

**Ajuntament d'Aitona****PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA AVANÇADA I SUBMINISTRAMENT DE RELLOTGES**

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA - PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI**1. Objecte i motivació de la licitació**

1. Constitueix l'objecte del contracte el servei de teleassistència avançada del projecte de tecnologia al servei de l'atenció i la cura de les persones i subministrament de rellotges. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.
2. Aquest contracte compta amb finançament públic a través del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU, aprovat per resolució DSO/2055/2022, segons s'estableix a les bases aprovades per l'Ordre DSO/109/2022, de 13 de maig, modificades per l'Ordre DSO/153/2022, de 22 de juny, en la línia de subvenció 2: *Projectes de tecnologia al servei de l'atenció i la cura de les persones*.
3. El contracte es troba finançat amb càrrec als fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next GenerationEU – establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per a donar suport a la recuperació després de les crisis de la COVID-19, i regulat segons Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
4. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixt de subministrament i serveis tal com estableix l'article 19 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, «la Llei»), essent la part preponderant el contracte de serveis.
5. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocablari Comú de Contractes Públics (CPV) és 33196100-1 (aparells per a persones d'edat avançada) i 72267000-4 (serveis de manteniment i reparació de programari).
6. Aquest contracte es troba subjecte al recurs especial en matèria de contractació, tal com preveu l'article 44.1.a) de la Llei, atès que supera el topall dels 100.000 euros.
7. Les actuacions d'aquest contracte que es corresponen es troben finançades pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb les dades d'identificació següents:
 - a) Component: 022: Pla de xoc per a l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió.
 - b) Mesura: C22.I01: Pla de suports i cures de llarga durada: desinstitucionalització, equipaments i tecnologia.
 - c) Objectiu: L'objectiu principal d'aquest component és la modernització i reforç del conjunt dels serveis socials, amb especial atenció al model de cures de llarga durada, promovent la innovació i un model d'Atenció Centrada en la Persona.
 - d) **ETIQUETATGE DIGITAL**. Segons l'Annex VII del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, aquesta actuació està inclosa:
 - Codi 013, *Servicios y aplicaciones de sanidad electrónica (incluida la*

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)





Ajuntament d'Aitona

ciberassistència, el internet de las cosas para la actividad física y la vida cotidiana asistida por el entorno), amb un coeficient pel càlcul de l'ajut a la transició digital del 0%.

- e) **ETIQUETATGE VERD:** Segons l'Annex VI del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, aquesta actuació està inclosa dins dels següents codis:

- Codi 122, *Medidas para mejorar la prestación de servicios asistenciales locales y familiares*, amb un coeficient pel càlcul de l'ajut als objectius climàtics del 0% i un coeficient per al càlcul de l'ajut dels objectius mediambientals del 0%.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat ordinari, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei.

3. Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots, tal com es justifica a la provisió d'inici.

4. Període d'execució

La durada del contracte és de 18 mesos, des de la formalització. No es preveuen pròrrogues.

5. Responsable del contracte

La responsable del contracte, si no es disposa altrament, és l'educadora social.

6. Pressupost base de licitació, valor estimat i revisió de preus

- El preu màxim del contracte es fixa en 167.117,14 €. El preu cert anterior queda desglossat en 101.988,34 € més 21.417,55 € d'IVA pel que fa al servei i 36.125,00 € més 7.586,25 € d'IVA, pel que fa al subministrament.
- El valor estimat del contracte és el següent:

	2024	2025	Valor estimat
Servei	33.996,11	67.992,23	138.113,34
Subministrament	36.125,00	0,00	

- No hi haurà revisió de preus.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal

- El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària FMRRC22I01 337-22799.11 (servei de manteniment) i FMRRC22I01 337-623.09 (subministrament de material) dels pressupostos municipals del 2024 i 2025.
- Aquest contracte comporta despesa pluriennal, la distribució de la qual és la següent: 84.846,54 €, any 2024 i 82.270,60 €, any 2025, IVA inclòs, en ambdós casos.
- La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada anualitat s'autoritza en els respectius exercicis.

8. Presentació d'ofertes

- Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
7. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i feaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).
8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
9. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
10. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
11. Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb les finalitats identificades en l'annex I, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.
12. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
13. El contingut i la denominació dels sobres és:

– SOBRE "A" DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex II o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de "Sobre_A"

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)

**Ajuntament d'Aitona**

– SOBRE “B” CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR: model lliure. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de “Sobre_B”.

– SOBRE “C” CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT: S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex III. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de “Sobre_C”

14. Els errors en la denominació dels sobres poden comportar l'exclusió dels licitadors.

9. Solvència mínima

Els licitadors també han d'acreditar la solvència mínima mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin o acompanyin la justificació de les dades que no hi constin.

Els imports mínims que hi ha de constar són els següents:

Solvència econòmica i financera (article 87 de la Llei)

S'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, en els termes de l'article 87.1 a) de la Llei, i per l'import mínim que s'indica:

Lot	Valor estimat	Solvència mínima (1,5 vegades el valor estimat)
Únic	138.113,34	207.170,01

El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals, en els termes de l'article 11.4.a).2n del Reglament general de l'antiga Llei de contractes de les administracions públiques, aprovada per Reial decret 1098/2001.

