



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE MANTENIMENT D'UN ELEVADOR (GRUA) PORTÀTIL PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA PER FACILITAR L'ACCÉS I SORTIDA A LES PISCINES DEL POLIESPORTIU DE RIPOLLET

Exp. NÚM. 2024/5451

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (art. 159.6 LCSP)

CODI CPV: 43324100-1 – Equipament per a piscines

ÍNDEX

		Pàgina
1.-	Definició de l'objecte del contracte	3
2.-	Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3.-	Pressupost de licitació	5
4.-	Valor estimat	6
5.-	Finançament i aplicacions pressupostàries	6
6.-	Termini del contracte	8
7.-	Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	8
8.-	Garanties del contracte	9
9.-	Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes	9
10.-	Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions.	10
11.-	Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica	14
12.-	Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	16
13.-	Admissió millores i variants	19
14.-	Proposicions baixes presumptament anormals	20
15.-	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	21
16.-	Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari	21
17.-	Drets i obligacions de les parts	22
17.1.-	Principis que regeixen l'execució contractual	22
17.2.-	Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	22
17.3.-	Subcontractació	23
17.4.-	Necessària autorització per cessió	24
17.5.-	Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	24

Signatura 1 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo
04/07/2024
Tècnica Contractació AMRuiz
04/07/2024
Cristina Cabruja Sagré
04/07/2024
secretària accidental



17.6.-	Obligacions essencials	24
17.7.-	Lliurament i recepció del subministrament	26
17.8.-	Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	27
17.9.-	Protecció de dades de caràcter personal	28
17.10.-	Tractament de les dades de caràcter personal	29
17.11.-	Confidencialitat de la informació	29
17.12.-	Clàusula del bon govern	30
17.13.-	Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament	31
17.14.-	Facultats de l'ajuntament	33
18.-	Condicions especials d'execució	33
19.-	Responsable del contracte	34
20.-	Interpretació del contracte	35
21.-	Modificació del contracte	35
22.-	Revisió de preus	36
23.-	Causas de resolució	36
24.-	Penalitzacions	36
25.-	Obertura de la documentació i de les proposicions	39
26.-	Adjudicació i formalització del contracte	40
27.-	Assegurança	40
28.-	Règim jurídic de la contractació	40
29.-	Òrgan de contractació	42
30.-	Composició Mesa de Contractació	42
	ANNEX 1	45
	ANNEX 2	46
	ANNEX 3	47
	ANNEX 4	49
	ANNEX 5	51
	ANNEX 6	52
	ANNEX 7	54

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcbae942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1. Definició de l'objecte del contracte

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP –.

En atenció a l'establert a l'art. 18 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de contracte mixt per contenir prestacions corresponents al contracte de subministrament i prestacions corresponents al contracte de serveis i, per tant, caldrà atènyer-se, per determinar les normes que regeixen la seva adjudicació, al caràcter de la prestació principal. En aquest sentit els imports relatius al subministrament supera amb escreix els imports del servei.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és la següent:

- **43324100-1 – Equipament per a piscines**

L'objecte del present contracte inclou, a grans trets:

- a) El subministrament d'un elevador portàtil i els seus elements complementaris de seguretat i conservació per a l'accés de les persones amb mobilitat reduïda a les piscines del Poliesportiu de Ripollet.
- b) El servei de manteniment anual que garanteixi el bon estat de l'elevador i verifiqui el seu òptim funcionament.

Tant el subministrament, com el corresponent servei de manteniment del mateix, s'executaran d'acord amb les característiques indicades al Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquesta licitació i, en tot cas, la part relativa al subministrament inclourà el seu transport, instal·lació, posada en marxa i verificació del correcte funcionament de la maquinària.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2		Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/di/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

La naturalesa i extensió de l'objecte d'aquesta contractació es concreta en la necessitat de disposar d'un elevador que faciliti, de forma segura, l'accés de les persones amb mobilitat reduïda a les piscines del Poliesportiu de l'Ajuntament de Ripollet, eliminant d'aquesta forma les barreres arquitectòniques existents i garantint la inclusió de totes les persones a les instal·lacions aquàtiques d'aquest equipament esportiu, donant, així mateix, compliment a les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació establertes a l'article 23 del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, així com els articles 15 i 18 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.

