



DECRET

Aprovar l'expedient de contractació, així com el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques del servei consistent en la Direcció de les obres del projecte Reurbanització de la travessera BV-3001 entre el PKI 0+000 i el PKF 0+080. TM Cardona (SAP 2018/17139)

Fets

1. La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, ha previst l'execució de l'obra del projecte constructiu Reurbanització de la travessera BV-3001 entre el PKI 0+000 i el PKF 0+080. TM Cardona, que requereix d'un assistència tècnica externa per a la seva vigilància i control, donat que no disposa de mitjans personals suficients.

2. La finalitat de l'esmentada contractació és la direcció de les obres incloses al projecte constructiu Reurbanització de la travessera BV-3001 entre el PKI 0+000 i el PKF 0+080. TM Cardona, per garantir la correcta execució d'aquestes.

3. El pressupost base de licitació és de 45.000,00 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA de 9.450,00 €, resulta un import total de 54.450,00 €.

4. El contracte tindrà una durada inicialment prevista de (8) mesos, a comptar des de la seva formalització, i es desenvoluparà segons el que disposa el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tractar-se d'un contracte de caràcter complementari al contracte principal de l'obra indicada a l'objecte del contracte, el termini d'execució de la prestació objecte del contracte s'inicia amb la signatura del contracte, compren el de la pròpia execució material de les obres i s'estén fins el final del període de garantia d'aquestes, amb l'elaboració del corresponent informe sobre l'estat de les obres 15 dies abans de que finalitzi el període esmentat, el que suposa un total de 21 mesos

5. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 54.450,00, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària dels exercicis següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	13.612,50 €	50100	45301	61101
2025	40.837,50 €	50100	45301	61101



Fonaments de dret

1. És procedent l'aprovació del corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars redactat pel Servei Jurídico-Administratiu, aplicable a aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 116 del LCSP, així com el Plec de Prescripcions Tècniques.
2. El procediment es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme per procediment obert simplificat i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158, 159.6 i concordants de la LCSP i precisarà de l'informe previ preceptiu i no vinculant de la secretaria, conforme amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de la LCSP.
3. La despesa pluriennal serà aprovada tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de l'any 2025.
4. L'adopció d'aquesta resolució és competència del President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, d'acord amb l'apartat 3.2.1.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de data 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR la contractació de l'expedient de contractació del servei consistent en la **Direcció de les obres del projecte constructiu Reurbanització de la travessera BV-3001 entre el PKI 0+000 i el PKF 0+080. TM Cardona**, així com el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, amb un pressupost base de licitació de 45.000,00 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA de 9.450,00 €, resulta un import total de 54.450,00 €.

Segon. ESTABLIR que el contracte tindrà una durada inicialment prevista de 8 mesos, a comptar des de la seva formalització, no obstant, en tractar-se d'un contracte de caràcter complementari al contracte principal de l'obra indicada a l'objecte del contracte, el termini d'execució de la prestació objecte del contracte s'inicia amb la signatura del contracte, compren el de la pròpia execució material de les obres i s'estén fins el final del període de garantia d'aquestes, amb l'elaboració del corresponent informe sobre



l'estat de les obres 15 dies abans de que finalitzi el període esmentat, el que suposa un total de 21 mesos

Tercer. DISPOSAR que la contractació es tramitarà de forma ordinària i no estarà subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris d'adjudicació.

Quart. AUTORITZAR la despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 54.450,00 €, IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària dels exercicis següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	13.612,50 €	50100	45301	61101
2025	40.837,50 €	50100	45301	61101

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de l'any 2025.

Cinquè. PUBLICAR l'anunci de licitació corresponent al Perfil del contractant.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2018/0017139
Codi XGL	
Promotor	Of. Tèc. de Mobilitat i Seg. Viària Loc.
Tramitador	Ger. Serveis d'Infraestr.Vià. i Mob.
Codi classificació	D0506SE27 Serveis obert simplificat
Títol	Aprovar Decret Contractació i plecs i "Direcció de les obres del projecte Reurbanització de la travessera BV-3001 entre el PKI 0+000 i el PKF 0+080. TM Cardona"
Objecte	Aprovar Decret Contractació i plecs i "Direcció de les obres del projecte Reurbanització de la travessera BV-3001 entre el PKI 0+000 i el PKF 0+080. TM Cardona"
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	2402000420 - 54.450,00€ IVA inclòs
Altres serveis	Ser. Jurídico-Administratiu Of. Tèc. de Mobilitat i Seg. Viària Loc. CIS Territori, Acció Clim. i Espais Nats Ger. Serveis d'Infraestr.Vià. i Mob. Intervenció General
Ref. Interna	SSC/SC/uac/ao/ec
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Valentin Aceña Ramos (TCAT)	Proposa	14/06/2024, 19:01
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	Informat de conformitat (f.l.p.)	17/06/2024, 14:10
Coordinador/a	Montserrat Tordera Vigas (TCAT)	Proposa	19/06/2024, 11:25
Diputat/ada delegat/ada	Marc Castells Berzosa (TCAT)	Proposa	19/06/2024, 12:16
President/a delegat/da d'Àrea	SERGI VALLES DOMINGO (TCAT)	Resol	25/06/2024, 09:41
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	25/06/2024, 10:17

Documents vinculats

Plec de clàusules o condicions(6dcc49ec18cd99511e00)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	Lorena Perez Poyatos (TCAT)	04/06/2024, 08:00
Cap del Servei/Oficina	Hugo Moreno Moreno (TCAT)	04/06/2024, 08:58

Plec de clàusules o condicions(964064ff2f77cf76fec6)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Valentin Aceña Ramos (TCAT)	14/06/2024, 19:01

Informe(866c7a12a5fc2a7e6a00)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	17/06/2024, 11:15

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DIRECCIÓ D'OBRA

Expedient de contractació relatiu a la direcció de les obres del projecte constructiu "Reurbanització de la travessera BV-3001 entre el PKI 0+000 i el PKF 0+080. TM Cardona"

Promotor	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local		
Núm. expedient	2018/17139	Codi encàrrec	6798_DO_01

Índex

1. Introducció
2. Objecte del contracte
3. Seguiment tècnic dels treballs
4. Descripció dels treballs a realitzar
5. Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari
 - 5.1. Informe de revisió del projecte constructiu
 - 5.2. Revisió dels plans lliurats pel Contractista
 - 5.3. Acta de visita d'obra
 - 5.4. Llibre d'ordres i assistències
 - 5.5. Proposta de certificació
 - 5.6. Previsió de certificació final d'obra
 - 5.7. Projecte d'obra executada
6. Documentació a lliurar per part de Diputació
7. Termini d'execució del contracte
8. Autoria dels treballs
9. Propietat dels treballs
- ANNEX A. Projecte d'obra executada
 - A.1. Objectiu de l'annex
 - A.2. Condicions tècniques generals
 - A.3. Contingut del projecte d'obra executada
 - A.4. Memòria
 - A.5. Annexos a la memòria

A.6. Plànols

ANNEX B. Format de l'estudi o projecte

B.1. Objectiu de l'annex

B.2. Condicions tècniques generals

B.3. Plànols

B.4. Edició digital

B.5. Fitxers editables o font

ANNEX C. Lliurament final de la documentació

C.1. Objectiu de l'annex

C.2. Condicions tècniques generals

C.3. Contingut de la carpeta

C.3.1. Carpeta "DOC 1 MEMÒRIA I ANNEXOS"

C.3.2. Carpeta "DOC 2 PLÀNOLS"

C.3.3. Carpeta "DOC 3 PPTP"

C.3.4. Carpeta "DOC 4 PRESSUPOST"

C.3.5. Carpeta "PORTADA I ALTRES"

1. Introducció

En compliment del que s'estableix a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient que incorporarà, entre d'altres i llevat dels casos en què la legislació sobre contractació pública o sectorial simplifiqui aquest requisit o en faci excepció, el plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) i el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) que hagin de regir el contracte.

La finalitat d'aquest PPTP és, per tant, definir les condicions i criteris tècnics establerts des de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local (en endavant, OTMSVL) de la Diputació de Barcelona (en endavant, Diputació) que han de servir de base per a l'execució del contracte, definir els treballs a realitzar i concretar els diferents documents que han de ser lliurats per l'adjudicatari del contracte o contractista.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la direcció facultativa de les obres del projecte constructiu "Reurbanització de la travessera BV-3001 entre el PKI 0+000 i el PKF 0+080. TM Cardona" (en endavant, projecte).

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest document, assolint els requisits necessaris per a la correcta i completa execució de les obres.

3. Seguiment tècnic dels treballs

El seguiment, control i acceptació dels treballs inclosos en aquest plec serà dut a terme pels tècnics de Diputació que, entre d'altres, signaran conjuntament amb el director d'obra les actes, informes, certificacions, projecte d'obra executada i qualsevol altre document relacionat amb l'execució de l'obra.

4. Descripció dels treballs a realitzar

L'objecte del contracte serà assumit i coordinat (en cas que hi hagi altres tècnics col·laboradors dirigint altres aspectes i/o àmbits de l'objecte del contracte en funció de les seves titulacions professionals o coneixements específics) pel director d'obra, que és la persona amb titulació adequada i suficient responsable de dirigir, organitzar i impulsar l'execució material de l'obra, donant les directrius corresponents a l'empresa constructora, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis de l'obra i que exercirà les funcions que siguin vigents en aquest tipus d'actuacions que, a títol merament enunciatiu, es relacionen a continuació:

- Control de l'execució de l'obra dins els límits de preus, terminis i qualitat establerts en el contracte d'obra, inclòs en períodes de suspensió temporal total de l'obra.



- Establiment dels procediments i contactes amb el Coordinador de Seguretat i Salut segons l'establert al RD 1627/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Elaboració i signatura de l'informe de revisió del projecte previ a l'inici de les obres.
- Elaboració i signatura de l'informe de revisió del programa d'execució d'obra i dels diferents plans (gestió de residus, afeccions al trànsit i senyalització provisional d'obra) que ha de lliurar el contractista de les obres abans de l'inici de les obres.
- Elaboració i signatura d'actes (comprovació de replanteig, inici d'obra, recepció d'obra, etc.), certificacions d'obra, informes derivats de l'execució de l'obra (incidències, pròrrogues, resolució defectes, devolució aval al contractista, liquidació de l'obra, etc.), actes de visita d'obra, Llibre d'ordres i assistències, etc.
- Assistència a quantes visites a l'obra siguin necessàries per desenvolupar de forma adequada les seves tasques, restant a disposició de la Diputació per a realitzar conjuntament visites d'obra amb una periodicitat mínima setmanal.
- Contacte amb companyies de serveis per tal de definir acuradament les actuacions a realitzar en obra. En cas d'afectacions a la xarxa de distribució elèctrica soterrada, aplicació de l'Ordre TIC/341/2003 de la Generalitat de Catalunya.
- Aprovació prèvia al contractista de replanteigs de detall, maquinària aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses, zones d'amuntegaments, abocadors, préstecs, sistemes constructius, acabats, plans de detall pels diferents talls de treball, incloent-hi mètodes i mitjans d'execució; terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra i altres actuacions necessàries per al bon desenvolupament de l'execució de l'obra.
- Inspecció del material a emprar, dosificacions i mesclures, tot exigint les comprovacions, anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, d'acord amb la sistemàtica de control de qualitat aprovada, informant a la Diputació de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.
- Supervisió i control de posada a l'obra de les diferents unitats, comprovant dimensions i correcta disposició dels elements constructius, establint amb el Contractista la documentació de constància de característiques i condicions d'obres que hagin de quedar ocultes abans de la seva ocultació.
- Col·laboració amb el contractista en la definició del programa de treballs de l'obra. El director d'obra realitzarà el seguiment temporal i econòmic de l'obra segons el programa de treballs que la Diputació de Barcelona aprovi, tot establint les mesures correctores oportunes si es detecta algun incompliment o incidència.
- Elaboració i seguiment del Pla de control de qualitat de l'obra.
- Elaboració de les relacions valorades d'obra amb el programa TCQ, d'acord amb les condicions establertes en el projecte. Aquesta relació valorada servirà de base per a les certificacions ordinàries, certificació final d'obra i la liquidació econòmica del contracte i estarà formulada d'acord amb la normalització que Diputació tingui establerta.
- Assistència al contractista en qüestions diverses com, per exemple, la interpretació dels documents del projecte o la fixació de detalls de definició d'obra, a fi que es



mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte. El director de l'obra serà sempre l'interlocutor del contractista per a tot tipus de propostes, aclariment de dubtes i demandes diverses, i les resoldrà dins les atribucions que li són pròpies i/o les transmetrà a la Diputació.

