



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN ELEVADOR PORTÀTIL PER PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA PER FACILITAR L'ACCÉS I SORTIDA A LES PISCINES DEL POLIESPORTIU I EL SEU MANTENIMENT ANUAL DURANT 4 ANYS

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte el Subministrament d'un elevador de piscina portàtil per persones amb mobilitat reduïda per facilitar l'accés i sortida a les piscines del Poliesportiu, els elements complementaris de seguretat, i el seu manteniment anual durant 4 anys des del lliurament de l'elevador.

Codi CPV: 43324100 – Equipo para piscines

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, justifiquem la necessitat de l'adquisició d'un elevador i elements complementaris de seguretat i conservació per l'accés de manera més segura i adient de les persones amb mobilitat reduïda a les piscines del Poliesportiu.

D'una banda eliminant les barreres arquitectòniques i garantint la inclusió de totes les persones a les instal·lacions aquàtiques de l'equipament esportiu.

D'altra s'ha de tenir en compte l'increment de persones amb mobilitat reduïda del municipi que poden ser usuàries del serveis esportius i que la manca d'aquest suport impedeix el gaudiment de manera convenient del servei.

Aquest aparell permet a persones usuàries de mobilitat reduïda i en procés de rehabilitació, l'accés a les diferents piscines, amb la finalitat que millori la qualitat de vida d'aquestes persones. El fet de que sigui portàtil permet l'optimització de l'equip tant en les piscines cobertes com en les piscines que es troben en la part exterior.



L'adquisició d'aquest elevador va en consonància amb allò determinat en l'article 23. Condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

L'Ajuntament de Ripollet no té mitjans propis, ni humans ni materials, per a la realització d'aquest contracte.

Es verifica el no fraccionament de l'objecte del contracte amb licitacions anteriors.

Les prestacions que s'han de donar en compliment del contracte que es licita són les definides al PPT. Es considera tècnicament que les prestacions objecte del contracte són totes corresponents a un únic subministrament i servei que no permet la divisió en lots per motius d'eficàcia en l'execució, termini d'execució i preu.

No es considera adient la divisió del contracte en lots pels motius següents:

- Dificultaria la correcta execució dels treballs des del punt de vista tècnic, augmentat molt la complexitat de la coordinació de les diverses empreses contractades en una durada de temps tant ajustada així com el seguiment de la correcta execució de les parts.
- L'import del contracte permet la presentació de petites, mitjanes i grans empreses.

Essent l'import del contracte tant reduït, la divisió en lots podria fer que no tingués interès econòmic pels licitadors.

Atès que el valor estimat del contracte i que per a la valoració de les ofertes s'utilitzaran criteris de valoració automàtica, l'adjudicació del contracte es tramitarà de manera ordinària mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'art. 51 del RDL 36/2020 i l'art. 159.6 de la LCSP.

Es compleixen els **principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera** d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LSCP:

- Estabilitat pressupostària

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 1 a 7 de despeses respecte el capítol 1 a 7 d'ingressos. L'import de licitació anual respecte el contracte actual suposa un increment de 14.960,00 € anual durant



L'any 2024 i de 242,00€ durant els 4 anys de manteniment (pressupost de licitació – contracte vigent).

- Regla de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en l'exercici, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 15.928,00 € (pressupost de licitació – contracte vigent).

- Deute viu

Amb afectació. El contracte es finança parcialment amb una subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, per un import de 3.497,01 euros, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 Condicionament i digitalització d'equipaments esportius - Equipaments 2030, acceptada per Decret 2024/1615 de data 11 de juny de 2024 i amb recursos ordinaris amb fons propis amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342.63201 "Millora instal·lacions esportives".

3. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte

El pressupost base de licitació del contracte és de **15.928,00€ (quinze mil nou-cents vint-i-vuit euros), IVA inclòs**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament, i que es desglossa de la manera següent:

	Subministrament elevador (IVA 10%)	Servei de manteniment (IVA 21%)			
	2024	2024	2025	2026	2027
Total costos directes	11.428,58€	168,07€	168,07€	168,07€	168,07€
• Despeses generals (13%)	1.485,71€	21,85 €	21,85 €	21,85 €	21,85 €
• Benefici industrial (6%)	685,71€	10,08€	10,08€	10,08€	10,08€
Total costos indirectes	2.171,42€	31,93€	31,93€	31,93€	31,93€
Total (sense IVA)	13.600,00€	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€
IVA	1.360,00€	42,00€	42,00€	42,00€	42,00€
TOTAL (IVA inclòs)	14.960,00€	242,00€	242,00€	242,00€	242,00€
TOTALS ANUALITATS PER	15.202,00€	242,00€	242,00€	242,00€	242,00€
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 15.928,00€					



El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyalava l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

Aquest pressupost base de licitació ha estat determinat de conformitat amb les regles contingudes als articles 102 i 309 de la LCSP, i per al seu càlcul, que ha estat realitzat al alça, s'ha pres com a base o referència els preus existents al mercat, que reflecteixen el valor o cost real tant del subministrament com del servei, tot incloent la totalitat de les prestacions que s'indiquen de forma detallada als plecs que regeixen aquesta licitació.