La manca de disposició de recursos materials i humans necessaris per part de la corporació per tal de poder prestar l'adequat servei de manteniment de la maquinaria objecte del subministrament, fa que no sigui possible executar un servei d'aquestes característiques i, per tant, motivant la necessitat de procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers de la mateixa, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, donant així compliment als requisits establerts –detallats àmpliament al PPT– i en el marc d'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, la memòria tècnica justificativa de la necessitat emesa pel cap del servei d'Esports, senyor Gerard Bocanegra Romero, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat del subministrament i servei objectes d'aquests plecs, així com de l'anàlisi sobre la seva estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2		Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



3. Pressupost de licitació

(art. 100.2 LCSP)

El pressupost base de licitació del contracte és de **15.928,00€ (quinze mil nou-cents vint-i-vuit euros), IVA inclòs**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament, i que es desglossa de la manera següent:

	Subministrament elevador (IVA 10%)	Servei de manteniment (IVA 21%)			
	2024	2024	2025	2026	2027
Total costos directes	11.428,58€	168,07€	168,07€	168,07€	168,07€
• Despeses generals (13%)	1.485,71€	21,85 €	21,85 €	21,85 €	21,85 €
• Benefici industrial (6%)	685,71€	10,08€	10,08€	10,08€	10,08€
Total costos indirectes	2.171,42€	31,93€	31,93€	31,93€	31,93€
Total (sense IVA)	13.600,00€	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€
IVA	1.360,00€	42,00€	42,00€	42,00€	42,00€
TOTAL (IVA inclòs)	14.960,00€	242,00€	242,00€	242,00€	242,00€
TOTALS PER ANUALITATS	15.202,00€	242,00€	242,00€	242,00€	242,00€
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 15.928,00€					

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

Aquest pressupost base de licitació ha estat determinat de conformitat amb les regles contingudes als articles 102 i 309 de la LCSP, i per al seu càlcul, que ha estat realitzat al alça, s'ha pres com a base o referència els preus existents al mercat, que reflecteixen el valor o cost real tant del subministrament com del servei, tot incloent la totalitat de les prestacions que s'indiquen de forma detallada als plecs que regeixen aquesta licitació.

Per tant, el pressupost indicat s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos.

Signatura 1 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo
04/07/2024
Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2
Cristina Cabruja Sagré
04/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT.

Del total pressupost base de licitació, els licitadors hauran de proposar la seva oferta econòmica emplenant l'annex corresponent que s'incorpora al present plec, igualant o disminuint en la seva oferta el pressupost de licitació.

Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1 i 101.2 LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a **14.400,00€ (catorze mil quatre-cents euros)**.

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació, IVA exclòs:

Import corresponent al subministrament	13.600,00€
Import corresponent als quatre anys previstos de servei de manteniment	800,00€
Pròrrogues previstes	0,00€
Modificacions previstes	0,00€
TOTAL	14.400,00€

5. Finançament i aplicacions pressupostàries

a) Finançament

El finançament d'aquest contracte prové:

- Pel que fa a l'import de 3.497,01 euros, mitjançant subvenció concedida per la Diputació de Barcelona en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 Condicionament i digitalització d'equipaments esportius -

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2		Cristina Cabruja Sagré		



Equipaments 2030, acceptada per Decret 2024/1615 de data 11 de juny de 2024.

- l'import restant de 12.430,99€ mitjançant recursos ordinaris.

b) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del Pressupost Municipal:

- La part relativa al subministrament: 310.342.63201 - Millora instal·lacions esportives.
- La part relativa al servei: 310.342.227001 - Contractes de treball específic de manteniment.

