**COORDINACIÓ D’ACTIVITATS EMPRESARIALS**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, com a Responsable de l’empresa \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, d’ara endavant l’adjudicatari, amb domicili \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* i NIF \*\*\*\*\*\*\*\*\*, núm. de cotització a la Seguretat Social \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**MANIFESTA RESPONSABLEMENT**

1. Que l’empresa a la que representa compleix tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.
2. Que l’empresa ha organitzat el desenvolupament de les seves activitats preventives d’acord amb una de les següents modalitats, a detallar per part seva:
* Assumpció personal per l’empresari.
* Nomenament de 3 treballadors designats..
* Constitució de servei de prevenció propi.
* Concertació amb un o varis servei/s de prevenció aliè amb Preve control
1. Que juntament al present escrit acompanya document de:

 Tipus 1 Empresa amb presència continua :

 Alta dels treballadors a la seguretat social

 Certificat de la realització de vigilància de salut dels treballadors.

 Certificat de formació dels treballadors adient a les tasques.

 Avaluació de riscos dels treballs contractats i planificació de l’activitat preventiva.

 Tipus2: Empresa que desenvolupa treballs periòdics.

X

 Alta dels treballadors a la seguretat social

 Avaluació de riscos dels treballs contractats.

 Tipus 3. Empresa que realitza treballs puntuals:

1. Que es compromet a comunicar a la Direcció de Serveis Generals tots els resultats de l’avaluació de riscos laborals que es realitzin periòdicament, ja siguin amb caràcter ordinari o extraordinari, a petició pròpia, dels serveis de prevenció dels que disposa o de les inspeccions de treball que puguin tenir relació amb l’execució de la subcontracta que es du a terme.
2. Que es compromet a lliurar tota la documentació que, en matèria de prevenció de riscos laborals pugui requerir la Direcció de l’Hospital.
3. Que es compromet a seguir les instruccions que estableixi i l’assistència a les reunions que convoqui el Comitè de Seguretat i Salut de l’HC, a efectes de coordinar l’activitat de prevenció de riscos laborals en el centre de treball.
4. Que el responsable de seguretat i salut de l’empresa és \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, i el telèfon de contacte \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Declaració responsable que emeto, als efectes de coordinació d’activitats empresarials que regula l’art. 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Signat,

**NORMATIVA INTERNA PER A EMPRESES SUBCONTRACTADES**

Aquesta normativa interna per a empreses subcontractades s’adjunta per tal de donar compliment a la llei 31/95 i al Reial Decret 171/04, a la qual es desenvolupa l’article 24 de coordinació d’activitats empresarials.

**ASPECTES GENERALS**

* Es prohibeix l'ús de qualsevol equip, instal·lació o substància de l’Hospital de Cerdanya sense permís previ.
* Quan l'activitat o servei a realitzar comporti molèsties pel personal o usuaris de l’Hospital de Cerdanya, es requerirà el vistiplau del responsable del centre.
* Cal seguir les instruccions rebudes pel responsable del centre de treball respecte de les condicions de realització de les activitats per reduir les molèsties i els riscos a usuaris i treballadors
* No es pot fumar, menjar, ni beure a les zones de treball. Cal utilitzar els espais senyalitzats.
* No cridar ni córrer per l'interior de les instal·lacions per evitar transmetre falses alarmes a la resta de personal.
* És obligatori seguir les normes de seguretat sobre riscos laborals que us faciliti la vostra empresa (ús d’equips de protecció individual, etc.)

**INFORMACIÓ PRÈVIA AL TREBALL**

* El personal de l'empresa contractada haurà d'identificar els extintors més propers així com els recorreguts d'evacuació i sortides d'emergència de la zona on realitzarà els treballs.
* No accedir a les instal·lacions ni iniciar cap treball, sense previ avís al responsable del centre.
* No manipular ni utilitzar cap envàs, producte químic o agent biològic que no estigui correctament identificat.
* Abans de manipular o utilitzar qualsevol aparell, producte químic o agent biològic dels centres de Hospital de Cerdanya , informeu- vos dels riscos que puguin ocasionar, de com evitar- los i del protocol de treball establert per al seu ús.
* En el cas d’obres de Construcció, cap treball podrà començar-se sense comptar amb el Pla de seguretat i Salut en el treball tal com estableix el Reial Decret 1627/1997