Solvència tècnica i professional (article 90 de la Llei)

La solvència tècnica i professional s'ha acreditar amb els mitjans que s'indiquen als punts 1 i 2, acumulativament, excepte en el supòsit de l'apartat 3:

- 1) Cal acreditar la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En concret, cal acreditar haver executat, com a mínim, 2 contractes de serveis de teleassistència avançada mitjançant rellotges efectuats com a màxim, els últims 3 anys, justificada amb certificats de bona execució, pels imports mínims següents:

Lot	Anualitat mitjana	Solvència mínima (0,70 vegades l'anualitat mitjana)
Únic	92.075,56	64.452,90

- 2) Indicació del personal tècnic, integrats a l'empresa, que participaran en l'execució del contracte i dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta: caldrà disposar d'un equip tècnic en plantilla pròpia integrat, com a mínim, per les persones següents:

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

Perfil	Títols acadèmics
Un/a cap de projecte (CP). Serà el delegat i director del contracte per part del contractista.	Titulat universitari en Telecomunicacions, Electrònica, Informàtica, Administració i Direcció d'Empreses o equivalent.
Tècnic sènior dedicat a les instal·lacions, formació i suport.	Titulat FP de grau mitjà o superior en Telecomunicacions i Informàtica, Sistemes Microinformàtics i xarxes, Manteniment electrònic o equivalent.
Tècnic júnior dedicat a les instal·lacions, formació i suport.	Titulat FP de grau mitjà o superior en Telecomunicacions i Informàtica, Sistemes Microinformàtics i xarxes, Manteniment electrònic o equivalent.
Enginyer sènior dedicat al programari d'integració d'alarmes amb la plataforma de robòtica assistencial	Titulat universitari en un grau de Telecomunicacions, Informàtica, Electrònica o equivalent.
Enginyer júnior dedicat al programari d'integració d'alarmes amb la plataforma de robòtica assistencial	Titulat universitari en un grau de Telecomunicacions, Informàtica, Electrònica o equivalent.

S'ha d'acreditar amb els títols acadèmics corresponents i la vida laboral, per acreditar que es troba d'alta a l'empresa licitadora.

- 3) Per a les empreses de nova creació, entenen per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar, exclusivament, a través de la indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrats a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte i dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte. En aquest projecte concret, s'ha de considerar que les empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional quan acreditin que tenen en plantilla l'equip tècnic definit a l'apartat anterior, amb les titulacions que hi consten.
- 4) **Classificació.** Els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Grup V
Subgrup 5
Categoria 1

10. Criteris d'adjudicació i baixes anormals

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre els criteris següents:
 - a) **SOBRE B: Memòria tècnica de la prestació del servei: fins a un màxim de 25 punts.**

La memòria ha de contenir els apartats que consten en la taula d'aquest punt. La seua extensió serà com a màxim de 5 pàgines mida DIN A4 escrites en lletra mida 12 o superior. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a **annexos al projecte**. **Aquests annexos, en total, no podran ocupar més de 10 pàgines mida DINA4. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració.**

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)

**Ajuntament d'Aitona**

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

La memòria no pot contenir noms ni cognoms dels professionals assignats, sinó denominacions genèriques referits als perfils professionals; ni cap altra informació que pugui permetre conèixer el contingut del sobre B. És especialment important **no posar la reducció d'hores de substitució del rellotge ni les funcionalitats extres en la interacció rellotge-usuari/ària que són objecte de valoració com a millores.**

La memòria haurà de descriure com es realitzarà en el cas de ser adjudicatari, el desplegament del projecte d'acord, al que estableix el Plec de prescripcions tècniques.

Els criteris a valorar amb les seves corresponents ponderacions són els següents:

CRITERIS	Ponderació del criteri			
	Alt	Mig	Baix	No puntua
Planificació detallada amb accions concretes a desenvolupar relatives al desplegament del projecte, agrupades per serveis. La planificació haurà d'incloure els terminis previstos i el cronograma de les accions. Respectant els mínims establerts al PPT, ha de permetre la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa.	6	3	1,5	0
Metodologia(es) del projecte (instal·lació, suport, desenvolupament de casos d'ús i avaluació de l'impacte).	6	3	1,5	0
Riscos previstos i accions per mitigar-los.	4	2	1	0
Model de gestió del projecte (inclou el model de relació intern i extern).	3	1,5	0,75	0
Model de suport a les persones usuàries	3	1,5	0,75	0
Pla de transferència del coneixement. Respectant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, ha de permetre la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa.	3	1,5	0,75	0

b) SOBRE C: Criteri de reducció del temps de substitució del rellotge intel·ligent en cas d'incidència: fins a 25 punts

La reducció del temps de substitució del rellotge intel·ligent és determinant per evitar la pèrdua d'autonomia i seguretat en la rutina de les persones usuàries.

Tal com s'indica al plec de prescripcions tècniques, la substitució del rellotge intel·ligent en cas d'incidència greu, que impliqui la parada del servei i/o dispositiu, implica la resposta en menys de 6 hores i la solució en menys de 48 hores, des del moment en què es determini la seva substitució. Atenent al marge de temps mínim per gestionar, configurar i activar el personal i infraestructura necessària per a la substitució del rellotge intel·ligent es considera que el servei tècnic ha de tindre una capacitat de resposta d'incidències **urgents* de com a màxim 4 hores i solució en menys de 24 hores i per sota d'aquestes, no es considera una millora possible.

