

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT PROGRAMES D'EXECUCIÓ
MESURES PENALS ALTERNATIVES**

Número d'expedient: JU 2025-2

Tipus de contracte: Serveis

Serveis especials de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic: Si

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: Si

Òrgan de contractació: Secretari general, per delegació. Resolució de la consellera de Justícia de 30.03.21 (DOGC de 16.04.21)

Adreça web del perfil de contractant del Departament de Justícia, Drets i Memòria:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>



INDEX

1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

2. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

Segona. Règim de recursos i d'invalidesa

Tercera. Jurisdicció competent i arbitratge

Quarta. Objecte del contracte

Cinquena. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Sisena. Dades econòmiques del contracte

Setena. Existència de crèdit

Vuitena. Termini de durada del contracte

Novena. Tramitació de l'expedient i procediment adjudicació

Desena. Ús de mitjans electrònics

Onzena. Aptitud per contractar

Dotzena. Solvència o classificació de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de proposicions

Catorzena. Mesa de contractació

Quinzena. Comitè d'experts

Setzena. Valoració de les proposicions, determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu

Dissetena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Divuitena. Garantia definitiva

Dinovenena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Vintena. Adjudicació del contracte

Vint-i-unena. Formalització i perfecció del contracte

Vint-i-dosena. Publicitat de la formalització dels contractes

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució

Vint-i-quatrena. Execució i supervisió del contracte

Vint-i-cinquena. Programa de treball

Vint-i-sisena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-setena. Control en l'execució del contracte

Vint-i-vuitena. Responsable del contracte

Vint-i-novena. Resolució d'incidències

Trentena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



Trenta-unena. Clàusula ètica

Trenta-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

Trenta-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Trenta-quatrena. Altres obligacions del contractista

Trenta-cinquena. Prerrogatives de l'Administració

Trenta-sisena. Modificació del contracte

Trenta-setena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-vuitena. Cessió i successió dels contractes

Trenta-novena. Subcontractació

Quarantena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-unena. Recepció i liquidació

Quaranta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Quaranta-tresena. Resolució dels contractes: causes i efectes

VII. ALTRES DISPOSICIONS

Quaranta-quatrena. Identificació d'òrgans en la factura

3. INDEX D'ANNEXOS DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

- **ANNEX NÚM. 1-A.** DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
- **ANNEX NÚM. 1-B.** DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA/FÍSICA
- **ANNEX NÚM. 1-C.** DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LA PERSONA O EMPRESA LICITADORA DEL CONTRACTE.
- **ANNEX NÚM. 2.** MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
- **ANNEX NÚM. 3.** INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
- **ANNEX NÚM. 4.** CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
- **ANNEX NÚM. 4-A.** MODEL DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DIFERENTS A L'OFERTA ECONÒMICA
- **ANNEX NÚM. 5.** COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ
- **ANNEX NÚM. 6.** CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
- **ANNEX NÚM. 7.** PENALITATS
- **ANNEX NÚM. 8.** OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS
- **ANNEX NÚM. 9.** PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDÈNCIA-LITAT
- **ANNEX NÚM. 10.** ANNEX DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Quadre de característiques del contracte

A.	<p>A.1 Objecte: MPA AN- Servei de suport programes d'execució MPA</p> <p>El contracte té per objecte dur a terme les actuacions de suport i de seguiment socioeducatiu, adreçades a les persones sotmeses al compliment de penes i mesures alternatives a la privació de llibertat imposades pels òrgans jurisdiccionals penals a Catalunya.</p> <p>Aquestes actuacions inclouran:</p> <ul style="list-style-type: none">• Respecte de cada persona destinatària de les actuacions, la realització d'entrevistes, accions de coordinació i l'elaboració d'informes inicials, de seguiment i finals• La realització d'intervencions socioeducatives, formatives i restauratives individuals i/o grupals amb les persones sotmeses al compliment de penes i mesures alternatives, si escau. La intervenció amb les persones penades inclourà el seguiment socioeducatiu, l'avaluació de les circumstàncies personals i socials dels usuaris, així com la valoració i gestió del risc de reincidència de les persones a les que facin el seguiment• La introducció a les bases de dades de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil (DGEPCJJ) SIJJ (Sistema d'Informació de Justícia Juvenil) de tota la informació que s'indiqui als Manuals de Gestió d'aquestes bases de dades elaborats pel Departament, així com els informes abans esmentats i les possibles incidències que es produeixen durant el desenvolupament de les actuacions de suport a la implementació dels Programes de Mesures Penals Alternatives• La gestió de les altes a la seguretat social de les persones que han de realitzar un Treball en Benefici de la Comunitat (TBC) i de la gestió dels expedients administratius, d'acord amb els criteris establerts per la DGEPCJJ. Igualment, les actuacions derivades de la gestió dels Programes de Mesures Penals Alternatives relacionades amb l'atenció al públic, telefònicament i presencial, s'assumiran des de l'entitat contractista, amb mitjans personals i organitzatius propis <p>Totes les actuacions que integren la prestació contractual es desenvoluparan sota la supervisió de les persones directores tècniques que la contractista assigni als diferents Programes de Mesures Penals Alternatives, en col·laboració amb les persones coordinadores que la contractista assigni als diferents equips. La DGEPCJJ orientarà, controlarà i supervisarà les actuacions de la contractista a través d'aquestes figures de referència</p> <p>Codificació CPV: 75231200-6. Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, del Sector Públic (LCSP) Serveis Socials</p> <p>A.2 Lots: Sí.</p>
-----------	---



Lot 1: Actuacions de suport a la implementació dels Programes de Mesures Penals Alternatives, referits a les obligacions i a les mesures de seguretat, inclosos els Programes de Treballs en Benefici de la Comunitat que s'hagin imposat conjuntament amb Mesures o Obligacions de Tractament o de Programes Formatius, d'acord amb els criteris establerts als protocols d'intervenció i gestió de la DGEPCJJ en l'àmbit corresponent a la Gerència Territorial de Barcelona Ciutat i l'Hospitalet, a la Gerència Territorial de Barcelona Comarques i als Serveis Territorials de la Catalunya Central.

Lot 2: Actuacions de suport a la implementació dels Programes de Treballs en Benefici de la Comunitat, excepte aquells que s'hagin imposat conjuntament amb Mesures o Obligacions de Tractament o de Programes Formatius, d'acord amb els criteris establerts als protocols d'intervenció i de gestió de la DGEPCJJ en l'àmbit corresponent a la Gerència Territorial de Barcelona Ciutat i l'Hospitalet, a la Gerència Territorial de Barcelona Comarques i als Serveis Territorials de la Catalunya Central.

Lot 3: Actuacions de suport a la implementació de tots els Programes de Mesures Penals Alternatives, referits als Treballs en Benefici de la Comunitat a les obligacions i a les Mesures de seguretat, en l'àmbit corresponent als Serveis Territorials de Girona, de Lleida, de Tarragona, de Terres de l'Ebre i de l'Alt Pirineu i Aran.

Limitació de lots a adjudicar a una mateixa empresa: Sí

Limitació de l'adjudicació de determinats lots o combinacions de lots a una mateixa empresa licitadora: l'adjudicació es limitarà a dos lots a la mateixa empresa licitadora.

És convenient limitar l'adjudicació a la mateixa empresa a un màxim de dos lots, entenent que és preferible no concentrar en una sola entitat la gestió dels programes d'execució penal per evitar situacions de monopoli que pugui interferir en la supervisió del servei per part de l'administració. D'altra banda, atesa l'especificat dels diferents programes i la dispersió del territori, disposar d'entitats diferenciades pot revertir en un enriquitment dels respectius programes i afavorir les sinergies entre les diferents entitats. Igualment, en el cas que una licitadora e spresentia més d'un lot i a algun d'ell només s'hi presenti ella, la limitació anterior quedarà exceptuada.

Aquesta limitació d'adjudicar a la mateixa empresa un màxim de dos lots, no serà d'aplicació en cas que alguns dels lots hagués de quedar desert a causa d'aquesta limitació.

Determinació de l'adjudicació pel següent criteri: **Segons l'ordre de preferència o prioritats exposada per les empreses licitadores en l'Annex 2.**

A.3 El contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament:

<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ
<input type="checkbox"/>	NO

B. B.1 Determinació del preu: A tant alçat

L'import de la quantitat del contracte es justifica en la continuïtat del servei de suport a l'execució de les Mesures Penals Alternatives a tot el territori atenent a les demandes que generen els respectius òrgans judicials. Atès que per a la determinació del preu de la licitació no només es tenen en consideració els costos laborals i preus hora del personal que ha de desenvolupar les tasques, sinó que es tenen consideració altres despeses que s'hi han d'afegir, com són els costos indirectes (que és un tant global), no és possible que els licitadors presentin una oferta a preu unitari en base a aquesta informació, per cadascuna de les prestacions a dur a terme, sinó que han de fer una proposta de preu mensual de servei. És per això que considerem que el preu del contracte s'ha calculat a tant alçat.