- Ordenar al contractista la substitució o correcció d'unitats d'obra executades que no s'ajustin a les previsions del projecte, paralitzant els treballs si ho estima oportú i donant compte a Diputació de les accions adoptades i els motius per prendre-les.
- Valoració d'incidències d'obra amb repercussió econòmica i realització de les modificacions necessàries (no inclou la redacció de projectes complementaris ni modificats), la necessitat o conveniència de les quals s'observi durant l'execució de les obres, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris. Un cop acordades les esmentades modificacions, les transmetrà a la Diputació i no seran executades fins que no siguin aprovades per aquesta.
- Elaboració i signatura del projecte d'obra executada.
- Elaboració i signatura de l'informe sobre l'estat de l'obra per a la devolució de la garantia al contractista de l'obra i liquidació econòmica 15 dies abans de la finalització del període de garantia.
- Altres funcions que li siguin encomanades dins l'àmbit de la seva competència i que siguin vigents en aquests tipus d'actuacions.

La realització de la totalitat dels treballs necessaris per a assolir el ple compliment de l'objecte del contracte serà per compte del Contractista, excepte d'allò indicat a l'apartat "Documentació a lliurar per part de Diputació".

Tota la normativa legal o tècnica d'aplicació i/o referència indicada al present document serà substituïda per la vigent en el moment de realització de l'objecte del contracte, en cas que aquella hagués estat derogada.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest document per justificar l'omissió d'estudis, descripcions o treballs que, a judici de Diputació, hagin d'integrar l'objecte del contracte.

5. Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari

En aquest apartat, es fa una breu descripció dels documents principals que el Contractista ha de lliurar a Diputació.

5.1. Informe de revisió del projecte constructiu

Descripció

L'informe de revisió del projecte és el document mitjançant el qual el director d'obra exposa la seva anàlisi i conclusions del projecte abans de l'inici de l'obra, assegurant el seu coneixement i, si fos el cas, detectant imprecisions, errates o omissions, de forma que es puguin prendre accions correctives prèvies a l'execució de l'obra.

Aquest informe no ha de ser lliurat si el director d'obra és l'autor del projecte.

Contingut

No s'estableix un contingut mínim d'aquest document, però cal revisar de forma aïllada els diferents documents del projecte (memòria, annexos, plànols i pressupost) buscant imprecisions, errates, omissions, etc. i verificar la coherència entre ells, proposant actuacions que resolguin les incidències detectades.

Format

El document es lliurarà en format compatible amb el programa Word, en format DIN-A4, lletra de tipus Arial i mida 11 o similar.

Termini

El termini de lliurament d'aquest document no serà superior a un (1) mes comptat a partir del dia següent a aquell en que s'hagi produït la notificació de l'adjudicació.

5.2. Revisió dels plans lliurats pel Contractista

Descripció

La revisió dels plans lliurats pel Contractista consistirà en una comunicació escrita dirigida als tècnics de Diputació mitjançant la qual el director d'obra exposarà la seva anàlisi i conclusions dels diferents plans i programes elaborats pel Contractista d'obra abans de l'inici dels treballs.

Contingut

Els elements que caldrà revisar són els següents:

- Programa d'execució de l'obra. S'analitzarà el programa de treballs aportat pel Contractista, que serà de tipus Gantt i amb indicació de la previsió de certificació mensual. S'analitzarà el llistat de tasques i la seva relació (dependències), així com les fites més importants i el camí crític format per les tasques en les que qualsevol retard suposa un retard de la data d'acabament de les obres.
- Pla d'afeccions al trànsit i senyalització provisional d'obra. S'analitzarà la viabilitat de les afeccions al trànsit de vehicles i vianants proposats pel Contractista, valorant la seva complexitat i condicions d'accessibilitat, i la senyalització provisional d'obra d'acord a allò establert a la normativa tècnica de referència (Instrucció 8.3-IC de senyalització d'obra).
- Pla de gestió de residus. S'analitzarà el pla de gestió de residus de construcció i demolició realitzat pel Contractista d'acord a allò establert a l'estudi de gestió de residus del projecte i a la normativa legal estatal (Reial Decret 105/2008 mitjançant el qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició) i autonòmica (Decret 89/2010 mitjançant el qual s'aprova Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya).

Format

No s'estableix cap format.

Termini

El termini de lliurament d'aquest document no serà superior a un (1) mes comptat des de la data de lliurament per part del contractista d'obra.

5.3. Acta de visita d'obra

Descripció

L'acta de visita d'obra és el document en el que el director de l'obra consigna les instruccions pròpies de les seves funcions i obligacions i en el que queden enregistrats tots els compromisos, acords o discrepàncies entre les parts o els seus representants relacionades amb l'execució del contracte d'obra.

S'aixecarà acta de totes les visites que es realitzin a l'obra o de les reunions mantingudes en relació a l'obra de referència.

Contingut

No s'estableix un contingut mínim, però, mitjançant l'acta de visita d'obra ha de quedar constància del control per part del director d'obra dels següents aspectes:

- Assistents.
- Termini. Estat actual de les obres, a efectes de seguiment de la seva planificació i grau d'acompliment. En cas de retards sobre la planificació prevista, indicar les causes, responsable i mesures a adoptar.
- Cost. Noves unitats d'obra que necessitin de l'aprovació de preus contradictoris i desviaments d'amidaments que tinguin una incidència significativa en l'import de la certificació final d'obra.
- Control de qualitat.
- Qualsevol altre assumpte tractat a la visita i que alguna de les parts consideri que ha d'aparèixer a l'acta.

A l'encapçalament de cada pàgina, s'indicarà el tipus de document (acta visita d'obra o reunió), número d'ordre correlatiu, títol del projecte, data, hora i lloc (en cas de reunió en lloc diferent al de l'obra).

Format

El format de lliurament serà el mateix que el de l'informe de revisió del projecte.

Termini

El termini de lliurament de l'esborrany de l'acta per a la seva revisió no serà superior a tres (3) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la visita d'obra. En cas que es detectin mancances i/o errades, aquestes hauran d'esmenar-se en un termini no superior a dos (2) dies hàbils. Amb aquests terminis, es pretén que el contingut de la última acta signada sigui el més actualitzat possible.

Un cop hagi rebut el vistiplau de totes les parts, l'acta serà signada pel director d'obra, que s'encarregarà de gestionar la signatura de resta de les parts i posterior enviament.

5.4. Llibre d'ordres i assistències

Descripció

El Llibre d'ordres i assistències o Llibre d'ordres és el document en el que la Direcció d'obra anotarà les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes (relacionades amb temes urgents i/o amb un termini d'execució determinat i crític), autoritzant-les amb la seva signatura, restant el Contractista d'obra obligat a signar l'assabentat corresponent.

Contingut i format

El Llibre d'ordres serà lliurat al director d'obra per part de Diputació.

Termini

S'obrirà en la data de comprovació del replanteig i es tancarà amb la recepció de l'obra executada, passant a restar en poder de Diputació.

Es lliurarà una còpia de cada full signat al contractista i una l'altra a Diputació al final de la visita d'obra.

5.5. Proposta de certificació

Descripció

La certificació d'obra és el document justificatiu de l'execució de les unitats d'obra del projecte i de les modificacions introduïdes durant l'execució de l'obra que hagin estat aprovades que serveix de base per als pagaments parcials al Contractista d'obra.

Contingut

La proposta de certificació estarà formada per una portada i un resum de certificació i una relació valorada de l'obra executada.

Format

El document es lliurarà en format compatible amb el programa Excel, segons model facilitat per Diputació.

Termini

Es lliurarà la proposta de certificació a Diputació el primer dia hàbil del mes següent al que correspongui a l'obra executada.

5.6. Previsió de certificació final d'obra

Descripció

La previsió de certificació final d'obra permet conèixer la situació de l'obra en termes econòmics i prendre, si és necessari, mesures correctores.

Contingut

El director d'obra haurà de traslladar als tècnics de Diputació la previsió de relació valorada de la certificació final de l'obra, que inclourà els preus contradictoris (aprovat o no) i els increments d'amidaments (positius o negatius) que siguin destacables.

Format

El format de lliurament serà el mateix que el de l'informe de revisió del projecte.

Termini

Es lliurarà aquest informe al llarg dels deu (10) dies hàbils previs als últims 45 dies d'execució de les obres, segons la data de finalització de les obres vigent.

5.7. Projecte d'obra executada

Descripció

El projecte d'obra executada (en endavant, POE) permet el coneixement detallat de les característiques de l'obra executada i ha de contenir les dades necessàries que facilitin l'exploració i manteniment posteriors de la carretera i els seus elements.

Contingut

El contingut mínim d'aquest document s'indica a l'annex corresponent (projecte d'obra executada).

Format

Segons es defineix en annex de format de l'estudi o projecte.

Termini

El termini de lliurament no serà superior a tres (3) mesos comptats a partir del dia següent a aquell en que s'hagi produït la recepció de l'obra.

6. Documentació a lliurar per part de Diputació

Des de Diputació, es lliurarà la següent documentació a l'adjudicatari del contracte:

- Projecte indicat a l'objecte del contracte.
- Plec de clàusules administratives particulars del contracte d'obra.
- Contracte d'obra.
- Contactes dels diferents agents implicats.
- Títols i inscripcions que han de constar als caixetins, portades, encapçalaments, lloms, etc. dels documents a lliurar.
- Plantilles per a la confecció dels diferents documents a lliurar.

Tota aquesta documentació serà lliurada en un termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir del dia següent a aquell en que s'hagi produït la notificació de l'adjudicació o des de la signatura del contracte (la última de les dues dates).

7. Termini d'execució del contracte

En tractar-se d'un contracte de caràcter complementari al contracte principal de l'obra indicada a l'objecte del contracte, el termini d'execució de l'objecte del contracte s'inicia amb la signatura del contracte, compren el de la pròpia execució de les obres i s'estén fins el final del període de garantia d'aquestes, amb l'elaboració de l'informe sobre l'estat de les obres 15 dies abans de que finalitzi el període esmentat.

En cas que hi hagi defectes, caldrà elaborar un nou informe després de la corresponent visita de comprovació.

El termini d'execució de la prestació quedarà automàticament ampliat si s'amplia el termini d'execució de les obres del projecte i serà obligatori per contractista.

8. Autoria dels treballs

Tots els documents lliurats a Diputació seran signats pel director d'obra.

