



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEIS DE FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES PROFESSIONALS PEL CURS DE FORMACIÓ BÀSICA PER A POLÍCIES 2024-25 DE L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

Contingut

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	1
2.	DIMENSIÓ DEL COL·LECTIU	2
	Per tant, es preveu la següent formació:	2
3.	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	3
	LOT 1 UF 7.1 Pràctiques interdisciplinàries.....	3
	LOT 2 UF 7.2 Integració i desenvolupament de les competències clau.....	3
4.	RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA	4
	LOT 1 UF 7.1 Pràctiques Interdisciplinàries.....	4
	LOT 2 UF 7.2 Integració i desenvolupament de les competències clau.....	6
5.	MITJANS HUMANS I MATERIALS.....	13
6.	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	15
7.	REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PROFESSORAT I L'EQUIP DE TREBALL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	15
8.	SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.....	15
9.	CONFIDENCIALITAT I TITULARITAT DE LES DADES I INFORMACIÓ.....	16
10.	FACTURACIÓ.....	16

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació d'un servei de formació en competències professionals, descrits en els lots, que es relacionen amb destinació a l'alumnat del Curs de Formació Bàsica per a Polícies 2024-25 (en endavant, CFBP) d'acord amb el següent desglossament:

- LOT1: UF 7.1 Pràctiques interdisciplinàries: Aquest servei s'articula en el marc de la formació i avaluació en pràctiques interdisciplinàries per a l'alumnat del CFBP dins de la docència de l'assignatura U F 7.1 Pràctiques interdisciplinàries (segons nomenclatura del CFBP 2024), de l'ISPC.



- **LOT2: UF 7.2 Integració i desenvolupament de les competències clau i la realització de les activitats del sistema d'acció tutorial (en endavant, SAT) de l'alumnat:** Aquest servei s'articula amb la docència en el marc de l'assignatura UF7.2 Integració i desenvolupament de les competències clau, i la realització de les activitats del sistema d'acció tutorial de l'alumnat del CFBP 2024-25, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Les empreses licitadores podran presentar oferta al nombre de lots que desitgin, sent cadascun dels mateixos i la seva corresponent oferta una unitat independent de contractació. Així mateix, no s'estableix cap limitació al nombre de lots que es pot adjudicar a una mateixa empresa.

Aquesta formació s'emmarca en el curs selectiu de la convocatòria 46/002/23 mitjançant concurs oposició lliure per cobrir places de la categoria de mosso/a de l'escala bàsica del cos de Mossos d'Esquadra, aprovada per la Resolució INT/3047/2023; així com en les regulacions dels diferents processos selectius per accedir a policia local que van establir les diferents entitats locals participants.

2. DIMENSIÓ DEL COL·LECTIU

D'acord amb la previsió de formació per al CFBP de que es disposa en el moment de redacció d'aquest plec, es preveu que aquest curs s'imparteixi a un màxim de 1.500 alumnes dividits en 50 grups o seccions de 30 alumnes cada una. Tanmateix una part de l'alumnat rebrà formació en competències professionals per professor contractat mitjançant designa administrativa o personal propi de l'ISPC.

Per tant, es preveu la següent formació:

- **UF 7.1 Pràctiques interdisciplinàries.** El nombre de seccions màxim a cobrir serà de **30 seccions** amb una programació de les activitats incloses (descrites en el punt 4) de **70 hores per secció**. El volum d'alumnat a formar serà aproximadament de **900 persones** amb un volum de **2.100 hores** per a la formació.
- **UF 7.2 Integració i desenvolupament de les competències clau i realització de les activitats del sistema d'acció tutorial** El nombre de seccions màxim a cobrir sigui de **30 seccions** amb una programació de les activitats incloses (descrites en el punt 4) de **91 hores per secció**. El volum d'alumnat a formar serà aproximadament de **900 persones** amb un volum de **2.730 hores** per a la formació, que inclou les activitats incloses en el SAT del CFBP 2024-25.
- **Bossa d'hores de suplències.** Al llarg del període d'execució del contracte, l'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de les substitucions del personal propi de l'ISPC o contractat per designa administrativa que per assumptes sobrevinguts no pugui impartir la formació. Aquestes suplències suposaran un



màxim de 150 hores per a tota l'execució del contracte i per a cada un dels lots del contracte.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

LOT 1 UF 7.1 Pràctiques interdisciplinàries.

