

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

### **CONTRACTE DE SERVEIS DE PROGRAMACIÓ INFORMÀTICA PER LA MILLORA DE LES FUNCIONALITATS PER LA GESTIÓ DELS PREMIS EUROPEUS D'ARQUITECTURA CONTEMPORÀNIA – PREMIS MIES VAN DER ROHE (EUmies Awards) AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

#### **1. Antecedents.**

L'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe (d'ara endavant EPE Fundació Mies van der Rohe) desenvolupa la seva activitat sobre la base de tres programes, un dels quals és el vinculat amb els Premis d'Arquitectura Contemporània de la Unió Europea – Premis Mies van der Rohe (EUmies Awards)

L'objectiu dels premis és celebrar l'arquitectura de qualitat feta amb rigor i que respon a les necessitats de la societat. Gràcies als Premis d'Arquitectura Contemporània de la Unió Europea – Premis Mies van der Rohe, la Fundació té la capacitat d'incidir en la disciplina arquitectònica contemporània i fer participar la ciutadania i a les institucions de la projecció internacional i la influència d'aquests premis que, seguint les traces del Pavelló Mies van der Rohe, reconeixen l'excel·lència en l'arquitectura i fomenten l'evolució de la disciplina en termes socials, conceptuals i tècnics.

Les tres categories dels Premis – Architecture per a la millor obra construïda, Emerging per al millor estudi jove i Young Talent per als millors projectes finals de carrera - s'organitzen conjuntament amb la Comissió Europea – Creative Europe i es difonen més enllà dels circuits arquitectònics, amb l'ambició d'augmentar la capacitat d'interacció de l'arquitectura amb tots els actors socials en l'àmbit europeu.

Els premis s'organitzen cada dos anys amb la Comissió Europea – Creative Europe, i les categories Architecture a la millor obra construïda i Emerging a l'obra del millor estudi jove tenen el seu epicentre a Barcelona, al Pavelló Mies van der Rohe, mentre que la categoria Young Talent als millors projectes finals de carrera s'organitza en els anys alterns i amb epicentre a la Biennial d'Arquitectura de Venècia, com a esdeveniment col·lateral.

Fins la seva darrera edició d'aquest any, l'EPE Fundació Mies van der Rohe portava tota la gestió dels EUmies Awards, des de la selecció de nominadors i tancament de les fitxes de tots els projectes participants i fins a la valoració i selecció de les obres candidates al premi i selecció de finalistes, a través d'unes funcionalitats de la web dels premis EuMies Awards que es troba obsoleta i desfasada, fet que comporta que els processos de gestió i control dels EUmies Awards, també estiguin antiquats i la seva usabilitat sigui confusa i poc intuïtiva, tant per als administradors de l'EPE Fundació Mies van der Rohe dels EUmies Awards, com per als nominadors, autors i jutges.

És per aquest motiu que l'EPE Fundació Mies van der Rohe precisa contractar la prestació dels serveis de programació informàtica per la millora de les funcionalitats per la gestió dels Premis Europeus d'Arquitectura Contemporània – Premis Mies van der Rohe (EUMies Awards) amb mesures de contractació pública sostenible, de manera que es replantegin totes les funcionalitats i es creï un nou entorn d'administració, gestió i consulta dels premis.

## **2. Objecte.**

L'objecte d'aquest plec és descriure les tasques a dur a terme per a l'empresa adjudicatària del contracte del servei de programació informàtica per la millora de les funcionalitats per la gestió dels Premis Europeus d'Arquitectura Contemporània – Premis Mies van der Rohe (EUMies Awards). Aquestes tasques inclouen:

- Millora de funcionalitats de les funcionalitats per la gestió dels Premis Europeus d'Arquitectura Contemporània – Premis Mies van der Rohe (EUMies Awards).
- Implantació i posada en marxa de les funcionalitats.
- Proves de funcionament de les funcionalitats.

## **3. Abast.**

L'abast pel que fa als requisits funcionals i tècnics i a les necessitats a desenvolupar, es descriuen en els annexos 1 i 2 del present plec de prescripcions tècniques. A banda d'aquests requisits, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar durant el contracte les següents tasques que s'especifiquen.

### **Anàlisi i diagnòstic inicial:**

- Avaluació de la situació actual de la gestió dels premis EUMies Awards.
- Identificació de les necessitats a desenvolupar d'acord amb l'EPE Fundació Mies van der Rohe.

