



MEMORIA JUSTIFICATIVA CONTRACTE MIXT D'IMPLANTACIÓ, ALLOTJAMENT DE L'APLICACIÓ, LICÈNCIES D'ÚS I SUPORT TÈCNIC DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT DELS ACTIUS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

1- Necessitat i idoneïtat de la contractació

La implantació d'un programa de gestió de manteniment i gestió d'actius en un ajuntament és una inversió crítica per a garantir un funcionament eficient i sostenible de les infraestructures municipals. Argumentar la necessitat de contractar el subministrament per a l'implantació, allotjament de l'aplicació, llicències d'ús i suport tècnic és fonamental per diversos motius:

- 1. Optimització de Recursos:** Un programa de gestió de manteniment i gestió d'actius permet planificar i executar les tasques de manteniment de manera eficient, evitant avaries inesperades. Això es tradueix en una millora de l'ús dels recursos municipals i una reducció dels costos associats a reparacions d'emergència.
- 2. Prolongació de la Vida Útil dels Actius:** La correcta gestió del manteniment ajuda a prolongar la vida útil dels actius municipals com ara edificis, vehicles, infraestructures, etc. Això redueix la necessitat de reemplaçament freqüent i, per tant, disminueix la despesa de capital a llarg termini.
- 3. Accés Ràpid i Informació en Temps Real:** La gestió de béns mitjançant ordinador permet l'accés immediat a la informació relativa als actius. Això és essencial per prendre decisions basades en dades en temps real, com ara programes de manteniment preventiu o reaccions ràpides davant d'incidències imprevistes.
- 4. Gestió Documental:** Els sistemes informàtics faciliten la gestió de documents relacionats amb els actius, com manuals d'ús, certificats de garantia, i registres de manteniment. Aquesta centralització de la informació facilita la recerca i redueix els errors derivats de la falta d'informació.
- 5. Transparència i Responsabilitat:** Amb un sistema de gestió, es pot rastrejar cada activitat de manteniment i gestió, proporcionant una transparència total sobre com es gestionen els recursos públics. Això pot ser crucial per mantenir la confiança dels ciutadans en la gestió municipal.

En resum, la implantació d'un programa de gestió de manteniment i actius és una inversió estratègica que no només millora l'eficiència operativa, sinó que també contribueix a una gestió municipal més transparent i millora la presa de decisions. La contractació d'un servei integral que inclogui suport tècnic és fonamental per garantir l'èxit i la sostenibilitat a llarg termini d'aquesta inversió.

Justificació d'insuficiència de mitjans personals



La insuficiència de mitjans queda suficientment justificada pel/pels motiu/s següent/s:

- Que en la plantilla de llocs de treball no consta personal suficient per atendre les funcions que es requereixen en aquest servei i/o que pel volum de treball no es pot portar a terme pel personal propi d'aquesta Corporació.
- Que es tracta de funcions específiques i concretes no habituals que només es poden prestar per una empresa externa, ja que tenen una especificitat que dificulta o impossibilita tenir personal especialitzat.
- Que requereix d'una habilitació professional específica de la que manca el personal propi d'aquesta Corporació, així com d'uns coneixements altament especialitzats i/o titulacions acadèmiques específiques necessàries per prestar el servei.

2- Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'adquisició, implantació, manteniment i utilització del programari per a la gestió dels actius i manteniment de l'ajuntament de Castelldefels.

Es demana la implantació d'un sistema informàtic que permeti donar eficiència màxima a la gestió del servei, treballant de manera transversal, optimitzant els recursos, informatitzant totes les dades i generant sinergies. La implantació del programari tindrà com a finalitat els següents objectius:

- Optimitzar la gestió del manteniment i de la gestió documental dels edificis, equips i instal·lacions en les diferents àrees municipals.
- Minimitzar les tasques d'operació i manteniment.
- Eliminar, en tot allò que sigui possible, el suport paper.
- Disposar d'una veritable base de dades que permeti consultar en qualsevol moment l'estat dels diferents elements associats al programa, l'historial d'operacions i la documentació tècnica i jurídica.
- Utilitzar-se com a eina per emetre ordres de treball (correctives, preventives, normatives) amb accés per part de l'Ajuntament, empreses externes i ciutadania.
- Gestió del personal associat les ordres de treball.
- Poder accedir en temps real a la informació tècnica dels equips e instal·lacions (plànols, esquemes, certificats, etc.) i als seus plans de manteniment personalitzats.
- Poder gestionar l'inventari i associar-lo a elements en els plànols, de manera que es pugi consultar la documentació associada a cada element des de la documentació gràfica.
- Gestionar l'estoc de material.
- Emetre ordres de treballa tipus check-list i formulari amb avís de valors anormals a tercers.
- Gestió d'esdeveniments i altres actes, associats a l'estoc i a un calendari amb avisos.
- Emissió d'informes personalitzats.

Codis CPV:

72268000 Serveis de subministrament de software

72200000 Serveis de programació de software i de consultoria

48900000 Paquets de programes i sistemes informàtics diversos

CPA:

72.22 Serveis de consultoria i subministrament de programes informàtics

Annex IV: No

b) Divisió en lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que l'adjudicació d'un programa de gestió de manteniment en lots podria presentar alguns inconvenients i desavantatges que podrien afectar la integració, la coherència i l'eficàcia del Sistema. Un programa de gestió de manteniment és més eficient quan es licita i implementa com un sistema integral, ja que aquest enfocament permet una millor integració, coherència i eficàcia global. Licitat-lo en lots podria introduir complicacions i riscos que afectin la funcionalitat del sistema i la seva capacitat per satisfer les necessitats de l'organització de manera eficient.

c) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:

- ODS 8. Treball decent i creixement econòmic
- ODS 9. Indústria, innovació i infraestructures

3. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

3.1. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació per dos anys és de 151.976,16 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 125.600,13 euros, pressupost net i 26.376,03 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %

3.2. Desglossament del pressupost

PRIMER ANY			
Costos directes			
		% dedicació	Import
Costos salarials			
	Cap de projecte	10	2.885,02 €
	Analista Funcional/Consultor Especialista	50	13.992,82 €
	Tècnic Desenvolupament/Tècnic Integrador	80	21.227,30 €
	Total		38.105,14 €
Implementació			14.000,00 €
Allotjament de l'aplicació i llicències			20.000,00 €
Total costos directes			72.105,14 €
Costos indirectes			

Despeses generals, 13%	9.373,67 €
Benefici Industrial, 6 %	4.326,31 €
Total Costos indirectes	13.699,98 €
TOTAL COSTOS PRIMER ANY SENSE IVA	85.805,12 €
21 % IVA	18.019,07 €
TOTAL COSTOS PRIMER ANY AMB IVA	103.824,19 €

SEGON ANY		
Costos directes		
	% dedicació	Import
Costos salarials		
Cap de projecte	2	577,00 €
Analista Funcional/Consultor Especialista	20	5.597,13 €
Tècnic Desenvolupament/Tècnic Integrador	50	13.267,06 €
Total		19.441,19 €
Allotjament de l'aplicació i llicències d'ús		14.000,00 €
Total costos directes		33.441,19 €
Costos indirectes		
Despeses generals, 13%		4.347,36 €
Benefici Industrial, 6 %		2.006,47 €
Total Costos indirectes		6.353,83 €
TOTAL COSTOS SEGON ANY SENSE IVA		39.795,02 €
21 % IVA		8.356,95 €
TOTAL COSTOS SEGON ANY AMB IVA		48.151,97 €

TOTAL CONTRACTE SENSE IVA	125.600,13 €
21 % IVA	26.376,03 €
TOTAL CONTRACTE AMB IVA	151.976,16 €

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, i estudis de mercat i de la l'opinió pública, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) de data 26 de juliol de 2023. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

