



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE SERVEI
D'ORGANITZACIÓ I PRODUCCIÓ DEL CONGRÉS ICA BARCELONA
2025**



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de preparació, organització, producció, i seguiment de l'execució del Congrés Internacional d'Arxius a celebrar a Barcelona l'any 2025.

2. FINALITAT DEL CONTRACTE

El Congrés Internacional d'Arxius és una de les fites organitzatives més importants per a un país en matèria d'arxius i gestió documental i, també, una oportunitat per promoure la projecció de l'arxivística i dels seus professionals.

El 18 de juny de 2021 el Consell Internacional d'Arxius (CIA/ICA) va anunciar l'elecció de la ciutat de Barcelona com la seu del Congrés Internacional d'Arxius de l'any 2025 (d'ara endavant el Congrés), en valorar-se la candidatura de Barcelona com la més idònia per organitzar el Congrés Internacional d'Arxius de l'any 2025, que tindrà lloc entre el 25 i el 30 d'octubre de 2025.

El Congrés vol projectar Barcelona i Catalunya com un espai de trobada per als professionals de l'arxivística i gestió documental de tot el món. Però, també vol transcendir a altres professionals que en l'evolució de l'arxivística s'estan incorporant en el dia a dia dels arxius, administracions i societat. Es proposa un congrés per a tots els professionals dels arxius i, també, d'altres disciplines que cada vegada més es relacionen amb aquesta professió.

El Congrés sota el títol "Coneixement passats, creant futurs", s'estructurarà en diferents àmbits en els quals es tractaran, entre d'altres temes, les memòries i la voluntat de no oblidar, noves memòries o memòries deslocalitzades, l'apropiació de les memòries en els conflictes, arxius i identitats en la preservació de testimonis o arxius oberts i estratègies digitals. L'esdeveniment es celebrarà entre els dies 25 al 30 d'octubre del 2025 al Centre de Convencions Internacional de Barcelona (CCIB). Del 25 al 27 es desenvoluparan les reunions dels diferents comitès del Consell Internacional d'Arxius i entre el 28 al 30 es desenvoluparan les jornades del Congrés dirigides a tots els assistents, en l'annex 1 s'adjunta un esquema de l'esdeveniment. Es preveu una assistència d'un nombre de participants entre 1.500 i 2.500 persones.

En relació al contingut científic el Congrés vol incidir en 3 aspectes:



- **Innovar, quan a continguts i formats:**

Els continguts que es proposen incorporen temàtiques poc tractades en els darrers congressos. S'han apuntat diferents àmbits que el comitè científic haurà de desenvolupar.

- **Promoure el benefici col·lateral pels professionals del nostre país:**

El Congrés és una oportunitat per transformar i fer evolucionar la professió, donant-li un impuls important i optimitzant la visió de les administracions i les institucions respecte el paper determinant dels arxius, tant en la preservació i difusió de la història com en la gestió dels arxius del present i del futur.

- **Presentar al món la Barcelona i Catalunya dels arxius, la gestió documental, l'administració electrònica i la societat digital:**

La diversitat dels arxius catalans és un valor inherent a la nostra nació i, per tant, un element rellevant que ens identifica i ens singularitza en un món global.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de:

- Conceptualització de l'esdeveniment i desenvolupament que servirà de base del Pla de Comunicació i Difusió.
- Organització, coordinació i gestió de tots els aspectes derivats de la preparació, desenvolupament i tancament del Congrés.
- Realització de totes les tasques relatives a la comunicació, difusió i promoció del Congrés.
- Elaboració d'una enquesta de satisfacció, tramesa i informe de resultats.
- Assumpció de la responsabilitat per tots els danys i perjudicis materials, personals i morals derivats de la celebració de l'activitat, dels treballs de muntatge i/o desmuntatge i de qualsevol altre acte que li sigui imputable



Per tal d'establir una aproximació racional de l'arranjament i l'impacte econòmic associat a un esdeveniment d'aquesta magnitud, s'ha contractat prèviament una consultoria especialitzada en organització de congressos amb la finalitat d'elaborar un anàlisi comparatiu dels preus de mercat, per tal d'establir un preu global amb un desglossament per partides.

L'organització tècnica, de producció i logística de l'esdeveniment es gestionarà amb la Direcció General de Patrimoni Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, a través de la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental.

Tot seguit proporcionem un quadre resum amb les dades mínimes del Congrés:

Durada	3 dies de congrés amb dos dies previs d'Executive Meetings del ICA. El muntatge del congrés s'inicia el dissabte 25 d'octubre
Dates	28 al 30 d'octubre de 2025
Participació institucional	Tant l'obertura com el tancament tindrà un component institucional.
Ponents	Més de 50 ponents tant nacionals com internacionals.
Destinataris	Més de 1.500 professionals dels arxius i les indústries culturals del sector públic de tot el món. El perfil dels assistents és arxivistes/es, gestors/es documents, tècnics culturals.
Assistència	Inscripció de pagament segmentada en diferents categories. Ponents i comitè organitzador sense cost .
Programa	Pendent de determinar pel Comitè de Programa
Espai	Centre de Convencions Internacional de Barcelona - CCIB



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

En resum, el Congrés es celebra per primera vegada a Barcelona. Tenint compte la gran magnitud d'aquest esdeveniment, la seva organització té la necessitat de contractar els serveis externs d'una agència especialitzada en la gestió d'aquest tipus d'actes.

A continuació es facilita l'estructura provisional del Congrés:

Franja Horària	Dissabte 25/10/2025	Diumenge 26/10/2025	Dilluns 27/10/2025	Dimarts 28/10/2025	Dimecres 29/10/2025	Dijous 30/10/2025
Matí	Preparació de les sales de conferència i de les parades	Reunions executives (ICA)	Preparació de les sales de conferència	Registre	Sessió plenària	Taula rodona
				Cerimònia d'inici / instruccions		
				Esmorzar	Esmorzar	Esmorzar
				Sessions paral·leles (5 sales)	Sessions paral·leles (5 sales)	Sessions paral·leles (5 sales)
				Dinar	Dinar	Dinar
				Sessions paral·leles (5 sales)	Sessions paral·leles (5 sales)	Sessió plenària
				Cafè de descans	Cafè de descans	Cerimònia de tancament
				Sessions paral·leles (5 sales)	Sessions paral·leles (5 sales)	
				Sessió triple workshop	Sessió triple workshop de migdia	
					Assamblea general (ICA)	
Tarda			Begudes de benvinguda		Sopar de gala	



3. PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES

La contractació dels serveis d'organització tècnica, producció i logística del Congrés, es distribueix en les partides pressupostàries amb l'import màxim de:

PARTIDES	TOTAL (IVA EXCLÒS)	IVA	TOTAL AMB IVA
Lloguer d'espais	228.026,95 €	22.802,70 €	250.829,65 €
Altres despeses del congrés (neteja, seguretat, wifi, estands, pòsters i logística)	146.328,75 €	18.213,38 €	164.542,13 €
Servei d'audiovisuals	263.106,80 €	55.252,43 €	318.359,23 €
Personal de sala	65.978,98 €	13.855,59 €	79.834,57 €
Càtering	522.704,75 €	58.870,48 €	581.575,23 €
Servei de traducció	135.000,00 €	28.350,00 €	163.350,00 €
Màrqueting i comunicació	160.959,35 €	33.801,46 €	194.760,81 €
Convidats /Ponents / Comitès	61.000,00 €	6.980,00 €	67.980,00 €
Material de l'esdeveniment - pack de benvinguda pels assistents	83.292,92 €	17.489,41 €	100.772,33 €
Despeses varies	147.104,17 €	30.891,88 €	177.996,05 €
Total	1.813.492,67 €	286.507,33 €	2.100.000,00 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

4. PRESSUPOST DETALLAT

El pressupost detallat és el següent amb l'import màxim de:

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
-----------------------	------	------	---------	-----------	-----	------------	-----------------

COSTOS GENERALS PREVISTOS				1.813.492,67 €		286.507,33 €	2.100.000,00 €
----------------------------------	--	--	--	-----------------------	--	---------------------	-----------------------