Reducció de terminis substitució rellotge per incidència urgent:

Reducció d'hores de substitució del rellotge	Puntuació màxima
--	------------------

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

24 hores	25 punts
30 hores	20 punts
36 hores	15 punts
42 hores	10 punts

c) SOBRE C: Millor oferta econòmica: fins a 25 punts: rebaixa de preus del plec de prescripcions tècniques

S'ha de valorar en la forma següent:

Rebaixa de preus del plec de prescripcions tècniques:

$P=25*(N/Nmàx)$

P= Puntuació

Nmàx= percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades

N= oferta proposada

d) SOBRE C: Criteri d'incorporació de funcionalitats extres en la interacció rellotge-usuari/ària: fins a 21 punts

La incorporació de funcionalitats extres en la interacció de la persona usuari/a i el rellotge permetrà una millor cobertura de les necessitats de les persones usuàries, millorar la seva qualitat de vida i l'autonomia.

S'ha d'atorgar 7 punts per funcionalitat presentada i es pot acreditar mitjançant llistat de millores que s'ofereixen, i que són addicionals a les que es descriuen com a obligatòries a desenvolupar al plec de prescripcions tècniques:

1	Com a mínim el 20% dels rellotges hauran de tenir una corretja amb tancament de seguretat per facilitar l'adherència al dispositiu com a mesura de seguretat per usuaris amb Alzheimer o deteriorament cognitiu.
2	L'app ha de poder personalitzar-se en també en castellà.
3	Com a mínim un 10% més de corretges estàndard per poder fer el canvi en cas de necessitat.

e) SOBRE C: Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂: 4 punts:

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitius, i per l'article 31.1 de la Llei 7/2021, del canvi climàtic i transició energètica, d'establir criteris ambientals. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO₂ equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ equiv generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ equiv l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ equiv. feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provinquin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precalcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

2. **El criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades o ja contenen topalls.** Per aquest motiu, es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan pel factor econòmic s'ofereix una rebaixa superior al 10 %, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent (article 159.4.f de la Llei).
3. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % adicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició adicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

President titular: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera

President suplent 2: Joan Sedó Solé, funcionari interí

President suplent 1: Jordi Alba Teixidó, funcionari interí

Vocal 1 titular: Cristian Cimadevilla Magrí, secretari titular, funcionari de carrera

Vocal 1 suplent 1: Eva Camí Agustí, secretària accidental

Vocal 1 suplent 2: Joan Masolet Chimeno, secretari accidental

Vocal 2 titular: David Montalà i Palau, interventor titular, funcionari interí

Vocal 2 suplent 2: Eva Camí Agustí, interventora accidental

Vocal 2 suplent 3: Joan Masolet Chimeno, interventor accidental

Vocal 3 titular: Victòria Ribes Morrerres, funcionària de carrera

Vocal 3 suplent: Maria Pau Pérez-Grueso Latorre, funcionària de carrera

Secretària titular: Eva Camí Agustí, funcionària de carrera

Secretària suplent 1: Maria Pau Pérez-Grueso Latorre, funcionària de carrera

Secretària suplent 2: Victòria Ribes Morrerres, funcionària de carrera

No es pot ocupar, simultàniament, la secretari i la intervenció amb caràcter accidental.

La inclusió de funcionaris interins a la mesa es deu al fet que no n'hi ha més de carrera.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Abans de l'obertura de pliques, cal fer el procediment d'anàlisi *ex ante* de risc de conflicte d'interès, en els termes de l'article 4.2 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.
3. Els membres de la mesa han de formalitzar, si no ho han fet anteriorment, la declaració d'absència de conflicte d'interès de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre i, electrònicament i en tot cas, la de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.
4. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (article 157.4 de la Llei).
5. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.n de la Llei).
6. *S'iniciarà el procediment d'anàlisi de risc de conflicte d'interès «ex ante», amb caràcter previ a la valoració de les ofertes o sol·licituds en cada procediment, en els termes definits a Reial decret 692/2021, de 3 d'agost, a través del sistema MINERVA.*
7. *El procediment no podrà prosseguir fins que MINERVA enviï a l'òrgan de contractació l'informe de resultats de l'anàlisi de risc.*
8. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. La documentació administrativa no aportada inicialment, tant l'empresa licitadora com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei.
 - b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que, si escau, s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2.
 - c. D'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
9. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

10. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
11. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (article 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>
12. L'empresa que resulti adjudicatària ha de presentar els annexos IV, V, VI, VII i VIII, com a molt tard, simultàniament a la formalització del contracte, si no s'ha establert un altre termini o no ho han presentat a l'oferta.
13. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la Llei.

13. Garantia definitiva

1. Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del preu del lot adjudicat, exclòs l'impost sobre el valor afegit.
2. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.

14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu no es pot efectuar fins que transcorrin 15 dies hàbils següents a comptar des de la data que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors, d'acord amb l'article 153.3.1r de la Llei 9/2017.
2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a **5 dies** a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.
3. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
4. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

15. Abonaments al contractista

1. L'adjudicatari ha de facturar el subministrament una vegada lliurats els béns completament. El servei s'ha de facturar mensualment.
2. D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.
3. Les condicions de pagament són les de l'article 198 de la Llei.

16. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

1. Que constitueixen condicions especials d'execució i l'incompliment de qualsevol de les quals pot comportar la resolució del contracte:

- 1) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment, durant tot el període d'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria laboral, com ara les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

- a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
- b. Certificat conforme els treballadors adscrits al contracte es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista, així com l'annex VIII.

