



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
de6d3a38c167422c8f755edc773185a4001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

2024/1312 /MUSEU DEL CÀNTIR

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL MUSEU DEL CÀNTIR DURANT 6 MESOS**

1. OBJECTE.

1.1 L'objecte d'aquesta contractació és el servei d'atenció al públic del Museu del Càntir d'Argentona per un període de 6 mesos amb pròrroga opcional de 6 mesos més.

Codi CPV: 79630000-9.

Aquest objecte compren la totalitat de prestacions necessàries, sense que hagi estat fraccionat o disminuïda la seva quantia, o alterat l'objecte del contracte per a evitar-ne l'aplicació de les regles generals de contractació.

L'objecte de la present licitació inclou els següents serveis:

a) La recepció, informació i atenció a l'usuari.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'atenció i informació sobre l'equipament objecte del contracte, i es durà a terme de manera presencial, telefònica, a través del correu electrònic i mitjançant les publicacions i altres elements de difusió facilitats. Així mateix haurà d'organitzar la circulació del públic i fer l'acollida de grups.

b) La venda d'entrades, gestió de reserves i Servei de venda de merxandatge o altres productes de la botiga.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la venda de les entrades, productes de la botiga i gestió de les reserves, així com la preparació dels productes a la seva venda. També serà responsable de la liquidació i ingrés dels ingressos que s'obtinguin per aquest o altres conceptes, utilitzant el sistema informàtic aportat per l'Ajuntament d'Argentona i d'acord amb les instruccions definides pels responsables de l'equipament.

c) Servei de control de les sales i espais expositius.

Inclou el control de les sales mitjançant un sistema de vídeo-vigilància de les sales, passadissos i exposicions, tenint en compte les directrius del responsable dels equipaments.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SERVEIS O PRESTACIONS

2.1. Obligacions de l'empresa adjudicatària

2.1.1. Obligacions Generals:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Oriol Calvo Vergés	27/06/2024	Director Museu del Càntir



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació de6d3a38c167422c8f755edc773185a4001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Realitzar els serveis segons el que s'especifica en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Designar un responsable del servei que realitzarà les funcions generals de supervisió en l'execució del contracte.

Posar a disposició de la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament d'Argentona un telèfon per a situacions d'emergència o necessitats de personal imprevistes. Aquest número de telèfon estarà operatiu com a mínim al llarg de tot l'horari de prestació dels serveis adjudicats, tant en dies laborables com en festius, per a notificar incidències de qualsevol tipus.

Mantenir la correcta supervisió del servei i vetllar pel bon ús i la integritat de les instal·lacions, dependències i del personal objecte del contracte.

Organitzar cursos de formació professional, que millori l'ocupació, adaptabilitat, capacitats i qualificació de les persones adscrites a l'execució del contracte.

Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració de col·lectius desfavorits.

L'empresa haurà de complir amb el codi ètic de l'Ajuntament d'Argentona.

<https://seuelectronica.argentona.cat/catala/Externos/Codi%20C3%A8tic%20i%20bon%20govern%20Definitiu.pdf>

Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a controlar produïts pels seus treballadors.

Ser el responsable de tota la recaptació que es produeixi en el marc del servei de venda sense cap mena d'excepció, tant dels ingressos que s'obtinguin per via de la venda d'entrades, com per la venda de productes de la botiga del museu. Aquests ingressos hauran de ser registrats al sistema informàtic de vendes que proporcionarà l'Ajuntament. Totes les vendes es faran a través de sistemes electrònics (targeta de crèdit, etc.), quedant expressament exclòs el cobrament en efectiu.

2.1.2. Obligacions laborals:

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari ha de garantir que les persones que destini al servei tinguin la formació i categoria adequada, prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Tot el personal que executi els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre dit personal i l'Ajuntament d'Argentona existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

2.1.3. Obligacions relacionades amb la contractació de personal:

Abans d'iniciar el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar un llistat de persones que han de prestar els serveis objecte d'aquest contracte, que seran dues com a màxim. Qualsevol

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Oriol Calvo Vergés	27/06/2024	Director Museu del Càntir



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
de6d3a38c167422c8755edc773185a4001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

variació contractual haurà de ser comunicada a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Argentona.