SEU DEL CONGRÉS - CCIB NOVA							
PROPOSTA 28/2/24	PREU	DIES	UNITATS	228.026,95 €		22.802,70 €	250.829,65 €
Dissabte, 25 d'octubre de 2025							
Sala 212 - Junta Directiva de l'ICA (420 m2)- Muntatge	1.876,80 €	1	1	1.876,80 €	10%	187,68 €	2.064,48 €
Sala M211 - Sala ICA (58m2) – Muntatge	469,20 €	1	1	469,20 €	10%	46,92 €	516,12 €
Sala M212 - Sala Comissió Local ICA 2025 (58m2) – Muntatge	469,20 €	1	1	469,20 €	10%	46,92 €	516,12 €
Sala M213 - Reunió PCOM (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Diumenge, 26 d'octubre de 2025							
Auditori (Platea) - Inauguració - (2000-3000 pax) – Muntatge	7.463,85 €	1	1	7.463,85 €	10%	746,39 €	8.210,24 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Sala 212 - Junta Directiva de l'ICA (420 m2)	2.687,70 €	1	1	2.687,70 €	10%	268,77 €	2.956,47 €
Sala M211 - Sala ICA (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Sala M212 - Sala del Comitè Local ICA 2025 (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Sala M213 - Reunió executiva de l'ICA (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Vestíbul Planta Baixa - Zona de registre	0,00 €	1	1	0,00 €	10%	0,00 €	0,00 €
Dilluns, 27 d'octubre de 2025							0,00 €
Auditori (Platea) - Inauguració (2000-3000 pax)	10.658,15 €	1	1	10.658,15 €	10%	1.065,82 €	11.723,97 €
Àrea 5+6+7+8 - Exposició i restauració (3408 m2) – Muntatge	9.893,15 €	1	1	9.893,15 €	10%	989,32 €	10.882,47 €
Banket Hall + Terrassa - Beguda de benvinguda	0,00 €	1	1	0,00 €	10%	0,00 €	0,00 €
Sala 113 a 117 - Sala de plens i sala 1 (2584 m2) – Muntatge	11.274,40 €	1	1	11.274,40 €	10%	1.127,44 €	12.401,84 €
Sala 111 - Sala 2 - (420m2) – Muntatge	1.876,80 €	1	1	1.876,80 €	10%	187,68 €	2.064,48 €
Sala 112 - Sala 3 - (844m2) – Muntatge	3.753,60 €	1	1	3.753,60 €	10%	375,36 €	4.128,96 €
Sala 212 - Sala de repartiment 4 (420m2) – Muntatge	1.876,80 €	1	1	1.876,80 €	10%	187,68 €	2.064,48 €
Sala 211 - Sala 5 (863m2) – Muntatge	3.753,60 €	1	1	3.753,60 €	10%	375,36 €	4.128,96 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Sala 118 - Sala VIP i sala d'altaveus - (95m2) – Muntatge	707,20 €	1	1	707,20 €	10%	70,72 €	777,92 €
Sala 119 - Sala de premsa (95m2) – Muntatge	707,20 €	1	1	707,20 €	10%	70,72 €	777,92 €
Sala M211 - Sala ICA (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Sala M212 - Sala del Comitè Local ICA 2025 (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Sala 122 - Taller ICA stream 1 - muntatge (95m2)	707,20 €	1	1	707,20 €	10%	70,72 €	777,92 €
Sala 123 - Taller ICA stream 2 - muntatge (95m2)	707,20 €	1	1	707,20 €	10%	70,72 €	777,92 €
Sala 124 - Taller ICA stream 3 - muntatge (95m2)	707,20 €	1	1	707,20 €	10%	70,72 €	777,92 €
Sala M213 - Sala PCO (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Vestíbul Planta Baixa - Zona de registre	0,00 €	1	1	0,00 €	10%	0,00 €	0,00 €
Dimarts, 28 d'octubre de 2025							
Àrea 5+6+7+8 - Exposició i restauració (3408 m2)	14.132,95 €	1	1	14.132,95 €	10%	1.413,30 €	15.546,25 €
Sala 113 a 117 - Sala de plens i sala de reunions 1 (2584 m2)	16.104,95 €	1	1	16.104,95 €	10%	1.610,50 €	17.715,45 €
Sala 111 - Sala de reunions 2 - (420m2)	2.687,70 €	1	1	2.687,70 €	10%	268,77 €	2.956,47 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Sala 112 - Sala de reunions 3 - (844m2)	5.366,90 €	1	1	5.366,90 €	10%	536,69 €	5.903,59 €
Sala 212 - Sala de reunions 4 (420m2)	2.687,70 €	1	1	2.687,70 €	10%	268,77 €	2.956,47 €
Sala 211 - Sala de reunions 5 (863m2)	5.366,90 €	1	1	5.366,90 €	10%	536,69 €	5.903,59 €
Sala 118 - Sala VIP i sala d'altaveus - (95m2)	1.006,40 €	1	1	1.006,40 €	10%	100,64 €	1.107,04 €
Sala 119 - Sala de premsa (95m2)	1.006,40 €	1	1	1.006,40 €	10%	100,64 €	1.107,04 €
Sala M211 - Sala ICA (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Sala M212 - Sala del Comitè Local ICA 2025 (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Sala 122 - Taller ICA stream 1 (95m2)	1.006,40 €	1	1	1.006,40 €	10%	100,64 €	1.107,04 €
Sala 123 - Taller ICA rierol 2 (95m2)	1.006,40 €	1	1	1.006,40 €	10%	100,64 €	1.107,04 €
Sala 124 - Taller ICA stream 3 (95m2)	1.006,40 €	1	1	1.006,40 €	10%	100,64 €	1.107,04 €
Sala M213 - Sala PCO (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Vestíbul Planta Baixa - Zona de registre	0,00 €	1	1	0,00 €	10%	0,00 €	0,00 €
Dimecres, 29 d'octubre de 2025							
Àrea 5+6+7+8 - Exposició i restauració (3408 m2)	14.132,95 €	1	1	14.132,95 €	10%	1.413,30 €	15.546,25 €
Sala 113 a 117 - Sala de plens i sala de reunions 1 (2584 m2)	16.104,95 €	1	1	16.104,95 €	10%	1.610,50 €	17.715,45 €
Sala 111 - Sala de reunions 2 - (420m2)	2.687,70 €	1	1	2.687,70 €	10%	268,77 €	2.956,47 €
Sala 112 - Sala de reunions 3 - (844m2)	5.366,90 €	1	1	5.366,90 €	10%	536,69 €	5.903,59 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Sala 212 - Sala de reunions 4 (420m2)	2.687,70 €	1	1	2.687,70 €	10%	268,77 €	2.956,47 €
Sala 211 - Sala de reunions 5 (863m2)	5.366,90 €	1	1	5.366,90 €	10%	536,69 €	5.903,59 €
Sala 118 - Sala VIP i sala d'altaveus - (95m2)	1.006,40 €	1	1	1.006,40 €	10%	100,64 €	1.107,04 €
Sala 119 - Sala de premsa (95m2)	1.006,40 €	1	1	1.006,40 €	10%	100,64 €	1.107,04 €
Sala M211 - Sala ICA (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Sala M212 - Sala del Comitè Local ICA 2025 (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Sala 122 - Taller ICA stream 1 (95m2)	1.006,40 €	1	1	1.006,40 €	10%	100,64 €	1.107,04 €
Sala 123 - Taller ICA rierol 2 (95m2)	1.006,40 €	1	1	1.006,40 €	10%	100,64 €	1.107,04 €
Sala 124 - Taller ICA stream 3 (95m2)	1.006,40 €	1	1	1.006,40 €	10%	100,64 €	1.107,04 €
Sala M213 - Sala PCO (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Vestíbul Planta Baixa - Zona de registre	0,00 €	1	1	0,00 €	10%	0,00 €	0,00 €
Dijous, 30 d'octubre de 2025							
Àrea 5+6+7+8 - Exposició i restauració (3408 m2)	14.132,95 €	1	1	14.132,95 €	10%	1.413,30 €	15.546,25 €
Àrea 5+6+7+8 - Exposició i càterring (3408 m2) - Desmuntatge 4 hores	3.556,40 €	1	1	3.556,40 €	10%	355,64 €	3.912,04 €
Sala 113 a 117 - Sala de plens i sala de reunions 1 (2584 m2)	16.104,95 €	1	1	16.104,95 €	10%	1.610,50 €	17.715,45 €
Sala 111 - Sala de reunions 2 - (420m2)	2.687,70 €	1	1	2.687,70 €	10%	268,77 €	2.956,47 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Sala 112 - Sala de reunions 3 - (844m2)	5.366,90 €	1	1	5.366,90 €	10%	536,69 €	5.903,59 €
Sala 212 - Sala de reunions 4 (420m2)	2.687,70 €	1	1	2.687,70 €	10%	268,77 €	2.956,47 €
Sala 211 - Sala de reunions 5 (863m2)	5.366,90 €	1	1	5.366,90 €	10%	536,69 €	5.903,59 €
Sala 118 - Sala VIP i sala d'altaveus - (95m2)	1.006,40 €	1	1	1.006,40 €	10%	100,64 €	1.107,04 €
Sala 119 - Sala de premsa (95m2)	1.006,40 €	1	1	1.006,40 €	10%	100,64 €	1.107,04 €
Sala M211 - Sala ICA (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Sala M212 - Sala del Comitè Local ICA 2025 (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Sala 122 - Taller ICA stream 1 (95m2)	1.006,40 €	1	1	1.006,40 €	10%	100,64 €	1.107,04 €
Sala 123 - Taller ICA rierol 2 (95m2)	1.006,40 €	1	1	1.006,40 €	10%	100,64 €	1.107,04 €
Sala 124 - Taller ICA stream 3 (95m2)	1.006,40 €	1	1	1.006,40 €	10%	100,64 €	1.107,04 €
Sala M213 - Sala PCO (58m2)	671,50 €	1	1	671,50 €	10%	67,15 €	738,65 €
Vestíbul Planta Baixa - Zona de registre	0,00 €	1	1	0,00 €	10%	0,00 €	0,00 €

ALTRES DESPESES RELACIONATS DEL CONGRÉS	PREU	DIES	UNITATS	146.328,75 €		18.213,38 €	164.542,13 €
<u>Neteja</u>							
Divendres, 24 d'octubre de 2025							
Pre-neteja Foyer, bicolor i M211 - Especialista en neteja (8-20h)	26,00 €	1	12	312,00 €	10%	31,20 €	343,20 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Pre-neteja Foyer, bicolor i M211 - Neteja (8-20h)	23,00 €	1	12	276,00 €	10%	27,60 €	303,60 €
Dissabte, 25 d'octubre de 2025							0,00 €
Bicolor,118, 119, Foyerr i M211 - Especialista en neteja (8-20h)	26,00 €	1	12	312,00 €	10%	31,20 €	343,20 €
Bicolor,118, 119, Foyerr i M211 - Neteja (8-20h)	23,00 €	1	12	276,00 €	10%	27,60 €	303,60 €
Diumenge, 26 d'octubre de 2025							0,00 €
Bicolor, M2, Vestíbul, Auditori - Neteja (8-20.30h) - 4 pax	29,50 €	1	13	368,75 €	10%	36,88 €	405,63 €
Bicolor, M2, Foyer, Auditori - Especialista en neteja (8-20.30h)	33,00 €	1	12,5	412,50 €	10%	41,25 €	453,75 €
Responsable de neteja (8-20.30h)	33,00 €	1	12,5	412,50 €	10%	41,25 €	453,75 €
Dilluns, 27 d'octubre de 2025							0,00 €
Bicolor, M2, Vestíbul, Auditori - Neteja (8-20.30h) - 5 pax	23,00 €	1	63	1.437,50 €	10%	143,75 €	1.581,25 €
Bicolor, M2, Foyer, Auditori - Especialista en neteja (8-20.30h) - 2 pax	26,00 €	1	25	650,00 €	10%	65,00 €	715,00 €
Responsable de neteja (8-20.30h)	26,00 €	1	12,5	325,00 €	10%	32,50 €	357,50 €
Neteja precongrés - Neteja (22-6.00h) - 6 pax - nit	33,00 €	1	48	1.584,00 €	10%	158,40 €	1.742,40 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Neteja precongrés - Especialista en neteja (22-6.00h) - nit	33,00 €	1	8	264,00 €	10%	26,40 €	290,40 €
Responsable de neteja (22-6.00h)	33,00 €	1	8	264,00 €	10%	26,40 €	290,40 €
Dimarts, 28 d'octubre de 2025							
Neteja (8-20.30h) - 7 pax	23,00 €	1	88	2.012,50 €	10%	201,25 €	2.213,75 €
Especialista en neteja (8-20.30h)	33,00 €	1	12,5	412,50 €	10%	41,25 €	453,75 €
Responsable de neteja (8-20.30h)	23,00 €	1	12,5	287,50 €	10%	28,75 €	316,25 €
Neteja (22-6.00h) - 6 pax - nit	26,00 €	1	48	1.248,00 €	10%	124,80 €	1.372,80 €
Especialista en neteja (22-6.00h) - nit	33,00 €	1	8	264,00 €	10%	26,40 €	290,40 €
Responsable de neteja (22-6.00h)	29,50 €	1	8	236,00 €	10%	23,60 €	259,60 €
Dimecres, 29 d'octubre de 2025							
Neteja (8-20.30h) - 7 pax	23,00 €	1	88	2.012,50 €	10%	201,25 €	2.213,75 €
Especialista en neteja (8-20.30h)	26,00 €	1	12,5	325,00 €	10%	32,50 €	357,50 €
Responsable de neteja (8-20.30h)	33,00 €	1	12,5	412,50 €	10%	41,25 €	453,75 €
Neteja (22-6.00h) - 6 pax - nit	26,00 €	1	48	1.248,00 €	10%	124,80 €	1.372,80 €
Especialista en neteja (22-6.00h) - nit	33,00 €	1	8	264,00 €	10%	26,40 €	290,40 €
Responsable de neteja (22-6.00h)	29,50 €	1	8	236,00 €	10%	23,60 €	259,60 €
Dijous, 30 d'octubre de 2025							
Neteja (8-20.30h) - 7 pax	23,00 €	1	88	2.012,50 €	10%	201,25 €	2.213,75 €
Especialista en neteja (8-20.30h)	26,00 €	1	12,5	325,00 €	10%	32,50 €	357,50 €
Responsable de neteja (8-20.30h)	33,00 €	1	12,5	412,50 €	10%	41,25 €	453,75 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Neteja (22-6.00h) - 6 pax - nit	26,00 €	1	48	1.248,00 €	10%	124,80 €	1.372,80 €
Especialista en neteja (22-6.00h) - nit	33,00 €	1	8	264,00 €	10%	26,40 €	290,40 €
Responsable de neteja (22-6.00h)	29,50 €	1	8	236,00 €	10%	23,60 €	259,60 €
Divendres, 31 d'octubre de 2025							
Neteja (8-20.00h) - 4 pax	23,00 €	1	48	1.104,00 €	10%	110,40 €	1.214,40 €
Especialista en neteja (8-20.00h)	26,00 €	1	12	312,00 €	10%	31,20 €	343,20 €
Responsable de neteja (8-20.0h)	26,00 €	1	12	312,00 €	10%	31,20 €	343,20 €
<u>Seguretat</u>							
Dissabte, 25 d'octubre de 2025							
Seguretat - (8.00-20.30h) - 4 pax	37,00 €	1	50	1.850,00 €	10%	185,00 €	2.035,00 €
Diumenge, 26 d'octubre de 2025							
Seguretat - (8.00-20.30h) - 7 pax	37,00 €	1	88	3.237,50 €	10%	323,75 €	3.561,25 €
Dilluns, 27 d'octubre de 2025							
Seguretat - (7.30-20.30h) - 9 pax	34,50 €	1	117	4.036,50 €	10%	403,65 €	4.440,15 €
Seguretat - (16.00-20.00h) - 6 pax - Auditori	34,50 €	1	24	828,00 €	10%	82,80 €	910,80 €
Dimarts, 28 d'octubre de 2025							
Seguretat - (7.30-20.30h) - 9 pax	34,50 €	1	117	4.036,50 €	10%	403,65 €	4.440,15 €
Dimecres, 28 d'octubre de 2025							
Seguretat - (7.30-20.30h) - 9 pax	34,50 €	1	117	4.036,50 €	10%	403,65 €	4.440,15 €
Dijous, 30 d'octubre de 2025							



