

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL PROJECTE POCTEFA ENJOYPYR (EFA112/1) IMPLEMENTAT PER L'AGÈNCIA CATALANA DE TURISME**

**Expedient núm.: ACT-2024-29**



**Interreg  
POCTEFA**



Cofinanciado por  
la UNIÓN EUROPEA  
Cofinancé par  
l'UNION EUROPÉENNE

## ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE .....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS .....	13
1. Objecte del contracte .....	13
2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....	13
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit .....	13
4. Termini de durada del contracte .....	13
5. Règim jurídic del contracte .....	14
6. Admissió de variants .....	14
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	15
8. Mitjans de comunicació electrònics .....	15
9. Aptitud per contractar .....	16
10. Solvència de les empreses licitadores .....	18
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	19
11. Presentació de documentació i de proposicions .....	19
12. Mesa de contractació .....	25
13. Determinació de la millor oferta .....	26
14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....	29
15. Garantia definitiva .....	30
16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....	31
17. Adjudicació del contracte .....	31
18. Formalització i perfecció del contracte .....	31
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	32
19. Condicions especials d'execució .....	32
20. Execució i supervisió dels serveis .....	33
21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte .....	33
22. Persona responsable del contracte .....	34
23. Resolució d'incidències .....	35
24. Resolució de dubtes tècnics interpretatius .....	35
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....	35
25. Abonaments a l'empresa contractista .....	35
26. Responsabilitat de l'empresa contractista .....	36
27. Obligacions contractuals essencials .....	37
28. Altres obligacions de l'empresa contractista .....	37
29. Protecció de dades .....	38
30. Confidencialitat .....	39
31. Propietat dels treballs .....	40
32. Prerogatives de l'Administració .....	41



33.	Modificació del contracte.....	41
34.	Suspensió del contracte.....	42
35.	Clàusula ètica.....	42
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....		44
36.	Successió i cessió del contracte.....	44
37.	Subcontractació.....	45
38.	Revisió de preus.....	47
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....		47
39.	Recepció i liquidació.....	47
40.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	47
41.	Resolució del contracte.....	48
VII. RECURSOS, MESURES CAUTELARS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....		48
42.	Règim de recursos.....	48
43.	Arbitratge.....	49
44.	Mesures cautelars.....	49
45.	Règim d'invalidesa.....	49
46.	Jurisdicció competent.....	49
ANNEX 1.....		51
ANNEX 2.....		53
ANNEX 3.....		54
ANNEX 4.....		55
ANNEX 5.....		57
ANNEX 6.....		58
ANNEX 7.1.....		69
ANNEX 7.2.....		71
ANNEX 7.3.....		73

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

Descripció: L'objecte del contracte és la contractació d'una assistència tècnica per donar suport en la gestió administrativa i financera, coordinació tècnica i comunicació interna del projecte POCTEFA ENJOYPYR (EFA112/1).

L'objecte d'aquest contracte estarà cofinançat al 65% pel Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea a través del Programa Interreg VI-A Espanya-França-Andorra (POCTEFA 2021-2027). L'objectiu del POCTEFA és reforçar la integració econòmica i social de la zona fronterera Espanya-França-Andorra.

La finalitat del contracte és assegurar la perfecta implementació del pla de treball del projecte EnjoyPyr, així com garantir el seguiment econòmic, administratiu i financer adient per a complir amb la regulació específica de control i justificació del programa Interreg VI-A Espanya-França-Andorra (POCTEFA 2021-2027).

Lots: no. L'objecte del contracte no es divideix en lots. Els motius que justifiquen la no divisió en lots de l'objecte estan continguts a l'apartat E de la memòria justificativa del contracte de data 28 de juny de 2024.

Codi CPV: 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes.

### B. Dades econòmiques

**B1.** Determinació del preu: a tant alçat.

**B2.** Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: el valor estimat del contracte és de cinquanta mil euros (50.000.-€) IVA exclòs.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions	SUMA
2024	8.000 €	0 €	0 €	8.000 €
2025	21.000 €	0 €	0 €	21.000 €
2026	21.000 €	0 €	0 €	21.000 €
<b>TOTAL</b>				<b>50.000 €</b>

**B3.** Pressupost base de licitació: el pressupost base de licitació és de seixanta mil cinc-cents euros (60.500.-€) IVA inclòs.

Tant el desglossament del pressupost base de licitació com l'explicació del càlcul que s'ha tingut en compte per establir els costos directes i indirectes d'aquest estan continguts a l'apartat N de la memòria justificativa del contracte de data 28 de juny de 2024.

### C. Existència de crèdit

**C1.** Partida pressupostària: 41001010000000

**C2.** Expedient d'abast plurianual: sí.

Acord del Consell de Direcció de l'Agència Catalana de Turisme: aprovació i autorització de la despesa pluriennal el dia 15 de febrer de 2024; i modificació d'aquesta despesa màxima pluriennal, el dia 16 de maig de 2024.

Distribució de les anualitats:

Any 2024 – 8.000.-€

Any 2025 – 21.000.-€

Any 2026 – 21.000.-€

#### **D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació**

Termini de durada: A partir de la signatura del contracte fins al 31 de desembre de 2026 o fins a la finalització de les tasques descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques (informe final i possibles requeriments de les Autoritats de Gestió i Control del Programa POCTEFA), el fet que succeeixi abans.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No

#### **E. Variants**

No.

#### **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: mitjançant procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: sí.

#### **G. Solvència i classificació empresarial**

**G1.** Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

**G1.1** Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dintre dels 3 darrers anys disponibles, en funció de la data de constitució o de l'inici d'activitats, per un import mínim de cinquanta mil euros (50.000.-€).

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa relativa al volum anual de negocis esmentat.

**G1.2** Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

- Una relació dels principals serveis o treballs similars als de l'objecte del contracte efectuats durant els darrers 3 anys com a màxim, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats dels mateixos, signada pel representant de l'empresa. Els serveis similars realitzats hauran de ser com a mínim els següents: Coordinació tècnica i gestió administrativa i financera de 4 projectes europeus cofinançats per a qualsevol programa de cooperació territorial europea (Interreg) i dels quals, com a mínim, 2 projectes siguin cofinançats pel programa POCTEFA.

Forma d'acreditació: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant

una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per les empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 5 anys, en contractes no harmonitzats únicament hauran de justificar els apartats següents.

- Declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, on consti una relació i una breu descripció del personal tècnic o de les unitats tècniques que disposi l'empresa per a l'execució del contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat. Com a mínim l'empresa haurà d'adscriure a l'execució del contracte l'equip de treball definit al punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa relativa al personal que executarà al contracte.

## **G2. Classificació empresarial**

No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups o subgrups de classificació empresarial.

## **G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP**

Sí. Totes les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable **signada pel representant de l'empresa**, on manifestaran el seu compromís d'adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatàries, els mitjans personals establerts a l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a la clàusula 27 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

## **G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental**

No s'escau.

## **H. Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació són els que estan previstos a l'apartat Q de la memòria justificativa del contracte de data 28 de juny de 2024.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació que es detallen a continuació. Sobre una puntuació màxima de 100 punts, es distribueix la puntuació de la manera següent:

### **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament:**

#### **1. Preu (fins a 45 punts)**

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts del criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) tindrà el valor de 1,45.

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost base de licitació serà exclòs.

## 2. Experiència tècnica de l'equip de treball que executarà el contracte (fins a 30 punts)

Es valorarà l'experiència en la gestió de projectes europeus de similars característiques a l'objecte de la present contractació, de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte:

- Experiència del perfil encarregat de la coordinació tècnica del projecte (fins a 15 punts).
- Experiència del perfil encarregat de la coordinació financera i administrativa (fins a 15 punts).

En concret, seran valorables els projectes europeus que hagin gestionat, de conformitat amb la següent puntuació:

- Cadascun dels projectes aportats es valorarà fins a un màxim d'1,5 punts en funció de:
  - Si el projecte va ser cofinançat per un programa de cooperació territorial europea Interreg (0,5 punts).
  - Si aquest projecte va ser cofinançat en el marc del Programa INTERREG V-V\_Espanya-França-Andorra (POCTEFA), es valorarà amb 1 punt més.

Només seran susceptibles de valoració 10 projectes europeus. En cas que l'empresa presenti més projectes europeus es valoraran els 10 primers.