En compliment del punt 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la projecció plurianual del contracte obliga a que els Pressupostos afectats tinguin la dotació pressupostària suficient per fer front a les diverses anualitats i per tant s'adopta el compromís de preveure crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida indicada.

L'Ajuntament de Ripollet es compromet a dotar les aplicacions pressupostàries per atendre la corresponent despesa amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els següents imports:

Exercici	Concepte	Aplicació pressupostària	Import
2024	Subministrament elevador	342.63201 - Millora instal·lacions esportives	14.960,00€
	Servei manteniment	310.342.227001 - Contractes de treball específic de manteniment.	242,00€
2025	Servei manteniment	310.342.227001 - Contractes de treball específic de manteniment.	242,00€

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024			

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2026	Servei manteniment	310.342.227001 - Contractes de treball específic de manteniment.	242,00€
2027	Servei manteniment	310.342.227001 - Contractes de treball específic de manteniment.	242,00€

6. Termini del contracte

(art. 29 LCSP)

Des de la data de la formalització del contracte, l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de quinze (15) dies per posar a disposició de l'ajuntament l'objecte del subministrament, instal·lar-lo i posar-lo en marxa.

Igualment, a partir de la data de formalització del contracte, començarà el termini de quatre (4) anys per dur a terme el servei del seu manteniment, sense possibilitat de cap pròrroga.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari previst a l'apartat 6 de l'art. 159 LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat preu, mitjançant l'adjudicació amb criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableixen els art. 145, 146, 159.6 i concordants LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCSP) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'article 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.
- La modalitat establerta a l'article 159.6 LCSP, simplificada sumària, en atenció a la major celeritat en la tramitació de l'expedient administratiu, donat que el seu valor estimat, tractant-se d'un contracte de subministrament, no supera els 60.000,00 €.

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Donat l'import del valor estimat del contracte i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 21.1.b) de la LCSP, la present contractació no estarà subjecte a regulació harmonitzada.

La inexistència de l'establiment de lots, en mèrits del contingut de l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLL 3/2016) i de l'article 99.3 LCSP, es justifica per la pròpia naturalesa de l'objecte de la contractació, considerant-se una unitat funcional que no se'n pot preveure la seva realització separada, ja que la maquinària objecte de subministrament és necessari que sigui mantinguda i supervisada per la mateixa empresa subministradora de l'equip, trobant-se ambdues prestacions interrelacionades, ja que del contrari la correcta execució d'aquests treballs de manteniment i el seu seguiment, des del punt de vista tècnic, es veurien posats en perill per la dificultat i complexitat de la coordinació amb una empresa diferent.

Així mateix, l'import tan reduït corresponent al servei de manteniment, cas de ser dividit en lots, podria resultar no tenir interès econòmic pels licitadors, posant així en risc la concurrència de cap empresa interessada a la seva licitació i, en conclusió, comportant que la maquinària subministrada es pogués veure afectada per la manca de un manteniment adequat.

8. Garanties del contracte

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, en aplicació d'allò previst a l'art. 159.6f) LCSP per al procediment obert simplificat sumari, a més d'estar exclosa la garantia provisional de tots els procediments oberts simplificats, segons l'art. 159.4b) de l'esmentada Llei.

9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, quin tenor es dona per reproduït.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitar la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions (per exemple, per menors, procediments negociats sense publicitat, contractes basats en acords marc i el procediment simplificat sumari).

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (**ANNEX 1**).

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusivament les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet, CINCO DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** comptadors des del dia següent a la data de

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré	secretària accidental
Signatura 2 de 2					

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=105&page=0>

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en **UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC**, d'acord amb l'art. 159.6c) LCSP, dins del qual s'inclourà la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Ripollet hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

D'acord amb l'art. 69 LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulades de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCPS, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits del solvència o classificació exigits.

Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, així com tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

DOCUMENTACIÓ INTEGRADORA DE L'ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC:

Els licitadors hauran de presentar un únic SOBRE ELECTRÒNIC, que anirà signat pel licitador o el seu representant i contindrà els següents documents:

- I. **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo					
Signatura 2 de 2		Cristina Cabruja Sagré			

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



II. **Declaració responsable del licitador**, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) LCSP.

Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'**ANNEX 3** d'aquest plec, on es recull la declaració del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

III. **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses**. Si escau, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 4**.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o vàries per altra

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcbae942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/di/xabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- IV. **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.** S'adjunta com a ANNEX 5 el model que presentaran els licitadors per al seu compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals especificats als plecs de condicions d'aquesta licitació.
- V. **Declaració sobre subcontractació.** Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'ANNEX 6 d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució del servei.
- VI. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i d'altres elements quantificables de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a ANNEX 7 d'aquest plec.

En aquesta documentació s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el licitador consideri confidencials als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Tota aquella informació que els licitadors designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en el document principal de l'oferta.

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 i la disposició transitòria tercera LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, totes les empreses licitadores que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Aquesta acredita, segons el

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental
---	------------	-----------------------------	--	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/di/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració, previstes a l'art. 71 LCSP.

En aquest procediment, d'acord amb el que estableix l'article 156.6 b) LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant l'anterior, els licitadors hauran de reunir els requisits de solvència que es relacionen a continuació, que quedaran justificats mitjançant la seva declaració responsable continguda a l'**ANNEX 3** anteriorment indicat, i que l'ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment per a la seva comprovació:

a).- Solvència econòmica i financera


D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera pel següent mitjà:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En el cas concret del present contracte, el volum anual de negocis ha de ser igual o superior a 21.600,00€.

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà, cas de ser requerit per l'òrgan de contractació, mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcbae942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

b).- Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar la següent solvència tècnica i professional per tal de presentar-se a aquesta licitació, amb el compliment de la següent condició:

- Una relació dels principals subministraments d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al servei que es licita, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

Els subministraments efectuats s'han d'acreditar, quan es requereixi per part de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.


L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de subministraments, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació, tenint en compte criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb l'art. 159.4.d) LCSP.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb una puntuació màxima obtenible de 100 punts:

Descripció del criteri de valoració	Puntuació
1. Millora econòmica relativa al subministrament	55
2. Millora econòmica relativa al servei de manteniment anual	15
3. Millora ampliació termini garantia	15
4. Millora reducció termini lliurament	15

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
<p>1) Millora econòmica relativa al subministrament (fins a 55 punts):</p> <p>Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el pressupost base de licitació (IVA no inclòs) corresponent al subministrament objecte del contracte, és a dir, sobre l'import de 13.600,00€, que esdevindrà l'oferta del licitació (OF).</p>	Fins a 55 punts

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024			

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcbae942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental
---	------------	-----------------------------	------------	------------------------	------------	-----------------------

<p>La puntuació màxima serà de 55 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:</p> $P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$ <p>P = Puntuació obtinguda PM = Puntuació màxima possible PL = Pressupost de licitació (IVA no inclòs) OF = Oferta del licitador (IVA no inclòs) OM = Oferta més baixa (IVA no inclòs)</p> <p>En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.</p>	
<p>2) Millora econòmica relativa al servei de manteniment anual (fins a 15 punts):</p> <p>Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el pressupost base de licitació (IVA no inclòs) corresponent al servei anual de manteniment, és a dir, sobre l'import de 200,00€/any, que esdevindrà l'oferta del licitació (OF).</p> <p>La puntuació màxima serà de 15 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:</p> $P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$ <p>P = Puntuació obtinguda PM = Puntuació màxima possible PL = Pressupost de licitació (IVA no inclòs) OF = Oferta del licitador (IVA no inclòs) OM = Oferta més baixa (IVA no inclòs)</p> <p>En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.</p>	Fins a 15 punts
<p>3) Millora ampliació termini garantia (fins a 15 punts):</p> <p>Els plecs estableixen un termini de garantia de la maquinària subministrada de 12 mesos a partir del seu lliurament i instal·lació. Tenint en compte aquest termini, es valorarà</p>	Fins a 15 punts

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



l'ampliació del mateix a raó de 5 punts per any, amb un màxim de 15 punts.	
<p>4) <u>Millora reducció termini de subministrament (fins a 15 punts)</u></p> <p>Els plecs estableixen un termini de lliurament, instal·lació i posada en marxa de la maquinaria subministrada, de 15 dies a partir de la formalització del contracte. Tenint en compte aquest termini, es valorarà la reducció del mateix a raó de 3 punts per dia, amb un màxim de 15 punts.</p>	Fins a 15 punts

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a. Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- b. Pel que fa a la millora d'ampliació del termini de la garantia, és important assegurar, al llarg del major termini possible, l'òptim funcionament de la maquinaria objecte d'aquesta contractació, fet que pretén valorar aquest criteri.
- c. I finalment, pel que fa a la millora de la reducció dels terminis de lliurament del subministrament, respon a la valoració de la millora del temps de la seva instal·lació per poder posar a disposició dels usuaris el seu servei quan abans millor en la campanya d'estiu d'enguany.

13. Admissió de millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

Signatura 2 de 2	04/07/2024	secretària accidental
Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

14. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 i 159.4. LCSP)


Atès que s'estableixen diversos criteris d'adjudicació, els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal es considera que no es pot preveure una baixa presumptament anormal en la resta de criteris que no siguin la millora econòmica i per tant s'estableix com a criteri per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals la millora de l'oferta econòmica (resultat del preu total en aplicació dels criteris de valoració 1 i 2 indicats a la clàusula 12 d'aquest PCAP), de la següent manera:

- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada total sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada total sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada total sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(art. 147 LCSP)

En cas d'empat, s'estarà al que estableix l'art. 147 LCSP.

16. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

En la part del contracte relativa al subministrament, s'estableix un període de garantia per a la maquinaria subministrada de 12 mesos a comptar des del seu lliurament, posada en marxa i signatura de l'acta de recepció. En aquest sentit, i d'acord amb l'article 305 de la LCSP, si al llarg d'aquest termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, tindrà l'Administració el dret de reclamar al contractista la reposició d'allò que esdevingui inadequat o la seva reparació si resultés suficient.

Si l'òrgan de contractació estimés, durant aquest termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista, i existeixi la presumpció de que la reposició dels béns o la seva reparació no seran suficients

Signatura 2 de 2	04/07/2024	secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		
Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9c9c77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

per tal d'aconseguir aquella finalitat, podrà, abans d'expirar el termini, rebutjar els béns, quedant aquests de compte del contractista i quedant l'Ajuntament exempt de la obligació del seu pagament o, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat cap reparament o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

I en la part relativa al servei de manteniment, l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 311 de la LCSP, establint-se aquesta responsabilitat durant tot el termini en que estigui vigent el contracte i passat dos mesos de l'acabament del mateix.

17. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.


17.1. Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des del servei d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

17.2. Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització

Signatura 2 de 2	04/07/2024	secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		
Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9cbbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

17.3. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **Annex 6**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

17.4. Necessària autorització per cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

17.5. Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del servei, avaluar la presentació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

17.6. Obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de serveis.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/di/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb el servei d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- Donada la naturalesa i característiques del servei de manteniment objecte del contracte, l'empresa adjudicatària prestarà el servei dins les instal·lacions municipals. Aquesta disponibilitat per a la prestació del servei en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

El personal de l'empresa contractista adscrit a la prestació, quan realitzi el servei de manteniment en les instal·lacions esportives haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatari tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la responsable municipal del contracte.

Signatura 2 de 2	04/07/2024	secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		
Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/di/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

- L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment al termini de lliurament del subministrament establert a aquest plec i, en tot cas, al termini que hagi ofert a la seva proposta i que formarà part del contracte.