- Tant alçat
 Preus unitaris

	Import base IVA exclòs (2025)	Import base IVA exclòs (2026)	Import base IVA exclòs (2027)	Import base IVA exclòs (2028)	Import base (2025+2026+2027+2028)
LOT 1	2.757.729,4 1 €	2.950.765,7 3 €	3.098.304,4 4 €	3.253.219,34 €	12.060.018, 92 €
LOT 2	4.049.854,5 9 €	4.333.337,3 2 €	4.550.004,8 5 €	4.777.504,57 €	17.710.701, 33 €
LOT 3	3.286.254,0 7 €	3.516.282,2 2 €	3.692.097,3 0 €	3.876.701,31 €	14.371.334, 90 €
TOTAL	10.093.838, 07 €	10.800.385, 27 €	11.340.406, 59 €	11.907.425,22 €	44.142.055, 15 €

Pressupost del contracte (importos màxims a ofertar):

- Pressupost base de licitació: 44.142.055,15 € sense IVA**
- Import de l'IVA (21 %): 9.269.831,58 €**
- Pressupost base de licitació total: 53.411.866,73 € amb IVA**

Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import + IVA
44.142.055,15 €	9.269.831,58 €	53.411.866,73 €

El pressupost (IVA exclòs) es deglossa entre els conceptes següents:

B.2. Valor estimat del contracte: 52.970.466,17 € distribuïts en els següents lots:

- Import: 52.970.466,17 €
- 20% modificació màxima prevista: 8.828.411,02 €

Per al càlcul del valor estimat del contracte, d'un import total de 52.970.466,17 €, s'ha previst la licitació d'un contracte de 48 mesos (de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2028, amb previsió d'una possible modificació global (arrosegable) d'un 20% de l'import del termini d'execució).



	LOT 1	LOT 2	LOT 3	IMPORT TOTAL
Import execució(48 mesos)	12.060.018,92 €	17.710.701,33 €	14.371.334,90 €	44.142.055,15 €
Possible modificació fins el 20%	2.412.003,79 €	3.542.140,26 €	2.874.266,97 €	8.828.411,02 €
TOTAL VEC	14.472.022,71 €	21.252.841,59 €	17.245.601,87 €	52.970.466,17 €

El VEC distribuït per lots:

	Import 48 mesos	Mod. 20%	Total VEC LOT 1
Exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028	12.060.018,92 €	2.412.033,79 €	14.472.022,71 €

	Import 48 mesos	Mod. 20%	Total VEC LOT 2
Exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028	17.710.701,33 €	3.542.140,26 €	21.252.841,59 €

	Import 48 mesos	Mod. 20%	Total VEC LOT 3
Exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028	14.371.334,90 €	2.874.266,97 €	17.245.601,87 €

De manera més desglossada, el VEC és el següent:

B3. Pressupost de licitació:

Preu total (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)*
44.142.055,15 €	9.269.831,58 €	53.411.866,73 €

*s'ajusten els cèntims de l'IVA als imports mensuals d'acord amb el preveu en l'annex econòmic distribuïts en els següents lots:

Lot	Preu (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu (IVA inclòs)*
1	12.060.018,92 €	2.532.603,97 €	14.592.622,89 €
2	17.710.701,33 €	3.719.247,28 €	21.429.948,61 €
3	14.371.334,90 €	3.017.980,33 €	17.389.315,23 €

LOT 1 - 2025	
Costos directes	Import €(sense IVA)

Sous del personal	2.445.879,74 €
Total costos directes	2.445.879,74 €
Costos indirectes	Import €(sense IVA)
Despeses generals de gestió i administració	134.523,39 €
Benefici industrial	146.752,78 €
Dietes i transport	30.573,50 €
Total costos indirectes	311.849,67 €
TOTAL (sense IVA)	2.757.729,41 €
LOT 2 - 2025	
Costos directes	Import €(sense IVA)
Sous del personal	3.591.888,77 €
Total costos directes	3.591.888,77 €
Costos indirectes	Import €(sense IVA)
Despeses generals de gestió i administració	197.553,88 €
Benefici industrial	215.513,33 €
Dietes i transport	44.898,61 €
Total costos indirectes	457.965,82 €
TOTAL (sense IVA)	4.049.854,59 €
LOT 3 - 2025	
Costos directes	Import €(sense IVA)
Sous del personal	2.914.637,75 €
Total costos directes	2.914.637,75 €
Costos indirectes	Import €(sense IVA)
Despeses generals de gestió i administració	160.305,08 €
Benefici industrial	174.878,27 €
Dietes i transport	36.432,97 €
Total costos indirectes	371.616,32 €
TOTAL (sense IVA)	3.286.254,07 €

LOT 1 - 2026	
Costos directes	Import €(sense IVA)
Sous del personal	2.617.087,12 €
Total costos directes	2.617.087,12 €
Costos indirectes	Import €(sense IVA)
Despeses generals de gestió i administració	143.939,79 €
Benefici industrial	157.025,23 €
Dietes i transport	32.713,59 €
Total costos indirectes	333.678,61 €
TOTAL (sense IVA)	2.950.765,73 €
LOT 2 - 2026	
Costos directes	Import €(sense IVA)
Sous del personal	3.843.314,70 €
Total costos directes	3.843.314,70 €
Costos indirectes	Import €(sense IVA)
Despeses generals de gestió i administració	211.382,31 €
Benefici industrial	230.598,88 €
Dietes i transport	48.041,43 €
Total costos indirectes	490.022,62 €
TOTAL (sense IVA)	4.333.337,32 €
LOT 3- 2026	
Costos directes	Import €(sense IVA)
Sous del personal	3.118.653,86 €
Total costos directes	3.118.653,86 €

Costos indirectes	Import €(sense IVA)
Despeses generals de gestió i administració	171.525,96 €
Benefici industrial	187.119,23 €
Dietes i transport	38.983,17 €
Total costos indirectes	397.628,36 €
TOTAL (sense IVA)	3.516.282,22 €

LOT 1- 2027	
Costos directes	Import €(sense IVA)
Sous del personal	2.747.941,86 €
Total costos directes	2.747.941,86 €
Costos indirectes	Import €(sense IVA)
Despeses generals de gestió i administració	151.136,80 €
Benefici industrial	164.876,51 €
Dietes i transport	34.349,27 €
Total costos indirectes	350.362,58 €
TOTAL (sense IVA)	3.098.304,44 €

LOT 2- 2027	
Costos directes	Import €(sense IVA)
Sous del personal	4.035.481,02 €
Total costos directes	4.035.481,02 €
Costos indirectes	Import €(sense IVA)
Despeses generals de gestió i administració	221.951,46 €
Benefici industrial	242.128,86 €

Dietes i transport	50.443,51 €
Total costos indirectes	514.523,83 €
TOTAL (sense IVA)	4.550.004,85 €
LOT 3- 2027	
Costos directes	Import €(sense IVA)
Sous del personal	3.274.587,41 €
Total costos directes	3.274.587,41 €
Costos indirectes	Import €(sense IVA)
Despeses generals de gestió i administració	180.102,31 €
Benefici industrial	196.475,24 €
Dietes i transport	40.932,34 €
Total costos indirectes	417.509,89 €
TOTAL (sense IVA)	3.692.097,30 €
LOT 1- 2028	
Costos directes	Import €(sense IVA)
Sous del personal	2.885.338,66 €
Total costos directes	2.855,338,66 €
Costos indirectes	Import €(sense IVA)
Despeses generals de gestió i administració	158.693,63 €
Benefici industrial	173.120,32 €
Dietes i transport	36.066,73 €
Total costos indirectes	367.880,68 €
TOTAL (sense IVA)	3.253.219,34 €

LOT 2- 2028	
Costos directes	Import €(sense IVA)
Sous del personal	4.237.254,61 €
Total costos directes	4.237.254,61 €
Costos indirectes	Import €(sense IVA)
Despeses generals de gestió i administració	233.049,00 €
Benefici industrial	254.235,28 €
Dietes i transport	52.965,68 €
Total costos indirectes	540.249,96 €
TOTAL (sense IVA)	4.777.504,57 €

LOT 3- 2028	
Costos directes	Import €(sense IVA)
Sous del personal	3.438.316,02 €
Total costos directes	3.438.316,02 €
Costos indirectes	Import €(sense IVA)
Despeses generals de gestió i administració	189.107,38 €
Benefici industrial	206.298,96 €
Dietes i transport	42.978,95 €
Total costos indirectes	438.385,29 €
TOTAL (sense IVA)	3.876.701,31 €

*Les despeses generals de gestió i administració, entre les quals estan les relacionades amb la provisió de responsabilitat civil, combustibles, assessoraments laborals i fiscals, telecomunicacions i informàtica, administració, gestió de nòmnes, gestió de protecció de dades, auditoria de comptes, mobiliari, material fungible necessari per a la implementació del servei, drets i llicències, inversions i amortització de maquinària, infraestructura, manteniment, provisions, impostos, taxes i tributs, renda i depreciació, contribucions i quotes empresarials, assegurances, selecció del



personal, preparació del personal, formació del personal, gestió laboral, subministraments d'energia, arrendaments, altres conceptes de logística, equipaments, despeses financeres, interessos i serveis bancaris, riscos laborals i la seva prevenció, vigilància de la salut i mútua de treball, supervisió i totes aquelles d'anàloga naturalesa derivades de la prestació del servei.

Aquest pressupost ha estat calculat per a 48 mesos d'execució.

El preu màxim de licitació del contracte que es proposa s'ha calculat a partir de:

- Les **despeses de personal** de les persones professionals que hauran d'adscriure's a la prestació del servei.
- Les **despeses indirectes** derivades de l'activitat prestada.

8.1 Despeses de personal

Les despeses de personal s'han calculat prenent com a referència la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). Concretament, el seu Annex inclou l'Acord parcial de classificació professional i taules salarials 2022-2024 del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (a partir d'ara, "l'Annex de la Resolució EMT/2054/2023").