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Seguretat - (7.30-20.30h) - 9 pax	34,50 €	1	117	4.036,50 €	10%	403,65 €	4.440,15 €
Divendres, 31 d'octubre de 2025							
Seguretat - (7.30-20.30h) - 9 pax	34,50 €	1	117	4.036,50 €	10%	403,65 €	4.440,15 €
De dijous a divendres, 31 d'octubre de 2025 - desmuntatge							
Seguretat - (nit) - 4 pax	37,00 €	4	3	370,00 €	10%	37,00 €	407,00 €
Wifi							
Estimació	44.000,00 €	1	1	44.000,00 €	10%	4.400,00 €	48.400,00 €
<u>Primers auxilis</u>							
Dissabte, 25 d'octubre de 2025							
Infermera - (8.00-20.30h)	41,00 €	1	12,5	512,50 €	10%	51,25 €	563,75 €
Diumenge, 26 d'octubre de 2025							0,00 €
Infermera - (8.00-20.30h)	41,00 €	1	12,5	512,50 €	10%	51,25 €	563,75 €
Dilluns, 27 d'octubre de 2025							
Infermera - (8.00-20.30h)	41,00 €	1	12,5	512,50 €	10%	51,25 €	563,75 €
Infermera - (16.00-20.30h) - Ambulància	41,00 €	1	4,5	184,50 €	10%	18,45 €	202,95 €
Ambulància - (16.00-20.30h)	143,00 €	1	4,5	643,50 €	10%	64,35 €	707,85 €
Dimarts, 28 d'octubre de 2025							
Infermera - (8.00-20.30h)	41,00 €	1	12,5	512,50 €	10%	51,25 €	563,75 €
Infermera - (8.00-20.30h) - Ambulància	41,00 €	1	12,5	512,50 €	10%	51,25 €	563,75 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Ambulància - (8.00-20.30h)	143,00 €	1	12,5	1.787,50 €	10%	178,75 €	1.966,25 €
Dimecres, 28 d'octubre de 2025							
Infermera - (8.00-20.30h)	41,00 €	1	12,5	512,50 €	10%	51,25 €	563,75 €
Infermera - (8.00-20.30h) - Ambulància	41,00 €	1	12,5	512,50 €	10%	51,25 €	563,75 €
Ambulància - (8.00-20.30h)	143,00 €	1	12,5	1.787,50 €	10%	178,75 €	1.966,25 €
Dijous, 30 d'octubre de 2025							
Infermera - (8.00-20.30h)	41,00 €	1	12,5	512,50 €	10%	51,25 €	563,75 €
Infermera - (8.00-20.30h) - Ambulància	41,00 €	1	12,5	512,50 €	10%	51,25 €	563,75 €
Ambulància - (8.00-20.30h)	143,00 €	1	12,5	1.787,50 €	10%	178,75 €	1.966,25 €
<u>Logística</u>							
Dissabte, 25 d'octubre de 2025							
Personal logístic (8.00-20.30h)	28,50 €	1	12,5	356,25 €	10%	35,63 €	391,88 €
Diumenge, 26 d'octubre de 2025							0,00 €
Personal logístic (8.00-20.30h) - 3 pax	28,50 €	1	37,5	1.068,75 €	10%	106,88 €	1.175,63 €
Dilluns, 27 d'octubre de 2025							
Personal logístic (7.30-20.30h) - 6 pax	25,00 €	1	78	1.950,00 €	10%	195,00 €	2.145,00 €
Dimarts, 28 d'octubre de 2025							
Personal logístic (7.30-20.30h) - 3 pax	25,00 €	1	39	975,00 €	10%	97,50 €	1.072,50 €
Dimecres, 28 d'octubre de 2025							
Personal logístic (7.30-20.30h) - 3 pax	25,00 €	1	39	975,00 €	10%	97,50 €	1.072,50 €
Dijous, 30 d'octubre de 2025							



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Personal logístic (7.30-20.00h) - 3 pax	25,00 €	1	38	937,50 €	10%	93,75 €	1.031,25 €
Personal logístic (20.00-22.00h) - 5 pax	25,00 €	1	10	250,00 €	10%	25,00 €	275,00 €
Personal logístic (22.00-00.30h) - 5 pax	25,00 €	1	13	312,50 €	10%	31,25 €	343,75 €
Contenidor	1.802,00 €	1	2	3.604,00 €	10%	360,40 €	3.964,40 €
Àrea de registre							
Estimació (schels modulars)	4.200,00 €	1	1	4.200,00 €	21%	882,00 €	5.082,00 €
Stands							
Estimació per a 45 estands. 3x2m (inclou parets, muntatge, catifa i connexió elèctrica)	45,00 €	1	270	12.150,00 €	21%	2.551,50 €	14.701,50 €
Potència elèctrica - TBD		1	1	0,00 €	21%	0,00 €	0,00 €
Senyalització							
Estimació	15.000,00 €	1	1	15.000,00 €	21%	3.150,00 €	18.150,00 €
Cartells							
Cartells	40,00 €	1	30	1.200,00 €	21%	252,00 €	1.452,00 €
EQUIPAMENTS AUDIOVISUALS	PREU	DIES	UNITATS	263.106,80 €		55.252,43 €	318.359,23 €
AUDITORI							
Il·luminació	5.348,00 €	1	1	5.348,00 €	21%	1.123,08 €	6.471,08 €
Sistema de so	3.590,00 €	1	1	3.590,00 €	21%	753,90 €	4.343,90 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Sistema de projecció	6.070,00 €	1	1	6.070,00 €	21%	1.274,70 €	7.344,70 €
Tècnics	8.725,00 €	1	1	8.725,00 €	21%	1.832,25 €	10.557,25 €
Sala 113-117							
Estimació - TBC	79.500,00 €	1	1	79.500,00 €	21%	16.695,00 €	96.195,00 €
Sala 112							
Il·luminació	1.182,55 €	1	1	1.182,55 €	21%	248,34 €	1.430,89 €
Sistema de so	1.460,00 €	1	1	1.460,00 €	21%	306,60 €	1.766,60 €
Sistema de projecció	7.800,00 €	1	1	7.800,00 €	21%	1.638,00 €	9.438,00 €
Tècnics	4.840,00 €	1	1	4.840,00 €	21%	1.016,40 €	5.856,40 €
Sala 211							
Il·luminació	1.065,00 €	1	1	1.065,00 €	21%	223,65 €	1.288,65 €
Sistema de so	1.360,00 €	1	1	1.360,00 €	21%	285,60 €	1.645,60 €
Sistema de projecció	7.800,00 €	1	1	7.800,00 €	21%	1.638,00 €	9.438,00 €
Tècnics	4.840,00 €	1	1	4.840,00 €	21%	1.016,40 €	5.856,40 €
Sala 212							
Il·luminació	1.065,00 €	1	1	1.065,00 €	21%	223,65 €	1.288,65 €
Sistema de so	1.360,00 €	1	1	1.360,00 €	21%	285,60 €	1.645,60 €
Sistema de projecció	7.800,00 €	1	1	7.800,00 €	21%	1.638,00 €	9.438,00 €
Rigging	732,50 €	1	1	732,50 €	21%	153,83 €	886,33 €
Tècnics	4.840,00 €	1	1	4.840,00 €	21%	1.016,40 €	5.856,40 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Sala 111							
Il·luminació	1.065,00 €	1	1	1.065,00 €	21%	223,65 €	1.288,65 €
Sistema de so	1.400,00 €	1	1	1.400,00 €	21%	294,00 €	1.694,00 €
Sistema de projecció	7.800,00 €	1	1	7.800,00 €	21%	1.638,00 €	9.438,00 €
Rigging	1.103,75 €	1	1	1.103,75 €	21%	231,79 €	1.335,54 €
Tècnics	4.840,00 €	1	1	4.840,00 €	21%	1.016,40 €	5.856,40 €
Sala 118							
Sistema de so	1.110,00 €	1	1	1.110,00 €	21%	233,10 €	1.343,10 €
Sistema de projecció	2.530,00 €	1	1	2.530,00 €	21%	531,30 €	3.061,30 €
Tècnics	2.920,00 €	1	1	2.920,00 €	21%	613,20 €	3.533,20 €
Sala 119							
TBC - estimació	2.200,00 €	1	1	2.200,00 €	21%	462,00 €	2.662,00 €
Sala 120							
Sistema de so	610,00 €	1	1	610,00 €	21%	128,10 €	738,10 €
Sistema de projecció	1.530,00 €	1	1	1.530,00 €	21%	321,30 €	1.851,30 €
Tècnics	1.920,00 €	1	1	1.920,00 €	21%	403,20 €	2.323,20 €
Sala M212							
TBC - estimació	1.200,00 €	1	1	1.200,00 €	21%	252,00 €	1.452,00 €
Sala 122							
Sistema de so	1.110,00 €	1	1	1.110,00 €	21%	233,10 €	1.343,10 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Sistema de projecció	2.530,00 €	1	1	2.530,00 €	21%	531,30 €	3.061,30 €
Tècnics	2.920,00 €	1	1	2.920,00 €	21%	613,20 €	3.533,20 €
Sala 123							
Sistema de so	1.110,00 €	1	1	1.110,00 €	21%	233,10 €	1.343,10 €
Sistema de projecció	2.530,00 €	1	1	2.530,00 €	21%	531,30 €	3.061,30 €
Tècnics	2.920,00 €	1	1	2.920,00 €	21%	613,20 €	3.533,20 €
Sala 124							
Sistema de so	1.110,00 €	1	1	1.110,00 €	21%	233,10 €	1.343,10 €
Sistema de projecció	2.530,00 €	1	1	2.530,00 €	21%	531,30 €	3.061,30 €
Tècnics	2.920,00 €	1	1	2.920,00 €	21%	613,20 €	3.533,20 €
Sala M212							
Sistema de so	1.110,00 €	1	1	1.110,00 €	21%	233,10 €	1.343,10 €
Sistema de projecció	2.530,00 €	1	1	2.530,00 €	21%	531,30 €	3.061,30 €
Tècnics	2.920,00 €	1	1	2.920,00 €	21%	613,20 €	3.533,20 €
Sala M213							
Sistema de so	1.110,00 €	1	1	1.110,00 €	21%	233,10 €	1.343,10 €
Sistema de projecció	2.530,00 €	1	1	2.530,00 €	21%	531,30 €	3.061,30 €
Tècnics	2.920,00 €	1	1	2.920,00 €	21%	613,20 €	3.533,20 €
Sala M211 - Sala PCO							
TBC - estimació	2.200,00 €	1	1	2.200,00 €	21%	462,00 €	2.662,00 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Gravació i Streaming - Inauguració + Sessions plenàries							
Segons cotització del CCIB - estimació	9.000,00 €	1	4	36.000,00 €	21%	7.560,00 €	43.560,00 €
Plataforma en línia per a streaming - no previst	0,00 €	1	1	0,00 €	21%	0,00 €	0,00 €
Aplicació del congrés - estimació	9.000,00 €	1	1	9.000,00 €	21%	1.890,00 €	10.890,00 €