Cobrir els horaris establerts i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del personal de substitució via telefònica o correu electrònic a la direcció del museu, abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.

Garantir que el personal disposi del correcte coneixement de les instal·lacions i de les funcions a realitzar, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament. En aquest cas la persona substituïda haurà de rebre una formació bàsica prèvia al desenvolupament del servei.

Facilitar un seguiment de les hores de servei prestades, per a poder fer el control de l'import mensual a facturar.

Supervisar la prestació del servei periòdicament, disposant d'un sistema de control de presència del seu personal i de qualitat del treball, de forma que qualsevol absència sigui detectada d'immediat, i coberta en un termini màxim de 2 hores.

Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals, atenent les peculiaritats del lloc de treball i en base a l'avaluació de riscos del lloc de treball del qual farà entrega l'Ajuntament de Argentona en el cas que l'activitat ho requereixi.

Realitzar canvis en el personal assignat a petició de l'Ajuntament d'Argentona si no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no realitza la seva tasca de forma correcta, a criteri de la direcció del museu.

El personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament identificat amb el seu nom i el de l'empresa, mentre prestin els serveis. En el cas de noves incorporacions, la identificació acreditacions s'han de realitzar mínim dos dies abans de l'inici de la seva activitat.

2.2 Obligacions de l'Ajuntament d'Argentona

Informar a l'empresa adjudicatària de les instal·lacions o espai on es realitza l'activitat, la distribució d'espais i altres característiques de l'edifici del museu que siguin rellevants per a la realització del servei.

Facilitar un joc de claus de l'equipament i un codi per a desactivació de l'alarma de l'edifici.

Facilitar l'accés a l'equip informàtic de gestió de reserves i de venda d'entrades del museu i de productes de la botiga.

Designar un responsable del contracte, el qual haurà de supervisar l'actuació dels personal, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.

Facilitar la planificació mensual de necessitats detallades, amb un termini de 10 dies abans de l'activitat.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Oriol Calvo
Vergés

27/06/2024

Director Museu
del Càntir



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
de6d3a38c167422c8f755edc773185a4001
Url de validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

Facilitar a l'empresa prestatària l'avaluació de riscos, així com la informació del PAU (Pla d'Autoprotecció) en cas que l'espai o l'activitat ho requereixi.
Definir les necessitats dels serveis a prestar i el perfil del lloc de treball.

3. HORARIS I LLOC DE TREBALL

L'Ajuntament d'Argentona es reserva el dret d'ampliar, reduir o modificar el servei, sempre dintre dels marges legals establerts. Les possibles modificacions es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb antelació suficient per garantir la correcta prestació del servei. L'empresa està obligada a acceptar les possibles modificacions que en cap cas afectaran al preu hora ofert per l'adjudicatari. En cas de reduccions en el servei, les hores sobrants passaran a formar part de la borsa d'hores, que només es facturaran si efectivament es realitzen.
La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els horaris del museu descrits en aquest plec, tot i que puntualment es podrà requerir la prestació en horaris diferents, per cobrir activitats o serveis extraordinaris.

L'horari regular de prestació del servei serà el següent:

CÀLCUL SERVEI ATENCIÓ AL PÚBLIC 6 MESOS (2024)				
Nombre de setmanes a computar 6 mesos 2024 (15-07 a 31-12-2025): 24 setmanes completes + 2 dies				
CÀLCUL HORES 2024 OBERTURA MUSEU (SERVEI EXTERN)				
Dies	Horari	Hores set.	Setmanes	Hores 2024
Dimarts a divendres	16 a 20h	16	24	384,00
Dissabtes	11 a 14 i 17 a 20h	6	24	144,00
Diumenges	11 a 14h	3	24	72,00
Increment 1 dia no inclòs a les 24 setmanes computades	16 a 20h	4	1	4,00
Disminució 2 dies festius en què el museu està tancat (25 i 26 Desembre)	Tancat	-8	1	-8,00
Entrada al museu 15 minuts abans i sortida 15 minuts després = 0,5 hores x dia = 3,5 hores x setmana.		3,5	24	84
Bossa d'hores per a possibles increments en l'horari d'obertura (Argillà Argentona, grups especials,...)				10
TOTAL HORES D'OBERTURA MÀXIMA 2024				690,00

