



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ D'UNA PLATAFORMA E-LEARNING DE CODI OBERT MOODLE (LMS) PER A LA IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES I/O COL-LABORATIVES DIRIGIDES A LES PERSONES USUÀRIES DEL DEPARTAMENT D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (art. 159.6 LCSP)

Exp. NÚM. 2024/4471

CODI CPV:

- 30211300-4 Plataformes informàtiques.
- 48620000-0 Sistemes operatius
- 48780000-9 Paquets de software de gestió de sistemes, emmagatzemament i contingut
- 50324100-3 Serveis de manteniment de sistemes
- 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació

ÍNDEX

		Pàgina
1.-	Definició de l'objecte del contracte	3
2.-	Necessitat i idoneïtat del contracte	3
3.-	Pressupost de licitació	4
4.-	Valor estimat	6
5.-	Finançament	6
6.-	Termini del contracte	7
7.-	Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	7
8.-	Garanties del contracte	8
9.-	Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes	8
10.-	Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions.	9
11.-	Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica	13
12.-	Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	16
13.-	Admissió millores i variants	19
14.-	Proposicions baixes presumptament anormals	19
15.-	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	21
16.-	Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari	21
17.-	Drets i obligacions de les parts	21
17.1.-	Principis que regeixen l'execució contractual	21
17.2.-	Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	22

Signatura 2 de 2	04/07/2024	secretària accidental
Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/di/riarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





17.3.-	Subcontractació	22
17.4.-	Necessària autorització per cessió	23
17.5.-	Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	23
17.6.-	Obligacions essencials	23
17.7.-	Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	24
17.8.-	Protecció de dades de caràcter personal	25
17.9.-	Tractament de les dades de caràcter personal	26
17.10.-	Confidencialitat de la informació	27
17.11.-	Clàusula del bon govern	27
17.12.-	Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament	28
17.13.-	Facultats de l'ajuntament	30
18.-	Condicions especials d'execució	30
19.-	Responsable del contracte	31
20.-	Interpretació del contracte	32
21.-	Modificació del contracte	32
22.-	Revisió de preus	33
23.-	Causas de resolució	34
24.-	Penalitzacions	34
25.-	Obertura de la documentació i de les proposicions	37
26.-	Adjudicació i formalització del contracte	37
27.-	Assegurança	38
28.-	Règim jurídic de la contractació	38
29.-	Òrgan de contractació	39
30.-	Composició Mesa de Contractació	40
	ANNEX 1	43
	ANNEX 2	44
	ANNEX 3	45
	ANNEX 4	47
	ANNEX 5	49
	ANNEX 6	50
	ANNEX 7	52

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2				
Cristina Cabruja Sagré				

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

1. Definició de l'objecte del contracte

D'acord amb la definició establerta a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el contracte tindrà com objecte principal la implementació d'una plataforma e-learning de codi obert Moodle (LMS) per a la impartició d'accions formatives i/o col·laboratives dirigides a les persones usuàries del departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, que s'indica en el present document en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT- que conforma la licitació, de forma detallada. Aquesta activitat està dirigida a l'obtenció del resultat establert en els objectius del contracte fixats en el present document i el PPT.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 30211300-4 Plataformes informàtiques.
- 48620000-0 Sistemes operatius
- 48780000-9 Paquets de software de gestió de sistemes, emmagatzemament i contingut
- 50324100-3 Serveis de manteniment de sistemes
- 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, es concreten en la voluntat de disposar d'una plataforma virtual per al departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, que permeti gestionar la formació ocupacional que s'imparteix als usuaris, a través d'una solució pròpia basada en l'eina de software lliure Moodle, permetent així la

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/di/riarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



promoció de la millora competencial en aspectes digitals i tecnològics de les persones que realitzen la formació, adaptant-se a les necessitats dels sectors productius i als requisits de les empreses i el mercat laboral.

La manca de disposició de recursos materials i humans necessaris per part de la corporació per tal de poder donar servei funcional al departament d'Ocupació en l'entorn Moodle, fa que no sigui possible executar un servei d'aquestes característiques i, per tant, motivant la necessitat de procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers d'una solució que estigui allotjada en un servidor extern a la xarxa municipal, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, donant així compliment als requisits establerts –detallats àmpliament al PPT– i en el marc d'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, la memòria tècnica justificativa de la necessitat emesa per la tècnica d'Ocupació, senyora Carmen Pascual Andreu, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat dels serveis objecte d'aquests plecs.

3. Pressupost de licitació

(art. 100.2 LCSP)

Preu base de licitació del contracte és de 7.437,00 € (set mil quatre-cents trenta-set euros), sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, el qual pot ascendir com a màxim a la quantitat de 1.561,77 € (mil cinc-cents seixanta-un euros amb setanta-set cèntims) (21% IVA), conformant un total de **8.998,77 € (vuit mil nou-cents noranta-vuit euros amb setanta-set cèntims)**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
2024	2.479,00€	520,59€	2.999,59€
2025	2.479,00€	520,59€	2.999,59€
2026	2.479,00€	520,59€	2.999,59€
TOTALS	7.437,00€	1.561,77€	8.998,77€

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré				



El pressupost base de licitació, calculat en termini d'una anualitat, es desglossa en els següents costos:

Costos directes	2.083,20€
Despeses generals d'estructura (13%)	270,81€
Benefici industrial (6%)	124,99€
Costos indirectes	395,80 €
Total pressupost	2.479,00€
IVA 21%	520,59€
TOTAL PBL (IVA inclòs)	2.999,59€

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyalava l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

Aquest pressupost base de licitació ha estat determinat de conformitat amb les regles contingudes als articles 102 i 309 de la LCSP, i per al seu càlcul, que ha estat realitzat al alça, s'ha pres com a base o referència els preus existents al mercat, que reflecteixen el valor o cost real del servei tot incloent la totalitat de les prestacions que s'indiquen de forma detallada als plecs que regeixen aquesta licitació.

Per tant, el pressupost indicat s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT.

Del total pressupost base de licitació, els licitadors hauran de proposar la seva oferta econòmica emplenant l'annex corresponent que s'incorpora al present plec, igualant o disminuint en la seva oferta el pressupost de licitació.

Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo
04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré
04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1 i 101.2 LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a **11.899,20€ (onze mil vuit-cents noranta-nou euros amb vint cèntims).**

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació, IVA exclòs:

Pressupost 3 anys inicials del contracte	7.437,00€
Modificació 20% vigència contracte inicial	1.487,40€
Pròrroga prevista d'un any	2.479,00€
Modificació 20% en període de pròrroga	495,80€
TOTAL	11.899,20€

5. Finançament i aplicació pressupostària

a) Finançament

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis de l'Ajuntament.

b) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **202.2411.2269913 - Aula virtual, digitalització comercial i reconversió**, del Pressupost Municipal.

En compliment del punt 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la projecció plurianual del contracte obliga a que els Pressupostos afectats tinguin la dotació pressupostària suficient per fer front a les diverses anualitats i per tant s'adopta el compromís de preveure crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida indicada.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'Ajuntament de Ripollet es compromet a dotar l'aplicació pressupostària per atendre la despesa del servei amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els següents imports:

- **Any 2024**, despesa de 2.479,00€, més l'IVA de 520,59€, fan un total de 2.999,59€.
- **Any 2025**, despesa de 2.479,00€, més l'IVA de 520,59€, fan un total de 2.999,59€.
- **Any 2026**, despesa de 2.479,00€, més l'IVA de 520,59€, fan un total de 2.999,59€.

6. Termini del contracte i pròrroga

(art. 29 LCSP)

Tindrà una durada de **tres (3) anys**, a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Es preveu la **possibilitat d'una única pròrroga d'un any**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari previst a l'apartat 6 de l'art. 159 LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat preu, mitjançant l'adjudicació amb criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableixen els art. 145, 146, 159.6 i concordants LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCSP) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'article 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2				
Cristina Cabruja Sagré				

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- La modalitat establerta a l'article 159.6 LCSP, simplificada sumària, en atenció a la major celeritat en la tramitació de l'expedient administratiu, donat que el seu valor estimat, tractant-se d'un contracte de serveis, no supera els 60.000,00 €.

Donat l'import del valor estimat del contracte i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 22.1.b) de la LCSP, la present contractació no estarà subjecte a regulació harmonitzada.

La inexistència de l'establiment de lots, en mèrits del contingut de l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLL 3/2016) i de l'article 99.3 LCSP, es justifica per la pròpia naturalesa del servei objecte de contractació, que exigeix que aquest sigui executat de forma unitària per una mateixa empresa, ja que en cas contrari resultaria inviable des del punt de vista tècnic i de l'eficàcia de la prestació sol·licitada, pel fet que totes les prestacions estan interrelacionades i, en conseqüència, necessiten una coordinació que només pot ser realitzada per una única contractista.

8. Garanties del contracte

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, en aplicació d'allò previst a l'art. 159.6f) LCSP per al procediment obert simplificat sumari, a més d'estar exclosa la garantia provisional de tots els procediments oberts simplificats, segons l'art. 159.4b) de l'esmentada Llei.

9. Tramitació electrònica de la licitació

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, quin tenor es dona per reproduït.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitar la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions (per exemple, per menors, procediments negociats sense publicitat, contractes basats en acords marc i el procediment simplificat sumari).

Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (**ANNEX 1**).

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2	04/07/2024			
Cristina Cabruja Sagré				

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet, CINCO DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=105&page=0>

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en **UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC**, d'acord amb l'art. 159.6c) LCSP, dins del qual s'inclourà la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Ripollet hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

D'acord amb l'art. 69 LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulades de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

D'acord amb l'art. 69.9 LCPS, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits del solvència o classificació exigits.

Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, així com tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

DOCUMENTACIÓ INTEGRADORA DE L'ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC:

Els licitadors hauran de presentar un únic SOBRE ELECTRÒNIC, que anirà signat pel licitador o el seu representant i contindrà els següents documents:

- I. **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.
- II. **Declaració responsable del licitador,** de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) LCSP.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2		Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'ANNEX 3 d'aquest plec, on es recull la declaració del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

III. **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses.** Si escau, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a ANNEX 4.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o vàries per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- IV. **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.** S'adjunta com a ANNEX 5 el model que presentaran els licitadors per al seu compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals especificats als plecs de condicions d'aquesta licitació.
- V. **Declaració sobre subcontractació.** Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'ANNEX 6 d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució del servei.
- VI. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i d'altres elements quantificables de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a ANNEX 7 d'aquest plec.

En aquesta documentació s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el licitador consideri confidencials als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Tota aquella informació que els licitadors designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en el document principal de l'oferta.

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 i la disposició transitòria tercera LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, totes les empreses licitadores que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Aquesta acredita, segons el

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental
---	------------	-----------------------------	--	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració, previstes a l'art. 71 LCSP.

En aquest procediment, d'acord amb el que estableix l'article 156.6 b) LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant l'anterior, els licitadors hauran de reunir els requisits de solvència que es relacionen a continuació, que quedaran justificats mitjançant la seva declaració responsable continguda a l'**ANNEX 3** anteriorment indicat, i que l'ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment per a la seva comprovació:

a).- Solvència econòmica i financera


D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera pel següent mitjà:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En el cas concret del present contracte, el volum anual de negocis ha de ser igual o superior a 17.848,80€.

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà, cas de ser requerit per l'òrgan de contractació, mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diari_xabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

b).- Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar la següent solvència tècnica i professional per tal de presentar-se a aquesta licitació, amb el compliment de les dues condicions següents:

- a) Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al servei que es licita, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

Els treballs o serveis efectuats s'han d'acreditar, quan es requereixi per part de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b) Disposar d'un servidor amb un entorn suficientment dimensionat per donar un servei amb un temps de resposta acceptable a les persones usuàries. Alhora, i independent del volum d'usuàries, el servidor mínim instal·lat ha de complir amb les següents especificacions tècniques:
 - Memòria: 4 GB
 - Espai disc: 80 GB
 - CPU: 2 vCPUs
 - Transferència mensual: 4 TB

L'elecció d'aquests criteris de solvència es justifica:

- a) Pel que fa a la relació de serveis d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, aquest és un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis, permetent així constatar el seu

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024			

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

- b) I pel que fa a la disposició d'un servidor amb les característiques mínimes requerides, aquest indicador permet constatar que l'empresa disposa d'instal·lacions i/o de mitjans tècnics mínims que garanteixin la qualitat de l'execució de l'objecte del contracte.

12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació, tenint en compte criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb l'art. 159.4.d) LCSP.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris avaluable a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb una puntuació màxima obtenible de 100 punts:

Descripció del criteri de valoració	Puntuació
1. Millora econòmica	30
2. Millora terminis pla de suport i de resolució d'incidències	20
3. Formació adreçada al personal de l'ajuntament	25
4. Material d'autoformació i consulta	25

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental
Signatura 2 de 2						

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

Signatura 1 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo
04/07/2024
Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2
Cristina Cabruja Sagré
04/07/2024
secretària accidental

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
<p>1) Millora econòmica (Fins a 30 punts):</p> <p>Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el total pressupost base de licitació (IVA no inclòs), que esdevindrà l'oferta del licitació (OF).</p> <p>La puntuació màxima serà de 30 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:</p> $P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$ <p>P = Puntuació obtinguda PM = Puntuació màxima possible PL = Pressupost de licitació (IVA no inclòs) OF = Oferta del licitador (IVA no inclòs) OM = Oferta més baixa (IVA no inclòs)</p> <p>En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.</p>	Fins a 30 punts
<p>2) Millora terminis pla de suport i de resolució d'incidències</p> <p>Es valorarà la millora que els licitadors puguin oferir respecte dels terminis establerts al PPT relatiu al pla de suport i resolució d'incidències. En aquest sentit es valorarà l'ofertament d'una reducció dels terminis a la meitat, amb un màxim de 20 punts, de conformitat amb el següent quadre de ponderacions:</p>	Fins a 20 punts

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Signatura 1 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo
04/07/2024
Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2
Cristina Cabruja Sagré
04/07/2024
secretària accidental

Incidència	Temps de resposta	Puntuació	Temps de resolució	Puntuació
Típus 1 – Prioritària	12 hores	2,5 punts	24 hores	2,5 punts
Típus 2 – Alta	24 hores	2,5 punts	48 hores	2,5 punts
Típus 3 – Normal	12 hores	2,5 punts	24 hores	2,5 punts
Típus 4 – Consulta	24 hores	2,5 punts	48 hores	2,5 punts

3) Formació adreçada al personal de l'Ajuntament
 Es valorarà l'ofertament d'impartició presencial de formació al personal de l'Ajuntament en qüestions relacionades amb la usabilitat i administració de l'aplicació i disseny de cursos. Aquesta formació podrà realitzar-se al llarg dels tres anys de durada inicial del contracte.
 Es valorarà de conformitat amb el següent detall:

Hores de formació oferides	Puntuació
10-15 hores	25 punts
7-9 hores	15 punts
6 hores	10 punts
Menys de 6 hores	0 punts

Fins a 25 punts

4) Material d'autoformació i consulta
 Es valorarà l'ofertament d'una plataforma online de formació i consulta sobre l'entorn Moodle amb continguts autoformatius dirigit al personal tècnic de l'Ajuntament per a potenciar l'ús de l'eina a partir del coneixement de les novetats.
 Aquesta plataforma haurà d'incloure, com a mínim:

- Material digital i/o audiovisual (incloent videotutorials)
- Possibilitat d'establir contacte amb les responsables de l'aula establertes per l'adjudicatària.

Es valorarà de conformitat amb el següent detall:

Sí s'ofereix	25 punts
No s'ofereix	0 punts

Fins a 25 punts



De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a).- Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- b).- Pel que fa a la reducció dels terminis del pla de suport i de resolució d'incidències, respon a la valoració de la millora del temps de resposta de l'empresa prestadora del servei, ja que aquest pot arribar a ser decisiu a l'hora d'aconseguir que, entre el moment en què es produeix un esdeveniment disruptiu o una fallada del sistema i el moment en què aquest es recupera de nou, es puguin recuperar les dades eliminades i, en tot cas, afecti a la quantitat de dades que es podrien arribar a perdre.
- c).- I finalment, pel que fa a la formació adreçada al personal de l'ajuntament i a la disposició de material d'autoformació i consulta, resulta evident que la formació del personal de l'Ajuntament en el funcionament i usabilitat de l'eina incidirà directament i afectarà de manera significativa en la millor gestió de la mateixa, atorgant al personal un major coneixement i potenciació del seu ús i, per tant, revertint en un millor servei prestat als destinataris o usuaris de les accions formatives que es pretenen.

13. Admissió de millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

14. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 i 159.4. LCSP)

Atès que s'estableixen diversos criteris d'adjudicació, els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal es considera que no es pot preveure una baixa presumptament anormal en la resta

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2		Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



de criteris que no siguin la millora econòmica i per tant s'estableix com a criteri per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals la millora de l'oferta econòmica, de la següent manera:

- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 119 i 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2		Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(art. 147 LCSP)

En cas d'empat, s'estarà al que estableix l'art. 147 LCSP.

16. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb els articles 305 i 311 LCSP, en tant que contracte de serveis l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, durant tot el termini en que estigui vigent el contracte i passat dos mesos de l'acabament del mateix.

17. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

17.1. Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

17.2. Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

17.3. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **Annex 6**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

17.4. Necessària autorització per cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

17.5. Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del servei, avaluar la presentació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

17.6. Obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de serveis.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024			

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb el departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet. Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als terminis establerts al pla de suport i resolució d'incidències i, en tot cas, als terminis que hagi ofert a la seva proposta i que formarà part del contracte.

17.7. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball,

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte cal comunicar prèviament al responsable del contracte de l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet.

El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació pertinent i requerida.


El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament de Ripollet quan així li sigui sol·licitat.

17.8. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El contractista ha de posar en coneixement del responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

17.9. Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré	secretària accidental
---	------------	-----------------------------	------------	------------------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



	del http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_d'enunciar/	web:
--	--	------

17.10. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

17.11. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré				

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

17.12. Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La factura s'emetrà anualment, detallant els serveis efectuats així com tota la informació que sol·liciti la persona responsable del servei.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Ripollet.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eocat.cat/bustia>).

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024			



Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

17.13. Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.
- L'Ajuntament podrà lliurar un qüestionari de qualitat a les persones usuàries del servei per la valoració de l'atenció rebuda i de la qualitat del servei.

18. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.

- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

19. Responsable del contracte

L'ajuntament designa com a responsable del contracte a la **tècnica d'Ocupació, senyora Carmen Pascual Andreu**, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

20. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'art. 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

21. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte són les que es relacionen a continuació, segons les necessitats que es puguin detectar des de l'Ajuntament de Ripollet:

- Adaptacions o ampliacions de la capacitat, característiques o prestacions de l'eina, derivades d'un augment de les persones usuàries de la plataforma.
- Adaptacions o ampliacions derivades de la legislació respecte a la normativa vigent en el moment d'aprovació d'aquest expedient de contractació.

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes es calcula en un increment total del 20% del preu inicial, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

22. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré	secretària accidental
Signatura 2 de 2					

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



23. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els art. del 211 a 213 LCSP i l'art. 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

24. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'art. 192 LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliment defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'art. 194.2 LCSP.

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------	------------------------	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament de Ripollet. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- La reiteració de la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració de la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses pel responsable del contracte o altre personal del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- Abandonament en la prestació del servei.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: del 6,01 per 100 i fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: del 3,01 per 100 i fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2		Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



25. Obertura de la documentació i de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, a una única sessió, portarà a terme l'apertura de l'únic sobre que haurà de contenir la documentació indicada a la clàusula número 10 del present PCAP, amb les següents actuacions:

- Obrir el sobre electrònic i comprovar la documentació inclosa en el mateix referida al compliment dels requisits per accedir a aquest contracte i als criteris d'adjudicació. A aquests efectes, si resultés precisa l'esmena d'errors o omissions en aquesta documentació, la Mesa concedirà per efectuar-la un termini màxim de sis dies hàbils.
- Accedir al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i, en quant al licitador proposat per l'adjudicació del contracte, comprovar la veracitat de les dades referides a la personalitat i la capacitat.
- Excloure les ofertes que, en el seu cas, no compleixin els requisits i exigències del plec.
- Valorar les ofertes, establir la puntuació total obtinguda per a cadascuna d'elles i classificar-les per ordre decreixent.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del licitador amb millor puntuació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'art. 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst a l'esmentat article, si bé el termini màxim per tal que justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els tres dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

De totes les actuacions, es deixarà constància a l'expedient mitjançant les corresponents actes que hauran d'estendre's necessàriament.

26. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet en un termini de 15 dies.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				Cristina Cabruja Sagré

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la notificació electrònica de la resolució d'adjudicació del contracte.

En el supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

27. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 100.000,00 € (cent mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

28. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El document en què es formalitzi el contracte.
- b) L'oferta presentada per l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

29. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



30. Composició Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

	Titular	Suplent
President	Eva Herrera Caja, Regidora d'Ocupació	Sònia Martín Morales, Regidora de Persones
Vocal	Cristina Cabruja Sagré, Cap de Serveis Jurídics	Ana M.Alonso Juste, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Òscar Lomas Cortés, interventor	Mercè Ballesta Senabre, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Carmen Pascual Andreu, tècnica d'Ocupació	Sarabel Ruiz Martínez, tècnica d'Ocupació
Secretària	Ana Maria Ruiz Grillo, tècnica de Contractació	M.Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretaria de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:


- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 i, si s'escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

Signatura 2 de 2	04/07/2024	secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		
Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La tècnica de Contractació,
 A data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental
---	------------	-----------------------------	--	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula primera, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

La Secretaria,

A data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental
---	------------	-----------------------------	--	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 1. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>

Podeu trobar una guia de presentació telemàtica d'ofertes, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental
---	------------	-----------------------------	--	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 2 – DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu de **SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA E-LEARNING DE CODI OBERT MOODLE (LMS) PER A LA IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES I/O COL-LABORATIVES DIRIGIDES A LES PERSONES USUÀRIES DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ (EXP 2024/4471)** DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- 2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

.....dede

SIGNATURA

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				
Signatura 2 de 2	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 3 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Naamb DNI núm.expedit
amb domicili, a efectes de notificació a..... al
 carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
 actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu de **SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA E-LEARNING DE CODI OBERT MOODLE (LMS) PER A LA IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES I/O COL-LABORATIVES DIRIGIDES A LES PERSONES USUÀRIES DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ (EXP 2024/4471)**, DECLARO sota la meva responsabilitat (*el licitador haurà de marcar cada casella de verificació):

- Que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts als plecs de clàusules, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que compleix amb els requisits de solvència i la resta d'obligacions establertes als plecs que regeixen la licitació.
- Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

Signatura 2 de 2	04/07/2024	secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		
Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

.....dede
SIGNATURA

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				Cristina Cabruja Sagré

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 4 – DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (U.T.E.)

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF;

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF;2

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els **SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA E-LEARNING DE CODI OBERT MOODLE (LMS) PER A LA IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES I/O COL-LABORATIVES DIRIGIDES A LES PERSONES USUÀRIES DEL DEPARTAMENT D'Ocupació (EXP 2024/4471)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa

..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm.

Signatura 2 de 2	04/07/2024	secretària accidental
Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per
rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses i segell de les empreses)

2 Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental
---	------------	-----------------------------	--	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 5 – DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
(Lloc i data)

Signatura:

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				Cristina Cabruja Sagré

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 6 - MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de el procés de licitació que té per objecte els **SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA E-LEARNING DE CODI OBERT MOODLE (LMS) PER A LA IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES I/O COL·LABORATIVES DIRIGIDES A LES PERSONES USUÀRIES DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ (EXP 2024/4471)** i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la seva adjudicació, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions

Signatura 1 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo
04/07/2024
Tècnica Contractació AMRuiz
04/07/2024
Cristina Cabruja Sagré
04/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				Cristina Cabruja Sagré

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 7 – OFERTA DEL LICITADOR

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica

En/Na _____ amb DNI núm. expedit
..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número i domicili a
_____, carrer _____, número _____)

EXPOS:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte de **SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA E-LEARNING DE CODI OBERT MOODLE (LMS) PER A LA IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES I/O COL-LABORATIVES DIRIGIDES A LES PERSONES USUÀRIES DEL DEPARTAMENT D'Ocupació (EXP 2024/4471)**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

a).- OFERTA ECONÒMICA (màxim 30 punts):

1	<p>Màxim 30 punts: L'oferta econòmica proposada per al servei és de _____ €, més l'IVA, que ascendeix a _____, això és, un preu cert i global de _____, total per als tres anys de durada inicial del contracte.</p> <p>(El pressupost de licitació corresponent a aquest servei és de 7.437,00 euros, IVA exclòs, per als tres anys de durada inicial del contracte)</p>
----------	--

Signatura 1 de 2	Ana Maria Ruiz Grillo	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	Cristina Cabruja Sagré	04/07/2024	secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------	------------------------	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



b.- ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 70 punts):

2 → Millora terminis pla de suport i de resolució d'incidències (màxim 20 punts):

- No proposa cap millora
- Sí proposa aquesta millora, i s'ofereix:

Incidència	Temps de resposta	Puntuació	Casella de verificació (*)
Tipus 1 – Prioritària	12 hores	2,5 punts	
Tipus 2 – Alta	24 hores	2,5 punts	
Tipus 3 – Normal	12 hores	2,5 punts	
Tipus 4 – Consulta	24 hores	2,5 punts	
Incidència	Temps de resolució	Puntuació	Casella de verificació (*)
Tipus 1 – Prioritària	24 hores	2,5 punts	
Tipus 2 – Alta	48 hores	2,5 punts	
Tipus 3 – Normal	24 hores	2,5 punts	
Tipus 4 – Consulta	48 hores	2,5 punts	

(*) el licitador haurà de marcar amb una creu la casella de verificació corresponent als terminis respecte dels que proposi la seva millora.

3 → Formació adreçada al personal de l'Ajuntament (màxim 25 punts):

- No proposa aquesta millora
- Sí proposa aquesta millora, i s'ofereix:

Hores de formació oferides	Puntuació	Casella de verificació (*)
10-15 hores	25 punts	
7-9 hores	15 punts	
6 hores	10 punts	
Menys de 6 hores	0 punts	

(*) el licitador haurà de marcar amb una creu la casella de verificació corresponent al les hores de formació que ofereixi.

Signatura 1 de 2
 Ana Maria Ruiz Grillo
 04/07/2024
 Tècnica Contractació AMRuiz
 Signatura 2 de 2
 Cristina Cabruja Sagré
 04/07/2024
 secretària accidental



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

→ Material d'autoformació i consulta (màxim 25 punts):

- No proposa aquesta millora (0 punts)
- Sí proposa aquesta millora (25 punts)

_____, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 2	04/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	04/07/2024	secretària accidental
Ana Maria Ruiz Grillo				Cristina Cabruja Sagré

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ffa18b436c4949fab8b6da44aab82864001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	