PERSONAL PROFESSIONAL I AMFITXES	PREU	DIES	UNITATS	65.978,98 €		5.081,58 €	29.279,58 €
Diumenge, 26 d'octubre de 2025							
Vestíbul Planta Baixa - Zona de registre - 10 pax - 8h	10,44 €	1	80	3.760,00 €	21%	789,60 €	4.549,60 €
Dilluns, 27 d'octubre de 2025							
Auditori (Platea) - Inauguració - 6 pax - 8	43,60 €	1	48	2.092,98 €	21%	439,53 €	2.532,51 €
Vestíbul Planta Baixa - Zona de registre - 10 pax - 8h	47,00 €	1	80	3.760,00 €	21%	789,60 €	4.549,60 €
Dimarts, 28 d'octubre de 2025							
Sala 113/117 - Sala de Plens i Sala 1 (2584m2) - 4 pax - 8h	56,50 €	1	32	1.808,00 €	21%	379,68 €	2.187,68 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Sala 111 - Sala de descans 2 (420m2) - 2 pax - 8h	56,50 €	1	16	904,00 €	21%	189,84 €	1.093,84 €
Sala 112 - Sala de descans 3 (844m2) - 2 pax - 8h	56,50 €	1	16	904,00 €	21%	189,84 €	1.093,84 €
Sala 212 - Sala de descans 4 (420m2) - 2 pax - 8h	56,50 €	1	16	904,00 €	21%	189,84 €	1.093,84 €
Sala 211 - Sala de descans 5 (863m2) - 2 pax - 8h	56,50 €	1	16	904,00 €	21%	189,84 €	1.093,84 €
Sala 118 - Sala VIP (95m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Sala 119 - Sala de premsa (95m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Sala M211 -Sala ICA (58m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Sala 122 - Taller ICA rierol 1 (95m2)- 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Sala 123 - Taller ICA rierol 2 (95m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Sala 124 - Taller ICA stream 3 (95m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Vestíbul Planta Baixa - Zona registre) - 6 pax - 8h	39,83 €	1	48	1.912,00 €	21%	401,52 €	2.313,52 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Dimecres, 29 d'octubre de 2025							
Sala 113/117 - Sala de Plens i Sala 1 (2584m2) - 4 pax - 8h	65,88 €	1	32	2.108,00 €	21%	442,68 €	2.550,68 €
Sala 111 - Sala de descans 2 (420m2) - 2 pax - 8h	56,50 €	1	16	904,00 €	21%	189,84 €	1.093,84 €
Sala 112 - Sala de descans 3 (844m2) - 2 pax - 8h	56,50 €	1	16	904,00 €	21%	189,84 €	1.093,84 €
Sala 212 - Sala de descans 4 (420m2) - 2 pax - 8h	56,50 €	1	16	904,00 €	21%	189,84 €	1.093,84 €
Sala 211 - Sala de descans 5 (863m2) - (19€/h) - 2 pax - 8h	56,50 €	1	16	904,00 €	21%	189,84 €	1.093,84 €
Sala 118 - Sala VIP (95m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Sala 119 - Sala de premsa (95m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Sala M211 -Sala ICA (58m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Sala 122 - Taller ICA rierol 1 (95m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Sala 123 - Taller ICA rierol 2 (95m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Sala 124 - Taller ICA stream 3 (95m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Vestíbul Planta Baixa - Zona registre) - 4 pax - 8h	47,13 €	1	32	1.508,00 €	21%	316,68 €	1.824,68 €
Dijous, 30 d'octubre de 2025							
Sala 113/117 - Sala de Plens i Sala 1 (2584m2) - 4 pax - 8h	65,88 €	1	32	2.108,00 €	21%	442,68 €	2.550,68 €
Sala 111 - Sala de descans 2 (420m2) - 2 pax - 8h	56,50 €	1	16	904,00 €	21%	189,84 €	1.093,84 €
Sala 112 - Sala de descans 3 (844m2) - 2 pax - 8h	56,50 €	1	16	904,00 €	21%	189,84 €	1.093,84 €
Sala 212 - Sala de descans 4 (420m2) - 2 pax - 8h	56,50 €	1	16	904,00 €	21%	189,84 €	1.093,84 €
Sala 211 - Sala de descans 5 (863m2) - 2 pax - 8h	56,50 €	1	16	904,00 €	21%	189,84 €	1.093,84 €
Sala 118 - Sala VIP (95m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Sala 119 - Sala de premsa (95m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Sala M211 -Sala ICA (58m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Sala 122 - Taller ICA rierol 1 (95m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Sala 123 - Taller ICA rierol 2 (95m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Sala 124 - Taller ICA stream 3 (95m2) - 1 pax - 8h	94,00 €	1	8	752,00 €	21%	157,92 €	909,92 €
Vestíbul Planta Baixa - Zona registre) - 4 pax - 8h	47,13 €	1	32	1.508,00 €	21%	316,68 €	1.824,68 €
Personal del PCO al lloc							
Gestió de projectes - in situ							
Project Manager 1 - 8h - 7 dies	3.750,00 €	7	1	3.750,00 €	21%	787,50 €	4.537,50 €
Project Manager 2 - 8h - 7 dies	3.750,00 €	7	1	3.750,00 €	21%	787,50 €	4.537,50 €
Project Manager 3 - 8h - 7 dies	3.750,00 €	7	1	3.750,00 €	21%	787,50 €	4.537,50 €
Gestió de conferències 1 - 8h - 7 dies	3.260,00 €	7	1	3.260,00 €	21%	684,60 €	3.944,60 €
Gestió de conferències 2 - 8h - 7 dies	3.260,00 €	7	1	3.260,00 €	21%	684,60 €	3.944,60 €
Gestió de conferències 3 - 8h - 7 dies	3.260,00 €	7	1	3.260,00 €	21%	684,60 €	3.944,60 €

CÀTERING	PREU	DIES	UNITATS	522.704,75 €	58.870,48 €	581.575,23 €
Dilluns, 27 d'octubre de 2025						



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Còctel de benvinguda (75% dels participants esperats)	32,35 €	1	1875	60.656,25 €	10%	6.065,63 €	66.721,88 €
Cerimònia d'inauguració d'entreteniment - Estimació	10.000,00 €	1	1	10.000,00 €	21%	2.100,00 €	12.100,00 €
Decoració i il·luminació - Estimació	5.000,00 €	1	1	5.000,00 €	21%	1.050,00 €	6.050,00 €
Dimarts, 28 d'octubre de 2025							
Pausa cafè a la tarda (90% dels participants esperats)	12,00 €	1	2250	27.000,00 €	10%	2.700,00 €	29.700,00 €
Pausa cafè a la tarda (90% dels participants esperats)	12,00 €	1	2250	27.000,00 €	10%	2.700,00 €	29.700,00 €
Còctel (90% dels participants esperats)	32,35 €	1	2250	72.787,50 €	10%	7.278,75 €	80.066,25 €
Pausa Cafè Permanent - Sala VIP	24,40 €	1	25	610,00 €	10%	61,00 €	671,00 €
Pausa Cafè Permanent - Sala ICA	24,40 €	1	10	244,00 €	10%	24,40 €	268,40 €
Pausa permanent per al cafè - Sala dels ponents	24,40 €	1	25	610,00 €	10%	61,00 €	671,00 €
Pausa Cafè Permanent - Sala ICA2025	24,40 €	1	10	244,00 €	10%	24,40 €	268,40 €
Pausa permanent per al cafè - Sala d'hostessa / PCO	24,40 €	1	35	854,00 €	10%	85,40 €	939,40 €
Dimecres, 29 d'octubre de 2025							0,00 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Pausa cafè a la tarda (90% dels participants esperats)	12,00 €	1	2250	27.000,00 €	10%	2.700,00 €	29.700,00 €
Pausa cafè a la tarda (90% dels participants esperats)	12,00 €	1	2250	27.000,00 €	10%	2.700,00 €	29.700,00 €
Còctel (90% dels participants esperats)	32,35 €	1	2250	72.787,50 €	10%	7.278,75 €	80.066,25 €
Pausa Cafè Permanent - Sala VIP	24,40 €	1	25	610,00 €	10%	61,00 €	671,00 €
Pausa Cafè Permanent - Sala ICA	24,40 €	1	10	244,00 €	10%	24,40 €	268,40 €
Pausa permanent per al cafè - Sala dels ponents	24,40 €	1	25	610,00 €	10%	61,00 €	671,00 €
Pausa Cafè Permanent - Sala ICA2025	24,40 €	1	10	244,00 €	10%	24,40 €	268,40 €
Pausa permanent per al cafè - Sala d'hostessa / PCO	24,40 €	1	35	854,00 €	10%	85,40 €	939,40 €
Dijous, 30 d'octubre de 2025							
Pausa cafè a la tarda (90% dels participants esperats)	12,00 €	1	2250	27.000,00 €	10%	2.700,00 €	29.700,00 €
Pausa cafè a la tarda (90% dels participants esperats)	12,00 €	1	2250	27.000,00 €	10%	2.700,00 €	29.700,00 €
còctel (90% dels participants esperats)	32,35 €	1	2250	72.787,50 €	10%	7.278,75 €	80.066,25 €
Pausa Cafè Permanent - Sala VIP	24,40 €	1	25	610,00 €	10%	61,00 €	671,00 €
Pausa Cafè Permanent - Sala ICA	24,40 €	1	10	244,00 €	10%	24,40 €	268,40 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Pausa permanent per al cafè - Sala dels ponents	24,40 €	1	25	610,00 €	10%	61,00 €	671,00 €
Pausa Cafè Permanent - Sala ICA2025	24,40 €	1	10	244,00 €	10%	24,40 €	268,40 €
Pausa permanent per al cafè - Sala d'hostessa / PCO	24,40 €	1	35	854,00 €	10%	85,40 €	939,40 €
Sopar de cloenda							
Lloguer del local - pressupost	25.000,00 €	1	1	25.000,00 €	21%	5.250,00 €	30.250,00 €
Càtering - estimació	140,00 €	1	100	14.000,00 €	10%	1.400,00 €	15.400,00 €
Rendiment / Entreteniment - estimació	15.000,00 €	1	1	15.000,00 €	21%	3.150,00 €	18.150,00 €
Decoració / Il·luminació - estimació	5.000,00 €	1	1	5.000,00 €	21%	1.050,00 €	6.050,00 €
Trasllat des del recinte - TBC	0,00 €	1	1	0,00 €	21%	0,00 €	0,00 €
Altres - TBC	0,00 €	1	1	0,00 €	10%	0,00 €	0,00 €