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Oriol Calvo Vergés	27/06/2024	Director Museu del Càntir



Ajuntament
d'Argentona

CÀLCUL SERVEI ATENCIÓ AL PÚBLIC 6 MESOS (2025)				
Nombre de setmanes a computar 2025 (01-01 a 14-01-2025): 2 setmanes completes				
CÀLCUL HORES 2024 OBERTURA MUSEU (SERVEI EXTERN)				
Dies	Horari	Hores set.	Setmanes	Hores 2024
Dimarts a divendres	16 a 20h	16	2	32,00
Dissabtes	11 a 14 i 17 a 20h	6	2	12,00
Diumenges	11 a 14h	3	2	6,00
Disminució 1 dia festiu en què el museu està tancat (1 gener)	Tancat	-4	1	-4,00
Entrada al museu 15 minuts abans i sortida 15 minuts després = 0,5 hores x dia = 3,5 hores x setmana.		3,5	2	7
Bossa d'hores per a possibles increments en l'horari d'obertura (Argillà Argentona, grups especials,...)				10
TOTAL HORES D'OBERTURA 6 MESOS (2025)				63,00

TOTAL HORES 6 MESOS: 753

CÀLCUL SERVEI ATENCIÓ AL PÚBLIC PRÒRROGA 6 MESOS				
Nombre de setmanes a computar 2025 (15-01 a 14-07): 26 setmanes completes				
CÀLCUL HORES 2025 OBERTURA MUSEU (SERVEI EXTERN)				
Dies	Horari	Hores set.	Setmanes	Hores 2025
Dimarts a divendres	16 a 20h	16	26	416,00
Dissabtes	11 a 14 i 17 a 20h	6	26	156,00
Diumenges	11 a 14h	3	26	78,00
Disminució 2 festius dies en què el museu està tancat (Divendres Sant, Sant Joan)	Tancat	-4	2	-8,00
Entrada al museu 15 minuts abans i sortida 15 minuts després = 0,5 hores x dia = 3,5 hores x setmana.		3,5	26	91
Bossa d'hores per a possibles increments en l'horari d'obertura (Argillà Argentona, grups especials,...)				20
TOTAL HORES D'OBERTURA PRÒRROGA 6 MESOS				753,00

TOTAL HORES PRÒRROGA 6 MESOS: 753

Lloc de treball: Museu del Càntir. Plaça de l'Església, 9. Argentona.

4. FUNCIONS

Les funcions seran:

- a) La recepció, informació i atenció a l'usuari.
- Obertura de les instal·lacions al públic.
 - Atenció telefònica i informació de les activitats, accessos, horaris i programació.
 - Recollida de dades per al control estadístic dels visitants i usuaris de l'equipament i per als estudis de públic i de satisfacció dels usuaris individuals i grupals i, si s'escau, recollida de les seves valoracions a través dels sistemes determinats pels diferents equipaments.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



**Ajuntament
d'Argentona**

- Conèixer les característiques bàsiques de l'equipament, les seves activitats i les taxes i preus vigents.
- Atendre el telèfon i el correu electrònic del servei d'informació, reserves i /o venda d'entrades, facilitant la informació sobre l'equipament i les activitats que en depenen, així com oferir els mecanismes per fer correctament la reserva de les entrades per les diferents activitats.
- Atendre les consultes i recollir els suggeriments i/o queixes que el públic dels diferents equipaments pugui realitzar, i comunicar als responsables les incidències que no es puguin solucionar directament.
- En el canvi de torn, si és el cas, informar als/les companys/es de qualsevol aspecte o incidència.
- La Llengua d'atenció al visitant serà, de forma prioritària, el català.

b) Venda d'entrades, gestió de reserves i servei de venda de merxandatge o altres productes de la botiga