9. Propietat dels treballs

Els documents, en qualsevol fase de la seva redacció, seran propietat de Diputació que, en qualsevol moment, podrà sol·licitar el lliurament de part del treball contractat, sempre i quan sigui compatible amb el programa de treballs presentat (en cas de redacció d'estudis o projectes) i no afecti al correcte desenvolupament d'aquests.

El Contractista no podrà utilitzar per a si mateix ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni publicar, total o parcialment, el contingut dels mateixos sense autorització per escrit de la Diputació.

El Contractista tindrà l'obligació de proporcionar a Diputació totes les dades, càlculs i procediments emprats durant l'elaboració dels treballs.

Document signat electrònicament

Lorena Pérez Poyatos	Enginyera Tècnica d'Obres Públiques	Autora
Hugo Moreno Moreno	Cap de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	Vistiplau

ANNEX A. Projecte d'obra executada

A.1. Objectiu de l'annex

El present annex té per objectiu definir el contingut del projecte d'obra executada que es redacti per a l'OTMSVL de Diputació de Barcelona a fi d'aconseguir un contingut d'informació adequat, coherent i homogeni.

A.2. Condicions tècniques generals

El projecte d'obra executada (en endavant, POE) està format per un conjunt de documents on, entre d'altres, han de quedar definits la geometria de tots els elements de l'obra executada, els materials utilitzats i la caracterització de la qualitat assolida, amb la finalitat de disposar d'un conjunt de dades de suport fiables per a actuacions futures un cop l'obra entri en servei.

El POE ha de ser autosuficient, amb tota la informació necessària per respondre a les consultes més habituals derivades dels treballs de conservació i manteniment.

El POE serà redactat per la Direcció facultativa de l'obra, recolzant-se en els treballs i documentació que pugui realitzar i lliurar el Contractista de l'obra, i signat pel director de l'obra i pels tècnics responsables de Diputació assignats a la seva supervisió.

A.3. Contingut del projecte d'obra executada

El contingut mínim del projecte d'obra executada serà el que s'indica a continuació:

- Una memòria en la qual es descriguin el conjunt dels treballs executats, les dades del Contractista de l'obra, de totes les empreses subcontractades i dels proveïdors de tots els materials emprats, i el control de qualitat realitzat.
- Uns annexos en el que es desenvolupi la informació dels apartats de la memòria. S'aportaran els annexos existents al projecte quan les modificacions realitzades siguin significatives (canvis de traçat, etc.), requereixin de justificació tècnica numèrica, s'hagin executat unitats d'obra noves (no incloses en projecte), etc.
- Els plànols de conjunt i de detall necessaris perquè el conjunt de l'obra executada quedi perfectament definit i també els que delimiten l'ocupació de terrenys i la restitució de servituds i altres drets reals, si escau.

L'estructura del projecte d'obra executada serà la que s'indica a continuació, sens perjudici d'incloure o extreure els elements que es consideri adient:

- Portada del projecte d'obra executada.
- Full de signatures.
- Índex general del projecte d'obra executada.
- Portada del document "Memòria i annexos".

- Portada de la Memòria.
 - Índex de la memòria.
 - Memòria.
- Portada de l'Annex núm. X. Xxxx.
 - Índex de l'Annex núm. X. Xxxx (si s'escau).
 - Annex núm. X. Xxxx.
- Portada del document "Plànols".
 - Plànols.

Les portades, full de signatures, índex general, memòria, determinats annexos, plànols i plec (en cas de projecte) s'elaboraran a partir de models facilitats per Diputació.

A.4. Memòria

La memòria del projecte d'obra executada és el document que descriu de forma ordenada i resumida tot el seu contingut i serveix de nexa d'unió entre la resta de documents que el formen.

La memòria del POE estarà formada, com a mínim, pels següents apartats:

- Objecte i àmbit d'actuació.
- Antecedents.
- Dades generals de l'obra executada, incloent una taula amb les dades següents:
 - Pressupost de licitació (sense IVA)
 - Pressupost base de licitació.
 - Termini d'execució previst en projecte.
 - Pressupost adjudicació (amb i sense IVA).
 - Nom empresa contractista d'obra.
 - Data acta Comprovació de Replanteig.
 - Data notificació aprovació del Pla de Seguretat i Salut.
 - Data altres actes (suspensions temporals, aixecaments suspensió, preus contradictoris, etc.).
 - Data acta de Recepció (i correcció de defectes, si s'escau).
 - Pressupost certificació final d'obra (amb i sense IVA)
- Descripció de l'obra executada, segons el capítols del pressupost i indicant les principals incidències sorgides.
- Documents que integren el projecte d'obra executada.

Des de Diputació, es lliurarà una plantilla de la memòria per facilitar la seva redacció amb els apartats a incloure-hi tot i que, segons els casos, poden haver-hi apartats que no resultin necessaris o pot resultar necessari afegir-ne d'altres.

A.5. Annexos a la memòria

Els annexos a la memòria desenvolupen, justifiquen o aclareixen apartats específics de la memòria, permetent que aquesta no perdi la continuïtat expositiva i n'hi hauran tants com siguin necessaris per a definir i justificar el Projecte d'obra executada.

Cada annex contindrà un índex (si s'escau) i és numerarà correlativament en el mateix ordre en el que apareix a la memòria.

Hi haurà, com a mínim, els annexos que s'indiquen a continuació, tot i que, segons els casos, poden haver-hi alguns que no siguin necessaris o d'altres que s'hagin d'afegir:

- Annex del reportatge fotogràfic que inclourà imatges preses des dels mateixos punts de vista del reportatge fotogràfic del projecte i permetrà comparar amb la situació prèvia a l'inici de les obres. Les imatges s'obtidran mitjançant càmera fotogràfica que complirà amb les especificacions indicades a l'annex corresponent.
- Annex del control de qualitat que inclourà el Pla de control de qualitat realitzat, els resultats dels assaigs, còpies dels certificats de materials, etc.
- Annex de la gestió de residus de construcció i demolició realitzada.
- Annex de relació de contractistes, subcontractistes i proveïdors.
- Annex d'actes visites (o reunions) d'obra i fulls del Llibre d'ordres i assistència.
- Annex de relacions amb tercers (veïns, companyies serveis, etc.).
- Annex amb altra documentació d'interès.
- Qualsevol altre annex del projecte que hagi estat modificat significativament.

A.6. Plànols

Els plànols són els documents que representen gràficament les actuacions i abast del projecte d'obra executada per obtenir la comprensió visual del conjunt i, per tant, ha de ser complets, suficients i concisos, buscant la uniformitat del conjunt de plànols.

En general, disposaran de llegenda que faciliti la interpretació dels elements dibuixats.

Els plànols que formaran part del projecte seran, com a mínim, els que s'indiquen a la següent taula (per a estudis i projectes d'obra executada, es marquen amb una creu en columna corresponent) i en el mateix ordre, tot i que poden haver-hi plànols que no resultin necessaris o pot resultar necessari afegir-ne d'altres. També es poden combinar plànols, per reduir el seu nombre, sempre d'acord amb Diputació.

Títol orientatiu nivell 1	Títol orientatiu nivell 2	E/EA	POE
Índex i situació		X	X



Títol orientatiu nivell 1	Títol orientatiu nivell 2	E/EA	POE
Emplaçament	Planta general	X	X
Ortofoto	Planta general / Planta tram X de Y	X	
Topografia	Planta general / Planta tram X de Y		
Planejament vigent	Planta general / Planta tram X de Y	X	
Diagnosi estat actual	Planta general / Planta tram X de Y	X	
Proposta	Planta general / Planta tram X de Y	X	X
Superposició proposta i estat actual	Planta general / Planta tram X de Y	X	
Superposició proposta i planejament	Planta general / Planta tram X de Y	X	
Expropiacions, autoritzacions i mutacions demaniales	Parcel·laris	X	
Superposició proposta i Cadastre	Planta general / Planta tram X de Y	X	
Definició geomètrica	Planta general / Planta tram X de Y	X	X
Definició eixos	Planta general / Planta tram X de Y		
Perfils longitudinals			
Perfils transversals			
Seccions tipus		X	
Enderrocs	Planta general / Planta tram X de Y		
Replanteig	Planta general / Planta tram X de Y		
Urbanització	Planta general / Planta tram X de Y		
Estructures	Situació	X	X
Estructures	Plantes, alçats i seccions	X	X
Estructures	Detalls	X	X
Paviments i vorades	Planta general / Planta tram X de Y		X
Paviments i vorades	Detalls		X
Mobiliari urbà	Planta general / Planta tram X de Y		X
Mobiliari urbà	Detalls		X
Senyalització vertical i abalisament	Planta general / Planta tram X de Y		X
Senyalització vertical i abalisament	Detalls		X
Senyalització d'orientació	Planta general / Planta tram X de Y		X
Senyalització d'orientació	Detalls		X
Marques viàries	Planta general / Planta tram X de Y		X
Marques viàries	Detalls		X
Elements de contenció / Defenses	Planta general / Planta tram X de Y		X

Títol orientatiu nivell 1	Títol orientatiu nivell 2	E/EA	POE
Elements de contenció / Defenses	Detalls		X
Semàfors	Planta general / Planta tram X de Y	X	X
Semàfors	Detalls		X
Enjardinament / Vegetació	Planta general / Planta tram X de Y		X
Enjardinament / Vegetació	Detalls		X
Xarxa d'enllumenat públic	Planta general / Planta tram X de Y		X
Xarxa d'enllumenat públic	Detalls		X
Xarxa de clavegueram	Planta general / Planta tram X de Y		X
Xarxa de clavegueram	Perfil longitudinal		X
Xarxa de clavegueram	Detalls		X
Xarxa de reg	Planta general / Planta tram X de Y		X
Xarxa de reg	Detalls		X
Serveis existents. Xarxa de ...	Planta general / Planta tram X de Y	X	
Serveis afectats. Xarxa de ...	Planta general / Planta tram X de Y	X	X
Serveis afectats. Xarxa de ...	Detalls		X
Superposició serveis	Planta general / Planta tram X de Y		
Superposició serveis	Seccions transversals		
Creuaments en previsió de serveis	Planta general / Planta tram X de Y		X
Desenvolupament obres	Planta, seccions i detalls		
Altres		X	X

Els plànols de Topografia, Planejament vigent, Expropiacions, Serveis Afectats i Desenvolupament d'obra hauran d'aparèixer també als annexos respectius.

Índex i situació

Es situarà l'àmbit d'actuació a nivell comarcal (escala referència 1:50.000), reflectint les principals carreteres, línies de ferrocarril, ciutats i pobles de l'entorn, etc., i a nivell local (escala referència: 1:5.000) (municipi, ciutat, terreny, etc.).

A més, s'afegirà l'índex de tots els plànols que conté l'estudi o projecte.

Emplaçament

Es tracta d'un zoom de l'àmbit d'actuació en el que es poden llegir textos i, per tant, s'assenyalaran les preexistències i noms dels carrers i vies de l'entorn i s'indicaran els equipaments, serveis i llocs d'interès municipal.

L'escala de presentació serà l'adequada per a la visualització del conjunt de les actuacions amb una cartografia de fons d'acord amb aquesta escala. S'indicarà, si s'escau, el paginat de les plantes.

Ortofoto

Una ortofoto és una foto aèria del terreny però georreferenciada a l'espai i rectificada per oferir les mateixes propietats geomètriques que un plànol.

El mapa es realitzarà a la mateixa escala que el de situació a nivell local.

Topografia

Ha d'incloure el llistat de les bases de replanteig, indicant si les cotes i coordenades són relatives o UTM, corbes de nivell, etc.

