



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A DUR A
TERME LA RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA DELS RESIDUS MUNICIPALS DE LLERS**

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei públic de recollida i transport dels residus municipals de la fracció resta dels residus municipals del municipi de Llers.

El servei inclou la recollida de la fracció resta i el transport d'aquests residus municipals fins a les plantes de tractament autoritzats a la comarca.

El contracte inclou també els serveis complementaris, com ara la neteja i manteniment dels contenidors, els canvis d'ubicació, la retirada de contenidors substituïts, el pesatge de residus recollits per a cada contenidor, el lliurament mensual de les dades, tractament de les incidències, etc.

2. Objecte del plec

L'objecte del present plec de clàusules tècniques és fixar les prescripcions tècniques que regiran els treballs objecte del present contracte de recollida i transport de la fracció resta dels residus municipals del municipi de Llers.

Per això, l'adjudicatari ha de planificar i executar el servei tenint en compte:

- Afavorir els principis ambientals de la minimització, reutilització i reciclatge de residus.
- Millorar el percentatge de la recollida selectiva per tal d'assolir els objectius fixats al Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) i els que es redactin amb posterioritat, i aquells que es derivin de la Directiva Europea 2018/851 sobre residus i economia circular que el Consell de la UE ha aprovat i que fixa uns objectius de reciclatge del 55 % per l'any 2025, un 60 % pel 2030 i un 65 % pel 2035, i que modifica la Directiva 2008/98/CE, sobre els residus.
- Proposar accions en el servei que tinguin l'objectiu de reduir l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle i alhora augmentar la seva eficiència.

En general, és bàsic el compliment de la normativa vigent en matèria de gestió de residus. El seu incompliment es considerarà una falta greu.

3. Àmbit territorial del contracte

L'àmbit territorial abasta el terme municipal de Llers.



4. Organització del Servei de recollida

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs detallats a continuació, incloent-hi els annexos. L'adjudicatari haurà de seguir, en el curs de la realització dels treballs, totes les definicions i les condicions d'execució contingudes a l'esmentada documentació.

L'adjudicatari ha de presentar el pla de treball juntament amb l'oferta. La planificació operativa haurà de donar resposta al comportament dinàmic de la recollida i serà capaç d'adaptar els mitjans humans i materials a l'evolució de la producció, especialment atenent a les variacions estacionals del municipi respecte a la generació de residus i als canvis que es puguin sol·licitar per part de l'ajuntament.

Les funcions bàsiques que haurà de garantir la planificació operativa que es programi seran:

- a) Adaptar els treballs de recollida en funció de la generació de residus.
- b) Optimitzar el rendiment dels equips de recollida per tal d'aconseguir la millor relació qualitat-preu del servei.
- c) Assegurar un bon aspecte i funcionament de tots els vehicles destinats a la recollida, tal i com s'escau a la imatge del servei que es planteja.
- d) Controlar internament el desenvolupament del servei i facilitar a l'ajuntament el màxim d'informació per poder realitzar el seguiment del servei.
- e) Adaptar el servei a les necessitats del municipi i la fracció de residus.

El contractista haurà de presentar un pla de treball del servei per tal de donar compliment a l'objecte del contracte i que tingui en compte les característiques mínimes descrites en aquest plec tècnic. Aquesta proposta de planificació constarà com a documentació integrada i haurà de coincidir amb l'oferta. En el cas que la proposta de planificació operativa del servei i l'oferta no coincideixin prevaldrà el que consti a l'oferta presentada.

El pla de treball ha d'incloure com a mínim:

- Un sistema organitzatiu intern per assolir el millor rendiment possible del seu personal i mitjans materials, tenint en compte la sostenibilitat de paràmetres mediambientals: despesa energètica, emissions...
- Una descripció detallada respecte la distribució i constitució de l'equip o equips de recollida (conductors, peons, encarregats...)
- Pla de manteniment i neteja de contenidors amb proposta anual de neteges, d'acord amb l'apartat H.2.b del quadre de característiques.
- Relació d'instal·lacions fixes, assegurances...
- Protocol de comunicacions: informació, incidències, emergències, accident de trànsit, etc.
- Sistema de transmissió de les dades de recollida i neteja, així com el detall del funcionament operatiu del seguiment del servei.
- Calendari teòric de neteja.