Els licitadors hauran d'aportar les experiències per cadascun dels perfils en funció de la següent taula:

	Projecte Interreg	POCTEFA	TOTAL
Projecte 1	0,5 punts	1 punt	1,5 punts
Projecte 2	0,5 punts	1 punt	1,5 punts
Projecte 3	0,5 punts	1 punt	1,5 punts
Projecte 4	0,5 punts	1 punt	1,5 punts
Projecte 5	0,5 punts	1 punt	1,5 punts
Projecte 6	0,5 punts	1 punt	1,5 punts
Projecte 7	0,5 punts	1 punt	1,5 punts



Projecte 8	0,5 punts	1 punt	1,5 punts
Projecte 9	0,5 punts	1 punt	1,5 punts
Projecte 10	0,5 punts	1 punt	1,5 punts
<b>TOTAL</b>			<b>15 punts</b>

**Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor:**

- 1. Metodologia: fins a 18 punts:** El licitador haurà de presentar una memòria en la qual exposi la metodologia que s'utilitzarà en la realització del servei, fent referència a propostes concretes i a la descripció de les tasques que previsiblement s'hauran d'implementar. Es valorarà la coherència, adequació i planificació de la memòria a l'objecte del contracte amb els subcriteris següents:
  - Proposta de gestió i coordinació general del projecte (**fins a 9 punts**), que inclourà:
    - Proposta de gestió i coordinació general dels serveis segons la descripció dels diferents Work Packages del projecte i els serveis requerits en el marc d'aquest procediment de contractació, tal com es detalla al Plec de prescripcions tècniques (fins a 3 punts).
    - Proposta de supervisió de l'execució de les tasques de tots els socis del projecte (fins a 3 punts)
    - Proposta de supervisió dels contractes derivats del projecte, incloent la coordinació amb les empreses subcontractades i la supervisió de la recepció dels treballs de proveïdors externs (fins a 3 punts)
  - Proposta de coordinació administrativa i financera del projecte (**fins a 9 punts**), que inclourà:
    - Proposta de suport a la gestió econòmica i administrativa del projecte i al seguiment financer del projecte (fins a 3 punts)
    - Proposta de preparació dels informes administratius i financers que corresponguin en el marc de l'execució del projecte i/o que siguin sol·licitats per l'Autoritat de Gestió del programa POCTEFA (fins a 3 punts)
    - Proposta d'elaboració de les modificacions pressupostàries requerides en el marc del projecte; elaboració de l'informe final, i recopilació dels lliurables de tots els socis del projecte (fins a 3 punts)
- 2. Proposta organitzativa: fins a 7 punts:** El licitador haurà de presentar una memòria en la qual exposi una proposta /estructura coherent d'organització de l'equip assignat a l'execució del contracte, així com, la seva proposta de coordinació d'aquest equip. Es valorarà la coherència, adequació i planificació de la memòria a l'objecte del contracte amb els subcriteris següents:
  - Proposta d'organització de l'equip de treball de l'empresa adjudicatària (Fins a 3 punts)
  - Esquema de coordinació de l'equip de treball de l'empresa adjudicatària (Fins a 2 punts)
  - Proposta de coordinació de l'equip de treball amb l'ACT pel seguiment del contracte (Fins a 2 punts)





En aquesta proposta no es podrà identificar les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, atès que la seva experiència és susceptible de valoració amb criteris avaluable automàticament, en cas contrari s'exclourà al licitador.

Un cop efectuada la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor, es comprovarà que almenys una de les propostes superi el valor determinat a la taula següent per a cadascun dels criteris de forma independent:

<b>Criteris Oferta tècnica</b>	<b>Llindar mínim de valoració</b>
<b>Metodologia</b>	14
<b>Proposta organitzativa</b>	6

1. Si almenys una de les propostes supera el llindar mínim de valoració, d'acord amb els barems de la taula anterior, per cadascun dels criteris a valorar de forma independent, s'aplicarà la següent fórmula per obtenir les puntuacions de l'oferta que permetrà assignar la màxima puntuació a l'oferta millor valorada en cadascun d'aquests criteris:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar  
 $P$  = Punts del criteri  
 $VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua  
 $VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta Millor Valorada

2. Si en algun criteri cap de les propostes supera el llindar mínim de valoració, es considerarà que la puntuació a atorgar en aquell criteri és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes:

$$P_{op} = VT_{op}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar  
 $VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

Dins dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, no es valoraran els mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques, ni tampoc es valorarà allò que vingui establert per la normativa vigent.

### **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Per a l'apreciació d'ofertes anormalment baixes es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Els criteris objectius en funció dels quals es considerarà una oferta anormalment baixa seran els que consten a continuació:

a) En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan l'oferta econòmica sigui inferior en un 35% del pressupost de licitació establert.

b) En el cas que concorrin a la licitació dues empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.

2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

c) En el cas que concorrin a la licitació tres o més empreses, es considerarà una oferta incursa en valors anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (\*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

*(\*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.*

*De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.*

## **J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

**J1.** Altra documentació a presentar per totes les empreses licitadores:

No s'escau

**J2.** Altra documentació a presentar per l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries:

- Per garantir el nivell de qualitat de la proposta presentada, la relació de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte amb la indicació de les tasques del servei contractat que realitzaran cadascuna d'aquestes persones.
- Documentació acreditativa conforme que l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte (perfil encarregat de la coordinació tècnica del projecte i perfil encarregat de la coordinació financera i administrativa) disposen d'un títol universitari de grau/licenciatura o titulació superior equivalent homologada a l'Estat espanyol en disciplines relacionades amb el dret, ADE, economia o similars. Els requisits s'acreditaran mitjançant títol oficial.

Per acreditar els títols anteriorment esmentats es tindrà en compte l'equivalència entre els títols universitaris oficials pre-Bolonya (Enginyer, Llicenciat, Diplomata, etc...) al nivell del Marc Espanyol de Qualificacions per l'Educació Superior (MECES).

Així mateix, els títols estrangers d'educació superior hauran de ser equivalents o estar homologats als títols oficials de nivell acadèmic de grau o màster universitari d'acord amb el procediment que correspongui, establert pel Ministeri en matèria d'estudis universitaris.

- Documentació acreditativa del criteri d'adjudicació "2. *Experiència tècnica de l'equip de treball que executarà el contracte*", segons el que s'hagi ofert. L'experiència declarada de



cadascun dels perfils establerts s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de currículums vitae de les persones que ocuparan aquests perfils o de certificats de bona execució emesos per les entitats que van rebre els serveis. En concret:

- **Experiència del perfil encarregat de la coordinació tècnica del projecte.** Fins a un màxim de deu (10) projectes europeus, ja siguin finançats en el marc del Programa INTERREG VV\_Espanya-França-Andorra (POCTEFA) o només per un programa de cooperació territorial europea Interreg.
- **Experiència del perfil encarregat de la coordinació financera i administrativa.** Fins a un màxim de deu (10) projectes europeus, ja siguin finançats en el marc del Programa INTERREG VV\_Espanya-França-Andorra (POCTEFA) o només per un programa de cooperació territorial europea Interreg.

#### **K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Unitat de Projectes Europeus

#### **L. Garantia definitiva**

Sí.

Import: 5% del preu final ofert per l'empresa que hagi presentat la millor oferta, IVA exclòs.

Forma de constitució: d'acord amb el que estableix la **clàusula 15** d'aquest plec.

#### **M. Condicions especials d'execució**

1. És condició especial d'execució que l'empresa contractista organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació. Concretament les següents: formació contínua en la gestió de projectes europeus i de les plataformes vinculades.
2. Compromís de l'empresa contractista d'incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
3. L'empresa contractista s'obliga a mantenir durant el termini d'execució del contracte els perfils adscrits que hagin indicat en les seves ofertes. En concret:
  - perfil encarregat de la coordinació tècnica del projecte. Experiència que haig indicat a la seva oferta i títol universitari de grau/licenciatura o titulació superior equivalent homologada a l'Estat espanyol en disciplines relacionades amb el dret, ADE, economia o similars
  - perfil encarregat de la coordinació financera i administrativa. Experiència que haig indicat a la seva oferta i títol universitari de grau/licenciatura o titulació superior equivalent homologada a l'Estat espanyol en disciplines relacionades amb el dret, ADE, economia o similars

Les persones indicades per l'empresa contractista només podran ser substituïdes previ consentiment per escrit de l'Agència Catalana de Turisme per persones amb un perfil de les mateixes característiques i que ofereixi un nivell de qualitat equivalent. Per garantir aquest nivell de qualitat, l'empresa contractista haurà d'acreditar el perfil de les persones proposades mitjançant la presentació del currículum vitae o de certificats de bona execució emesos per les entitats que van rebre els serveis i el títol oficial corresponent a la llicenciatura o grau.



4. L'empresa contractista s'obliga a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb el que preveu la **clàusula 29** d'aquest plec.
5. El que està previst a la **clàusula 35** d'aquest plec.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en aquest plec de clàusules administratives particulars.

**N. Modificació del contracte prevista**

No

**O. Cessió del contracte**

Sí

**P. Subcontractació**

Sí procedeix.

**Q. Revisió de preus**

No procedeix.

**R. Termini de garantia**

Sí

Termini: 3 mesos

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen **a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.**

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen **a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.**

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta **a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.**

### 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa de les necessitats que cal satisfer mitjançant la corresponent contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen a la memòria justificativa del contracte que es publica al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

### 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica **a l'apartat B1 del quadre de característiques del contracte.**

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen **a l'apartat B2 del quadre de característiques del contracte.**

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala **a l'apartat B3 del quadre de característiques del contracte.** Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **a l'apartat C1 del quadre de característiques del contracte.**

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar **a l'apartat C2 del quadre de característiques del contracte** l'acord que ho autoritza i les seves anualitats.

### 4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix **a l'apartat D del quadre de característiques del contracte.** El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'aprovin per part de la persona responsable del contracte. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat D del quadre de característiques del contracte**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

## 5. Règim jurídic del contracte

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

## 6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat E del quadre de característiques del contracte**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.



L'anunci de licitació precisarà sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la presentació de variants.

## **7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts **a l'apartat F del quadre de característiques del contracte**.

## **8. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Totes les comunicacions i les notificacions que es facin durant aquest procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la **clàusula 11** d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en el sistema e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#), accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la **clàusula 11.2** d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de

Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals facilitades per les empreses licitadores, obtingudes per l'Agència Catalana de Turisme al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats a la **clàusula 29** d'aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

#### **8.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les [l·listes de confiança de cada Estat membre](#), on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

### **9. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula 10** d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Agència Catalana de Turisme i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.4** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**9.5** De conformitat amb l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre conjuntament amb la

documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud sigui en data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda emès pel corresponent registre, d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

En el cas d'UTE, totes les empreses que en formen part hauran d'estar inscrites en un dels registres esmentats, RELI o ROLECE.

## **10. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G1 del quadre de característiques del contracte**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes– que s'assenyala a l'**apartat G2 del quadre de característiques del contracte**.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G1 del quadre de característiques del contracte** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G3 del quadre de característiques del contracte**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G1 del quadre de característiques del contracte**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **11. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Les empreses poden presentar oferta pels nombre de lots màxim establert a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte** en què es divideix l'objecte del contracte.

A l'**apartat A del quadre de característiques del contracte** s'estableix també el nombre de lots màxims a adjudicar a la mateixa empresa, així com la determinació dels criteris objectius i no discriminatoris per concretar quins lots seran adjudicats. Aquesta limitació no operarà en el supòsit que hagi una única oferta vàlida en el lot corresponent.

**11.2** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyala en l'anunci de licitació, a l'hora, minut i segon que es determini, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a aquest termini es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres o, si s'escau, en tres sobres, en el termini màxim, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar a l'**apartat F del quadre de característiques del contracte**, accessible des del [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

Procedirà la presentació de dos sobres en cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o bé quan tots els criteris d'adjudicació establerts en el plec responguin a una mateixa tipologia de valoració (és a dir, tots ells siguin criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor o criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica).

S'han de presentar tres sobres en el cas que aquest plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

**11.3** Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic

en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de Sobre digital.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que alguna de les empreses licitadores no introdueixi les paraules clau en el termini establert, es procedirà a l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital ni permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueix a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin presentat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [contractacio.act@gencat.cat](mailto:contractacio.act@gencat.cat) en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "[Material d'ajuda per a persones usuàries](#)" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**11.4** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.5** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Agència Catalana de Turisme no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



**11.6** L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.7** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "[Material d'ajuda per a persones usuàries](#)" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: ".PDF, .DOC, .ZIP, .RAR, .PPT, .XLS, .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .TIF, .DOCX, .XLSX, .PPTX, .LCT, .DWG, .CTB, .XML, .TXT, .TCQ".

**11.8** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.9** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

**11.10** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.11** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **11.12** Contingut dels sobres

En relació a les dades personals facilitades per les empreses licitadores, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats a la **clàusula 29** d'aquest plec, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la LOPDGDD.

## CONTINGUT DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

### a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que, de conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP, compleix amb el requisit d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- En el cas que la prestació del servei impliqui el tractament de dades de caràcter personal de l'Agència Catalana de Turisme, si té la intenció subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la seva pròpia declaració responsable (**annex 1** a aquest plec). A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per les persones que tenen la deguda representació de les empreses per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut

la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. L'empresa licitadora no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït si estan degudament actualitzades. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

### **b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (article 76.2 LCSP)**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP (annex 2 d'aquest plec).

### **c) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat J1 del quadre de característiques del contracte**.

## **CONTINGUT DEL SOBRE B: OFERTA D'ACORD AMB CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Com a **annex 3** d'aquest plec s'adjunta una guia resum dels documents que s'han d'incloure a cadascun dels sobres.

## **CONTINGUT SOBRE C: OFERTA D'ACORD AMB CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** a aquest plec i com a plantilla d'aquesta licitació inclosa en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

**11.13** Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**11.14** Tal com s'ha assenyalat en l'**apartat 5 d'aquesta clàusula**, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents – amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**11.15** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **12. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que consten a continuació:

- President: el Sr. Patrick Torrent, director executiu de l'Agència Catalana de Turisme, i com a president suplent, en cas que no pugui assistir el titular, Oscar Espin, Cap de Gestió Financera.
- Vocals:
  - o Mariona Salvatella, Tècnica Unitat Projectes Europeus, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, Túpac Barahona, Tècnic de la Unitat de Gestió Econòmica.

- Marion Carrière, Tècnica de la Unitat de Projectes Europeus, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir a la titular, Meritxell Zaragoza, Tècnica de la Unitat de Projectes Europeus.
  - Representant de control econòmic-pressupostari: el Sr. Antoni Gil, director de la unitat de Gestió Econòmica, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, una altre persona adscrita a aquesta unitat.
  - Representant de l'assessoria jurídica: la Sra. Mireia Paz, cap de Contractació i Normativa de la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, un altre advocat o advocada adscrit/a a aquesta unitat.
- Secretària: la Sra. Ana Belén Valeiras, tècnica d'assessoria jurídica i contractació de la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació, i com a secretari/ària suplent, en cas que no pugui assistir la titular, una altra persona adscrita a aquesta unitat.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista a l'annex 7.1 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en l'acta.

### **13. Determinació de la millor oferta**

**13.1** Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts **a l'apartat H del quadre de característiques del contracte**.

**13.2** Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia i hora determinats per l'òrgan de contractació, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable (sobres A) i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor (sobres B) presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable continguda en els sobres A.

En el cas que no s'hagi d'esmenar la documentació presentada per les empreses licitadores en els sobres A, la Mesa de contractació, en el mateix acte, procedirà a l'obertura dels sobres B, que contenen la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, i els remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació per tal que aquests efectuïn la valoració.

En el cas que la Mesa de contractació observi defectes esmenables en els sobres A, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els sobres A, la mesa de contractació es reunirà per avaluar-ho i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Posteriorment procedirà a l'obertura dels sobres B, que contenen la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, i els remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació per tal que aquests efectuïn la valoració.

- Posteriorment, una vegada lliurat l'informe de valoració a la Mesa, es celebrarà l'acte per obrir els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de

criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (sobres C).  
Prèviament a aquest acte, es publicarà a la plataforma de contractació l'acta en la qual consti les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig així com l'informe de valoració de les propostes amb el resultat de la valoració de les proposicions.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que excedeixin de qualsevol dels preus unitaris màxims establerts, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

- En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

- A continuació, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivï la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 42** d'aquest plec.

**13.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa que compleixi els criteris que s'esmenten a continuació, i en el següent ordre de prelación:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

**13.4** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme d'acord amb el que disposen els articles 149 i 159.4.f de la LCSP i en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts **a l'apartat I del quadre de característiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## 14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

**14.1** La Mesa de contractació, en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi presentat la millor oferta i comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Així mateix la Mesa de contractació requerirà a aquesta empresa per a què, dins del termini de 7 dies hàbils, presenti la documentació que no consta vigent o actualitzada i la que no figura inscrita en aquests registres esmentats, d'acord amb el previst en la **clàusula 11** d'aquest plec:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'esmentat poder haurà de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. L'empresa també ho podrà acreditar mitjançant la inscripció al registre **Representa**.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, acreditació de la afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que es destinarà a l'execució del contracte mitjançant la presentació dels TC2 o Relació nominal de treballadors corresponents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 15** d'aquest plec, excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J2 del quadre de característiques del contracte**.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 7 dies hàbils esmentat.

**14.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot



donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## 15. Garantia definitiva

**15.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala **a l'apartat L del quadre de característiques del contracte**.

**15.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció sobre el preu, que es realitzarà en el primer abonament que es realitzi a l'empresa contractista, una vegada verificada la correcta execució del contracte per part del seu responsable. En el cas que no sigui suficient amb la retenció del primer pagament, es retindrà els pagaments parcials del contracte fins arribar a retenir l'import de la garantia.

**15.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida **a l'apartat L del quadre de característiques del contracte** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**15.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa contractista està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**15.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin

com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**15.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractada, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

**15.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Agència Catalana de Turisme pot resoldre el contracte.

## **16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i per un import màxim de 100 €, sempre que ho sol·licitin.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

## **17. Adjudicació del contracte**

**17.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 14** d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

**17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#) dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

## **18. Formalització i perfecció del contracte**

**18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**18.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

**18.3** L'empresa contractista han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista a l'annex 7.2 d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte.

**18.4** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Agència Catalana de Turisme, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula 14** d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**18.5** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**18.6** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**18.7** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**18.8** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

**18.9** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa contractista, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 19. Condicions especials d'execució

**A.** Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques del contracte**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.



Aquestes condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligació contractual essencial, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

## **20. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin a les seves clàusules i als plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 22** d'aquest plec.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull a l'**annex 7.1** d'aquest plec.

## **21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**21.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs o els aprovats per la persona responsable del contracte.

**21.2** Per incompliment de terminis, totals o parcials, i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses contractistes: es podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP.

L'Agència Catalana de Turisme tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Agència Catalana de Turisme.

**21.3** En cas de compliment defectuós o incompliment parcial de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la **clàusula 19** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

L'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. La suma de totes les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte. La penalitat serà proporcional a l'incompliment efectuat per l'empresa contractista.

Aquesta mateixa penalitat s'aplicarà per al cas d'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI– (**annex 7.2** d'aquest plec).

En cas d'incompliments de compromisos per part de l'empresa reiterats o d'especial gravetat, l'Agència Catalana de Turisme tindrà la facultat de resoldre el contracte.

L'òrgan de contractació serà el responsable de la tramitació i imposició de la corresponent penalització i, en el seu cas, de la seva resolució, previ procediment contradictori.

Aquestes mateixes penalitats s'aplicaran en cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula 28** d'aquest plec.

**21.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula 37** d'aquest plec, es podran imposar les mateixes penalitats que les establertes al punt anterior.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per l'empresa contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les mateixes penalitats que les establertes al punt anterior, de les quals respondrà la garantia definitiva.

