

Plec de clàusules administratives particulars

SERVEIS

**SE-PO-01-23**

## CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT

# Servei de redacció del projecte executiu de reforma de les hemiplantes de l'edifici III de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida

Expedient número: CSE/AH06/1101400471/PO

Calendari a tenir present (subjecte a modificacions en l'anunci de licitació de la plataforma de serveis de contractació pública):

DATA	Descripció
12/07/2024 a les 10:00 h	<u>Visita tècnica (obligatòria a les instal·lacions)</u>  La visita tècnica és obligatòria (la no realització serà motiu d'exclusió de la licitació)
30/08/2024 a les 15:00 h	<u>Data límit</u> per a realitzar consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència. No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat aquesta a aquesta data. Les consultes s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant
06/09/2024 A les 14:00 h	<u>Data de fi del termini de presentació d'ofertes</u> (veure perfil del contractant)

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/ics>

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1.	Referència de l'expedient de contractació .....	3
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació .....	3
3.	Dades de contacte i enllaços .....	3
4.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació .....	3
5.	Règim jurídic .....	3
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix.....	4
7.	Objecte de la contractació .....	4
8.	Finançament.....	5
9.	Termini durada i pròrroga .....	5
10.	Valor estimat .....	5
11.	Termini de presentació .....	7
12.	Mesa de contractació .....	7
13.	Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional .....	7
14.	Contingut del/s sobre/s.....	10
15.	Demostracions i/o altres .....	12
16.	Garanties exigides.....	12
17.	Ofertes amb valors anormals.....	13
18.	Criteris d'adjudicació .....	13
19.	Modificació no prevista .....	13
20.	Cessió .....	13
21.	Successió del contractista .....	13
22.	Subcontractació.....	13
23.	Règim de recursos .....	14
24.	Responsable del contracte .....	14
25.	Termini de garantia.....	14
26.	Règim de pagament .....	14
27.	Condicions especials d'execució .....	14
28.	Règim de penalitats.....	15
29.	Visita obligatòria .....	15
30.	Altres observacions sobre l'expedient de referència .....	15

### 1. Referència de l'expedient de contractació

---

CSE/AH06/1101398946/PO

---

### 2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

---

Institut Català de la Salut - Gerent territorial de l'Institut Català de la Salut a Lleida, Alt Pirineu i Aran

---

### 3. Dades de contacte i enllaços

---

Perfil de contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>

---

**Consultes expedient:** les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.

**Data màxima per a realitzar les consultes:** 30 d'agost de 2024, a les 15.00 h

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

---

**Altres consultes:**

---

**Consultes per temes de presentació electrònica de l'oferta en l'eina Sobre Digital:**

[sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat).

Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

**Telèfon:** 900924009

**Horari:**

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

---

### 4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

---

Veure **annex 1 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)**

---

### 5. Règim jurídic

---

Tipologia contractual

serveis

---

**Codi CPV** 71000000-8 Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección

---

## 6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

---

### Tramitació

Urgent

- Sí  
 No

Ordinària

- Sí  
 No

### Procediment d'adjudicació

Procediment obert

### Contracte reservat

- Sí  
 No

### Contracte amb accés a dades protegides

- Sí  
 No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

### Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO-01-23

## 7. Objecte de la contractació

---

Servei de redacció del projecte executiu de reforma de les hemiplantes de l'edifici III de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida.

### Divisió en lots:

- Sí  
 No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del **annex 2** i del plec de prescripcions tècniques.

---

**Admissió de variants:**

- Sí  
 No

---

**8. Finançament**

**Tipus de fons:** Aquest expedient serà finançat per mitjà d'ajut de la Diputació de Lleida.

620000103 Institut Català de la Salut

---

**9. Termini durada i pròrroga**

**Termini de durada**

Des de la formalització del contracte fins al lliurament del projecte executiu definitiu.

S'ha proposat un termini de lliurament del projecte executiu definitiu de 6 mesos a partir de la data d'inici del contracte, i per mitjà dels criteris d'adjudicació es valorarà aquelles ofertes que escurcin el temps de lliurament.

---

**Pròrroga**

- Sí  
 No

---

**10. Valor estimat**

**Sistema de determinació del preu**

D'acord amb l'article 102.4 de la LCSP el preu s'ha determinat a tant alçat.

**Preus màxims**

- Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.  
 De referència.