Planejament vigent

En aquest plànol, s'indicarà la classificació i/o qualificació urbanística del sòl d'acord amb les figures de planejament aprovades. S'indicarà l'àmbit d'actuació.

Proposta

Es dibuixarà la planta viària del projecte amb el detall que permeti entendre la solució plantejada (alineacions vorades, parterres, escocells, escales, etc.) i situar cada element dins del conjunt. No s'empraran trames ni diferents colors, excepte per diferenciar algun element de vegetació i/o mobiliari urbà, ja que la proposta s'utilitzarà per realitzar les superposicions necessàries.

Superposició proposta i estat actual

Es dibuixarà en un únic color tot el que pertany a l'estat actual i, en un altre color, tot el que forma part de la proposta d'intervenció

Superposició proposta i planejament vigent

Es dibuixarà amb els mateixos criteris que el plànol de superposició de proposta i estat actual.

Expropiacions, autoritzacions i mutacions demaniales

Aquest plànol serà el parcel·lari o parcel·laris de l'annex corresponent.

Superposició proposta i Cadastre

En cas que no hi hagi béns i drets afectats, es dibuixarà la informació del Cadastre, ja sigui en un color o tal i com apareix al web, i, en un altre color, tot el que forma part de la proposta d'intervenció.

Definició geomètrica

S'acotaran els elements principals (amplades de calçada, voreres, passos de vianants etc.) per comprendre les dimensions i característiques generals de la intervenció.

Definició eixos

Es dibuixaran els eixos longitudinals i coordenades (x,y,z) i punt quilomètric dels inicis i acabaments de les alineacions, intersecció d'eixos i punts de tangència de les corbes.

S'especificaran el radi i les coordenades del centre en les corbes circulars i el paràmetre de les clotoïdes, si n'hi ha.

S'indicaran els pendents dels carrers i s'hi situaran els perfils transversals.

Perfils longitudinals

El perfil longitudinal és una secció vertical al llarg de l'eix de l'obra a realitzar i està format per una gràfica amb la rasant actual (o terreny) i la projectada i, per sota d'aquesta, els valors numèrics relatius al perfil (disposició tipus guitarra) que inclourà, com a mínim:

- Distàncies parcials i a l'origen de cada tall (cada 10 m en àmbit urbà) i cotes.
- Diagrama de curvatures i de peraltes, si s'escau.
- Definició dels acords verticals i situació perfils transversals.

Es dibuixaran els perfils longitudinals de tots els eixos del viari projectat i de la línia de façana, quan sigui necessari, precisant la continuïtat en els perfils longitudinals dels eixos amb el que enllacen en els seus dos extrems.

Caldrà indicar les obres de drenatge i les obres de fàbrica.

S'utilitzarà una escala normalitzada que permeti una correcta concreció en horitzontal (escala de referència: 1:1000) i en vertical (normalment, entre 5 i 10 cops superior a l'horitzontal per apreciar millor els desnivells).

S'inclourà un esquema al costat de perfil dels eixos diferenciant el que es presenta.

Perfils transversals

El perfil transversal és una secció vertical produïda per plànols perpendiculars a l'eix longitudinal de la proposta en el que apareixen la rasant actual (o terreny) i la rasant proposada (indicant les cotes més rellevants) amb al seva caixa indicant, quan sigui el cas, l'excavació de terra vegetal.

S'ha d'obtenir, com a mínim, un perfil a cada punt de canvi de pendent afegint altres a una certa distància en funció de la longitud de l'eix (normalment, entre 10 i 30 m).

Els perfils es disposaran de forma seqüencial un sota de l'altre i alineats per l'eix longitudinal, identificats cadascun pel seu PK del plànol de definició d'eixos.

S'utilitzarà la mateixa escala horitzontal i vertical (normalment, la vertical emprada al perfil longitudinal).

Seccions tipus

La secció tipus és un tall amb un plànol vertical en diferents parts que es considerin representatives de la proposta i en el que es representaran, a part dels diferents elements del tall, tots els elements de l'entorn immediat (fanals, arbrat, etc.).

Per a cada secció, es dibuixaran els següents elements:

- Nombre de carrils, amplades de mitjana, si és el cas, desmunt, terraplè, etc.



- Pendants, amb indicació del valor i del sentit, límits de coronació de terraplè, o d'assentament en desmunt; les capes granulars, les capes bituminoses, les capes tractades o de formigó del ferm; els reblerts i els recobriments de terra vegetal.
- Voreres, rigoles, canalitzacions, cunetes, drenatges, col·lectors, reblerts filtrants, barreres, estructures, defenses de vorals, bàculs i columnes d'il·luminació, etc.

Tots els elements s'acotaran horitzontalment i s'acotaran els gruixos, si són uniformes, i els seus valors mínims, si són variables, amb indicació expressa de què són.

Quan es consideri necessari, es farà referència dels detalls que hi intervinguin .

S'inclourà un petit esquema indicant la localització de la secció presentada.

Enderrocs

Es dibuixaran els elements de tot tipus a enderrocar o retirar, incloent mobiliari urbà, enllumenat, semàfors i altres, diferenciant amb trames entre materials, gruixos, etc. S'indicaran també les espècies vegetals que s'hauran de talar i/o trasplantar.

Replanteig

Es situaran, sobre les alineacions dels diferents elements de la planta de proposta, els punts de replantejament i les seves coordenades (x, y). Si hi ha espai suficient, es pot eliminar aquest plànol i incloure la informació en el plànol de definició geomètrica.

Urbanització

Es dibuixarà la planta viària de l'estat final de l'estudi o projecte, indicant tots els elements que es vegin en superfície quan les obres estiguin realitzades i utilitzant una gama de colors d'acord amb els materials proposats.

Estructures

Es dibuixaran, als diferents plànols, tots els elements necessaris per a la completa definició geomètrica de les estructures, incloent la planta, l'alçat longitudinal i tots els talls transversals que siguin necessaris.

S'indicaran els punts de replantejament i, en un quadre, les seves coordenades.

S'indicaran tots aquells detalls que siguin propis del projecte d'obra executada i necessaris per il·lustrar amb precisió l'obra a executar: unions, interseccions de paraments, col·locació d'embornals, defenses viàries, baranes, juntes de dilatació, etc. i l'especejament d'armadures i quadres amb les característiques i especificacions dels materials.

Paviments i vorades

En la planta, s'indicaran els diferents tipus d'elements i paviments superficials de calçada i vorera i elements lineals que delimiten (vorades, rigoles aparcament, etc.).

També s'indicaran els escocells, guals, espais per a contenidor d'escombraries, etc. i en general, qualssevol element que conformi l'acabat superficial, tant de la calçada com de les voreres.

Inclourà una llegenda amb la descripció de les diferents trames, línies i elements.

S'indicaran tots aquells detalls que siguin propis del projecte d'obra executada i necessaris per il·lustrar amb precisió l'obra a executar: entroncaments diferents paviments entre si i, en general, de qualsevol solució constructiva que il·lustri i aclareixi la seva posada en obra i el diferents tipus de paviments i vorades que componen la proposta.

Mobiliari urbà

En la planta, es dibuixaran els elements de mobiliari urbà (baranes, bancs, papereres, contenidors, etc.) dimensionats en funció de la seva utilització. A més, s'inclourà la seqüència de gual, escossell, punt de llum i altres elements que no siguin de mobiliari urbà per assegurar que no es produeixin interferències no desitjades.

S'indicaran tots aquells detalls que siguin propis del projecte d'obra executada i necessaris per il·lustrar amb precisió l'obra a executar.

Senyalització vertical i d'abalisament, d'orientació i marques viàries

Els diferents elements es poden agrupar en un mateix plànol, sempre a criteri de la Direcció de l'estudi o projecte i evitant un sobrecàrrega d'informació.

En la planta, els senyals verticals, d'abalisament i d'orientació es dibuixaran en posició abatuda amb el senyal en detall i identificat segons Norma 8.1-IC (vertical i abalisament), Criteris d'abalisament a Catalunya i manuals de disseny de senyalització d'orientació de Catalunya (urbana i interurbana).

Quant a les marques viàries, es dibuixaran en la seva posició en planta i s'identificaran segons Norma 8.2-IC.

S'indicaran tots aquells detalls que siguin propis del projecte d'obra executada i necessaris per il·lustrar amb precisió l'obra a executar: dimensions plaques i la seva naturalesa, tipus de làmina reflectant, mida i tipus de lletra, color de fons, etc., així com la disposició geomètrica (alçada i distància respecte a l'eix del vial), estructures dels suports i fonaments, amplada de línia, tipus de pintura i geometria (traç) en cas de ratlles discontinues.

Elements de contenció

En la planta, s'hi dibuixaran les barreres de seguretat col·locades, indicant la tipologia així com la disposició de tots els elements de transició.

S'indicaran tots aquells detalls que siguin propis del projecte d'obra executada i necessaris per il·lustrar amb precisió l'obra a executar: tipus de barrera, amb indicació del tipus de suport, separació d'aquests, fixacions, tipus de galvanitzat, etc.

Semàfors

En la planta, s'indicarà la posició dels semàfors i la seva tipologia segons llegendes subministrades per Diputació. També les línies elèctriques, indicant cablejat a instal·lar, pericons i localització de l'armari del regulador i, si s'escau, de l'armari d'escomesa elèctrica i d'altres armaris requerits per la companyia subministradora.

S'indicaran tots aquells detalls que siguin propis del projecte d'obra executada i necessaris per il·lustrar amb precisió l'obra a executar: alçats dels diferents elements

de la instal·lació (semàfors, suports, armaris, etc.), secció canalitzacions, esquema quadres comandament i escomesa.

Enjardinament / Vegetació

En la planta, s'especificarà el tipus d'arbre i l'enjardinament de les superfícies que es proposa amb el grau de precisió necessari per a la seva posada en obra.

S'indicaran tots aquells detalls que siguin propis del projecte d'obra executada i necessaris per il·lustrar amb precisió l'obra a executar: preparació del terreny, terra vegetal, drenatges, espècies vegetals, tutors, etc.

Xarxa d'enllumenat públic

En la planta, es situaran i numeraran els punts de llum (bàculs, lluminàries, làmpades, fonaments, piquetes de presa de terra, etc.) i la tipologia de cadascun, canalitzacions (nombre de tubs i diàmetre), línies elèctriques, arquetes de registre, creuaments de calçada, conversions, quadres de comandament i qualsevol altre element significatiu.

Es diferenciarà l'enllumenat existent del projectat i es dibuixaran els escocells per poder veure la idoneïtat de la implantació.

S'indicaran tots aquells detalls que siguin propis del projecte d'obra executada i necessaris per il·lustrar amb precisió l'obra a executar: seccions de canalitzacions, alçats de columnes, bàculs, lluminàries, planta i seccions de suports i ancoratges, etc.

Xarxa de clavequeram / drenatge

En la planta, es dibuixaran tots els elements integrants de la xarxa proposada amb llegenda d'aquests. S'especificarà el diàmetre o tipus de secció de cada segment i els pous estaran numerats i tindran una simbologia diferent segons el seu tipus.

També es dibuixaran els embornals amb els seus tubs de connexions, així com les parcel·les i les seves connexions.

Es donarà un grafisme diferent per a cada tipus de xarxa projectada, tot diferenciant la xarxa existent de la projectada, i la xarxa separativa de la unitària.

També es dibuixaran perfils longitudinals dels diferents trams indicant la rasant proposada i els col·lectors proposats i existents (connexió a la xarxa existent).