En aquest sentit, s'han tingut en compte les retribucions previstes pels serveis de cicle general. (El servei de Programes de Mesures Penals Alternatives no compleix els criteris per ser considerat servei de cicle continuat. És a dir, servei d'atenció 24 hores els 365 o 366 dies a l'any.)

Les taules salarials per a l'any 2024 són les següents:

		Cicle general		Cicle continuat	
		Mes	Any	Mes	Any
Grup I	Direcció	2.193,11	30.703,54	2.745,15	38.432,10
	Sotsdirecció	1.851,58	25.922,12	2.425,09	33.951,26
Grup II	Llicenciat (a extingir)	1.762,70	24.677,80	1.857,69	26.007,66
	Tècnic superior Graduat (actual diplomad)	1.762,70	24.677,80	1.857,69	26.007,66
Grup III	Personal tècnic superior	1.594,22	22.319,08	1.607,51	22.505,14
	Personal tècnic	1.396,15	19.546,10	1.474,09	20.637,26
Grup IV	Personal de serveis	1.214,27	16.999,78	1.220,15	17.082,10



Pel que fa als anys successius els càlculs es basaran en l'Annex de la Resolució EMT/2054/2023 que recull els acords d'increment salarial pels anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

“Acords pels anys 2025, 2026, 2027 i 2028

Per tots els anys, amb independència de la negociació del futur Conveni col·lectiu i al marge de les taules salarials que s'acordin, les parts estimen que la confluència cap a una taula salarial única amb la necessària reestructuració dels complements salarials, representarà un increment no inferior al 5% de la massa salarial mitjana.

En base a l'interior, els salaris dels anys 2025 i 2026 s'han calculat d'acord les taules salarials recollides en l'acord parcial de classificació professional i taules salarials 2024 del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.

Respecte al salari base del personal de direcció tècnica, el càlcul s'ha dut a terme a partir del nombre d'hores assignades a la persona directora tècnica de cada lot en el PPT, calculant l'import corresponent al grup 1, categoria de direcció, de les taules salarials de l'Annex de la Resolució EMT/2054/2023 que recull els acords d'increment salarial pels anys 2025, 2026, 2027 i 2028.. Tenint en compte que el Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, en l'art. 32, relatiu a la jornada de treball, estableix amb caràcter general 38,5 hores de mitjana setmanal durant la vigència del Conveni, el còmput anual és de 1.724 hores de treball efectiu. Aplicant el càlcul per hora pel nombre d'hores anuals, s'ha identificat el cost per hora a 19,06 €, 20,39 €, 21,41 € i 22,48 € que s'ha multiplicat per les hores al mes corresponents a cada lot, per 12 mensualitats per cada un dels anys.

A continuació s'indiquen les categories professionals de l'Annex de la Resolució EMT/2054/2023 corresponent als següents tipus de persones professionals adscrites a aquest contracte:

- Direcció: director/a tècnica.
- Subdirecció: coordinador/a.
- Llicenciat / Tècnic superior graduat: delegat/da d'execució de mesures (DEM) i gestor/a de recursos (GR).
- Personal tècnic superior: cap d'oficina i integrador/a social.
- Personal tècnic: administratiu/va.

Respecte als complements salarials concrets, s'han tingut en compte els del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) atès que no s'han vist modificats per l'acord salarial de l'any 2023.



	<ul style="list-style-type: none">• El complement de coordinació: és de 92,92 € mensuals per al personal coordinador, tenint en compte que els complements es mantenen des del 2018 l'increment en els imports en aquest cas és del 4%.• El complement de valoració i diagnòstic: amb un import de 289,06 € al mes per a les persones professionals DEM, gestors de recursos i les persones coordinadores. A aquest import s'hi ha afegit un 20% d'increment proporcional a l'increment de la categoria professional corresponent des del 2024, ja que l'import dels complements es mantenen des del 2018 i, per tant, en els complements no hi queda recollit l'increment de l'actual acord salarial. <p>A més d'aquests imports s'ha afegit una despesa consignada per a les despeses indirectes derivades de la prestació del servei que inclouen les despeses generals de gestió i administració, el benefici industrial i les dietes i transport dels professionals.</p> <p>Les despeses de personal i les despeses indirectes es detallen a l'Apèndix 1 d'aquest quadre de característiques i també a l'apartat 8 de l'informe justificatiu.</p>
C.	Existència de crèdit. C.1 Partida pressupostària: D/227001000/2130/0000 del centre gestor JU04 o la corresponent en el pressupost de l'exercici pressupostari de 2025. Aquest expedient resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat dels pressupostos del 2025, 2026, 2027 i 2028. C.2 Expedient d'abast pluriennal: Sí Acord de Govern: Sí Acord de Govern VEC superior 12 Milions d'euros: Sí. Distribució de les anualitats: Anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028.
D.	Durada del contracte: D.1 Termini: El termini d'execució d'aquest contracte es per quatre anys, a partir del dia 1 de gener de 2025, o la data de formalització del contracte si aquesta és posterior, i fins el 31 de desembre de 2028. D.2 Pròrroga prevista: No. Excepte el que preveu l'article 29.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
E.	Modificació del contracte: el present contracte es podrà modificar, durant la seva vigència, per les causes següents: a) Causes de modificació a l'alça (fins a un màxim del 20% del preu inicial): Aquest contracte es podrà modificar a l'alça durant la seva vigència fins a un import màxim d'un 20% del preu del contracte en cada un dels lots, amb motiu d'entrada en vigor de normes d'obligat compliment o per requeriments tècnics del sistema o per un augment significatiu de la demanda de mesures. Es considerarà que existeix un augment significatiu quan l'increment de les demandes procedents dels jutjats se situï per sobre del 10% acumulat durant un



	<p>període de quatre mesos amb relació als mesos anteriors en cada un dels tres lots.</p> <p>Així, en el Lot 1 l'increment màxim correspondria a 418 programes en execució el que implicaria 8 delegats d'execució de mesures. En el Lot 2, l'increment màxim correspondria a 742 programes en execució el que implicaria 11 delegats d'execució de mesures i en el Lot 3, l'increment màxim correspondria a 585 programes en execució el que implicaria 9 delegats d'execució de mesures.</p> <p>b) Causes de modificació a la baixa (fins a un màxim 20% del preu inicial):</p> <p>Aquest contracte es podrà modificar a la baixa durant la seva vigència fins a un import màxim d'un 20% del preu del contracte en cada un dels lots, amb motiu d'entrada en vigor de normes d'obligat compliment que tinguin com a conseqüència una modificació de la intervenció dels programes que impliquin un 20% de reducció de la dedicació dels professionals o per una disminució significativa de la demanda de mesures.</p> <p>Es considerarà que existeix una disminució significativa quan la disminució de les demandes procedents dels jutjats se situï per sota del 10% acumulat durant un període de quatre mesos amb relació als mesos anteriors en cada un dels lots. Per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària (D. Add 1a llei 5/2017, del 28 de març de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic).</p>										
<p>F. Tramitació de l'expedient</p>	<p>Forma de tramitació: Ordinària (art. 116 LCSP). Anticipat de despesa (art. 117.2 de la LCSP).</p> <p>Procediment d'adjudicació: Procediment obert (article 156 de la LCSP)</p> <p>Tramitació electrònica: Sí</p> <p>Sotmès a regulació harmonitzada (SARHA): Sí (article 21 de la LCSP)</p> <p>Subhasta electrònica: No</p>										
<p>G. G.1 Criteris d'adjudicació:</p>	<p>Les condicions dels criteris d'adjudicació del contracte s'inclouen a l'Annex 4 del plec de clàusules administratives particulars (PCAP).</p> <p>Es resumeixen a continuació:</p> <table border="1" data-bbox="399 1646 1284 1982"> <thead> <tr> <th colspan="2">QUADRE RESUM DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR</td> <td>30 punts</td> </tr> <tr> <td>Projecte tècnic</td> <td>30 punts</td> </tr> <tr> <td>2. CRITERIS AVALUABLES</td> <td>70 punts (màxim)</td> </tr> <tr> <td>D'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	QUADRE RESUM DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		1. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR	30 punts	Projecte tècnic	30 punts	2. CRITERIS AVALUABLES	70 punts (màxim)	D'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT	
QUADRE RESUM DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ											
1. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR	30 punts										
Projecte tècnic	30 punts										
2. CRITERIS AVALUABLES	70 punts (màxim)										
D'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT											

L'APLICACIÓ DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES		
2.a Oferta econòmica		40 punts
2.b Model de selecció i formació d'acollida del personal adscrit al servei		8 punts
2.c Model de formació continuada i especialització de les persones professionals asscrites al servei		8 punts
2.d Incorporació d'elements d'optimització tecnològica i modernització en la gestió del programa.		6 punts
2.e Creació de grups de treball orientats a elaborar propostes innovadores en l'àmbit de Mesures Penals Alternatives relatives a l'execució dels programes de MPA assignats, coordinats per les persones coordinadores dels equips en el qual participin les persones delegades d'execució de mesures (DEMs) i els/les gestor/es de recursos (GRs). El resultat d'aquests grups de treball quedaran sotmesos d'acord amb el que s'estableix l'article 308.1 de la LCSP.		8 punts
TOTAL		100 punts

G.2 Criteris de determinació de l'existència d'ofertes presumptament anormals:

Si l'òrgan de contractació comprova que l'oferta presentada és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, aquesta oferta serà rebutjada.