---

**Núm. de decimals admesos**

Dos (2)

---

**Pressupost base de licitació (s'adjunta desglossament econòmic en**

Import de licitació sense IVA: 111.570,25 €

Import de licitació amb IVA: 135.000,00 €

**Tipus impositiu i partida IVA**

4%       10%       21%       Múltiple

**Partida IVA:** 23.429,75 €

**Valor estimat del contracte**

111.570,25 € sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA

		% PEC	Total sense IVA	Total IVA inclòs
Projecte Executiu	Arquitectura i estructures	65,00%	72.520,66 €	87.750,00 €
	Enginyeria i instal·lacions	35,00%	39.049,59 €	47.250,00 €
TOTAL HONORARIS sobre PEC		100,00%	111.570,25 €	135.000,00 €

**Contracte subjecte a regulació harmonitzada:**

Sí  
 No

**Tramitació pressupostària**

Ordinària de l'exercici vigent: 2024  
 Anticipada

**Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura**

Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (HUAV):  
Direcció econòmica i financera Gerència Territorial ICS Lleida  
Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida – Unitat de Comptabilitat  
Av. Alcalde Rovira Roure 80, 25198 Lleida  
Tel. 973 70 52 19

**Revisió de preus**

Sí  
 No

Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte, no és procedent la revisió de preus

## 11. Termini de presentació

---

Veure perfil del contractant

---

## 12. Mesa de contractació

---

- Sí  
 No

### Composició de la mesa de contractació:

President/a: Cap de la Unitat de Gestió Econòmica

President /a suplent: Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)

Vocals:

- Un membre de la Direcció de Serveis Generals de l'HUAV
- Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)
- Director Econòmic i Financer de la Gerència Territorial de l'ICS a Lleida, Alt Pirineu i Aran
- Assessor jurídic de l'ICS a Lleida

Secretari/a: Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)

**Per a adreçar-se a la mesa de contractació:** cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

---

## 13. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional

---

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional (en endavant solvència) només serà obligatòria per al licitador que sigui proposat com a adjudicatari; això vol dir que no és obligatori acreditar la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta.

Un cop s'hagi fet la valoració de les ofertes, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari que aporti la documentació que acrediti la seva solvència (en cas que no s'hagi acreditat prèviament pels mitjans que s'enumeren en aquest apartat).

Amb caràcter voluntari, es podrà aportar la documentació acreditativa de la solvència al presentar l'oferta: en aquest cas, la documentació s'ha d'incloure en el **Sobre 1**.

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència econòmica i financera del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari aporti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

### Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim anual de **167.355,38 €**.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'algun document que permeti contrastar aquesta informació:

- els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- document de l'impost de societats dels exercicis indicats on consti la xifra de negoci de l'empresari
- qualsevol altre document que permeti comprovar la xifra de negocis dels exercicis indicats i que **no sigui una mera declaració de l'empresari**.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

### Mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

**No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari: serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.**

Caldrà que en els documents aportats s'inclogui una descripció exacta i concreta dels serveis o treballs efectuats que permeti determinar si aquests serveis o treballs són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.



Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV. La Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat pot efectuar recomanacions per indicar quins codis de les classificacions respectives s'ajusten amb més precisió a les prestacions més habituals en la contractació pública.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de **78.099,18 €** durant l'any de superior execució dels darrers 3 anys, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada

Per a les empreses de nova creació (entenen aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1.b de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari. A efectes d'acreditació de solvència, no es proposa cap classificació de serveis com a mitjà alternatiu als establerts anteriorment en aquest informe atès que l'objecte del contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

## 14. Contingut del/s sobre/s

---

La inclusió en el sobre **1** o en el sobre **2 bis** de qualsevol dels aspectes següents:

- de l'oferta econòmica
- qualsevol altra informació de caràcter rellevant del sobre **2** o del sobre **3**

Comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (fins hi tot en el cas que es faci constar en el DEUC informació relativa als certificats valorables d'acord amb els criteris d'adjudicació del sobre **2**).

---

### Sobre 1- documentació administrativa

- **El Document Únic de Contractació (DEUC), signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, **serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica** en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

En el lloc web <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/> del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital es pot consultar la relació de prestadors de serveis electrònics de confiança qualificats.

**Entre els serveis d'expedició de certificats electrònics qualificats de signatura electrònica** hi ha el **DNI electrònic** que emet la Direcció General de la Policia ([dnielectronico@dnielectronico.es](mailto:dnielectronico@dnielectronico.es) [www.dnielectronico.es/](http://www.dnielectronico.es/) 913323400).

En el DEUC, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, indicant el nom o el perfil professional, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.

Si en el DEUC s'ha indicat el nom de l'empresa (o empreses) que es té previst subcontractar, s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar (**signat electrònicament** pel representant de l'empresa a subcontractar).

Si en el DEUC no s'ha indicat la empresa o empreses a subcontractar, sinó que únicament s'ha indicat un perfil professional a subcontractar, només caldrà aportar el DEUC del licitador.

- Declaració responsable de la intenció de subcontractar, si escau (annex 15 del PCAP)
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte:

Cada empresa ha presentar un DEUC separat signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposta, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Cal presentar r un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de cadascuna de les empreses de la UTE per presentar la proposta (annex 13 del PCAP).

- Certificat d'assistència a la visita tècnica

Data i hora de la visita: 12 de juliol de 2024, a les 10:00 hores

Lloc de trobada: Sala de juntes (edifici vell, 1ª planta)

Per motius organitzatius, és necessari confirmar mitjançant correu electrònic a la Direcció de Serveis Generals de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida ([serveisgenerals.lleida.ics@gencat.cat](mailto:serveisgenerals.lleida.ics@gencat.cat)) l'assistència a la visita amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant empresa, dades de contacte, noms de les persones que assistiran a la visita i fent constar en l'assumpte: "CONFIRMACIO VISITA PROJECTE REFORMA HEMIPLANTES".