L'àrea d'aplicació del conveni és la següent: Consultoria, desenvolupament i sistemes: Activitats de planificació, anàlisi, disseny, desenvolupament, proves, integració, implantació, seguiment i documentació tant de nous sistemes d'informació o actualitzacions com de solucions, serveis i productes ja existents.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT):

Perfils Projecte	Àrea	Categoria	Salari conveni anual
Cap de Projecte	A3	A.1	28.850,23 €
Analista Funcional/Consultor	A3	B.1	27.985,64 €

Especialista			
Tècnic Desenvolupador/Tècnic Integrador	A3	C.1	26.534,12 €

3.3. Valor estimat del contracte

El **valor estimat (VE) del contracte** és de 670.040,56 euros sense incloure IVA, i tenint en compte les eventuals pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte
Durada del contracte (2 anys)	125.600,13 euros	25.120,03	-	-	150.720,16 euros
8 Pròrrogues anuals	39.795,02 euros/any	-	25.120,03/any	-	519.320,40 euros
TOTAL					670.040,56 euros

4. Aplicació pressupostària i existència de crèdit

La despesa té caràcter plurianual i de tramitació anticipada i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Pressupost	IVA	Total	Concepte	Aplicació pre supostària
Any 1	85.805,12 €	18.019,08 €	103.824,20 €	Implantació	31/9200/2279900/AREA15 – DESP_APT_0067
Any 2	39.795,02 €	8.356,95 €	48.151,97 €	Manteniment + suport	31/9200/2279900/AREA15 – DESP_APT_0067
Any 3 (1ª prorroga)	39.795,02 €	8.356,95 €	48.151,97 €	Manteniment + suport	31/9200/2279900/AREA15 – DESP_APT_0067
Any 4 (2ª prorroga)	39.795,02 €	8.356,95 €	48.151,97 €	Manteniment + suport	31/9200/2279900/AREA15 – DESP_APT_0067
Any 5 (3ª prorroga)	39.795,02 €	8.356,95 €	48.151,97 €	Manteniment + suport	31/9200/2279900/AREA15 – DESP_APT_0067
Any 6 (4ª prorroga)	39.795,02 €	8.356,95 €	48.151,97 €	Manteniment + suport	31/9200/2279900/AREA15 – DESP_APT_0067
Any 7 (5ª prorroga)	39.795,02 €	8.356,95 €	48.151,97 €	Manteniment + suport	31/9200/2279900/AREA15 – DESP_APT_0067
Any 8 (6ª prorroga)	39.795,02 €	8.356,95 €	48.151,97 €	Manteniment + suport	31/9200/2279900/AREA15 – DESP_APT_0067
Any 9 (7ª prorroga)	39.795,02 €	8.356,95 €	48.151,97 €	Manteniment + suport	31/9200/2279900/AREA15 – DESP_APT_0067
Any 10 (8ª prorroga)	39.795,02 €	8.356,95 €	48.151,97 €	Manteniment + suport	31/9200/2279900/AREA15 – DESP_APT_0067

La despesa corresponent a aquest contracte que es preveu respecte a l'any 2024 pels mesos novembre i desembre anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31/9200/2279900/AREA15, projecte DESP_APT_0067 per import de 17.304,03 euros, IVA inclòs.

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent

4. Duració del contracte

La durada de les prestacions serà de dos anys a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.
Es preveu la possibilitat de fer pròrrogues anuals fins a un màxim de 8 pròrrogues.

5. Procediment i tramitació

Tipus procediment: Obert Harmonitzat
Tramitació: Ordinària.

6. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Solvència econòmica i financera

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 80.000 euros. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Concretament, s'haurà d'acreditar que com un mínim de 3 serveis executats per l'empresa licitadora i que constitueixen l'objecte del contracte coincidents amb els tres primers dígit dels respectius codis CPV del present contracte dintre dels tres últims anys.**

Codis CPV:

72268000 Serveis de subministrament de software

72200000 Serveis de programació de software i de consultoria

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de

productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV. La Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat pot efectuar recomanacions per indicar quins codis de les classificacions respectives s'ajusten amb més precisió a les prestacions amés habituals en la contractació pública.

Aquesta solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA actual
V	4	A	1

b) Adscripció de mitjans personals

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents, establerts a l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques:

- Un coordinador de contracte, amb una experiència mínima de 5 anys en gestió de contractes d'implantació o suport de sistemes d'informació.
- Un analista funcional/consultor especialista, amb una experiència mínima de 3 anys fent tasques d'analista funcional i/o consultoria en solucions de gestió de manteniment d'actius.
- Un tècnic desenvolupador/ tècnic Integrador, amb una experiència mínima de 3 anys fent tasques de desenvolupament, parametrització, personalització i proves en solucions de gestió de manteniment d'actius.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual. S'haurà d'acreditar amb la presentació d'una declaració responsable.

8. Criteris per l'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts:

1) Criteris avaluables de forma automàtica (55 punts):

a) Oferta econòmica (màxim 20 punts)

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On

- P_i = Puntuació obtinguda
- P_{\max} , Puntuació màxima establerta per al criteri preu

- PBL, Preu Base de Licitació, IVA no inclòs
- Po, Preu del licitador, IVA no inclòs
- Bi, Baixa del licitador ((PBL-PL)/PBL)
- Bmax, Baixa major d'entre totes les ofertes presentades
- $K = 5$ Si la Bmax resulta igual o inferior a la inversa del valor de K
Si la Bmax és superior, K serà igual a $1/B_{max}$

b) El termini màxim d'implantació és d'un any des de la signatura del contracte. Es valorarà la reducció del termini d'implantació del sistema al 100 % de la seva capacitat. Fins a 20 punts.

Reducció del termini	Màxima puntuació
2 mesos	5
4 mesos	10
6 mesos	20

C) Introducció i configuració per part de l'empresa adjudicatària, de les gammes de manteniment preventiu i normatiu, adaptades al actius de l'Ajuntament. Fins a 10 punts.

Introducció i configuració de les gammes de manteniment	Màxima puntuació
SI	10
NO	0

d) Compromís d'ampliació del número de 50 llicències concurrents indicat a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques: fins a 5 punts.

Ampliació concurrents	Màxima puntuació
Sense ampliació de llicències concurrents	0
En 10 llicències concurrents	2,5
En 20 llicències concurrents	5

2) Criteris subjectius. Fins a 45 punts.

Les empreses licitadores presentaran una memòria que desenvolupi els següents apartats:

Criteri	Màxima puntuació
1)Funcionalitats de l'aplicació	26
2)Programació detallada de les fases d'implantació. Personal intervinent.	6
3)Pla formatiu	6
4) Manteniment i servei Postvenda	7

Aquesta memòria tindrà un màxim de 30 pàgines, inclosa portada, amb tipografia Arial 12 i interlineat 1,5. En cas de sobrepassar-me del límit establert, només s'avaluaran les 30 primeres pàgines.

L'assignació de la puntuació serà en base al següent criteri:

Funcionalitats de l'aplicació (màxim 26 punts)

- **Cobertura de funcionalitats (7 punts)**
 - El programa proposat cobreix totes les funcionalitats sol·licitades en el document de requisits?
 - Quina és la cobertura de cada funcionalitat?
 - Hi ha funcionalitats addicionals que aporten valor al sistema proposat?

- **Usabilitat (5 punts)**
 - La memòria descriu de manera clara i concisa com s'accedeix i s'utilitza cada funcionalitat?
 - Esmenta algun enfocament específic per garantir una experiència d'usuari intuïtiva?
 - S'inclouen exemples o casos d'ús que il·lustren com els usuaris interactuarien amb el sistema?

- **Integració amb sistemes externs (4 punts)**
 - Es detalla com el programa proposat s'integrarà amb sistemes externs, com SCADA o BIM?
 - Es mencionen els avantatges i beneficis d'aquestes integracions per a l'operativitat del sistema?

- **Gestió documental i Emmagatzematge de dades (4 punts)**
 - Es descriu com es gestionarà la documentació associada a actius, ordres de treball, proveïdors, etc.?
 - Es menciona la seguretat i la confidencialitat en l'emmagatzematge de dades?

- **Capacitats gràfiques i visualització de dades (4 punts)**
 - S'especifica com es presentaran visualment les dades clau del sistema, com quadres de comandament i elements gràfics?
 - Es descriu la facilitat d'ús i la utilitat d'aquestes capacitats gràfiques per als usuaris?

- **Innovació (2 punts)**
 - S'inclouen funcionalitats innovadores o característiques úniques que diferenciïn el programa proposat d'altres solucions en el mercat?
 - Es destaquen aspectes que aportin valor al sistema i millorin l'eficiència i l'eficàcia de la gestió de manteniment?

Programació detallada de les fases d'implantació. Personal intervinent. (màxim 6 punts)

- **Detall de les Fases d'Implantació (4 punts)**

Es proporciona una descripció clara de les diferents fases de la implantació del sistema, com ara:

- Anàlisi de requisits
- Disseny del sistema
- Desenvolupament del software
- Proves i validació
- Implementació
- Formació del personal
- Posada en marxa

Cada fase està detallada amb els seus objectius, tasques específiques, durada estimada i els recursos necessaris.

- **Personal Intervinent (2 punts)**

Es proporciona una llista del personal que intervé en cada fase de la implantació, incloent:

- Els rols i responsabilitats de cada membre de l'equip.
- La seva formació i experiència rellevant.
- La seva participació en tasques específiques.

Es detalla com s'organitza l'equip de treball, incloent qualsevol subcontractista o personal extern involucrat.

Pla formatiu. (6 punts)

- **Coherència dels objectius de formació (3 punts):**

Els objectius de formació estan clarament definits i si són coherents amb les necessitats de l'organització en l'ús del GMAO.

- **Contingut i estructura del pla formatiu (3 punts):**

Examinar si el pla formatiu detalla de manera clara i precisa els continguts, el temps assignats als diferents mòduls o temes formatius i la interactivitat.

Manteniment i servei Postvenda. (7 punts)

- **Manteniment (3,5 punts):** Descripció detallada de les actualitzacions del software, incloent-hi la freqüència, el procés d'implementació, i les millores aportades.

Servei Postvenda (3,5 punts): Explicació dels serveis oferts després de la venda, com suport tècnic, formació continuada, i assistència en cas de problemes.

Es valorarà el full de ruta del producte de base amb les evolucions i actualitzacions previstes en els propers 5 anys per garantir que es tracta d'una solució comercial amb continuïtat en el temps. Inclusió d'exemples pràctics o casos reals que il·lustrin els processos d'actualització i servei postvenda.

Aquesta memòria es valorarà fins a un màxim de **45 punts**, d'acord amb el **Quadre de valoració I**:

Criteri de valoració	% de la puntuació màxima de la valoració de l'apartat
Quan la proposta sigui totalment adequada i que el seu contingut aportí valor afegit, o que es consideri que és millor que el presentat o proposat per la resta d'empreses licitadores. Es tindrà en compte que el contingut coherent i la proposta	

sigui concreta i ben plantejada, detallada de forma clara i permeti assolir de forma òptima la correcta execució del contracte.	100%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada . Es tindrà en compte el contingut coherent, que compleixi plenament les necessitats del servei, i detall de forma clara i precisa els seus recursos i objectius per a assolir la correcta execució del contracte. Serà possible la valoració d'una empresa d'acord amb aquest apartat quan, havent aportat valor afegit, no millori el presentat o proposat per la resta d'empreses licitadores.	60-75%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics . Es tindrà en compte que presenti continguts poc rellevants, poc aplicables, o amb objectius poc precisos, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte de valoració. Per valorar la proposta d'acord amb aquest apartat,	20-30%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar es consideri no adequada . Es tindrà en compte que la proposta en presenti informació o elements irrelevants o que es limiti a transcriure els continguts del PPT. També es donarà aquesta valoració quan no es presenti tota la documentació mínima requerida en aquest apartat.	0%

3) Criteri de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

9. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - I. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - II. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 50% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - I. Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - II. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- I. Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.
- II. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

10. Mesa de contractació

President/a titular:	President substitut:
Sr. Ramon Escolá Marco, Regidor delegat d'Urbanisme i Obres, Llicències i Disciplina Urbanística, Planejament, Gestió i Urbanitzacions.	Rubén Peláez Cebrián, Cap de la Secció d'Edificis Municipals.
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Rubén Peláez Cebrián, Cap de la Secció d'Edificis Municipals.	Ángel David Muñoz Muñoz, Enginyer de la Secció d'Esports

11. Comitè d'experts

En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

12. Garanties

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, iva exclòs .

13. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus donat que la major part de cost del servei correspon a mà d'obra, conforme al que estableix l'article 103.1 de la LCSP.

14. Responsable del contracte i regidor del qual depèn.

Persona responsable del contracte: Rubén Peláez Cebrián, Cap de la Secció d'Edificis Municipals

Regidor del qual depèn: Sr. Ramón Escola Marco, Regidor delegat d'Urbanisme i Obres, Llicències i Disciplina Urbanística, Planejament, Gestió i Urbanitzacions.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebí tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

15. Obligacions específiques del contractista

Les condicions per la prestació del servei i les obligacions de l'adjudicatari s'inclouen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de **150.000 euros**.

16. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus. (art. 202 LCSP)

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, així com incloure qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui a cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

18. Modificació del contracte

Així mateix, el contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20 % de l'import d'adjudicació en els següents casos: Atesa la possibilitat d'ampliació d'actius, o l'ampliació a noves funcionalitat, ja sigui per actualitzacions del programa o per necessitats de l'Ajuntament de

Castelldefels. Les funcionalitats addicionals poden millorar l'eficiència operativa, reduir les despeses de reparació i manteniment, optimitzar la planificació de recursos, prolongar la vida útil dels actius, garantir la conformitat normativa i proporcionar suport per a la presa de decisions

19. Recepció, liquidació i Termini de garantia

Garantia del contracte:

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà de 12 mesos. Aquesta garantia cobrirà el correcte procés de migració de les dades, arxius i funcionalitats cap la nova empresa, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

20. Subcontractació de les prestacions

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

21. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte d'acord al previst a la LCSP.

22. Penalitzacions concretes i específiques

a) Faltes molt greus:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions imputable al contractista.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista, el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- Incompliment de les obligacions generals, de tipus tècnic, laborals i de protecció de dades establertes en aquest plec quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat a tercers.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus en matèria de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les integracions establertes en els plecs o en l'oferta del contractista.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- Obstaculitzar o dificultar les comprovacions dels tècnics municipals.

- L'incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals o l'Ajuntament.
- El falsejament d'informes i dades relacionat amb el servei.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- La reincidència de faltes greus.

b) Faltes greus

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança que no constitueixin faltes molt greus.
- La utilització de sistemes de treball, elements, programari o personal diferents i de qualitat inferior a la prevista en els plecs i en les ofertes del contractista si s'escau, quan no constitueixin faltes molt greus.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques quan no constitueixin falta molt greu.
- Incompliment de les obligacions generals, de tipus tècnic, laboral i de protecció de dades i transparència establertes en aquests plecs quan no constitueixin falta molt greu.
- La no aportació de documentació suficient en resposta a les sol·licituds i requeriments adreçats per l'Ajuntament durant la vigència del contracte.
- El no compliment dels acords de nivell de servei, ja siguin els establerts als plecs de prescripcions tècniques si l'empresa no els ha millorat en la seva oferta, o els oferts, cas d'haver-los millorat.
- L'incompliment de les obligacions/condicions especials d'execució previstes en aquests plecs o en els de prescripcions tècniques quan no se'ls hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials.
- La reincidència en faltes lleus.

c) Faltes lleus

- Es consideren infraccions lleus tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu del servei.

Responsable del contracte

Vist i plau Direcció/Gerència

Conforme,

