



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SUBMINISTRAMENT CONSISTENT EN EL LLOGUER I ELS TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ (MUNTATGE I DESMUNTATGE) DELS ESTANDS, PAVELLÓ RAMADER I PAVELLÓ TECNOLÒGIC PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA AGRÍCOLA, RAMADERA I INDUSTRIAL 2024 (PRORROGABLE FINS 2027).

1. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte, promogut per la Regidoria delegada de Fires, el subministrament consistent en el lloguer i els treballs d'instal·lació (muntatge i desmuntatge) dels estands i dels pavellons per a la celebració de la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial 2024 (prorrogable fins 2027), en els termes que es descriuen al Plec de Prescripcions Tècniques així com la neteja de les moquetes en el pavelló Firal durant els dies de la Fira.

El contracte es divideix en dos lots. La composició de cada Lot es la següent:

- Lot 1: Subministrament, muntatge i desmuntatge dels estands del pavelló firal, estands de la fira del vi, i els estands exteriors.
- Lot 2: Subministrament, muntatge i desmuntatge del pavelló ramader i el pavelló tecnològic

Les empreses licitadores podran presentar oferta tant pel LOT 1, o pel LOT 2, o bé per a tots dos Lots. En tots els casos, s'hauran de complir els terminis indicats en el present plec de clàusules administratives particulars i en els plecs de prescripcions tècniques.

En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) n° 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

39154100-7 – Estands d'exposició.

En aplicació del Reial Decret 331/2003, de 14 de març, pel qual s'estableixen les normes aplicables sobre l'ús de la classificació CPA-2002, i del Reglament (CE) 451/2008, de 23 d'abril de 2008, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA), la classificació d'aquest contracte és la següent:

74.87.15.00 – Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

2. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, modalitat arrendament, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquest contracte es regeix:

- a) Pel Plec de clàusules administratives.
- b) Pel Plec de clàusules/prescripcions tècniques.
- c) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).
- d) Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP (RGLCAP).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, regint-se, així mateix, per les regles aplicables a la tramitació ordinària.

Així mateix, s'opta per valorar diversos criteris d'adjudicació.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada.

4. CONDICIONS DELS LICITADORS

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes a l'article 85 LCSP 2017, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en els termes exigits en la present licitació.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts a l'article 68 LCSP 2017.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En aquest contracte no s'exigeix classificació.

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El pressupost base per a la presentació de l'oferta (per a la realització dels subministrament inclosos dins d'aquest contracte) es fixa en funció de cadascun dels lots en el següent import:

- Lot 1: Subministrament, muntatge i desmuntatge dels estands del pavelló firal, estands de la fira del vi, els estands exteriors i el mobiliari. El preu de licitació es de 28.751,12 €, i 6.037,74 € en concepte d'IVA. Preu total 34.788,85 €
- Lot 2: Subministrament, muntatge i desmuntatge del pavelló ramader i el pavelló tecnològic. El preu de licitació es de 9.226,00 i 1.937,46 € en concepte d'IVA. Preu total 11.163,46 €

El valor estimat de licitació (els 2 lots) és el de 151.908,48 €, i 31.900,78 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21 %. Preu total 183.809,26 €.

Pel que fa al pressupost de licitació, atesa la impossibilitat de determinar a priori el nombre d'elements a subministrar atès que dependrà de la demanda de participació, tot i que a la Prescripció 2 del Plec de Prescripcions Tècniques es fa una previsió aproximada a nivell orientatiu, que es reproduïx tot seguit-, s'estableixen els següents preus unitaris:

Cal tenir en compte que l'import o retribució a cobrar per l'adjudicatari variarà cada any en funció dels estands i altres elements a subministrar per a cada una de les edicions de la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial.

Lot 1: Subministrament, muntatge i desmuntatge dels estands del pavelló firal, estands de la fira del vi, els estands exteriors i el mobiliari.

1. ESTANDS PAVELLÓ FIRAL



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Tipologia de material	Pressupost màxim licitació (sense IVA) per m2/unitat	Total m2	Quantitat estimada	Pressupost total estimat (sense iva)
Estand 3x3 metres	20,00 €/m2	9	54,00 estands	9.720,00 €
Estand 4X3 metres	20,00 €/m2	12	6,00 estands	1.440,00 €
Quadre de 15 A 220 V fins 3,3 KW	100,00 €/unitat	-	1,00 unitats	100,00 €
Moqueta tipus firal de color	4,00 €/m2	42	42,00 m2	168,00 €
Tarima entre 7 i 10 cm	5,00 €/m2	18	18,00 m2	90,00 €
			TOTAL PRESSUPOST	11.518,00 €
			IVA 21%	2.418,78 €
			TOTAL PRESSUPOST (amb iva)	13.936,78 €

2. ESTANDS EXTERIORS ZONA FIRA DEL VI

Tipologia de material	Pressupost màxim licitació (sense IVA) per m2/unitat	Total m2	Quantitat estimada	Pressupost total estimat (sense iva)
Estand 4X3 metres	36,00 €/m2	12	15,00 estands	6.480,00 €
Paret color blanc a 250 cm altura	22,00 €/m. Lineal	-	7,00 m. lineal	157,50€
Instal·lació de 4 finestres per l'estand taquilla	43,00 €/unitat	-	4,00 unitats	172,00 €
Instal·lació de porta amb clau	52,00 €/unitat	-	1,00 unitats	52,00 €
Instal·lació de porta amb clau i pestell per dins	52,00 €/unitat	-	1,00 unitats	52,00 €
			TOTAL PRESSUPOST	6.913,50 €
			IVA 21%	1.451,84 €
			TOTAL PRESSUPOST (amb iva)	8.365,34 €