**21.5** El procediment per a la imposició de penalitats serà el següent:

- a) Informe emès per la persona responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalitat, en el qual s'identifiqui l'incompliment i es quantifiqui la penalitat econòmica que correspongui d'acord amb els plecs.
- b) Resolució de l'òrgan competent d'inici de l'expedient.
- c) Obertura d'un tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació de resolució de les al·legacions i de resolució de l'expedient.

**21.6** Les penalitats imposades són immediatament executives i es fan efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Agència Catalana de Turisme tingui pendents d'abonar a l'empresa contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es poden fer efectives contra la garantia definitiva i si amb aquesta no s'arribés al muntant de la penalització, es pot reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

## **22. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, que s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques del contracte**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació. En concret:
  - o Elaboració d'instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
  - o Interpretació del contracte (sempre que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
  - o Control dels terminis d'execució i de la subcontractació.
  - o Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
  - o Comprovació del compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català.
  - o Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, en el seu cas, hagués incorporat l'empresa contractista a la seva oferta.
  - o Comprovació de que el contingut de l'oferta presentada es plasmi a l'execució
- Proposar la imposició de penalitats.



- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.
- Donar suport a l'òrgan de contractació en les següents qüestions derivades de l'execució del contracte:
  - o Control dels requisits de transparència.
  - o Funcions relatives a la revisió de la facturació, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials de l'empresa contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
  - o Proposta d'indemnitzacions i sancions a conseqüència de demores en l'execució, o de qualsevol altre incompliment contractual previst.
  - o Remissió de totes les incidències derivades de l'execució contractual a l'òrgan de contractació.
- Autoritzar l'alteració dels mitjans humans i materials que es va obligar a adscriure a l'execució del contracte.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en el cas que aquesta funció específica no correspongui a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. Aquesta funció inclou l'emissió d'un informe d'avaluació final de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Les persones responsables del contracte han de subscriure la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull a l'**annex 7.3** d'aquest plec.

En el cas de modificació en la designació de la persona responsable del contracte, l'Agència Catalana de Turisme ho comunicarà per escrit i de manera immediata a l'empresa contractista.

### **23. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Agència Catalana de Turisme i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **24. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es podrà sol·licitar un informe tècnic extern a l'Agència Catalana de Turisme i no vinculant.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **25. Abonaments a l'empresa contractista**

**25.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**25.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- NIF del contractant: S0800470G.
- Unitat tramitadora, òrgan gestor, i oficina comptable és: A09019002 – Agència Catalana de Turisme – 08008 Barcelona (ESP) – Carrer d'Aragó, núm. 244, 4a planta, 08007 Barcelona.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

**25.3** En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**25.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**25.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

## **26. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Agència Catalana de Turisme o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Agència Catalana de Turisme.

## **27. Obligacions contractuals essencials**

Les condicions especials d'execució descrites a l'**apartat M del quadre de característiques del contracte del contracte** tindran caràcter d'obligació contractual essencial, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb el que disposa la **clàusula 19** d'aquest plec.

## **28. Altres obligacions de l'empresa contractista**

**28.1** L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula 21** d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

**28.2** L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

**28.3** L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

**28.4** L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua



catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

**28.5** L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària per tal de fer pública les següents dades del contracte: la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, import de l'adjudicació, el procediment utilitzat per contractar, la identitat de l'adjudicatari i la durada, així com qualsevol modificació o pròrroga que es realitzi en aquest

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f i 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG en endavant), aquest es sotmetrà a informació pública. D'acord amb l'article 5 LTAIPBG, la informació subjecta al règim de transparència es farà efectiva al [lloc web de l'Agència Catalana de Turisme](#).

**28.6** L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'**annex 5** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

**28.7** L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

## **29. Protecció de dades**

L'Agència Catalana de Turisme tractarà les dades personals de les empreses licitadores i contractistes amb la finalitat de gestionar el registre i participació en la present licitació, així com el pagament, la facturació i la gestió de les obligacions comptables i fiscals derivades de les transaccions econòmiques.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el RGPD i a la LOPDGDD, així com qualsevol altra normativa aplicable o que la pugui substituir en el futur en relació a les dades personals.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, i que correspon a l'Agència Catalana de Turisme com a responsable del tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, l'empresa contractista no podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Les dades personals obtingudes a través de la prestació o execució d'aquest contracte són responsabilitat de l'Agència Catalana de Turisme, de manera que l'empresa contractista no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents a les previstes en aquest contracte.

Per tant, l'empresa contractista podrà fer servir les dades facilitades per l'Agència Catalana de Turisme exclusivament amb la finalitat d'executar correctament l'objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació tindrà consideració de condició especial d'execució.

L'empresa contractista es compromet a subscriure un contracte d'encàrrec del tractament amb l'Agència Catalana de Turisme en els termes i obligacions previstos a l'article 28 del RGPD (**annex 6** d'aquest plec), incloent, entre altres:

- a) A tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de l'Agència Catalana de Turisme, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.
- b) Garantir que el seu personal, col·laboradors i altres persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin a respectar-ne la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- c) Adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades a les que te accés i evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- d) A no recórrer a un altre encarregat del tractament sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, de l'Agència Catalana de Turisme.
- e) Assistir a l'Agència Catalana de Turisme d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats.
- f) Oferir assistència i cooperació a l'Agència Catalana de Turisme per garantir el compliment de les obligacions de comunicació de violacions de seguretat, així com davant de qualsevol notificació, queixa, comunicació, denúncia o sol·licitud davant de l'Autoritat en matèria de Protecció de Dades corresponent.
- g) Oferir assistència i cooperació a l'Agència Catalana de Turisme en l'aplicació de les mesures de seguretat previstes a l'article 32 del RGPD així com en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades previstes en el RGPD.
- h) A elecció de l'Agència Catalana de Turisme, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- i) Posar a disposició de l'Agència Catalana de Turisme tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions establertes a l'article 28 del RGPD, així com permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de l'Agència Catalana de Turisme o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

L'empresa contractista respondrà davant de l'Agència Catalana de Turisme i de l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent en cas d'incompliment d'aquesta clàusula.

### **30. Confidencialitat**

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Agència Catalana de Turisme a l'empresa contractista durant la vigència d'aquest contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per al receptor, comproment-se a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per a la qual li fou revelada per l'emissor, llevat d'imperatiu legal.

L'empresa contractista es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'empresa contractista accedeixi en virtut de la present licitació i/o en l'acord general que regula els serveis a prestar per part d'empresa, especialment la informació i dades pròpies de l'Agència Catalana de Turisme a les

quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució del mateix. S'exceptuen de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.

L'obligació de confidencialitat recollida en el contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

D'igual manera, l'empresa contractista serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'Agència Catalana de Turisme, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant, l'empresa contractista realitzarà quants advertiments i subscriurà quants documents siguin necessaris, amb aquestes persones, amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

No obstant l'anterior, l'Agència Catalana de Turisme és, amb caràcter únic, qui decidirà sobre la finalitat, contingut i ús dels fitxers de dades existents o que puguin ser creats i als quals pugui tenir accés l'empresa contractista, com a resultat de les activitats realitzades per aquesta.

### **31. Propietat dels treballs**

En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, i, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, l'empresa contractista cedeix expressament a l'Agència Catalana de Turisme, amb caràcter exclusiu, sense limitació temporal -és a dir, durant tot el termini de vigència dels drets d'autor fins al seu pas a domini públic- i per tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres que hagi creat o encarregat crear per raó de la present contractació (entre d'altres: els continguts textuais, traduccions, fotografies, obres audiovisuals,...), inclosa la seva explotació en xarxa d'Internet, així com els drets de propietat industrial que es puguin derivar d'aquesta explotació, amb finalitats promocionals o d'anàloga naturalesa, pròpies de l'Agència Catalana de Turisme.

Aquests drets comprenen en particular el dret de reproducció total o parcial, permanent o provisional, per qualsevol mitjà i en qualsevol forma, el dret de distribució, el dret de transformació, inclosa la traducció i adaptació o qualsevol altre modificació, i el dret de comunicació pública en tot tipus de formats i suports presents i futurs, tant gràfics com audiovisuals i multimèdia, pel mitjà i canal que consideri més convenient.

En conseqüència l'Agència Catalana de Turisme podrà utilitzar, cedir, en tot o en part, a favor de la persona física o jurídica que estimi convenient, sense cap limitació, els drets de propietat intel·lectual adquirits, sense dret per part de l'empresa contractista a percebre compensació addicional.

L'òrgan de contractació sempre podrà autoritzar l'ús del producte resultant del contracte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

L'empresa contractista s'obliga a obtenir dels titulars de drets de propietat intel·lectual totes aquelles autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del present contracte.

Pel que fa als drets d'imatge dels models, figurants o qualsevol altra persona que aparegui en l'obra audiovisual, l'empresa contractista haurà d'obtenir els drets d'imatge o d'altres que els podrien correspondre (veu, nom o d'altres) per un període mínim de dos (2) anys per tal que l'Agència Catalana de Turisme, com a propietària de les creacions pugui utilitzar-les per l'àmbit territorial universal sense cap càrrec per aquest o d'altres conceptes durant els períodes



esmentats. En el cas de menors, serà necessari el consentiment per escrit del pare, mare o tutor.

En aquest sentit, l'empresa contractista es compromet a conservar la documentació esmentada, en la qual s'ha de detallar que l'empresa actua com a intermediari de l'Agència Catalana de Turisme, la finalitat de l'autorització i els mitjans a través dels quals s'explotaran els materials produïts.

A aquest efecte, l'autorització relativa a l'ús d'imatge s'haurà d'acreditar simultàniament al lliurament dels treballs que són objecte del present contracte. D'altra banda, i per al cas que es vulgui seguir utilitzant els materials objecte del contracte, l'empresa contractista es compromet a facilitar les dades dels models emprats prèvia autorització dels interessats, per poder acordar amb l'agència i/o persona a qui correspongui la pròrroga dels drets d'imatge.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Agència Catalana de Turisme pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'empresa contractista no podrà fer difusió del material objecte de la present contractació sense consentiment exprés, previ i per escrit de l'Agència Catalana de Turisme.

L'empresa contractista col·laborarà amb l'Agència Catalana de Turisme en qualsevol procés d'inscripció a favor d'aquest dels drets de propietat intel·lectual o industrial cedits per l'empresa contractista en qualsevol Registre Públic i, en especial, però sense limitació a aquests, en el Registre de la Propietat Intel·lectual i el Registre de la Propietat Industrial, amb independència de que aquesta inscripció fos constitutiva o no dels drets cedits o de la seva pròpia cessió.

El preu de la present contractació compren la retribució dels drets de propietat intel·lectual cedits per l'empresa contractista.

La signatura del contracte suposarà la formalització de la cessió esmentada.

### **32. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhausteixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **33. Modificació del contracte**

**33.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**33.2** El contracte també es podrà modificar en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i el procediment previstos **a l'apartat N del quadre de característiques del contracte**. La modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En el cas de preus unitaris, en cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**33.3** La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**33.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la **clàusula 18** d'aquest plec.

**33.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

## **34. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Agència Catalana de Turisme o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Agència Catalana de Turisme amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Agència Catalana de Turisme ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Agència Catalana de Turisme ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **35. Clàusula ètica**



**35.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes tant al Codi Ètic de l'Agència Catalana de Turisme com al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió tant al Codi Ètic de l'Agència Catalana de Turisme com al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**35.2** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**35.3** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**35.4** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**35.5** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 35.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 35.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 35.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **36. Successió i cessió del contracte**

#### **36.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **36.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en

resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Agència Catalana de Turisme, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa contractista i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **37. Subcontractació**

**37.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **a l'apartat P del quadre de característiques del contracte**.

**37.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu percentatge i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització, en la mesura que tingui aquesta informació. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable (**annex 1** d'aquest plec).

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Agència Catalana de Turisme notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**37.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**37.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**37.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**37.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

**37.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Agència Catalana de Turisme, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula 28** d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Agència Catalana de Turisme tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Agència Catalana de Turisme contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**37.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**37.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**37.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**37.11** L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista a l'**annex 7.2** d'aquest plec.

**37.12** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Agència Catalana de Turisme comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot



comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula 21** d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula 21** d'aquest plec a l'empresa contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per l'empresa contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

### **38. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat Q del quadre de característiques del contracte**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut 2 anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu d'ofici mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **39. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Agència Catalana de Turisme determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **40. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques del contracte** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es requerirà a l'empresa contractista per tal que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **41. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de l'empresa contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Agència Catalana de Turisme i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Agència Catalana de Turisme per un termini superior a 6 mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a 4 mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a 8 mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

#### **VII. RECURSOS, MESURES CAUTELARS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

#### **42. Règim de recursos**

**42.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions

públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**42.2** Els actes de tràmit adoptats per la mesa de contractació en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, són susceptibles de recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas es considerarà que els actes de la mesa pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes, compleixen les circumstàncies anteriors.

**42.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Agència Catalana de Turisme són també susceptibles de recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **43. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

### **44. Mesures cautelars**

Abans d'interposar recurs, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **45. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **46. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



## ANNEX 1

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

**[Nom i cognoms], [en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb núm. de NIF .....],** de la qual actuo en qualitat de **[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat]**, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de **[lloc]**, senyor **[Nom i cognoms]**, en data **[data]** i número de protocol **[número de protocol]**, com a empresa licitadora del contracte **[objecte del contracte]** amb expedient número **[núm. expedient]**,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que, de conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP, compleix amb el requisit d'estar inscrits, en la data final de presentació d'ofertes, al:

*Marcar la casella que correspongui:*

Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI)

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE)

c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

d) *Marcar la casella que correspongui:*

Que no és una empresa estrangera.

Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

e) *Marcar la casella que correspongui:*

Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans

Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

f) *Marcar la casella que correspongui:*

Que l'empresa no té la intenció de subcontractar cap part del contracte a tercers.

Que l'empresa té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers.

En cas afirmatiu i en a mesura que es conegui aquesta dada detalleu la part del contracte que es té intenció de subcontractar i enumereu els subcontractistes previstos:

.....

g) Que l'empresa, en el cas de resultar adjudicatària i en relació al tractament de dades de caràcter personal derivat de l'execució del contracte:

*Marcar la casella que correspongui:*

No té la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Té la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats a l'/les empresa/es següent/s: .....

h) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatària, els mitjans materials i personals descrits a l'oferta presentada, que resultaran vinculats en l'execució del contracte. En concret, es compromet a adscriure com a mínim, els

mitjans materials i personals que compleixin amb els requisits establerts a l'apartat G.3 del quadre de característiques del contracte.

i) Que l'empresa, en el cas de resultar adjudicatària, constituirà garantia definitiva mitjançant retenció sobre el preu, que es realitzarà en el primer abonament que es realitzi a l'empresa contractista, una vegada verificada la correcta execució del contracte per part del seu responsable. En el cas que no sigui suficient amb la retenció del primer pagament, es retindrà els pagaments parcials del contracte fins arribar a retenir l'import de la garantia.

Marcar la casella que correspongui:

Sí.  
 No.

j) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	
NIF, DNI, NIE o Passaport	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil per rebre notificacions	

Nom i cognoms	
NIF, DNI, NIE o Passaport	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil per rebre notificacions	

k) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura digital



## ANNEX 2

### DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS (ARTICLE 76.2 LCSP)

**[Nom i cognoms]**, amb NIF / Passaport núm. **[núm. NIF / Passaport]**, **[en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb núm. de NIF .....]**, de la qual actuo en qualitat de **[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat]**, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de **[lloc]**, senyor/a **[Nom i cognoms]**, en data **[data]** i número de protocol **[número de protocol]**, com a empresa licitadora del contracte de serveis d'assistència tècnica per donar suport en la gestió administrativa i financera, coordinació tècnica i comunicació interna del projecte POCTEFA ENJOYPYR (EFA112/1), amb expedient número **ACT-2024-29**,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP s'adscriurà a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari, els mitjans personals descrits a l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques, i resultaran vinculants en l'execució del contracte. En concret un equip de treball amb coneixements de francès, català i castellà (idiomes vehiculars de treball dels socis del projecte EnjoyPyr), que estarà integrat com a mínim pels següents perfils:

- Un perfil encarregat de la coordinació tècnica del projecte, que dugui a terme els serveis del grup de tasques A), tal com es descriuen al punt 4 del plec de prescripcions tècniques
- Un perfil encarregat de la coordinació financera i administrativa, que dugui a terme els serveis del grup de tasques B), tal com es descriuen al punt 4 del plec de prescripcions tècniques.

Els dos perfils de l'equip hauran de tenir un títol universitari de grau/licenciatura o titulació superior equivalent homologada a l'Estat espanyol en disciplines relacionades amb el dret, ADE, economia o similars. Els requisits s'acreditaran mitjançant títol oficial.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

**[Signatura digital]**

## ANNEX 3

### CONTINGUT DEL SOBRE B: DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR

1. Metodologia
  - a. Proposta de gestió i coordinació general del projecte.
    - i. Proposta de gestió i coordinació general dels serveis.
    - ii. Proposta de supervisió de l'execució de les tasques de tots els socis del Projecte.
    - iii. Proposta de supervisió dels contractes derivats del projecte.
  - b. Proposta de coordinació administrativa i financera del projecte.
    - i. Proposta de suport a la gestió econòmica i administrativa del projecte i al seguiment financer del projecte.
    - ii. Proposta de preparació dels informes administratius i financers.
    - iii. Proposta d'elaboració de les modificacions pressupostàries requerides en el marc del projecte; elaboració de l'informe final, i recopilació dels lliurables de tots els socis del projecte
2. Proposta organitzativa
  - a. Proposta d'organització de l'equip de treball.
  - b. Esquema de coordinació de l'equip de treball.
  - c. Proposta de coordinació de l'equip de treball amb l'ACT pel seguiment del contracte.

**Comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora incloure l'oferta econòmica o qualsevol altre document, informació o part de l'oferta que sigui susceptible de valoració objectiva o automàtica dins del sobre B.**

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

### CONTINGUT DEL SOBRE C: DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

1. El model d'oferta de criteris d'adjudicació avaluables automàticament, que és el que consta a l'**annex 4** d'aquest plec.

## ANNEX 4

### MODEL D'OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

[Nom i cognoms], i NIF [núm. de NIF], en nom i representació de l'empresa [Nom de l'empresa] amb NIF [núm. de NIF], i domicili social a [adreça],

DECLARO:

1. Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis relatiu a l'assistència tècnica per donar suport en la gestió administrativa i financera, coordinació tècnica i comunicació interna del projecte POCTEFA ENJOYPYR (EFA112/1), amb expedient núm. ACT-2024-29.
2. Que em comprometo a executar el servei esmentat amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, per la quantitat total de:

..... € [xifra en lletres i en números], de les quals ..... € [xifra en lletres i en números], es corresponen al preu del contracte i ..... € [xifra en lletres i en números] es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

3. Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte a les persones que s'esmenten pels perfils descrits a l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques, les quals declaro que disposen d'una experiència en la gestió de projectes europeus de similars característiques a l'objecte de la present contractació, tal i com s'indica a continuació:
  - a. Perfil encarregat de la coordinació tècnica del projecte:

	Projecte Interreg*	POCTEFA*
<i>Títol del projecte 1 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 2 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 3 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 4 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 5 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 6 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 7 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 8 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 9 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 10 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		

\* Marcar amb una x, una opció o les dues, en cas que correspongui. Si no es marca amb una x, s'entendrà que el projecte no ha estat finançat per un programa de cooperació territorial europea Interreg ni per un Programa INTERREG V-V\_Espanya-França-Andorra (POCTEFA). Aquest projecte no serà objecte de valoració.

b. Perfil encarregat de la coordinació financera i administrativa:

	<b>Projecte Interreg*</b>	<b>POCTEFA*</b>
<i>Títol del projecte 1 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 2 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 3 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 4 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 5 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 6 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 7 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 8 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 9 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		
<i>Títol del projecte 10 amb indicació del programa que finança el projecte.</i>		

\* Marcar amb una x, una opció o les dues, en cas que correspongui. Si no es marca amb una x, s'entendrà que el projecte no ha estat finançat per un programa de cooperació territorial europea Interreg ni per un Programa INTERREG V-V\_Espanya-França-Andorra (POCTEFA). Aquest projecte no serà objecte de valoració.

I per què consti, signo aquesta oferta.

Signatura digital

## ANNEX 5

### REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Agència Catalana de Turisme del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Agència Catalana de Turisme.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Agència Catalana de Turisme, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Agència Catalana de Turisme, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Agència Catalana de Turisme contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Agència Catalana de Turisme sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## ANNEX 6

### MODEL DE CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT I CONFIDENCIALITAT

#### REUNITS:

**D'una part**, el senyor Narcís Ferrer i Ferrer, en la seva qualitat de director de l'Agència Catalana de Turisme, ens públic de la Generalitat de Catalunya, regulat per la Llei 15/2007, de 5 de desembre (DOGC núm. 5030 de 17/12/2007) i pel Decret 192/2009 de 9 de desembre, que aprova els seus estatuts (DOGC núm. 5524 de 11/12/2009), amb domicili social al Carrer Aragó, núm. 244, 4a planta, 08007 de Barcelona i NIF núm. S0800470G, el nomenament i facultats de les quals declara vigents. En endavant "**Responsable del Tractament**".

**I d'una altra part**, el senyor / la senyora [...], en nom i representació de l'entitat [...], amb NIF [...] i domicili social a [...], en la seva qualitat de [...] de la ressenyada societat, el nomenament i facultats de les quals declara vigents. En endavant "**Encarregat del Tractament**".

En endavant, individualment cada "**Part**", i conjuntament les "**Parts**".

Les dues parts es reconeixen capacitat jurídica i d'obrar suficient per a l'atorgament del present Contracte d'Encàrrec de Tractament i Confidencialitat (d'ara endavant, el "**Contracte**"),

#### MANIFESTEN:

- I. Que en virtut del corresponent acord, l'Encarregat del Tractament s'ha compromès a prestar al Responsable del Tractament els serveis d'assistència tècnica per donar suport en la gestió administrativa i financera, coordinació tècnica i comunicació interna del projecte POCTEFA ENJOYPYR (EFA112/1), número d'expedient ACT-2024-29 (en endavant, els "**Serveis**")
- II. Que, per a l'execució d'aquests Serveis, l'Encarregat del Tractament necessita tractar les dades personals responsabilitat del Responsable del Tractament.
- III. Que, per regular aquest tractament, les Parts acorden l'atorgament d'aquest Contracte per tal de regular, la confidencialitat i la protecció de dades personals tractades per l'Encarregat del Tractament durant la prestació dels Serveis, la qual es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (en endavant, "RGPD") i la seva normativa de desenvolupament.

En virtut de l'anteriorment exposat, les Parts acorden que el Contracte es regirà per les següents

#### CLÀUSULES:

##### Primera.- Objecte

**1.1** El present Contracte té per objecte definir les condicions d'acord amb les quals l'Encarregat del Tractament durà a terme el tractament de dades personals necessari per a la correcta prestació dels Serveis proporcionats al Responsable del Tractament.

**1.2** L'Encarregat del Tractament prestarà els Serveis segons el previst en aquest Contracte en la següent modalitat -o una combinació de les mateixes:

- Els serveis seran prestats en les dependències o instal·lacions de l'Agència Catalana de Turisme, de manera que es facilitarà a l'empresa accés als seus sistemes i instal·lacions.





- Els serveis seran prestats a través de l'accés remot per part de l'empresa, prohibint-se expressament que aquest incorpori les dades objecte de tractament a sistemes o suports diferents dels establerts l'Agència Catalana de Turisme.
- Els serveis seran prestat per l'empresa en els seus propis locals i amb els seus sistemes, aliens als de l'Agència Catalana de Turisme.

**1.3** La prestació dels Serveis contractats implica la realització per l'Encarregat del Tractament dels següents tractaments:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Recollida  | <input type="checkbox"/> Registre                   |
| <input type="checkbox"/> Estructuració  | <input type="checkbox"/> Modificació o adaptació    |
| <input type="checkbox"/> Conservació o emmagatzematge                         | <input type="checkbox"/> Extracció                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació     |
| <input type="checkbox"/> Difusió  | <input type="checkbox"/> Limitació                  |
| <input type="checkbox"/> Comparació i/o acarament                             | <input type="checkbox"/> Destrucció o supressió     |
| <input type="checkbox"/> Utilització  | <input type="checkbox"/> Combinació o interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Altres operacions (especificar a continuació): ..... |   |

**1.4** La prestació dels Serveis contractats implica el tractament de dades personals (per part de l'Encarregat del Tractament) de les categories de dades afectades pel present Contracte, així com les categories d'interessats, es troben identificades a la clàusula QUARTA d'aquest Contracte.

**1.5** En el cas de que la prestació de Serveis impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de Tractament complirà el deure d'informació d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades pel Responsable de Tractament, complint en tot moment amb les obligacions establertes en la clàusula SISENA i, especialment, amb la clàusula 6.1.j) d'aquest Contracte.

**1.6** Ubicació dels servidors on es prestaran els serveis associats a aquests:

.....

En el cas que hi hagi qualsevol canvi en relació a aquesta informació, l'empresa estarà obligada a comunicar-ho a l'Agència Catalana de Turisme.

### **Segona.- Durada**

El present Contracte estarà vigent durant tot el temps de prestació dels Serveis contractats a l'Encarregat del Tractament. No obstant això, ambdues Parts acorden que les estipulacions del present Contracte, amb intenció expressa o implícita que continuïn en vigor després del moment de resolució o venciment d'aquest, es mantindran en vigor i continuaran vinculant a ambdues Parts segons l'estipulat.

### **Tercera.- Finalitat del tractament**

Les dades personals seran tractades, únicament, per dur a terme la prestació dels Serveis contractats.

L'Encarregat del Tractament no podrà dur a terme un tractament de les dades amb una finalitat diferent de l'establerta en els Serveis i en aquest Contracte.

Si l'Encarregat del Tractament considerés necessari dur a terme un tractament de les dades amb una finalitat diferent haurà de procedir a sol·licitar prèviament l'autorització expressa i per escrit del Responsable del Tractament.

#### **Quarta.- Tipologia de dades tractades i categories d'interessats**

**4.1** La tipologia de dades personals que l'Encarregat del Tractament tractarà en virtut d'aquest Contracte (descripció de l'objecte del tractament) seran les següents:

**Dades identificatives**

*(nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, núm. Seguretat Social / Mutualitat, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura manuscrita o electrònica, imatge / veu, marques físiques, targeta sanitària, IP, geolocalització, número de registre personal)*

**Dades de característiques personals**

*(estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques o antropomètriques)*

**Dades de circumstàncies socials**

*(allotjament / habitatge, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions)*

**Dades acadèmiques o professionals**

*(formació / titulacions, historial acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals)*

**Dades de detalls d'ocupació**

*(professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador)*

**Dades d'informació comercial**

*(activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació, creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques)*

**Dades econòmiques, financeres i d'assegurances**

*(ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives i impostos, assegurances, hipoteques, subsidis i beneficis, historial de crèdits, targeta de crèdit)*

**Dades de transaccions de béns i serveis**

*(béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions)*

**Dades de salut, discapacitat, necessitats especials o diversitat funcional**

**Dades biomètriques**

*(dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic relatives a característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física que permetin o confirmen la identificació única d'aquesta, tals com imatges facials o empremta dactilar)*

**4.2** Les categories d'interessats les dades dels quals seran tractades per l'Encarregat del Tractament en virtut d'aquest Contracte són les següents:



- Consumidors
- Clients
- Proveïdors
- Persones de contacte
- Empleats
- Candidats a processos de selecció de personal
- Càrrecs públics
- Associats o membres
- Beneficiaris
- Estudiants
- Representants legals
- Altres col·lectius (especificar):  
.....

### **Cinquena.- Obligacions del Responsable del Tractament**

Per a l'execució del Servei, el Responsable del Tractament es compromet a posar a disposició de l'Encarregat del Tractament les dades personals i/o la informació necessària per a l'adequat tractament dels mateixos per a la prestació dels Serveis.

