



MEMÒRIA

Identificació de l'expedient

Número d'expedient: 1431-2564/2024

Assumpte: Contractació dels subministraments de fons bibliogràfics per a la Biblioteca Tirant lo Blanc de Montgat

Servei gestor: Regidoria de Cultura

INFORME

A. Objecte i necessitat

Descripció de l'objecte: L'objecte de contracte és el subministrament de diferents fons bibliogràfics per a la biblioteca Tirant lo Blanc de Montgat, detallats en el plec de prescripcions tècniques.

Descripció de la necessitat: Assolir un fons documental ampli que doni resposta a les necessitats d'informació, lectura i lleure de la ciutadania. Per aconseguir-ho, és necessari incorporar novetats bibliogràfiques de forma periòdica i amb el tractament físic que requereixi, segons la tipologia documental.

Justificació insuficiència de mitjans:

Lots:

X	El contracte no es divideix en lots. Justificació: no es considera operativa la divisió del contracte en lots, atès que l'objecte del contracte consisteix en l'adquisició d'una única mena de material, llibres, l'adquisició dels quals es veu facilitada si les tasques de consulta i selecció es realitzen a un únic proveïdor.
---	---

Codi CPV:

Núm. CPV	Nom
22113000-5	Llibres de biblioteca





B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

<input checked="" type="checkbox"/>	Tant alçat
-------------------------------------	------------

B2. Valor estimat del contracte: 26.923,08 € (sense IVA).

B3. Pressupost base de licitació:

Import de la prestació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import d'IVA	Import total amb IVA
13.461,54 €	4%	538,46 €	14.000 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Núm. partida	Nom partida
23-3321-22001	Prensa, llibres i altres publicacions

C2. Expedient d'abast pluriennal:

<input checked="" type="checkbox"/>	El contracte no té abast pluriennal
-------------------------------------	-------------------------------------

D. Termini de durada del contracte i lloc d'execució de la prestació

Termini:

<input checked="" type="checkbox"/>	La durada del contracte és d'1 any
-------------------------------------	------------------------------------

Possibilitat i durada de les pròrrogues:

<input checked="" type="checkbox"/>	Es preveu la possibilitat de formalitzar una pròrroga per una durada màxima total d'1 any.
-------------------------------------	--

Lloc d'execució de la prestació:

<input checked="" type="checkbox"/>	El servei s'efectuarà en Biblioteca Tirant lo Blanc. Ronda dels Països Catalans, s/n. 08390 - Montgat
-------------------------------------	---

E. Variants

<input checked="" type="checkbox"/>	No es preveu la presentació de variants
-------------------------------------	---

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



Forma de tramitació:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinària
-------------------------------------	-----------

Procediment d'adjudicació: obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)

Termini de presentació d'ofertes:

El **termini mínim** de presentació d'ofertes que correspon a aquest procediment és de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat.

<input checked="" type="checkbox"/>	El termini de presentació d'ofertes serà el mínim exposat més 10 hores, és a dir, finalitzarà a les 10:00:00 hores del dia següent a la finalització del còmput esmentat.
-------------------------------------	--

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: sí

Nombre de sobres a presentar: **únic**

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G1.a Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

<input checked="" type="checkbox"/>	El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.
-------------------------------------	---

G1.b Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional s'apreciarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els tres últims anys, avalada per certificats d'execució expedits pel contractista, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, sense perjudici del que estableix l'article 89.1.h de la LCSP per a les empreses de nova creació.

G2. Classificació empresarial:

<input checked="" type="checkbox"/>	No s'exigeix classificació empresarial
-------------------------------------	--



G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

<input checked="" type="checkbox"/>	No s'exigeix
-------------------------------------	--------------

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

<input checked="" type="checkbox"/>	No s'exigeixen
-------------------------------------	----------------

G5. Assegurances:

<input checked="" type="checkbox"/>	No s'exigeixen
-------------------------------------	----------------

H. Criteris d'adjudicació

Criteris automàtics	Màxim punts
Criteri	Ponderació
Concepte: Millora econòmica en resultat del percentatge de descompte del preu de venda al públic. • 15% (descompte màxim permès per llei en el preu de venda al públic): 60 punts • 10 % : 40 punts • 5%: 20 punts • Sense descompte : 0 punts	Màxim 60 punts
Concepte: Serveis complementaris. • Catalogació i localització del fons: 10 punts • Etiquetatge del fons: 10 punts • Magnetització del fons: 10 punts	Màxim 30 punts
Concepte: Temps d'enviament de la comanda. • Fins a 30 dies: 10 punts • Superior a 30 dies: 0 punts	Màxim 10 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els que es detallen a la clàusula catorzena, apartat cinquè del plec de clàusules administratives particulars.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries



<input checked="" type="checkbox"/>	La documentació sobre els criteris social segons marca l'article 147.2 de la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic
-------------------------------------	--

K. Garantia provisional

<input checked="" type="checkbox"/>	No procedeix
-------------------------------------	--------------

L. Garantia definitiva

<input checked="" type="checkbox"/>	No procedeix segons l'establert a l'art. 159.6 f) de la LCSP (procediment abreujat)
-------------------------------------	---

M. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució es detallen a la clàusula vintena del plec de clàusules administratives particulars.

<input type="checkbox"/>	No es preveuen altres condicions especials d'execució.
<input checked="" type="checkbox"/>	El termini màxim de lliurament serà de quaranta-cinc dies, a comptar de la recepció de la comanda

N. Modificacions del contracte

<input checked="" type="checkbox"/>	No es preveuen.
-------------------------------------	-----------------

O. Cessió del contracte

<input checked="" type="checkbox"/>	Sí procedeix.
-------------------------------------	---------------

P. Subcontractació

<input checked="" type="checkbox"/>	Sí procedeix.
-------------------------------------	---------------

Q. Revisió de preus

<input checked="" type="checkbox"/>	No procedeix.
-------------------------------------	---------------

R. Termini de garantia

<input checked="" type="checkbox"/>	Es preveu un termini de garantia d'un termini d'1 any a partir de la recepció dels serveis
-------------------------------------	--

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries



No es preveuen despeses de publicitat per aquest contracte.

T. Programa de treball i memòria final

Programa de treball: no es preveu l'exigència.

Memòria final: no es preveu l'exigència.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és el Servei de biblioteca de l'Ajuntament de Montgat i el responsable del contracte és la tècnica de Cultura i Festes.

V. Règim específic de penalitats

Les causes de compliment defectuós de la prestació i el règim de penalitats són els establerts a la clàusula vint-i-tresena del plec de clàusules administratives particulars.

<input checked="" type="checkbox"/>	No es preveuen altres causes de compliment defectuós
-------------------------------------	--

W. Forma de facturació

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Pel lliurament i tramitació de les factures s'estarà a allò disposat a la clàusula vint-i-setena del plec de clàusules administratives particulars.

X. Subrogació de personal

<input checked="" type="checkbox"/>	No consta cap norma laboral que estableixi la subrogació obligatòria de personal.
-------------------------------------	---

En tot cas, es fa constar que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no del dret administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral que concerneix als operadors econòmics privats implicats, si és el cas, en la subrogació, sense que la informació facilitada pressuposi, en cap cas, obligació o exempció de subrogació.

Y. Tractament de dades personals

<input checked="" type="checkbox"/>	No es preveu que el contractista tracti dades personals
-------------------------------------	---



Ajuntament de Montgat

La tècnica de Cultura i festes

Glòria Martínez Miravet