

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 1 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E9A8AD46C6F22369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ ECONÒMICA, GESTIÓ DE PATRIMONI I SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès

1a. Definició del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica (incloent Aytos Factur@), gestió de patrimoni i subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda en l'informe emès per part del Cap de la Secció de Tecnologies i Sistemes d'informació de 15 de maig de 2024 i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

*«Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte
Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.»*

El codi CPV és el 72267100-0: «*Manteniment de software de tecnologia de la informació*»

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement i el Regidor delegat de Tecnologies i Sistemes d'Informació de data 15 de maig de 2024 i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En concret:

*“Les aplicacions d'AYTOS són el programari utilitzat pel manteniment i desenvolupament del sistema de gestió comptable, gestió del patrimoni, factures telemàtiques i gestió de subvencions de l'Ajuntament.
Totes aquestes aplicacions han estat desenvolupades a mida per mitjans externs a l'Ajuntament i necessiten d'un manteniment que s'adapti a noves necessitats tecnològiques i requisits legals.*

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 2 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14
	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F2369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Conclusions

Per l'exposat anteriorment i atès que és de necessitat donar aquest servei per l'Ajuntament de Cerdanyola s'informa de la necessitat d'iniciar l'expedient pel manteniment de les aplicacions d'AYTOS (Sicalwin, GPA, Autos Factura@, subvencions).

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16138154?categoria=0>

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte.

5a.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) és de *vuitanta-dos mil euros* (82.000,00 €), IVA inclòs. inclòs del 21%, pels dos anys de durada del contracte.

El pressupost anual és de *quaranta un mil euros* (41.000,00 €) anuals, IVA inclòs.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials que han de complir les condicions salarials dels treballadors segons el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Tipus de costos associats	Import
Costos directes	28.474,20
Despeses personal	28.474,20
Costos indirectes	5.410,10
Estructura (13 %)	3.701,65

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E9A8AD46C6F22369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Benefici industrial (6 %)	1.708,45
TOTAL cost manteniment	33.884,30
21 % IVA	7.115,70
TOTAL SERVEI IVA inclòs	41.000,00

El cost salarial de les persones ocupades per a l'execució del contracte està calculat en base el conveni laboral de referència dels treballadors és el “*Convenio colectivo estatal de empresas de consultoria, tecnologías de la información y de estudios de mercado de la opinión pública (código de convenio núm. 99001355011983)*”, desglossat per categories professionals, d'acord amb el quadre que s'especifica a continuació:

Categoria	Cost
Grup A - Nivell 1	18.954,60
Grup B - Nivell 1	9.519,60
TOTAL	28.474,20

5a.2. Preu del contracte
El preu del contracte es determina a “tant alçat” i és de *quaranta un mil euros* (41.000,00 €) anuals, IVA inclòs, d'acord amb el següent detall

Proposta econòmica anual, IVA exclòs	33.884,30
IVA 21%	7.115,70
Proposta econòmica anual, IVA inclòs	41.000,00

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5a.3. Valor estimat del contracte
Considerant el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, el valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és 135.537,20 €, IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament:

PBL dos anys contracte (IVA exclòs)	67.768,60
Prorroga	67.768,60
Valor estimat del contracte (VEC)	135.537,20

5a.4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte
Existeix consignació en la partida que s'especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis, d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Any	Import	Núm. operació prèvia
1060 9201 21600 106 22	2024	10.250,00	920240008345
	2025	41.000,00	920249000658
1060 9201 21600	2026	30.750,00	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 4 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F2369CCE9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP i l'import del servei s'abonarà mensualment.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.eocat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=DDC79D1552ABFAD110F700FF06BBF4FE?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=230>

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant el procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva necessària, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del avís de rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 5 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E9A8AD46C6F22369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

7a.3. Solvència de les empreses licitadores i requisits mínims.

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) i b) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà per un dels dos mitjans, a escollir pel propi licitador:

- Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost base de licitació.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al pressupost base de licitació.

Es considera adequat oferir aquests dos mitjans d'acreditar la solvència econòmica i financera atès que es vol promoure que les petites i mitjanes empreses, així com els autònoms es puguin presentar en aquest procés de contractació.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors han d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

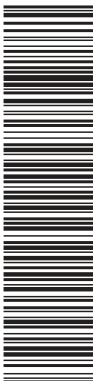
8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 6 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5085787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F22369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.1 LCSP, per **procediment obert simplificat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

L'únic criteri per l'adjudicació, automàtic, és la valoració de l'oferta econòmica.