Es considera com a situació d'anormalitat de l'oferta en la globalitat dels seus aspectes econòmics i qualitatius que aquesta presenti, respecte al conjunt de les ofertes concurrents a la licitació, una desproporció en la menor quantia de l'oferta econòmica assolint alhora un nivell alt de valoració en els aspectes qualitatius.

D'acord amb la Circular d'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), "en cas de considerar-se que una oferta no pot ser acomplerta per incloure valors anormals o desproporcionats, se l'ha d'excloure de la classificació i procedir a adjudicar el



contracte a l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació (...), **sense tornar a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes**".

Als efectes de l'article 149.2.b de la LCSP, es consideraran com a ofertes presumptament desproporcionades o amb valors anormals aquelles que concorrin en alguna de les circumstàncies següents en la seva totalitat (ja sigui tota la lletra a, tota la lletra b o tota lletra la c):

- a) Si només s'hi presenta una licitadora:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació de la resta de criteris d'adjudicació automàtics sigui superior al 80% del màxim total assolible.

- b) Si s'hi presenten dues licitadores, que la puntuació total en la suma de tots els criteris automàtics sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

- c) Si s'hi presenten més de dues licitadores:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris automàtics, que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris automàtics, primer cal excloure aquestes de la presumpció d'oferta anormal. Un cop excloses, que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses de la presumpció d'oferta anormal.

El procediment per a la determinació de l'existència d'ofertes amb valor anormal està regulat a la **clàusula 16.6** del plec de clàusules administratives particulars.

H. Nombre i contingut dels sobres a presentar: Tres sobres: Sobre A (documentació general), Sobre B (proposició avaluable amb judici de valor) i sobre C (proposició avaluable mitjançant criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules).

Sobre A (documentació general):

1. Declaracions responsables:

- La declaració responsable que consta a l'Annex núm. 1-A del PCAP, corresponent al **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, degudament emplenada i signada electrònicament. Presentació obligatòria.
- La declaració responsable que consta a l'**Annex núm. 1-B** del PCAP, degudament emplenada. Presentació obligatòria.

	<p>– La declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora del contracte a l'Annex 1-C del PCAP.</p> <p>Les anteriors declaracions responsables substitueixen l'acreditació documental de la solvència econòmica i financera i tècnica-professional, l'aportació de la qual només serà exigida, posteriorment, a l'empresa o empreses que siguin proposades adjudicatàries.</p> <p>2. A més de la documentació general relacionada a la clàusula 3.1 del plec de prescripcions tècniques particulars, les licitadores han d'aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaració conforme disposa dels títols professionals, de l'experiència requerida i del certificat de suficiència de català C1 o equivalent de tot el personal adscrit al contracte d'acord amb el punt 3.1 del PPT i de les persones que s'hagin de subrogar, si s'escau. Aquesta documentació s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte. <p>Sobre B - Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (Presentació obligatòria):</p> <p>Les licitadores han de presentar un projecte tècnic on s'especifiqui l'organització i planificació dels mitjans humans i materials assignats per a donar compliment al plec de prescripcions tècniques (PPT) d'aquest expedient i assolir l'execució correcta del servei de Mesures Penals Alternatives (MPA). Es valoraran els següents aspectes amb els corresponents indicadors de qualitat del projecte a avaluar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Model de desenvolupament de tasques adequat a les necessitats dels programes d'MPA i al model proposat per a l'Administració. 2. Estructura de direcció i model de coordinació dels equips. 3. Model de seguiment i control del servei. <p>Vegeu l'Annex 4.</p> <p>Sobre C - proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules:</p> <ul style="list-style-type: none"> – L'oferta econòmica (d'acord amb el model de l'Annex 2 tenint en compte les instruccions de l'Annex 3). Presentació obligatòria. - La declaració corresponent a la resta de criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica d'acord amb el model de l'Annex 4-A en el cas que es vulgui accedir a algun d'ells. Presentació opcional.
I.	Admissió de variants: No s'admeten variants
J.	<p>Documentació a presentar per les proposades adjudicatàries:</p> <p>J.1 Les proposades adjudicatàries han de presentar, a requeriment de l'òrgan de contractació, la documentació relacionada en la clàusula 17.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars i, a més, la següent:</p>

J.2 Requisits específics de solvència i documentació acreditativa del seu compliment:

A) Solvència econòmica i financera:

En virtut dels articles 74, 86 i 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant la disposició d'un volum anual de negocis igual o superior al 25% de l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte pel qual es licita, en el millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes (IVA exclòs):

	Anualitat mitjana de VEC [J] = [I]/4	Solvència econòmica (25 % de l'annualitat mitjana del VEC) [K] = [J] x 25%
Lot 1	3.618.005,68 €	904.501,42 €
Lot 2	5.313.210,40 €	1.328.302,60 €
Lot 3	4.311.400,47 €	1.077.850,12 €
TOTAL	13.242.616,54 €	3.310.654,14 €

Les empreses licitadores persones jurídiques que vulguin licitar per a un, varis o tots els lots, hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant una xifra de patrimoni net no inferior a la meitat del seu capital social i que no presenten fons propis negatius.

Amb aquesta finalitat, aportaran els comptes anuals del darrer exercici econòmic per a la qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació.

Si per raó justificada l'empresari no es troba en condicions de presentar la documentació sol·licitada, s'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

A més a més, les entitats proposades adjudicatàries també hauran d'haver subscrit una pòlissa d'assegurances que cobreixi els possibles riscos i responsabilitats sobre les persones i els béns, que puguin ser causats per la persona adjudicatària i els seus agents, en el desenvolupament dels serveis contractats. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant l'execució del contracte i de les seves pròrrogues si s'escau i haurà de tenir els imports mínims següents: per a la responsabilitat civil com a mínim 300.000 € i per l'assegurança d'accidents entre 18.000 i 30.000 € per sinistre.

B) Solvència tècnica o professional:

En virtut dels articles 74, 86 i 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis executats o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte durant els tres darrers anys, per un import equivalent o superior al 25 % (IVA exclòs) del valor mitjà anual del contracte del/s lot/s pel/s qual/s es licita. Així doncs, la solvència tècnica requerida és:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)		TOTAL VEC	Mitjana anual (VEC / 4 Anys)	Solvència tècnica (25 % mitjana anual del VEC)
	LOT 1	14.472.022,71 €	3.618.005,68 €	904.501,42 €
LOT 2	21.252.841,59 €	5.313.210,40 €	1.328.302,60 €	
LOT 3	17.245.601,87 €	4.311.400,47 €	1.077.850,12 €	
TOTAL	52.970.466,17 €	13.242.616,54 €	3.310.654,14 €	

Els serveis s'acreditaran com segueix:

- Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan en sigui destinatària una entitat del sector públic.
- Si el servei va destinat a un subjecte privat, es pot optar per acreditar els serveis amb un certificat expedit pel subjecte privat destinatari o bé mitjançant una declaració de l'empresa, la qual ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

J.3 Classificació empresarial opcional: no procedeix.

J.4 Altra documentació a presentar pels proposats adjudicataris:

- Tractament de dades: Sí :Atès que en l'execució del contracte es requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament, el proposat adjudicatari haurà de presentar, una declaració en la què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- Certificat de cobertura emès per l'entitat asseguradora d'assegurances de responsabilitat civil professional complerta que garanteixi els danys derivats de l'activitat que constitueix l'objecte del la prestació del contracte.
- Les entitats proposades adjudicatàries també hauran d'haver subscrit una pòlissa d'assegurances que cobreixi els possibles riscos i responsabilitats sobre les persones i els béns, que puguin ser causats per la persona adjudicatària i els seus agents, en el desenvolupament dels serveis contractats. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant l'execució del contracte i de les seves pròrrogues si s'escau i haurà de tenir els imports mínims següents: per a la responsabilitat civil com a mínim 300.000 € i per l'assegurança d'accidents entre 18.000 i 30.000 € per sinistre.



- Declaració del licitador conforme disposa de la possessió legal dels locals requerits en cada Lot que s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.
- **Titulacions, formació complementària i experiència de les persones adscrites a la prestació:** D'acord amb el punt 3.1 del PPT es requereix al personal el següent:
 - **Coordinadors/es:**
 - Còpia de la titulació de graduat, diplomat o llicenciat en treball social, educació social, psicologia, pedagogia, dret o criminologia.
 - Documentació acreditativa de la formació complementària i experiència específica mínima de sis mesos acreditable en intervenció educativa i/o social en l'àmbit de la justícia, i que hagin desenvolupat prèviament tasques tècniques d'intervenció directa amb persones usuàries en el camp objecte d'aquest contracte.
 - **Delegats/des de seguiment de l'execució de mesures penals alternatives**
 - Còpia de la titulació de graduat, diplomat o llicenciat en treball social, educació social, psicologia, pedagogia, dret o criminologia.
 - Documentació acreditativa de la formació complementària en l'àmbit social i experiència mínima de tres mesos (o pràctiques universitàries), específiques i acreditables en intervenció educativa i/o social, en l'àmbit de la justícia.
 - **Gestors/es de recursos (GR):**
 - Còpia de la titulació de graduat, diplomat o llicenciat en treball social, educació social, psicologia, pedagogia, dret o criminologia.
 - Documentació acreditativa de la formació complementària en l'àmbit social i experiència mínima de tres mesos (o pràctiques universitàries), específiques i acreditables en intervenció educativa i/o social, en l'àmbit de la justícia.
 - **Personal administratiu:**
 - Còpia de la titulació relativa als cicles formatius de formació professional de grau superior de la branca administrativa, o experiència equivalent que permeti acreditar coneixements en gestió administrativa, ofimàtica, tècniques d'arxiu i atenció telefònica.
 - **Cap d'oficina:**
 - Còpia de la titulació relativa al cicle formatiu de formació professional de grau superior o formació acadèmica equivalent o experiència objectivable en el lloc de treball.
 - **Integradors/es social/s**
 - Còpia de la titulació d'integrador social.
 - Documentació acreditativa de la formació complementària en l'àmbit social i experiència específiques mínima de tres mesos acreditables en intervenció educativa i/o social.
 - **Director/a tècnic/a:**
 - Còpia de la titulació de llicenciatura o grau.
 - Documentació acreditativa de la formació complementària en l'àmbit