17.7. Lliurament i recepció del subministrament

(Article 300 LCSP)

L'empresa resta obligada a lliurar els bens objecte de subministrament en el termini establert als plecs i, en tot cas, en el termini que resulti de la reducció d'aquest proposat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, havent de realitzar el seu lliurament al Poliesportiu municipal o bé en el lloc o instal·lació que expressament indiqui el responsable del contracte.

L'entrega es realitzarà en la data i hora que es convinguin, dins les instal·lacions del Poliesportiu Municipal de Ripollet o instal·lació que expressament pugui ordenar el responsable del contracte, dins el terme municipal de Ripollet.

En el moment del lliurament, la maquinària vindrà equipada amb la totalitat de materials que conformen la seva dotació i que hauran de ser subministrats per l'adjudicatari.

El lliurament es considerarà realitzat quan el bé objecte del subministrament hagi estat efectiva i físicament rebut per la Corporació d'acord amb les condicions establertes a la documentació contractual.

Amb posterioritat a aquest lliurament i instal·lació, s'iniciarà el període de garantia, i l'adjudicatària respondrà de l'objecte del contracte pels conceptes de vicis o defectes en els béns subministrats.

Dins del mes següent al lliurament de la maquinària, es procedirà, mitjançant acte formal, a la recepció del bé objecte del subministrament.

Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a l'efecte de la seva assistència al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material del contracte.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024			

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Si l'objecte contractual es troba conforme a les prescripcions tècniques, el funcionari designat per l'Administració els donarà per rebuts, aixecant-se la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, començant llavors a comptar el termini de garantia.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises a l'empresa contractista perquè s'esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament i instal·lació de conformitat amb els pactes.

17.8. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte cal comunicar prèviament al responsable del contracte de l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet.

El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació pertinent i requerida.

El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament de Ripollet quan així li sigui sol·licitat.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/di/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

17.9. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.


En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El contractista ha de posar en coneixement del responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarsabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



17.10. Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcata.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

17.11. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

Signatura 2 de 2	04/07/2024	secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		
Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

17.12. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2		Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

17.13. Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

D'acord amb la legislació vigent, les factures es presentaran per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

Les factures hauran de detallar el subministrament i/o els serveis efectuats, així com tota la informació que sol·liciti la persona responsable del contracte, i s'emetran:

- a. La factura relativa al subministrament de la maquinaria: una vegada realitzat el seu lliurament, instal·lació, posada en marxa i signada l'acta de recepció del mateix.
- b. Les factures relatives al servei de manteniment: amb una periodicitat anual a l'inici de cadascun dels quatre períodes anuals establerts.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Ripollet.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental



17.14. Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.
- L'Ajuntament podrà lliurar un qüestionari de qualitat a les persones usuàries del servei per la valoració de l'atenció rebuda i de la qualitat del servei.

18. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcbae942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

19. Responsable del contracte

L'ajuntament designa com a responsable del contracte al **cap del servei d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet, senyor Gerard Bocanegra Romero**, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentín una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9c9bc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

20. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'art. 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

21. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:


No es preveuen en aquesta contractació cap tipus de modificació de les establertes a l'article 204 de la LCSP.

b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició adicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

22. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

23. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els art. del 211 a 213 LCSP i l'art. 306 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de subministrament, i 313 al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

24. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'art. 192 LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliment defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		
Signatura 2 de 2	04/07/2024	secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'art. 194.2 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en el subministrament i/o la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament de Ripollet.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del subministrament o del servei i que figuren indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu.

b) són faltes greus:

- La reiteració de la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en l'objecte del contracte.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9c9bc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- No mantenir els estàndards de qualitat del serveis ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
 - Facturació incorrecta.
 - En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu.
- c) són faltes molt greus:
- La reiteració de la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
 - La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses pel responsable del contracte o altre personal del servei d'Esports de l'Ajuntament.
 - La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
 - L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
 - Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
 - La no realització del subministrament o l'abandonament en la prestació del servei.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: del 6,01 per 100 i fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: del 3,01 per 100 i fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Incompliments/compliments defectuosos lleus: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