- 2) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017), tot complint, entre d'altres, l'annex IV d'aquest plec, que caldrà que signi l'adjudicatari. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- 3) Acreditació de certificació del Nivell MIG de l'Esquema Nacional de Seguretat. Cal que el contractista apporti el certificat vigent de disposició del nivell mitjà o superior de l'Esquema Nacional de Seguretat, durant els primers tres mesos, a comptar de la data de formalització del contracte.
- 4) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat.
- 5) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificat de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.
- 6) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.

2. Que no són condicions especials d'execució:

- 1) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament, en el mateix termini que per formalitzar el contracte.
- 2) Complir els següents principis d'actuació, que es fixen en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 3) L'empresa contractista haurà de designar un interlocutor únic amb l'Administració en l'àmbit de compliment, seguiment i justificació del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

3. Obligacions específiques de la participació al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, les quals constitueixen condicions especials d'execució, l'incompliment de qualsevol de les quals pot comportar la resolució del contracte.

- 1) El contractista ha d'aportar, com a molt tard, simultàniament a la formalització, la declaració d'absència de conflicte d'interessos, segons model oficial de l'annex I de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, que es reproduïx com a annex V d'aquest plec. En cas d'existència de subcontractistes, cal que aportin a l'adjudicatari,

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

simultàniament a la subscripció dels subcontractes, la declaració d'absència de conflicte d'interessos, segons model oficial, i aquell haurà de presentar les declaracions rebudes a l'òrgan de contractació. Aquesta obligació contractual es configura com a essencial.

- 2) Complir, com a molt tard, simultàniament amb la formalització, les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre respecte dels següents aspectes, si més no:
 - a. CIF del contractista i, si escau, subcontractistes.
 - b. Nom o raó social.
 - c. Domicili fiscal del contractista i, si escau, subcontractista.
 - d. Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades, per acomplir el que preveu la normativa comunitària que és d'aplicació, i d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (model annex VII.B).
 - e. Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (model annex VII.C).
 - f. Acreditar la inscripció al cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.
- 3) Respectar i garantir el principi de *no causar un perjudici significatiu al medi ambient (do no significant harm)* i l'etiquetatge digital o verd, d'acord el que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat pel Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, acomplint també allò que disposa el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seua normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i la Guia tècnica de la Comissió Europea (2020/C 58/01), sobre aplicació d'aquest principi, així com el que requereix la Decisió d'Execució del Consell, relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya i el seu document annex. Aquesta obligació contractual es configura com a essencial.
- 4) El contractista ha d'aportar, com a molt tard, simultàniament a la formalització, l'autoavaluació on s'indiqui que totes les actuacions finançades respecten l'anomenat principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient, principi DNSH per les sigles en anglès, *do no significant harm* (autoavaluació simplificada DNSH, cal omplir i trametre l'annex VII.A d'aquest plec). Això inclou el compliment de les condicions específiques assignades al Component 22, en què s'emmarquen aquestes actuacions pel que fa al principi DNSU i, especialment, les que es recullen els apartats 3 i 8 del document del Component del Pla i a l'annex de la CID (sigles en anglès de *Decisió d'Execució del Consell*).
- 5) Remetre, a través de l'annex VI, com a molt tard, simultàniament amb la formalització, la informació del titular real del beneficiari final dels fons, tant de contractistes com de subcontractistes, en la forma prevista a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- 6) sotmetre's als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, del Tribunal de Comptes espanyol, la Sindicatura de Comptes de Catalunya, l'Oficina Antifrau de Catalunya, el Departament d'Educació, la Intervenció de la Generalitat i la municipal, i els òrgans estatals i dels organismes europeus recollits a l'article 22.2.e del Reglament financer UE, Euratom 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, els quals tenen dret a accés a la informació sobre el contracte.
- 7) Mantenir un registre i conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i la resta de documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

del saldo o, mancant aquest pagament, de l'operació, conformement a l'article 132 del Reglament (UE) 2018/1046.

Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, la tramitació de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a investigacions antifrau s'han de conservar fins que aquestes auditories, recursos, litigis, tramitació de reclamacions o investigacions hagin conclòs. En el cas dels registres i documents relatius a investigacions, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplicarà una vegada que aquestes investigacions hagin estat notificades a la persona contractista.

Els registres i documents s'han de conservar, bé en forma d'originals, bé en forma de còpies compulsades o autèntiques d'originals, bé en suports de dades comunament acceptats, com ara versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan hi hagi versions electròniques, no són necessaris originals si aquests documents compleixen els requisits legals aplicables perquè puguin ser considerats equivalents a originals i fiables a efectes d'auditoria.