TRADUCCIÓ SIMULTÀNIA	PREU	DIES	UNITATS	135.000,00 €		28.350,00 €	163.350,00 €
Auditori							
Diumenge, 26 d'octubre de 2025							
Transmissor digital Bosch	795,00 €	1	1	795,00 €	21%	166,95 €	961,95 €
CCU Digital Bosch	806,00 €	1	1	806,00 €	21%	169,26 €	975,26 €
Consola de traducció Bosch	243,17 €	1	6	1.459,00 €	21%	306,39 €	1.765,39 €
Radiadors digitals Bosch	235,00 €	1	25	5.875,00 €	21%	1.233,75 €	7.108,75 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Receptors de traducció simultània	366,17 €	1	24	8.788,00 €	21%	1.845,48 €	10.633,48 €
Tècnics - muntats	1.290,00 €	1	1	1.290,00 €	21%	270,90 €	1.560,90 €
Tècnics - esdeveniment	970,00 €	1	1	970,00 €	21%	203,70 €	1.173,70 €
Tècnic - desmuntatge	920,00 €	1	1	920,00 €	21%	193,20 €	1.113,20 €
Intèrprets Auditori							
Intèrprets Auditori ENG-ESP-ENG (màxim 5h)	2.289,00 €	1	2	4.578,00 €	21%	961,38 €	5.539,38 €
Intèrprets Auditori FR-ESP-FR (màxim 5h)	2.289,00 €	1	2	4.578,00 €	21%	961,38 €	5.539,38 €
Intèrprets Auditori CAT-ESP-CAT (màxim 5h)	2.289,00 €	1	2	4.578,00 €	21%	961,38 €	5.539,38 €
Sala 111							
Del dimarts 28 al dijous 30 d'octubre de 2025							
Transmissor digital Bosch	795,00 €	3	1	795,00 €	21%	166,95 €	961,95 €
CCU Digital Bosch	806,00 €	3	1	806,00 €	21%	169,26 €	975,26 €
Consola de traducció Bosch	243,17 €	3	6	1.459,00 €	21%	306,39 €	1.765,39 €
Radiadors digitals Bosch	235,00 €	3	3	705,00 €	21%	148,05 €	853,05 €
Receptors de traducció simultània	366,17 €	1	8	2.929,33 €	21%	615,16 €	3.544,49 €
Cabines de traducció Audipack	993,34 €	3	3	2.980,02 €	21%	625,80 €	3.605,82 €
Tècnics - muntats	1.290,00 €	1	2	2.580,00 €	21%	541,80 €	3.121,80 €
Tècnics - esdeveniment	970,00 €	3	1	970,00 €	21%	203,70 €	1.173,70 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Tècnic - desmuntatge	920,00 €	1	2	1.840,00 €	21%	386,40 €	2.226,40 €
Sala d'interprets 111							
Intèrprets Auditori ENG-ESP-ENG (màxim 8h)	3.085,00 €	3	2	6.170,00 €	21%	1.295,70 €	7.465,70 €
Intèrprets Auditori FR-ESP-FR (màxim 8h)	3.085,00 €	3	2	6.170,00 €	21%	1.295,70 €	7.465,70 €
Intèrprets Auditori CAT-ESP-CAT (màxim 8h)	3.085,00 €	3	2	6.170,00 €	21%	1.295,70 €	7.465,70 €
Sala 212							
Del dimarts 28 al dijous 30 d'octubre de 2025							
Transmissor digital Bosch	795,00 €	3	1	795,00 €	21%	166,95 €	961,95 €
CCU Digital Bosch	806,00 €	3	1	806,00 €	21%	169,26 €	975,26 €
Consola de traducció Bosch	243,17 €	3	6	1.459,00 €	21%	306,39 €	1.765,39 €
Radiadors digitals Bosch	235,00 €	3	3	705,00 €	21%	148,05 €	853,05 €
Receptors de traducció simultània	366,17 €	1	8	2.929,33 €	21%	615,16 €	3.544,49 €
Cabines de traducció Audipack	933,33 €	3	3	2.799,99 €	21%	588,00 €	3.387,99 €
Tècnics - muntats	1.290,00 €	1	2	2.580,00 €	21%	541,80 €	3.121,80 €
Tècnics - esdeveniment	970,00 €	3	1	970,00 €	21%	203,70 €	1.173,70 €
Tècnic - desmuntatge	920,00 €	1	2	1.840,00 €	21%	386,40 €	2.226,40 €
Sala d'interprets 212							



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Intèrprets Auditori ENG-ESP-ENG (màxim 8h)	3.085,00 €	3	2	6.170,00 €	21%	1.295,70 €	7.465,70 €
Intèrprets Auditori FR-ESP-FR (màxim 8h)	3.085,00 €	3	2	6.170,00 €	21%	1.295,70 €	7.465,70 €
Intèrprets Auditori CAT-ESP-CAT (màxim 8h)	3.085,00 €	3	2	6.170,00 €	21%	1.295,70 €	7.465,70 €
Sala de Plens							
Del dimarts 28 al dijous 30 d'octubre de 2025							
Transmissor digital Bosch	795,00 €	3	1	795,00 €	21%	166,95 €	961,95 €
CCU Digital Bosch	806,00 €	3	1	806,00 €	21%	169,26 €	975,26 €
Consola de traducció Bosch	243,17 €	3	6	1.459,00 €	21%	306,39 €	1.765,39 €
Radiadors digitals Bosch	235,00 €	3	3	705,00 €	21%	148,05 €	853,05 €
Receptors de traducció simultània	366,17 €	1	8	2.929,33 €	21%	615,16 €	3.544,49 €
Cabines de traducció Audipack	933,33 €	3	3	2.799,99 €	21%	588,00 €	3.387,99 €
Tècnics - muntats	1.290,00 €	1	2	2.580,00 €	21%	541,80 €	3.121,80 €
Tècnics - esdeveniment	970,00 €	3	1	970,00 €	21%	203,70 €	1.173,70 €
Tècnic - desmuntatge	920,00 €	1	2	1.840,00 €	21%	386,40 €	2.226,40 €
Sala de Plens							
Intèrprets Auditori ENG-ESP-ENG (màxim 8h)	3.085,00 €	3	2	6.170,00 €	21%	1.295,70 €	7.465,70 €
Intèrprets Auditori FR-ESP-FR (màxim 8h)	3.085,00 €	3	2	6.170,00 €	21%	1.295,70 €	7.465,70 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Intèrprets Auditori CAT-ESP-CAT (màxim 8h)	3.085,00 €	3	2	6.170,00 €	21%	1.295,70 €	7.465,70 €

MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	PREU	DIES	UNITATS	160.959,35 €		33.801,46 €	194.760,81 €
Web de la conferència							
Actualització de continguts i creació APP congrés	12.500,00 €	1	1	12.500,00 €	21%	2.625,00 €	15.125,00 €
Hosting - 3 anys	1.200,00 €	3	1	3.600,00 €	21%	756,00 €	4.356,00 €
Disseny de conferències							
Disseny d'una imatge corporativa	11.800,00 €	1	1	11.800,00 €	21%	2.478,00 €	14.278,00 €
Maquetació i disseny de flyers	5.200,00 €	1	1	5.200,00 €	21%	1.092,00 €	6.292,00 €
Programa final - Maquetació i disseny (no versió impresa)	11.200,00 €	1	1	11.200,00 €	21%	2.352,00 €	13.552,00 €
Fullet de patrocini - Sense imprimir - S'enviarà per correu electrònic	4.400,00 €	1	1	4.400,00 €	21%	924,00 €	5.324,00 €
Llibre abstracte - Maquetació i disseny (no versió impresa)	4.400,00 €	1	1	4.400,00 €	21%	924,00 €	5.324,00 €
Comunicació							
Pla de comunicació, gestió de xarxes socials, premsa de mitjans, personal in situ	80.478,35 €	1	1	80.478,35 €	21%	16.900,45 €	97.378,80 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Material promocional							
Impressió de fulletons promocionals - estimació	18.381,00 €	1	1	18.381,00 €	21%	3.860,01 €	22.241,01 €
Mailings / Correus electrònics							
Correu electrònic - Sense cost per a la conferència	0,00 €	1	1	0,00 €	21%	0,00 €	
Butlletins/ Comunicacions d'esdeveniments - estimació	9.000,00 €	1	1	9.000,00 €	21%	1.890,00 €	10.890,00 €
Comunicacions addicionals d'esdeveniments	0,00 €	1	0	0,00 €	21%	0,00 €	0,00 €

PARTICIPANTS CONVIDATS / CONVIDATS / PONENTS / COMITÉS	PREU	DIES	UNITATS	61.000,00 €		6.980,00 €	67.980,00 €
Allotjament							
TBC - estimació	245,00 €	5	40	49.000,00 €	10%	4.900,00 €	53.900,00 €
Les despeses de viatge							
TBC - estimació	200,00 €	1	40	8.000,00 €	21%	1.680,00 €	9.680,00 €
Altres							
Trasllat aeroport - hotel - aeroport - no cal	0,00 €	1	1	0,00 €	10%	0,00 €	0,00 €
Tarifes per als ponents - No aplicable	0,00 €	1	1	0,00 €	10%	0,00 €	0,00 €



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

CONCEPTE / DESCRIPCIÓ	PREU	DIES	UNITATS	TOTAL NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCL.
Regals per a ponents - TBD	100,00 €	1	40	4.000,00 €	10%	400,00 €	4.400,00 €

