

## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL D'IMPLEMENTACIÓ D'UNA PLATAFORMA E-LEARNING DE CODI OBERT MOODLE (LMS) PER A LA IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES I/O COL-LABORATIVES DIRIGIDES A LES PERSONES USUÀRIES DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET (exp.2024/4471)**

---

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### **1. Objecte del contracte**

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei d'implementació d'una plataforma e-learning de codi obert Moodle (LMS) per a la impartició d'accions formatives i/o col·laboratives dirigides a les persones usuàries del departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.

Codi CPV:

- 30211300-4 Plataformes informàtiques.
- 48620000-0 Sistemes operatius
- 48780000-9 Paquets de software de gestió de sistemes, emmagatzemament i contingut
- 50324100-3 Serveis de manteniment de sistemes
- 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació

### **2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte**

D'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, la contractació del servei indicat és necessària per complir i disposar d'una plataforma virtual per al departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, que permeti gestionar la formació ocupacional que s'imparteix als usuaris, a través d'una solució pròpia basada en l'eina de software lliure Moodle, permetent així la promoció de la millora competencial en aspectes digitals i tecnològics de les persones que realitzen la formació, adaptant-se a les necessitats dels sectors productius i als requisits de les empreses i el mercat laboral., que forma part de les finalitats institucionals de l'Ajuntament de Ripollet.

La manca de disposició de recursos materials i humans necessaris per part de la corporació per tal de poder donar servei funcional al departament d'Ocupació en l'entorn Moodle, fa que no sigui possible executar un servei d'aquestes característiques i, per tant, motivant la necessitat de procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers d'una solució que estigui allotjada en un servidor extern a la xarxa municipal, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de

tracte, donant així compliment als requisits establerts –detallats àmpliament al PPT– i en el marc d'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** ja que la pròpia naturalesa del servei objecte de contractació, que exigeix que aquest sigui executat de forma unitària per una mateixa empresa, ja que en cas contrari resultaria inviable des del punt de vista tècnic i de l'eficàcia de la prestació sol·licitada, pel fet que totes les prestacions estan interrelacionades i, en conseqüència, necessiten una coordinació que només pot ser realitzada per una única contractista.

Atès l'import de licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest contracte serà ordinària, per procediment obert simplificat abreujat, previst a l'apartat 6 de l'art. 159 LCSP.

Es compleixen els **principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera** d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LSCP:

- Estabilitat pressupostària

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 1 a 7 de despeses respecte el capítol 1 a 7 d'ingressos. L'import de licitació anual respecte el contracte actual suposa un increment de 2.309,89 € anuals (2.999,59€ (pressupost de licitació anual) – 689,70€ (OFI 20240003466)).

- Regla de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en l'exercici, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 2.309,89€ anuals (pressupost de licitació – contracte vigent).

- Deute viu

Sense afectació. El contracte es finança amb fons propis amb càrrec a l'aplicació pressupostària 202.2411.2269913 Aula virtual, digitalització comercial i reconversió aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Ripollet 30/11/2023.

### 3. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en la quantitat de 7.437,00 € (set mil quatre-cents trenta-set euros), sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, el qual pot ascendir com a màxim a la quantitat de 1.561,77 € (mil cinc-cents seixanta-un euros amb setanta-set cèntims) (21% IVA), conformant un total de 8.998,77 € (vuit mil nou-cents noranta-vuit euros amb setanta-set cèntims), que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
--	-----------	-----------	-------

2024	2.479,00€	520,59€	2.999,59€
2025	2.479,00€	520,59€	2.999,59€
2026	2.479,00€	520,59€	2.999,59€
<b>TOTALS</b>	<b>7.437,00€</b>	<b>1.561,77€</b>	<b>8.998,77€</b>

El pressupost base de licitació, calculat en termini d'una anualitat, es desglossa en els següents costos:

Costos directes	2.083,20€
Despeses generals d'estructura (13%)	270,81€
Benefici industrial (6%)	124,99€
Costos indirectes	395,80 €
Total pressupost	2.479,00€
IVA 21%	520,59€
<b>TOTAL PBL (IVA inclòs)</b>	<b>2.999,59€</b>

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

Aquest pressupost base de licitació ha estat determinat de conformitat amb les regles contingudes als articles 102 i 309 de la LCSP, i per al seu càlcul, que ha estat realitzat al alça, s'ha pres com a base o referència els preus existents al mercat, que reflecteixen el valor o cost real del servei tot incloent la totalitat de les prestacions que s'indiquen de forma detallada als plecs que regeixen aquesta licitació.

Per tant, el pressupost indicat s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT.

Del total pressupost base de licitació, els licitadors hauran de proposar la seva oferta econòmica emplenant l'annex corresponent que s'incorpora al present plec, igualant o disminuint en la seva oferta el pressupost de licitació.

Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

#### 4. Valor estimat del contracte (VEC)

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1 i 101.2 LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a 11.899,20€ (onze mil vuit-cents noranta-nou euros amb vint cèntims).

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació, IVA exclòs:

Pressupost 3 anys inicials del contracte	7.437,00€
Modificació 20% vigència contracte inicial	1.487,40€
Pròrroga prevista d'un any	2.479,00€
Modificació 20% en període de pròrroga	495,80€
<b>TOTAL</b>	<b>11.899,20€</b>

## 5. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà de **tres (3) anys**, a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Es preveu la **possibilitat d'una única pròrroga d'un any**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

## 6. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 i la disposició transitòria tercera LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, totes les empreses licitadores que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Aquesta acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració, previstes a l'art. 71 LCSP.

En aquest procediment, d'acord amb el que estableix l'article 156.6 b) LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant l'anterior, els licitadors hauran de reunir els requisits de solvència que es relacionen a continuació, que quedaran justificats mitjançant la seva declaració responsable continguda a l'annex que s'adjunta al PCAP, i que l'ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment per a la seva comprovació:

**a).- Solvència econòmica i financera**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera pel següent mitjà:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En el cas concret del present contracte, el volum anual de negocis ha de ser igual o superior a 17.848,80€.

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà, cas de ser requerit per l'òrgan de contractació, mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

**b).- Solvència tècnica o professional**

Els licitadors hauran d'acreditar la següent solvència tècnica i professional per tal de presentar-se a aquesta licitació, amb el compliment de les dues condicions següents:

- a) Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al servei que es licita, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

Els treballs o serveis efectuats s'han d'acreditar, quan es requereixi per part de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b) Disposar d'un servidor amb un entorn suficientment dimensionat per donar un servei amb un temps de resposta acceptable a les persones usuàries. Alhora, i independent del volum d'usuàries, el servidor mínim instal·lat ha de complir amb les següents especificacions tècniques:
- Memòria: 4 GB
  - Espai disc: 80 GB
  - CPU: 2 vCPUs
  - Transferència mensual: 4 TB

L'elecció d'aquests criteris de solvència es justifica:

- a) Pel que fa a la relació de serveis d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, aquest és un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.
- b) I pel que fa a la disposició d'un servidor amb les característiques mínimes requerides, aquest indicador permet constatar que l'empresa disposa d'instal·lacions i/o de mitjans tècnics mínims que garanteixin la qualitat de l'execució de l'objecte del contracte.

## 7. Criteris de valoració de les ofertes

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitador en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació, tenint en compte criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb l'art. 159.4.d) LCSP.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb una puntuació màxima obtenible de 100 punts:

Descripció del criteri de valoració	Puntuació
1. Millora econòmica	30

2. Millora terminis pla de suport i de resolució d'incidències	20
3. Formació adreçada al personal de l'ajuntament	25
4. Material d'autoformació i consulta	25

**Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:**

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
<p><b>1) <u>Millora econòmica (Fins a 30 punts):</u></b></p> <p>Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el total pressupost base de licitació (IVA no inclòs), que esdevindrà l'oferta del licitació (OF).</p> <p>La puntuació màxima serà de 30 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:</p> $P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$ <p>P = Puntuació obtinguda  PM = Puntuació màxima possible  PL = Pressupost de licitació (IVA no inclòs)  OF = Oferta del licitador (IVA no inclòs)  OM = Oferta més baixa (IVA no inclòs)</p> <p>En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.</p>	Fins a <b>30 punts</b>
<p><b>2) <u>Millora terminis pla de suport i de resolució d'incidències</u></b></p> <p>Es valorarà la millora que els licitadors puguin oferir respecte dels terminis establerts al PPT relatius al pla de suport i resolució d'incidències. En aquest sentit es valorarà l'oferiment d'una reducció dels terminis a la meitat, amb un màxim de 20 punts, de conformitat amb el següent quadre de ponderacions:</p>	Fins a <b>20 punts</b>

Incidència	Temps de resposta	Puntuació	Temps de resolució	Puntuació	
<b>Tipus 1 – Prioritària</b>	12 hores	2,5 punts	24 hores	2,5 punts	
<b>Tipus 2 – Alta</b>	24 hores	2,5 punts	48 hores	2,5 punts	
<b>Tipus 3 – Normal</b>	12 hores	2,5 punts	24 hores	2,5 punts	
<b>Tipus 4 – Consulta</b>	24 hores	2,5 punts	48 hores	2,5 punts	

  

**3) Formació adreçada al personal de l'Ajuntament**

Es valorarà l'oferiment d'impartició presencial de formació al personal de l'Ajuntament en qüestions relacionades amb la usabilitat i administració de l'aplicació i disseny de cursos. Aquesta formació podrà realitzar-se al llarg dels tres anys de durada inicial del contracte.

Es valorarà de conformitat amb el següent detall:

Hores de formació oferides	Puntuació
10-15 hores	25 punts
7-9 hores	15 punts
6 hores	10 punts
Menys de 6 hores	0 punts

**Fins a 25 punts**

  

**4) Material d'autoformació i consulta**

Es valorarà l'oferiment d'una plataforma online de formació i consulta sobre l'entorn Moodle amb continguts autoformatius dirigit al personal tècnic de l'Ajuntament per a potenciar l'ús de l'eina a partir del coneixement de les novetats.

Aquesta plataforma haurà d'incloure, com a mínim:

- Material digital i/o audiovisual (incloent videotutorials)
- Possibilitat d'establir contacte amb les responsables de l'aula establertes per l'adjudicatària.

Es valorarà de conformitat amb el següent detall:

Sí s'ofereix	25 punts
No s'ofereix	0 punts

**Fins a 25 punts**



De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a).- Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- b).- Pel que fa a la reducció dels terminis del pla de suport i de resolució d'incidències, respon a la valoració de la millora del temps de resposta de l'empresa prestadora del servei, ja que aquest pot arribar a ser decisiu a l'hora d'aconseguir que, entre el moment en què es produeix un esdeveniment disruptiu o una fallada del sistema i el moment en què aquest es recupera de nou, es puguin recuperar les dades eliminades i, en tot cas, afecti a la quantitat de dades que es podrien arribar a perdre.
- c).- I finalment, pel que fa a la formació adreçada al personal de l'ajuntament i a la disposició de material d'autoformació i consulta, resulta evident que la formació del personal de l'Ajuntament en el funcionament i usabilitat de l'eina incidirà directament i afectarà de manera significativa en la millor gestió de la mateixa, atorgant al personal un major coneixement i potenciació del seu ús i, per tant, revertint en un millor servei prestat als destinataris o usuaris de les accions formatives que es pretenen.

#### **8. Garantia Provisional i/o Definitiva / Complementària**

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, en aplicació d'allò previst a l'art. 159.6f) LCSP per al procediment obert simplificat sumari, a més d'estar exclosa la garantia provisional de tots els procediments oberts simplificats, segons l'art. 159.4b) de l'esmentada Llei.

#### **9. Lloc d'execució del contracte**

La prestació de l'objecte del contracte es realitzarà a Ripollet.