- 8) Complir les normes en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que es contenen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, de forma tal que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el contracte han d'incorporar el logotip oficial del "Pla de Recuperació Transformació i Resiliència" i han de destacar l'emblema de la Unió Europea amb una declaració de finançament adequada que digui "finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència i per la Unió Europea NextGenerationEU" (Component 22); a més a més, totes les mesures d'informació i comunicació de les actuacions que desenvolupen les inversions (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions de premsa, certificats, etc.), han d'incloure l'emblema de la Unió Europea "Next Generation EU" i el logotip oficial del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència disponible a l'enllaç NextGenerationUE Catalunya acompanyats del text "Finançat per".
- 9) En cas de subcontractar una part o la totalitat de l'actuació, el contractista ha de preveure mecanismes perquè els subcontractistes compleixin amb el principi de *no causar un perjudici significatiu al medi ambient* (*do no significant harm*), en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852. Aquesta obligació contractual es configura com a essencial.
- 10) Respectar la normativa ambiental aplicable, així com els procediments d'avaluació ambiental, quan escaigui, així com altres avaluacions de repercussions que puguin ser aplicables en virtut de la normativa ambiental.
- 11) Aplicar al contracte del pla de mesures antifrau i anticorrupció, incloent-hi el conflicte d'interessos.
- 12) Respectar el deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment de les bases de l'Ordre DSO/109/2022.
- 13) Facilitar a l'entitat beneficiària de la subvenció, la informació requerida per l'òrgan convocant dels ajuts i, en especial, les dades que s'esmenen a l'Ordre DSO/109/2022 a efectes de justificació, tal com preveu l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 14) Comunicar trimestralment a l'ajuntament l'evolució de l'avenç de l'execució dels treballs.
- 15) Presentar la proposta dels informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos al PPT particulars, així com la informació addicional que requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius.
- 16) Les factures hauran de ser detallades i incloure, prou identificats, els conceptes i els imports corresponents a les actuacions per tal d'aportar la informació relativa al beneficiari final dels fons.
- 17) Respectar la normativa ambiental aplicable, així com els procediments d'avaluació ambiental, quan escaigui, així com altres avaluacions de repercussions que puguin ser aplicables en virtut de la normativa ambiental.
- 18) En el cas que el contracte comporti el desenvolupament d'un nou producte, el Departament de Drets Socials tindrà el dret de ser-ne codissenyador, és a dir, a

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)





Ajuntament d'Aitona

compartir el disseny tècnic amb el beneficiari de la subvenció. En el cas de productes ja existents, l'escalabilitat del producte l'haurà de garantir i validar el Departament de Drets Socials.

- 19) En projectes en els quals l'esforç sigui de més de 6.000 hores, l'empresa haurà de complir amb els estàndards de qualitat ISO.
- 20) S'ha de poder integrar, si escau, un enregistrament i autenticació d'usuaris global del Departament de Drets Socials en cas que l'aplicació escali.
- 21) S'ha de poder incorporar, si escau, logotips de sistema i logotips d'operacions en cas que la solució escali a dimensió corporativa del Departament de Drets Socials.
- 22) Dur a terme una avaluació d'impacte en protecció de dades (AIPD).
- 23) Complir amb els requeriments establerts per al desenvolupament de solucions que indica l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.
- 24) Complir els requeriments d'accessibilitat de nivell AA (segons el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, els han de complir tots els llocs web i les aplicacions mòbils de les organitzacions públiques).
- 25) En cas que hi hagi dispositius involucrats, caldrà definir conjuntament amb el Departament de Drets Socials els protocols d'integració d'aquests dispositius si el Departament de Drets Socials considera necessària aquesta integració amb els seus sistemes d'informació.
- 26) En cas que la solució tecnològica involucri bases de dades, els servidors proposats els ha de validar el Departament de Drets Socials.
- 27) En cas que la solució tecnològica involucri transaccions i metadades, s'haurà de definir conjuntament la integració d'aquesta informació amb els sistemes d'informació del Departament de Drets Socials, si ho considera necessari.

17. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
 - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
 - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigat al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

18. Termini de garantia

1. Una vegada signada l'acta de recepció dels béns subministrats i acabada la prestació del servei que s'hi vincula, s'inicia el termini de garantia, que serà d'1 mes.
2. En cas que els treballs no s'hagin dut a terme amb les condicions adients, l'Ajuntament ha de reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries de reposició o correcció i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot executar forçosament, a càrrec del contractista.

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

3. Transcorregut el termini de garantia, es pot retornar la garantia definitiva, si no hi ha cap responsabilitat del contractista, i liquidar el contracte.

19. Modificació del contracte

1. Es preveuen modificacions únicament per adoptar mesures correctores en matèria d'etiquetatge verd i digital, i del principi *do no significant harm*, amb les condicions següents:
 - a. Abast: la necessitat d'aplicar mesures correctores en matèria d'etiquetatge verd i digital, i del principi *do no significant harm*.
 - b. Límits: 0 % del preu inicial.
 - c. Naturalesa: mesures correctores
 - d. Condicions en què se'n pot fer ús: per aplicar les mesures correctores en matèria d'etiquetatge verd i digital, i del principi *do no significant harm*.
 - e. S'ha de tractar de circumstàncies la concurrència de les quals es pugui verificar objectivament.
2. El procediment de modificació és el següent:
 - a. Redacció de la proposta justificada de modificació.
 - b. Audiència al contractista, per 3 dies hàbils.
 - c. Informes preceptius, si escau.
 - d. Aprovació per part de l'òrgan de contractació.
3. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos, ni augmentar el pressupost base de licitació, previst a la clàusula 6a d'aquest PCAP.

20. Lliurament i recepció

1. El contractista està obligat a efectuar el subministrament al lloc de lliurament, que ha de determinar l'Ajuntament en cada cas, segons el destí dels productes o béns. El termini màxim de lliurament és d'1 mes, a comptar de la formalització.
2. L'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.
3. En el moment de lliurament s'ha de signar una acta de recepció per part del responsable del contracte en què s'indiquin els subministraments efectuats.
4. Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració béns o productes peribles, aquesta és responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sens perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults d'aquests, com ara la mala o insuficient qualitat del producte.

21. Incompliments

1. Constitueixen **incompliments lleus** del contractista les següents:
 - a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
 - b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta, que no causin un detriment important als treballs contractats i que no siguin considerats com incompliments greus o molt greus.
 - c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents o materials, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el contracte.
2. Constitueixen **incompliments greus** del contractista les següents:

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

- a. Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o inferior a 48 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- b. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- c. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- e. No informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.
- f. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no estigui tipificada altrament.
- g. Tractar de manera ofensiva les persones usuàries, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- h. Tractar de manera ofensiva els empleats de l'Ajuntament, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- i. La negativa reiterada a cooperar amb l'Ajuntament d'Aitona quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció dels treballs realitzats per la contractista adjudicatària.
- j. La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte per garantir la correcta execució del contracte.
- k. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.
- l. Incomplir, per causa del contractista, les fites i/o els objectius a les quals dona resposta aquest contracte.

3. Constitueixen **incompliments molt greus** del contractista les següents:

- a. Incomplir el termini de lliurament dels béns.
- b. Tractar de manera ofensiva els empleats de l'Ajuntament, quan comporti discriminació per raó de sexe, identitat o orientació sexual, llengua, religió, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- c. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- d. Abandonar l'objecte del contracte, sense causa justificada.
- e. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- f. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- g. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- h. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per executar el contracte.
- i. No disposar del certificat vigent del Nivell MIG de l'Esquema Nacional de Seguretat durant els primers tres mesos, a comptar de la data de formalització del contracte, o bé no aportar-lo, passat aquest termini, si es practica un requeriment.
- j. Acumular o reiterar la comissió d'incompliments greus. Es considera que hi ha acumulació o reiteració en la comissió d'incompliments greus quan es cometi una infracció greu havent estat penalitzat en el transcurs d'un (1) mes de funcionament per la comissió de dos (2) incompliments greus.
- k. No facilitar de forma continuada el progrés dels indicadors de les fites i els objectius no crítics assignats en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, o bé no subministrar la informació acreditativa conforme als

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

mecanismes de verificació, o amb una estructura que no permeti determinar l'aportació, si escau, els objectius fixats per Decisió d'Execució del Consell (CID).

- l. No presentar a l'òrgan de contractació, en la forma requerida en aquest plec, la declaració d'absència de conflicte d'interessos, sigui la pròpia de l'adjudicatari o d'algun dels subcontractistes.
- m. Incomplir les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- n. No remetre la informació del titular real del beneficiari final dels fons, tant contractistes com subcontractistes, en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre.
- o. No sotmetre's als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, del Ministeri de Defensa, del Tribunal de Comptes espanyol, la Sindicatura de Comptes de Catalunya, l'Oficina Antifrau de Catalunya, la Intervenció de la Generalitat o la municipal.
- p. Incomplir les normes sobre conservació de la documentació, previstes a l'article 132 del Reglament (UE) 2018/1046.
- q. Incomplir les normes en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que es contenen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- r. No respectar o no garantir el principi de *no causar un perjudici significatiu al medi ambient (do no significant harm)* o, si escau, l'etiquetatge digital o verd, d'acord amb el que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat pel Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, o no acomplir allò que disposa el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seua normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i la Guia tècnica de la Comissió Europea (2020/C 58/01), sobre aplicació d'aquest principi, així com el que requereix la Decisió d'Execució del Consell, relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya i el seu document annex.
- s. En cas de subcontractar una part o la totalitat del projecte, que el contractista no prevegi mecanismes perquè els subcontractistes compleixin amb el principi de *no causar un perjudici significatiu al medi ambient* ("do no significant harm"), en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- t. No respectar la normativa ambiental aplicable, o els procediments d'avaluació ambiental, quan escaigui, o les altres avaluacions de repercussions que puguin ser aplicables en virtut de la normativa ambiental.
- u. Qualsevol altre incompliment de la normativa del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

22. Execució defectuosa, demora i penalitats (articles 192 a 194 de la Llei)

1. Els incompliments lleus s'han de sancionar amb penalitats de fins a un 4,99 % del preu del contracte.
2. Els incompliments greus s'han de sancionar amb penalitats d'entre un 5% i un 7,49 % del preu del contracte.
3. Els incompliments molt greus són sancionades amb penalitats d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del contracte o es pot resoldre del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:
 - a. Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.
 - b. Per la manca total, deficient o incompleta prestació del subministrament o servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

- c. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Aitona. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
6. Per als incompliments molt greus, quan la penalitat proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
7. En els supòsits que la penalitat no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, que és immediatament executiu.

23. Resolució del contracte

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211, 294 i 306 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

24. Normativa aplicable

El contracte es regeix per:

- Pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei) i, supletòriament, pels no bàsics.
- Pel Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Per l'Ordre DSO/109/2022, de 13 de maig, per la qual s'aproven les bases que han de regir les convocatòries de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU.
- Per l'Ordre DSO/153/2022, de 22 de juny, per la qual es modifica l'Ordre DSO/109/2022, de 13 de maig.
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pel Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i dels fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Per l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

- Per l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Pel Reial decret 443/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat de xarxes i serveis 5G.
- Per les bases d'execució del pressupost, la darrera versió de les quals publicades al BOP número 17, de 24.1.2024.
- Pel Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament d'Aitona, aprovat per Decret d'Alcaldia 701/2022 modificar per Decret d'Alcaldia 70/2023.
- Per aquest plec de clàusules, aclarit per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Pel plec de prescripcions tècniques (PPT). Les referències del PPT, quan s'indiquin marques, inclou també les equivalents, d'acord amb l'art. 126.6 de la Llei 9/2017.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve



Ajuntament d'Aitona

ANNEX I. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**Denominació de l'activitat de tractament**

Responsable del tractament	Ajuntament d'Aitona C/ Major, 6 25182 Aitona seu-e.cat/web/aitona dpd@ajuntamentaitona.cat
Finalitat del tractament	Desenvolupament de les actuacions del <i>projecte de tecnologia al servei de l'atenció i la cura de les persones i subministrament de rellotges</i> .
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	La base legal del tractament és el consentiment atorgat per l'usuari en proporcionar les dades personals per a participar en el contracte. Aquest consentiment es podrà retirar en cas d'enviament d'informació prospectiva d'activitats, en qualsevol moment sense que la seva retirada condicioni la gestió de sol·licituds d'informació, suggeriments o queixes o participació en la mateixa execució de l'activitat
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. També podran cedir-se entre les administracions públiques implicades per donar compliment a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i allò disposat a l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, limitació i a oposar-se al tractament. En virtut del dret a la portabilitat, tenen dret a obtenir les seves dades personals en un format estructurat d'ús comú i de lectura mecànica i a transmetre'ls a un/a altre/a responsable, mitjançant un escrit adreçat a la persona responsable del tractament. En cas que es consideri que els drets no s'han atès adequadament, es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o davant el delegat de protecció de dades de l'Ajuntament d'Aitona.
Informació addicional	Es poden exercir els drets davant el responsable del tractament. Per a més informació, es pot consultar la política de privacitat a la web de l'Ajuntament d'Aitona.

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)





Ajuntament d'Aitona

ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A)

« _____, amb DNI _____, (ompli només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____.

1R DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ NO Autoritzo l'Ajuntament d'Aitona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil: _____

6è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ NO

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador/a,

Signat.: _____

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

NOTA 4: La presentació d'aquesta oferta dona consentiment a l'Ajuntament d'Aitona per incorporar totes les dades necessàries de l'empresa participant a l'aplicació MINERVA.

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)





Ajuntament d'Aitona

ANNEX III. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (sobre C)

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, /da de l'expedient per a la contractació del servei de _____, per procediment obert simplificat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte:

1r. Em comprometo a reduir el temps de substitució del rellotge intel·ligent en cas d'incidència urgent:

<input type="checkbox"/>	24 hores
<input type="checkbox"/>	30 hores
<input type="checkbox"/>	36 hores
<input type="checkbox"/>	42 hores

2n. Em comprometo a executar el contracte per l'import de _____ més _____ IVA. **AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT.**

L'adjudicatari ha d'assumir tots els costos associats al subministrament del bé o servei, incloent-hi el desenvolupament del projecte, el personal, les eines, la infraestructura i les llicències necessàries; l'adjudicatari no pot repercutir a l'Ajuntament cap cost addicional per al subministrament del bé o servei, independentment de les hores invertides.

3r. Em comprometo a realitzar, sense cost econòmic per a l'Ajuntament, les següents millores (**marqueu les millores que, si escau, s'ofereixen**):

<input type="checkbox"/>	Com a mínim el 20% dels rellotges hauran de tenir una corretja amb tancament de seguretat per facilitar l'adherència al dispositiu com a mesura de seguretat per usuaris amb Alzheimer o deteriorament cognitiu.
<input type="checkbox"/>	L'app ha de poder personalitzar-se en també en castellà.
<input type="checkbox"/>	Com a mínim un 10% més de corretges estàndard per poder fer el canvi en cas de necessitat.

4t. Em comprometo a executar el contracte amb un impacte zero quant a emissions de CO₂:
SÍ NO

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signat.: _____

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)





Ajuntament d'Aitona

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

NOTA 4: La presentació d'aquesta oferta dona consentiment a l'Ajuntament d'Aitona per incorporar totes les dades necessàries de l'empresa participant a l'aplicació MINERVA.



Ajuntament d'Aitona

ANNEX IV. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractada i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractada i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament.

En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa respecte al procés d'execució.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, també haurà de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa adjudicatària haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del contracte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signat.: _____

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

ANNEX V. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS DE L'ADJUDICATARI I/O SUBCONTRACTISTES

Model oficial de l'annex I de l'Ordre HFP/55/2023

Objecte del contracte: *Contracte el servei de teleassistència avançada del projecte de tecnologia al servei de l'atenció i la cura de les persones i subministrament de rellotges.***Expedient número:** X2024000438

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el sotasignat, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional cent dotzena estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, que obren a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació que es troba en el seu poder, no està incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.



Ajuntament d'Aitona

ANNEX VI. MODEL PER DONAR COMPLIMENT A LES OBLIGACIONS D'INFORMACIÓ DEL CONTRACTISTA/SUBCONTRACTISTA.

Jo, el sotasignat/ada, _____ amb DNI _____ com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat _____ amb NIF _____ i amb domicili fiscal a _____ que participa com a contractista/subcontractista del contracte _____ declaro que conec les obligacions d'informació a declarar, essent les següents que adjunto.

1. NIF del perceptor: _____
2. Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica: _____
3. Domicili fiscal de la persona jurídica: _____
4. Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i allò disposat a l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021.
5. Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió.
6. El perceptor ha d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació la data de participació en el procediment de licitació.
7. En compliment del que disposa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, fixat al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, l'ajuntament d'Aitona ha de vetllar pel compliment de la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) per tots els perceptors de recursos.
8. Autoavaluació on s'indiqui que totes les actuacions finançades respecten l'anomenat principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient, principi DNSH pe les sigles en anglès, Do No Significant Harm.

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signat.: _____

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)





Ajuntament d'Aitona

ANNEX VII. DECLARACIONS RESPONSABLES

a. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Primer. Que l'entitat a la qual representa, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi DNSH de "no ocasionar un perjudici significatiu" exigint pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que no causa un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, que s'enumeren a continuació:

- Mitigació del canvi climàtic – es considera que una activitat causa perjudici significatiu a la mitigació del canvi climàtic si produeix considerables emissions de gasos d'efecte hivernacle.
- Adaptació al canvi climàtic – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'adaptació al canvi climàtic si provoca un augment dels efectes adversos a les condicions climàtiques actuals i de les previstes al futur, sobre si mateixa o a les persones, la naturalesa o els actius.
- Ús sostenible i protecció dels recursos híbrids i marins – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la utilització i protecció sostenibles dels recursos híbrids i marins si va en detriment del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloses les superficials i subterrànies, i del bon estat ecològic de les aigües marines.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus, si genera importants ineficiències en l'ús de materials o en l'ús directe o indirecte de recursos naturals; si dona lloc a un augment significatiu de la generació de residus, el tractament mecànic-biològic, la incineració o el dipòsit a l'abocament de residus; o si l'eliminació de residus a llarg termini pot causar un perjudici significatiu i a llarg termini al medi ambient.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl –es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la prevenció i control de la contaminació quan es produeix un augment significatiu de les emissions de contaminants a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes –es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes quan va en gran mesura al detriment de les bones condicions i la resiliència dels ecosistemes, o va en detriment de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular d'aquells d'interès per la Unió.

Segon. L'entitat sol·licitant no desenvolupa activitats excloses segons la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" d'acord amb el Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Les activitats excloses:

- Refineries de petroli
- Centrals tèrmiques de carbó i extracció de combustibles fòssils
- Generació d'electricitat i/o calor utilitzant combustibles fòssils i relacionats amb la seva infraestructura de transport i distribució.
- Eliminació de deixalles (per exemple, nuclears, que puguin causar danys a llarg termini al medi ambient)
- Inversions en instal·lacions per la deposició de residus en abocadors o inversions de la seva capacitat en plantes de tractament biològic mecànic que impliquin un augment de la seva capacitat o se la seva vida útil (excepte plantes de tractament de residus perillosos no reciclables)
- Activitats cobertes pel regim de comerç de drets d'emissió de la UE.

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

Tercer. L'entitat sol·licitant no preveu efectes directes del projecte o activitat sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris, entenent com tals aquells que puguin materialitzar-se després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.

L'incompliment d'algun d'aquests requisits establerts en la present declaració comportarà, previ oportú procediment de reintegrament, l'obligació de tornar les ajudes percebudes i els interessos de demora corresponents.

b. Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència

El sotassinat declara conèixer la normativa aplicable, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

«1. La lletra d) de l'apartat 2: «recollir, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del PRTR, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del percepció final dels fons;
- ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el percepció final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del percepció dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del PRTR, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

c. Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència

Primer. Manifestar el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicació si escau a les autoritats procedents dels incompliments observats.

Segon. Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signat.: _____

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



**Ajuntament d'Aitona****ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SUBCONTRACTISTA**

El senyor/a _____ amb DNI número _____
en nom propi o en nom i representació de _____ amb NIF núm.
_____ de la qual actua en qualitat de _____
(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons
escritura pública atorgada davant el Notari del Col·legi de _____ senyor/a
_____ en data _____ i número de protocol
_____ declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que l'empresa té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- b) Que l'empresa no està incursa en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Que està al corrent de les obligacions laborals amb els seus empleats.
- e) Que l'empresa està donada d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE.
 No està subjecte a l'IAE.
- f) Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que disposa de l'aptitud i solvència necessària per a l'execució de la prestació concreta per a la qual ha estat subcontractada.
- h) L'empresa és una PIME, és a dir, una microempresa, una petita o mitjana empresa:
 - o Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb xifra de negocis anuals o balanç total anual que no excedeix de 2M d'euros.
 - o Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anuals o balanç total anual que no excedeix de 10 M d'euros.
 - o Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions d'euros o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions d'euros.
- i) L'empresa autoritza a l'Ajuntament d'Aitona a consultar a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Generalitat de Catalunya, així com a la Seguretat Social, la certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Que coneix i s'obliga a complir totes les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, especialment les que deriven del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD). Tots els tractaments de dades que afectin a aquest procés d'adjudicació, licitació i execució del contracte han estat degudament legitimats mitjançant consentiment o per qualsevol altra causa de legitimació; les cessions de dades han estat degudament legitimades i informades, i s'ha proporcionat als interessats la informació

Finançat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 22)



Ajuntament d'Aitona

corresponent a l'article 13 del RGPD i 11 de la LOPD, per a l'exercici dels quals s'ha posat a la seva disposició les dades de contacte pertinents. De la mateixa manera, em comprometo a sol·licitar i signar un contracte d'encàrrec de tractament, si el subministrament o servei contractat o l'activitat derivada de l'execució del contracte impliqués en algun moment un accés a dades de caràcter personal.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació que es pugui requerir.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signat.: _____