Es rebutjaran les ofertes que incompleixin les previsions contingudes en el PCAP i PPT.

CRITERIS AVALUBALES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 100 punts

Valoració de l'oferta econòmicafins a 100 punts

Els licitadors hauran de presentar una proposta econòmica degudament signada que en cap cas superarà la fixada al pressupost del projecte.

S'atorgarà la màxima puntuació (100 punts) a la proposició econòmica què ofereixi el percentatge de baixa més elevat. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (preu)} = 100 \times \frac{\text{Pmin}}{\text{Pof}}$$

Pmin= Oferta més econòmica

Pof=Preu de l'oferta que es puntua

9a. Ofertes anormalment baixes

Les propostes que suposin una baixa en el preu superior al 15% serà considerada desproporcionada o anormal (article 149 LCSP), i s'aplicarà el procediment legalment establert.

10a. Criteris de desempat

Els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

11a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 7 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F22369CCE9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 902 02 02 90 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 8 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E9A8AD46C6F22369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=c&a&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

- Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificat reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 9 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47

8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser

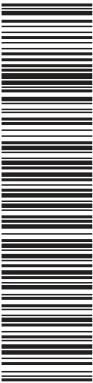
9

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F2389CCE9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 10 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E09A8AD46C6F2369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

12a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.3 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en l'esmentat perfil i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE** virtual, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.4.c) de la LCSP.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del projecte i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC Ha de portar la menció "Documentació per a la **contractació del servei de manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, presentada per ", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació que es farà constar en un full independent ordenada numèricament:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E09A8AD46C6F22369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

1) Declaració responsable del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del servei, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa. En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correus electrònic** habilitada per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de **telèfon mòbil**.

La documentació a què es fa referència en la declaració esmentada pot ser substituïda pel Certificat d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, emès per la Secretaria Tècnica o equivalent.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

2) Proposició econòmica.

L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm....., amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la **contractació del servei de manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i les que constin en la documentació que s'aporta, per un import total anual de €, IVA, inclòs, de conformitat amb el següent detall:

Proposta econòmica anual, IVA exclòs	
IVA 21%	
Proposta econòmica anual, IVA inclòs	

Lloc, data i signatura del licitador."

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 12 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E9A8AD46C6F22369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

convocada per l'Ajuntament, en català.

13a. Mesa de contractació

13ª.1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a. de la LCSP, i estarà integrada per les persones següents:

- President: Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador general.
- Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Miquel Morales Roldán, coordinador de l'àmbit del Coneixement
- Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

13ª.2. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte així com encarregada del seu seguiment i de la seva execució és el coordinador de l'àmbit del Coneixement i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització del servei.

El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb les seves clàusules i els plecs.

14a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec.

L'acte d'obertura de pliques es farà **al dia següent** després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

Aquesta obertura **no es realitzarà en acte públic** atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre presentat que inclou la documentació administrativa així com la proposició econòmica i resta de documentació per a la valoració dels criteris automàtics.

Finalitzat l'acte, en la mateixa sessió, **la Mesa procedirà a:**

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 13 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F2369CCE9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

1r Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, **avaluar i classificar les ofertes.**

2n Fer la **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r **Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, o bé comprovar el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en la clàusula 7a. d'aquest PCAP.** Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al què al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'art. 159 de la LCSP, la mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats a l'art. 159 de la LCSP.

4t **Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva,** en el termini de **set dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva s'ha de procedir a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i resta de documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

15a. Garanties.:

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, per la durada del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 14 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F2389CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

16a Adjudicació

Dins del termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta a tenor de l'establert a l'art. 158 LCSP.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

17a. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini establert a l'article 153 de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

18a. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **DOS ANYS** a comptar des de la seva formalització i es podrà prorrogar per **DOS ANYS MES**, amb la qual cosa la durada màxima del contracte, inclosa la possible **pròrroga**, serà com a màxim de **QUATRE ANYS (2 + 2)**, de conformitat amb el que disposa l'art. 29 LCSP.

La pròrroga s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 15 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F2369CCE9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

El fet de no exercitar la prorroga del contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista

19a. Modificacions contractuals

No es preveu cap modificació contractual.