### **Planificació de millores:**

- Elaboració d'un disseny detallat de les noves funcionalitats.
- Establiment de prioritats i d'un cronograma d'implementació.

### **Desenvolupament i millora de les funcionalitats:**

- Desenvolupament de les noves funcionalitats seguint els requisits funcionals i tècnics i necessitats a desenvolupar establertes.
- Integració de les noves funcionalitats en el lloc web existent.

### **Proves i validació:**

- Realització de proves de qualitat, funcionalitat, rendiment i seguretat.

- Correcció d'errors i optimització post-proves.

### **Implementació i desplegament:**

- Implementació de les noves funcionalitats en l'entorn de producció. d'acord la línia gràfica proporcionada per l'EPE Fundació Mies van der Rohe.
- Garantir la continuïtat del servei durant la implementació.

### **Manteniment i suport:**

- Provisió de suport tècnic durant el període de garantia.
- Formació i transferència de coneixements a l'equip intern de l'EPE Fundació Mies van der Rohe.

## **4. Condicions requerides.**

**4.1.** El contractista ha de disposar d'experiència en serveis o treballs, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte. Aquesta experiència s'acreditarà en els requisits de solvència tècnica o professional

**4.2.** El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, el següent equip:

1. **Un responsable o cap de projecte:** S'identificarà com el principal interlocutor amb l'EPE Fundació Mies van der Rohe i coordinarà i garantirà l'adequada prestació del servei objecte del contracte.

2. Un **Analista-programador:** S'identificarà com la principal persona de l'equip que analitzarà i desenvoluparà la millora de funcionalitats per la gestió dels Premis Europeus d'Arquitectura Contemporània – Premis Mies van der Rohe (EUmies Awards), la seva implantació i posada en marxa i les proves de funcionament.

3. Un **maquetista web.** S'identificarà com la principal persona que adaptarà a la web del premis EuMies Awards les noves funcionalitats d'acord amb la línia gràfica proporcionada per l'EPE Fundació Mies van der Rohe.

Els licitadors hauran de complimentar l'annex 4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

## **5. Pla de Projecte.**

La proposta tècnica presentada per l'empresa adjudicatària s'inclourà en un Pla de Projecte on s'expliqui com es gestionarà el projecte per tal de proporcionar els serveis descrits en els apartats anteriors, així com altres aspectes que l'empresa consideri oportuns. El Pla de Projecte ha d'incloure:

- La metodologia proposada per dur a terme les tasques descrites a l'apartat 3 del present plec.
- Les fases en què s'executarà el projecte, recursos implicats, incloent-hi la previsió d'inici i finalització de cadascuna d'elles a partir de la data de vigència del contracte.
- La descripció de les mesures proposades per assegurar la qualitat de les tasques, la seguretat de la informació i confidencialitat, així com aquelles altres que es preveuen aplicar per vigilar i garantir l'adequat compliment del contracte.
- Els mecanismes de control i el pla de formació que es contempen per garantir els coneixements tècnics del personal de l'EPE Fundació Mies van der Rohe.

## **6. Condicions d'execució.**

### **6.1. Lloc de prestació del servei**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar medis logístics suficients per a la prestació del servei des de les seves instal·lacions.

En les ocasions que ho requereixin, es podrà demanar el desplaçament a les oficines de l'EPE Fundació Mies van der Rohe per a la prestació d'aquells serveis que siguin necessaris, essent obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació de les eines que siguin necessàries per a la prestació d'aquest.

L'EPE Fundació Mies van der Rohe proporcionarà a l'empresa adjudicatària l'alta de les persones usuàries al sistema i els mitjans per proveir l'accés remot via VPN.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària disposar del personal tècnic necessari per a la correcta configuració dels equips que acaben el circuit VPN del seu costat i dels sistemes de seguretat i translació d'adreces IP (si cal). En cas de dificultats per a l'establiment d'aquest circuit, l'EPE Fundació Mies van der Rohe es reserva el dret de comprovar, amb equips de la seva propietat, la causa del problema amb l'objectiu de determinar responsabilitats en la resolució de qualsevol incidència.

Les llicències de software necessàries per desenvolupar el servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

### **6.2. Durada del contracte**

El treball s'organitzarà sota la forma d'un únic projecte, que haurà de finalitzar en el termini de 18 MESOS des de la signatura del contracte.

