

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DOCUMENTACIÓ DE LES COL·LECCIONS DEL MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	L'objecte del contracte és la prestació del servei de documentació de les col·leccions del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol.
Pressupost base de licitació	8.116,21 € (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	Contracte de serveis
Codi CPV	92521000-9 Serveis de museus.
Poder adjudicador	Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol (FMC-CTM)

1. PODER ADJUDICADOR

Nom: Fundació Museu del Cinema – Col·lecció Tomàs Mallol

Adreça postal: Sèquia, 1 - Girona **CP:** 17001

Perfil del contractant: http://www.museudelcinema.cat/cat/museu_perfil_contractant.php

Informació als licitadors:

En relació amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques:

Museu del Cinema
jpons@ajgirona.cat
Tel: 972 412 777

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i l'adjudicació, per procediment obert simplificat abreujat i amb assenyalament de varis criteris de valoració de les ofertes, del contracte dels serveis de documentació d'objectes i elements de les col·leccions del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, de conformitat amb les condicions, la descripció i la informació detallada que es relaciona en el plec de prescripcions tècniques.

La tipificació del contracte és d'un contracte de serveis.

Les empreses que es presentin a la licitació han de complir tots els requisits especificats en els següents apartats d'aquest plec i en el de prescripcions tècniques en el moment de presentar les ofertes.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal, sinó només la prestació d'un servei per part d'una empresa especialitzada i convenient habilitada.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

2.2. Divisió en lots del contracte

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte NO s'ha dividit en lots. La divisió del contracte i la realització independent de la prestació dificultaria la seva correcta execució tècnica (dificultat tècnica per la divisió), atès que els criteris d'intervenció han de ser unificats, i comportaria un trencament de la homogeneïtzació del servei realitzat

2.3. Responsable del contracte

Jordi Pons i Busquet, director de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol

2.4. Classificació estadística

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té els següents codis:

92521000-9 Serveis de museus.

2.5. Subrogació de personal

No procedeix la subrogació de personal.

3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Atenent a la consideració de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol (en endavant, FMC-CTM) com a poder adjudicador que no reuneix la condició d'administració pública, i d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis (art. 18), tipificat com a contracte privat (art. 26.1.b), i es regirà, a més de pel que es disposa en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, per l'establert en el títol I del llibre tercer de la LCSP.

Les parts queden, doncs, sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, es regulen per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament, així com la DF Quadragèsima de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 que ha modificat la LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, modificant l'apartat sisè de l'art.159, augmentant les quanties per a la possibilitat d'utilització del procediment obert simplificat abreujat.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que en resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.1. Pressupost base de licitació

1/ El pressupost base de licitació és de VUIT MIL CENT SETZE EUROS AMB VINT-I-UN CÈNTIMS (8.116,21 €). Aquest import és el sumatori de l'import net de sis mil set-cents set euros amb seixanta un cèntims (6.707,61 €) més l'import de mil quatre-cents vuit euros amb seixanta cèntims (1.408,60 €) corresponent a l'IVA calculat al tipus del 21%. Aquest pressupost inclou totes les despeses

directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

Pressupost base de licitació	
Preu net	6.707,61 €
21 % IVA	1.408,60 €
TOTAL	8.116,21 €

2/ D'acord amb allò que prescriuen els articles 309 de la LCSP i 197 del Reglament General de la Llei de Contractes (endavant RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte s'ha determinat a tant alçat.

3/ Aquest pressupost és el pressupost màxim calculat en base als preus unitaris resultants de l'estudi econòmic que consta més avall i de les necessitats previstes pel proper any detallades en la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis finalment requerits, aplicant els corresponents preus unitaris i el càlcul d'hores necessàries per a la seva catalogació, segons el que estableix la clàusula 2.3. del PCPT.

La FMC-CTM no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats màximes de la Fundació i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El cost real del contracte serà el que finalment resulti del servei efectivament realitzat, en base al nombre i tipologies d'objectes a documentar i al nombre d'hores dedicades, segons el càlcul establert al punt 2.3. de plec de clàusules tècniques, durant la vigència del contracte, i si escau de les pròrrogues, i de l'aplicació dels preus unitaris ofertats per l'empresa adjudicatària del contracte.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

4/ Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de la FMC-CTM i de la partida pressupostària següent: 3333 22718.