S'indicaran tots aquells detalls que siguin propis del projecte d'obra executada i necessaris per il·lustrar amb precisió l'obra a executar: tipus de pous, tapes, reixes, embornals, seccions i materials dels conductes, etc.

Xarxa de reg

En la planta, es dibuixaran tots els elements integrants de la xarxa de reg, indicant diàmetre i tipus de material de la conducció.

S'indicaran tots aquells detalls que siguin propis del projecte d'obra executada i necessaris per il·lustrar amb precisió l'obra a executar: vàlvules, automatismes, hidrants, etc.

Serveis existents. Xarxa de ...

Es dibuixaran tots els elements integrants de la xarxa corresponent.

Serveis afectats. Xarxa de ...

Es dibuixaran tots els elements integrants de la xarxa corresponent, segons els assessoraments de la companyia, indicant els elements a retirar i/o desplaçar.

S'indicanaran tots aquells detalls que siguin propis del projecte d'obra executada i necessaris per il·lustrar amb precisió l'obra a executar

Superposició serveis

En la planta, es dibuixaran tots els serveis soterrats amb l'objectiu de detectar possibles incompatibilitats.

En les seccions, es farà un estudi per tram i/o carrer dels serveis que passin amb la seva acotació en coordenades (x, y). El nombre de seccions a incorporar serà el suficient per entendre tots els possibles casos que resultin.

Creuaments en previsió dels serveis

Es relacionaran els creuaments de serveis executats en previsió de pas de serveis en la zona de viari, tot indicant la seva profunditat.

Desenvolupament obres

Aquests plànols definiran els desviaments provisionals de trànsit de vehicles i de vianants segons les diferents fases d'execució plantejades. Es procurarà, sempre que sigui possible, segregar la circulació pertanyent a l'obra de la reservada als usuaris.

La senyalització vertical, d'abalisament i marques viàries provisionals es presentaran de la mateixa forma que als plànols de senyalització i marques viàries definitius.

Si es considera necessari, es presentaran seccions i detalls.

ANNEX B. Format de l'estudi o projecte

B.1. Objectiu de l'annex

El present annex té per objectiu definir els criteris bàsics de format establerts des de l'OTMSVL de la Diputació per a l'elaboració d'estudis, estudis d'alternatives, projectes de traçat, projectes constructius i projectes d'obra executada.

B.2. Condicions tècniques generals

S'ha d'adoptar un format uniforme, amb el corresponent encapçalament per als fulls de la Memòria, Annexos, PPTP (en cas de projecte constructiu) i Pressupost, així com de format i caixetí per als Plànols, tot d'acord amb les plantilles lliurades per Diputació. Els peus de pàgina no contindran cap informació, reservant-se aquest espai per a la inserció del codi segur de verificació o "CSV" de l'estudi o projecte.

Tots els documents inclouran un índex de contingut, excepte els annexos, en els que caldrà valorar la seva necessitat (per exemple, l'annex del reportatge fotogràfic no necessita un índex ja que només conté el plànol de referència i les fotografies).

S'haurà de respectar el format de les plantilles lliurades per Diputació tot i que, en el cas dels arxius compatibles amb el programa Microsoft Word, es podran modificar alguns aspectes del format dels diferents estils.

També es permet afegir el logotip del Contractista al costat del de Diputació, o a l'espai del caixetí del plànol habilitat per a les dades de l'autor/a de l'estudi o projecte, sempre i quan no sigui més gran que el de Diputació.

B.3. Plànols

Tot i que des de Diputació es lliurarà una plantilla de la caràtula i el caixetí dels plànols, hi ha alguns elements de format a tenir en compte en l'elaboració dels plànols:

- Preparats per impressió en suport paper A1 (594 x 841 mm) i A3 (279 x 420 mm).
- Sempre que sigui possible, s'utilitzaran les escales de reducció previstes a la norma UNE-EN ISO 5455 (1:2, 1:5 i 1:10 multiplicats per potències de 10).
 - L'escala dependrà de la complexitat de l'objecte a representar i de la finalitat de la representació.
 - L'escala ha de ser suficientment gran per permetre una interpretació fàcil i clara de la informació mostrada.
 - Els detalls massa petits per a una definició completa en la representació principal han de representar-se en una vista de detall a una escala més gran.
 - Es faran servir colors, gruixos de línia, trames, etiquetes, etc. que serveixin a l'escala i objecte del plànol.

- El bloc de títols o caixetí així com els marges i marc a emprar venen definits a la plantilla que lliurarà Diputació.
- La numeració i ordenació dels plànols seguirà el procés lògic d'execució de l'obra.
- El número d'identificació de cada plànol exigeix una codificació específica i haurà d'estar format per diversos grups de xifres i/o lletres.
- Als plànols tipus mapa, s'haurà d'indicar el Nord Geogràfic.

B.4. Edició digital

L'edició digital de l'estudi o projecte estarà formada per un fitxer (o més d'un, en cas que la mida superi els 300 MB) en format "pdf" i portarà les signatures digitals en un full específic (full de signatures) del seu autor/a (o autors/es), col·laboradors que s'estimin oportuns i dels responsables de la seva supervisió, que hauran d'estar emparades per un dels certificats digitals definits a la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

En cas que l'estudi o projecte estigui format per més d'un fitxer, cada fitxer es correspondrà amb un tom i es diferenciarà, a l'índex general, el contingut que forma part del tom respectiu.

L'estudi o projecte es lliurarà sense paginar, ja que aquesta acció es durà a terme a través del programa de la Diputació que comprova i valida els certificats digitals de les signatures i autentica el document.

L'arxiu PDF haurà de dur marcadors que remetin directament a cadascun dels documents i annexos de l'estudi o projecte.

En cas que sigui necessari, ha d'estar preparat per a l'edició impresa de l'estudi o projecte, que es realitzarà en format UNE A-3, imprès a doble cara, a excepció del document de Plànols que s'imprimirà a una cara.

B.5. Fitxers editables o font

Els fitxers editables o font són els emprats per a la redacció de l'estudi o projecte en els formats originals o propis dels programes amb els que s'hagin generat i seran:

- Documents text. Format "docx" compatible amb Microsoft Word 2010.
- Fulls de càlcul. Format "xlsx" compatible amb Microsoft Excel 2010.
- Plànols. Format "dwg" compatible amb AutoCAD 2010.
- Diagrames temporals. Format "mpp" compatible amb Microsoft Project.
- Pressupost. Format "TCQ" compatible amb TCQ de l'ITEC.
- Imatges reportatge fotogràfic. Format "JPEG"
- Si s'escau, s'inclouran fitxers ASCII que permetin passar dades a altres programes amb l'estructura de dades en files i columnes determinat per Diputació.

ANNEX C. Lliurament final de la documentació

C.1. Objectiu de l'annex

El present annex té per objectiu definir els criteris d'ordenació de tota la documentació a elaborar pel Contractista inclosa a l'objecte del contracte i que ha de lliurar al final de l'execució d'aquest.

C.2. Condicions tècniques generals

Tota la documentació a lliurar estarà continguda en una carpeta (en endavant, carpeta principal) que contindrà arxius i altres carpetes segons estructura que s'indica a aquest annex i que es lliurarà a Diputació de forma telemàtica.

El nom de les diferents carpetes i arxius serà el més curt possible i estarà format només per lletres majúscules (sense accents), caràcters numèrics del 0 al 9, subguions i espais en blanc.

Cap dels arxius lliurats tindrà una mida superior a 300 MB.

La composició del nom de la carpeta principal es realitzarà de la següent forma:

CODI ENCÀRREC + ABREVIATURA TIPUS ESTUDI O PROJECTE + TERME MUNICIPAL

Les abreviatures a emprar per definir el tipus d'estudi o projecte són: E (estudi), EA (estudi d'alternatives), PT (projecte de traçat), PC (projecte constructiu) i POE (projecte d'obra executada).

C.3. Contingut de la carpeta

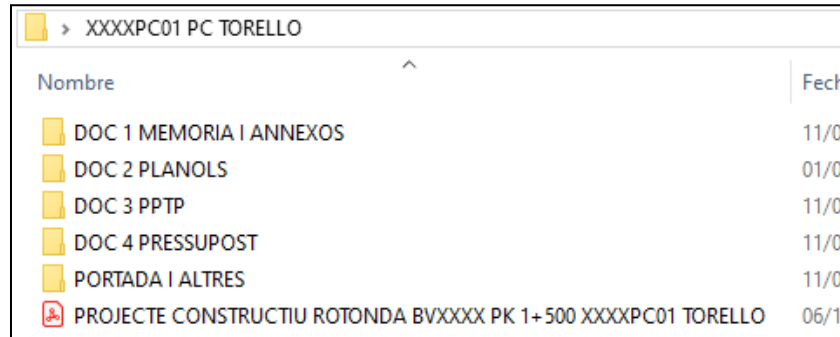
La informació a incloure a la carpeta principal s'estructurarà de la següent forma:

- Edició digital de l'estudi o projecte (un o més fitxers en format PDF).
- Una carpeta per a cadascun dels documents que formen l'estudi o projecte.
- Una carpeta que contindrà la portada, full de signatures, índex general de l'estudi o projecte i qualsevol altra documentació lliurada per part del Contractista.

La composició del nom de l'arxiu de l'edició digital de l'estudi o projecte es realitzarà de la següent forma:

TIPUS D'ESTUDI O PROJECTE + RESUM TÍTOL + CODI ENCÀRREC + NÚM. DE TOM "DE" NOMBRE TOTAL TOMS (si s'escau)+ TERME MUNICIPAL
--

En accedir a la carpeta principal, la informació apareixerà segons la figura següent.

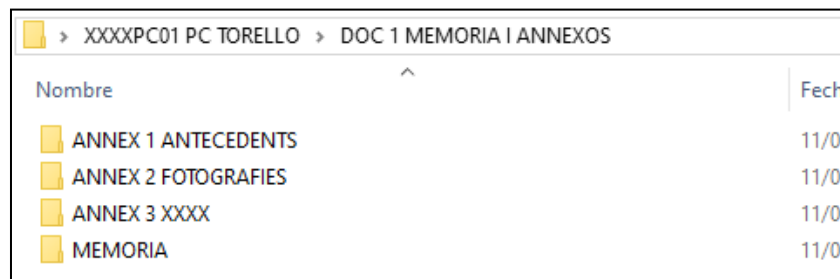


Nombre	Fecha
DOC 1 MEMORIA I ANNEXOS	11/0
DOC 2 PLANOLS	01/0
DOC 3 PPTP	11/0
DOC 4 PRESSUPOST	11/0
PORTADA I ALTRES	11/0
PROJECTE CONSTRUCTIU ROTONDA BVXXXX PK 1+500 XXXXPC01 TORELLO	06/1

Fig. 1. Exemple de carpetes i arxius en accedir a la carpeta principal d'un projecte constructiu.

C.3.1. Carpeta “DOC 1 MEMÒRIA I ANNEXOS”

Aquesta carpeta contindrà carpetes independents per als fitxers font o editables de la memòria i per a cadascun dels annexos de l'estudi o projecte. Els noms de les carpetes dels annexos contindran la paraula “ANNEX”, seguida del seu número d'ordre i del nom del contingut de l'annex de forma que sigui fàcilment identificable.

