

Àrea: Gabinet de Gerència
Expedient: OSE00015/2024
Tipus de procediment: Obert simplificat abreujat
Assumpte: Informe Justificatiu

El Director de l'àrea de Gabinet de Gerència emet el següent:

INFORME

justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació relativa a “Servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans de l'edifici 22@C de la Universitat Oberta de Catalunya reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social o Empreses d'inserció”

En base als següents motius:

Primer.- La Universitat Oberta de Catalunya requereix contractar per a l'edifici 22@C el “Servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans”, el qual consistirà en la gestió dels residus generats a l'edifici 22@C. En aquest sentit, es necessari disposar d'una empresa de gestió de residus homologada per a la seva correcta gestió. Així mateix, la UOC no disposa de personal especialitzat, ni la infraestructura necessària per a desenvolupar les tasques anteriorment referides. A més a més, es requereix que el servei es desenvolupi per una empresa de gestió de residus homologat, la qual cosa implica una especialització de la qual la UOC no disposa.

D'aquesta manera, es garanteix que aquest servei estarà prestat per diversos professionals especialitzats en el servei sol·licitat.

Segon.- Per aquest motiu i en la mesura en què no es disposa dels mitjans suficients, es requereix contractar el servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans de l'edifici 22@C de la Universitat Oberta de Catalunya amb el següent abast:

Es requereix dur a terme una recollida selectiva de residus que s'entén com el conjunt d'operacions de que és objecte un residu: separació en origen, recollida interna, evacuació, recollida municipal o transport a planta de tractament, aprofitament, valorització i tractament final. El servei de recollida selectiva de residus consisteix en facilitar els recipients (papereres, contenidors, etc.) necessaris per a afavorir la classificació dels residus segons la seva naturalesa (vidre, paper, tòners, ...) generats en l'activitat habitual de la UOC, i la preparació i recollida d'aquests pel seu transport als gestors de residus certificats per a reciclar, tractament i/o reutilització d'aquests garantint així una gestió responsable amb el medi ambient. La resta de serveis (serveis puntuals): recollida de residus barrejats i recollida extraordinàries es podran sol·licitar per la UOC o proveïdor vinculat.

Tercer.- El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys i es preveuen 2 pròrrogues de 12 mesos cadascuna, de manera que la durada màxima del contracte serà de 4 anys. Tenint en compte el pressupost bàsic de licitació, que ascendeix a 17.600,00 euros (IVA inclòs), la durada del contracte anteriorment referida i l'import màxim destinat a modificacions contractuals previstes, es determina que el valor estimat del contracte serà de 39.600,00 euros (IVA exclòs).

Quart.- Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per aquesta Universitat del compliment del contracte objecte del present procediment de contractació. Així mateix, es fa constar que la quantitat indicada al pressupost bàsic de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut d'aquesta licitació podrà comprometre l'òrgan de contractació.

Cinquè.- Atenent a les característiques objecte de la contractació i d'acord amb les previsions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic la contractació objecte del present informe s'ha de licitar a través del procediment obert simplificat abreujat.

Pels motius exposats es sol·licita a l'Òrgan de Contractació que aprovi la contractació de referència i tramiti el procediment de contractació que correspongui per a la formalització del corresponent contracte.

Signa,

Ramon Capillas Sisquella
Director del Gabinet de Gerència