### **6.3. Terminis d'execució**

En la reunió inicial de l'EPE Fundació Mies van der Rohe amb l'empresa adjudicatària, l'EPE Fundació Mies van der Rohe establirà un cronograma de treball en el qual es detallaran els terminis d'execució. En tot cas, la funcionalitat per a nominadors haurà d'estar finalitzada i en perfecte funcionament al mes de desembre de 2024 i la funcionalitat per autors haurà d'estar finalitzada i en perfecte funcionament al mes de gener de 2025.

## **6.4. Garantia**

L'adjudicatari haurà de garantir per un (1) any els productes derivats de la present contractació, a comptar des de la data de recepció d'aquests, obligant-se a realitzar durant aquest període els canvis necessaris per a solucionar les deficiències si així ho sol·licita l'EPE Fundació Mies van der Rohe.

Aquesta garantia inclourà l'esmena d'errors o fallades ocultes, incloent-hi problemes de rendiment imputables a les aplicacions implementades, que es posin de manifest en el funcionament del sistema, o que es descobreixin mitjançant proves o qualssevol altres mitjans, així com la conclusió de la documentació incompleta i l'esmena de la que contingui deficiències.

Els productes originats com a conseqüència de l'esmena de fallades hauran de lliurar-se de conformitat amb allò exigint en aquest plec.

Aquesta garantia cobreix la totalitat de les prestacions humanes i materials requerides per a l'esmena dels defectes observats i aquestes es realitzaran, sense cap meritació econòmica, en les mateixes condicions en què es van prestar originàriament els serveis.

## **6.5. Lliurables del projecte.**

Com a resultat final del projecte, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar a l'EPE Fundació Mies van der Rohe la següent relació de lliurables:

- Memòria de totes les activitats del projecte, tant pel que fa a incidències com de millores en les funcionalitats. Documentació tècnica pel manteniment de les funcionalitats.
- Codi font de tots els programes que pateixin qualsevol modificació
- Documentació final de les noves funcionalitats.

## **7. Nivells i àmbits de seguretat.**

L'empresa adjudicatària o les persones físiques actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions de l'EPE Fundació Mies van der Rohe.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicades a l'objecte del contracte especificats a:

- La legislació vigent en general i, en particular, quan es tractin dades de caràcter personal, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Les normes ISO/IEC/UNE 17799 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE71502 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a

l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.

Adicionalment, l'empresa adjudicatària està obligada a:

- Facilitar tota aquella informació que l'EPE Fundació Mies van der Rohe requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.
- Implementar les funcions i procediments de seguretat necessàries d'acord amb la política i procediments de l'EPE Fundació Mies van der Rohe.

## **8. Transferència tecnològica.**

Durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari es compromet a facilitar en tot moment, a les persones designades per l'EPE Fundació Mies van der Rohe a tals efectes, la informació i la documentació que aquestes sol·licitin per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què aquells es desenvolupen, així com dels eventuais problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per resoldre'ls.

## **9. Propietat intel·lectual**

Tots els drets de propietat intel·lectual relacionats amb la feina duta a terme en la prestació d'aquest servei pertanyeran a l'EPE Fundació Mies van der Rohe. Qualsevol producte o subproducte derivat del mateix no podrà ser utilitzat per a altres finalitats fora de l'àmbit que li correspongui, sense permís exprés per escrit del posseïdor de la propietat intel·lectual.

Específicament, tots els drets d'explotació i titularitat de les funcionalitats desenvolupades corresponen únicament a l'EPE Fundació Mies van der Rohe.

Sra. Anna Ramos Sanz

Gerent EPE Fundació Mies van der Rohe

## **ANNEX 1 . REQUISITS FUNCIONALS I TÈCNICS**

### **1. Requisits funcionals.**

Cal replantejar les funcionalitats per la gestió dels premis EUMies Awards en el seu conjunt de manera que es creï un nou entorn d'administració, gestió i consulta dels premis, que permeti una interacció més eficaç i concreta per als diferents perfils d'usuaris que intervenen en cada una de les fases d'una edició dels premis.