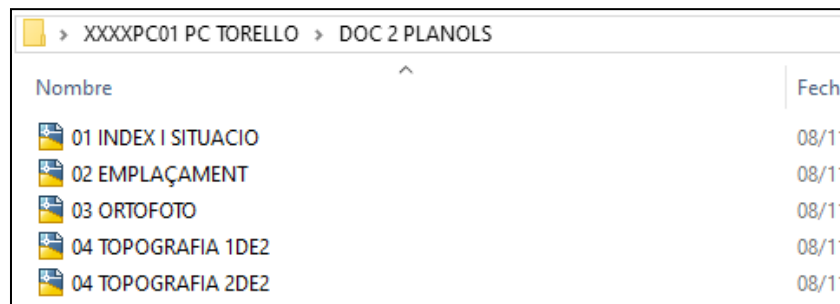


Nombre	Fecha
ANNEX 1 ANTECEDENTS	11/0
ANNEX 2 FOTOGRAFIES	11/0
ANNEX 3 XXXX	11/0
MEMORIA	11/0

Fig. 2. Exemple de contingut de la carpeta de memòria i annexos.

C.3.2. Carpeta “DOC 2 PLÀNOLS”

Aquesta carpeta contindrà els fitxers font o editables dels plànols i totes les referències emprades. Els noms dels plànols contindran un número d'ordre seguit del nom del contingut del plànol de forma que sigui fàcilment identificable.



Nombre	Fecha
01 INDEX I SITUACIO	08/11
02 EMPLAÇAMENT	08/11
03 ORTOFOTO	08/11
04 TOPOGRAFIA 1DE2	08/11
04 TOPOGRAFIA 2DE2	08/11

Fig. 3. Exemple de contingut de la carpeta de plànols.

C.3.3. Carpeta “DOC 3 PPTP”

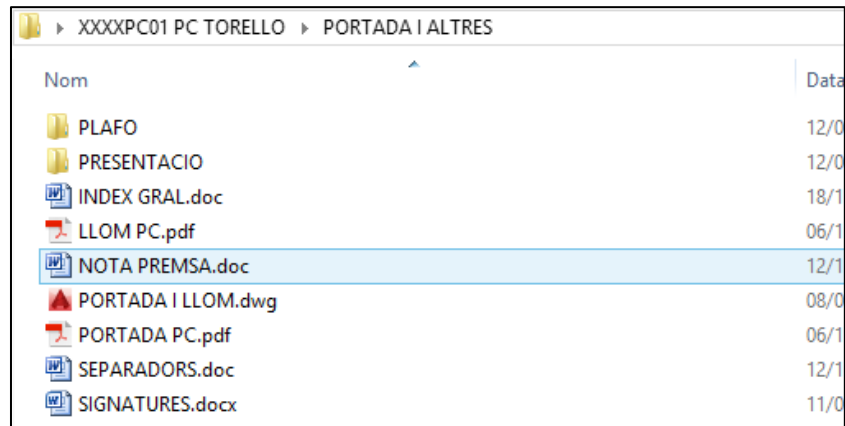
Aquesta carpeta contindrà els fitxers font o editables del plec de prescripcions tècniques particulars.

C.3.4. Carpeta “DOC 4 PRESSUPOST”

Aquesta carpeta contindrà el fitxers font o editables del pressupost.

C.3.5. Carpeta “PORTADA I ALTRES”

Aquesta carpeta contindrà els fitxers font o editables (i pdf, si s'escau) de la portada de l'estudi o projecte, del full de signatures, de l'índex general i de qualsevol altre fitxer que no es pugui incloure a les altres carpetes, com el document de presentació ciutadana o altres lliurats al llarg de la redacció de l'estudi o projecte.



Nom	Data
PLAFO	12/0
PRESENTACIO	12/0
INDEX GRAL.doc	18/1
LLOM PC.pdf	06/1
NOTA PREMSA.doc	12/1
PORTADA I LLOM.dwg	08/0
PORTADA PC.pdf	06/1
SEPARADORS.doc	12/1
SIGNATURES.docx	11/0

Fig. 4. Exemple de contingut de la carpeta de portada i altres.

Metadades del document

Núm. expedient	2018/0017139
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	20240527 PLEC PPTP DO 6798DO01 Cardona
Codi classificació	K0104SE16 - Carreteres projectes

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Lorena Perez Poyatos (TCAT)	Tècnic/a del Servei Promotor	Signa	04/06/2024 08:00
Hugo Moreno Moreno (TCAT)	Cap del Servei/Oficina	Vist i plau	04/06/2024 08:58

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
6dcc49ec18cd99511e00	https://seuelectronica.diba.cat	



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE
CONSTRUCTIU REURBANITZACIÓ DE LA TRAVESSERA BV-3001 ENTRE EL PKI
0+000 I EL PKF 0+080. TM CARDONA.**

Expedient núm.: 2018/17139

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.



1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.



2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, procediment obert simplificat

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

- És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la Diputació de Barcelona, del contracte de serveis per a la **Direcció de les obres del projecte constructiu “Reurbanització de la travessera BV-3001 entre el PKI 0+000 i el PKF 0+080. TM Cardona”**.

Els codis CPV que es corresponen amb aquesta contractació són:

- 71247000-1. Supervisió del treball de construcció
- 71520000-9. Serveis de supervisió d'obres
- 71541000-2. Serveis de gestió de projectes de construcció

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient **2018/17139**.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 54.450,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21% IVA
45.000,00 €	9.450,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i de la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per **costos** és el següent:



Id	Concepte	Import
(A)	Equip de treball	33.037,56 €
(B)	Mitjans materials	2.450,27 €
(C)	Redacció projecte obra executada	1.427,68 €
(1)	Total costos directes (CD) (A)+(B)+(C)	36.915,51 €
(2)	Total costos indirectes (CI) del 15 % sobre (1)	5.537,32 €
(3)	Cost total (1)+(2)	42.452,83 €
(4)	Benefici industrial del 6 % sobre (3)	2.547,17 €
(5)	Pressupost (IVA exclòs) (3)+(4)	45.000,00 €
(6)	IVA del 21 % sobre (5)	9.450,00 €
(7)	Pressupost base licitació (IVA inclòs) (5)+(6)	54.450,00 €

Despeses directes	Despeses indirectes	Total (sense IVA)	Total (IVA inclòs)
36.915,51 €	5.537,32 €	45.000,00 €	54.450,00 €

Per a la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el *XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería y oficinas de Estudios Técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad* (codi de conveni núm. 99002755011981), que va ser subscrit en data 12 de gener de 2023 i publicat en la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la *Dirección General de Trabajo* (BOE de 10 de març de 2023).

El conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 54.450,00€, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària dels exercicis següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	13.612,50 €	50100	45301	61101
2025	40.837,50 €	50100	45301	61101



tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de l'any 2025.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada inicialment prevista de 8 mesos, a comptar des de la seva formalització.

En tractar-se d'un contracte de caràcter complementari al contracte principal de l'obra indicada al punt 1.1) d'aquest plec, el termini d'execució s'inicia amb la signatura del contracte. Compren una fase prèvia d'un mes, una altra que és el de la pròpia execució material de les obres, que són 8 mesos, s'estén fins el final del període de l'any de garantia d'aquestes, amb l'elaboració del corresponent informe sobre l'estat de les obres 15 dies abans de que finalitzi el període esmentat, el que suposa un total de 21 mesos.

El termini per a la realització dels treballs quedarà automàticament ampliat si s'amplia el de l'execució de les obres del que n'és causa, vista aquesta circumstància, aquesta ampliació de termini serà obligatòria i se li comunicarà oportunament al Director de les obres, sent d'aplicació les modificacions de contracte previstes en aquest plec.

El termini per a la realització dels treballs es podrà perllongar en els termes de l'article 29 LCSP si s'endarrereix el de la realització de les obres del que n'és causa.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 49.500,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:		45.000,00 €
Pròrroga:	No hi ha	0,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	4.500,00 €
	Valor estimat	49.500,00 €



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:



- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.
- Proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.
--

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import igual o superior a una vegada i mitja el VEC, és a dir, 74.250,00 € (IVA exclòs), en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



- Alternativament, el licitador podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals, per un import igual o superior al VEC (49.500,00 €), IVA exclòs.

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import igual o superior a 49.500,00 €, IVA exclòs, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar treballs/serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import anual acumulat dels quals a l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del VEC és a dir, a 34.650,00 euros (IVA exclòs), en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.



Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, **els mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim: L'equip professional com a mínim estarà integrat pels següents perfils:

DO. Director d'obra

- Titulació: Arquitectura o grau en estudis d'Arquitectura o màster en Arquitectura // Arquitectura Tècnica o grau universitari equivalent // Enginyeria de Camins, Canals i Ports o màster en Enginyeria de Camins, Canals i Ports // Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques o grau d'Enginyeria Civil
- Experiència mínima: Haurà de haver participat en un mínim de dos (2) contractes de serveis o treballs de direcció facultativa d'obres (com a director d'obra) de projectes constructius en àmbit urbà, amb un pressupost (IVA exclòs) igual o superior a 600.000 euros en els darrers 3 anys

EI. Especialista en instal·lacions / xarxes de serveis

- Titulació: Arquitectura o grau en estudis d'Arquitectura o màster en Arquitectura // Arquitectura Tècnica o grau universitari equivalent // Enginyeria de Camins, Canals i Ports o màster en Enginyeria de Camins, Canals i Ports // Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques o grau d'Enginyeria Civil // Enginyeria industrial o grau en enginyeria elèctrica, mecànica o similar.
- Experiència mínima: Haurà de haver participat en un mínim de quatre (4) contractes de serveis o treballs de direcció facultativa d'obres de projectes constructius en àmbit urbà que incloguin afectacions a serveis existents

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

Acreditació documental:

El perfil professional de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació



Professional, per mitjà del tràmit “Consulta de títulos universitarios oficiales” al l'enllaç següent:

<http://www.educacionyfp.gob.es/va/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dq1>

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

L'experiència s'acreditarà mitjançant Currículum vitae en format “pdf” i signat digitalment que inclogui una relació dels principals serveis o treballs similars realitzats per cadascun dels professionals proposats al llarg del període mínim d'experiència exigida indicant import (pressupost base licitació sense IVA), dates (inici i finalització) i destinatari (públic o privat) d'aquests i certificats de bona execució emesos per l'entitat contractant que justifiqui l'experiència mínima requerida on pugui verificar-se els següents aspectes: objecte (títol del contracte, descripció del treball i municipi d'actuació), empresa o persona física executora, import (pressupost base licitació sense IVA) i dates d'inici i finalització:

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació del tècnic no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i pel tècnic on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

La Diputació podrà ordenar justificadament la substitució dels membres de la Direcció facultativa per altres que compleixin també el requisits establerts en aquest apartat, quedant obligat l'adjudicatari a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui.

S'entendrà en tot cas com a justificada la petició expressa i per escrit d'aquest canvi per part de l'Administració quan existeixi una conducta inapropiada per part del contractista que perjudiqui la correcta execució de les obres.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital



1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Descripció del criteri	Ponderació	Tipus de criteri
Criteri econòmic: Preu	45%	Automàtic
Criteri de qualitat i valor tècnic: Document de control de termini, cost, qualitat i medi ambient	10%	Automàtic
Criteri d'organització, qualificació i millora de l'experiència personal: Millora experiència mitjans personals	30%	Automàtic
Criteri d'organització, qualificació i millora de l'experiència personal: Millora equip de treball	10%	Automàtic
Altres millores addicionals a les prestacions tècniques exigides: Treballs de topografia de contrast	5%	Automàtic

Criteri 1: Preu ofertat fins a 45 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.



- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Criteri 2: Document de control de termini, cost, qualitat i medi ambient.....10 punts

S'assignarà 10 punts a aquells licitadors que es comprometin a lliurar un document de control de la planificació de l'obra prevista, previsió de certificació final d'obra, del control de qualitat realitzat i previst i de la gestió dels residus de construcció generats. En cas contrari, no s'assignarà cap puntuació.