Aquesta planificació es presentarà revisada anualment i haurà de ser conformada amb l'Ajuntament de Llers. Aquesta revisió haurà d'estar presentada durant l'últim trimestre de cada any per a l'any següent.



4.1 Variacions dels serveis durant el contracte

Totes les variacions dels serveis que es realitzin al llarg del contracte, han de tenir per objectiu:

- El compliment de l'objecte del contracte.
- Adaptar-se a les necessitats canviants del municipi.
- Millorar l'eficiència del servei.

Les accions proposades poden incloure: la variació de rutes de recollida, l'adopció de protocols més eficaços en sistemes de recollida o neteja, la inclusió de la tecnologia més puntera o modificacions en la recollida de residus, adaptant-los a noves tecnologies. Aquestes accions, sempre que no suposin un augment de l'import del contracte, no tindran la consideració de modificació de contracte.

Quan aquestes variacions o adaptacions suposin un increment de l'import del contracte, caldrà tramitar-ne una modificació en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars i a l'apartat N del quadre de característiques.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de preveure mecanismes de flexibilitat dels serveis que permetin reprogramar-los en el cas que calguin adaptacions en un període concret arrel de situacions externes canviants i no previstes.

4.2 Comissió de seguiment i control de qualitat

La comissió de seguiment té per objectiu fer un seguiment del contracte per part de l'ajuntament, resoldre incidències del servei, etc.

La comissió de seguiment estarà formada per:

- El responsable tècnic del contracte de recollida
- El tècnic de comunicació, si s'escau.
- Un responsable de l'empresa adjudicatària amb capacitat per a la presa de decisions sobre el servei.
- El tècnic o persona de contacte designada com a coordinador del servei a l'empresa.
- El personal de l'ajuntament amb atribucions relacionades amb el contracte de recollida que l'ajuntament estimi necessari, si s'escau.
- La comissió podrà convidar a assistir a assessors externs o responsables polítics quan l'ordre del dia ho recomani o requereixi.

Aquesta comissió serà convocada i coordinada pel responsable del contracte.

Les reunions es realitzaran periòdicament per a l'anàlisi i, en cas necessari, per a la millora de la programació del servei, on els tècnics de l'ajuntament i l'empresa adjudicatària analitzaran conjuntament els resultats i la seva evolució, incorporant els requisits que s'hagin detectat.



5. Seguiment del Servei de recollida

Els contenidors hauran de disposar d'un control de la ubicació dels contenidors amb dades georeferenciades. Els vehicles (titulars i reserva) hauran d'incorporar un sistema de pesatge per controlar el pes i buidatges de cada contenidor.

Els diferents sistemes de pesatge instal·lats hauran d'estar convenientment homologats, així com disposar de les certificacions de calibració en vigor. Si es realitza pesatge amb una bàscula a les instal·lacions de l'adjudicatari, aquesta també ha d'estar convenientment homologada, així com disposar de les certificacions de calibració en vigor.

L'adjudicatari haurà de facilitar el control de la qualitat del servei realitzat per una empresa especialitzada o per part de l'ajuntament que realitzarà un informe anual. El responsable del contracte municipal podrà inspeccionar, en qualsevol moment i sense previ avís, les instal·lacions o elements que formen part del contracte.

6. Comunicació de les incidències

L'adjudicatari nomenarà una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions del contracte i del millor funcionament del servei de recollida.

Totes les comunicacions que es realitzin des de l'ajuntament cap a l'adjudicatari es dirigiran a aquest responsable que tindrà els poders suficients per actuar dins de la seva empresa per solucionar els problemes que es presentin. Així mateix, totes les comunicacions entre l'adjudicatari i l'ajuntament es realitzaran mitjançant aquesta persona.

Per facilitar la comunicació diària amb l'equip de recollida i l'ajuntament, aquest haurà de portar un telèfon mòbil de contacte. La comunicació es farà principalment durant els horaris laborables dels responsables municipals.