Per tant, el pressupost indicat s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT.

Del total pressupost base de licitació, els licitadors hauran de proposar la seva oferta econòmica emplenant l'annex corresponent que s'incorpora al present plec, igualant o disminuint en la seva oferta el pressupost de licitació.

Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat del contracte (VEC)

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1 i 101.2 LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a **14.400,00€ (catorze mil quatre-cents euros)**.

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació, IVA exclòs:

Import corresponent al subministrament	13.600,00€
Import corresponent als quatre anys previstos de servei de	800,00€



manteniment	
Pròrrogues previstes	0,00€
Modificacions previstes	0,00€
TOTAL	14.400,00€

5. Termini del contracte

Des de la data de la formalització del contracte, l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de quinze (15) dies per posar a disposició de l'ajuntament l'objecte del subministrament, instal·lar-lo i posar-lo en marxa, moment a partir del qual, signada l'acta de recepció del mateix, comentarà un termini de quatre (4) anys per dur a terme el servei del seu manteniment, sense possibilitat de cap pròrroga.

6. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 i la disposició transitòria tercera LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, totes les empreses licitadores que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Aquesta acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració, previstes a l'art. 71 LCSP.

En aquest procediment, d'acord amb el que estableix l'article 156.6 b) LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant l'anterior, els licitadors hauran de reunir els requisits de solvència que es relacionen a continuació, que quedaran justificats mitjançant la seva declaració responsable continguda a l'annex corresponent del PCAP, i que l'ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment per a la seva comprovació:



a).- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera pel següent mitjà:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En el cas concret del present contracte, el volum anual de negocis ha de ser igual o superior a 21.600,00€.

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà, cas de ser requerit per l'òrgan de contractació, mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

b).- Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar la següent solvència tècnica i professional per tal de presentar-se a aquesta licitació, amb el compliment de la següent condició:

- Una relació dels principals subministraments d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al servei que es licita, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

Els subministraments efectuats s'han d'acreditar, quan es requereixi per part de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic;



quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de subministraments, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

7. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la **millor relació cost-eficàcia**. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Descripció del criteri de valoració	Puntuació
1. Millora econòmica relativa al subministrament	55
2. Millora econòmica relativa al servei de manteniment anual	15
3. Millora ampliació termini garantia	15
4. Millora reducció termini lliurament	15

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
<p>1) <u>Millora econòmica relativa al subministrament (fins a 55 punts):</u></p> <p>Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el pressupost base de licitació (IVA no inclòs) corresponent al subministrament objecte del contracte, és a dir, sobre l'import</p>	Fins a 55 punts



<p>de 13.600,00€, que esdevindrà l'oferta del licitació (OF).</p> <p>La puntuació màxima serà de 55 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:</p> $P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$ <p>P = Puntuació obtinguda PM = Puntuació màxima possible PL = Pressupost de licitació (IVA no inclòs) OF = Oferta del licitador (IVA no inclòs) OM = Oferta més baixa (IVA no inclòs)</p> <p>En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.</p>	
<p>2) <u>Millora econòmica relativa al servei de manteniment anual (fins a 15 punts):</u></p> <p>Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el pressupost base de licitació (IVA no inclòs) corresponent al servei anual de manteniment, és a dir, sobre l'import de 200,00€/any, que esdevindrà l'oferta del licitació (OF).</p> <p>La puntuació màxima serà de 15 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:</p> $P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$ <p>P = Puntuació obtinguda PM = Puntuació màxima possible PL = Pressupost de licitació (IVA no inclòs) OF = Oferta del licitador (IVA no inclòs) OM = Oferta més baixa (IVA no inclòs)</p> <p>En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.</p>	<p>Fins a 15 punts</p>
<p>3) <u>Millora ampliació termini garantia (fins a 15 punts):</u></p> <p>Els plecs estableixen un termini de garantia de la maquinaria</p>	<p>Fins a 15 punts</p>



<p>subministrada de 12 mesos a partir del seu lliurament i instal·lació. Tenint en compte aquest termini, es valorarà l'ampliació del mateix a raó de 5 punts per any, amb un màxim de 15 punts.</p>	
<p>4) <u>Millora reducció termini de subministrament (fins a 15 punts)</u></p> <p>Els plecs estableixen un termini de lliurament, instal·lació i posada en marxa de la maquinaria subministrada, de 15 dies a partir de la formalització del contracte. Tenint en compte aquest termini, es valorarà la reducció del mateix a raó de 3 punts per dia, amb un màxim de 15 punts.</p>	<p>Fins a 15 punts</p>

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a. Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- b. Pel que fa a la millora d'ampliació del termini de la garantia, és important assegurar, al llarg del major termini possible, l'òptim funcionament de la maquinaria objecte d'aquesta contractació, fet que pretén valorar aquest criteri.
- c. I finalment, pel que fa a la millora de la reducció dels terminis de lliurament del subministrament, respon a la valoració de la millora del temps de la seva instal·lació per poder posar a disposició dels usuaris el seu servei quan abans millor en la campanya d'estiu d'enguany.