### **Sisena.- Obligacions de l'Encarregat del Tractament**

**6.1** L'Encarregat del Tractament es compromet a complir les següents obligacions:

- a. Tractar les dades personals únicament per dur a terme la prestació dels serveis contractats, ajustant-se a les instruccions que, en cada moment, li indiqui el Responsable del Tractament (llevat que hi hagi una normativa que obligui a tractaments complementaris, en aquest cas, l'Encarregat del Tractament informará el Responsable de Tractament d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic).

L'Encarregat del Tractament no podrà en cap cas utilitzar les dades personals objecte dels Serveis –i regulades per aquest Contracte– per finalitats pròpies.

- Si l'Encarregat del Tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el Responsable del Tractament.
- b. Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals tingui accés, fins i tot una vegada finalitzada la relació contractual, així com a garantir que les persones al seu càrrec s'hagin compromès per escrit a mantenir la confidencialitat de les dades personals tractades. Aquesta obligació perdurarà fins i tot després que finalitzi la prestació dels Serveis.
  - c. Aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Aquestes mesures s'implementaran tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació, i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i llibertats de les persones físiques, incloent, si s'escau, entre d'altres:
    - La seudonimització i el xifrat de dades personals;
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;



- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic;
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En avaluar l'adequació del nivell de seguretat tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de dades, en particular com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades.

En qualsevol cas, tenint en compte la tipologia de tractaments a realitzar, es donarà compliment, com a mínim, a les mesures de seguretat identificades a l'**Annex I** del present Contracte.

- d. Mantenir a disposició del Responsable del Tractament la documentació que acrediti que es compleixen les obligacions que estableix l'apartat anterior.
- e. Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals a les que accedeixi amb motiu de la prestació del Servei, comproment-se a no divulgar-les, transferir-les, o de comunicar-les de qualsevol altra forma, ni tan sols per la seva conservació a altres persones alienes a aquest i a la prestació del Servei objecte del present Contracte.

No obstant això, el Responsable del Tractament podrà autoritzar de manera expressa i per escrit a l'Encarregat del Tractament per a que recorri a un altre Encarregat del Tractament (en endavant, el "**Subencarregat**"). Les dades identificatives (nom social complet i NIF) i serveis subcontractats s'han de comunicar al Responsable del Tractament abans de la prestació del servei, amb una antelació mínima d'un (1) mes. L'Encarregat del Tractament informará de la mateixa manera al Responsable del Tractament de qualsevol canvi que prevegi la incorporació o substitució dels Subcontractistes, donant així al responsable l'oportunitat d'oposar-se a aquests canvis.

En cas de fer ús de la facultat reconeguda en el paràgraf anterior, l'Encarregat del Tractament queda obligat a traslladar i comunicar al Subencarregat el conjunt de les obligacions que per a l'Encarregat del Tractament es deriven del present Contracte i, en particular, la prestació de garanties suficients de que aplicarà mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament es conformi amb la normativa aplicable.

En qualsevol cas, queda autoritzat l'accés a les dades que realitzin les persones físiques que prestin els seus serveis a l'Encarregat del Tractament actuant dins el marc organitzatiu d'aquest en virtut d'una relació mercantil i no laboral. Així mateix, queda autoritzat l'accés a les dades a les empreses i professionals que l'Encarregat del Tractament tingui contractats en el seu àmbit organitzatiu intern perquè li prestin serveis generals o de manteniment (serveis informàtics, assessorament, auditories, etc.), sempre que aquestes tasques no hagin estat concertades per l'Encarregat del Tractament amb la finalitat de subcontractar amb un tercer la totalitat o part dels Serveis que presta al Responsable del Tractament.

En el cas que el **Subencarregat** prestés els seus serveis des de països que no disposen de normativa de protecció de dades equivalent a l'europea ("Tercers Països"), l'Encarregat del Tractament es compromet a:

- Informar al Responsable del Tractament d'aquesta circumstància, i, si escau, col·laborar amb el Responsable del Tractament en la tramitació de la corresponent



- autorització prèvia a la transferència internacional de dades amb destinació al Tercer País que correspongui.
- Establir quantes salvaguardes siguin exigides per la normativa europea de protecció de dades personals respecte a transferències internacionals de dades amb destinació a tercers països, i en particular a subscriure amb els importadors de dades en tercers països acords basats en les Clàusules Model aprovades a l'efecte per les autoritats de la Unió Europea.
- f. Suprimir o retornar al Responsable del Tractament, a elecció seva, totes les dades personals a les quals hagi tingut accés per a prestar el Servei. Així mateix, l'Encarregat del Tractament s'obliga a suprimir les còpies existents, llevat que hi hagi una norma jurídica que exigeixi la conservació de les dades personals. No obstant això, l'Encarregat del Tractament podrà conservar una còpia de les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de la seva relació de Serveis amb el Responsable del Tractament.
- g. Notificar les violacions de seguretat de les dades personals objecte dels Serveis i regulades per aquest Contracte.

L'Encarregat del Tractament notificarà, sense dilació indeguda, al Responsable del Tractament les violacions de seguretat de les dades personals de les que tingui coneixement. En qualsevol cas, la comunicació s'haurà de realitzar abans del termini màxim de quaranta-vuit (48) hores des del moment que se'n tingui coneixement mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a la següent adreça: [lopd.act@gencat.cat](mailto:lopd.act@gencat.cat).

A més, l'Encarregat del Tractament donarà suport al Responsable del Tractament en cas d'efectuar-se notificació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (o altra Autoritat de Control competent) i, si s'escau, als interessats afectats per la violació de seguretat.

En el curs del procediment indicat anteriorment, l'Encarregat del Tractament facilitarà al Responsable del Tractament, com a mínim, la següent informació:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- El nom i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades de l'Encarregat de Tractament i, en seu cas, dels Subencarregats involucrats, o de qualsevol altre punt de contacte per obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei o mitigar els efectes de la violació de la seguretat.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilacions indegudes.

L'Encarregat del Tractament proporcionarà al Responsable del Tractament la cooperació i assistència necessària i reemborsarà totes les despeses que raonablement pugui incórrer el Responsable del Tractament com a conseqüència de la violació de seguretat causada per part de l'Encarregat del Tractament, incloent, sense límit preestablert, les despeses de:

- (i) Preparació i enviament de comunicacions al interessats i a les Autoritats de Control competents (incloent l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades).
- (ii) Investigació de la violació de Seguridad; i





- (iii) Altres costos degudament documentats, incloent, però no limitat, a les despeses d'advocats i plans de mitigació.
- h. Donar suport al Responsable del Tractament, quan sigui necessari, en la realització d'avaluacions d'impacte de privacitat i en la consulta prèvia a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, quan sigui procedent, així com assistir al Responsable del Tractament perquè aquest pugui complir amb l'obligació de donar resposta a les sol·licituds d'exercici de drets.
- i. Assistir al Responsable del Tractament, si s'escau, en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats:
- Accés, rectificació, supressió i oposició
  - Limitació del tractament
  - Portabilitat de dades
  - A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'Encarregat del Tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic al Responsable del Tractament a través de la següent adreça de correu electrònic: [lopd.act@gencat.cat](mailto:lopd.act@gencat.cat).

La comunicació s'haurà de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j. En cas que l'Encarregat del Tractament s'encarregui de recollir directament les dades dels interessats en compliment dels Serveis, aquest haurà de complir amb les obligacions derivades del dret d'informació dels interessats en el moment de la recollida de d'aquestes dades.
- k. Posar a la disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions establertes en aquest Contracte, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que, si escau, pugui realitzar el Responsable del Tractament o un altre auditor autoritzat per aquest, en relació amb els termes previstos a l'Annex I d'aquest Contracte.

Amb el propòsit de realitzar les referides auditories, previ avís mínim de cinc (5) dies naturals per part del Responsable del Tractament, l'Encarregat del Tractament facilitarà al personal del Responsable del Tractament, o a personal extern designat per aquest, accés lliure i gratuït a:

- Magatzems i instal·lacions del Encarregat del Tractament així com a qualsevol un altre local (ben propi o d'un tercer) en el qual el Encarregat del Tractament presti els Serveis;
- Tota la documentació relativa als serveis, amb independència del suport i format en el qual es trobi. La informació inclosa en aquesta documentació es trobarà actualitzada i serà certa; i a
- Aquelles persones que estiguin involucrades de qualsevol forma en la prestació dels serveis.

El resultat de les auditories donarà lloc a l'aplicació per part de l'Encarregat del Tractament de les accions correctores per solucionar les disconformitats identificades, així com a l'execució de plans de millora que procedeixin.





El contingut d'aquesta clàusula serà igualment aplicable *mutatis mutandis* als Encarregats, col·laboradors o personal de l'Encarregat del Tractament, que pugui eventualment realitzar o participar amb els Serveis. En aquest sentit, el Encarregat del Tractament es compromet a subscriure amb aquests Subencarregats, col·laboradors i personal aquells contractes i acords que permetin l'exercici de les facultats previstes en aquesta clàusula.

- I. Portar per escrit un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, que contingui:
  - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  - Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  - Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - L'anonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- m. Si l'encarregat hagués de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- n. Cooperar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o amb qualsevol altra Autoritat de Control competent, a sol·licitud d'aquesta, en el compliment de les seves atribucions.
- o. Si s'escau, designar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al Responsable del Tractament.

## **Setena.- Responsabilitats i garanties**

**7.1.** Si l'Encarregat del Tractament o qualsevol dels seus Subcontractistes infringeix el present Contracte o alguna normativa en determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat Responsable del Tractament, assumint totes les responsabilitats directes i indirectes que poguessin derivar-se per el Responsable del Tractament derivat de l'incompliment per part de l'Encarregat del Tractament.