MATERIAL DE L'ESDEVENIMENT	PREU	DIES	UNITATS	83.282,91 €		17.489,41 €	100.772,32 €
Documentació de registre							
Impressió de la placa de nom	2,70 €	1	2500	6.750,00 €	21%	1.417,50 €	8.167,50 €
Carpeta de plàstic amb distintiu	2,70 €	1	2500	6.750,00 €	21%	1.417,50 €	8.167,50 €
Cordó de la insígnia	3,66 €	1	2500	9.500,00 €	21%	1.995,00 €	11.495,00 €
Bossa de conferències	15,39 €	1	2500	40.000,00 €	21%	8.400,00 €	48.400,00 €
Informació turística	0,00 €	1	2500	0,00 €	21%	0,00 €	0,00 €
Bloc de notes i bolígraf	7,80 €	1	2500	20.282,91 €	21%	4.259,41 €	24.542,32 €

DESPESES DIVERSES	PREU	DIES	UNITATS	147.104,17 €		30.981,88 €	177.996,05 €
Despeses diverses							
Despeses bancàries per cobrament d'ingressos en línia	12.104,17 €	1	1	12.104,17 €	21%	2.541,88 €	14.646,05 €
Despeses de gestió empresa adjudicatària							
Despeses de gestió per a l'organització del Congrés	135.000,00 €	1	1	135.000,00 €	21%	28.350,00 €	163.350,00 €



5. CALENDARI

El calendari orientatiu de les tasques previstes al contracte és el següent:

CALENDARI D'EXECUCIÓ ICA 2025	MES
Patrocinadors	
Crida de patrocinadors	Octubre – novembre 2024
Pla de comunicació	
Presentació del pla de comunicació	Novembre 2024
Enviament invitacions	Març 2025
Accions de captació de patrocinadors	Novembre 2025
Tancament de patrocinis	Novembre 2025
Web	
Actualització de continguts a la landing page del web	novembre 2024
Actualització informació general del congrés	Març 2025
Primera versió del programa	Febrer 2025
Inscripcions	
Obertura inscripcions	Gener 2025
Tancament inscripcions	Octubre 2025
Programa	
Inici primer contacte ponents	Novembre 2024
Tancament programa	Febrer 2025
App programada amb agenda configurable	Juny 2025
Finalització contacte ponents	Abril 2025
Finalització recopilació informació ponents	Maig 2025
Suport i materials per al Congrés	
Cartelleria, vinils, senyalística	Juny 2025
Accions post-congrés	Dies després



Fotografies	30
Post-producció de vídeos i resum videoblog	30
Dossier de tancament	30

6. ACTUACIONS PRÈVIES REALITZADES

El Departament de Cultura ja ha dut a terme aquestes gestions prèvies:

- Reserva de la seu del Congrés - CCIB
- Reserva de l'espai del sopar del Congrés – Museu Marítim de Barcelona. Sala Marqués de Comillas.

A partir de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària assumirà i continuarà amb les reserves realitzades. En concret, la gestió de la contractació i del pressupost, així com el seguiment i supervisió del desenvolupament del seu contracte per al lloguer dels espais necessaris al CCIB i dels equipaments i serveis associats necessaris, accions que estaran sempre en coordinació amb el comitè organitzador.

Durant la celebració del Congrés està previst que se celebrin activitats protocol·làries a altres ubicacions de Catalunya que no estan incloses en l'objecte d'aquesta licitació, però sí requeriran la coordinació de l'empresa adjudicatària, d'acord amb les indicacions del comitè organitzador.

7. TASQUES DEL SERVEI

7.1 TASQUES MÍNIMES A REALITZAR

Per tot allò exposat anteriorment, s'ha valorat convenient fixar les següents tasques mínimes que hauria de complir l'adjudicatari:

- Proveir de sales amb l'equip necessari (internet, ordinador, projector, so, pantalla, cabines d'interpretació simultània, programari i equip audiovisual necessari per fer reunions híbrides, etcètera) per a les reunions de la Comissió de Programes (CP) i del Comitè Executiu (CE) (un dia cadascuna) anteriors al Programa professional del Congrés.



- Proveir de sales de tallers i reunions es puguin adaptar per respondre a les necessitats dels formadors (per exemple, cadires i taules mòbils) i que s'hi proporcioni l'equip tècnic bàsic (wifi, internet, ordinador, so, projector, pantalla, etcètera).
- Vetllar que el lloc de celebració del Congrés ha d'estar disponible un o dos dies abans del dia que comenci el Congrés per poder preparar les sales i verificar la logística, i ha de romandre obert dues hores després que acabin les sessions del programa per poder preparar els actes del dia següent, les reunions del personal, etcètera.
- Proveir d'almenys dos espais d'oficina privats i equipats adequadament (escriptoris, cadires, ordinadors, internet, etcètera) per a la Secretaria de l'ICA, per a les persones voluntàries i per als membres elegits.
- Oferir el menjar i la beguda per a tots els àpats i pauses que es facin al llarg de l'esdeveniment, així com un sopar de gala (inscripció de pagament), un dinar presidencial de l'ICA/FAN i un dinar per a nous professionals. Els menús servits en els àpats seran diferents cada dia i també contemplaran intoleràncies alimentàries i necessitats religioses (jalal i kosher).
- Proveir de servei d'interpretació simultània, com a mínim, en anglès, francès, espanyol i català per a la cerimònia inaugural, les sessions plenàries i tres de les cinc sessions paral·leles, més un servei d'interpretació simultània en anglès, espanyol i francès per a l'Assemblea General, i en anglès i francès per a la reunió del CE i una reunió del Programa professional.
- Marxandatge: Distribuir una bossa de conferència que contingui com a mínim: un fullet imprès del programa del Congrés, carpeta amb distintiu del Congrés, cordó de la insígnia, bloc de notes, bolígraf, i informació local.
- Proporcionar a l'ICA bitllets d'avió d'anada i tornada en classe turista (espai ampliat per a les cames en vols de més de sis hores) per als membres de la Secretaria de l'ICA (nou), per a membres de l'Equip Estès de Secretaria i per als coordinadors de Programes (vuit), i per als becaris de l'ICA i membres del Comitè Executiu de països en desenvolupament que no tinguin prou recursos per assistir al Congrés (els que defineixi la Secretaria de l'ICA) (cinc).



- Proporcionar allotjament en hotels propers (habitacions individuals amb esmorzar inclòs) per als membres de la Secretaria de l'ICA (nou durant nou nits), per als membres de l'Equip Estès de Secretaria i els coordinadors de Programes (vuit durant set nits), per als membres elegits (tres durant set nits) i per als becaris de l'ICA i membres del Comitè Executiu de països en desenvolupament que no tinguin prou recursos per assistir al Congrés (els que defineixi la Secretaria de l'ICA) (cinc durant set nits).
- Negociar les tarifes aèries i hoteleres amb les companyies aèries i hotels propers, per a les persones participants en el Congrés.
- Facilitar una informació completa i assessorament sobre les sol·licituds de visats a totes les persones participants que ho demanin i proporcionar-los puntualment les cartes d'invitació que requereixin.
- Desenvolupar, allotjar i mantenir un lloc web per al Congrés, així com apps per a Android i Apple vinculades a la plataforma emprada per al programa de la conferència. Al lloc web es permetrà fer inscripcions en línia i s'hi inclourà el conjunt habitual d'informació web per comunicar les novetats del Congrés a les persones participants, als ponents, als membres de l'ICA, als membres elegits de l'ICA, als mitjans de comunicació i al públic. L'ICA ha de poder accedir a la gestió interna del lloc web i al sistema d'inscripció.
- Prestar serveis de reproducció en continu en directe i de vot digital per dur a terme l'Assemblea General, el Comitè Executiu (per confirmar) i la reunió de la CP (per confirmar). L'ICA ha de proposar els proveïdors de serveis conjuntament amb els socis locals.
- Garantir per tots els mitjans, que les persones amb discapacitat puguin participar de manera efectiva en el Congrés.

7.2 TASQUES ESPECÍFIQUES

7.2.1 SERVEIS PROFESSIONALS D'OFICINA TÈCNICA

Les funcions que haurà de realitzar l'Oficina Tècnica del Congrés objecte d'aquest contracte són les següents:



- Conceptualització de l'esdeveniment i desenvolupament que servirà de base del Pla de Comunicació i Difusió.
- Organització, coordinació i gestió de tots els aspectes organitzatius del Congrés: pla de treball i cronograma, gestió d'inscripcions, gestió del programa d'activitats, coordinació de la producció tècnica de l'esdeveniment, suport als ponents, subministrament de materials, etc. En concret:
 - Coordinació global del programa del Congrés a partir de les propostes del Comitè de Programa.
 - Coordinació, gestió i atenció a ponents, moderadors, talleristes i presentadors. Pot donar-se la casuística que algun d'aquests actors hagin de participar en format remot online.
 - Gestió, coordinació i atenció de les empreses i entitats patrocinadores.
- Seguiment de la captació de patrocinadors i noves incorporacions d'empreses.
- Seguiment dels pressupostos.
- Gestió del procés d'inscripció i registre: formulari d'inscripció en quatre llengües: català, castellà i anglès i francès, seguiment de cobrament i facturació i atenció telefònica i via correu electrònic dels participants, enviament d'informació pràctica als assistents.
- Suport als ponents per a la recepció de foto, CV, extractes de la seva ponència i gestió de viatges i allotjament
- Gestió dels espais que s'habilitaran per al congrés, equips audiovisuals i mitjans tècnics necessaris per a la realització del congrés.
- Proves tècniques pre-esdeveniment i muntatge.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil que doni la suficient cobertura al desenvolupament de del congrés. Així mateix, respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'activitat, dels treballs de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol altre acte que li sigui imputable.

Durant l'esdeveniment:

- Help desk de suport al congressista i al ponent.
- Assistència tècnica des d'abans del Congrés fins a la seva finalització.



- Regidoria de Sales.
- Atenció als participants des d'abans del Congrés fins a la seva finalització.
- Suport a patrocinadors en la zona expositiva.
- Gestió de zona de pòsters
- Gestió del temps durant el Congrés.
- Gestió del sopar del congrés.
- Gestió del programa cultural

Accions post Congrés:

- Elaboració enquesta de satisfacció, enviament i informe de resultats.
- Memòria, informes d'impacte i avaluació post-esdeveniment.
- Informe tècnic i econòmic.
- Entrega de tancament de pressupost amb informe de comptes auditat per empresa externa.
- Liquidació econòmica del congrés i ingrés del romanent positiu.

Comunicació i difusió:

- Desenvolupament i execució del Pla de Comunicació i Difusió. Que inclou de manera implícita les tasques següents:
 - Redacció i lliurement del Pla de mitjans
 - Realització de les tasques de Community Manager durant els dies previs, durant i post- Congrés. En aquest sentit, serà necessària la presència del Community Manager durant la realització del Congrés, per a la difusió de continguts en directe.
- Disseny gràfic del congrés: elaboració de creativitats de difusió, maquetació de materials (programa, PPTs del congrés, senyalística i materials)
- Actualització i gestió de la pàgina web del congrés en català, castellà, anglès i francès, així com la creació de l'APP del Congrés amb els mateixos idiomes amb tota la informació del congrés relativa a: programa, ponents, seu del congrés, informacions logístiques i altres relatives al funcionament del congrés.
- Gestió de la comunicació institucional del Congrés.