El contingut mínim d'aquest document serà el següent:

- Portada.
- Dades generals. Títol del projecte constructiu, adjudicatari del contracte d'obra, noms del director de l'obra, cap d'obra i coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, import d'adjudicació, data acta de comprovació de replanteig, data acta inici obra (si escau), suspensions temporals i totals (si escau), pròrrogues (si escau) i data d'acabament prevista.
- Estat actual de les obres. Descripció de les unitats d'obra executades, prestant especial atenció a escomeses elèctriques i desviament / soterrament de serveis, acompanyada de fotografies que mostrin clarament la situació general de l'obra.
- Grau d'acompliment dels terminis total i parcials. Comparatiu entre la previsió de dates de les fites més importants segons la planificació prevista a l'inici de l'obra i la real. En cas que es detectin desviaments que facin pressuposar que no es pugui complir amb el termini total previst, s'indicarà si els motius són imputables o no al Contractista i les mesures a prendre.



- Previsió de relació valorada al final de l'obra, ressaltant el següent:
 - Preus contradictoris (aprovats o no) que impliquin o no impliquin una modificació de contracte.
 - Incrementos d'amidaments (positiu o negatiu) que siguin destacables.
- Control de qualitat. Descripció i incorporació dels assajos realitzats i els seus resultats. En cas que no siguin conformes, indicar el motiu i les mesures que s'han pres. Caldrà indicar si es corresponen amb el programa presentat a l'inici de l'obra.

El document es redactarà en format DIN-A4, lletra de tipus Arial i mida 11 o similar, espaiat entre paràgrafs de 6 punts i interlineat simple i tots els marges de 3cm. L'extensió màxima de cada apartat serà de dues (2) pàgines, excepte:

- Dades generals: una (1) pàgina.
- Estat actual (extensió màxima de text): dues (2) pàgines.
- Previsió de relació valorada: Segons extensió del pressupost del projecte.

Es lliurarà aquest document en el termini de 10 dies hàbils posteriors a la data en que s'hagi exhaurit el 50% del termini d'execució de les obres previst en el contracte.

Criteri 3: Millora de l'experiència en mitjans personals.....fins a 30 punts

Es valorarà la millora de l'experiència del Director d'obra pel fet d'haver participat en serveis o treballs de direcció d'obra (com a Director d'obra) de projectes constructius en àmbit urbà que incloguin l'execució de rotondes amb un pressupost (IVA no inclòs) superior a 800.000 euros, en els darrers 6 anys, i que no hagin estat presentats per justificar l'experiència mínima.

S'assignaran 6 punts per cada direcció d'obra d'un projecte constructiu que compleixi els requisits indicats, amb un màxim de 30 punts en total per a aquest criteri

Els treballs que es presentin en aquest criteri no poden ser els mateixos que els utilitzats per acreditar l'experiència mínima de l'equip tècnic.

Aquesta millora de l'experiència dels mitjans personals es justificarà de la mateixa manera que l'experiència dels mitjans personals a adscriure a l'execució del contracte, és a dir, mitjançant certificats emesos pels clients (promotor / propietat) acreditatius de l'execució dels treballs, d'acord amb la clàusula 1.10).

Criteri 4: Millora de l'equip de treball..... fins a 10 punts

Es valorarà fins a 10 punts la incorporació dels següents perfils professionals, com a tècnics/ques addicionals per sobre de l'equip mínim establert com a solvència tècnica:



- Vigilant d'obra. És la persona amb capacitat tècnica per supervisar el control de l'execució d'obra, redactar parts diaris de les activitats especials que requereixin d'un seguiment específic, controlar l'estat de la senyalització dels desviaments provisionals i altres tasques de suport tècnic a la direcció de les obres.

Titulació: Formació professional de grau superior (tècnic en construcció) o titulació equivalent.

Experiència: Es demana haver participat en un mínim de **dos (2)** serveis o treballs de direcció d'obra de travesseres o trams urbans desenvolupant les tasques descrites en els darrers tres (3) anys.

S'assignaran 2 punts per aquest perfil.

- Especialista en vegetació i/o paisatge. És la persona responsable amb coneixements per a la selecció i tria d'espècies, dels requisits de plantació i dels sistemes de reg a implementar.

Titulació: Enginyer/a agrònom/a especialista en verd urbà o arquitecte/a paisatgista o grau equivalent; o una altre enginyeria/grau i/o cicle que pugui acreditar coneixements i experiència en el control de l'execució dels capítols d'obra de verd urbà i/o jardineria

Experiència: Es demana haver participat en l'execució d'un mínim de dues (2) obres desenvolupant les tasques descrites en els darrers 3 anys.

Dedicació: La necessària per a planificar l'execució del capítol d'obra corresponent, seleccionar juntament amb el contractista les espècies; fer el seguiment de l'execució; i fer el seguiment del manteniment fins el final de les obres, inclòs el període de garantia, de la jardineria executada.

S'assignaran 6 punts per aquest perfil.

- Especialista en mobilitat. És la persona que planifica i ordena la mobilitat en l'àmbit del projecte d'acord als instruments de planificació de rang superior, assegurant la compatibilitat i harmonia entre les diferents modalitats de transport per aconseguir una mobilitat segura

Titulació: No es requereix una titulació específica, ja que la mobilitat es tracta de manera transversal en moltes titulacions. No obstant, es demana que l'especialista tingui una titulació universitària i formació específica en mobilitat o experiència laboral en aquest camp.

Experiència: Mínima de 3 anys en projectes de característiques similars.

S'assignaran 2 punts per aquest perfil.

Els membres de l'equip de treball no podran figurar en més d'una àrea, és a dir, els diversos perfils requerits no podran recaure en una única persona, encara que aquesta acumuli les diferents titulacions requerides.



Aquesta millora de l'equip de treball es justificarà de la mateixa manera que a l'apartat de mitjans personals a adscriure a l'execució del contracte, és a dir, mitjançant titulacions, currículums i certificats emesos pels clients (promotor / propietat), acreditatius de l'execució dels treballs, d'acord amb la clàusula 1.10).

**Criteri 5: Altres millores addicionals a les prestacions tècniques exigides:
Treballs de GEORADAR..... 5 punts**

Realització de treballs d'estudi geofísic mitjançant georadar per a la detecció de estratigrafia geològica superficial i interferències de serveis i instal·lacions en la totalitat de l'àmbit d'actuació de les obres.

Es valorarà l'aportació d'un equip de georadar per a la comprovació dels serveis existents i estratigrafia geològica que puguin condicionar l'execució de les obres o qualsevol altre condicionant que es consideri necessari per part de Diputació.

S'assignarà 5 punts per a la execució de treballs de detecció estratigràfica geològica superficial i interferències de serveis que el licitador es comprometí a realitzar, amb els següents condicionants:

- Equip humà format, com a mínim, per un topògraf o enginyer tècnic topògraf i un ajudant.
- Equip tècnic format per un Georadar IDS Stream C Array 600 MHz, proveït d'una matriu de 32 antenes,(o equivalent) que cobreix el rang de 0 – 2,0 metres de profunditat amb sistema de posicionament GPS per a una precisió d'ordre decimètric. Es pot muntar sobre un vehicle amb tracció mecànica per a carreteres i grans superfícies pavimentades o mode manual en voreres o espais més petits.
- Es realitza una campanya de prospecció de la xarxa mitjançant georadar.
- Es duen a terme perfils longitudinals amb una equidistància d'uns 100 cm, fins a cobrir tota la superfície a inspeccionar.
- Es modelitza el conjunt del terreny mitjançant la superposició de tots els perfils enregistrats.
- Es realitzen seccions del model, a la profunditat desitjada, per tal d'observar les diverses anomalies existents al subsol
- Es lliurarà un document amb el processat de perfils, redacció d'informe de resultats i plànol 2D amb els elements detectats.

Es lliurarà un document, en format pdf i en format editable, en el termini de deu (10) dies hàbils des de la realització dels treballs de topografia.

Qualsevol millora oferta pel licitador, i objecte de valoració, es considera obligació essencial.



1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:



- Quan al criteri referit al preu es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Quan en la resta de criteris s'hagi obtingut una puntuació total superior a 35 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentalitzar-se mitjançant la retenció en el preu del/s primer/s pagament/s que s'efectui/n fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.



- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.



- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Executar diligentment els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.
- El Director de l'Equip i responsable de l'encàrrec serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions d'obra i sempre que l'Administració demani la seva presència.
- Disposar els mitjans personals mínims necessaris per desenvolupar els treballs, en els termes d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, i molt especialment el previst a la clàusula 1.10 d'aquest plec. El compromís d'adscripció de mitjans personals de l'article 76.2 de la LCSP, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Executar els treballs i complir amb la seva oferta, en tots els seus termes, i molt especialment, disposar els mitjans personals proposats pel contractista en la seva oferta i que van ser objecte de valoració, amb la dedicació mínima que consta en aquests Plecs. Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Un cop signat el contracte, el contractista presentarà davant la Diputació de Barcelona la documentació necessària per justificar l'experiència de l'equip tècnic i que hagin estat objecte de valoració en la fase de licitació. Si la Diputació de Barcelona volgués verificar aquesta informació requerirà al contractista que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada.
- La Diputació de Barcelona podrà ordenar justificadament la substitució dels membres de la Direcció facultativa per altres amb la mateixa experiència, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per la Diputació a través dels seus responsables.
- En tractar-se d'un contracte de caràcter complementari al contracte principal de l'obra indicada a l'objecte del contracte, l'execució de la prestació objecte del contracte compren la pròpia execució material de les obres i s'estén fins el final del



període de garantia d'aquestes, amb l'elaboració del corresponent informe sobre l'estat de les obres 15 dies abans de que finalitzi l'esmentat període. En cas que hi hagi defectes, caldrà elaborar un nou informe després de la corresponent visita de comprovació.

- La persona encarregada de vigilant d'obra haurà de tenir una dedicació mínima del 40% de la seva jornada durant l'execució de les obres.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte, ens els següents termes: A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà motiu de resolució del contracte.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de Diputació. En qualsevol cas, els nous membres hauran de tenir la mateixa titulació i mínim d'experiència que la justificada i valorada en aquest procés.



- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

A continuació, es detallen les causes previstes contemplades en aquest plec i el percentatge màxim previst per a les possibles modificacions:

➤ Fins a un màxim del 10 % motivat per:

Major durada dels treballs a supervisar per raons no imputables a l'adjudicatari o motivada per l'augment de volum d'obra. El preu per mes d'increment a abonar al contractista es calcularà mitjançant la següent fórmula:

- El 1r mes d'ampliació de termini, no tindran opció a augment d'honoraris.
- A partir del 2n mes, s'abonarà mensualment, fins al màxim previst, segons la següent fórmula: $\text{Cost mensual} = 0.7 \times \text{Pressupost total adjudicat} / \text{Termini execució obres inicial}$.

Les modificacions que s'acordin per l'òrgan de contractació per les causes abans indicades seran obligatòries pel contractista.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La forma de pagament del contracte es detalla a continuació:

Lliurament informe revisió projecte constructiu.....	10 %
Revisió i aprovació dels plans lliurats pel contractista.....	10 %



Durant l'execució de l'obra i proporcionalment al termini	70 %
Signatura certificació final d'obra i lliurament projecte d'obra executada ...	5 %
Liquidació de les obres i informe de garantia	5 %

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor GE0001092
Unitat tramitadora: GE0001092

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per retard en l'execució

Quan el contractista, per causes imputables a el mateix, hagués incorregut en demores respecte al compliment dels terminis previstos en el contracte, es podrà procedir a la rescissió del contracte o bé a la imposició d'una penalització diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

L'Administració tindrà les mateixes facultats, respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan estigui previst al PCAP o quan el retard en el compliment d'aquests faci pressuposar raonablement la impossibilitat d'acomplir el termini total.