Les tasques objecte del contracte són planificar, impartir, fer seguiment i avaluar els alumnes de la unitat formativa UF 7.1 Pràctiques interdisciplinàries d'acord amb el pla docent i els continguts que garanteixin l'assoliment dels objectius pedagògics, de manera ajustada als paràmetres generals establerts en aquest plec tècnic i sota la supervisió d'uns responsables d'unitats formatives que els acompanyaran i els coordinaran al llarg de tota la unitat formativa.

En aquest sentit cal disposar d'un servei professional i expert de suport, que pugui dur a terme la formació de les competències professionals pròpies del perfil policial i la realització de les avaluacions de l'alumnat, atès que aquesta especialització aportarà una major qualitat a la formació i un major grau de precisió en aquestes avaluacions.

Aquestes tasques es concreten en la realització de Pràctiques Formatives, i Pràctiques Avaluatives dins el marc del pla docent de la UF 7.1 Pràctiques Interdisciplinàries.

LOT 2 UF 7.2 Integració i desenvolupament de les competències clau.

La realització d'una adequada formació i desenvolupament de les competències clau (personals i socials) de l'alumnat del CFBP, consisteix en una de les millors garanties per a l'assoliment dels nivells òptims dels valors de seguretat pública que l'ISPC té com a principal objectiu. Disposar d'uns sistemes de treball, del CFBP, per a la formació i l'orientació pedagògica dels alumnes, així com de la seva avaluació en l'àmbit del seu perfil de competències clau, que siguin eficients i capaços de proporcionar la informació necessària als òrgans de decisió de la institució respecte la seva evolució i capacitació durant la realització del curs, són elements essencials per a poder exercir amb rigor les competències que la institució té assignades.

En aquest sentit cal disposar d'un servei professional i expert de suport, que pugui dur a terme la formació de les competències professionals pròpies del perfil policial i la realització de les avaluacions de l'alumnat, atès que aquesta especialització aportarà una major qualitat a la formació i un major grau de precisió en aquestes avaluacions.

Aquestes tasques es concreten en la realització de les tasques de docència, d'acompanyament i d'avaluació de les competències clau de l'alumnat dels CFBP 2024-25 en el marc de l'assignatura UF 7.2 i del SAT (segons nomenclatura del CFBP 2024), sota la supervisió i coordinació permanent de l'equip tècnic de psicòlegs/ogues i responsables de la institució adscrits al Servei de Selecció i Avaluació (en endavant



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

SSA) de l'ISPC.

4. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

LOT 1 UF 7.1 Pràctiques Interdisciplinàries

El contractista serà responsable d'executar, d'acord amb les prescripcions d'aquests plecs i sota la supervisió i coordinació permanent de l'equip tècnic de psicòlegs/òlogues i responsables de la institució adscrits al Servei de SSA de l'ISPC, les següents tasques:

En aquest lot s'han de realitzar un total de 70 hores per secció corresponents a l'Assignatura UF 7.1 Pràctiques interdisciplinàries del CFBP 2023, distribuïdes de la forma següent:

- 10 hores de pràctiques formatives
- 60 hores de pràctiques avaluatives

Pràctiques formatives

Impartició de 10 hores de pràctiques formatives al bulevard en 5 sessions de 2 hores, previstes en el pla docent de l'assignatura.

Descripció general de les sessions pràctiques formatives

Amb una durada de 2 hores, es realitzaran de manera conjunta entre l'instructor (policia), professor extern (policia) i el formador (psicòleg/psicòloga). Per tal d'optimitzar el temps i de què el màxim d'alumnes pugin participar, alguna sessió es pot desdoblar i que el formador (psicòleg/psicòloga) faci docència amb un subgrup i la resta de formadors s'encarreguin de la resta de subgrups.

La metodologia de les sessions és totalment pràctica mitjançant la realització per part dels alumnes de casos i simulacions de contingut policial, on els alumnes realitzen les activitats pràctiques plantejades per l'equip docent. Els alumnes mitjançant les simulacions posen en pràctica els coneixements, tècniques i aptituds vinculades al perfil policial i treballades en altres unitats formatives del CFBP.