- Coordinació de les relacions amb els mitjans de comunicació i les diferents actuacions de comunicació, d'acord amb els organitzadors. Gabinet de premsa i relació amb mitjans.
- Les persones encarregades de comunicar-se internament amb els òrgans de l'organització del congrés utilitzaran de manera preferent el català. En cas que hi hagi membres de fora de Catalunya en aquests s'utilitzarà el castellà o bé l'anglès.
- Elaboració de propostes de continguts per difondre a través dels webs i les xarxes socials del (Twitter, Instagram, Linked in, etc.)

Requisits funcionals i tècnics

La coordinació de tots els **aspectes organitzatius** del Congrés s'ha de realitzar sota la direcció i supervisió de la Generalitat de Catalunya. Això inclou:

- Planificació de les actuacions a realitzar (Pla de treball i cronograma)
- Coordinació dels espais dins de la seu que s'habilitaran diferents sales d'activitat científica, així com equips audiovisuals i mitjans tècnics necessaris per a la realització de l'esdeveniment
- Supervisió de l'adequació dels espais, així com assegurar l'accessibilitat de persones amb mobilitat reduïda
- Coordinació de la logística de ponents, comitè organitzador, moderadors i col·laboradors
- Confecció de la graella del programa i assignació de dia i hora a cada ponent
- Definició, subministrament, administració i actualització de continguts de l'aplicació de suport a l'esdeveniment
- Convocatòria de reunions de seguiment
- Control pressupostari: control d'ingressos i despeses del Congrés pel que fa a patrocinis, i inscripcions

Pel que fa a les tasques de **gestió del patrocini**, l'adjudicatari s'encarregarà de:

- Producció i actualització del dossier de patrocini del Congrés en català, castellà i anglès i francès i distribució als potencials patrocinadors.
- Captació de patrocinadors: seguiment telefònic/correu/videotrucada dels patrocinadors
- Elaboració del plànol d'exposició comercial.



- Contractació i facturació de patrocinadors
- Organització de reunions tècniques i sobre qüestions logístiques amb els patrocinadors.
- Sol·licitud de documentació i informació per a l'execució del contracte de patrocini i per a la facturació:
 - Dades de signatura del contracte
 - Dades de facturació
 - Control de pagament
 - Informació posició i característiques de l'estand.

El Departament de Cultura lliurarà a l'adjudicatari les dades de contacte dels ponents, moderadors, col·laboradors, etc. del Congrés per a que aquest pugui dur a terme les tasques de gestió i coordinació de la logística i tècnica. Pel que fa a les tasques de **gestió dels ponents, moderadors i col·laboradors** l'adjudicatari s'encarregarà de:

- Contacte personalitzat i continu amb els ponents català, castellà, anglès i francès), sempre en nom del Congrés ICA Barcelona 2025.
- Enviament de les invitacions oficials per participar en l'esdeveniment
- i confirmació d'assistència telefònica en català, castellà i anglès i francès.
- Tramesa del programa i indicacions (català, castellà i anglès i francès).
- Coordinació i tramitació de desplaçaments, allotjament i trasllats quan sigui necessari
- Recopilació de la documentació per a presentacions, així com CV, extracte de la seva conferència i foto.
- Contractació de ponents (recollida de la documentació i dades necessàries)
- Gestió i pagament de la contractació d'hotels i desplaçaments dels ponents que vinguin de fora de Catalunya.
- Atenció i hospitalitat dels ponents, moderadors i col·laboradors
- Coordinació d'altres necessitats

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de la gestió i control de les **inscripcions** al Congrés, segons el següent:

- Creació d'un formulari en línia amb accés des del web del Congrés en català, castellà i anglès i francès, que inclogui la inscripció a les diferents activitats del Congrés,



categoritzades amb diferents quotes, així com pagament online mitjançant targeta de crèdit o transferència.

- Control de les inscripcions.
- Emissió i gestió del cobrament de factures.
- En la recollida de dades caldrà informar als inscrits dels aspectes que la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent. De la clàusula informativa a lliurar i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de las persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

Traducció

- Contractació i coordinació del servei de traducció i intèrprets per la traducció de les sessions específiques en català, castellà i anglès i francès. Aquestes son: Totes les sessions plenàries i tres de les cinc sessions paral·leles.

Requeriments de l'enquesta

- Enviament de cartes d'agraïment i enquesta de satisfacció un cop finalitzat l'esdeveniment a tots els participants (patrocinadors, ponents, assistents, etc.).
- Múltiples formes de compartir l'enquesta amb els usuaris: web, incrustació, correu electrònic, altres
- Eines per facilitar l'anàlisi i interpretació de les dades dels usuaris.
- Un cop realitzat el Congrés, l'adjudicatari haurà de realitzar les tasques següents, a partir del disseny i imatge corporativa del Congrés:
- Elaboració i enviament per correu electrònic del diploma de participació a congressistes, si escau.
- Disseny, elaboració i producció del dossier de tancament del Congrés i enviament a patrocinadors (en el termini d'un mes).
- Disseny, elaboració i producció d'un vídeo resum del Congrés que inclogui les ponències, els vídeos, els millors moments, etc.



7.2.2 SERVEIS IMATGE I AUDIOVISUALS

Serveis de disseny gràfic i serveis audiovisuals

L'adjudicatari s'encarregarà del disseny gràfic, la creació del web, la producció de materials de comunicació i peces de branding, i la realització tècnica de l'esdeveniment fins a la distribució, per cobrir totes les activitats del Congrés (sessions, tallers, etc.). També ha d'aportar el personal de producció, realització i suport que sigui necessari. En concret:

- Disseny i producció dels elements gràfics de la imatge del Congrés (logotips, banners, plantilles power- point, etc.)
- Gestió i manteniment del web del Congrés.
- Disseny, gestió i manteniment de la APP del Congrés (per Androids i per Iphones)
- Elaboració d'elements de difusió creativitats en format banner, newsletter sobre programa, ponents, patrocinadors, etc.
- Tractament i gestió del logo i altres elements d'imatge corporativa de les empreses patrocinadores en els diferents elements on s'hagin d'implementar, respectant la imatge corporativa del Congrés ICA Barcelona 2025 i de les empreses patrocinadores
- Elaboració de material audiovisual per a l'esdeveniment: edició i maquetació d'un vídeo promocional, un vídeo per projectar en la sessió inaugural del congrés i un vídeo-resum del congrés.
- Reportatge fotogràfic de les activitats del congrés.

Requisits funcionals i tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar, mantenir i millorar la WEB del Congrés, ja desenvolupada prèviament. Aquesta s'haurà desenvolupat amb un programari de fàcil reutilització per qualsevol empresa organitzadora de congressos.

Pel que fa a la gestió i manteniment d'aquesta web ha de ser un espai de difusió, tant abans, com durant i després de l'esdeveniment i ha de contenir, com a mínim, els apartats següents:

- Presentació del Congrés
- Programa del Congrés
- Informació dels ponents
- Informació de les ponències
- Informació dels patrocinadors



- Formulari d'inscripcions en línia
- Informació per a mitjans de comunicació
- Informació de contacte de l'oficina.

Aquest web ha d'estar en quatre idiomes – català, castellà i anglès i francès. Les fotografies caldrà lliurar-les en format raw+jpg en alta resolució (més de 2 Mb)

Suport, espais i materials de comunicació

L'adjudicatari s'encarregarà de la gestió dels espais del congrés, del material de cartellera, mobiliari, decoració, etc. per a les activitats que es realitzin així com d'oferir el suport auxiliar necessari. En concret, es requeriran els serveis següents:

- Pantalla, projector y microfonia a les sales
- Cabina d'interpretació i intèrprets per a tres idiomes
- Impressions sobre suport rígid o flexibles i plegables
- Elements de decoració i mobiliari dels espais
- Suport auxiliar de material o recursos per al correcte desenvolupament de les activitats del Congrés (p.ex. reforç il·luminació)
- Coordinació dels serveis auxiliars del CCIB necessaris pel congrés
- Muntatge i condicionament dels espais habilitats per al congrés, en diferents sales, en relació a cadires, taules, pantalles, etc

7.2.3 SERVEI DE CÀTERING

Durant la celebració del Congrés, l'adjudicatari haurà de contractar, organitzar i gestionar el servei de càtering (segons necessitats) en l'àrea d'exposició comercial del congrés.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició dels ponents subministrament d'aigua.

El servei tindrà diferents opcions que han d'incloure, com a mínim, els elements següents:

Tipus de servei esmorzar

- Cafè
- Suc i aigua
- Element dolç i salat

Tipus de servei dinar

- Diverses opcions fredes i calentes, postres i cafè



- En tots els casos es tindrà en compte les al·lèrgies alimentaries i altres restriccions, com ara aliments halal o kosher.
- En tots els casos el servei serà en format còctel / a peu dret dins de la zona d'exposició comercial amb muntatge de taules altes i parament adient per poder fer els àpats en la zona expositiva. També cadires pel descans del 6% dels assistents totals en els àpats.
- El servei de dinar per a tots els assistents tindrà lloc els dies 28, 29 i 30 d'octubre oferirà opcions diferents en cadascun dels dies. És a dir, que els menjars que s'oferiran seran en la majoria diferents respecte la resta de dinars.
- El servei de dinar dels dies 28, 29 i 30 d'octubre
- Les pauses-cafè son 2 pauses el dia 28, 2 pauses el dia 29 i 1 el dia 30.
- La cotització serà per a 2.500 persones.