4.2. Estudi econòmic

1/ El preu / hora s'ha determinat d'acord amb el "Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024", amb codi de conveni 79000375011994, publicat al DOGC Núm. 9030 - 30.10.2023, en situació de vigent.

D'acord amb l'article 2 el conveni és d'aplicació a totes aquelles activitats d'oficines i despatxos, i serveis de tipus administratiu en general; i d'acord amb l'article 3, és aplicable a les persones treballadores que desenvolupin les relacions de treball en les empreses l'activitat principal de les quals sigui la definida en l'article anterior, i no tingui conveni d'aplicació propi.

S'ha considerat el salari mínim d'un treballador que pertanyi al Grup professional 3, atès que fan tasques amb un contingut mitjà d'activitat intel·lectual i d'interrelació humana, en un marc d'instruccions precises de complexitat tècnica mitjana amb autonomia dins del procés i que requereix un nivell formatiu amb titulació universitària de grau mitjà o equivalent.

Per aquest Grup professional 3, aquest conveni estableix per a l'any 2023 un salari mínim de 22.695,88 €/any (annex 3) més despeses de seguretat social i els complements que pugui tenir el treballador. També estableix (article 21.2) que per a l'any 2024 s'aplicarà un increment del 3% sobre

les taules salarials de 2023 i amb efectes d'1 de gener de 2024, la qual cosa dona lloc a un salari anual per al Grup professional 3 de 23.376,75 €/any.

La jornada laboral es fixa en 1.760 hores/any (article 30), això és 13,28 €/hora més despeses de Seguretat Social o quota d'autònoms, per a l'any 2024.

Per tant, la determinació del preu hora segons el "Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024" per al Grup professional 3, amb un salari vigent des del 1 de gener de 2024, és el següent

Cost anual 2024 segons conveni	Cost hora (1760 hores anuals)	33% cost Seguretat Social	TOTAL
23.376,75 €	13,28 €	4,38 €	17,66 €

2/ El càlcul dels costos per hora dels serveis de documentació es desglossa de la següent manera:

Costos directes	Import € (IVA exclòs)
Costos salarials de documentació	17,66€
TOTAL	17,66 €

Costos indirectes	Import € (IVA exclòs)
Benefici empresarial (calculat al 6%)	1,05 €
Despeses generals (calculat al 5%)	0,88 €
TOTAL	1,93 €

TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	19,59 €
---	----------------

IVA (calculat al 21%)	4,11 €
TOTAL IVA INCLÒS	23,70 €

3/ S'estima que per a realitzar la feina especificada en l'apartat 2.1. dels plecs de prescripcions tècniques és necessària una dedicació de 342,40 hores, en base al càlcul de la durada de la documentació segons la tipologies dels objectes a documentar (punt 2.3. del plecs de clàusules tècniques):

Tipologia d'objecte segons apartat 2.1. del PCPT	Unitats d'objectes	Temps mitjà de documentació, segons apartat 2.3. del PCPT	Total hores documentació
1, 2 i 3	15	3 unitats per hora	5 hores
4, 5 i 6	2.362	7 unitats per hora	337,40 hores
		TOTAL HORES DOCUMENTACIÓ	342,40 hores

4/ L'oferta de preu de l'empresa licitadora es realitzarà en base al preu unitari calculat en el punt 2 (19,59 € IVA exclòs), el qual no pot ser superat. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera aquest preu unitari, l'oferta serà íntegrament rebutjada.

5/ L'import total (IVA exclòs) del servei a contractar és de 6.707,61 €, que surt del resultat de multiplicar 342,40 hores necessàries per a executar el servei multiplicat per 19,59 € / hora.