25. Obertura de la documentació i de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, a una única sessió, portarà a terme l'apertura de l'únic sobre que haurà de contenir la documentació indicada a la clàusula número 10 del present PCAP, amb les següents actuacions:

- Obrir el sobre electrònic i comprovar la documentació inclosa en el mateix referida al compliment dels requisits per accedir a aquest contracte i als criteris d'adjudicació. A aquests efectes, si resultés precisa l'esmena d'errors o omissions en aquesta documentació, la Mesa concedirà per efectuar-la un termini màxim de sis dies hàbils.
- Accedir al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i, en quant al licitador proposat per l'adjudicació del contracte, comprovar la veracitat de les dades referides a la personalitat i la capacitat.
- Excloure les ofertes que, en el seu cas, no compleixin els requisits i exigències del plec.
- Valorar les ofertes, establir la puntuació total obtinguda per a cadascuna d'elles i classificar-les per ordre decreixent.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del licitador amb millor puntuació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'art. 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst a l'esmentat article, si bé el termini màxim per tal que justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els tres dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

De totes les actuacions, es deixarà constància a l'expedient mitjançant les corresponents actes que hauran d'estendre's necessàriament.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9cbbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

26. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet en un termini de 15 dies.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la notificació electrònica de la resolució d'adjudicació del contracte.

En el supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

27. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 50.000,00 € (cinquanta mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

28. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2		Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El document en què es formalitzi el contracte.
- b) L'oferta presentada per l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarsabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



29. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

30. Composició Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

	Titular	Suplent
President	Manel Martínez Fernández, Regidor d'Esports	Sònia Martín Morales, Regidora de Persones
Vocal	Cristina Cabruja Sagré, Cap de Serveis Jurídics	Ana M.Alonso Juste, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Òscar Lomas Cortés, interventor	Mercè Ballesta Senabre, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Gerard Bocanegra Romero, Cap del servei d'Esports	Carmen Guirado Aguilar, tècnica d'Esports, Cultura i Patrimoni
Secretària	Ana Maria Ruiz Grillo, tècnica de Contractació	M.Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretaria de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 i, si s'escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.

Signatura 2 de 2	04/07/2024	secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		
Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		



- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació,

A data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcbae942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula primera, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

La secretària accidental,

A data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2		Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcbae942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 1. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>

Podeu trobar una guia de presentació telemàtica d'ofertes, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental
---	------------	-----------------------------	--	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcbae942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 2 – DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu **MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE MANTENIMENT D'UN ELEVADOR (GRUA) PORTÀTIL PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA PER FACILITAR L'ACCÉS I SORTIDA A LES PISCINES DEL POLIESPORTIU DE RIPOLLET (EXP 2024/5451)** DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- 2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

.....dede

SIGNATURA

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 3 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu **MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE MANTENIMENT D'UN ELEVADOR (GRUA) PORTÀTIL PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA PER FACILITAR L'ACCÉS I SORTIDA A LES PISCINES DEL POLIESPORTIU DE RIPOLLET (EXP 2024/5451)**, DECLARO sota la meua responsabilitat (*el licitador haurà de marcar cada casella de verificació):

- Que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts als plecs de clàusules, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que es comprometo, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que compleix amb els requisits de solvència i la resta d'obligacions establertes als plecs que regeixen la licitació.
- Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

.....dede
SIGNATURA

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2				
Cristina Cabruja Sagré				

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcbae942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 4 – DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (U.T.E.)

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF;

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF;2

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte administratiu **MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE MANTENIMENT D'UN ELEVADOR (GRUA) PORTÀTIL PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA PER FACILITAR L'ACCÉS I SORTIDA A LES PISCINES DEL POLIESPORTIU DE RIPOLLET (EXP 2024/5451)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa

..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm.

Signatura 2 de 2	04/07/2024	secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		
Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per
rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses i segell de les empreses)

* Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2		Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 5 – DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
(Lloc i data)

Signatura:

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				Cristina Cabruja Sagré

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 6 - MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de el procés de licitació que té per objecte el contracte administratiu MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE MANTENIMENT D'UN ELEVADOR (GRUA) PORTÀTIL PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA PER FACILITAR L'ACCÉS I SORTIDA A LES PISCINES DEL POLIESPORTIU DE RIPOLLET (EXP 2024/5451) i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la seva adjudicació, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions

Signatura 2 de 2 | Signatura 1 de 2
Cristina Cabruja Sagré | Ana Maria Ruiz Grillo
04/07/2024 | 04/07/2024
secretària accidental | Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2				
Cristina Cabruja Sagré				

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcb942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 7 – OFERTA DEL LICITADOR

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica

En/Na _____ amb DNI núm. expedit
amb domicili a efectes de rebre notificacions a a..... al carrer
..... núm.pis.....telèfon de contacte..... que actuo en
nom propi (o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número i domicili a
_____, carrer _____, número _____)

EXOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte administratiu **MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE MANTENIMENT D'UN ELEVADOR (GRUA) PORTÀTIL PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA PER FACILITAR L'ACCÉS I SORTIDA A LES PISCINES DEL POLIESPORTIU DE RIPOLLET (EXP 2024/5451)**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

a).- OFERTA ECONÒMICA (màxim total 70 punts):

1	<p>Màxim 55 punts: L'oferta econòmica proposada per al subministrament és de _____ €, més l'IVA, que ascendeix a _____, això és, un preu de _____.</p> <p>(El pressupost de licitació corresponent al subministrament és de 13.600,00 euros, IVA exclòs).</p>
2	<p>Màxim 15 punts: L'oferta econòmica proposada per al servei anual de manteniment és de _____ €, més l'IVA, que ascendeix a _____, això és, un preu de _____/any de servei.</p> <p>(El pressupost de licitació corresponent a una anualitat del servei de manteniment és de 200,00 euros, IVA exclòs).</p>

Signatura 2 de 2	04/07/2024	secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		
Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcbae942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarsabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



b.- ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 30 punts):

3	<p>→ Millora ampliació termini de garantia del subministrament (màxim 15 punts):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No proposa cap millora (0 punts) <input type="checkbox"/> Sí proposa aquesta millora, i s'ofereix 1 any d'ampliació del termini (5 punts) <input type="checkbox"/> Sí proposa aquesta millora, i s'ofereixen 2 anys d'ampliació del termini (10 punts) <input type="checkbox"/> Sí proposa aquesta millora, i s'ofereixen 3 anys d'ampliació del termini (15 punts) <p>(* el licitador haurà de marcar amb una creu la casella de verificació corresponent als terminis respecte dels que proposi la seva millora.</p>
4	<p>→ Millora reducció termini de subministrament (màxim 15 punts):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No proposa cap millora (0 punts) <input type="checkbox"/> Sí proposa aquesta millora, i s'ofereix 1 dia de reducció del termini (3 punts) <input type="checkbox"/> Sí proposa aquesta millora, i s'ofereixen 2 dies de reducció del termini (6 punts) <input type="checkbox"/> Sí proposa aquesta millora, i s'ofereixen 3 dies de reducció del termini (9 punts) <input type="checkbox"/> Sí proposa aquesta millora, i s'ofereixen 4 dies de reducció del termini (12 punts) <input type="checkbox"/> Sí proposa aquesta millora, i s'ofereixen 5 dies de reducció del termini (15 punts) <p>(* el licitador haurà de marcar amb una creu la casella de verificació corresponent als terminis respecte dels que proposi la seva millora.</p>

_____, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2d8c9cbcbae942bb9ccbc77e43bd94ae001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	