	<p>social i experiència específica mínima de sis mesos, acreditable en relació amb la gestió de projectes i programes i en la direcció d'equips de treball en l'àmbit educatiu i/o social.</p> <p>El proposat adjudicatari ha d'aportar les titulacions, formació complementària i experiència dels professionals assignats al contracte presentant la documentació acreditativa corresponent com també ha de garantir i certificar que el personal que destini a l'execució de la prestació contractual tingui el nivell C1 de català (suficiència) o equivalent. Alternativament, i en el seu cas, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte. En aquest cas, la documentació acreditativa requerida relativa a la titulació, formació complementària i experiència de tots els treballadors s'haurà d'aportar amb caràcter previ a l'inici d'execució del contracte.</p>
K.	Garanties: K.1 Garantia provisional: Es dispensa K.2 Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) K.3 Termini de garantia: 2 mesos a comptar des de l'acte positiu de recepció o conformitat que preveu l'article 210.2 de la LCSP.
L.	Programa de treball: No
M.	Condicions especials d'execució i penalitats: les detallades als annexos núm. 6 i 7 respectivament del present plec.
N.	Subcontractació: No Qualsevol subcontractació de l'objecte del contracte queda exclosa. Aquesta exclusió té a veure amb l'objecte tècnic del contracte que, per la seva especialitat tècnica ha de ser realitzat per personal especialitzat i amb un seguiment acurat per part de la unitat promotora. Així mateix, la subcontractació no resulta possible ja que per a la seva execució és necessària la subrogació del tot el personal que es troba implementat al programa en el moment de la formalització del contracte. No obstant, la subcontractació només es presveu en el cas que l'empresa licitadora tingui previst subcontractar els servidors o serveis associats als servidors informàtics. Subrogació: Si, es preveu subrogació, tal i com estableix l'Annex 10 d'aquest plec.
O.	Revisió de preus: No es procedent (art. 103.2 LCSP)
P.	Responsable del contracte: Cap de l'Àrea de Mesures Penals Alternatives de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte: Àrea de Mesures Penals Alternatives de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil



	<p>Unitat promotora del contracte: Àrea de Mesures Penals Alternatives</p> <p>Unitat gestora del contracte: Servei de Gestió de Recursos Humans i Econòmics, el qual exerceix la funció de gestió administrativa i comptable de l'expedient de contractació.</p>
Q.	<p>Pla de facturació: Facturació mensual. L'entitat emetrà una única factura mensual, per mesos vençuts, amb les condicions i imports que va indicar en l'oferta presentada a la licitació, l'import de la qual es considera com un màxim que no es pot superar en cap cas.</p> <p>Tramitació de la facturació i del pagament:</p> <p>Les contractistes emetran una factura mensual. En cas que se sigui contractista de més d'un lot, s'emetraran tantes factures com lots dels quals se sigui contractista.</p> <p>La facturació serà electrònica. L'empresa haurà de registrar electrònicament cada factura. Les factures hauran de contenir les dades bàsiques obligatòries establertes al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Cada factura també haurà d'incloure el número de l'expedient i una expressa indicació del lot pel qual es factura, ja que sense aquestes dades serà tornada pels registres comptables de la Generalitat de Catalunya de manera automàtica.</p> <p>Conceptes facturables a càrrec de l'Administració:</p> <p>Les contractistes només podran facturar a l'Administració per l'import de les mensualitats acordades.</p> <p>Despeses a càrrec de les contractistes:</p> <p>Aniran íntegrament a càrrec de les contractistes i estaran inclosos en l'import de la seva oferta econòmica els conceptes següents :</p> <ul style="list-style-type: none">- Totes les despeses originades, en general, per la prestació del servei d'acord amb les clàusules d'aquest contracte.- Tots els mitjans materials necessaris per a la correcta prestació d'acord amb les clàusules del contracte, així com les despeses del seu manteniment, reparació, amortització i reposició i dels tributs que afectin a aquests mitjans materials. Serà responsabilitat de la contractista la disposició de mitjans materials suficients per atendre totes les sol·licituds de serveis a requeriment de l'Administració en el marc d'aquest contracte.- Totes les despeses originades com a conseqüència directa de la prestació, incloses les despeses generades pels desplaçaments, les despeses d'infraestructures i subministraments i també les d'emmagatzematge.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tots els costos del personal destinat per la contractista a la prestació: sous, tributs i seguretat social, vestuari de treball, dietes i desplaçaments, formació i qualsevol altre concepte necessari per a la prestació. Serà responsabilitat de la contractista la disposició de mitjans personals suficients. - Tots els costos de substitució o suplència dels mitjans materials i personals posats a disposició del contracte de manera que s'asseguri en tots els casos la continuïtat de la prestació. - Totes les despeses d'assegurances del personal, dels mitjans que intervinguin en l'execució del contracte i de les persones o mercaderies transportades i de cobertura de responsabilitats i riscos en l'actuació de la contractista en relació a les persones i els béns esmentats. - Qualsevol altra despesa relacionada amb l'execució del contracte o amb la seva inspecció i seguiment per l'Administració, sense que la contractista no pugui exigir càrregues addicionals de cap naturalesa en relació amb els conceptes fixats en aquest contracte com facturables a l'administració. <p>Requisits específics dels albarans i de la facturació:</p> <p>La contractista haurà d'emetre una factura mensual pels serveis realitzats en el marc del contracte amb posterioritat a la seva execució.</p> <p>La facturació s'ha d'adaptar al model de factura de l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Així, la factura complirà amb els requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Cada fitxer XML contindrà una única factura. b) El màxim de línies de la factura serà de 999 línies. c) Hi ha de constar el número d'expedient. d) Hi ha de constar el número de comanda i/o albarà. e) Les factures han de ser completes i originals.
<p>R.</p>	<p>Identificació d'altres òrgans que intervenen en el contracte:</p> <p>R.1. Òrgan de contractació: Secretari general del Departament de Justícia, Drets i Memòria (Per delegació Resolució JUS/1041/2021, de 30 de març, de delegació de competències de la consellera de Justícia en diferents òrgans del Departament. (DOGC de 16.04.21).</p> <p>R.2. Responsable de la comptabilitat pública: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.</p> <p>R.3. Destinatari de la facturació: Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil</p> <p>R.4 Codis DIR: Unitat Tramitadora: A09006154 DIRECCIÓ DE SERVEIS C. Foc, 57, 08038 Barcelona ESP.</p>

	<p>Òrgan gestor: A09006082 SECRETARIA GENERAL DE JUSTÍCIA C. Foc, 57, 08038 Barcelona ESP.</p> <p>Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL C. de Fontanella, 6 -8, 08010 Barcelona ESP.</p>
S.	<p>Consultes i aclariments:</p> <p>Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, dins del termini establert a la clàusula 13.7 d'aquest plec. I ho hauran de fer a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia)</p>



I.DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

1.1 El contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les normes següents:

1.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a)** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- b)** Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c)** Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- d)** Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en la part que es manté vigent, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost.
- e)** Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f)** Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g)** Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic;

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

1.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Segona. Règim de recursos i d'invalidesa

2.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (carrer foc, 57, 08038 de Barcelona), prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2.2 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat

2.3 Contra els actes i acords que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració que no siguin susceptibles del recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.4 Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Tercera. Jurisdicció competent i arbitratge

3.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

3.2 Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarta. Objecte del contracte

4.1 Descripció: L'objecte del contracte és el que es determina a l'**apartat A.1 del quadre de característiques** i la seva descripció i característiques s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques.



4.2 Estructura del contracte: Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen, així mateix, a **l'apartat A.2 del quadre de característiques**.

Si l'objecte del contracte està dividit en lots es pot licitar per tots ells, per diversos o per un de sol. En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot. Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar per la seva totalitat.

En el cas que s'estableixi una limitació de lots a adjudicar a una mateixa empresa licitadora, es determinarà, **en l'apartat A.2 del quadre de característiques**.

4.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques** d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics.

Cinquena. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la LCSP, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Sisena. Dades econòmiques del contracte

6.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

6.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

6.3 El pressupost base de licitació es determina a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost base s'ha calculat tenint en compte els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu dels lots s'indicarà també a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

L'import que figura a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**, tant si és únic com si es troba dividit en lots, té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament. Si així s'indica i el preu de licitació es calcula en base a preus unitaris, aquests no es podran superar en cap cas.

6.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les



despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Setena. Existència de crèdit

7.1 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. Igualment succeirà quan es formalitzi el contracte en situació de pròrroga dels pressupostos de l'exercici anterior i fins que no s'aprovin els pressupostos de l'any en curs.

7.2 Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

Vuitena. Termini de durada del contracte

8.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i, en el seu cas, els terminis parcials comença/comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

8.2 De conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst en **l'apartat D.2 del quadre de característiques**. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per al contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Novena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a **l'apartat F del quadre de característiques**.

Desena. Mitjans de comunicació electrònics

10.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1



d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC i/o a les declaracions responsables, d'acord amb el que s'indica en la clàusula tretzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o Paraula de pas d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202266?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 13.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el "Perfil del Licitador", prèvia l'autenticació requerida. El "Perfil del Licitador" està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



10.4 Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya, o bé DNI electrònic.

10.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

Onzena. Aptitud per contractar

11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, aquest contracte amb el Departament de Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

No procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida o si escau, la classificació, en els termes establerts **en l'apartat J del quadre de característiques** del contracte; i



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris espanyols que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre públic, segons el tipus de persona de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa. S'admetran còpies simples d'aquesta documentació sens perjudici que, excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, les administracions puguin sol·licitar de manera motivada la comparació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podran requerir que s'exhibeixi el document o la informació original, d'acord amb la previsió de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Aquest article també preveu que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

La capacitat d'obrar dels empresaris espanyols que siguin persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions, que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE /en els termes que s'estableixin reglamentàriament d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



11.2 Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

11.3 L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció (art. 69 de la LCSP).

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

11.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del Licitador".

11.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.6 La documentació a la que fa referència l'article 140 de la LCSP es substituirà per la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que s'adjunta com a **Annex núm. 1-A** i es complementarà amb la resta de documentació a la que fa referència l'article 140 esmentat.

L'òrgan de contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment sol·licitarà que, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, els licitadors a favor dels quals recaigui la proposta d'adjudicació, aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte (art. 150.2 de la LCSP). El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar exigits per contractar amb l'Administració és el de finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte (art. 140.4 de la LCSP).



Dotzena: Solvència o classificació de les empreses licitadores

12.1 Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari (art. 77.1.b) de la LCSP).

Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que s'exigeix a l'**apartat J.2 del quadre de característiques** i a l'anunci de licitació, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest apartat del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat J.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

12.2 Quan els plecs no concretin els criteris i requisits mínims per acreditar la solvència econòmica i financera o la solvència tècnica o professional seran d'aplicació els establerts en els articles 87.3 i 90.2 de la LCSP, que tindran caràcter supletori per les no concretades en el plec.

12.3 Concreció de les condicions de solvència.

En els contractes de serveis, que incloguin serveis o treballs de col·locació i instal·lació, es podrà exigir a les persones jurídiques que especifiquin, en l'oferta o en la sol·licitud de participació, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació.

Els òrgans de contractació podran exigir als candidats o licitadors, fent-ho constar en els plecs, que a més d'acreditar la seva solvència o, si és el cas, classificació, es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquests compromisos s'integraran en el contracte, i els plecs o el document contractual podran atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211.f) de la LCSP, o establir penalitats, d'acord amb el que estableix l'article 192.1 de la LCSP, per al cas que siguin incomplets per l'adjudicatari.

12.4 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.



En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Així mateix, es podrà exigir que determinades tasques crítiques siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta.

12.5 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.6 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP o la classificació empresarial en els termes indicats en l'**apartat J.3 del quadre de característiques**.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat J.3 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de proposicions

13.1 Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en un, dos o, si escau, tres sobres.

Procedirà la presentació de dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o bé quan tots els criteris d'adjudicació establerts en el plec responguin a una mateixa tipologia de valoració (és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica) sempre que així s'indiqui al quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives.

S'han de presentar tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica, atès que l'article 146.2 de la LCSP i l'article 26 del RD 817/2009 preveuen l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges



obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules establertes en el plec de clàusules administratives.

Procedirà la presentació d'un únic sobre en cas de ser aplicable el procediment obert simplificat de l'article 159.4 de la LCSP, o dos sobres, quan s'estableixin criteris valorables amb judici de valor que no superi el 25% i, sempre que així s'indiqui al quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives.

13.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>

La data límit de presentació de les ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores. Les ofertes rebudes amb posterioritat, és a dir, de les 14:00:01 hores en endavant, es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o en les seves declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. En casos excepcionals, degudament acreditats i prèvia avaluació per la Mesa de contractació, es podran tenir en compte les al·legacions de les empreses licitadores en cas que les seves ofertes arribin a l'endemà del darrer dia de presentació de les seves ofertes sempre i quan es pugui demostrar amb els mitjans tècnics disponibles, que el retard en la presentació de l'oferta no es deu a causes imputables a l'empresa licitadora.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins



del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Office, OpenXML, OpenDocument, PDF o similar.



L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviabile per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

13.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

En els expedients que s'hagin qualificat d'urgents, el termini de 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes és de 4 dies com a màxim abans que finalitzi el termini esmentat en els contractes d'obres, subministraments i serveis subjectes a una regulació harmonitzada sempre que s'adjudiquin per procediments obert i restringit.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>)

13.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més



d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.10 Els contractes que estiguin subjectes a regulació harmonitzada, la licitació es publicarà en el perfil del contractant i el Diari Oficial de la Unió Europea. La resta només al perfil del contractant.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci, es comunicarà als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Els òrgans de contractació poden publicar un anunci d'informació prèvia amb la finalitat de donar a conèixer els contractes de serveis subjectes a una regulació harmonitzada que tinguin projectat adjudicar, que es publicarà en el «Diari Oficial de la Unió Europea». També s'hauran de publicar aquest anunci d'informació prèvia en el perfil de contractant.

13.11 Es desestimaran totes les proposicions que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents, i quedaran exclosos de la licitació tots els licitadors que en resultin implicats:

- Les que no estiguin signades pel/pels corresponent/s representant/s.
- Les que no concordin amb la documentació examinada i admesa, aportada al sobre "A" Documentació General.
- Les que variïn substancialment del model establert o les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin la valoració de l'oferta.
- Les que excedeixin del pressupost de licitació.
- Així com la resta de supòsits previstos per la normativa en matèria de contractació pública.

13.12 Contingut de les proposicions

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Els licitadors substituiran l'acreditació de l'establert en les **clàusules onzena i dotzena d'aquest plec**, per la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de l'**Annex núm. 1-A**. Quan es demanin criteris de solvència addicionals d'acord amb l'establert al quadre de característiques, aquests s'hauran d'incorporar al sobre A.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o en les seves declaracions substitutives, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites i actualitzades en aquests registres.



a) DEUC, que s'adjunta com annex al Plec de clàusules administratives generals i en el Perfil del contractant del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en **les clàusules onzena i dotzena d'aquest plec**; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden optar per emplenar el formulari del DEUC que s'acompanya en l'anunci de licitació publicat a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació seguint les instruccions de **l'Annex núm. 1-A**.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Així mateix, s'ha d'incloure obligatòriament la designació amb el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb **la clàusula desena** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la **part II.A del formulari DEUC**.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC i/o una declaració responsable per a cada lot –o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no



inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona, telf 93 552 80 90; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Els licitadors que han presentat el DEUC, hauran de presentar també la declaració de l'**Annex núm. 1-B**, que a més a més de fer referència a l'aptitud per contractar de la **clàusula onzena** conté el següent:

- La societat està vàlidament constituïda i d'acord amb l'objecte social es pot presentar a la licitació.
- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal que el tractament s'efectuï de conformitat a la LOPD.
- Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades: declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes: declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració de confidencialitat de la documentació o dades presentades en els sobres A, B i/o C. La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.
- Si escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat H del quadre de característiques** i, si escau, declaració del compliment de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la **clàusula setzena, apartat 3** (empat).

d) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en **l'apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no és procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.



L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex núm. 2** i d'acord amb les indicacions de l'**Annex núm. 3**.

Si, en l'**Annex núm. 4**, s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, els licitadors inclouran en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, els licitadors han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, en el seu cas, conforme al model que s'adjunta com a **Annex núm. 2** i com a plantilla d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital i la documentació corresponent a la proposta tècnica (corresponent als judicis de valor) s'ha d'ajustar, en el seu cas, als continguts assenyalats a l'**Annex núm. 4** d'aquest plec, a l'**apartat H del quadre de característiques** i al plec de prescripcions tècniques.

La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar al que disposa el plec de prescripcions tècniques. En cas que no s'hi ajusti, donarà lloc a l'exclusió del licitador, per l'incompliment dels requisits formals essencials o substancials exigits en els plecs, tenint en compte les característiques del contracte.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

En l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores podran assenyalar els documents que contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'**apartat 4 d'aquesta clàusula**, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

En el supòsit que s'admetin variants, aquest plec indicarà, a l'**apartat I del quadre de característiques**, sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

Catorzena. Mesa de contractació

14.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**Annex núm. 5**. La Mesa es pot constituir presencialment o virtualment.

Per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament un mínim de dos dels custodis, que poden ser coincidents amb els membres de la Mesa.

14.2 La Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses admeses per haver presentat en el termini establert i la forma escaient les seves ofertes, i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix **la clàusula tretzena d'aquest plec**.



Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a 3 dies naturals. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la Mesa ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

L'obertura de la resta de sobres es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP i 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena d'aquest plec**.

14.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula segona.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula segona.