Sopar del congrés

Tindrà lloc a la Sala Marqués de Comillas del Museu Drassanes de Barcelona el dimecres 29 d'octubre. Caldrà per part dels assistents inscripció prèvia i pagament de la reserva. L'empresa adjudicatària haurà de:

- Adequació de l'entrada i interior del Saló, tant pel que fa a senyalística com atrezzo corporatiu.
- Contractació de l'empresa de càtering que servirà el sopar, amb el mobiliari corresponent.
- Les invitacions al sopar i les invitacions a actes exclusius seran distribuïdes per l'Empresa, amb llistats previs elaborats.
- Equipaments escenogràfics a l'interior de la sala: escenari (tarima, faristol, decoració, etc).
- Tarimes de premsa
- Equips audiovisuals, de projecció, d'il·luminació i sonorització.
- Servei de vídeo i fotografia
- Contractació d'un/a presentador/a de l'acte
- Servei de guarda-roba
- Personal auxiliar (mínim de 6 persones amb domini dels quatre idiomes oficials del Congrés)



- Contractació de l'empresa de neteja.
- Convidats: l'Empresa serà responsable de la gestió dels llistats de convidats al Sopar de Gala, amb l'atenció corresponent des de la seva arribada, acompanyament i acomodació i comiat
- Proposta lliure de menús que inclogui: Transport, muntatge i desmuntatge; Material i parament necessari; Personal de suport

Altres serveis de càterring

- Aigua, suc, infusions i cafè a la sala de premsa
- Aigua, suc, infusions i cafè a la sala de ponents/VIP
- Aigua, suc, infusions i cafè a la sala ICA
- Aigua, suc, infusions i cafè a la sala del Comitè Organitzador Local.
- Aigua per a tots els conferenciants durant les sessions

7.2.4 PLA DE PATROCINI

L'adjudicatari gestionarà els patrocinis que en el moment de l'adjudicació ja s'hauran captat per l'organització mitjançant el dossier de patrocini elaborat prèviament, així com s'encarregarà de la captació i gestió dels nous patrocinadors que entrin a partir del moment de l'adjudicació. Les modalitats de patrocini tenen com a objectiu garantir la presència al Congrés d'empreses nacionals i internacionals que donen servei al sector, així com altres de caire local, i també la presència d'empreses petites. Es poden oferir diverses modalitats de patrocini en relació a les aportacions:

- Incorporació del logo del patrocinador en part o en tot el marxandatge, cartelleria i senyalística.
- Instal·lació d'estand del patrocinador en l'espai dedicat específicament.
- Comunicacions o presentacions en format de menys de 5 minuts o de 15 minuts entre ponències en les sales dedicades a ponències científiques.
- Comunicacions, presentacions o demostracions de menys de 15 minuts durant la pausa cafè o el dinar, en una sala dedicada específicament per aquest tipus d'activitat comercial.
- Exclusivitat en dies o actes específics.
- Aquelles altres modalitats que sigui d'interès per l'organització del Congrés.



Cada aportació en concepte de patrocini haurà de correspondre a una o més d'aquestes modalitats, sent la quantia incremental d'acord amb el tipus d'intervenció dins del Congrés. El Pla de Patrocini inclou explícitament la gestió dels ingressos derivats d'aquestes aportacions.

8. LIQUIDACIÓ D'INGRESSOS

Els ingressos derivats dels patrocinis i de les inscripcions seran transferits al compte corrent restringit del Departament de Cultura. La liquidació dels ingressos es presentarà en el mateix moment que la memòria descriptiva i econòmica de tancament d'execució del contracte, la qual haurà d'incloure com a mínim els següents apartats:

- Quadre resum de patrocinadors, ingressos previstos i ingressos finals.
- Quadre resum d'inscripcions, ingressos previstos i ingressos finals
- Certificat bancari amb els ingressos derivats de patrocinis i inscripcions, per separat.
- Justificants de l'ingrés a un compte corrent restringit del Departament de Cultura, tant en relació als ingressos derivats dels patrocinis com de les inscripcions.

9. METODOLOGIA DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions bàsiques:

- L'adjudicatari haurà de realitzar reunions periòdiques amb el Departament de Cultura per tal d'exposar el compliment del servei on-site i tractar els possibles problemes o millores del servei.
- L'adjudicatari haurà de realitzar la formació dels tècnics designats, en tots aquells aspectes oportuns i que siguin de directa aplicació als serveis requerits.
- L'adjudicatari també haurà d'assistir a les reunions oportunes que especifiqui el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. El seguiment de les tasques associades al projecte, la gestió de les incidències i propostes de millora es realitzarà mitjançant l'eina *Teams* o bé presencials a la ciutat de Barcelona quan així ho requereixi l'òrgan contractant.
- L'adjudicatari haurà d'elaborar una memòria descriptiva detallada del desenvolupament de l'activitat i del compliment, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte del pressupost inicial.



Aquesta memòria serà de caràcter mensual a comptar des de l'endemà de la signatura de l'adjudicació.

- L'adjudicatari haurà de presentar un balanç d'ingressos i despeses final per la totalitat del cost pressupostat i executat, coincidint amb la presentació de la darrera factura
- L'adjudicatari presentarà en el termini màxim de dos mesos des de la realització del Congrés un informe d'auditoria dels comptes del Congrés. El cost d'aquest informe d'auditoria anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Planificació

Per al desenvolupament dels treballs es seguirà una planificació basada en fites de projecte, definides com a objectius parcials. Així es podran obtenir resultats de forma progressiva i es facilitarà la detecció de desviacions en els terminis establerts.

L'adjudicatari elaborarà un calendari detallat d'activitats del projecte que serà revisat i aprovat pel Departament de Cultura. En base al pla de projecte es definirà i ajustarà el protocol de control a seguir.

10. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'ADJUDICATARI

Durant el projecte, i a mesura que es vagin assolint les fites acordades a la planificació, s'hauran de generar, com a mínim i sense perjudici que el Departament de Cultura pugui demanar documentació addicional, els següents lliuraments:

A l'inici del projecte:

- Calendari i planificació definitiva del projecte: basada en la planificació inclosa a la proposta de l'adjudicatari, inclourà els canvis que, després de la recollida i definició de requeriments, s'estimin oportuns i s'acordin amb el Departament de Cultura.
- Recull d'actes de les reunions amb els usuaris implicats. Durant el projecte, caldrà lliurar:
 - Recull d'actes de les reunions amb els usuaris implicats.
 - Controls de canvis en la planificació del projecte i cronograma revisat del projecte.
 - Gestió de les incidències detectades.

Al finalitzar el projecte



- La documentació citada en l'apartat immediatament anterior.
- Les bases de dades creades durant la celebració del Congrés
- Informe intern de tancament del Congrés, que haurà d'incloure, com a mínim:
 - Cronograma real de les diferents accions
 - Dades específiques del Congrés
 - Pressupost
 - Ingressos derivats dels patrocinis i inscripcions
 - Propostes de millora

Tota la documentació generada durant l'execució del contracte serà propietat del Departament de Cultura, i l'adjudicatari no podrà facilitar-la a tercers sense l'autorització expressa de l'entitat adjudicadora.

11. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari seguirà el següent model de relació que es proposa per garantir l'èxit del projecte. Amb aquest objectiu, haurà de nomenar un interlocutor/representant encarregat del present contracte, que serà l'encarregat de transmetre al personal de l'empresa tots els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre la Direcció General del Patrimoni Cultural i aquest personal. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de totes les disposicions legals vigents. La llengua vehicular de l'interlocutor/representant de l'adjudicatari serà el català, i en conseqüència se li exigeix com a mínim el certificat C1 de llengua catalana.

S'establiran com a mínim els següents nivells d'interlocució:

- Reunions de direcció amb les següents característiques:
 - Interlocutors: cap de projecte i/o responsable del servei per part del licitador amb el Departament de Cultura
 - Periodicitat: Com a mínim Quinzenal, sens perjudici d'augmentar la freqüència un cop s'acosti la data del congrés.



- Objectiu: fer el seguiment del contracte, analitzant diversos aspectes: productivitat, control d'hores, temes de facturació, seguiment de fites (a alt nivell), etc.
- Lliurables: actes de les reunions, informes executius, informes amb control d'hores (fetes i pendants) etc.
- Reunions de treball amb les següents característiques:
 - Interlocutors: les persones assignades pel licitador per dur a terme el servei amb el Departament de Cultura.
 - Objectiu: seguiment del compliment del contracte.
 - Lliurables:
 - Informe resum dels encàrrecs realitzats, % d'execució i hores realitzades.
 - Informe de situació dels encàrrecs en curs i hores realitzades.
 - Informe resum dels encàrrecs pendants i hores estimades.
 - Planificació dels encàrrecs a realitzar.
 - Escandall d'hores total realitzades en el mes.
 - Informe de les incidències.

12. ALTRES OBLIGACIONS

Requisits de seguretat generals

- L'adjudicatari s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, adoptant les mesures de seguretat establertes a l'esquema Nacional de Seguretat per sistemes de nivell baix.
- A banda de les anteriors i per tal de preservar i poder garantir la seguretat de les dades, la transferència de dades amb l'adjudicatari serà sempre per canals xifrats punt a punt o amb les dades xifrades.



Requisits de protecció de dades personals

- En virtut del principi de minimització de dades previst pel Reglament UE 2106/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals (RGPD), el licitador ha de proposar plataformes i eines que tractin les dades personals estrictament necessàries per assolir les finalitats preteses, la qual cosa haurà d'informar al comitè organitzador, així com quines són les dades personals objecte de tractament.
- En el marc del present contracte l'adjudicatari haurà de dur a terme tractaments de dades de caràcter personal en qualitat d'encarregat i de responsable del tractament. Com a encarregat, s'haurà d'ajustar al que estipula l'encàrrec de tractament de dades que li farà el Comitè Organitzador. Com a responsable del tractament, recau sota la seva exclusiva responsabilitat donar compliment a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Normativa aplicable

L'adjudicatari es compromet a que els serveis i sistemes d'informació que proposi compliran la següent normativa i requisits en relació a:

- La legislació vigent en general i, en particular, quan es tractin dades de caràcter personal, el Reglament UE 2106/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals.
- Les normes ISO/UEC/UNE 17799 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE71502 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.
- Les mesures de seguretat exigides tant per la normativa de protecció de dades, com pel RD 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- La Directiva (UE) 2016/2102, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2016, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic, transposada a l'ordenament jurídic al Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre.



13. LLENGUA DELS MATERIALS I EL CONGRÉS

La llengua vehicular del Congrés ICA és el català, per la qual cosa tots els materials i comunicacions realitzades des de la secretaria tècnica durant la preparació i execució de l'esdeveniment hauran de ser com a mínim en aquesta llengua, excepte que no s'indiqui el contrari. També és necessari el correcte domini de l'anglès de totes les persones dedicades al congrés.

14. PLA DE CONTINGÈNCIES

En cas que per circumstàncies imprevistes fos necessari modificar el contracte i aquestes estiguessin motivades per motius de prevenció i salut, l'empresa adjudicatària elaborarà el pla d'adaptació garantint les mesures establertes per les autoritats, especialment les de caire sanitari. També s'inclouran entre les contingències aquelles sobrevingudes per conflictes bèl·lics o desastres naturals, com ara inundacions.

El pla de contingències plantejarà propostes en relació a la celebració virtual, total o parcial, del Congrés i inclourà totes les tasques necessàries per a la comunicació i atenció a les persones participants, la gestió d'empreses proveïdores en coordinació per a l'adaptació al nou format, i també els membres del comitè organitzador implicats en la celebració del Congrés.

Aquest pla de contingències serà presentat quan el Departament de Cultura el requereixi per a la seva valoració. Una vegada aprovat amb l'expedient de modificació del contracte per l'òrgan competent, serà executat per l'empresa adjudicatària, que serà responsable de la seva gestió i de la coordinació del pla amb totes les empreses implicades en la celebració del Congrés.

Igualment, quan aquestes circumstàncies sobrevingudes comportin la cancel·lació i/o reprogramació del Congrés, l'empresa adjudicatària elaborarà el pla de cancel·lació i/o reprogramació també a requeriment i subjecte a la validació del comitè organitzador i l'executarà proporcionant el suport necessari de comunicació i atenció a les persones participants i en coordinació en totes les tasques necessàries amb altres proveïdors i àrees implicades, pla que serà aprovat juntament amb l'expedient de modificació del contracte per part de l'òrgan competent.



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

Enric Cobo i Barri

Cap del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals