eficient entre l'equip creatiu, tècnic i el client per assegurar una execució harmoniosa del projecte.
- L'empresa contractista serà l'encarregada de posar a disposició de Vall d'Hebron totes les idees creatives que resultin de la seva proposta i adaptacions de la campanya per a cada servei, quedant el cost de la seva contractació inclòs en el preu d'aquest contracte, sense que es pugui repercutir cap altre concepte.

4. Compliance Legal:

- L'adjudicatari ha de garantir que tot el material utilitzat en la producció (imatges, música, etc.) compleix amb els drets d'autor i altres normatives legals aplicables.
- L'adjudicatari ha de proporcionar al client tota la documentació i autoritzacions necessàries per a l'ús del material produït, aportant tot el material que Vall d'Hebron sol·liciti, materials bruts de vídeos o fotografies sense editar, inclosos.
- El contractista ha de garantir l'originalitat de l'obra o campanya creativa i del guió, sense que pugui ser còpia ni adaptació d'altres preexistents, assumint en tot cas la responsabilitat davant les possibles reclamacions de tota mena que puguin ser plantejades per tercers en relació amb l'autoria o similitud de textos, exonerant Vall d'Hebron de qualsevol mena de responsabilitat al respecte.

- L'empresa contractista haurà d'assegurar-se que l'empresa que realitza la filmació amb drons, compta amb tots els permisos i autoritzacions vigents per poder fer filmacions mitjançant aeronaus per control remot i els operadors tenen totes les habilitacions vigents, i que no realitzen gravacions en llocs ni amb persones no autoritzades.

Col·laboració amb altres Proveïdors:

- En cas que sigui necessari, l'adjudicatari ha de col·laborar amb altres proveïdors o professionals (com ara agències de publicitat, dissenyadors gràfics, etc.) per assegurar una integració coherent dels elements visuals amb altres components del projecte
- L'empresa contractista haurà de satisfer els honoraris de totes les despeses en la contractació d'autors per al desenvolupament de les idees creatives.

1. Feedback i Revisió:

- S'espera que l'adjudicatari estigui obert a rebre feedback del client i realitzar revisions segons sigui necessari durant el procés de producció.
- Es requereix que es tingui en compte el feedback del client per millorar la qualitat i l'eficàcia dels productes finals.

4.2.- Representant de l'empresa contractista:

- L'empresa licitadora, en la seva oferta, haurà de fer constar la persona que serà responsable davant Vall d'Hebron. Caldrà fer constar les dades següents: nom i cognoms, i el correu electrònic, fax i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.
- Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i els responsables de Vall d'Hebron de forma que, entre d'altres coses, serà la persona encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti.

4.3.- Direcció creativa, artística i adaptacions del personal que dugui a terme l'actuació:

- L'empresa contractista assumirà la direcció executiva, tècnica, creativa, artística i adaptacions del personal que porti a terme aquesta contractació. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, hauran de fer constar el nom del director/a creatiu/va i artístic/ca.
- Qualsevol substitució de la persona o persones a què fan referència en els anteriors apartats, haurà de ser comunicada als responsables de Vall d'Hebron per al seu coneixement i amb una antelació mínima de deu dies hàbils.
- El personal propi del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

Així mateix l'empresa es responsabilitzarà del personal que posi a disposició de l'acte encara que no estigui en plantilla, el qual haurà d'estar contractat d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.

5. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- L'Empresa contractista haurà d'actuar com a interlocutor entre les necessitats de Vall d'Hebron i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i a totes les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- L'Empresa contractista haurà de supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controla l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- L'Empresa contractista haurà de supervisar el correcte desenvolupament de les funcions que tenen encomanades, així com el control de l'execució dels serveis.
- L'empresa contractista haurà de coordinar-se i respondre a Vall d'Hebron davant la gestió i seguiment de les actuacions i serveis per abastir els diferents projectes i necessitats que es requereixen en cada un d'ells i les seves específiques característiques.
- L'empresa contractista haurà de confirmar que rep les instruccions Vall d'Hebron correctament i que en pot donar resposta vetllant per la comunicació fluida i la seguretat en el bon funcionament dels serveis oferts.
- L'empresa contractista es farà càrrec de l'expedició de la documentació administrativa, la implementació i aplicació dels instruments de gestió documental necessària per a Vall d'Hebron
- L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona que actuï com a Project Leader durant tot el procés de producció audiovisual, incloent les fases de preproducció, rodatge i postproducció. Haurà d'estar sempre present en els rodatges i si s'escau, a les instal·lacions de Vall d'Hebron per fer una millor pre i post producció segons les necessitats. Aquesta persona serà el punt de contacte principal amb l'hospital i assegurarà la coordinació i seguiment de totes les activitats relacionades amb el projecte, garantint que es compleixin els terminis establerts i mantenint la qualitat del treball.