Els usuaris que hi intervenen són els següents:

- Els administradors dels premis MIES
- Els nominadors
- Els autors
- Els jutges
- Les rondes de decisió

És necessari, doncs, desenvolupar les següents funcionalitats:

- **Backend de gestió:** Desenvolupar un gestor des del qual els administradors dels Premis EUMies Awards puguin crear un premi, associar-hi nominadors, gestionar les obres i fer qualsevol gestió relacionada amb el premi.
- **Web app per a nominadors:** Desenvolupar un entorn on els nominadors hi puguin accedir, nominar i firmar la seva proposta d'obres candidates.
- **Web app per a la declaració d'oficines i persones autores de les obres:** Desenvolupar un entorn on l'oficina de referència declara totes les oficines i persones autores de les obres candidates.
- **Web app per a oficines i/o persones autores:** Desenvolupar un entorn on totes les oficines i autors introdueixen i corregeixen les seves dades i les dades de les obres candidates.
- **Web app per a jutges:** Desenvolupar un entorn on els jutges revisin, estudiïn i seleccionin les obres que consideren nominades com a candidates al premi.
- **Web app per a les rondes de selecció de finalistes:** Desenvolupar una App que condueixi i presenti el resultat de les diferents rondes de selecció dels projectes nominats fins a declarar el grup de finalistes.

### **2. Requisits tècnics.**

Les noves funcionalitats han de complir amb els següents requisits tècnics:

### **1. Arquitectura i tecnologia.**

- Utilització de tecnologies web modernes i estàndards oberts (HTML5, CSS3, JavaScript, etc.).
- Arquitectura modular i escalable que permeti futures ampliacions i millores.
- Utilització de frameworks d'aplicacions web moderns, robustos i amb comunitats actives tant a backend com a frontend (Laravel, Symfony, React, Svelte, etc.).

### **2. Seguretat.**

- Implementació de mesures de seguretat per protegir les dades i la integritat del lloc web.
- Compliment amb normatives i estàndards de seguretat (com OWASP).

### **3. Rendiment.**

- Optimització del temps de càrrega i resposta de les funcionalitats.
- Ús eficient dels recursos del servidor i del client.

### **4. Navegació.**

- Disseny de la navegació en base a sistemes que propiciïn una navegació amigable e intuïtiva.

### **5. Multi idioma.**

- Funcionalitats dissenyades i desenvolupades per suportar diversos idiomes, com a mínim el català, el castellà i l'anglès.

### **6. Manteniment i actualització.**

- Codi ben documentat i estructurat per facilitar el manteniment.
- Eines i procediments per a l'actualització de les funcionalitats.

### **7. Compatibilitat.**

- Compatibilitat amb els navegadors web més utilitzats (Chrome, Firefox, Safari, Edge).
- Disseny responsiu per a una correcta visualització en dispositius mòbils i tauletes.





## **8. Proves i validació**

- Proves unitàries, d'integració i de sistema per garantir la qualitat del programari.
- Procediments de validació i acceptació per part de l'EPE Fundació Mies van der Rohe.

## **ANNEX 2. DETALL TÈCNIC DE LES NECESSITATS A DESENVOLUPAR**

### **Introducció**

Aquest document fa referència als processos identificats per a actualitzar l'actual aplicació dels premis EUMies Awards per tal de dotar-lo de processos més coherents i senzills i sobretot fer-lo més consistent.

Persones que intervenen:

- **Equip Mies:** personal de l'EPE Fundació Mies van der Rohe que administra l'aplicació.
- **Oficines i autors:** arquitectes i despatxos d'arquitectes que han estat nominats als premis EUMies Awards.
- **Jurat :** persones que realitzen el procés de selecció de les obres nominades per identificar als finalistes i guanyadors.

Accions que han de permetre:

- **Equip Mies:** Fer tota la gestió des de la selecció de nominadors fins al tancament de les fitxes de tots els projectes que participen a una edició.
- **Oficines i autors seleccionats:** Participar de manera telemàtica en la definició i presentació dels continguts de la fitxa que presenta la seva obra amb tots els continguts necessaris.
- **Jurat:** Consultar i valorar de tots els projectes presentats i fer una primera selecció d'obra de manera telemàtica.

Les accions es realitzen cada dos anys d'edició del premi sobre les obres nominades i posteriorment son arxivades per la seva consulta.

S'adjunta el vincle a l'arxiu actual d'obres nominades.