Els alumnes faran les pràctiques en binomi o de forma individual i hauran de portar a terme i resoldre les problemàtiques que els hi presentin els formadors en l'espai pràctic del bulevard.

La fitxa didàctica.

Per cada sessió es prepararà una fitxa didàctica amb el resum detallat del



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

desenvolupament de la sessió.

Valoració de la pràctica i feedback a l'alumnat

La pràctica finalitzarà en el moment en què els docents valorin que l'alumne ha respost a la problemàtica, o quan s'hagi esgotat el temps establert per resoldre l'actuació. Caldrà fer una devolució i/o feedback final per part de cada docent explicant quins han estat els punts forts i febles dels alumnes. També s'explicarà que ha mancat i què s'ha fet correctament en les diverses actuacions.

Pràctiques avaluatives

Impartició de 60 hores de pràctiques avaluatives al bulevard en 30 sessions de 2 hores, previstes en el pla docent de l'assignatura.

Descripció general de les sessions avaluatives

Les sessions es realitzaran de manera conjunta entre els instructors (policia), professor extern (policia) i el formador (psicòleg/òloga).

La metodologia de les sessions és eminentment pràctica, basada en una simulació de role-playing i consistirà en el plantejament de situacions policials. Els alumnes posaran els coneixements, tècniques i aptituds vinculades al perfil policial i treballades en altres unitats formatives del CFBP. Es valorarà la seva capacitat per integrar totes aquestes variables en la resolució en binomi de les simulacions policials plantejades.

La fitxa didàctica

Per a cada sessió es prepararà una fitxa didàctica amb el resum detallat del desenvolupament de la sessió.

Valoració de la practica i feedback a l'alumnat

La pràctica finalitzarà en el moment en què els docents valorin que l'alumne ha respost a la problemàtica, o quan s'hagi esgotat el temps establert per resoldre l'actuació. Caldrà fer una devolució i/o feedback final per part de cada docent explicant quins han estat els punts forts i febles dels alumnes. També s'explicarà què ha mancat i què s'ha fet correctament en les diverses actuacions.

Desenvolupament de les sessions

El desenvolupament de les sessions serà el mateix per a les 40 sessions de formació i/o avaluació.

Caldrà distribuir els temps de la sessió de 2 hores per tal que els dos o tres binomis programats prèviament puguin realitzar l'activitat pràctica plantejada.

En cada sessió prèviament es prepararà l'espai i s'assignaran els rols als figurants i



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

s'explicarà la pràctica a tots els alumnes excepte els que la portaran a terme.

Valoració de les pràctiques

Cada docent ha de realitzar i complimentar una graella on posaran una nota per cada un dels ítems avaluatius prèviament pactats entre el SSA i l'Escola de Policia de Catalunya (A partir d'ara EPC) i on es faran observacions, si és adient. Aquestes graelles s'entregaran a l'EPC amb còpia als tècnics del SSA, seguint les instruccions donades en cada cas.

Preparació del curs

Prèviament a l'inici de curs els formadors podran ser requerits a assistir a una ***“jornada d'acollida i planificació del curs de formació bàsica per a policies”*** d'una duració total d'un màxim de 6 hores per tal de rebre una formació sobre les tasques que hauran de desenvolupar. Es tracta d'una obligació contractual no remunerada de caràcter obligatori.

Substitucions

Al llarg del període d'execució de la licitació, l'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de les substitucions que per assumptes sobrevinguts puguin afectar al professorat contractat via designa administrativa, amb un màxim de 150 hores pel total de la licitació.

LOT 2 UF 7.2 Integració i desenvolupament de les competències clau.

L'adjudicatari/ària serà responsable d'executar, d'acord amb les prescripcions d'aquests plecs i sota la supervisió i coordinació permanent de l'equip tècnic de psicòlegs/ogues i responsables de la institució adscrits al SSA de l'ISPC, les següents tasques de formació i les activitats del SAT per un total de **91 hores per secció** distribuïdes de la forma següent:

- 1) La docència de l'assignatura *UF 7.2 Integració i desenvolupament de les competències clau* del CFBP 2023 de 52 hores per secció.
- 2) La realització de tutories del SAT amb una programació de 15 hores per secció.
- 3) La realització d'entrevistes d'orientació a l'alumnat per treballar les dificultats que pugin sorgir al llarg del CFBP (incloses en el SAT) amb una estimació aproximada de 16 hores per secció.
- 4) La assistència a les pràctiques avaluatives d'altres unitats formatives com a complement de l'avaluació del SAT amb una estimació aproximada de 4 hores per secció.
- 5) La realització de reunions de seguiment dels casos amb d'altres professionals involucrats en l'avaluació de l'alumnat amb un màxim de 4 hores per secció.



Les activitats pròpies del SAT correspondrien als punts 2,3,4 i 5.

Quadre resum de les tasques de l'adjudicatari/ària per secció:

Tipus de sessions	Hores
Docència	52 hores
Tutories SAT	15 hores
Entrevistes	16 hores
Assistència a altres pràctiques	4 hores
Reunions de seguiment	4 hores
Total hores secció	91

Docència

Les 52 hores previstes de docència es distribueixen de la següent manera

Tipus de sessions	Hores
Sessions teòrico- pràctiques	22 hores
Pràctiques formatives role-playing	16 hores
Pràctiques avaluatives role-playing	14 hores

- a) La impartició de 22 hores teòrico- pràctiques presencials o online, previstes en el pla docent de l'assignatura es desenvoluparan de la següent manera:.

Descripció general de les sessions:

Les sessions poden ser presencials i/o online. En aquestes sessions s'aprofundirà, per una banda, en els valors policials i els indicadors de qualitat professional, i per l'altra en les 10 competències professionals clau del perfil de l'agent de policia. Les sessions es podran realitzar de manera conjunta entre l'instructor/a i el formador/a (psicòleg/oga).

La metodologia de les sessions és teòric-pràctica mitjançant l'ús d'una presentació explicativa dels conceptes teòrics, i la realització de dinàmiques de grup, exercicis pràctics, visualització de vídeos, etc., per tal que l'alumnat pugui identificar i reflexionar sobre les competències professionals i els valors policials.

La fitxa didàctica. Per cada sessió es prepararà una fitxa didàctica amb el resum detallat del desenvolupament de la sessió.

Coordinació prèvia:

- ✓ coordinació amb el SSA sobre el contingut de les sessions.



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

- ✓ coordinació amb l'instructor/a per ajustar els temps de cada activitat prevista a la fitxa didàctica, al ritme de la secció.
- ✓ material per les dinàmiques
- ✓ vídeos per il·lustrar amb exemples els coneixements teòrics treballats en cada sessió.

Desenvolupament de les sessions:

Caldrà distribuir el temps de la sessió per treballar els continguts, amb els diferents recursos pedagògics per a que sigui dinàmica i participativa, i en una estructura que combini l'ús de: presentacions, vídeos, escenes de pel·lícules, qüestionaris d'autocorrecció, jocs d'equip, dinàmiques de grup, lectura i debat de notícies i d'articles de reflexió, etc.

- b) la docència de 16 hores de pràctiques formatives en format role-playing al bulevard en 8 sessions de 2 hores previstes en el pla docent de l'assignatura.

Descripció general de les sessions pràctiques formatives

Les sessions tenen una durada de 2 hores i es realitzaran de manera conjunta entre l'instructor/a (policia) i el formador/a (psicòleg/psicòloga). Per tal d'optimitzar el temps i de què el màxim d'alumnes pugin participar, alguna sessió es pot desdoblar i que el formador (psicòleg/psicòloga) faci docència amb un subgrup i el formador/a instructor/ora (policia), amb l'altre subgrup d'alumnes.

La metodologia de les sessions és totalment pràctica mitjançant la realització per part dels alumnes de casos i simulacions de contingut policial, on els alumnes realitzen les activitats pràctiques plantejades per l'equip docent. Els alumnes mitjançant les simulacions posen en pràctica les competències vinculades al perfil policial i treballades en les sessions teòric-pràctiques a l'aula.

Els alumnes faran les pràctiques en binomi o de forma individual i hauran de portar a terme i resoldre les problemàtiques que els hi presentin els formadors en l'espai pràctic del bulevard.

La fitxa didàctica. Per cada sessió es prepararà una fitxa didàctica amb el resum detallat del desenvolupament de la sessió.

Coordinació prèvia:

- ✓ Coordinació amb l'instructor per organitzar el desenvolupament de la sessió.
- ✓ Reservar els espais del bulevard que calguin per poder practicar els alumnes.
- ✓ Preparar el material per al correcte desenvolupament de la sessió.