Al finalitzar la visita s'entregarà el certificat per empresa assistent que haurà de ser inclòs al **SOBRE 1** de l'oferta. Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta. Aquest certificat serà expedit per la Direcció de Serveis Generals de l'Hospital Arnau de Vilanova el dia de la visita, on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que va realitzar la visita.

La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica, comportarà la NO VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA i serà motiu d'exclusió.

**Es realitzarà UNA SOLA VISITA TÈCNICA, sense que hi hagi possibilitat de realitzar més d'una visita.**

- En el cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (annex 12 del PCAP)
- Declaració responsable en relació a la documentació considerada confidencial, si s'escau (annex 18 del PCAP)

---

### Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

La documentació que es requereixi d'acord amb el contingut i indicacions que s'estableixin en els criteris d'adjudicació i el plec de prescripcions tècniques.

En l'**annex 16** del plec de clàusules administratives particulars s'estableixen els requisits de format i presentació.

---

### Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

La documentació que es requereixi d'acord amb el contingut i indicacions que s'estableixin en els criteris d'adjudicació i el plec de prescripcions tècniques.

En l'**annex 16** del plec de clàusules administratives particulars s'estableixen els requisits de format i presentació.

---

### Sobre 3 – Oferta econòmica

La documentació que es requereixi d'acord amb el contingut i indicacions que s'estableixin en els criteris d'adjudicació i el plec de prescripcions tècniques.

En l'**annex 17** del plec de clàusules administratives particulars s'estableixen els requisits de format i presentació.

---

### 15. Demostracions i/o altres

- Sí  
 No

---

### 16. Garanties exigides

#### Garantia provisional

- Sí  
 No

---

#### Garantia definitiva

- Sí  
 No

---

**Import:** 5 % de l'import d'adjudicació sense IVA

---

#### Forma de constitució:

D'acord amb els apartats a, b o c del punt 27 del plec de clàusules administratives particulars  
No s'admet la constitució de garantia mitjançant la retenció sobre el preu.

---

## 17. Ofertes amb valors anormals

---

Vegeu annex 6 PCAP

---

## 18. Criteris d'adjudicació

---

Vegeu annex 4 PCAP

---

## 19. Modificació no prevista

---

Les recollides al PCAP i les normatives.

---

## 20. Cessió

---

- Sí  
 No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

---

## 21. Successió del contractista

---

- Sí  
 No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

---

## 22. Subcontractació

---

- Sí

Les condicions de la subcontractació estan regulades a la clàusula 47 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions de la subcontractació estan regulades en el plec de clàusules administratives particulars. Entre altres condicions, s'estableix el següent:

- El licitador resta obligat a informar, a través del DEUC, de quina és la part que té intenció de subcontractar, ja sigui indicant el perfil professional o l'empresa o professional que es vol subcontractar (en aquest cas, caldrà presentar un DEUC específic per a cadascuna de les empreses amb qui té intenció de subcontractar).
- El contractista pot decidir de subcontractar després d'adjudicar o com a molt tard quan iniciï l'execució. En aquest cas, abans de subscriure el contracte amb aquestes empreses, han de sol·licitar per escrit l'autorització per part de l'òrgan de contractació.

Per veure la regulació completa condicions de la subcontractació, veure el plec de clàusules administratives particulars.

---

Existeix l'obligació de comprovació, per part de l'òrgan de contractació, del pagament de la contractista principal a les empreses subcontractades en:

- Per a contractes amb un VEC superior a 5 milions
- Resta de contractes quan l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 % del preu de contracte

---

### 23. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació  Sí  No

---

### 24. Responsable del contracte

Sí  
 No

El Cap de la Unitat d'Infraestructures, de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida, de l'Institut Català de la Salut.

---

### 25. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia:

Termini de: **3 mesos comptats a partir de la data de finalització del contracte o de la darrera pròrroga.**

Als efectes de l'article 111 de la LCSP, s'estableix un termini de garantia de 3 mesos comptats a partir de la data de finalització del contracte per a respondre dels conceptes previstos en l'article 110 de la LCSP.

Així, a efectes de devolució i cancel·lació de la garantia definitiva en els termes de l'article 111 de la LCSP, es considerarà que el venciment del termini de garantia s'ha produït quan hagin transcorregut **3 mesos** des de la finalització del contracte.

---

### 26. Règim de pagament

Pagament únic

**Altres (especifiqueu-los):** Successiu, d'acord amb els lliuraments parcials als que es fan referència en l'apartat 6.2 del plec de prescripcions tècniques.

**Dades de facturació:** veure clàusula 38 del plec de clàusules administratives particulars

---

### 27. Condicions especials d'execució

Veure annex 7 PCAP

## 28. Règim de penalitats

---

Veure annex 8 PCAP

---

## 29. Visita obligatòria

---

- Sí Veure plec de prescripcions tècniques i apartat 14 d'aquest quadre de característiques
- No
- 

## 30. Altres observacions sobre l'expedient de referència

---