Quinzena. Comitè d'experts

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica s'haurà de designar un comitè d'experts, al qual correspondrà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

En tot cas, la composició del comitè d'experts s'ajustarà a allò que estableixen els articles 146.2.a) de la LCSP i l'article 28 del RD 817/2009 i estarà integrat pels membres que figuraran, en el seu cas, **en l'Annex núm. 5**.

Setzena. Valoració de les proposicions, determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat preu



16.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació **de l'apartat G del quadre de característiques** i que es determinen en **l'Annex núm. 4**.

Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu s'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més baix.

16.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

L'obertura de les proposicions es farà en un termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació de les ofertes. Si hi ha més d'un sobre, el termini estarà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració serà accessible de forma oberta per mitjans informàtics mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública i en tot cas, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest Plec.



16.3 En el supòsit d'igualtat en les puntuacions obtingudes en les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris d'adjudicació addicionals següents i per aquest ordre:

1) Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

2) Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

3) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en l'esmentada normativa per tenir aquesta consideració. Aquest criteri és d'aplicació en l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa per tal del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

4) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

5) Ofertes d'entitats reconegudes com Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.

6) Si continua l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

16.4 Limitació d'adjudicació de lots a una mateixa empresa

El nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà l'establert a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**. Els lots s'adjudicaran a cada empresa en funció dels criteris establerts a l'esmentat quadre. El nombre màxim o



combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa, d'acord amb els límits fixats en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**, podrà quedar sense efectes en els supòsits següents:

- quan el nombre d'empreses presentades no fos suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte.
- quan únicament es presenti una empresa a la licitació d'un dels lots del contracte.
- quan un cop assignats el màxim de lots o combinació de lots a adjudicar als licitadors, restin un o varis lots per adjudicar en què hagin presentat oferta únicament els licitadors amb altres lots assignats. En aquest cas, el lots s'adjudicaran a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**Annex núm. 4**.

En cas que no es presenti ordre de preferència es considerarà que aquesta serà per l'ordre numèric dels lots als quals licita (de menor a major).

16.5 Subhasta electrònica

En cas que s'indiqui en l'**apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

Per al cas que es faci ús d'aquesta possibilitat i d'acord amb l'article 143.4 de la LCSP, aquesta previsió es completarà amb la determinació o concreció dels aspectes següents:

- a) Els elements objectius als valors dels quals es refereixi la subhasta electrònica.
- b) Si s'escau, els límits dels valors que es poden presentar, tal com resultin de les especificacions relatives a l'objecte del contracte.
- c) La informació que s'ha de posar a disposició dels licitadors durant la subhasta electrònica i, quan escaigui, el moment en què s'ha de facilitar.
- d) La manera com es desenvoluparà la subhasta.
- e) Les condicions en què els licitadors poden licitar i, en particular, les millores mínimes que s'exigeixen, si s'escau, per a cada licitació.
- f) El dispositiu electrònic utilitzat i les modalitats i especificacions tècniques de connexió.

16.6 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es durà a terme d'acord amb els límits i els paràmetres objectius establerts **en el punt G.2 del quadre de característiques** d'aquest plec.

En els casos que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossi raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualssevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta; per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormalment baixa i s'ha d'excloure o



si, per contra, l'oferta no resulta anormalment baixa. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, per a que en un termini de 7 dies aporti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

En concret, la mesa pot demanar els aclariments d'acord amb les previsions de l'article 149 de la LCSP, que es poden referir a:

- L'estalvi que permeten els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis;
- L'originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en el article 201 de la LCSP. Es considera un paràmetre objectiu per a apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental i social.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació, considera que la justificació efectuada pel licitador de la seva oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades conforme al que estableix l'article 150.1 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució del mateix, amb l'objectiu de



garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat del mateix.

Dissetena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

17.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**Annex núm. 4** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.2 La mesa de contractació, un cop feta la proposta d'adjudicació, requerirà l'empresa proposada adjudicatària per tal que, **dins del termini de 10 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena d'aquest plec**.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. També durant el termini d'execució del contracte. No obstant, si aquesta informació és accessible per l'Administració i està actualitzada no caldrà la seva acreditació, en cas contrari, l'Administració obtindrà directament els certificats corresponents a:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost, està obligada a pagar aquest impost i ha d'estar donat d'alta d'aquest en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. Els licitadors indicaran en la declaració responsable (**Annex núm. 1B**) que no estan donats de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa licitadora es troba en algun supòsit d'exempció dels tributs o del compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, ho indicarà en la declaració responsable esmentada on ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat millor oferta en relació qualitat-preu haurà d'aportar la documentació següent:

- I. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula onzena d'aquest plec**.
- II. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport. S'admetran còpies simples d'aquesta documentació sens perjudici que, excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, les administracions puguin sol·licitar de manera motivada la comparació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podran requerir que s'exhibeixi el document o la informació original, d'acord amb la previsió de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Aquest article també preveu que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.
- III. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- IV. Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- V. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- VI. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula divuitena** (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- VII. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten



- s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta¹
- VIII. Si escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i de què disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- IX. Si escau, declaració acreditativa de la subcontractació en la qual consti la part prevista a subcontractar, l'import, el nom i perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encarreguen la realització, firmada per les dues parts.
- X. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de las quals es recorri.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els mateixos termes que els indicat en l'apartat A.1. No obstant, si aquesta informació és accessible per l'Administració i està actualitzada, no caldrà la seva acreditació.

D'altra banda, quan les empreses estiguin inscrites en els esmentats registres però la documentació inscrita no estigui vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la **clàusula onzena** d'aquest plec hauran d'aportar:

- I. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula onzena**.
- II. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport. S'admetran còpies simples d'aquesta documentació sens perjudici que, excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, les administracions puguin sol·licitar de manera motivada la comparació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podran requerir que s'exhibeixi el document o la informació original, d'acord amb la previsió de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Aquest article també preveu que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

¹ Instrucció 2/2011, de 27 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que porta per títol "Comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors d'empreses contractistes i subcontractistes"



- III. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- IV. Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- V. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- VI. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula divuitena** (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- VII. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. *(Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)*
- VIII. Si escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i de què disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- IX. Si escau, declaració acreditativa de la subcontractació en la qual consti la part prevista a subcontractar, l'import, el nom i perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encarreguen la realització, firmada per les dues parts.
- X. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de las quals es recorri.

17.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Divuitena. Garantia definitiva

18.1 El proposat com adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat K del quadre de característiques**, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment. De no complir-se aquest requisit per causes imputables a ell, l'Administració no efectuarà adjudicació al seu favor i serà d'aplicació el que preveu el 150.2 de la LCSP.

Per regla general la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). En cas que el preu es fixi amb preus provisionals, el percentatge s'ha de calcular en base al preu màxim fixat (IVA exclòs).

18.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Per retenció de part del preu d'adjudicació. En aquest cas es retindrà en el pagament de la primera, factura a abonar al adjudicatària o de les subsegüents, si és el cas, l'import de la garantia definitiva.

18.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.



18.4 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

18.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

18.6 En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables al licitador requerit, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el que disposa l'últim paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP.

18.7 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

18.8 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació en el preu d'aquest, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. No es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus.

18.9 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

18.10 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dinovena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Vintena. Adjudicació del contracte

20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula dissetena** d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació



dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, llevat que se n'hagi establert un altre en el plec de clàusules administratives particulars.

Aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

Si l'expedient de contractació es declara de tramitació urgent els terminis per a l'adjudicació es redueixen a la meitat.

20.2 Notificació als candidats i licitadors

L'adjudicació del contracte es notificarà electrònicament a través de l'e-NOTUM. Així mateix, es publicarà dins del termini de 15 dies al perfil de contractant de l'òrgan de contractació: <https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>. En la notificació i en la publicació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vint-i-unena. Formalització i perfecció del contracte

21.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. En cas que s'adjudiqui més d'un lot a una mateixa empresa es formalitzarà un únic contracte per empresa que inclourà tots els lots a ella adjudicats.

Aquest contracte s'ajusta amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.2 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.3 El contingut del contracte ha de ser l'establert en els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



21.4 Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44.1 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors o candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des del següent de la recepció del requeriment, un cop transcorregut el termini esmentat al paràgraf anterior, sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

En els altres casos, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats de la manera prevista a l'article 151 de la LCSP.

Si l'expedient de contractació es declara de tramitació urgent el termini es redueix a la meitat i l'execució com a màxim en 1 mes des de la formalització. En els contractes sotmesos a regulació harmonitzada, no es poden reduir els 15 dies hàbils per formalitzar.

21.5 Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració li exigirà l'import del 3% de l'import de licitació (iva exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc, contra la garantia definitiva si s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a licitador següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la **clàusula dissetena d'aquest plec** i prèvia la presentació per part d'aquest de la documentació establerta en el 150.2 de la LCSP.

21.6 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

21.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, llevat els casos previstos en l'article 120 de la LCSP.

Vint-i-dosena. Publicitat de la formalització dels contractes

22.1 La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, en un termini no superior a 15 dies després de formalitzar el contracte.

22.2 Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada l'anunci s'haurà de trametre al DOUE en un termini no superior a 10 dies després de formalitzar-se.



22.3 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, si escau.

Vint-i-quatrena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, o document descriptiu que els substitueixi, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix el paràgraf següent.

L'òrgan de contractació designarà a l'**apartat P del quadre de característiques** la persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

Vint-i-cinquena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat L del quadre de característiques del contracte**.