L'adjudicatari té l'obligació d'informar immediatament de qualsevol observació important o incidència del servei per tal de col·laborar en el seu funcionament òptim. Els treballadors han de rebre la formació necessària i les instruccions oportunes per part de l'adjudicatari per a la recollida i comunicació de qualsevol observació o incidència relativa al servei, especialment en relació a:

- a) Contenidors malmesos que s'hagin de reparar o substituir.
- b) Ubicacions que suposin algun perill per al trànsit de vianants o vehicles.
- c) Ubicacions que comportin altres riscos en relació a línies elèctriques, telefòniques, balcons o altre mobiliari urbà.
- d) Avaries dels camions sobrevingudes i la seva incidència sobre la via pública.
- e) Vehicles mal aparcats que impedeixin l'accés als contenidors.
- f) Carrers amb obres que impedeixin l'accés als contenidors.
- g) Contenidors habitualment sobreexits, pel que caldria afegir un altre contenidor a la zona.



- h) Contenedors amb sospita de presència d'impropis.
- i) Embrutiment de la via pública per tancament defectuós de la caixa compactadora o per residus volants.

Pel bon funcionament del servei, tots els vehicles hauran de disposar d'un telèfon mòbil amb càmera que permeti obtenir fotos de les incidències i enviar-les, a temps real i indicant la ubicació, via correu electrònic a l'Ajuntament de Llers. També serà necessari per poder-los localitzar de manera directa i perquè puguin comunicar qualsevol incidència de manera urgent al responsable de servei de l'empresa, a la policia local, al telèfon d'emergències 112 i a l'ajuntament.

Caldrà que l'adjudicatari tingui establert un protocol d'actuació en cas d'accident de trànsit dels vehicles adscrits al servei i que aquests causin danys a persones o a béns, el qual haurà de ser aprovat per l'ajuntament. En qualsevol cas la comunicació de l'accident serà immediata als responsables municipals per tal que aquests en tinguin coneixement i puguin prendre les decisions oportunes.

L'adjudicatari presentarà un informe mensual on es resumiran les incidències detectades, les tones recollides, el total de serveis (tan recollides contenidors, caixa compactadora i voluminosos) i ho lliurarà via correu electrònic als responsables municipals.

7. Vehicles destinats al servei de recollida

L'adjudicatari estarà obligat a disposar del material mòbil necessari per a realitzar els diferents serveis (recollida, trasllat i manteniment de contenidors, buidat dels contenidors, transport dels residus, neteges, etc.) tenint especial atenció a les substitucions per avaries. Com mínim seran necessaris:

Concepte	Unitats	Regim
Vehicle PMA 26 tones de càrrega bilateral	1	lloguer
Camió cisterna renta-contenidors	1	lloguer
Vehicle lleuger (caixa oberta)	1	lloguer

Tot el material mòbil que es destinarà a la recollida i transport dels residus i a la neteja dels contenidors serà aportat per l'adjudicatari.

L'adjudicatari definirà el nombre de vehicles (incloent els de reserva) i adjuntarà fotografies. Els vehicles de reserva hauran de disposar de sistema d'identificació i pesatge adaptat als TAG dels contenidors en servei. L'adjudicatari haurà de justificar la disponibilitat de vehicles de reserva per a cadascuna de les diferents tipologies de recollida amb l'objecte de preveure qualsevol contingència o avaria que pugui incidir en la prestació del servei, a través de l'aportació de documentació acreditativa i fotografies. El control serà realitzat per els responsables municipals, amb una periodicitat mínima anual.

7.1. Requisits tècnics

De forma general, els vehicles que s'utilitzin hauran de complir amb tota la normativa vigent (soroll,



contaminació, salubritat, dispositius de seguretat i senyalització...) i hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya per al transport d'aquest tipus de residus, a més d'obtenir el diagnòstic favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles.

El control serà realitzat per els responsables municipals, amb una periodicitat mínima anual.

7.2. Requeriments dels vehicles de recollida

Tots els vehicles iniciaran el seu treball completament buits i hauran de ser estancs i en el cas de la fracció resta circulant amb les caixes recol·lectores tancades per tal d'evitar l'abocament dels residus recollits i/o els lixiviats a la via pública.

7.3. Requeriments dels vehicles de neteja

Per a la neteja dels contenidors de la fracció resta el contractista haurà de definir les característiques del vehicle/-s que utilitzarà.

7.4. Requeriments de manteniment de camions

L'adjudicatari ha de detallar el protocol establert pel manteniment periòdic dels camions. Els vehicles hauran de rebre el manteniment setmanal, mensual i anual necessari per prevenir avaries, pèrdues d'oli i lixiviats, etc. Han d'estar sempre en perfectes condicions de neteja i manteniment, donant un aspecte extern satisfactori, tal i com s'escau a la imatge del servei que es planteja.

Els responsables municipals podran sol·licitar netejar, repassar, pintar o reparar els vehicles si aquests no presenten una imatge acceptable.

El manteniment dels vehicles va totalment a càrrec de l'adjudicatari, inclosos els danys i desperfectes que es puguin causar sobre els mateixos.

8. Instal·lacions del servei

L'adjudicatari ha de disposar d'unes instal·lacions que s'adaptin al servei i al seu sistema de treball o organització interna. Aquestes instal·lacions han de ser propietat de l'empresa adjudicatària o disposar de contracte en règim de lloguer.

Com a mínim, aquestes instal·lacions disposaran de:

- Aparcament per a l'estacionament dels vehicles.
- Instal·lacions per al rentat i desinfectat de vehicles.
- Dependències i vestuaris pel personal.

Els responsables municipals podran inspeccionar sempre que ho considerin i sense previ avís l'estat de les instal·lacions i el compliment de tota la normativa vigent.

Les despeses inherents a la gestió de les instal·lacions s'entenen incloses dins la partida de despeses



generals.

9. Descripció del servei de recollida de la fracció resta en àrees d'aportació

El servei comprèn la recollida de la fracció resta d'origen municipal i el transport fins a la planta de resta del Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà situada a Pedret i Marzà.

Aquest servei comprèn dos serveis relacionats:

A) El servei ordinari de recollida

El servei comprèn:

1. Recollida i buidat dels contenidors de càrrega bilateral (CB) de la fracció resta en àrees d'aportació al carrer.
2. La identificació amb TAG (sistema d'identificació i localització per radiofreqüència ja instal·lat) de cadascun dels contenidors, adaptat al sistema de pesatge dels camions de recollida.
3. Transport dels residus recollits a la planta de resta del Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà situada a Pedret i Marzà.
4. La neteja dels contenidors.
5. El manteniment, reparació o substitució dels contenidors, TAG, elements de recollida i entorn dels contenidors.
6. Els canvis d'ubicació i col·locació de contenidors.
7. Neteja i manteniment periòdic dels contenidors i dels elements de recollida.
8. Neteja de l'entorn de les àrees d'aportació.
9. Servei de col·locació i recollida de contenidors de recollida de rebuig temporals indicats per manifestacions populars als municipis que ho sol·licitin.

B) El servei públic de recollida en àpats populars i festes mitjançant contenidors de càrrega posterior (CP)

El servei comprèn:

1. Aportació de contenidors de càrrega posterior (d'ara endavant, CP) temporalment, segons la demanda del municipi, a la ubicació informada pel municipi sol·licitant.
2. Recollida dels contenidors temporals a la data i ubicació informades pel municipi.
3. Transport dels residus recollits fins al Centre de Tractament de Residus.

9.1. Freqüències de recollida dels residus de la fracció resta

La freqüència mínima de recollida de contenidors serà de 3 dies a la setmana durant tot l'any (52 setmanes).

Quan un contenidor tingui registrades al seguiment del servei més de dues incidències de "contenidor



ple" mensuals durant tres mesos consecutius, s'haurà de prendre la mesura més adient per a solucionar-ho en un període màxim d'una setmana.

A partir de la notificació per part de l'ajuntament de la presència d'un contenidor ple, l'adjudicatari haurà de procedir al seu buidat en un període màxim de 24 hores.

9.2. Contenidors per a la recollida de fracció resta

El servei compta amb 16 contenidors de càrrega bilateral de superfície propietat de l'ajuntament, ubicats en 16 àrees d'aportació. Els contenidors són de 3,5 m³. La informació detallada de la ubicació dels contenidors actuals per municipi es troba a l'annex 2.