**7.2.** Així mateix, ambdues parts convenen que l'incompliment d'aquestes obligacions té la condició de causa de resolució del Contracte, de manera que el seu incompliment per l'Encarregat del Tractament, les persones al seu càrrec o les que intervinguin en la prestació

dels serveis en nom o a instància del primer, facultarà al Responsable del Tractament per resoldre el mateix i donarà lloc a la corresponent indemnització de danys i perjudicis per incompliment de les obligacions contractuals.

#### **Vuitena.- Dades dels intervinents**

Les dades personals incloses en aquest Contracte i aquelles altres intercanviades entre les Parts per possibilitar la prestació dels Serveis seran tractades per l'altra Part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de la relació de prestació de Serveis concertada, sent la base del tractament el compliment de la relació contractual i conservant les dades durant tot el temps en què aquesta subsisteixi i encara després, fins que prescriguin les eventuais responsabilitats derivades d'ella. Les Parts es comprometen a traslladar als titulars de les dades facilitades aquesta informació, així com a indicar-los que podran dirigir-se per escrit als respectius domicilis assenyalats a l'encapçalament del present Contracte per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades. Se informa que també tenen el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat de control competent; si el tractament és respecte al realitzat sota la responsabilitat de l'Agència ho serà l'Autoritat Catalana de Protecció de dades i en cas de que sigui al respecte del realitzat per l'encarregat ho serà l'Agència Espanyola de Protecció de dades.

#### **Novena. - Legislació i jurisdicció aplicable**

Aquest Contracte es regirà d'acord amb la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades personals, així com amb les resolucions i directrius de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i altres organismes competents en la matèria. Per dirimir qualsevol discrepància pel que fa a la interpretació i/o execució del que estableix aquest Contracte, ambdues Parts se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb renúncia expressa de qualsevol altra jurisdicció o legislació que pugui correspondre.

I perquè així consti i tingui efectes, en senyal de conformitat i atorgament, signen el present Contracte, en el mateix lloc i data indicats a l'encapçalament.

Pel Responsable del Tractament

Per l'Encarregat del Tractament

Director  
Agència Catalana de Turisme

[...]  
[...]

## ANNEX I

### MESURES DE SEGURETAT A IMPLEMENTAR PER L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'Encarregat del Tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. En tal sentit, les mesures de seguretat que implementarà seran les següents:

\*Marcar amb una X les mesures aplicades (com a mínim caldrà aplicar les mesures tècniques i organitzatives ja marcades):

a) Mesures generals:

- Document de política de protecció de dades de caràcter personal
- Funcions i obligacions dels usuaris i normes d'ús dels recursos TIC
- Capacitació i educació/formació dels usuaris en protecció de dades personals
- Inventari d'actius d'informació (llista de tots aquells recursos -físics, programari, documents, serveis, persones, instal·lacions, etc.- que tinguin valor per a l'organització i necessitin per tant ser protegits de potencials riscos)

b) En matèria de seudonimització i xifrat de dades personals:

- Mesures tècniques i organitzatives de seudonimització
- Programari de xifrat d'arxius
- Programari de xifrat de correu electrònic

c) En relació amb la capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanent dels sistemes i serveis de tractament:

- Certificació ISO 27001 de Sistemes de gestió de la seguretat de la informació (SGSI)
- Adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (AA.PP.)
- Sistema d'identificació i autenticació d'usuaris
- Sistema de gestió de privilegis d'accés
- Límit d'intents reiterats d'accés no autoritzat
- Sistema de control d'accés als sistemes d'informació
- Registre d'accessos al sistema d'informació (vgr. log d'accessos)
- Sistema de signatura electrònica (autenticació)
- Xarxa privada de comunicacions electròniques
- Tallafocs (Firewall)
- Sistema d'anàlisi i gestió de vulnerabilitats i amenaces
- Sistema de protecció contra codi maliciós i descarregable (vgr. antivirus)
- Sistema de detecció d'intrusions (IDS)
- Servidor/s propi/s
- Servidor/s dedicat/s (EEE / Nivell equivalent)
- Servidor virtual privat (VPS) (EEE / Nivell equivalent)
- Servidor cloud (EEE / Nivell equivalent)
- Servidor de correu propi
- Servidor web propi
- Certificat SSL en pàgina web (protocol HTTPS)
- Control d'accés físic a la sala del Centre de Processament de dades (CPD) / Sala del servidor



- Política de gestió d'actius d'informació
- Destrucció segura i confidencial d'actius d'informació
- Seguretat dels actius d'informació fora dels locals de Agència Catalana de Turisme (vgr., procés d'autorització per a sortida, contrasenya, xifrat, etc.)
- Procés d'autorització per a noves tipologies i/o mitjans de tractament de dades
- Adopció de mesures per assegurar la perdurabilitat material dels documents (vgr., mesures preventives contra els diversos factors de deteriorament, destrucció o desaparició dels documents: control d'humitat, incendi, robatori, etc.)
- Aplicació dels criteris i mètodes d'organització documental (classificació i ordenació)
- Control d'accés a la documentació (vgr., pany amb clau, identificació biomètrica, targeta intel·ligent, codi d'accés, etc.)
- Registre d'accés a la documentació
- Política de taules netes
- Trasllat i enviament segur de la documentació
- Normes d'ús de les impressores de documents
- Destrucció segura i confidencial de la documentació
- Màquines destructores de documents
- Contracte/s de serveis amb empresa externa de destrucció documental certificada

d) En relació amb la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic:

- Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) / Grup electrogen
- Pla de Contingència i Continuïtat de negoci
- Pla de Continuïtat de Negoci (PCN)
- Pla de Continuïtat TIC (o Pla de Contingència TIC, PCTIC)
- Pla de Recuperació davant Desastres (PRD)
- Sistema informàtic redundat (vgr. servidor redundat)
- Sistema d'identificació, registre i gestió d'incidències
- Sistema de gestió de còpies de seguretat i recuperació de dades personals
- Sistema de gestió i notificació de violacions de seguretat de dades personals

e) En relació amb el procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament:

- Auditoria externa (especificar periodicitat):  
.....
- Auditoria interna (especificar periodicitat):  
.....
- Controls interns de compliment (especificar periodicitat):  
.....
- Revisió regular de la política de protecció de dades a intervals planejats

## ANNEX 7.1

### MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE PARTICIPEN EN EL PROCEDIMENT DE PREPARACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

**Expedient:** ACT-2024-29

**Contracte:** Serveis d'assistència tècnica per donar suport en la gestió administrativa i financera, coordinació tècnica i comunicació interna del projecte POCTEFA ENJOYPYR (EFA112/1).

**Organ de contractació:** Agència Catalana de Turisme

La persona sotasignat, Sr./Sra. **[nom i cognoms]**, **[càrrec/lloc de treball dins l'entitat contractant]**, que és persona implicada en el procediment d'adjudicació del contracte del sector públic referit a l'encapçalament, d'acord amb la funció de **[.....]** que li correspon per raó del seu càrrec, i sota la seva responsabilitat **declara** el següent:

Primer. Que està assabentada del que estableix la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, EURATOM) número 2018/1046, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió; i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; així com del que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública referit a l'encapçalament.

Tercer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en el supòsit que en concorri alguna, ha d'abstenir-se d'intervenir en el procediment.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que si durant el procediment de contractació pública sorgeix una possible situació de conflicte d'interessos en la qual s'hi trobés implicada i/o la pogués conèixer, ho comunicarà a l'òrgan gestor de forma immediata. Si, conseqüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interessos, deixarà de formar part del procediment de contractació i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.

Sisè. Que no ha fet ni farà cap tipus de gestió de la qual es pugui derivar un avantatge competitiu sobre l'adjudicació del contracte respecte d'ofertes potencials o d'ofertes ja presentades.

Setè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc del referit procediment de contractació pública i no farà cap ús impropriadat d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per avaluar les ofertes.

Vuitè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostra que és falsa comporta les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableix la normativa d'aplicació.



Novè. Que està advertida que, en cas de no revelar un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

**[Signatura electrònica, nom complet i DNI]**





## ANNEX 7.2

### MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LA PERSONA O EMPRESA CONTRACTISTA/SUBCONTRACTISTA

**Expedient:** ACT-2024-29

**Contracte:** Serveis d'assistència tècnica per donar suport en la gestió administrativa i financera, coordinació tècnica i comunicació interna del projecte POCTEFA ENJOYPYR (EFA112/1).

**Òrgan de contractació:** Agència Catalana de Turisme

**[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, en nom propi o com a **[condició en què declara]** de **[nom de entitat]** amb NIF **[NIF entitat]**, amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. **Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles** per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. **Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba** en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. **Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control** sobre **[persona jurídica]** no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.



[Signatura digital]



### ANNEX 7.3

#### MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LA PERSONA DESIGNADA COM A RESPONSABLE DEL CONTRACTE

**Expedient:** ACT-2024-29

**Contracte:** Serveis d'assistència tècnica per donar suport en la gestió administrativa i financera, coordinació tècnica i comunicació interna del projecte POCTEFA ENJOYPYR (EFA112/1).

**Òrgan de contractació:** Agència Catalana de Turisme

**[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, **[càrrec/lloc de treball dins l'entitat contractant o entitat designada]**, que és la persona designada com a responsable del contracte per part del director de l'Agència Catalana de Turisme, d'acord amb la funció de seguiment i supervisió de l'execució del contracte que li corresponen per raó de la seva designació, i sota la seva responsabilitat **declara** el següent:

Primer. Que coneix amb detall els plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè. Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

**[Signatura digital]**