- Venda d'entrades, material promocional, publicacions, material pedagògics, i productes de la botiga, d'acord amb el que es determini en l'ordenança fiscal vigent. El cobrament es farà exclusivament per sistemes electrònics, quedant exclòs el cobrament en efectiu.
- Revisar diàriament que hi hagi els subministraments necessaris per vendre les entrades i els articles de la botiga i comunicar les necessitats de reposició del producte.
- Coneixement del funcionament dels terminals de venda d'entrades i productes de la botiga, validació d'entrades i control dels elements prohibits a l'equipament per normativa.
- Coneixement i gestió del sistema de venda d'entrades i productes de la botiga que utilitza el museu.
- Tancament de la caixa amb la recaptació realitzada cada dia.
- Gestió i reserva d'inscripcions en activitats, reserva d'espais i d'instal·lacions, i comprovar i controlar el calendari d'activitats.
- Compliment de les normes internes establertes a l'activitat a la que presten el servei.
- Altres funcions organitzatives en l'àmbit d'aquest servei, d'acord amb les directrius dels responsables de l'equipament.
- Preparació de les comandes rebudes a la botiga.
- Suport i tasques auxiliars als programes organitzats pel museu.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Oriol Calvo Vergés	27/06/2024	Director Museu del Càntir



Ajuntament
d'Argentona

c) Servei de control de sala i espais expositius.

- Controlar l'obertura i tancament de l'equipament, inclosa l'encesa i el tancament d'aparells expositius i llums, i la connexió i desconnexió d'alarmes.
- Custòdia de les claus.
- Ronda de vigilància per comprovar que tot és correcte (abans d'obrir al públic i després de tancar) en cada sessió de matí o tarda.
- Coneixement i aplicació protocols que es derivin del Pla d'Autoprotecció en cas que sigui necessari i n'hi hagi.
- Coneixement dels sistemes d'alarmes de robatori i d'incendi.
- Garantir que tots els espais de l'equipament, així com els elements expositius, si s'escau, estiguin operatius prèviament a l'obertura de l'equipament.
- Repartiment i distribució d'opuscles informatius o de difusió, de material pedagògic
- Col·locació dels programes d'informació als espais definits i assegurar-ne la dotació.
- Assegurar que no hi hagi obstacles als passadissos i vies d'evacuació.
- Coneixement i aplicació dels protocols de funcions i d'accessibilitat.
- Controlar l'accés general del públic al museu.
- Controlar la sortida ordenada del públic, prestant una especial atenció a les persones amb altres capacitats.
- Atenció i informació al públic de l'activitat programada
- Acompanyar, informar, i acomodar i/o orientar el públic dins de l'espai.
- Donar el suport necessari per al correcte desenvolupament de les visites i les activitats que es realitzen a l'equipament, així com l'acompanyament de grups escolars i d'altra naturalesa.
- Control dels elements prohibits a l'espai per normativa.
- Repartiment, distribució i recollida d'aparells receptors, emissors, de traducció simultània, audio-guies, si s'escau.

5. QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària disposarà d'un període transitori de 2 mesos per tal de que el personal s'adeqüi a les condicions següents:

- Tenir la formació i categoria adequada prenent com a referència al conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, conveni número 79002295012003).
- Disposar de com a mínim del nivell B2 de català i castellà.
- Acreditar que tinguin coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (Word, Excel i Internet).

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Oriol Calvo Vergés	27/06/2024	Director Museu del Càntir



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: de6d3a38c167422c8f755edc773185a4001
Url de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Disposar d'aptituds per desenvolupar tasques d'atenció al públic, informació, suport a l'organització d'esdeveniments i activitats culturals, i altres tasques relacionades amb l'objecte del contracte.
- Els treballadors hauran de presentar el certificat d'absència d'antecedents per delictes penals.

7. DATA D'INICI PREVISTA I DURADA DEL CONTRACTE:

Data prevista d'inici: Al cap de dos dies després de formalitzar el contracte
Durada: 6 mesos a partir de l'inici de la prestació.

10. CONDICIONS ECONÒMIQUES I PRESSUPOSTÀRIES.

10.1 Valor estimat del contracte (VEC): 27.861,00 Euros.

El valor estimat del contracte s'ha considerat d'acord amb les hores d'obertura del museu que es lliciten en aquest procediment, que son un total de 1.506 com a màxim. El cost hora estimat és de 18,50 Euros l'hora (sense IVA).
El preu cert final del contracte serà el que vingui determinat per l'oferta guanyadora del procés de licitació d'aquest contracte.