Característiques dels contenidors existents:

CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES
Marca Easy Model New City Característiques generals: ▪ Ancoratge superior tipus "Seta F90" arrodonit d'acer galvanitzat a tots els contenidors ▪ Estructura dels contenidors d'acer galvanitzat ▪ Tires lluminoses sobre cada extrem lateral ▪ Base d'acer galvanitzat ▪ Apertures inferiors del contenidor ▪ Estructura exterior del contenidor arrodonida per garantir la seguretat vial ▪ Disseny per evitar filtracions d'aigua de pluja ▪ Color gris ▪ Volumetria: 3,5 m³ ▪ Guies d'alineació als contenidors

Els contenidors s'hauran de rotular segons les indicacions de l'ajuntament i hauran de tenir sempre visible i en bones condicions un adhesiu informatiu amb indicacions dels materials admesos i no admesos de la fracció corresponent. El disseny dels adhesius haurà de ser aprovat per l'ajuntament i contindrà com a mínim els residus que cal posar a dins el contenidor de manera gràfica.

L'adjudicatari haurà de preveure anualment una dotació addicional del 5% dels contenidors del servei per cobrir les substitucions de contenidors malmesos, de totes les tipologies presents dins del servei municipal. La compra i emmagatzematge d'aquests contenidors de reserva aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Contenidors pendents d'amortitzar

Es disposa de contenidors procedents de l'anterior contracte, adquirits a través de l'empresa SERSALL 95, S.L., amb valor residual pendent d'amortització segons s'indica a l'Annex 1.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de liquidar l'import del valor residual pendent d'amortització a l'empresa SERSALL 95, S.L. i es subrogarà l'amortització dels contenidors. A la finalització del



contracte, l'empresa adjudicatària tindrà dret a percebre el valor residual pendent d'amortització dels contenidors que li correspongui d'acord segons les amortitzacions previstes.

9.3. Recollida i pesatge de contenidors de fracció resta

Els treballs de recollida s'han d'efectuar amb la màxima cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat de les voreres, carrers i places. L'adjudicatari haurà de tenir molta cura en les operacions de buidatge per no malmetre els contenidors ni els tancats on s'ubiquen, si s'escau.

Els camions hauran d'anar dotats dels estris necessaris que permetin la recollida dels residus escampats als voltants dels contenidors o aquells que puguin caure en les operacions de càrrega i descàrrega. Entre d'altres, aquests estris seran cabassos, escombres, recollidors i material absorbent.

L'adjudicatari té l'obligació de recollir els residus que trobi a l'entorn dels contenidors provocats per desbordaments i que corresponguin a la fracció resta.

L'adjudicatari haurà de tenir cura en la col·locació dels contenidors després dels treballs de buidatge, que haurà de correspondre exactament al lloc inicial i de tal manera que facilitin el seu ús per part dels usuaris, sense que aquests hagin de baixar de la vorera o posar-se en situacions que impliquin perill.

Tots els camions adscrits al servei hauran de disposar d'un sistema de pesada in situ, adaptat al TAG dels contenidors, per conèixer el pes de cada contenidor recollit. Aquest registre s'ha de lliurar com a mínim mensualment tal i com s'estableix en clàusules 5 i 6 de seguiment d'aquest mateix Plec.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per tots aquells desperfectes que pugui ocasionar al llarg de les maniobres de càrrega i descàrrega dels contenidors i al llarg dels trajectes al casc urbà del municipi i durant el transport fins a la planta de resta del Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà situada a Pedret i Marçà durant tot el temps de durada del contracte.

9.4. Neteja de contenidors de fracció resta

L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de la neteja dels contenidors de carrer i dels destinats a àpats i festes populars del servei municipal.

El concepte general de neteja inclou el de desinfecció del contenidor. La neteja serà tant de la part exterior com interior i de l'espai que ocupen els contenidors. S'hauran de retirar els adhesius o cartells que no formin part del servei i estiguin enganxats als contenidors, així com grafismes de diferent naturalesa. L'emplaçament dels contenidors haurà de quedar en bon estat després de la neteja, i durant els treballs es tindrà especial cura en no embrutar vehicles, façanes o aparadors. Si no es compleix, l'adjudicatari netejarà, al seu càrrec, els elements afectats.

