



AJUNTAMENT  
DE  
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

## **Plec de prescripcions Tècniques per al contracte de monitoratge de suport a la llar d'infants municipal Rojas Feliu de Santa Coloma de Cervelló**

Procediment obert simplificat sumari exp.1176/2024:

### **ÍNDEX**

1a. Objecte del contracte .....	2
2a. Definició i característiques dels serveis. ....	2
3a Definició de tasques i funcions .....	2
4a. Capacitació, titulació, formació i experiència .....	2
5a. Organització: calendari, prestació horària.....	3
6a. Requisits generals i obligacions del contractista.....	4
7a. Preus i facturació del serveis .....	4
8a. Obligacions del contractista .....	5
9a. Obligacions de l'Ajuntament .....	5
10a. Drets del contractista .....	5
11a. Potestats de l'Ajuntament .....	5
12a. Criteris de modificació del contracte.....	6



AJUNTAMENT  
DE  
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

## **1a. Objecte del contracte**

El contracte té per objecte la prestació de suport de dos monitors/es durant el curs escolar a la llar d'infants municipal Rojas Feliu, per tal de fer suport durant el servei de menjador i acollida al migdia.

Aquest servei es prestarà a:

- LLAR D'INFANTS ROJAS FELIU, situada al carrer Cirerers, número 2

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec tècnic i del plec administratiu, als reglament i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

## **2a. Definició i característiques dels serveis.**

El servei de suport educatiu es realitzarà en:

1. **La llar d'infants municipal Rojas Feliu** ofereix el servei de llar d'infants pròpiament dit, que és el principal, juntament amb els serveis complementaris que li són propis: servei de menjador/descans i serveis de flexibilitat horària (acollida matinal, permanències tarda), tots ells d'ús exclusiu pels usuaris del centre.

La llar d'infants imparteix el primer cicle de l'educació infantil. La seva tasca educativa es basa en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa.

El centre acull als infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts per l'ajuntament, proporcionant l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

## **3a Definició de tasques i funcions**

Les tasques de suport educatiu als infants inclouen bàsicament les següents prestacions:

- **En el servei de menjador i descans**
  - a) Suport a l'atenció als infants en les activitats de migdia (alimentació i descans)
  - b) Suport al tutor o tutora del grup en l'activitat del dinar, adaptant la seva intervenció als objectius establerts per l'escola bressol.
  - c) Posar a dormir als infants, ajudant a preparar l'espai de descans i crear un clima adequat.
  - d) Atendre els infants que es van despertant i recollir l'espai.
  - e) Comunicar al tutor o tutora les incidències oportunes que es vagin produint

Totes aquestes tasques s'emmarquen en el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'Ordenació dels Ensenyament del Primer Cicle de l'Educació Infantil

## **4a. Capacitació, titulació, formació i experiència**

Aquest personal haurà de tenir la titulació acadèmica requerida pel conveni col·lectiu del treball del sector del lleure educatiu i sociocultural i l'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de tots els aspectes socials, laborals i fiscals, dins el règim de treball que s'estableixi, d'acord sempre amb el col·lectiu del treball del sector del lleure educatiu i sociocultural i la normativa general vigent en la matèria:

- La titulació mínima que han de tenir és de monitor/a de lleure i el carnet/certificat de manipulació d'aliments.



AJUNTAMENT  
DE  
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

La llengua catalana és la llengua de comunicació normalment emprada i d'aprenentatge de referència a l'Educació Infantil. És important, per tant, que el personal contractat que fa atenció directa als alumnes tingui present que és el model de llengua i que, per tant, és obligatori que aquest es pugui comunicar verbalment i per escrit en llengua catalana (Certificat C de català, l'empresa ha de presentar declaració conforme el personal que presta dit servei compleix aquest requisit)

Tal com estableix la normativa vigent, haurà de disposar del certificat negatiu de delictes sexuals.

En cas de produir-se alguna baixa o substitució d'alguna treballadora la nova titular caldrà que disposi de les titulacions i certificats exigits

### **5a. Organització: calendari, prestació horària.**

#### **En relació a la durada del servei**

El contracte del servei de suport es realitzarà durant el curs escolar 2024-2025, en el període que va de setembre del 2024 a juny del 2025 (ambdós inclosos). La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1g LCSP, previsiblement el dia 10 de setembre de 2024.

Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

#### **Organització horari**

El servei es prestarà normalment de dilluns a divendres, durant tot el curs escolar, llevat que l'Administració decideixi, per causes justificades des d'un punt de vista organitzatiu, modificar aquest horari.

Els mesos de prestació del servei seran de setembre de 2024 a juny de 2025, corresponent al curs escolar 24-25.

L'horari tipus previst serà el següent:

#### **Servei de reforç menjador i descans**

Del 10 de setembre al 31 d'octubre de 2024: 5 hores diàries en horari previst entre les 9 i les 15h.

Del 4 de novembre de 2024 al 30 de juny de 2025: 3,5 hores diàries en horari previst entre les 11h i les 15h.

Excepcionalment, el mes de desembre es canviarà la jornada passant a 3 hores diàries per necessitats del servei

Aquest horari podrà ser modificat amb una distribució diferent si així es requereix per l'Ajuntament, (sempre i quant no afecti al que estableix el conveni).

Previsió d'hores per monitor/a:

<b>Any 2024</b>	<b>DIES</b>	<b>hores/dia</b>	<b>hores totals</b>
setembre	14	5	70
octubre	22	5	110
novembre	19	3,5	66,5
desembre	13	3	39



AJUNTAMENT  
DE  
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

<b>Anys 2025</b>	DIES	hores/dia	hores totals
gener	18	3,5	63
febrer	19	3,5	66,5
març	20	3,5	70
abril	16	3,5	56
maig	20	3,5	70
juny	19	3,5	66,5
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL HORES 1 MONITORA</b>		<b>677,5</b>
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL HORES 2 MONITORES</b>		<b>1355</b>

### Calendari escolar

El calendari de festius definit del curs escolar dependran del calendari escolar i de les disposicions corresponents del Departament de Treball, que finalment s'aprovin per part dels òrgans competents.

El nombre de dies lectius del curs depèn en definitiva cada any del calendari escolar establert pel Departament d'Educació de la Generalitat.

La llar d'infants romandrà tancada durant les vacances de Nadal i Setmana Santa.

La llar d'infants disposa de 3 dies de lliure disposició els quals s'establiran en consens amb les escoles del municipi.

### **6a. Requisits generals i obligacions del contractista**

La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari i serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu corresponent.

A més a més de les obligacions generals i específiques contingudes en el Plecs de condicions administratives, l'adjudicatari estarà obligat a complir el següent:

- El prestador dels serveis haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació contínua del personal.
- L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, i, en tot cas, en un màxim de 24 hores.
- Certificació negativa de Registre Central de Delinqüents Sexuals  
L'entitat o empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se de que el personal que ha de prestar el servei disposi del certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals de no haver comès delictes d'abús sexual.
- Respecte la prevenció de riscos laborals. L'adjudicatària haurà de garantir el compliment acurat de totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent i en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, i tindrà especial cura de respectar les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

### **7a. Preus i facturació del serveis**

El preu inclou programació, coordinació, formació, preparació d'activitats, documentació tècnica de suport si escau, assegurança del treballador/a, substitucions del personal de l'empresa adjudicatària, previsió increment salarial de l'any 2025 i 2026 i vacances.

Els preus aprovats serviran de referència a l'hora de facturar altres serveis puntuals de característiques similars.

Si per necessitats del servei es cregués necessari incrementar més hores, previ informe de la tècnica d'Educació, la preceptiva comprovació de dotació pressupostària amb informe de l'interventor i l'informe positiu de secretaria, es podran incrementar amb una limitació del 10% del valor que s'especifica al plec de clàusules administratives.

La facturació i pagaments es faran d'acord amb la norma vigent en cada moment de la prestació del servei.



AJUNTAMENT  
DE  
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Es farà una facturació mensual dels serveis, i que en cas de que l'adjudicatari sigui SL o SA caldrà que entri en format factura electrònica segons el que estableix la normativa vigent en aquest moment. L'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària el portal e-factura per a tals efectes.

## **8a. Obligacions del contractista**

Obligacions de caràcter general

1. Prestar els serveis amb la continuïtat i regularitat establerta a les clàusules 1, 2, 3 i 4 d'aquest Plec, sense altres interrupcions que les que es produïrien si es prestessin de forma directa.
2. L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte.
3. Respondre de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització dels serveis, llevat que s'hagin produït en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible. En especial, respondrà civil i penalment dels danys i perjudicis causats a tercers per accidents que ocasionin els treballadors sense perjudici dels drets que té el contractista, davant els autors dels fets o les companyies asseguradores dels riscos corresponents, per la qual cosa haurà de mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura suficient en proporció als serveis que presta.
4. Realitzar la supervisió periòdica i un seguiment continuat del servei prestat i de l'evolució de les persones que hi treballen.
5. Prestar els serveis amb coordinació amb el departament d'Educació.
6. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball i fiscal, en tots els seus aspectes i regulacions, restant exempt l'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. En cap cas el personal de l'empresa contractista s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes i empreses.
7. Seran a càrrec del contractista tots els impostos, drets i taxes, tributs estatals, autonòmics, provincials i locals que gravin les activitats i mitjans materials corresponents a la prestació dels serveis objecte del contracte.
8. Facilitar la formació necessària del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte durant l'etapa de prestació del mateix.  
Complir de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.
9. El contractista pot establir un programa de control de qualitat dels serveis, programa que haurà d'incloure indicadors objectius i subjectius pel seguiment de la qualitat.

## **9a. Obligacions de l'Ajuntament**

1. Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.
2. Atorgar al contractista la protecció i les condicions adequades per a la prestació dels serveis.

## **10a. Drets del contractista**

1. Rebre els resums que corresponguin per la prestació dels serveis.
2. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

## **11a. Potestats de l'Ajuntament**



AJUNTAMENT  
DE  
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix, de la mateixa manera que si es prestessin directament els serveis i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
2. Dictar les ordres oportunes per mantenir o restablir la prestació dels serveis corresponents.
3. Assumir temporalment la gestió directa dels serveis en els casos en què no els presti o no els pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin no imputables.
4. Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació dels serveis.
5. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

### **12a. Criteris de modificació del contracte**

Aquest contracte podrà ser modificat, previ informe del departament d'Educació en el cas que:

- El servei necessiti d'una ampliació de la jornada laboral donat un augment del volum d'usuaris en el menjador, 10 alumnes més de les ràtios actuals.
- Per motius excepcionals es necessiti allargar el termini d'execució previst en el contracte, ampliant-t'ho al mes de juliol, en el que es realitza el casalet de la llar.

Aquest acte s'ha signat electrònicament a Santa Coloma de Cervelló per:

La tècnica d'Educació i  
vist i plau del Regidor d'Educació