4.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de TRENTA DOS MIL CENT NORANTA SIS EUROS I CINQUANTA DOS CÈNTIMS (32.196,52 €) IVA exclòs, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. Es desglossa de la següent manera:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA)				
Any	Prestació	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
1a anualitat	6.707,61 €	0,00 €	1.341,52 €	8.049,13 €
2a anualitat		6.707,61 €	1.341,52 €	8.049,13 €
3a anualitat		6.707,61 €	1.341,52 €	8.049,13 €
4a anualitat		6.707,61 €	1.341,52 €	8.049,13 €
TOTAL	6.707,61 €	20.122,83 €	5.366,08 €	32.196,52 €

5. DURADA DEL CONTRACTE

1/ La durada del contracte és d'un any, comptador a patir del dia després de la formalització del contracte.

2/ El contracte es podrà prorrogar, per períodes anuals, fins a un màxim de tres anys més, per acord de l'òrgan de contractació. Atinent a la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

1/ L'òrgan de contractació, d'acord amb allò establert a l'article 25h dels Estatuts de la FCM-CTM, és la presidència de la comissió executiva (que recau en la figura de l'alcalde de l'Ajuntament de Girona) o bé, la persona en qui delegui expressament.

2/ El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=25030069

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI I SISTEMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTA

1/ El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2/ El termini per a la presentació d'ofertes serà de **5 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3/ La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4/ Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5/ Les ofertes i la documentació que les acompanya s'han de presentar a través del perfil del contractant de la FCM-CTM en el portal de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Les ofertes seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura de les mateixes. Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se.

6/ Les ofertes presentades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

7/ Les consultes es podran fer a través del correu electrònic a: jpons@ajgirona.cat

8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES

1/ Les empreses licitadores han de complir els següents requisits:

- a. Tenir l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.
- b. L'activitat declarada oficialment dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials i tècnics suficients per a la deguda execució del contracte. Es justificarà l'activitat declarada oficialment o bé amb els estatuts de l'empresa o bé amb l'activitat declarada en els registres d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.
- c. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.
- d. D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un/a tècnic/a documentalista, que haurà d'acreditar documentalment formació adequada i capacitat tècnica específica a les tasques demanades i experiència en documentació d'elements precinematogràfics i/o cinematogràfics. Concretament el tècnic especialista, que haurà d'executar el servei contractat, haurà de disposar, com a mínim, de la següent formació i experiència:
 - Llicenciatura o grau de la branca d'Arts i Humanitats, o equivalent
 - Formació en el programari Museumplus acreditada mitjançant certificat
 - Nivell C de llengua catalana.
 - Experiència mínima de 5 mesos (700 hores) en la documentació d'elements i objectes vinculats a la temàtica del cinema i/o del precinema.

Per acreditar documentalment aquesta formació i experiència, l'empresa haurà presentar, juntament amb l'oferta econòmica els següents documents relatius al treballador/a que es compromet a adscriure a l'execució del contracte:

- a. Document que acrediti haver assolit el títol de llicenciatura o grau de la branca d'humanitats o equivalent.
- b. Certificat de formació en el programari MuseumPlus
- c. Certificat d'haver assolit el nivell C de llengua catalana
- d. Certificat que acrediti una experiència mínima de 5 mesos (700 hores) en la documentació d'elements i objectes vinculats a la temàtica del cinema i/o del precinema.

Si l'empresa no presenta algun d'aquests 4 documents dins el termini de presentació d'ofertes, es descartarà la seva proposta econòmica i no es valorarà.

2/ Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent

3/ Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar la següent documentació:

- a. La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- b. L'oferta segons el model que figura en l'annex 2.
- c. Acreditació documental de la formació i experiència mínima del/ la tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte:
 - Document que acrediti haver assolit el títol de llicenciatura o grau de la branca d'humanitats o equivalent.
 - Certificat de formació en el programari MuseumPlus
 - Certificat d'haver assolit el nivell C de llengua catalana
 - Certificat que acrediti una experiència mínima de 5 mesos (700 hores) en la documentació d'elements i objectes vinculats a la temàtica del cinema i/o del precinema.