**SEGURETAT**

* Mantenir l'ordre i neteja en l'ocupació d'espais senyalitzant la seva presència i delimitant l'accés si fos necessari.
* En el cas de necessitar treballar en una àrea d’aïllament, consultar a la responsable dels EPIS a utilitzar.
* En finalitzar els treballs contractats i abans d'abandonar el Centre de Treball caldrà restituir les condicions inicials d'ordre i neteja dels espais emprats.
* Els vehicles i maquinària que hagin de ser emprats dins de les instal·lacions de l’Hospital de Cerdanya, donaran compliment a la legislació actual corresponent o segons les disposicions del RD1215/1997, i alhora estaran en perfectes condicions de manteniment.
* Respectar els senyals de seguretat.
* No anul·lar ni ocasionar desperfectes als sistemes, aparells i equips de protecció del centres de Hospital de Cerdanya.
* Complir totes les recomanacions i normes de seguretat donades pel personal de Hospital de Cerdanya.
* Senyalitzar les situacions de risc per a advertir- les als treballadors de l’Hospital de Cerdanya i als usuaris i comunicar-les a la Direcció de Serveis Generals de l´Hospital de Cerdanya.
* Mantenir les vies d’evacuació i els equips de protecció contra incendis (mànegues, extintors…) lliures d’obstacles i en condicions d’ésser utilitzats.
* Assegurar les botelles de gasos liquats a pressió contra caigudes i xocs.

**ZONES D'ACCÉS RESTRINGIT**

* Només s'accedirà a aquelles instal·lacions i espais en els quals s'hagi de realitzar l'activitat o servei contractat. NO s'accedirà a les zones d'accés restringit sense autorització expressa.
* En els espais en que es troba l’escomesa elèctrica, les estacions de distribució, els equips radiològics i les sales de calderes o similars, no hi podran romandre persones no autoritzades.
* Durant els treballs de manteniment, senyalitzar correctament les zones en què s’està treballant i delimitar-les amb tanques, barreres o cintes que restringeixin l’accés de treballadors de Hospital de Cerdanya i usuaris.
* Demanar un permís especial o autorització per efectuar els següents treballs: treballs amb risc d’incendi (soldadures, talls amb radial…), entrada en espais confinats, obertures de canonades que hagin contingut substàncies tòxiques i/o inflamables o que treballen sota pressió, espais d’ús especial d’aïllament ( quiròfans, etc...)

**RESIDUS**

* Els residus generats per l'activitat desenvolupada per l'empresa subcontractada seran retirats per aquesta mateixa empresa i es segregaran d'acord amb les indicacions del personal de Manteniment i Serveis Generals de l´Hospital de Cerdanya ..
* Resta prohibit l'abocament de qualsevol residu químic a la xarxa de clavegueram.
* En els centres de treball de l´Hospital de Cerdanya existeixen residus sanitaris amb risc de contaminació per contacte. La manipulació d'aquest residus es limitarà al personal autoritzat per a la seva recollida, que adoptarà les mesures de protecció adients.

**MESURES DE PRECAUCIÓ GENERALS PER A LA MANIPULACIÓ DE RESIDUS**

* Utilitzar recipients adequats per a cada tipus de material
* No arrossegar les bosses de residus ni els recipients pel terra.
* Utilitzar contenidors o mitjans de transport a l'interior del centre pel trasllat dels residus.

**ACCIDENTS I INCIDENTS**

* El personal de l'empresa contractada haurà d'informar immediatament a l'interlocutor de Serveis Generals o Manteniment de qualsevol situació de risc que pugui ésser causa d'accident o incident, de qualsevol anomalia dels mitjans de protecció contra incendis que es produeixi així com dels accident o incidents dels que siguin testimonis.

**ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA**

* A tots els espais de l’Hospital de Cerdanya estan previstes unes mesures d'actuació en cas d'emergència. **NO ACTUÏ MAI SOL**.
* Davant qualsevol situació no esmentada anteriorment, consulteu amb la persona de referència de l´Hospital de Cerdanya a la Direcció de Serveis Generals.
* S’adjunta plànol general tipus amb instruccions d’actuació en cas d’emergència.