<https://eumiesawards.com/archive/>

L'objectiu es renovar l'aplicació, integrar noves funcionalitats que actualment no existeixen i fer un entorn molt més amigable i senzill.

### **Estat actual del programari**

L'aplicació actual ha estat programada amb una versió de PHP ja desfasada. Els processos de gestió i control tenen mancances que dificulten la correcta gestió de les casuístiques dels premis. Es destaquen les següents millores a realitzar:

- usabilitat confusa i no es mostra còmoda ni intuïtiva
- millorar els formularis i les fitxes de les obres
- millorar els entorns d'administració, gestió i consulta

## **Nou entorn d'administració, gestió i consulta**

### **Funcionalitats**

Es planteja canviar l'aplicació actual per un ecosistema de diferents funcionalitats que permetin una interacció més eficaç i concreta per als diferents perfils d'usuaris que intervenen en cada una de les fases d'una edició:

S'ha identificat aquestes funcionalitats que inicialment es preveuen com aplicacions separades encara que altres alternatives són possibles:

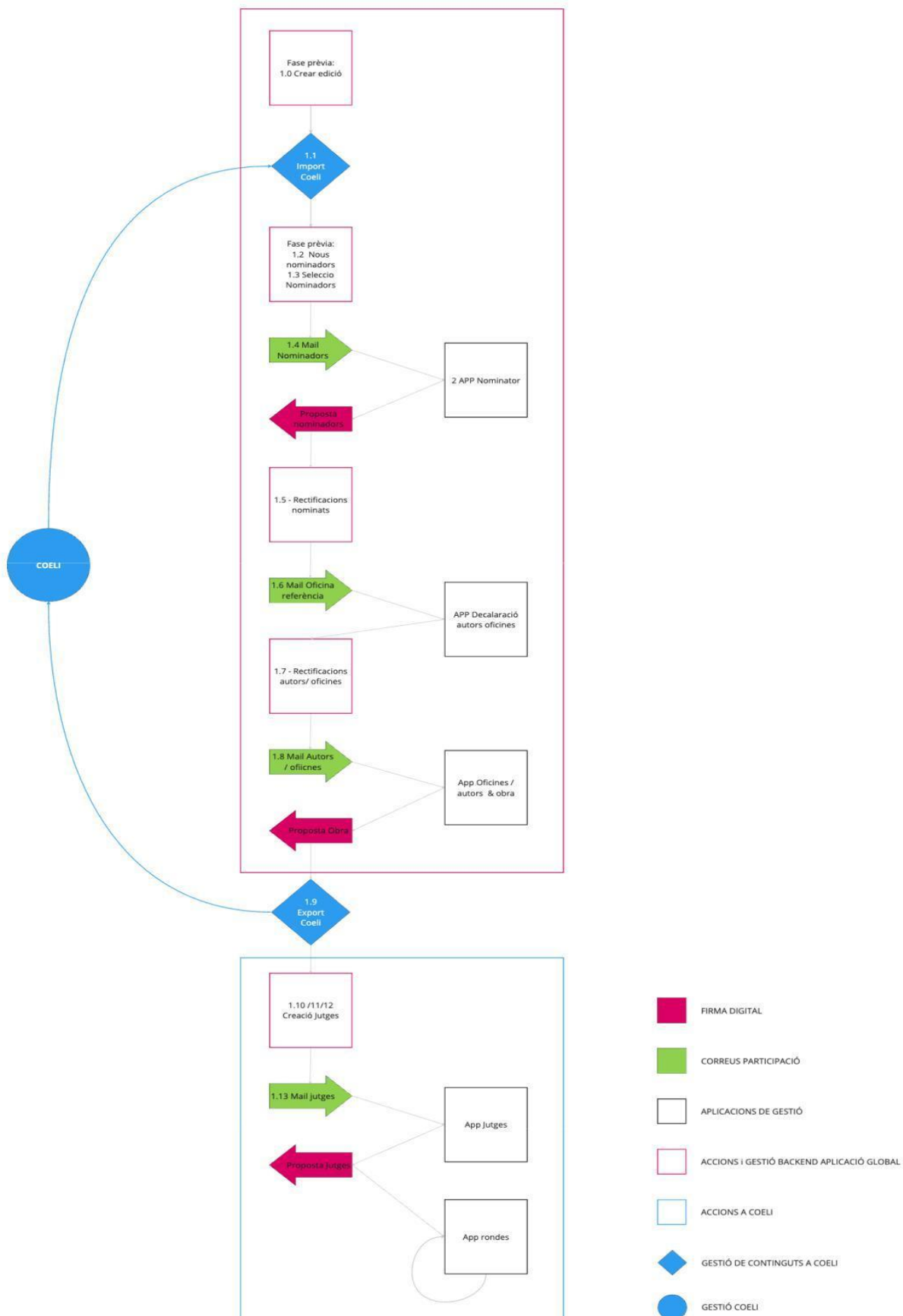
- **Funcionalitats de gestió:** els administradors de MIES poden crear un premi, associar-hi nominadors, gestionar les obres o fer qualsevol tasca relacionada amb el premi.
- **Funcionalitats per a nominadors:** els nominadors podran accedir, nominar i firmar la seva proposta de obres candidates.
- **Funcionalitats per a la declaració d'oficines i persones autores de les obres:** l'oficina de referència declara les persones autores de les obres candidates
- **Funcionalitats per introducció de dades per a oficines i/o persones autores:** les oficines i autors introdueixen i corregeixen les seves dades i les dades de les obres candidates.
- **Funcionalitat per al jurat:** el jurat revisa, estudien i seleccionen les obres que consideren nominades coma a candidates al premi.
- **Funcionalitat de selecció d'obres:** permet les diferents rondes de selecció dels projectes nominats fins a declarar el grup de finalistes