3. ESTANDS EXTERIORS ZONA RECINTE FIRAL

Tipologia de material	Pressupost màxim licitació (sense IVA) per m2/unitat	Total m2	Quantitat estimada	Pressupost total estimat (sense iva)
-----------------------	--	----------	--------------------	--------------------------------------



**AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA**

Estand 3x3 metres	36,00 €/m2	9	10,00 estands	3.240,00 €
Estand 4X3 metres	36,00 €/m2	12	3,00 estands	1.296,00 €
Estand 6X3 metres	36,00 €/m2	18	3,00 estands	1.944,00 €
Estand 7X3 metres	36,00 €/m2	21	1,00 estands	756,00 €
Estand 8X3 metres	36,00 €/m2	24	1,00 estands	864,00 €
Estand 12X3 metres	36,00 €/m2	36	1,00 estands	1.296,00 €
			TOTAL PRESSUPOST	9.396,00 €
			IVA 21%	1.973,16 €
			TOTAL PRESSUPOST (amb iva)	11.369,16 €

4. MOBILIARI

Tipologia de material	Pressupost màxim licitació (sense IVA) per m2/unitat	Total m2	Quantitat prevista	Pressupost total estimat (sense iva)
Seient color blanc	22,20 €/unitat	-	1,00 unitats	22,20 €
Seient color negre	22,20 €/unitat	-	1,00 unitats	22,20 €
Cadira blanca de PVC	8,10 €/unitat	-	1,00 unitats	8,10 €
Cadira negra de PVC	8,10 €/unitat	-	1,00 unitats	8,10 €
Tamboret color negre 35x80	19,69 €/unitat	-	1,00 unitats	19,69 €
Taula despatx 132x68x74	38,78 €/unitat	-	1,00 unitats	38,78 €
Taula rodona 80x75	23,95 €/unitat	-	1,00 unitats	23,95 €
Taula centre 75x70x42	18,24 €/unitat	-	1,00 unitats	18,24 €
Moble 1 porta de fusta 51x42x80	21,15 €/unitat	-	1,00 unitats	21,15 €
Moble 2 portes de fusta 51x42x80	21,15 €/unitat	-	1,00 unitats	21,15 €
Moble prestatgeria de fusta 86x30x160	26,60 €/unitat	-	1,00 unitats	26,60 €
Frigorífic 60x58x84	70,99 €/unitat	-	1,00 unitats	70,99 €
Cendrer/paperera	19,41 €/unitat	-	1,00 unitats	19,41 €
Taula centre de vidre	30,26 €/unitat	-	1,00 unitats	30,26 €
Prestatgeria 100x25	17,32 €/unitat	-	1,00 unitats	17,32 €
Prestatgeria 100x50	21,66 €/unitat	-	1,00 unitats	21,66 €
Mostrador blanc 86x100x50	70,59 €/unitat	-	1,00 unitats	70,59 €



**AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA**

Mostrador blanc 86x150x50	94,39 €/unitat	-	1,00 unitats	94,39 €
Vitrina blanca 100x100x250 amb vidre de 75	184,42 €/unitat	-	1,00 unitats	184,42 €
Vitrina blanca 100x100x250 amb vidre de 140	184,42 €/unitat	-	1,00 unitats	184,42 €
			TOTAL PRESSUPOST	923,62 €
			IVA 21%	193,96 €
			TOTAL PRESSUPOST (amb iva)	1.117,58 €

Lot 2: Subministrament, muntatge i desmuntatge del pavelló ramader i el pavelló tecnològic.

1. PAVELLÓ RAMADER

Tipologia de material	Pressupost unitari màxim licitació (sense IVA)	Total m2	Quantitat estimada	Pressupost total estimat (sense iva)
Pavelló metàl·lic 15x30m	12,80 €/m2	450	450,00 m2	5.760,00 €
Tarima entre 7 i 10 cm	5,00 €/m2	250	250,00 m2	1.250,00 €
			TOTAL PRESSUPOST	7.010,00 €
			IVA 21%	1.472,10 €
			TOTAL PRESSUPOST (amb iva)	8.482,10 €

2. PAVELLÓ TECNOLÒGIC

Tipologia de material	Pressupost unitari màxim licitació (sense IVA)	Total m2	Quantitat estimada	Pressupost total estimat (sense iva)
Carpa DOS AGUAS 6x12	18,05 €/m2	72	72	1.368,00 €
Tarima entre 7 i 10 cm	4,50 €/m2	72	72	360,00 €
Moqueta tipus firal de color	3,40 €/m2	72	72	288,00 €
Rampa	100	-	2	200,00 €



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

TOTAL PRESSUPOST	2.216,00 €
IVA 21%	465,36 €
TOTAL PRESSUPOST (amb iva)	2.681,36 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els anteriors preus unitaris, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En el supòsit que el licitador indiqui un import superior o no indiqui un preu (deixar un concepte sense preu), es rebutjarà la totalitat de l'oferta.

Aquest pressupost (el total, que inclou 4 anys o 4 edicions de la Fira) s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/os i a l'/les aplicació/ons pressupostària/es de les respectives anualitats. Respecte el 2024 es preveu la següent partida que inclou el total del dos lots sense IVA (atès que aquest és deduïble i computa com a despesa pressupostària):

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Subpartida	Import net
2024	20800	4311	13	02	37.977,12 €

6. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI DE LLIURAMENT

La Fira Agrícola, Ramadera i Industrial de Móra la Nova en la edició del 2024 se celebrarà els dies 24, 25, 26 i 27 d'octubre de 2024, havent-se d'efectuar el subministrament i instal·lació dels estands i d'altres elements en els termes establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

Els treballs de subministrament i muntatge objecte del contracte podran durar, com a màxim, deu (10) dies naturals i hauran d'estar acabats el dia 10 d'octubre de 2024 en el cas dels estands del Pavelló Firal i el dia 17 d'octubre de 2025 en la resta.

Els treballs de desmuntatge s'hauran d'efectuar en el termini de 3 dies naturals, a comptar a partir del dilluns 28 d'octubre de 2024, a partir de les 8:00 hores.

El contracte tindrà una vigència de 1 any i podrà prorrogar-se 3 anys més (mitjançant pròrrogues anuals o plurianuals), sense que la durada total del contracte superi els 4 anys.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari i no es pot produir pel consentiment tàcit de les parts

Si l'òrgan de contractació acorda una pròrroga ho comunicarà a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 2 mesos a la celebració del certamen següent.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

El termini màxim per al lliurament del subministrament respectarà els següents tempos:

PAVEL·LÓ FIRAL, STANDS FIRA DEL VI, PAVELLÓ RAMADER, PAVELLÓ TECNOLÒGIC, STANDS
RECINTE FIRAL EXTERIOR

Els treballs de muntatge en el cas dels anys posteriors de celebració de la Fira finalitzaran 8 dies abans de la inauguració en els estands del Pavelló Firal i 4 dies abans de la inauguració la resta , amb una durada màxima de 10 dies.

Els treballs de desmuntatge en el cas d'altres dades de celebració de la Fira s'iniciaran a les 8 hores del dia següent de la finalització de la fira, amb una durada màxima de 3 dies.

7. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

7.1 PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

La presentació de les propostes es per LOT 1 i pel LOT 2.

Es preveu un termini de presentació de proposicions de trenta dies naturals, a comptar des de l'anunci de publicació al Perfil del Contractant d'aquest Ajuntament (art. 156 LCSP 2017).

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar l'òrgan de contractació la informació facilitada pels licitadors que hagin designat com confidencial.

Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició per al present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes als plecs que regeixen aquest contracte, sense cap excepció ni reserva.

La denominació dels Arxius electrònics és la següent:

Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa

Arxiu electrònic «B»: De criteris valorables mitjançant judici de valor

Arxiu electrònic «C»: Proposició Econòmica i de criteris valorables mitjançant fórmules

Els documents a incloure hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme la Legislació en vigor.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Dins de cada Arxiu electrònic, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (pel Lot 1 i pel Lot 2)

De conformitat amb allò previst als articles 140 i 141 LCSP 2017, a l'Arxiu electrònic A haurà d'incloure's la declaració responsable, que haurà d'ajustar-se el model facilitat en el present plec com Annex I, el qual es correspon amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació -DEUC- establert pel Reglament d'Execució (UE) nº 2016/7.

La declaració responsable esmentada haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la qual el licitador posi de manifest el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
2. Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article següent.
3. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP 2017.
4. La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada" de conformitat amb allò disposat a la Disp. Addic. 15ª LCSP 2017, en els casos en què l'òrgan de contractació hagi optat per realitzar les notificacions a través de la mateixa. Aquesta circumstància haurà de recollir-se al plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, en els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP 2017, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos segons el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP 2017.

La presentació del compromís a què es refereix l'article 75.2 LCSP 2017 es realitzarà de conformitat amb allò disposat a l'article 140.3 LCSP 2017.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari del Document Europeu Únic de contractació (DEUC). Addicionalment s'aportarà el



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb allò exigint a l'article 69.3 LCSP 2017.

A més de la declaració responsable referida, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional existissin variessin d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin exigibles de forma gratuïta per als esmentats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites als esmentats llocs.

La declaració responsable s'acompanyarà de la documentació justificativa de solvència econòmica i tècnica, la qual serà comprovada abans de l'obertura del sobre B (criteris quantificables objectivament).

En el cas que no es presenti l'esmentada documentació justificativa de solvència econòmica i tècnica, el secretari de la mesa de contractació la requerirà, per a que sigui presentada en el termini improrrogable de 3 dies hàbils, d'acord amb els articles 140.3, 140.4, i 141.2 de la LCSP.

Concretament s'aportarà:

1. Pel que fa la solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil per import de 150.000 €.

2. Pel que fa la solvència tècnica o professional:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- Una relació certificada d'estands subministrats en els darrers cinc anys. Aquesta certificació ha d'indicar l'import, les dades i el lloc de destí dels estands subministrats i si es van fer segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme amb normalitat. Tot això, acompanyat de la documentació justificativa corresponent.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, la autenticitat de les quals pugui certificar-se a petició de l'entitat del sector públic contractant.
- Certificat que detalli que l'estructura del pavelló ramader i els seus components compten amb una verificació signada per tècnic competent (rama enginyeria, arquitectura) de seguretat segons les normatives vigents. **(aquest certificat només és aplicable al LOT 2 i només respecte el pavelló ramader).**

ARXIU ELECTRÒNIC «B» DE CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (Pel Lot 1 i pel Lot 2)

Documentació relativa a criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor (Memòria tècnica d'organització i gestió).

Arxiu electrònic "B". Documentació relativa a criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor (Memòria tècnica d'organització i gestió) "subministrament consistent en el lloguer i els treballs d'instal·lació (muntatge i desmuntatge) dels estands per a la celebració de la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

- 1) La Memòria tècnica d'organització i gestió, en relació a la qual es valoraran especialment els aspectes determinats en la Clàusula 12a (Criteris de valoració de les ofertes) del PCAP.

ARXIU ELECTRÒNIC «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA -CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES-

A) La proposició econòmica s'ajustarà al següent model:

LOT 1

«MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Proposició econòmica "subministrament consistent en el lloguer i els treballs d'instal·lació (muntatge i desmuntatge) dels estands per a la celebració de la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

..., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ORDINÀRIA, per a l'adjudicació del contracte administratiu del "subministrament consistent en el lloguer i els treballs d'instal·lació (muntatge i desmuntatge) dels estands per a la celebració de la Fira Agrícola, Ramadera i Comercial", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat estimada **(pel període de 4 anys)** de (en lletra i números) €, i d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida.

El total del preu ofertat segueix el desgloss dels preus unitaris següents:

1. ESTANDS PAVELLÓ FIRAL

Tipologia de material	Pressupost unitari ofertat licitació (sense IVA)
Estand 3x3	€/m2
Estand 4X3	€/m2
Quadre de 15 A 220 V fins 3,3 KW	€/unitat
Moqueta tipo ferial de color	€/m2
Tarima entre 7 i 10 cm	€/m2

Quantitat estimada
54,00 estands
6,00 estands
1,00 unitats
42,00 m2
18,00 m2
TOTAL PRESSUPOST
IVA 21%
TOTAL PRESSUPOST (amb iva)

Pressupost total estimat ofertat (sense iva)
0,00
0,00
0,00

3. ESTANDS EXTERIORS ZONA FIRA DEL VI

Tipologia de material	Pressupost unitari ofertat licitació (sense IVA)
Estand 4X3	€/m2
Paret color blanc a 250 cm altura	€/metre lineal
Instal·lació de 4 finestres per l'estand taquilla	€/unitat
Instal·lació de porta amb clau	€/unitat
Instal·lació de porta amb clau i pestell per dins	€/unitat

Quantitat estimada
15,00 estands
7,00 m. lineal
4,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
TOTAL PRESSUPOST
IVA 21%
TOTAL PRESSUPOST (amb iva)

Pressupost total estimat ofertat (sense iva)
€
€
€
€
€
€
€
€
€



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

4. ESTANDS EXTERIORS ZONA RECINTE FIRAL

Tipologia de material	Pressupost unitari ofertat licitació (sense IVA)
Estand 3x3	€/m2
Estand 4X3	€/m2
Estand 6X3	€/m2
Estand 7X3	€/m2
Estand 8X3	€/m2
Estand 12X3	€/m2

Quantitat estimada
10,00 estands
3,00 estands
3,00 estands
1,00 estands
1,00 estands
1,00 estands
TOTAL PRESSUPOST
IVA 21%
TOTAL PRESSUPOST (amb iva)

Pressupost total estimat ofertat (sense iva)
€
€
€
€
€
€
€
€
€

5. MOBILIARI

Tipologia de material	Pressupost unitari ofertat licitació (sense IVA)
Butaca color blanc	€/unitat
Butaca color negre	€/unitat
Cadira blanca de PVC	€/unitat
Cadira negra de PVC	€/unitat
Tamboret color negre 35x80	€/unitat
Taula despatx 132x68x74	€/unitat
Taula rodona 80x75	€/unitat
Taula centre 75x70x42	€/unitat
Moble 1 porta de fusta 51x42x80	€/unitat
Moble 2 portes de fusta 51x42x80	€/unitat
Moble estanteria de fusta 86x30x160	€/unitat
Frigorífic 60x58x84	€/unitat
Cendrer/paperera	€/unitat
Taula centre de vidre	€/unitat
Prestatgeria 100x25	€/unitat
Prestatgeria 100x50	€/unitat
Mostrador blanc 86x100x50	€/unitat
Mostrador blanc 86x150x50	€/unitat
Vitrina blanca 100x100x250 amb vidre de 75	€/unitat
Vitrina blanca 100x100x250 amb vidre de 140	€/unitat

Quantitat prevista
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
1,00 unitats
TOTAL PRESSUPOST
IVA 21%
TOTAL PRESSUPOST (amb iva)

Pressupost total estimat ofertat (sense iva)
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€

SUMA TOTAL DE PRESSUPOSTOS ESTIMATS OFERTATS DE CADA APARTAT SENSE IVA (1er any)

€



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

IVA DEL TOTAL DE PRESSUPOSTOS ESTIMATS OFERTATS DE CADA APARTAT (1er any)	€
SUMA TOTAL DE PRESSUPOSTOS ESTIMATS OFERTATS DE CADA APARTAT AMB IVA (1er any)	€
SUMA TOTAL DE PRESSUPOSTOS ESTIMATS OFERTATS DE CADA APARTAT SENSE IVA (4 anys)	€
IVA DEL TOTAL DE PRESSUPOSTOS ESTIMATS OFERTATS DE CADA APARTAT (4 anys)	€
SUMA TOTAL DE PRESSUPOSTOS ESTIMATS OFERTATS DE CADA APARTAT AMB IVA (4 anys)	€

A _____, a ____ de _____ de ____.

Signatura del licitador.»

LOT 2

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Proposició econòmica "subministrament consistent en el lloguer i els treballs d'instal·lació (muntatge i desmuntatge) dels pavellons per a la celebració de la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

..., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ORDINÀRIA, per a l'adjudicació del contracte administratiu del "subministrament consistent en el lloguer i els treballs d'instal·lació (muntatge i desmuntatge) dels pavellons per a la celebració de la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat estimada (**pel període de 4 anys**) de (en lletra i números) €, i d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

El total del preu ofertat segueix el desgloss dels preus unitaris següents:

1. PAVELLÓ RAMADER

Tipologia de material	Pressupost unitari ofertat licitació (sense IVA)
Pavelló metàl·lic	€/m2
Tarima entre 7 i 10 cm	€/m2

Quantitat estimada
450,00 m2
240,00 m2
TOTAL PRESSUPOST
IVA 21%
TOTAL PRESSUPOST (amb iva)

Pressupost total estimat ofertat (sense iva)
€
€
€
€
€

2. PAVELLÓ TECNOLÒGIC

Tipologia de material	Pressupost unitari ofertat licitació (sense IVA)
Carpa 6x12	€/m2
Tarima entre 7 i 10 cm	€/m2
Quadre de 15 a 220 V fins 3,3 KW	€/unitat
Moqueta tipus firal de color	€/m2
Rampa	€/unitat

Quantitat estimada
72,00 m2
72,00 m2
1 unitat
72,00 m2
2 unitats
TOTAL PRESSUPOST
IVA 21%
TOTAL PRESSUPOST (amb iva)

Pressupost total estimat ofertat (sense iva)
€
€
€
€
€
€
€

SUMA TOTAL DE PRESSUPOSTOS ESTIMATS OFERTATS DE CADA APARTAT SENSE IVA (1er any)	€
IVA DEL TOTAL DE PRESSUPOSTOS ESTIMATS OFERTATS DE CADA APARTAT (1er any)	€
SUMA TOTAL DE PRESSUPOSTOS ESTIMATS OFERTATS DE CADA APARTAT AMB IVA (1er any)	€

SUMA TOTAL DE PRESSUPOSTOS ESTIMATS OFERTATS DE CADA APARTAT SENSE IVA (4 anys)	€
IVA DEL TOTAL DE PRESSUPOSTOS ESTIMATS OFERTATS DE CADA APARTAT (4 anys)	€
SUMA TOTAL DE PRESSUPOSTOS ESTIMATS OFERTATS DE CADA APARTAT AMB IVA (4 anys)	€



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

A _____, a ____ de _____ de ____.

Signatura del licitador.»

8. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants o millores, més enllà de les millores que es puguin presentar en el marc de la Memòria tècnica d'organització i gestió, en relació a la qual es valoraran especialment els aspectes determinats en la Clàusula 12a (Criteris de valoració de les ofertes) del PCAP.

9. COMPTE DE TERMINIS I DIES FEINERS

Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi licitant.

La resta de dies són feiners, inclosos els dissabtes.

Si l'últim dia de presentació, o el dia d'obertura de les proposicions, coincideix en diumenge o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

10. GARANTIES

En aquesta licitació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació.

El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'ajuntament contractant en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.

Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponentes.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

Transcorregut sis mesos des de l'acabament del contracte s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia.

11. OBERTURA D'OFERTES I MESA DE CONTRACTACIÓ

L'obertura de les pliques tindrà lloc el dia concret i es comunicarà a tots els licitadors mitjançant el número de fax o el **correu electrònic** indicats en el sobre de la documentació administrativa.

La mesa de contractació es constituirà, amb les persones següents:

President/a: El Senyor Carlos Javier Trinchán Viñes, Alcalde o regidor/a en qui delegui

Vocals: La senyora M. Remei Pena Nogués, funcionària municipal, o empleat públic en qui es delegui.
El senyor Josep Maria Piñol Jurado, secretari-interventor de l'Ajuntament, o funcionari/a que exerceixi les funcions de secretaria-intervenció

Secretària: El senyor Josep Maria Piñol Jurado, secretari-interventor de l'Ajuntament, o funcionari/a que exerceixi les funcions de secretaria-intervenció

En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, es reuneix la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A tal efecte, el president ha d'ordenar l'obertura dels sobres A (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la documentació relativa a criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor i a la documentació de la proposició econòmica.

Si la Mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini de 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa de Contractació determina les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declara exclosos la resta de licitadors.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

La Mesa, una vegada comprovada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats per la Junta de Govern Local tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B (documentació de criteris sotmesos a judici de valor) presentat pels licitadors, procedint la Mesa de contractació a la seva obertura. La data d'obertura es comunicarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic

La Mesa de Contractació donarà trasllat de la documentació continguda als Sobres núm. B (Criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor) als Serveis Tècnics Municipals, per tal que emetin el pertinent Informe, en el qual hi constarà una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent de les diferents proposicions.

Un cop emès l'Informe de valoració dels Sobres núm. B (Criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor), es publicarà al perfil del contractant, amb caràcter previ a l'obertura dels Sobres núm. C (Criteris quantificables de forma automàtica), la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre C (Criteris quantificables de forma automàtica) de les pliques acceptades. La data d'obertura es comunicarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat per a la pràctica de notificacions electròniques.

Una vegada efectuada l'obertura de les documentacions sobre criteris sotmesos a judici de valor i proposicions econòmiques, les ofertes són valorades per la Mesa de contractació mitjançant una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent, d'acord amb els criteris objectius fixats en el plec de clàusules administratives particulars.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració s'atendrà tant per Lot 1 com per Lot 2.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació:

Criteri	Tipus de criteri	Puntuació
---------	------------------	-----------



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

1) Proposició econòmica	Objectiu: valoració automàtica	Fins a 175 punts
2) Memòria tècnica d'organització i gestió	Subjectiu: judici de valor	Fins a 25 punts
Total		200 punts

Les valoracions dels criteris d'adjudicació s'efectuaran de la següent forma, havent-se de valorar, en primer lloc, els criteris subjectius les valoracions dels quals depenen d'un judici de valor, si n'hi ha, i en segon lloc els criteris objectius.

- Els criteris objectius s'atendran tant pel Lot 1 com pel Lot 2, que serviran de base per a l'adjudicació, són els següents:

A) Oferta econòmica: fins a 175 punts.
(document a del sobre C)

Lot 1

La oferta econòmica del licitador es valorarà mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v= Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP= valor de ponderació (que és igual a 1,875)

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses. El cost s'expressarà en euros, sense IVA.

Motivació de la valoració del preu com a criteri d'adjudicació i justificació de la fórmula escollida:

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula segons la DIRECTIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA orientada a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu i millor eficiència en la utilització dels fons públics.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En aquest sentit l'òrgan de contractació, aplicarà a la fórmula un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total. El valor de ponderació prendrà valors enters o decimals entre 1 i 2 de la manera següent:

- Valor de ponderació: s'assignarà el valor 1,875 al valor de ponderació.

L'import de l'oferta correspondrà amb l'import de la casella anomenada "suma total de pressupostos estimats de cada apartat amb IVA (4 anys)" del model de presentació d'oferta econòmica i serà el resultat d'aplicar els preus unitaris ofertats a les quantitats estimades de cadascun dels 5 apartats previstos (1. ESTANDS PAVELLÓ FIRAL/ 3. ESTANDS EXTERIORS ZONA FIRA DEL VI/ 4. ESTANDS EXTERIORS ZONA RECINTE FIRAL/ 5. MOBILIARI).

SUMA TOTAL DE PRESSUPOSTOS ESTIMATS OFERTATS DE CADA APARTAT
AMB IVA (4 anys)

.....€

Lot 2

La oferta econòmica del licitador es valorarà mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v= Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP= valor de ponderació (que és igual a 1,875)

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses. El cost s'expressarà en euros, sense IVA.

Motivació de la valoració del preu com a criteri d'adjudicació i justificació de la fórmula escollida:

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula segons la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA orientada a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu i millor eficiència en la utilització dels fons públics.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En aquest sentit l'òrgan de contractació, aplicarà a la fórmula un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total. El valor de ponderació prendrà valors enters o decimals entre 1 i 2 de la manera següent:

- Valor de ponderació: s'assignarà el valor 1,875 al valor de ponderació.

L'import de l'oferta correspondrà amb l'import de la casella anomenada "suma total de pressupostos estimats de cada apartat amb IVA (4 anys)" del model de presentació d'oferta econòmica i serà el resultat d'aplicar els preus unitaris ofertats a les quantitats estimades de cadascun dels 5 apartats previstos (1. PAVELLÓ RAMADER/ 2. PAVELLÓ TECNOLÒGIC).

SUMA TOTAL DE PRESSUPOSTOS ESTIMATS OFERTATS DE CADA APARTAT AMB IVA (4 anys)
--

.....€

- Els criteris subjectes a un judici de valor que serviran de base per a l'adjudicació, en ordre decreixent, són els següents:

B) Presentació d'una memòria tècnica d'organització i gestió: fins a 25 punts.

El licitador presentarà una Memòria tècnica d'organització i gestió tant pel Lot 1 com pel Lot 2, i s'avaluarà mitjançant Informe dels serveis tècnics municipals corresponents, sobre un màxim de 25 punts.

La Memòria tècnica en la que es detallin els elements a valorar s'haurà de presentar enquadernada en format A4 (podrà contenir plànols en format A3), mida de lletra 11, amb totes les pàgines numerades, haurà de tenir un índex que segueixi l'ordre de criteris de valoració i haurà d'estar signada pel licitador. Cada apartat podrà tenir una extensió màxima de 4 pàgines a una sola cara, o bé, 2 pàgines a doble cara.

La valoració de cada apartat es durà a terme pel mètode de comparació entre les propostes presentades, atenent per aquest ordre decreixent d'importància a: la pertinència, claredat, sistemàtica i detall en la presentació del contingut de la proposta. Les propostes s'ordenaran per ordre de major a menor valoració fruit del judici de valor tècnic.

Es pot donar el cas que una o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, és a dir, que siguin equivalents. Altrament, també es pot donar el cas que una o més propostes obtinguin la mínima puntuació, és a dir, zero punts, atès que no assoleixen les expectatives de l'administració.

S'assignarà la màxima puntuació possible de l'apartat en qüestió a la proposta (o propostes) que hagin assolit la major valoració fruit del judici de valor tècnic. A la resta de propostes s'assignarà una puntuació decreixent.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

La manca o insuficiència d'explicació d'algun dels criteris a tenir en compte en l'adjudicació es valorarà en zero (0) punts.

Els licitadors hauran de presentar una Memòria tècnica d'organització i gestió en relació a la qual es valoraran els següents aspectes:

Criteris sotmesos a un judici de valor tècnic	Puntuació
1. Dotació de recursos humans	Fins a 3 punts
2. Mitjans tècnics assignats	Fins a 2 punts
3. Qualitat dels materials (solidesa i seguretat)	Fins a 7 punts
4. Millors condicions ornamentals i estètiques	Fins a 6 punts
5. Propostes de millors condicions funcionals	Fins a 6 punts
6. Millora del calendari de muntatge desmuntatge	Fins a 1 punt

13. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

L'ordre de prelación, en cas d'empat de les proposicions serà:

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

14. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del preu ofertat, considerant-se com a tal la baixa superior a 25 unitats percentuals.

En tot cas, s'estarà al que preveu l'article 149 LCSP 2017 per a la regulació i règim jurídic de les ofertes anormalment baixes.

15. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

L'import màxim de l'import les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 1% del pressupost de licitació € (per quatre anys).

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, en el cas que la classificació es realitzi per la mesa de contractació.

Per realitzar l'esmentada classificació, s'atendran els criteris d'adjudicació assenyalats al plec, podent-se sol·licitar-hi quants informes tècnics s'estimi pertinents. Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu, s'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més baix.

Si en l'exercici de les seves funcions l'òrgan de contractació, o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, tingués indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit a l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, en el seu cas, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, per tal que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió dels indicis esmentats tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació en donarà compte a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al qual es refereix el present paràgraf.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 LCSP 2017 per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi altre cosa als plecs.

En el supòsit assenyalat al paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de forma que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Sense perjudici d'allò establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'article 126.7 i 8 LCSP, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte d'aquelles que hagin presentat la resta de licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb allò establert a la Disp. Addic. 15ª LCSP 2017.

NOTA: En cas que l'Administració contractant no pugui fer front a l'obligació esmentada, operaran les excepcions previstes als apartats 3 i 4 de la Disp. Addic. 15 LCSP 2017.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al plec.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació, formalitzant-se en document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació del mateix (art. 153 LCSP 2017).

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb allò previst a l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte haurà de publicar-se juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

18. PAGAMENT

La Tresoreria Municipal efectuarà el pagament de l'import de la contracta mitjançant les oportunes factures signades, dins del termini establert per la legislació vigent.

L'interès de demora, si escau, que l'Administració està obligada a pagar és la suma del tipus d'interès aplicat pel Banc Central Europeu en l'operació més recent i principal de finançament efectuada abans del primer dia del semestre natural de què es tracti, més set punts percentuals, segons publica semestralment el Ministeri d'Economia i Hisenda en el Butlletí Oficial de l'Estat.

19. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, i pel Plec de clàusules tècniques, i en tot



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

DRETS:

A més dels drets i obligacions que ostenten les parts del contracte en virtut del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el contractista té dret:

- A l'import de la quota de l'arrendament que s'hagi fixat en cada anualitat de la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial. Cal tenir en compte que l'import variarà cada any en funció dels estands i altres elements a subministrar per a cada una de les edicions de la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial.
- A mantenir la propietat del bé com a garantia.

OBLIGACIONS:

El contractista estarà obligat a:

- Executar el contracte de conformitat amb el Plecs de Clàusules Administratives Particulars.
- Mantenir netes les moquetes durant la Fira
- Lliurar el bé específic objecte del contracte en bon estat.
- Garantir l'ús i gaudi del bé.
- Complir els requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

20. REVISIÓ DE PREUS

El present contracte no té revisió de preus.

20. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia durant la durada del lloguer i a comptar des de la data de lliurament dels béns; si durant aquest termini s'acredita l'existència de vici o defectes en el subministrament, l'Administració tindrà dret a reclamar la reposició dels que resultin inadequats o la seva reparació si fos suficient.

Si l'Administració estimés, durant el termini de garantia, que els béns no són aptes per a la finalitat pretesa com a conseqüència dels vici o defectes observats i imputables a l'empresari, i existeixi la presumpció de que la reposició o reparació dels béns no seran suficients per a assolir la finalitat, podrà, abans d'expirar el citat



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

termini, rebutjar els béns deixant-los a compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

21. FACTURES

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels béns lliurats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta.

En la factura s'inclouran, les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

22. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

23. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

1. Les infraccions del Contractista per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. Les sancions corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es preveu en aquest plec.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- ☐ Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- ☐ Inhabilitació del contractista per a ulteriors llicitacions i adjudicacions.
- ☐ Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- ☐ Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

2. Pel que fa a les infraccions, tindran consideració de **faltes lleus**:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- ☐ La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del subministrament.
- ☐ La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- ☐ Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- ☐ Actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament descrits en aquest plec de clàusules i en el Plec de prescripcions tècniques.
- ☐ Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important al subministrament i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Tindran consideració de **faltes greus**:

- ☐ El retard en l'inici de la data acordada per al subministraments acordats.
- ☐ Incompliment de les condicions especials d'execució.
- ☐ La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del subministrament que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- ☐ La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- ☐ La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del subministrament (Llei Orgànica) que no constitueixin infracció molt greu.
- ☐ No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material subministrat i els espais a netejar (per exemple les moquetes).
- ☐ Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua i llum.
- ☐ En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del subministrament.

Tindran consideració de **faltes molt greus** aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del subministrament i, en especial:

- ☐ Incomplir amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.
- ☐ No pagar els salaris amb caràcter puntual als seus treballadors.
- ☐ No complir amb la data d'entrega dels subministraments acordats, per causes imputables al contractista, el dia i data límit establerta en els plecs.
- ☐ L'incompliment de les condicions del contracte que facin que l'estructura dels estands col·locats no sigui prou sòlida produint moviments dels estands.
- ☐ Que l'estructura dels estands exteriors ancorada al terreny no sigui prou sòlida, de tal manera que en cas d'episodis de ventades es vegi afectada per aquestes.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- ☐ L'abandonament del subministrament sense causa justificada.
- ☐ La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica) en matèria molt greu.
- ☐ Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- ☐ Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol persona.
- ☐ Incomplir les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del subministrament o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- ☐ El cobrament directament dels usuaris qualsevol import així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquest plec.
- ☐ L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- ☐ L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació dels subministraments.

3. Pel que fa a les sancions:

La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins l'3% del preu d'adjudicació del contracte (màxim 700€).

La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins el 7% del preu d'adjudicació del contracte (màxim 1.750€).

La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins el 14% del preu d'adjudicació del contracte i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, en el seu cas (màxim 3.500€).

4. La imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment del contractista.

En la imposició de penalitats, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació: (i) el tipus d'incompliment; (ii) la importància econòmica; (iii) l'existència d'intencionalitat; (iv) la naturalesa dels perjudicis; (v) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa; (vi) el benefici obtingut pel contractista.

Amb independència del règim de penalitats imposades a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà també imposar-li multes coercitives quan persisteixi en



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de, com a màxim, 500,00 euros.

24. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017, respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució.

Aquest contracte administratiu només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos als articles 203 i ss LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP 2017.

25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides a l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb allò previst a l'article 306 LCSP 2017:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, llevat que al plec s'assenyali altre menor.

b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali altre menor.

La resolució del contracte donarà lloc a la recíproca devolució dels béns i de l'import dels pagaments realitzats, i quan no fos possible o convenient per a l'Administració, haurà d'abonar aquesta el preu dels efectivament lliurats i rebuts de conformitat.

En els supòsits de resolució previstos a les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En los supòsits de resolució contemplats a la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent-se per serveis deixats de prestar aquells que resultin de la diferència entre els reflectits al contracte primitiu i les seves



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

modificacions aprovades, i els que fins la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin realitzat.

Concretament són causes de resolució d'aquest contracte les següents:

- a) La comissió d'una falta molt greu segon lo previst a la clàusula 23 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- b) La decisió presa per la Junta de Govern Local de no celebració de la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial de Móra la Nova en un o més anys de la vida d'aquest contracte. La no realització d'una anualitat de la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial només suposarà la resolució parcial del contracte respecte aquella anualitat, podent-se realitzar el contracte per la resta d'anualitats.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

26. PROCEDIMENT SANCIONADOR

En relació al procediment sancionador:

- 1) Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o aquell en qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.
- 2) Transcorregut aquest termini, en cas que no s'hagi efectuat el pagament, l'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament mensual, s'hagi d'abonar al contractista.
- 3) Quan la quantitat a abonar al contractista resulti insuficient, s'executarà la garantia definitiva dipositada i, en cas que no es pugui deduir d'aquesta o resulti igualment insuficient, es recorrerà als mitjans d'execució forçosa previstos a la Llei 30/1992, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Móra la Nova, a data de signatura electrònica.

Josep Maria Piñol Jurado.
Secretari-interventor



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), **correu electrònic**, telèfon i d'identificació fiscal número

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Móra la Nova a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de **correu electrònic** indicada:

.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Móra la Nova, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Móra la Nova

7. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de Móra la Nova, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

9. Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de l'execució del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Móra la Nova, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:



ANNEX II- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Oferta econòmica

El sobre portarà la menció "Sobre C. Proposició econòmica "subministrament consistent en el lloguer i els treballs d'instal·lació (muntatge i desmuntatge) dels estands per a la celebració de la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT 1

"Proposició econòmica "subministrament consistent en el lloguer i els treballs d'instal·lació (muntatge i desmuntatge) dels estands per a la celebració de la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

..., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ORDINÀRIA, per a l'adjudicació del contracte administratiu del "subministrament consistent en el lloguer i els treballs d'instal·lació (muntatge i desmuntatge) dels estands per a la celebració de la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat estimada (**pel període de 4 anys**) de -casella H73 de l'excel oferta econòmica Lot 1- (en lletra i números) €, i d'IVA -casella H74 de l'excel oferta econòmica Lot 1-, i adjunta tota la documentació exigida.

El total del preu ofertat segueix el desgloss dels preus unitaris que correspon a les caselles H73 i H74 de l'excel oferta econòmica Lot 1 adjunt.

A _____, a ____ de _____ de ____.

Signatura del licitador.»



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT 2

"Proposició econòmica "subministrament consistent en el lloguer i els treballs d'instal·lació (muntatge i desmuntatge) dels estands per a la celebració de la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

..., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ORDINÀRIA, per a l'adjudicació del contracte administratiu del "subministrament consistent en el lloguer i els treballs d'instal·lació (muntatge i desmuntatge) dels estands per a la celebració de la Fira Agrícola, Ramadera i Comercial", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat estimada **(pel període de 4 anys)** de -casella H26 de l'excel oferta econòmica Lot 2- (en lletra i números) €, i d'IVA -casella H27 de l'excel oferta econòmica Lot 2-, i adjunta tota la documentació exigida.

El total del preu ofertat segueix el desgloss dels preus unitaris que correspon a les caselles H26 i H27 de l'excel oferta econòmica Lot 2 adjunt.

A _____, a ____ de _____ de ____.

Signatura del licitador.»