8. Garantia Provisional i/o Definitiva / Complementària

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, en aplicació d'allò previst a l'art. 159.6f) LCSP per al procediment obert simplificat



sumari, a més d'estar exclosa la garantia provisional de tots els procediments oberts simplificats, segons l'art. 159.4b) de l'esmentada Llei.

9. Lliurament i recepció del subministrament

L'empresa resta obligada a lliurar els bens objecte de subministrament en el termini establert als plecs i, en tot cas, en el termini que resulti de la reducció d'aquest proposat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, havent de realitzar el seu lliurament al Poliesportiu municipal o bé en el lloc o instal·lació que expressament indiqui el responsable del contracte.

L'entrega es realitzarà en la data i hora que es convinguin, dins les instal·lacions del Poliesportiu Municipal de Ripollet o instal·lació que expressament pugui ordenar el responsable del contracte, dins el terme municipal de Ripollet.

En el moment del lliurament, la maquinària vindrà equipada amb la totalitat de materials que conformen la seva dotació i que hauran de ser subministrats per l'adjudicatari.

El lliurament es considerarà realitzat quan el bé objecte del subministrament hagi estat efectiva i físicament rebut per la Corporació d'acord amb les condicions establertes a la documentació contractual.

Amb posterioritat a aquest lliurament i instal·lació, s'iniciarà el període de garantia, i l'adjudicatària respondrà de l'objecte del contracte pels conceptes de vicis o defectes en els béns subministrats.

Dins del mes següent al lliurament de la maquinària, es procedirà, mitjançant acte formal, a la recepció del bé objecte del subministrament.

Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a l'efecte de la seva assistència al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material del contracte.

Si l'objecte contractual es troba conforme a les prescripcions tècniques, el funcionari designat per l'Administració els donarà per rebuts, aixecant-se la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, començant llavors a comptar el termini de garantia.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises a l'empresa contractista perquè s'esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament i instal·lació de conformitat amb els pactes.



10. Abonaments al contractista

D'acord amb la legislació vigent, les factures es presentaran per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

Les factures hauran de detallar el subministrament i/o els serveis efectuats, així com tota la informació que sol·liciti la persona responsable del contracte, i s'emetraran:

- a. La factura relativa al subministrament de la maquinaria: una vegada realitzat el seu lliurament, instal·lació, posada en marxa i signada l'acta de recepció del mateix.
- b. Les factures relatives al servei de manteniment: amb una periodicitat anual a l'inici de cadascun dels quatre períodes anuals establerts.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament



General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Ripollet.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

11. Revisió de preus



En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

12. Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat de supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte serà la senyor Gerard Bocanegra Romero (Cap del Serveis d'Esports) de l'Ajuntament de Ripollet.

13. Obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de serveis.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral,



jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb el servei d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- Donada la naturalesa i característiques del servei de manteniment objecte del contracte, l'empresa adjudicatària prestarà el servei dins les instal·lacions municipals. Aquesta disponibilitat per a la prestació del servei en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

El personal de l'empresa contractista adscrit a la prestació, quan realitzi el servei de manteniment en les instal·lacions esportives haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatari tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.



- L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment al termini de lliurament del subministrament establert a aquest plec i, en tot cas, al termini que hagi ofert a la seva proposta i que formarà part del contracte.

14. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

15. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:

No es preveuen en aquesta contractació cap tipus de modificació de les establertes a l'article 204 de la LCSP.



b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

16. Termini de garantia

En la part del contracte relativa al subministrament, s'estableix un període de garantia per a la maquinària subministrada de 12 mesos a comptar des del seu lliurament, posada en marxa i signatura de l'acta de recepció. En aquest sentit, i d'acord amb l'article 305 de la LCSP, si al llarg d'aquest termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, tindrà l'Administració el dret de reclamar al contractista la reposició d'allò que esdevingui inadequat o la seva reparació si resultés suficient.

Si l'òrgan de contractació estimés, durant aquest termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista, i existeixi la presumpció de que la reposició dels béns o la seva reparació no seran suficients per tal d'aconseguir aquella finalitat, podrà, abans d'expirar el termini, rebutjar els béns, quedant aquests de compte del contractista i quedant l'Ajuntament exempt de la obligació del seu pagament o, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat cap reparament o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

I en la part relativa al servei de manteniment, l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 311 de la LCSP, establint-se aquesta responsabilitat



durant tot el termini en que estigui vigent el contracte i passat dos mesos de l'acabament del mateix.

17. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

18. Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

19. Subrogació de personal

No procedeix

20. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

21. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars

Per tot això,

SE SOL·LICITA, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte Subministrament d'un elevador de piscina portàtil i elements complementaris, així com a el manteniment anual per facilitar l'accés i sortida a les piscines del Poliesportiu per persones amb mobilitat reduïda mitjançant el procediment obert simplificat abreujat i per un import màxim de 15.928,00 €, IVA inclòs.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

Document datat i signat electrònicament