L'objectiu final és aconseguir donar una bona impressió visual dels mateixos, evitar les males olors i mantenir-los en bones condicions d'higiene, salubritat i desinfecció, tant interior com exterior. Els



productes utilitzats hauran de ser biodegradables i no tòxics.

La freqüència de neteja dels contenidors serà com a mínim d'una vegada al mes. L'adjudicatari en el Pla de Treball haurà d'incloure una proposta de calendari teòric de neteja, així com els mitjans que utilitzaran per aconseguir els millors resultats.

Un cop netejats, els contenidors han de tenir un bon aspecte de netedat i desinfecció, i s'haurà de fer arribar a l'ajuntament el justificant documental dels treballs realitzats.

En el cas dels contenidors de càrrega posterior de 120 lts per a àpats i festes populars, s'hauran de subministrar nets i caldrà netejar-los una vegada recollits de la seva ubicació temporal.

Els responsables municipals revisaran periòdicament les neteges efectuades, i en cas de detectar que no són les previstes o bé que l'estat de neteja dels contenidors no sigui òptim, s'aplicaran les infraccions previstes en l'apartat V del quadre de característiques.

9.5. Servei de recollida per àpats i festes populars

L'adjudicatari, previ avís dels responsables municipals, té l'obligació d'instal·lar contenidors temporals per a fires i/o festes. L'adjudicatari instal·larà el nombre adient de contenidors de càrrega posterior de 120 l per a la celebració de l'acte al punt on es faci l'acte. Un cop finalitzat, l'adjudicatari recollirà els contenidors al punt on s'haurà acordat amb l'ajuntament i a la data determinada. Es preveu un nombre màxim de 8 contenidors de cada fracció per acte.

9.6. Manteniment i reposició dels contenidors de fracció resta

L'adjudicatari té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat els contenidors i els seus elements mòbils reparant les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec.

L'adjudicatari té l'obligació de reparar, al seu càrrec, qualsevol contenidor malmès per tal que sigui funcional. Quan un contenidor estigui avariats o presenti un mal aspecte exterior serà reparat in situ o a les instal·lacions del contractista, sense cap cost addicional. Si s'ha de retirar el contenidor per la seva reparació, cal deixar-ne un de substitució al mateix lloc per no interferir en el servei.

Les reparacions s'han de fer en un termini màxim de 7 dies des de la comunicació de la incidència per part de l'ajuntament. No obstant, el mateix servei de recollida ha d'informar a l'encarregat del servei de l'existència de contenidors malmesos (sense tapa, amb esquerdes, etc.) a fi de poder-los reparar ràpidament i causar el mínim de molèsties al ciutadà.

Es prioritzarà el canvi de parts del contenidor (tapes, etc.) davant del canvi del contenidor sencer, i per donar de baixa definitivament un contenidor caldrà l'autorització expressa dels responsables municipals.

L'adjudicatari també és el responsable del correcte manteniment dels TAG. Tant el manteniment com



L'adquisició de noves unitats aniran a càrrec seu.

L'adjudicatari però, haurà de vetllar pel seu bon ús, especialment en el sentit de cuidar les tapes i no forçar els pistons ni els sistemes de tancament, és per això que l'empresa haurà de fer una formació específica als treballadors adscrits al servei en relació al seu funcionament, manteniment i prevenció de riscos laborals. Per últim, haurà d'informar a l'ajuntament de qualsevol anomalia detectada per tal que aquest pugui realitzar les gestions corresponents.

9.7. Modificacions puntuals de la programació

Quan per circumstàncies puntuals s'hagi de variar la programació d'algun servei, bé per iniciativa de l'ajuntament o de l'empresa adjudicatària o per qualsevol imprevist, aquestes variacions o anul·lacions del servei es comunicaran amb anterioritat si és possible o en el moment de produir-se.