20a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte des de totes les seves vessants:

- Responsabilitat en la contractació i gestió de proveïdors.
- Responsabilitat social i inclusiva.
- Responsabilitat en el model de gestió de les persones que presten el servei.
- Responsabilitat en la gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 16 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E9A8AD46C6F2369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria medi ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària farà una declaració responsable de la gestió realitzada i aportarà els justificants en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicció especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP els licitadors hauran de complir la següent condició especial d'execució:

- En les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquesta condició especial d'execució pretén promoure la contractació de persones amb

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 17 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E9A8AD46C6F22369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Per tal de verificar la condició especial d'execució, l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment d'aquesta, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

Aquesta condició especial d'execució té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la previsió establerta a l'art. 211.1 f) i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

21a Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

22a Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 0CSP.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 18 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F22369CCE9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.
- h) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

I específicament queda obligat a:

- Prestar el servei, objecte del contracte, durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.
- A efectes de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comunicacions necessàries. Aquest serà la persona responsable que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix, serà l'encarregada de coordinar, fer el seguiment, revisar i donar les instruccions oportunes al seu Equip.

24a Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 19 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEA471BF8FEA3B114E9A8AD46C6F2236CCE9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius

25a. Tractament de dades personals

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- **Finalitat del tractament:** Servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica (incloent Aytos Factura@), patrimoni i subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

- Col·lectiu i tipologia de dades:

- personal de l'Ajuntament: dades identificatives professionals.
- ciutadans de Cerdanyola del Vallès: Dades identificatives, dades econòmiques.

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a que dona servei, s'estableixen com a obligacions:

- Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser

19

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 20 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E09A8AD46C6F239GCC9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.

- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, un cop formalitzat el contracte, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 3) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització del serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

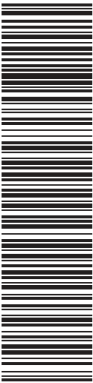
Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat.
- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.
- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o – en cas de que la reculli – remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 21 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F22369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.
- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

26a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques .

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 22 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F22369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents.

Es consideren **incompliments molt greus**:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dues o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

Es consideren **incompliments greus**:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- d) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Es consideren **incompliments lleus**:

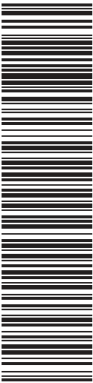
- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

Penalitats

Les sancions o penalitats contractuals que podrà imposar l'Ajuntament al contractista

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 23 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14
	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F22369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

seran les següents:

- Per infraccions molt greus: 3.500,00 €.
- Per infraccions greus: 1.750,00 €.
- Per infraccions lleus: 700,00 €

Quan l'empresa adjudicatària hagués incorregut en incompliments greus o molt greus, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a dalt exposades.

Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del subministrament realitzat, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

26a Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En aquest contracte està prohibida la subcontractació.

27a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i 313 LCSP.

Igualment es considera causa de resolució l'incompliment de la condició especial d'execució establerta en la clàusula 20 d'aquest PCAP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

La cap del Servei de Contractació i Compres
María Raña Calviño

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 24 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F22369CCE9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

ANNEX 1

Declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del **és la prestació del servei del manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica (incloent Ayto Factor@), gestió de patrimoni i subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**

- a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.
- b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica requerides i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
- c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Que l'adreça de correu electrònic habilitada on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades.....

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)
Signatura

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 25 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F2369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Annex 2 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat. Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na i En/Na i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

- Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)**
- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
 - (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
 - (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
 - (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
 - (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
 - (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 26 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47

Annex 3 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF , com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat. Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En i En i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

- Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)
- S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
 - Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
 - Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
 - Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F22369CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 27 de 28	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14</td><td>ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47
SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5086787 49LBQ-3MOR0-SMCHN-EEAA471BF8FEA3B114E99A8AD46C6F2236CCE9E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei manteniment del sistema informàtic de gestió econòmica, gestió de patrimoni i subvencions	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 49LBQ-3MOR0-SMCHN Pàgina 28 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 14/06/2024 11:47 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:14	ESTAT SIGNAT 14/06/2024 11:47

Annex 4 PCAP

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
2. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Servei subcontractat:
4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable a requeriment de l'Ajuntament.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)
Signatura

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

