

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE DOCUMENTACIÓ DE LES COL·LECCIONS DEL MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	L'objecte del contracte és la prestació del servei de documentació de les col·leccions del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol.
Pressupost base de licitació	8.116,21 € (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	Contracte de serveis
Codi CPV	92521000-9 Serveis de museus.
Poder adjudicador	Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol (FMC-CTM)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de documentació d'objectes i elements de les col·leccions del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol.

La tipificació del contracte és d'un contracte de serveis.

Les empreses que es presentin a la licitació han de complir tots els requisits especificats en els següents apartats d'aquest plec de prescripcions tècniques en el moment de presentar les ofertes.

2.- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

2.1. Quantificació i tipologia dels elements a documentar

Els elements que pertanyen a les col·leccions del Museu del Cinema i que cal documentar són els següents:

Elements de tipologia 4:	2.362 unitats
Elements de tipologia 2:	15 unitats

TOTAL:	2.377 unitats
--------	---------------

La tipologies dels elements de les col·leccions del Museu del Cinema:

Tipologia	Descripció
1	Aparells i accessoris vinculats a l'àmbit de la tecnologia de la imatge precinematogràfica. Entre altres, destaquen els següents àmbits: • Teatres d'ombres • Llanerna màgica • Càmera obscura • Caixes d'òptica • Il·lusions òptiques • Animació de la imatge • Cronofotografia
2	Aparells i accessoris vinculats a l'àmbit cinematogràfic:

	• Càmeres, projectors i accessoris de cinema professional • Càmeres, projectors i accessoris de cinema amateur • Càmeres, projectors i accessoris de cinema infantil
3	Aparells, accessoris i elements vinculats a l'àmbit de la fotografia: • Càmeres i accessoris • Elements de laboratori fotogràfic
4	Elements gràfics publicitaris de cinema: cartells, programes de mà, cartelleres, press-books, cromos, etc.
5	Fotografies d'actors, actrius, directors/es de cinema i altres personatges destacats de la història del cinema.
6	Autògrafs d'actors, actrius i directors/es de cinema i altres personatges destacats de la història del cinema.

2.2. Tasques del procés de documentació

El procés de documentació i digitalització dels elements descrits en l'apartat anterior constarà dels següents passos:

1r. Documentació de l'element i informatitzant les dades en el programari MuseumPlus en base als següents camps de la fitxa:

- Núm. Registre
- Categoria general
- Nom de l'objecte
- Títol
- Autors/participants
- Lloc de procedència
- Dimensions
- Material / tècnica
- Lloc d'execució
- Inscripció
- Museu dipositari
- Ubicació / Precisions a la ubicació
- Col·lecció de procedència
- Forma d'ingrés
- Font d'ingrés
- Data d'ingrés
- Exemplars
- Taller de tiratge
- Descripció
- Estat de conservació

2n. Marcatge de l'element segons els nº de registre corresponent.

3r. Escaneig o fotografia de l'element, segons correspongui, a una resolució baixa per a consulta: 100 ppp.

4t. Connexió de les imatges digitalitzades amb la fitxa de l'element en el marc del programari MuseumPlus.

5è Instal·lació de l'element a les sales de reserva del Museu.

2.3. Càlcul de la durada de la documentació segons tipologies

La diversitat de tipologies d'objectes que formen les col·leccions del Museu del Cinema, provoca que el temps dedicat a la documentació per a cada un dels objectes d'aquestes tipologies no sigui

homogeni. La simplicitat o la complexitat d'uns o altres objectes fa que el temps necessari per a la seva documentació sigui diferent.

Per això, s'ha establert dues tipologies d'objectes segons el temps de mitjana que es considera necessari per a la seva documentació:

Tipologies d'objectes segons gràfic de l'apartat 2.1.	Temps aproximat per a la documentació
Tipologies nº 1, 2 i 3	3 objectes per hora
Tipologies nº 4, 5 i 6	7 objectes per hora

Aquest càlcul serveix per a determinar les hores necessàries que cal contractar el servei, en funció del nombre i tipologia dels objectes que cal documentar (apartat 2.1. d'aquest plec) i el resultat és el següent:

Unitats a documentar	Tipologia d'objectes	Documentació unitats per hora	Total durada documentació
2.362	4	7 unitats / hora	337,40 hores
15	2	3 unitats / hora	5 hores
		TOTAL HORES DOCUMENTACIÓ	342, 40 hores

Per tant, per a la documentació dels elements especificats a l'apartat 2.1. i d'acord amb les pautes a seguir en el procés de documentació (apartat 2.2.), s'estima una durada total màxima de 342,40 hores.

3.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim per a l'execució del servei és de cinc mesos. De mutu acord amb els responsables de la direcció tècnica del treball es planificaran objectius parcials en el seu desenvolupament. Aquest calendari serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària.

Aquest termini començarà a comptar a partir de la data de formalització del contracte.

4.- LLOC DE REALITZACIÓ

La prestació del servei contractat tindrà lloc a les dependències del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Malloll (carrer Sèquia, 1, Girona)

5.- HORARI

L'horari del servei s'establirà de comú acord amb la direcció tècnica del projecte, però caldrà adaptar-se a l'horari laboral del personal del Museu del Cinema i a l'horari d'obertura del Museu del Cinema al públic. Per tant, els horaris disponibles per a la realització del servei seran els següents:

Dilluns no festius:	08.00 a 15.00 h
Dimarts a divendres no festius:	08.00 a 18.00 h
Dissabtes	10.00 a 18.00 h
Diumenges	10.00 a 14.00 h

6.- DIRECCIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE

El professional o empresa contractada per a realitzar aquest servei estarà sota la direcció tècnica de Montse Puigdevall, responsable de les col·leccions i conservadora del Museu del Cinema, que dirigirà i avaluarà els treballs a realitzar.

7.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

- a. Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb les característiques tècniques marcades en aquest plec de prescripcions tècniques i per les instruccions que es puguin donar per part de l'equip de disseny i per la FMC-CTM.
- b. El/La contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c. El/la contractista haurà de comprometre's a destinar a l'execució del contracte els mitjans personals següents:
 - Mitjans personals: Es requereix l'adscripció a l'execució del contracte d'un/a tècnic/a documentalista, que haurà d'acreditar capacitat tècnica específica a les tasques demanades i experiència en documentació d'elements precinematogràfics i cinematogràfics. Concretament el tècnic especialista, que haurà d'executar el servei contractat, haurà de disposar, com a mínim, de la següent formació i experiència:
 - Llicenciatura o grau de la branca d'Arts i Humanitats, o equivalent.
 - Formació en el programari Museumplus.
 - Experiència mínima de 5 mesos (700 hores) en la documentació d'elements i objectes vinculats a la temàtica del cinema o del precinema.
 - Llengua catalana: nivell C.
 - Tècnic responsable: Així mateix, serà obligació de l'adjudicatari nomenar una persona responsable davant la FMC-CTM, que portarà el control de l'execució del contracte i en serà l'interlocutor. L'esmentada persona serà, durant tota l'execució del contracte, responsable de la planificació dels treballs, del control de qualitat i el compliment dels terminis, seguint les directrius d'aquest plec de clàusules tècniques i de les instruccions que puguin donar la direcció del projecte.
- d. L'empresa contractista i el personal destinat al servei contractat mantindrà una absoluta confidencialitat sobre els treballs duts a terme i encarregats.

8.- OBLIGACIONS DEL MUSEU DEL CINEMA

- a. Dirigir l'actuació i assessorar respecte a la seva realització.
 - b. Subministrar el material i facilitar els mitjans necessaris per a l'execució dels treballs contractats.
 - c. Efectuar el pagament estipulat d'acord amb el Plec de condicions administratives i particulars.
-