Desenvolupament de les sessions:

Cal organitzar el temps de la sessió de 2 hores per treballar amb el grup o els dos subgrups les competències professionals clau i les temàtiques previstes. La metodologia emprada serà el role playing.

Valoració de la practica i feedback als alumnes

La pràctica finalitzarà en el moment en què els docents valorin que l'alumne/a ha respost a la problemàtica, o quan s'hagi esgotat el temps establert per resoldre l'actuació. Caldrà fer una devolució i/o feedback final per part de cada docent explicant quins han estat els punts forts i febles dels alumnes. També s'explicarà què ha mancat i què s'ha fet correctament en les diverses actuacions.

- c) La impartició de 14 hores de pràctiques avaluatives en format role-playing al bulevard en 7 sessions de 2 hores, previstes en el pla docent de l'assignatura.

Descripció general de les sessions avaluatives (14 hores)

Les sessions es realitzaran de manera conjunta entre els instructors/es (polícia) i el formador/a (psicòleg/oga).

La metodologia de les sessions és eminentment pràctica i consistirà en el plantejament de situacions que versaran sobre conflictes entre la ciutadania, entre la ciutadania i els agents i, fins i tot, entre els propis agents. Els alumnes posaran en pràctica totes les competències professionals clau del perfil policial i les hauran de resoldre en binomi.

La fitxa didàctica Per a cada sessió es prepararà una fitxa didàctica amb el resum detallat del desenvolupament de la sessió.

Coordinació prèvia:

- ✓ Coordinació amb l'instructor per organitzar el desenvolupament de la sessió i organitzar els binomis d'alumnes.
- ✓ Determinar les activitats pràctiques que realitzaran els alumnes cada sessió.
- ✓ Reservar els espais del bulevard que calguin per poder practicar els alumnes.
- ✓ Organitzar els alumnes que faran de figurants
- ✓ Preparar el material per al correcte desenvolupament de la sessió.
- ✓ Organitzar les sessions i distribuir els alumnes per tal que cada alumne hagi realitzat tres pràctiques avaluatives, al finalitzar totes les sessions.
- ✓ Preparar les graelles avaluatives.



Desenvolupament de les sessions:

El desenvolupament de les sessions serà el mateix per a les 7 sessions d'avaluació.

Caldrà distribuir els temps de la sessió de 2 hores per tal que els tres o quatre binomis programats prèviament puguin realitzar l'activitat pràctica plantejada.

En cada sessió prèviament es prepararà l'espai i s'assignaran els rols als figurants i s'explicarà la pràctica a tots els alumnes excepte els que la portaran a terme.

Devolució als alumnes

Un cop han finalitzat l'actuació tots els binomis, es farà una devolució per part de tots els professionals que sobretot es centrarà en el contingut de la resolució correcta de la pràctica i els aspectes més destacats positius de l'actuació i els aspectes generals a millorar.

Valoració de les pràctiques.

Realització i emplenament de la graella avaluativa per a cada alumne.

S'haurà de complimentar una graella on es posarà una nota per cada una de les 8 competències avaluades i on es faran observacions, si és adient. Aquestes graelles s'entregaran als tècnics del SSA, seguint les indicacions donades en cada cas.

Competències professionals clau a avaluar:

- Resolució de problemes
- Autonomia i iniciativa
- Adaptabilitat i flexibilitat
- Autocontrol i resistència a la pressió
- Autogestió i desenvolupament personal
- Habilitats socials i comunicatives
- Orientació de servei a les persones
- Cooperació i treball en equip

La distribució de les hores entre sessions teòriques, pràctiques formatives i pràctiques avaluatives és una previsió feta en el moment de redactar aquest plec. El SSA es reserva el dret a fer alguna modificació, en el ben entès que, si s'escau, ho comunicarà a l'empresa adjudicatària abans de la prestació de serveis.

En relació a les tutories incloses en el Sistema d'Acció Tutorial (SAT) (15 hores).

Els docents i professionals de la psicologia de l'assignatura 7.2 també fan un acompanyament i una orientació i seguiment de l'alumne en el desenvolupament de les seves competències professionals clau, amb l'objectiu de detectar necessitats i dificultats i donar respostes educatives adequades. Per dur a terme aquesta tasca es



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

programen sessions de tutories que poden ser en petits grups, amb tot el grup classe o de forma individual, per reforçar i treballar els aspectes més deficitaris.

Descripció general de les sessions:

Les sessions les realitza el/la psicòleg/oga. Han de servir per ajudar a desenvolupar les competències clau, de reforç de simulacions pràctiques al bulevard, etc.

Coordinació prèvia:

- ✓ Coordinació amb el SSA sobre el contingut de les sessions.
- ✓ Preparació del material per a la sessió de tècniques d'estudi
- ✓ Preparar material audiovisual per a passar-lo a la classe
- ✓ Preparació de dinàmiques per a treballar aspectes concrets com l'assertivitat, l'empatia, etc.
- ✓ Preparació de simulacions pràctiques de reforç per portar-les a terme al bulevard
- ✓ Elaboració del guió i del registre d'entrevista d'orientació

Contingut de les sessions:

- Les tècniques d'estudi
- Sessions al bulevard per reforçar competències
- Dinàmiques a l'aula
- Tutories per reforçar l'assertivitat
- Tutories per reforçar l'empatia
- Tutories per reforçar l'autocontrol i gestió de l'estrès
- Entrevistes individualitzades de reforç
- Visualització de vídeos de pràctiques al bulevard

En relació amb les entrevistes d'orientació i seguiment individualitzat del SAT (16 hores)

Per a cada secció el formador/a (psicòleg/ psicòloga) realitzarà entrevistes d'orientació i seguiment individualitzat als alumnes amb més mancances rellevants. Caldrà emplenar un registre digitalitzat de l'entrevista realitzada.

Coordinació i material:

- suport a la gestió de la programació d'entrevistes
- realització dels registres d'entrevistes d'orientació
- realització dels registres de les segones entrevistes de seguiment

En relació a la coordinació i al suport material a la gestió :

- suport material per a la preparació de les *fitxes didàctiques* de desenvolupament



de les sessions a l'aula

- suport material per a l'elaboració de les presentacions de (power point) a l'aula.
- suport material en la cerca i elecció de recursos pedagògics per a la dinamització de les classes a l'aula (vídeos, dinàmiques de grup, exercicis de grup etc)
- suport material per al registre de les graelles de valoració de les 3 pràctiques avaluatives en format digitalitzat
- suport material a la graella de valoració de l'acció tutorial
- suport material al registre d'avaluació continuada
- suport material en la coordinació de l'agenda de les reunions amb l'equip de psicòlegs del SSA
- suport material en la coordinació de l'agenda de les reunions amb els instructors/ de l'ISPC
- suport material en la coordinació de l'agenda de les reunions amb els/les tècnics/ques de formació de l'ISPC

Assistència a les pràctiques avaluatives d'altres unitats formatives (4 hores)

Per a cada secció el formador/a (psicòleg/loga) podrà realitzar la observació dels alumnes amb més mancances rellevants en aquelles pràctiques avaluatives d'altres unitats formatives del CFBP 2024-25 on es realitzin simulacions, amb l'objectiu de recavar informació per complementar el SAT.

En aquests casos la tasca del formador/a es merament d'observació, i no pot interactuar amb la pràctica en procés ni fer cap devolució a l'alumne/a que s'estigui avaluant, ni tampoc haurà de realitzar cap registre d'observació de la pròpia pràctica.

Reunions de seguiment (4 hores)

Per a cada secció el formador/a (psicòleg/ psicòloga) haurà d'assistir a un mínim de dues reunions de seguiment amb altres membres de l'equip avaluador, amb l'objectiu d'analitzar l'evolució de l'aprenentatge competencial dels alumnes del CFBP 2024-25, tant per afavorir el procés avaluatiu com per dissenyar les estratègies pedagògiques necessàries per a la millora del procés d'adquisició de les competències clau.

Tasques de coordinació

Caldrà la figura d'una persona de l'empresa adjudicatària que realitzi les tasques de coordinació de l'equip i d'interlocutor amb l'equip tècnic de psicòlegs/ogues responsables adscrits al SSA de l'ISPC.