En cas que qualsevol imprevist suposi la variació o la no execució d'una actuació de servei programada, aquesta es comunicarà en el moment de produir-se i l'empresa adjudicatària haurà de recuperar-la en el següent torn de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'ajuntament les modificacions o anul·lacions de servei, per tal que es tinguin en consideració en la valoració dels resultats del control de qualitat sobre la prestació.

En cas d'un imprevist determinat, per una urgència impossible de preveure, l'empresa ho comunicarà en el moment de produir-se, a fi i efecte que els responsables municipals prenguin les mesures oportunes.

9.8. Actuacions no programables

Els serveis o treballs que no es puguin preveure i que, per tant, no siguin susceptibles d'una planificació a mig termini, es portaran a terme en funció de les necessitats de cada moment, prèvia autorització dels responsables municipals.

10. Annexos

- Annex 1: Valor residual pendent d'amortitzar
- Annex 2: Quadre d'amortitzacions
- Annex 3: Mapa del municipi amb la ubicació dels contenidors existents



Nombre contenidors	Import total	Data inici amortització	Data inici contracte	Capital pendent	Valor residual (final contracte sense pròrroques)	Valor residual (final 1ª pròrroga)	Valor residual (final 2ª pròrroga)	Valor residual (final 3ª pròrroga)
16	51.048,80 €	01/02/20	01/09/24	27.651,80 €	22.972,40 €	17.867,60 €	12.762,80 €	7.658,00 €

Annex 1: Valor residual pendent d'amortitzar

Annex 2: Quadre d'amortitzacions

Període	Inversió inicial	Pagament mensual	Amortitzat acumulat	Pendent amortitzar
02-20	51048,8	0,00 €	0,00 €	51.048,80 €
03-20		425,40 €	425,40 €	50.623,40 €
04-20		425,40 €	850,80 €	50.198,00 €
05-20		425,40 €	1.276,20 €	49.772,60 €
06-20		425,40 €	1.701,60 €	49.347,20 €
07-20		425,40 €	2.127,00 €	48.921,80 €
08-20		425,40 €	2.552,40 €	48.496,40 €
09-20		425,40 €	2.977,80 €	48.071,00 €
10-20		425,40 €	3.403,20 €	47.645,60 €
11-20		425,40 €	3.828,60 €	47.220,20 €
12-20		425,40 €	4.254,00 €	46.794,80 €
01-21		425,40 €	4.679,40 €	46.369,40 €
02-21		425,40 €	5.104,80 €	45.944,00 €
03-21		425,40 €	5.530,20 €	45.518,60 €
04-21		425,40 €	5.955,60 €	45.093,20 €
05-21		425,40 €	6.381,00 €	44.667,80 €
06-21		425,40 €	6.806,40 €	44.242,40 €
07-21		425,40 €	7.231,80 €	43.817,00 €
08-21		425,40 €	7.657,20 €	43.391,60 €
09-21		425,40 €	8.082,60 €	42.966,20 €
10-21		425,40 €	8.508,00 €	42.540,80 €
11-21		425,40 €	8.933,40 €	42.115,40 €
12-21		425,40 €	9.358,80 €	41.690,00 €
01-22		425,40 €	9.784,20 €	41.264,60 €
02-22		425,40 €	10.209,60 €	40.839,20 €
03-22		425,40 €	10.635,00 €	40.413,80 €
04-22		425,40 €	11.060,40 €	39.988,40 €
05-22		425,40 €	11.485,80 €	39.563,00 €
06-22		425,40 €	11.911,20 €	39.137,60 €