6. TERMINI MÀXIM PER A LA PRODUCCIÓ DELS ELEMENTS:

Les ofertes han de contenir un calendari de producció i instal·lació dels elements a continuació relacionats, que variarà segons el material a produir i sempre es comptarà en **dies laborables**.

Els terminis de realització de cadascuna de les peces es comptaran a partir de la formalització de l'encàrrec i han d'incloure el temps estimat per al disseny o la producció de les peces.

El temps de resposta màxim requerit per a la producció de les peces serà el que s'indica a l'annex 2, donant-se per a assumit que les empreses licitadores es comprometen a complir-

los. En cas que alguna de les empreses concursants pugui escurçar els temps de durada requerits ha de fer la seva oferta que serà valorada dins els criteris d'adjudicació.

7. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que l'adjudicatari realitzi referent al servei que presta a Vall d'Hebron haurà de ser aprovat prèviament pel client.

8. ALTRES REQUERIMENTS

8. 1. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La legislació vigent en general, i en particular, quan es tractin de dades de caràcter personal, el Reglament de Seguretat del Reial Decret 994/1999.
- Les normes ISO/IEC/UNE 17799 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE71502 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.
- Al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades –en endavant RGPD–.
- Que d'acord amb l'article 28.3 del RGPD, la realització de tractament per compte de tercers, haurà d'estar regulada en un contracte què haurà de constar per escrit o en alguna altra forma que permeti acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, posa en relleu la dimensió instrumental de la contractació pública per assolir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador seguint la pauta marcada per l'Estratègia Europa 2020 i impulsa el concepte de contractació pública socialment responsable que ha de conduir els òrgans de contractació a utilitzar la compra pública per assolir finalitats socials i ambientals que ajudin a l'assumpció del desenvolupament de determinades polítiques públiques. Per tant, la normativa en matèria de contractació pública permet que per adjudicar un contracte es puguin valorar qüestions que obeeixin a un objectiu social o ambiental.
- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de

potestats administratives delegades que FGC consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per FGC a través del portal de transparència.

- “El principi vuitè de l'article 3 de la Llei 17/2015 estableix que els poders públics catalans han de fer un ús no sexista del llenguatge, que eviti l'expressió de concepcions sexistes de la realitat i els usos androcèntrics i amb estereotips de gènere, i han de promoure un llenguatge respectuós amb les dones, amb les minories i amb totes les persones en general en l'atenció personal i en tota la documentació escrita, gràfica i audiovisual. Per aquest motiu l'empresa contractista haurà d'incorporar en tots els serveis que dugui a terme la comunicació no sexista i la perspectiva de gènere.”

Adicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat que estableixi el client.
- Implementar les mesures, processos, i requeriments que el client sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces de comunicació, tant en català com en castellà. Els textos han de passar correcció humana. En el cas del català, el corrector o correctora ha de tenir el nivell K.
- L'empresa adjudicatària ha de cedir tots els drets d'autor de forma universal.
- El preu de compra/realització de les fotografies o il·lustracions es pressupostaran a banda i per a cada encàrrec en funció de les necessitats i hauran d'incloure els drets de reproducció per a 2 anys, en qualsevol mitjà i àmbit territorial. En aquest sentit, la Direcció de Comunicació podrà facilitar els materials que consideri necessaris a l'empresa adjudicatària, ja sigui material extret dels seus arxius com producció fotogràfica o de vídeo que pugui produir amb altres proveïdors.

Visita a les instal·lacions i presentació de la mostra

El licitador té l'obligació de fer una visita prèvia a les instal·lacions objecte d'aquest contracte, de la mà de la Direcció de Comunicació de l'Hospital. La data de la visita es publicarà a la plataforma de contractació pública.

La Direcció de Comunicació de l'Hospital estendrà un document acreditatiu de la visita efectuada i la seva aportació serà necessària per poder participar al concurs, juntament amb la documentació administrativa necessària que haurà d'anar al SOBRE 1.

7.2.- PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL.

La propietat industrial i intel·lectual dels serveis per a la producció de vídeos corporatius i de comunicació amb creació, disseny, realització tècnica, adaptacions, i tractament d'imatges correspon única i exclusivament a Vall d'Hebron.

9. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de la seva adjudicació fins el 31 de desembre de 2024, prorrogable per l'any 2025.

10. IMPORT

L'import **anual** del contracte serà de 28.750€ sense IVA, 34.787,50€ euros IVA inclòs.

11. FACTURACIÓ DEL SERVEI

El servei es facturarà mensualment entre el dia 1 i 5 de cada mes. A la factura s'haurà de fer constar el servei encomanat per la Direcció de Comunicació amb el detall de les accions realitzades i d'acord els preus de l'oferta econòmica.

Signat:

Fran Garcia Morales
Director de Comunicació, Estratègia Corporativa i Atenció Ciutadana

Barcelona, 2 de juliol de 2024