La figura de coordinador/a responsable s'encarregarà de garantir la cobertura dels formadors en cas d'absència. Vetllarà per la unificació de dinàmiques i estils formatius, així com d'identificar si hi ha alguns dèficits en el coneixements de l'àmbit dels formadors. La seva tasca és dirigir l'equip sota les indicacions dels professionals responsables del SSA amb qui es coordinarà periòdicament, tant de forma presencial



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

com telemàtica.

En relació a la preparació del curs.

Prèviament a l'inici de curs els formadors podran ser requerits a assistir a una jornada "d'acollida i planificació del curs de formació bàsica per a policies" d'una duració total d'un màxim de 6 hores per tal de rebre una formació sobre les tasques que hauran de desenvolupar. Aquesta formació també pot incloure, formació en perspectiva de gènere.

Es tracta d'una obligació contractual no remunerada de caràcter obligatori.

Substitucions

Al llarg del període d'execució de la licitació, l'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de les substitucions que per assumptes sobrevinguts puguin afectar al professorat contractat via designa administrativa, amb un màxim de 150 hores pel total de la licitació.

5. MITJANS HUMANS I MATERIALS

Per a la prestació del servei objecte del contracte, l'adjudicatari/ària haurà de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per a cobrir el servei.

Els criteris mínims definits per cobrir el servei i fer l'encàrrec a cada professional assignat serà d'un màxim de 3 seccions per a un sol formador en torn de matí i/o de tarda. Així mateix caldrà establir una flexibilitat horària màxima per a la programació de les sessions docents, les tutories i les entrevistes, així com també garantir les substitucions o suplències en cas de d'absència del formador/a membre de l'empresa licitadora assignat/da.

L'adjudicatari/ària haurà de prestar el servei posant a disposició d'aquest els recursos humans necessaris - tenint en compte els criteris mínims definits - per a la realització del servei de formació en competències clau de l'alumnat del CFBP en el marc de les unitats formatives *UF 7.1 Pràctiques Interdisciplinàries i UF7.2 Integració i desenvolupament de les competències clau* i de les activitats incloses en *del Sistema d'Acció Tutorial* per a un màxim de 30 seccions (900 alumnes) del CFBP 2024-25, de conformitat amb les funcions i tasques descrites als plecs, essent responsabilitat de l'adjudicatari/ària la determinació del volum de recursos humans i la seva dedicació per tal de garantir l'adequada prestació del servei.

Es defineixen els següents perfils professionals necessaris per a l'adequada prestació del servei:

- Tot el personal ha de ser graduat en Psicologia.



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

- coordinador/a del servei amb experiència en la gestió i coordinació d'equips professionals, amb experiència en l'àmbit de la formació i /o en avaluacions psicològiques de grups i/o col·lectius numèricament importants i/ o amb característiques especials.
- formadors amb experiència docent en l'àmbit de la implementació de la metodologia d'avaluació per competències clau, i/o també en:
- formació i avaluació en competències professionals
- formació adreçada als cossos de seguretat i d'emergències
- formació en tècniques de regulació emocional
- formació en l'atenció psicològica a les víctimes
- formació en la comunicació i les habilitats socials
- formació en la resolució de conflictes i en la mediació
- realització d'entrevistes d'orientació pedagògica
- realització d'entrevistes de valoració competencial
- realització d'entrevistes per a l'accés als cossos de seguretat.

L'adjudicatari/ària assignarà el personal qualificat i convenientment format, preferiblement amb formació i experiència en avaluacions de cossos de seguretat pública.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir durant l'execució del contracte el volum de recursos humans suficients per a l'adequada prestació del servei, efectuant les substitucions i canvis convenients i necessaris i garantint en tot moment la gestió i el bon funcionament del servei al llarg de la vigència del contracte.

L'adjudicatari/ària informará permanentment a l'equip responsable del contracte de l'ISPC de les persones adscrites al servei i dels canvis que es vagin produint.

L'ISPC es reserva el dret, a través de l'equip responsable de seguiment del contracte de l'ISPC, a sol·licitar a l'empresa adjudicatària el canvi de qualsevol dels professionals i personal adscrits al servei, per motius derivats tant del deficient rendiment detectat en l'exercici de les tasques assignades, de la deficient qualificació professional, com per d'altres motius sempre relacionats amb la prestació adequada i satisfactòria del servei. En aquest cas, l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures organitzatives i de recursos necessaris per continuar prestant el servei d'una manera adequada i satisfactòria.