#### **10. Abonaments al contractista**

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de

tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Codi Oficina comptable: L01081803
- Codi Òrgan Gestor: L01081803
- Codi Unitat tramitació: L01081803

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, encara que l'import que s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior.

#### Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic l'Ajuntament disposa d'un document formal del proveïdor on consti el compte bancari al qual autoritza el cobrament dels seus serveis o el seu subministrament, de la seva titularitat i degudament validat per l'entitat bancària.

Adicionalment, la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració i en aquest tràmit es pot comunicar l'adreça de correu electrònic i opcionalment un telèfon mòbil per a rebre els avisos de quan tingui notificacions de l'Ajuntament de Ripollet.

Per aquest motiu, qualsevol proveïdor que facturi o tingui previst facturar a l'Ajuntament de Ripollet haurà d'haver presentat prèviament la fitxa de creditors, que pot localitzar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques hauran de presentar-lo telemàticament a la seu electrònica mitjançant el tràmit habilitat accessible des d'aquesta fitxa (cal certificat digital).

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant el mateix procediment descrit anteriorment.

S'ha de tramitar telemàticament mitjançant el següent enllaç: :  
<https://efact.eacat.cat/bustia>

Dades mínimes de les factures: Les factures hauran de contenir, com a mínim, el número d'operació comptable que s'indica en l'acord d'adjudicació.

### 11. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquest contracte NO procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

### 12. Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat de supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte serà la tècnica d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, senyora Carmen Pascual Andreu.

### 13. Obligacions essencials i principals del contractista

a). Són obligacions **essencials** de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de serveis.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta

persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb el departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als terminis establerts al pla de suport i resolució d'incidències i, en tot cas, als terminis que hagi ofert a la seva proposta i que formarà part del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions que es configuren com essencials constituirà causa de resolució del contracte.

b). Són obligacions **principals** de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els serveis objecte del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són, entre d'altres, les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.
- Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar i destinar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la seva correcta execució. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Complir amb totes les obligacions reglamentàries necessàries per a l'exercici de l'activitat, així com les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.
- El contractista designarà una persona com a representant seu, que serà responsable de la bona execució del contracte, i que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta Corporació i el responsable del contracte, si escau.

- Complir les instruccions que emetin el responsable del contracte o els òrgans competents de l'Ajuntament de Ripollet, en les matèries objecte del contracte.
- El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix, així com, si escau, els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- El contractista està obligat a complir les obligacions relatives a la subcontractació que s'assenyalen al PCAP.
- Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, si aquestes són més favorables.
- De conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal o comarcal.
- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.
- El contractista donarà compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **14. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

## **15. Modificació del contracte**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

### **a) Modificacions previstes:**

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte són les que es relacionen a continuació, segons les necessitats que es puguin detectar des de l'Ajuntament de Ripollet:

- Adaptacions o ampliacions de la capacitat, característiques o prestacions de l'eina, derivades d'un augment de les persones usuàries de la plataforma.
- Adaptacions o ampliacions derivades de la legislació respecte a la normativa vigent en el moment d'aprovació d'aquest expedient de contractació.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes es calcula en un increment total del 20% del preu inicial, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les

modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**b) Modificacions NO previstes:**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

## **16. Termini de garantia**

D'acord amb els articles 305 i 311 LCSP, en tant que contracte de serveis l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, durant tot el termini en que estigui vigent el contracte i passat dos mesos de l'acabament del mateix.

## **17. Subcontractació**

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al PCAP la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

**18. Cessió**

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

**19. Responsabilitat en l'execució del contracte**

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**20. Resolució del contracte**

Les causes de resolució del contracte són les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Per tot això,

**ES SOL·LICITA**, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte el servei d'implementació d'una plataforma e-learning de codi obert moodle per a la impartició d'accions formatives i/o col·laboratives dirigides a les persones usuàries del departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant el procediment obert simplificat abreujat i per un import màxim de 8.998,77 €, IVA inclòs (sense incloure les eventuais pròrrogues).

Document datat i signat electrònicament