S'entendrà com a incompliment dels terminis previstos en el contracte, el retard en el lliurament, per part de la Direcció d'obra, dels documents indicats al PPTP d'aquesta contractació.

Per altres incompliments

Quan el contractista compleixi defectuosament la prestació, incompleixi l'adscripció de mitjans personals compromesos o incompleixi les condicions especials d'execució definides en aquesta memòria, es podrà procedir a la imposició de penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la quantia de cadascuna no podrà ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni el total d'aquestes superar el 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

En aquesta contractació, es preveuen les següents penalitats:

- Per incompareixença a una visita d'obra / reunió de seguiment de l'execució, d'acord a la programació prevista, excepte en casos de força major, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins a 250 euros.
- Per cada dia d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec o de l'adscripció de mitjans personals compromesos, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins a 100 euros.
- Per cada dia d'incompliment en la no execució de les millores ofertes que van ser objecte de valoració, s'imposarà una penalitat de 50€.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El retard, en més de dos (2) mesos, del pagament del salari del personal adscrit al present contracte.
- L'incompliment de la paritat salarial entre dones i homes prevista a la clàusula corresponent del PCAP.
- L'incompliment del pagament dels salaris i condicions laborals de l'article 211 de la LCSP en els termes de l'article 212.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquesta memòria.
- L'incompliment, com a mínim en tres (3) ocasions i sense motiu justificat, de qualsevol de les altres obligacions contractuals previstes al capítol de "penalitats" d'aquesta memòria.
- L'incompliment, com a mínim en tres (3) ocasions i sense motiu justificat, del termini establert per al lliurament dels documents indicats al PPTP d'aquesta contractació.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les amb discapacitat,



d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de cinc-cents mil (300.000 €) euros.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de l'objecte del contracte es situa a la carretera BV-3001 entre el PK 0+000 i el PK 0+080, al seu pas pel municipi de Cardona. Es tracta d'un tram de travessera que dona accés al municipi de Cardona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el Cap de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.



Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules, s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de l'objecte del contracte.

El tractament consistirà en:



- Consulta de dades personals dels propietaris de les parcel·les afectades per l'actuació per elaborar la taula de bens i drets afectats.
- Consulta de les dades personals dels propietaris dels serveis existents en l'àmbit del projecte.
- Consulta de dades personals de treballadors d'empreses subcontractades.
- Comunicació de dades entre els agents que hi intervenen.

La concreció dels tractaments a realitzar és la següent:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Modificació |
| <input type="checkbox"/> Comunicació | <input type="checkbox"/> Organització |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió | <input checked="" type="checkbox"/> Recollida |
| <input type="checkbox"/> Destrucció | <input type="checkbox"/> Registre |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Supressió |
| <input type="checkbox"/> Extracció | <input checked="" type="checkbox"/> Utilització |
| <input type="checkbox"/> Altres: | |

Aquesta informació es considera essencial.

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació, responsable del tractament, permet la recollida de les dades per part del/a contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades (nom, adreça, NIF, telèfon).

Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del Plec de prescripcions administratives particulars.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:



- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d. No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

- e. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 2. Limitació del tractament. L'encarregat/da del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament,



portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

- j. Dret d'informació / informació i consentiment. L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- k. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic (dpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o. Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al RD 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:



1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Lliurar a l'encarregat / permetre la recollida de les dades a les quals es refereix l'apartat 2n d'aquest capítol de tractament de dades.
- b. Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c. Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f. Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 1. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.



5. Tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

Incompliments i responsabilitats

L' incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- costos directes i indirectes dels treballs a realitzar
- preus referits a unitats d'execució o de temps
- honoraris professionals segons el barem orientatiu del Col·legi d'enginyers de camins, canals i ports

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada lliurat el treball objecte d'aquest contracte, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat realitzarà un informe de recepció, de conformitat amb aquest lliurament.

Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el consultor serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.

La recepció dels treballs no exonerarà al consultor dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.



3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastará tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:



- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX 1

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE
REURBANITZACIÓ DE LA TRAVESSERA BV-3001 ENTRE EL PKI 0+000 I EL PKF
0+080. TM CARDONA**

Expedient núm.: 2018/17139

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació del servei per a la **DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU REURBANITZACIÓ DE LA TRAVESSERA BV-3001 ENTRE EL PKI 0+000 I EL PKF 0+080. TM CARDONA** i DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que el perfil de l'empresa és:
 - Microempresa.
 - Petita empresa.
 - Mitjana empresa.
 - No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de



l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a portar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura).”



ANNEX 2

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU REURBANITZACIÓ DE LA TRAVESSERA BV-3001 ENTRE EL PKI 0+000 I EL PKF 0+080. TM CARDONA Expedient núm.: 2018/17139

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1. La proposició econòmica, basada en el preu haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis consistent en la **DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU REURBANITZACIÓ DE LA TRAVESSERA BV-3001 ENTRE EL PKI 0+000 I EL PKF 0+080. TM CARDONA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la quantitat de:

Preu licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
45.000,00 €				



2. Compromís de lliurament del document de control de termini, cost, qualitat i medi ambient

<p>Document de control de termini, cost, qualitat i medi ambient de la planificació de l'obra prevista, previsió de certificació final d'obra, del control de qualitat realitzat i previst i de la gestió dels residus de construcció generats:</p>	<p>(marqueu amb una creu) ES COMPROMET/ NO ES COMPROMET</p>
<p>Compromís de lliurament del document de control de termini, cost, qualitat i medi ambient, en el termini de 10 dies hàbils posteriors a la data en que s'hagi exhaurit el 50% del termini d'execució de les obres previst en el contracte, en els termes del previst en el PCAP</p>	<p>SI NO</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

3. Millora de l'experiència del Director de l'obra per import, per sobre de la mínima prevista com a solvència a la clàusula 1.10 PCAP

Id	Perfil	Millora d'experiència del Director d'obra	(marqueu amb una creu el número de serveis/treballs en els que heu participat com a DO en la fase d'execució, en els termes indicats)
DO	Director de les obres	Participació en serveis o treballs com a Director d'obra de projectes constructius en àmbit urbà amb un pressupost (IVA exclòs) superior a 800.000 euros en els darrers 6 anys.	<p>1 2 3 4 5</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es tindrà en compte el treball presentat per justificar la solvència tècnica mínima.



4. Millora de l'equip de treball

Incorporació dels perfils professionals següents, com a tècnics/ques addicionals, amb la formació i experiència descrits a la clàusula 1.11 PCAP	Experiència mínima en els darrers 3 anys	(marqueu amb una creu si l'incorporeu o no a l'equip de treball, en els termes indicats)
<p>Compromís d'incorporació a l'equip d'un/a vigilant d'obra</p> <p>És la persona amb capacitat tècnica per supervisar el control de l'execució d'obra, redactar parts diaris de les activitats especials que requereixin d'un seguiment específic, controlar l'estat de la senyalització dels desviaments provisionals i altres tasques de suport tècnic a la direcció de les obres</p>	<p>Mínim de dues (2) obres desenvolupant les tasques descrites</p>	<p>SÍ NO</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Compromís d'incorporació a l'equip d'un/a especialista en vegetació i/o paisatge</p> <p>És la persona responsable amb coneixements per a la selecció i tria d'espècies, dels requisits de plantació i dels sistemes de reg a implementar.</p>	<p>Mínim de dues (2) obres desenvolupant les tasques descrites</p>	<p>SÍ NO</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Compromís d'incorporació a l'equip d'un/a especialista en mobilitat</p> <p>És la persona que planifica i ordena la mobilitat en l'àmbit del projecte d'acord als instruments de planificació de rang superior, assegurant la compatibilitat i harmonia entre les diferents modalitats de transport per aconseguir una mobilitat segura.</p>	<p>Mínim de 3 anys en projectes de característiques similars</p>	<p>SÍ NO</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>



Nota: en tractar-se d'una millora de l'equip de treball, no es podrà ocupar per altres perfil encara que es posseeixi la titulació i experiència. Els membres de l'equip de treball no podran figurar en més d'una àrea, és a dir, els diversos perfils requerits no podran recaure en una única persona.

5. Altres millores addicionals a les prestacions tècniques exigides: Treballs de GEORADAR

Incorporació d'un equip de georadar per a la comprovació dels serveis existents i estratigrafia geològica que puguin condicionar l'execució de les obres o qualsevol altre condicionant que es consideri necessari per part de Diputació de Barcelona	(marqueu amb una creu) OFEREIX/NO OFEREIX
<p>Compromís d'aportació d'un equip de georadar per a l'execució de treballs de detecció estratigràfica geològica superficial i interferències de serveis en els termes de la clàusula 1.11 PCAP.</p> <p>Composició mínima de l'equip de georadar :</p> <p>Equip humà format, com a mínim, per un topògraf o enginyer tècnic topògraf i un ajudant.</p> <p>Equip tècnic format per un Georadar IDS Stream C Array 600 MHz, proveït d'una matriu de 32 antenes,(o equivalent) que cobreix el rang de 0 – 2,0 metres de profunditat amb sistema de posicionament GPS per a una precisió d'ordre decimètric. Es pot muntar sobre un vehicle amb tracció mecànica per a carreteres i grans superfícies pavimentades o mode manual en voreres o espais més petits.</p>	<p>SÍ NO</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

Metadades del document

Núm. expedient	2018/0017139
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP DO Cardona
Codi classificació	K0104SE16 - Carreteres projectes

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Valentin Aceña Ramos (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	14/06/2024 19:01

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
964064ff2f77cf76fec6	https://seuelectronica.diba.cat	





Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria

Objecte: Expedient de contractació del servei per a la "Direcció de les obres del projecte Reurbanització de la travessera BV-3001 entre el PKI 0+000 i el PKF 0+080. TM Cardona"

Promotor: Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Número d'expedient: 2018/0017139

Data proposta: 14/06/2024

Tipus de contracte: Serveis

Fase: Aprovació

Lots contracte: NO

En relació a la proposta d'aprovació de l'expedient de contractació del servei per a la "**Direcció de les obres del projecte Reurbanització de la travessera BV-3001 entre el PKI 0+000 i el PKF 0+080. TM Cardona**", signada en data 14/06/2024, promoguda per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i tramitada pel Servei Jurídic Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori (Exp. **2018/0017139**),

L'òrgan de contractació és el competent per a aprovar l'expedient proposat.

L'expedient s'adequa a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida i constar la justificació corresponent.

El plec de clàusules administratives particulars s'adequa a l'article 122 LCSP en contenir les clàusules requerides i adaptar-se als models guia PCAP aprovats mitjançant Decret 3423/23, de 18 de març.

Resultat

En conseqüència, el secretari delegat que subscriu informa favorablement la present proposta, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional 3ª de la LCSP.

Francesc Bartoll Huerta
Secretaria delegada

Metadades del document

Núm. expedient	2018/0017139
Tipus documental	Informe
Títol	Informe previ, preceptiu i no vinculant de la secretaria delegada. Expedient 2018/0017139

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	Signa	17/06/2024 11:15

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
866c7a12a5fc2a7e6a00	https://seuelectronica.diba.cat	