10.2 Tipus d'IVA i quantia estimada: 21% = 5.850,51 Euros.

10.3 Cost total IVA inclòs: 33.711,81 Euros

10.4 Cost per anualitats

COST PER ANUALITATS 6 MESOS			
Anualitat	Sense IVA	IVA	TOTAL AMB IVA
Cost 2024	12.765,00 €	2.680,65 €	15.445,65
Cost 2025	1.165,50 €	244,76 €	1.410,26
TOTAL 2024+2025	13.930,50 €	2.925,41 €	16.855,91

COST PER ANUALITATS PRÒRROGA 6 MESOS			
Anualitat	Sense IVA	IVA	TOTAL AMB IVA
Cost 2025	13.930,50 €	2.925,41 €	16.855,91
TOTAL 2025	13.930,50 €	2.925,41 €	16.855,91

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Oriol Calvo Vergés	27/06/2024	Director Museu del Càntir



Ajuntament
d'Argentona

10.5 Aplicació pressupostària:

600-333-22798 "SERVEI OBERTURA MUSEU"

10.6 Desglossament entre costos directes i indirectes

DOSGLOSSAMENT ENTRE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES 6 MESOS	
COSTOS DIRECTES	
Costos salarials bruts (10,08 Euros hora)	7.590,24 €
Costos S.social i altres costos socials (3,33 €/hora)	2.507,49 €
Altres costos directes (inclou formació, equipament i altres (2,14 €/hora)	1.611,42 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	11.709,15 €
COSTOS INDIRECTES	
Costos de personal administratiu, maquinaria, lloguers, ... (0,93 € / hora)	700,29 €
Benefici industrial (2,02 € / hora)	1.521,06 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.221,35 €
SUMA TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	
13.930,50 €	

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el 3er. Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i l'Acord parcial del Conveni que aprova les Taules salarials vigents, de 26 de febrer de 2019 (DOGC 7828 de 12.3.2019), així com els increments salarials pel 2023 i 2024 segons Resolució EMT/823/2022 de 21 de març del Departament d'Empresa i Treball, aplicat al perfil professional d'informador, tal com queda reflectit a la taula següent:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Oriol Calvo Vergés	27/06/2024	Director Museu del Càntir



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades

de6d3a38c167422c8f755edc773185a4001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista, atès que s'ha previst una bossa d'hores per activitats especials fora de l'horari habitual d'obertura del museu, que podrien, o no, ser utilitzades.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

11. ALTRES CONSIDERACIONS SOBRE CONDICIONS TÈCNIQUES I ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

17.1. Perspectiva de gènere: L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

11.2 Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure i sociocultural de Catalunya. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

11.3 Indicadors i mecanismes de control a l'empresa:

- Semestralment, els tècnics responsables de l'Ajuntament d'Argentona realitzaran una avaluació dels aspectes que considerin rellevants per tal de avaluar que es compleixen els requisits del personal adscrit al contracte.
- L'equipament podrà tenir a disposició del públic i usuaris enquestes de satisfacció de la prestació dels serveis.

12 Dades i procediment de facturació

Ajuntament d'Argentona
Carrer Gran, 59 - 08310 Argentona (Barcelona)
NIF: P0800900C
FACTURA ELECTRÒNICA: Totes les factures s'han de presentar mitjançant la plataforma on-line següent i en format e-factura:
Bústia AOC (Administració Oberta de Catalunya) per al lliurament de factures:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=163>

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Oriol Calvo Vergés	27/06/2024	Director Museu del Càntir



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	de6d3a38c167422c8f755edc773185a4001		
Url de validació	https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Codi DIR3 (únic per a tots els casos): L01080095

A la factura ha de constar la referència: CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL MUSEU DEL CÀNTIR, amb el Número d'Operació que tingui assignat aquest contracte.

13. CAUSES DE FORÇA MAJOR

Les parts no seran responsables, si no és raonablement possible portar a terme l'objecte d'aquest contracte per causes de força major, imprevisibles i/o inevitables, totes les quals estiguin fora del control raonable de les parts. En aquests casos, el contracte podrà quedar anul·lat sense que les parts puguin reclamar-se res recíprocament, en concepte d'indemnització per danys i perjudicis. S'entendran, en tot cas, com a supòsits de força major, a més dels generals, la prohibició de l'objecte d'aquest contracte per l'autoritat competent per raons de seguretat, salubritat, salut pública, etc. i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar.

Argentona, a data de la signatura digital

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Oriol Calvo Vergés	27/06/2024	Director Museu del Càntir