Les ofertes que no presentin la documentació dels punts a, b i c en la forma que es determina en aquest plec, seran excloses.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

- 1/ L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.
- 2/ S'aplicaran els criteris següents d'adjudicació, tots ells avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada
- 3/ La màxima puntuació que es pot obtenir és de **100 punts**.
- 4/ La puntuació s'atorgarà seguint els següents criteris:

Criteris

A.- Oferta econòmica: màxim 60 punts.

Preu unitari (IVA exclòs) per cada hora de documentació: s'atorgaran 60 punts a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix, que no sigui anormal i que no superi el preu unitari establert a la clàusula 4.2.4. d'aquests plecs, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Oferta econòmica més avantatjosa x 60 (total punts)

Punts oferta presentada = _____

Oferta empresa licitadora que es puntua

B.- Experiència professional: màxim 40 punts

EMPRESES:

Les empreses licitadores només podran proposar **una persona responsable** per dur a terme el treball, atès que aquesta persona rebrà una formació inicial per tal de conèixer el fons a documentar i per tal de dotar-la d'estratègies per a documentar particularitats concretes d'aquests objectes.

La proposta inclourà una declaració amb la relació dels treballs realitzats per la persona proposada en documentació d'elements i objectes relacionats o vinculats amb l'àmbit temàtic del cinema i/o

del precinema, que inclogui: descripció del treball, períodes treballats (comptabilitzats en hores) i destinataris pels quals ha treballat.

PERSONES FÍSQUES:

Les persones físiques hauran de presentar una declaració amb la relació dels treballs realitzats en documentació d'elements i objectes relacionats o vinculats amb l'àmbit temàtic del cinema i/o del precinema que inclogui: descripció del treball, períodes treballats (comptabilitzats en hores) i destinataris pels quals ha treballat.

L'experiència mínima exigida de la persona que executarà el servei contractat serà de cinc mesos (700 hores) en la documentació d'elements i objectes vinculats a la temàtica del cinema i/o del precinema.

A part de l'experiència mínima exigida, **es valorarà** l'experiència de la següent manera:

- Per cada mes o 140 hores de treball previ en documentació de fons o col·leccions relacionades o vinculades amb l'àmbit temàtic del cinema o del precinema: 5 punts i fins a un màxim de 40 punts.

La comptabilització de les mensualitats serà a raó de 140 hores / mes, a partir de la relació de treballs presentada per la persona candidata en la qual constarà el període de temps dedicat a cada treball en hores.

5/ La FMC-CTM podrà requerir a l'empresa o persona adjudicatària l'acreditació de l'experiència professional declarada en aquest apartat per a l'obtenció de puntuació. En el cas de que l'empresa o persona adjudicatària no presenti la documentació requerida en temps i forma, es rebutjarà l'oferta i s'oferirà el contracte a qui hagi obtingut la puntuació més alta de la resta d'ofertes presentades.

6/ El nombre de punts vindrà definit per la suma de puntuació que obtinguin en cada un dels criteris a valorar.

7/ El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut una puntuació més alta.

8/ L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

9/ La FMC-CTM es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades són certes. Així mateix, lla FMC-CTM exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i emprendre les accions legals oportunes.

10/ Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP. En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

11/ La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

12/ Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art. 149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

13/ L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

11. VALORACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1/ La valoració de les ofertes serà realitzada pel director de la Fundació del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol.

2/ En cas d'empat, es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

12. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1/ L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2/ L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3/ La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4/ En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5/ Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i la FMC-CTM sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

13. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

1/ La persona encarregada del seguiment del contracte per part de la FMC-CTM és Jordi Pons i Busquet, director de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, la persona responsable del contracte. Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
- Revisió i conformació de les factures.
- Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

2/ L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

3/ El contractista ha de presentar a la FMC-CTM la factura corresponent a la prestació del servei executat. El preu es determinarà en euros. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte.

4/ Les factures seran revisades i conformades pel responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

5/ El pagament de les factures es farà efectiu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, d'acord amb el que s'estableix a l'article 198.4 de la LCSP.

6/ En la factura caldrà fer-hi constar:

- a. La descripció detallada de la prestació: el material subministrat i el servei executat.
- b. El preu de cost unitari, sense IVA.
- c. El preu total a facturar, amb el 21% d'IVA inclòs.

14. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1/ L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar el servei especificat en el plec de clàusules tècniques amb les obligacions i exigències establertes en les disposicions dels plecs del contracte i segons normativa vigent d'obligat compliment.

2/ L'empresa adjudicatària serà l'única responsable dels accidents i danys de qualsevol naturalesa causats a tercers o a béns o materials de la FMC-CTM per defectes en l'execució de les seves funcions o per qualsevol de les operacions que exigeixi el compliment d'aquest plec, bé sigui per causa fortuïta, culposa o negligent.

3/ L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari/a.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa del contracte; també serà l'enllaç amb la FMC-CTM i el/la responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

- e. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del contracte segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- f. El subministrament i servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de la FMC-CTM mitjançant el/la responsable del contracte.
- g. Iniciar la prestació del contracte en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- h. Haurà de designar un/a representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el/la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el/la responsable del contracte i l'empresa adjudicatària.
- i. Així mateix, l'adjudicatari/a aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte. En cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de la FMC-CTM, ni tindrà cap relació laboral amb aquesta Fundació.
- j. L'adjudicatari/a ha de complir les condicions salarials dels/de les treballador/es, conforme el conveni col·lectiu objecte d'aplicació.
- k. Obligacions laborals i prevenció de riscos laborals:
El/La contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració socials dels/de les minusvàlids/es i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els seus/les seves subcontractistes i els /les treballadors/es d'un i d'altres. Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus/de les seves treballadors/es.
- l. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari/a i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. A partir del 25/05/2019 també s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, data en què serà exigible aquesta norma. El/La contractista tindrà la consideració d'encarregat/da del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de Prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari/a també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/a manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari/a són les corresponents al nivell requerit opció 1: alt / opció 2: mig / opció 3: bàsic, i són d'aplicació als fixers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i el Reglament General de Protecció de Dades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti la FMC-CTM i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a la FMC-CTM, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

m. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. .

15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Circumstàncies o causes extraordinàries que obliguin el Museu del Cinema a incrementar el nombre d'hores màxim previst per a documentar anualment elements i objectes de les seves col·leccions.

En cap cas aquestes modificacions poden suposar un increment superior al 20% del preu del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons seran obligatòries pel/per la contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al/a la contractista i, si escau, del/de la redactor/a del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte no es preveu ni s'admet la subcontractació.

17. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, com a condició de tipus mediambiental, s'estableix com a condició especial que durant l'execució del contracte l'empresa contractista haurà de realitzar totes les comunicacions de manera telemàtica sense que en cap cas pugui entregar res en format paper. En cas d'incompliment serà considerada una falta lleu.

19. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1/ El/la contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per la FMC-CTM.

2/ Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- La paralització total de la prestació dels subministrament o serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el seu personal.
- No disposar de les autoritzacions per prestació del contracte necessàries.
- L'abandonament de la prestació del subministrament i servei.
- L'acumulació de més de tres faltes greus en un període de temps inferior als 4 mesos.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del subministrament i servei per un temps igual a un dia, sense justificació.
- La prestació parcial o deficient del subministrament i servei.
- L'obstrucció a les facultats d'inspecció per part de la FMC-CTM
- La desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de la FMC-CTM d'acord amb les prescripcions dels plecs tècnic i administratiu.
- L'acumulació de més de tres faltes lleus en un període de temps inferior als 4 mesos.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Demora major a 15 dies hàbils en l'aportació d'informació i/o documentació sol·licitada per la FMC-CTM.
- L'incompliment de les obligacions d'informació i de coordinació amb la FMC-CTM
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.

3/ El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

4/ Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la FMC-CTM podrà aplicar les sancions següents:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

5/ Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

6/ En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

7/ L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

8/ Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

9/ La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

20. RECEPCIÓ DELS SERVEIS

1/ Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent, a la comprovació en particular del compliment pel contractista de les següents obligacions:

- La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- El compliment no defectuós del contracte.

- c. El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d. El compliment de les condicions d'execució.

2/ Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se la liquidació al contractista i abonar-li l'import del contracte, que resti pendent.