### **Fluxe**

Actualment totes les dades històriques (Arxiu) es troben a Coeli.

### **Esquema de connexions de funcionalitats**

A continuació es presenta un esquema de com s'íntueixen les relacions de les diferents funcionalitats:



## **Detall de tasques de les funcionalitats**

### Funcionalitats de gestió

**Crear edició.**

**Importar dades des de Coeli.**

**Crear/Modificar/Cancel·lar "nominadors" en el backend.**

**Seleccionar nominadors.**

**E-mail benvinguda "nominador".**

Funcionalitats per a nominadors (dos processos diferenciats, premis EUmies Awards Arquitectura/Emergent i Premis EUmies Awards Young Talent)

**Accedir amb password i vincle.**

**Dades dels nominadors.**

**Selecció d'obres nominades (formulari de nominació i contacte).**

**Enviament d'obres nominades (incorporació a la base de dades d'obres nominades).**

**Imatges o informació addicional de les obres nominades (generació de CODI únic per identificar l'obra).**

**Signatura digital o enviament PDF.**

**Tancament de la participació.**

**Procés de rectificació.**

Funcionalitats per a les obres nominades (dos processos diferenciats, premis EUmies Awards Arquitectura/Emergent i Premis EUmies Awards Young Talent)

**E-mail benvinguda a la oficina o autor de referència.**

**Definició de trets bàsics i identificació de co-autors de l'obra nominada.**

**Complementació de dades oficines i persona de contacte.**

**Pàgina d'agraïment.**

**Revisió d'autors.**

**E-mail benvinguda als autors i a les oficines.**

**Procés de definició de trets bàsics i identificació de co-autors de l'obra nominada.**

**Pantalla de llistat d'obres pre-candidates de l'oficina o autor (un autor pot tenir més d'una obra seleccionada).**

**Pantalla de fitxa d'obra.**

**Informació addicional (en el cas de la categoria de Young Talent, s'afegeixen vídeos a la documentació).**

**Mèdia (vincles a material mèdia per la consulta del jurat).**

**Author.**

**Pannel (formulari preparat per complimentar les imatges i les descripcions amb un model standard)**

**Web presentation (presenta la visió global de l'obra).**

**Firma digital o enviament PDF.**

**Tancament de la participació.**

**Exportació dades a COELI.**

[Funcionalitats del jurat](#)

**Alta/Modificació de nous membres del jurat**

**E-mail benvinguda**

**Llistat d'obres nominades**

**Funcionalitat de cerca d'obres**

**Fitxa de cada obra.**

**Visualització multimèdia.**

**Selecció i anul·lació de la selecció d'obres.**

**Llista d'obres seleccionades.**

**Enviament de la selecció.**

**Firma digital o enviament PDF.**

[Funcionalitats de selecció d'obres](#)

**Presentació d'obres seleccionades.**

**Rondes de preselecció d'obres.**

**Tancament de l'aplicació.**