L'adjudicatari/ària es compromet a adequar permanentment la prestació del servei a les necessitats i calendari lectiu del CFBP 2024-25, prenent les mesures organitzatives adients per tal d'adequar la prestació del servei als esmentats requeriments.

L'adjudicatari/ària haurà de garantir que el seu personal es **pot identificar i signar electrònicament (mitjançant DNI electrònic o equivalent)** la documentació que generin i que hagi de ser incorporada als expedients administratius.



6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La prestació del servei té una durada prevista del 28 d'octubre de 2024 fins el 27 de juliol de 2025. Aquestes dates resten condicionades a l'inici efectiu del curs. La data d'inici de prestació del servei queda condicionada a la finalització dels tràmits contractuals necessaris i a la signatura del corresponent contracte.

Tanmateix, s'estableix un condició suspensiva del contracte consistent en quenecessàriament l'execució del contracte coincidirà amb les dates reals en què s'imparteixi el CFBP, atenent al fet que la necessitat d'execució del contracte està íntimament lligada a les dates de formació del CFBP. Així com també, en cas de disposar de l'Acord marc en serveis de formació que es troba en preparació, ja adjudicat i formalitzat, a criteri de la unitat promotora i en benefici del desenvolupament de l'activitat formativa, aquesta licitació podria finalitzar d'acord amb el calendari acadèmic del curs 2024-25.

Es preveu una possible i única pròrroga del contracte per a un any que cobreixi el període del Curs de Formació Bàsica per a policies 2025-2026, previst a hores d'ara d'octubre de 2025 a juliol de 2026.

7. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PROFESSORAT I L'EQUIP DE TREBALL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació de l'ISPC del compliment d'aquests requisits.

L'empresa procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

8. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del present contracte s'efectua amb la supervisió i coordinació constant dels responsables del SSA de l'ISPC, qui donaran les instruccions necessàries i oportunes a l'adjudicatari/ària, a través de la figura del/de la coordinador/a del contracte.

La supervisió de les fitxes didàctiques, dels materials de les sessions de formació, dels registres d'entrevista, de les graelles de valoració i del requeriments tècnics de seguiment i de devolució seran els definits en cada moment per l'equip dels responsables del SSA de l'ISPC.



9. CONFIDENCIALITAT I TITULARITAT DE LES DADES I INFORMACIÓ

Tota la documentació, bases de dades i informació a què l'adjudicatari/ària té accés durant la prestació del contracte són propietat de l'ISPC, sense que l'adjudicatari/ària pugui fer cap ús o divulgació.

Tota la documentació, dades i informació a què l'adjudicatari/ària té accés durant la prestació del contracte és absolutament reservada i qualificada d'alt nivell de protecció, per la qual cosa serà utilitzada de manera absolutament confidencial. En cap moment **es revelarà a tercers la informació, dades i documentació a què s'accedeix durant la prestació del contracte, i només s'utilitzarà per a la finalitat concreta d'aquest contracte.**

10. FACTURACIÓ

La facturació està prevista que es produeixi de forma ordinària de manera trimestral, d'acord amb el calendari acadèmic del CFBP i un cop realitzat el servei previst en el període preestablert.

Tot i així, al tractar-se d'un contracte plurianual, la facturació correspon a 2024 es realitzarà abans del 31 de desembre de 2024 un cop realitzat tot el servei previst per l'any 2024.

D'aquesta manera la previsió de la facturació seria la següent:

NÚMERO DE FACTURA	CONCEPTE	PREVISIÓ FACTURACIÓ ¹	DE
1a factura	Serveis realitzats l'any 2024	Desembre 2024	
2a factura	Serveis realitzats el primer trimestre del CFBP dins de l'any 2025	Abril 2025	
3a factura	Serveis realitzats durant el segon trimestre del CFBP i fins l'acabament del contracte	Juliol 2025	

¹ En funció de la distribució trimestral final del calendari acadèmic del CFBP 2024-25.

Cal que l'empresa presenti en annex desglossats tots els conceptes de la factura, per



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

tal que es detalli el nombre d'hores de sessions, el nombre de tutories realitzades i les entrevistes realitzades per cada docent.

No s'estableixen obligacions addicionals d'informació específiques per aquest contracte.

Cap de Secció d'Avaluació i Seguiment,
Mollet del Vallès