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

22. RECURSOS LEGALS DEL LICITADORS

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Girona, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

23. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, el projecte i, a més:

1) Pel que fa a la preparació i a l'adjudicació del contracte:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En el seu defecte, per les normes de Dret Privat.

2) Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte:

- En tot allò en què la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, per les normes de Dret Privat.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna, el/la senyor/a
amb domicili a
amb DNI núm.....
amb el correu electrònic
en nom propi / en qualitat de representació legal de la persona física/jurídica de.....
..... amb NIF núm.....
amb la següent adreça de correu electrònic
i als efectes de licitar en el contracte del servei de DOCUMENTACIÓ DE LES COL·LECCIONS
DEL MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL, núm. expedient X2024000093

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.
- Que està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- Que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- Que ostenta la representació de la societat que presenta la oferta.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Signatura:

(Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora)

**Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.*

** En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió i s'ha de presentar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part. En aquest cas el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.*

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

Qui sotasigna, el/la senyor/a
amb domicili a
amb DNI núm.....
amb el correu electrònic
en nom propi / en qualitat de representació legal de la persona física/jurídica de.....
..... amb NIF núm.....
amb la següent adreça de correu electrònic

assabentat de la convocatòria de licitació del contracte del servei de DOCUMENTACIÓ DE LES COL·LECCIONS DEL MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL, número expedient X2024000093 , publicada en el Perfil del Contractant de la FMC-CTM, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, amb estricta subjecció a les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat, pels següents imports:

A. OFERTA ECONÒMICA:

- Preu unitari (IVA exclòs) per cada hora de documentació per a l'execució de l'objecte del contracte:

_____ (en lletra)

_____ € (en xifres)

B. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

Qui sotasigna també declara, als efectes d'obtenir la puntuació segons allò establert a la clàusula 10 d'aquests plecs de clàusules administratives, que Sr/Sra. _____, amb DNI núm.. _____ serà el/la tècnic/a adscrita a l'execució del contracte i que disposa de la següent experiència professional:

- Relació de treballs realitzats, per la persona proposada per a executar el servei objecte del contracte, de documentació de fons o col·leccions relacionades o vinculades amb l'àmbit temàtic del cinema i del precinema:

Lloc de treball	Descripció del treball realitzat	Període treballat (comptabilitzat en hores)

Així mateix, DECLARO:

Que adjunto a aquesta oferta, la següent documentació acreditativa de la formació i experiència professional obligatòria del treballador/a adscrit/a a l'execució del contracte, segons allò estipulat per les clàusules 8.1.d i 9 dels plecs de clàusules administratives:

- a. Document que acrediti haver assolit un títol de llicenciatura o grau de la branca d'humanitats o equivalent.

- b. Certificat de formació en el programari MuseumPlus
- c. Certificat d'haver assolit el nivell C de llengua catalana
- d. Certificat que acrediti una experiència mínima de 5 mesos (700 hores) en la documentació d'elements i objectes vinculats a la temàtica del cinema i/o del precinema.

Signatura:

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

Qui sotasigna, el/la senyor/a
amb domicili a
amb DNI núm.....
amb el correu electrònic
en nom propi / en qualitat de representació legal de la persona física/jurídica de.....
..... amb NIF núm.....
amb la següent adreça de correu electrònic
assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de servei
de DOCUMENTACIÓ DE LES COL·LECCIONS DEL MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS
MALLOL, número expedient X2024000093, de data, accepto plenament
l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de
contractes del sector públic.

Signatura:

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

En/na _____ amb DNI _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF _____;

En/na _____ amb DNI _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF _____;

(...)

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte adjudicar el contracte del servei de DOCUMENTACIÓ DE LES COL·LECCIONS DEL MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL, número expedient X2024000093, amb el percentatge de participació següent en l'execució del contracte:

_____% l'empresa _____

_____% l'empresa _____

_____% l'empresa _____

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/a la senyor/a _____, amb DNI _____.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és _____ i el domicili per a les notificacions és _____, telèfon _____, correu electrònic _____.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració a _____ (lloc i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses.