

Aclariments i informació addicional:	
Plec de prescripcions tècniques (PPT): Manel Guerra Cáceres Cap del Servei de Dades i Aplicacions Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 Ext. 7820 Manel.Guerra@terrassa.cat	Plec de clàusules administratives: Servei de Contractació Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 ext. 7075 contractacio@terrassa.cat Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00 a 14:00h.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LES LLICÈNCIES DE PROGRAMARI DEL FABRICANT ROCKET SOFTWARE PER AL SEU PRODUCTE UNIFACE

El juliol del 2021 es va adjudicar el contracte de subministrament i prestació de serveis del sistema d'informació tributari a l'empresa GTT, mitjançant l'expedient ECAU 1081/2019, contracte que conclou el mes de juliol de 2025.

El sistema licitat semblava inicialment oferir tot un seguit d'avantatges sobre el sistema previ (GRIT), propi de l'Ajuntament i plenament operatiu fins febrer de 2023, programat per l'equip intern de Tecnologia de l'Ajuntament, i que havia quedat desferrat tecnològic i legalment (aplicació de les lleis 39 i 40/2015) per una decisió estratègica de la organització de no seguir desenvolupament internament solucions tecnològiques que es poguessin trobar a mercat i en continu suport i actualització tecnològica. Dins d'aquesta línia de no renovació i no programació, i amb un criteri d'estalvi, es va decidir no continuar pagant les llicències doncs s'havien de deixar d'usar (dins d'un programa de renovació de l'entorn corporatiu propi).

No obstant, el desplegament i rendiment de l'eina SIT de GTT no ha estat satisfactori, atès que s'ha comprovat que moltes de les utilitats i accions que el programa proveeix s'han de fer de manera manual i amb gestió individual i en màquines locals de les dades, cosa que augmenta les possibilitats d'error puntual en gestió de grans volums de dades i obre escletxes de seguretat en les dades. La gestió manual de grans operacions i la dependència d'algunes extraccions de dades i accions de les mateixes respecte l'equip tècnic de GTT ha provocat també un retard importantíssim en la gestió de valors, emissió de rebuts i operacions comptables, amb el consegüent impacte en la gestió tributària i recaptatòria de l'Ajuntament, la gestió financera i un impacte negatiu sobre l'atenció a la ciutadania.

Així, amb l'objectiu de prendre una decisió de si, una vegada finalitzés el contracte amb GTT, licitar de bell nou o destinar recursos a enfortir i millorar els sistemes propis que tenia l'Ajuntament per prestar aquest servei, s'ha realitzat una avaluació interna entre els serveis de gestió tributària i el de tecnologia. S'ha partit de les prestacions reals que està oferint el

sistema subministrat per GTT en relació amb els sistemes propis que tenia l'Ajuntament (GRIT) per prestar aquest mateix servei abans de la contractació del programa extern.

Des de l'arrencada del nou sistema tributari GTT, s'ha posat de manifest que el sistema propi, que encara s'usa parcialment tot i la migració, disposa d'unes fortaleses i lògiques que no disposa el producte extern (automatització d'operacions, processos massius, controls automatitzats, controls de qualitat de les dades, entre d'altres). D'altra banda, les integracions amb la resta d'entorns de l'Ajuntament són molt més complexes (o impossibles) amb un sistema extern que no pas si es desenvolupa i potencia el sistema propi, tal i com està concebut. Així, des d'un punt de vista integral de la gestió d'informació i d'interrelació entre els diferents aplicatius no queden assolits els objectius i les necessitats, i per tant es pot dir que les necessitats de l'Ajuntament queden cobertes només parcialment.

A l'avaluació realitzada s'ha constatat que la inversió dels recursos dedicats a la licitació en millorar les bases i aplicatius interns, especialment el GRIT, permetria fer un salt qualitatiu important, que amb el proveïdor extern no s'ha aconseguit. El GRIT presenta fortaleses indubtables, que l'any 2019, en el moment de prendre la decisió de licitar el sistema i tenint en compte l'obsolescència tecnològica i la decisió de no desenvolupar internament no van ser prou valorades, però que posades en comparació en el moment actual, destaquen especialment.

Per tant, s'ha decidit apostar per suplir les mancances funcionals dels sistema antic (GRIT), incorporant signatura electrònica, les integracions i funcionalitats mancants, per tal de tornar a recuperar el control, qualitat i automatització de gestió de les dades que es tenia prèviament.

Dins del projecte de retorn a l'antiga aplicació no es perdrà cap de les noves utilitats guanyades amb l'aplicació SIT (ni interna, ni externament, ni usuaris ni ciutadania poden perdre utilitats ni vies de gestió).

Per al correcte desplegament de l'eina GRIT, a banda de la programació de les mancances funcionals esmentades, cal assegurar l'altre vessant, la obsolescència tecnològica, i la seguretat associada.

En aquest sentit, l'aplicació està programada en un entorn de programació no compatible amb els sistemes Windows actuals, i cal actualitzar les llicències (comprar-les) per tal que el desplegament final del sistema renovat es faci en un entorn actual, segur, i amb possibilitat de renovació tecnològica continuada, tenint en compte la importància de la robustesa i seguretat que les aplicacions han de tenir avui en dia i la sensibilitat de les dades que es gestionen amb el sistema.

Cal remarcar que la extraordinària inversió a que cal fer front no és només per al tributari, és una inversió estratègica que possibilita la millora, modernització i securització de tota l'arquitectura d'aplicacions i dades de l'Ajuntament:

- El tributari propi (GRIT) és una aplicació més dins de l'entorn d'Aplicacions Corporatives, programades amb l'entorn Uniface de Rocket Software, amb què es gestiona la Seu Electrònica, l'antic registre d'entrada/sortida, el Padró Municipal d'Habitants, tota la informació de base (contribuents/tercers, el carrerer), informació del 010, etc.

- L'actualització de les llicències permet usar bases de dades modernes i segures. La versió del gestor de base de dades que tenim actualment (Oracle DB, 12g) deixarà de tenir suport de fabricant en breu, pel que hem d'actualitzar també la versió, el que incrementarà la seguretat i el rendiment de la mateixa, i el que es traduirà en un benefici d'accés i velocitat per altres aplicacions també troncal de l'Ajuntament i no basades en Uniface: web municipal, seu electrònica, GIC, Ariadna, Avante, GMAO, o gestió de cites, entre d'altres.

Cal remarcar també que el servei es proposa com un subministrament durant tres anys perquè el desplegament tant del nou tributari com de la resta d'aplicacions renovades es farà gradualment i, per tant, a mesura que es vagin necessitant s'aniràn desplegant:

- 2024: Desplegament del procés tributari de plusvàlues (expedients inici-final) i IBI, gestió de la Seu Electrònica. Conjunt inicial d'usuaris per validar tot el circuit integrat. Nucli inicial d'usuaris de tributari.
- 2025: Resta de mòduls (altres padrons, altres expedients). Resta d'usuaris de tributari.
- 2026: Resta d'aplicacions no tributàries. Resta d'usuaris de l'Ajuntament d'Aplicacions Corporatives.

PRIMERA.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de les llicències de programari del fabricant Rocket Software per al seu producte Uniface, corresponent a un entorn de programació i de desplegament i execució de programari.

L'Ajuntament de Terrassa utilitza aquest programari en l'entorn d'Aplicacions Corporatives, agrupament d'un seguit d'aplicacions centrals com és el Padró Municipal, el Gestor Tributari, la gestió de la Seu Electrònica, la base informàtica de codificadors (territori, tercers, ordenances fiscals), algunes tipologies d'expedients i altres aplicacions i utilitats d'utilització limitada, però no menys importants.

El número de llicències incloses en l'actual contracte són les següents:

Codi	Descripció	Unitat	Quantitat
UNI-UNCL-T- 100	Uniface Client Subscription License (including maintenance for 36 months) 326 Users 5 Uniface Development 1 Uniface Dataserver	Con User	326

Aquest contracte no és objecte de separació en lots ja que és un servei integral.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi número 48980000-1 Llenguatges i eines de programació

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa. A aquest efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en permetre continuar amb les tasques essencials de l'Ajuntament, doncs es tracta de les plataformes que permeten el funcionament de l'estructura administrativa de l'Ajuntament (expedients, bases de dades de codificadors - territori, ciutadania, ordenances fiscals) com a nucli central del funcionament administratiu de l'Ajuntament i dels serveis a la ciutadania; i del control comptable dels ingressos i despeses, sense el qual no es podria controlar el correcte flux i destinació dels cèntims, així com els sistema de pagaments a proveïdors, sous, o retorns d'imports a ciutadania, per posar un exemple, així com d'un conjunt de petites aplicacions departamentals.

El tancament de les aplicacions suposaria el tancament efectiu de l'Ajuntament tant intern com a ciutadania, en haver de fer els centenars de milers d'operacions anuals que es fan de manera manual, i és necessari regularitzar la situació i actualitzar l'entorn per tal de disminuir el riscos de seguretat i funcionament associats a la obsolescència tecnològica.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte es tipifica de subministrament, segons el que estableixen l'article 16.3 b) de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i plec de prescripcions tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte; per la LCSP; per la Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Decret 179/1995, de 13 de juny pel que

s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte. L'òrgan de contractació és la tinenta d'alcalde de Serveis Generals i Govern Obert, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia Presidència amb número 14058/2023, de data 21 de juny de 2023, de delegacions d'Alcaldia.

SISENA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el director de serveis de Tecnologia i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Terrassa, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

SETENA.- Perfil de contractant

La forma d'accés públic la forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>. En el perfil de contractant es publicarà l'adjudicació del contracte.

VUITENA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació del contracte és de 900.000,00 euros, exclòs l'IVA.

Any	Import , exclòs l'IVA
2024	635.537,20 €
2025	132.231,40 €
2026	132.231,40 €
	900.000,00 €

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Costos directes	855.000,00 €
Costos indirectes	45.000,00 €
Total	900.000,00 €

No es preveuen modificacions contractuals.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial (fins a 29 de juny de 2027) és de 900.000,00 euros, exclòs l'IVA.

NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, 1.089.000,00 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2121/92005/64100 del Pressupost Municipal amb la següent distribució:

Any	Despesa
2024	769.000,00 €
2025	160.000,00 €
2026	160.000,00 €
	1.089.000,00 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el

Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

DESENA.- Durada

El contracte tindrà una durada des del dia següent a la seva formalització fins al 29 de juny de 2027.

ONZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat (sense publicitat prèvia), de conformitat amb el que estableixen l'article 168, lletra a), apartat 2n, de la LCSP. L'òrgan de contractació ha sol·licitat oferta a l'única empresa a qui, per raons tècniques, es pot encomanar aquest contracte: Rocket Software, B.V. La no existència de competència per raons tècniques es justifica en l'informe de necessitat i idoneïtat, Rocket Software, B.V., és l'empresa propietària del programari, i la única que pot proporcionar el programari i serveis associats de suport i garantia en el territori europeu.

TRETZENA.- Capacitat

L'empresa candidata haurà d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

CATORZENA.- Prohibició de contractar

El candidat no haurà d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

QUINZENA.- Solvència econòmica i financera

L'empresa candidata haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual a una vegada el valor estimat del contracte.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

SETZENA.- Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- a) Haver realitzat treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

DISSETENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i

l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent el contractista en una causa de resolució.

4. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que el contractista necessités ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- b) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- c) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- d) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

7. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

El contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonestament o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

DIVUITENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu del contracte es farà mitjançant signatura electrònica.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el DOUE.

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, la formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a l'empresa candidata en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

DINOVENA.- Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors.

VINTENA.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

VINT-I-UNENA.- Règim del pagament del preu

El pagament dels treballs es farà en factures, prèviament conformades, d'acord amb el preu convingut. La facturació es realitzarà anualment a l'inici de cada període.

Període	Factura, exclòs l'IVA
Del 30/06/2024 al 29/06/2025	635.537,20 €
Del 30/06/2025 al 29/06/2026	132.231,40 €
Del 30/06/2026 al 29/06/2027	132.231,40 €

Les factures es presentaran en format electrònic, durant els cinc primer dies de l'anualitat a facturar, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

El còmput del termini per al pagament de la factura vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Tecnologia i Sistemes d'Informació	LA0003834	LA0004477	LA0004477

Informació sobre la presentació de factures:

<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

VINT-I-DOSENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa candidata de conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA. Es podrà prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

VINT-I-TRESENA.- Decisió de no adjudicar i desistiment

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

VINT-I-QUATRENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 17a d'aquest plec.

VINT-I-CINQUENA.- Incompliment de les condicions d'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinin en el plec de clàusules administratives particulars.

VINT-I-SISENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els treballs objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el PPT.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu:

a) Incompliments de caràcter lleu:

- No acreditar-se oportunament al personal de seguretat de l'Ajuntament.
- Substituir el personal tècnic sense coneixement per part de l'Ajuntament.
- Malmetre, voluntària o involuntàriament, béns de les dependències de l'Ajuntament.
- Tracte inadequat i/o irrespectuós amb el personal de l'Ajuntament o tercers.

b) Incompliments de caràcter greu:

- Incompliment d'alguna de les clàusules del PPT.
- Baixa qualitat del servei ofert segons requeriments del PPT.
- Documentació incompleta, errònia o fora de termini.
- L'acumulació de tres (3) faltes lleus en el període d'un mes.

c) Incompliments de caràcter molt greu:

- Baixa qualitat contrastada i reiterada en la prestació del servei.
- Mal funcionament dels sistemes implantats per causes no imputables a l'Ajuntament.
- Pèrdua parcial i/o total d'informació dels sistemes d'informació per raons imputables a l'adjudicatari.
- Rebre atacs informàtics a través de les plataformes de maquinari/programari utilitzades per l'adjudicatari.
- Incórrer en tres (3) faltes greus en el període d'un mes.

L'Ajuntament podrà establir penalitats econòmiques d'acord amb l'esquema de faltes que es detallat anteriorment. les penalitats s'aplicaran de forma individual per a cada actuació. La penalitat s'aplicarà com a descompte en l'annualitat següent.

Falta	Penalitat
Lleu	Escrit d'advertència
Greu	Descompte 5 % import anual
Molt greu	Descompte 10 % import anual

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. S'ha de donar audiència al contractista.

VINT-I-SETENA.- Cessió del contracte

No s'autoritza la cessió del contracte a un tercer.

VINT-I-VUITENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

VINT-I-NOVENA.- Subcontractació

El contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

TRENTENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

TRENTA-UNENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual

s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contracte no implica la cessió de dades de caràcter personal.

TRENTA-DOSENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'Ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

TRENTA-TRESENA.- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades

L'empresa contractista i el personal que amb motiu de la realització de l'objecte del present contracte tingui coneixement o accés directe o indirecte a dades personals tractades per l'Ajuntament de Terrassa, té l'obligació de mantenir el deure de secret respecte aquesta informació. L'accés a les dades personals quedarà limitat exclusivament a les finalitats i usos que es prevegin en aquest plec. L'obligació de mantenir el deure de secret es

mantindrà fins i tot quan hagi finalitzat el contracte. L'empresa queda obligada a comunicar al seu personal aquest deure de secret i vetllar pel seu compliment.

En el cas que el personal de l'empresa incomplís el deure de secret, efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'adjudicatària serà considerada responsable d'acord amb la normativa vigent.

TRENTA-QUATRENA.- Confidencialitat

L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Terrassa i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del subministrament contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Terrassa. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tinguin coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament de Terrassa a una indemnització pel perjudici causat.

TRENTA-CINQUENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

TRENTA-SISENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

TRENTA- SETENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin

una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

TRENTA-VUITENA.. - Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Imma Soler i Castellví
Cap del Servei de Contractació

El secretari de l'Ajuntament l'interventor general que subscriuen, informen favorablement l'expedient de contractació i aquest plec de clàusules administratives particulars que regirà aquesta contractació, en compliment dels articles 116 i 117 i del que disposa el punt 8è de la disposició addicional tercera, de la Llei de contractes del sector públic.

Óscar González Ballesteros
Secretari general

Javier Goytisoló Marquínez
Interventor