07-22		425,40 €	12.336,60 €	38.712,20 €
08-22		425,40 €	12.762,00 €	38.286,80 €
09-22		425,40 €	13.187,40 €	37.861,40 €
10-22		425,40 €	13.612,80 €	37.436,00 €
11-22		425,40 €	14.038,20 €	37.010,60 €
12-22		425,40 €	14.463,60 €	36.585,20 €
01-23		425,40 €	14.889,00 €	36.159,80 €
02-23		425,40 €	15.314,40 €	35.734,40 €
03-23		425,40 €	15.739,80 €	35.309,00 €
04-23		425,40 €	16.165,20 €	34.883,60 €
05-23		425,40 €	16.590,60 €	34.458,20 €
06-23		425,40 €	17.016,00 €	34.032,80 €
07-23		425,40 €	17.441,40 €	33.607,40 €
08-23		425,40 €	17.866,80 €	33.182,00 €
09-23		425,40 €	18.292,20 €	32.756,60 €
10-23		425,40 €	18.717,60 €	32.331,20 €
11-23		425,40 €	19.143,00 €	31.905,80 €
12-23		425,40 €	19.568,40 €	31.480,40 €
01-24		425,40 €	19.993,80 €	31.055,00 €
02-24		425,40 €	20.419,20 €	30.629,60 €
03-24		425,40 €	20.844,60 €	30.204,20 €
04-24		425,40 €	21.270,00 €	29.778,80 €
05-24		425,40 €	21.695,40 €	29.353,40 €
06-24		425,40 €	22.120,80 €	28.928,00 €
07-24		425,40 €	22.546,20 €	28.502,60 €
08-24		425,40 €	22.971,60 €	28.077,20 €
09-24		425,40 €	23.397,00 €	27.651,80 €
10-24		425,40 €	23.822,40 €	27.226,40 €
11-24		425,40 €	24.247,80 €	26.801,00 €
12-24		425,40 €	24.673,20 €	26.375,60 €
01-25		425,40 €	25.098,60 €	25.950,20 €
02-25		425,40 €	25.524,00 €	25.524,80 €
03-25		425,40 €	25.949,40 €	25.099,40 €
04-25		425,40 €	26.374,80 €	24.674,00 €
05-25		425,40 €	26.800,20 €	24.248,60 €
06-25		425,40 €	27.225,60 €	23.823,20 €
07-25		425,40 €	27.651,00 €	23.397,80 €
08-25		425,40 €	28.076,40 €	22.972,40 €
09-25		425,40 €	28.501,80 €	22.547,00 €
10-25		425,40 €	28.927,20 €	22.121,60 €
11-25		425,40 €	29.352,60 €	21.696,20 €



12-25		425,40 €	29.778,00 €	21.270,80 €
01-26		425,40 €	30.203,40 €	20.845,40 €
02-26		425,40 €	30.628,80 €	20.420,00 €
03-26		425,40 €	31.054,20 €	19.994,60 €
04-26		425,40 €	31.479,60 €	19.569,20 €
05-26		425,40 €	31.905,00 €	19.143,80 €
06-26		425,40 €	32.330,40 €	18.718,40 €
07-26		425,40 €	32.755,80 €	18.293,00 €
08-26		425,40 €	33.181,20 €	17.867,60 €
09-26		425,40 €	33.606,60 €	17.442,20 €
10-26		425,40 €	34.032,00 €	17.016,80 €
11-26		425,40 €	34.457,40 €	16.591,40 €
12-26		425,40 €	34.882,80 €	16.166,00 €
01-27		425,40 €	35.308,20 €	15.740,60 €
02-27		425,40 €	35.733,60 €	15.315,20 €
03-27		425,40 €	36.159,00 €	14.889,80 €
04-27		425,40 €	36.584,40 €	14.464,40 €
05-27		425,40 €	37.009,80 €	14.039,00 €
06-27		425,40 €	37.435,20 €	13.613,60 €
07-27		425,40 €	37.860,60 €	13.188,20 €
08-27		425,40 €	38.286,00 €	12.762,80 €
09-27		425,40 €	38.711,40 €	12.337,40 €
10-27		425,40 €	39.136,80 €	11.912,00 €
11-27		425,40 €	39.562,20 €	11.486,60 €
12-27		425,40 €	39.987,60 €	11.061,20 €
01-28		425,40 €	40.413,00 €	10.635,80 €
02-28		425,40 €	40.838,40 €	10.210,40 €
03-28		425,40 €	41.263,80 €	9.785,00 €
04-28		425,40 €	41.689,20 €	9.359,60 €
05-28		425,40 €	42.114,60 €	8.934,20 €
06-28		425,40 €	42.540,00 €	8.508,80 €
07-28		425,40 €	42.965,40 €	8.083,40 €
08-28		425,40 €	43.390,80 €	7.658,00 €



Annex 2 Mapa del municipi amb la ubicació dels contenidors existents