Vint-i-sisena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

26.1 L'empresa contractista està obligada al compliment del termini total d'execució del contracte o dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

26.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.



L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

26.3 Penalitats. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i, en especial, el compromís en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o social de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP, o, també, per l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats, que es preveuen en l'**Annex núm. 7** d'aquest plec.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats previstes en aquest plec per aquests incompliments, han d'ésser proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

26.4 Pel que fa al procediment a seguir per a l'aplicació de penalitats:

- Es farà una proposta dimposició de penalitats per part de l'administració.
- Es requerirà audiència del contractista i informe del servei competent a realitzar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.
- Informe, si escau, de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció, a efectuar en el mateix
- termini anterior.
- Resolució motivada de l'òrgan que hagi d'imposar la penalitat i notificació subsegüent al contractista.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

26.5 Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a no ser que el contractista en demani un altre de més curt.

26.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-setena. Control en l'execució del contracte



L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix. Sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

Vint-i-vuitena. Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà un responsable del contracte, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats;
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- e) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motiu imputables al contractista;
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

En general les facultats en matèria de transparència i vigilància que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació -com revisar i aprovar o desaprovar les facturacions i pagaments parcials reclamats pels contractistes; comprovar l'obligació del contractista principal de realitzar els pagaments a subministradors i subcontractistes- corresponen, també, al responsable del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-novena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Trentena . Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Trenta-unena. Clàusula Ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en l'**Annex núm. 6** d'aquest plec, com a obligacions especials d'execució.

Trenta-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

32.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

32.2 El pla de facturació és l'assenyalat a l'**apartat Q del quadre de característiques** del contracte. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.



La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Les factures hauran de contenir les dades bàsiques obligatòries establertes al RD 1619/2012 i hauran d'incloure necessàriament el número de l'expedient de contractació en el camp "Filereferece", ja que sense aquesta dada seran tornades pels registres comptables de la Generalitat de Catalunya de manera automàtica. La data de factura en cap cas podrà ser posterior a la data del seu registre.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

32.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

Si la demora fos superior a 4 mesos, el contractista pot procedir en el seu cas a la suspensió del contracte i si és superior a 6 mesos tindrà dret a resoldre el contracte.

32.4 El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

32.5 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trenta-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzat i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, s'hauran de complir a més les prescripcions establertes en l'article 312 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria medioambiental, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i prevenció de



riscos laborals o laboral que estableixen el dret internacional de la Unió Europea, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional medioambiental, social o laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que s'estableixen a l'annex V de la LCSP.

Durà a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Aquesta obligació regirà per al cas que en el decurs de l'execució del contracte es donin d'alta nous treballadors. Aquest document s'exigirà quan les prestacions a dur a terme es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix **la clàusula vint-i-sisena** d'aquest plec.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.



En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia des drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Sense perjudici del deure de confidencialitat de les dades que té l'empresa adjudicatària, qualsevol treballador de l'empresa relacionat amb el servei prestat, està obligat, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia des drets digitals a mantenir la reserva oportuna de la informació sobre els/les treballadores del Departament de Justícia, Drets i Memòria que obtingui en l'exercici de les seves funcions, i a no facilitar-la a persones alienes a la intervenció.

g) El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

h) L'adjudicatari es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per a donar compliment a les obligacions establertes per la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

i) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en l'**Annex núm. 6** d'aquest plec.

j) L'empresa contractista té l'obligació de comunicar a l'Administració contractant qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del contracte respecte de la informació continguda en la seva declaració, efectuada com ha proposat adjudicatari, en la què posava de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.



k) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en l'**apartat M del quadre de característiques**.

l) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita, en el seu cas, en annex a aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en l'**Annex núm. 7** d'aquest plec.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració/entitat contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

t) Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'administració contractant existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides tot seguit, relatives a les regles especials respecte al personal de l'empresa contractistes que s'adscriurà a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici



de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions encarregades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Els contractistes, quan l'Administració així ho requereixi, hauran de proporcionar la informació a la qual es refereix l'article 217 de la LCSP, relatiu a l'estricta compliment dels pagaments que els adjudicataris del contractes han de fer als subcontractistes o subministradors que participin en el mateix.

Trenta-cinquena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i acordar la resolució i determinar-ne els efectes.



Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts per la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-sisena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en **l'apartat E del quadre de característiques** d'aquest plec i, en tot cas, no poden superar el 20% del preu inicial. El procediment per acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència d'un termini de fins a 5 dies al contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en l'anunci de licitació o en **l'apartat E del quadre de característiques** d'aquest plec, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos en el mateix article 205 de la LCSP. En cap cas es considera substancial una modificació de la quantia del contracte que excedeixi aïllada o conjuntament del 10%, IVA exclòs, del seu preu inicial o que no el converteixi en expedient harmonitzat. Aquestes modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs). Quan per raons del seu import, la modificació no resulti obligatòria pel contractista, aquesta exigirà la conformitat del contractista.

Les modificacions no podran suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, es publicarà en el perfil del contractant l'anunci de la modificació que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que en el seu cas s'haguessin recavat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos els aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi òrgan de contractació.

L'anunci de modificació es publicarà també en el DOUE.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la **clàusula trenta-vuitena** d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la **clàusula quarantena** d'aquest



plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

El contracte es podrà modificar a la baixa per raons d'interès públic, quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, com estableix la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

Trenta-setena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Trenta-vuitena. Cessió i successió dels contractes

38.1 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 % de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs



encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista, si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38.2 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà,



considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Trenta-novena. Subcontractació

39.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques**. En cas de preveure's la realització de pagament directes a contractistes es reflectirà en el mateix apartat **del quadre de característiques**.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes poden indicar-ho en les declaracions substitutives o en el cas que estiguin obligats a presentar el formulari DEUC, hauran de presentar un DEUC, d'acord amb l'apartat 6 de la clàusula onzena d'aquest plec, respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als motius d'exclusió —(part III).

39.2 En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i representant o representants legals i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies que regulades en l'article 215.2 de la LCSP.

39.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

39.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, conforme als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral que es refereix l'article 201 de la LCSP. El coneixement



que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

39.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

39.6 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

39.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Quarantena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus es detalla a l'**apartat O del quadre de característiques**. En el seu cas, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20 % del seu import i hagin transcorreguts 2 anys des de la seva formalització.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-uena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del servei objecte del contracte es realitzarà conforme al que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis i defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.



En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

Quan sigui preceptiu es comunicarà l'acte a la Intervenció Delegada del Departament de Justícia, Drets i Memòria per a la seva assistència potestativa en les seves funcions de comprovació de la inversió.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligació de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Quaranta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat K3 del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'hagi acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte les especificades en l'**Annex núm. 8** d'aquest plec.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a 6 mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu



del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a 4 mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a 8 mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en **la clàusula trenta-sisena** d'aquest plec, que hagués exigint un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. ALTRES DISPOSICIONS

Quaranta-quatrena. Identificació d'òrgans en la factura

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa

contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són els assenyalats a l'apartat R del quadre de característiques del contracte.



ANNEX NÚM. 1-A

Document únic europeu de contractació (DEUC)

Aquest document estarà a disposició dels licitadors en les següents adreces electròniques:

En document en format PDF editable, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, junt amb els plecs per a aquesta licitació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia>)

En el servei en línia del Ministerio de Hacienda a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>)

El DEUC s'ha de presentar signat pel representat legal de l'empresa licitadora, que declararà en aquest que ostenta la deguda representació per la presentació de la proposició i d'aquesta.

NOTA:

- Si el licitador complimenta en sentit afirmatiu la secció A: "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la part IV: "Criteris de selecció" del formulari, la Mesa de Contractació considerarà declarat que reuneix la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.

-En cas de que la solvència o adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, el licitador haurà de presentar un formulari DEUC per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.



ANNEX NÚM. 1-B - Declaració responsable per a persona jurídica / física

(.....Nom.....), amb domicili al carrer
..... de amb document nacional d'identitat núm.
....., en nom propi/en nom i representació de l'empresa
..... amb domicili al carrer
núm., amb NIF i amb adreça de correu electrònic a efectes
de notificacions, declara sota
la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa / com a licitador del contracte
..... que:

- a) L'empresa està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenació jurídica espanyola les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva credibilitat.
- b) L'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals, que es requereixin per a la correcta execució del contracte.
- c) L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- d) La persona jurídica que represento està donada d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponent (.....*identificar epígrafs*.....) i que aquesta alta es manté a dia d'avui.
- e) La persona jurídica que represento està exempta de tributar per l'Impost d'Activitats Econòmiques d'acord amb: [.....*supòsit legal d'exempció*.....]
- f) La persona jurídica que represento està exempta del compliment d'obligacions amb la Seguretat Social d'acord amb: [.....*supòsit legal d'exempció*.....]
- g) Que estic assabentat/a que l'òrgan de contractació durà a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents, d'acord amb el previst als articles als articles 41 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional 15 de la LCSP, a:

Sr/a :

Noms i cognoms :

DNI:

Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

- h) L'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i



organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE), i en tot allò que no s'hi oposi, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia des drets digitals i la seva normativa de desenvolupament.

- i) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors/res discapacitats/des no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril:

SÍ:

NO: (exempta d'acord amb l'art. 42 del RD legislatiu 1/2013).

Nombre total de treballadors/res de l'empresa:

Nombre de treballadors/es discapacitats/des -

Equivalència en nombre de treballadors/es discapacitats/es de les mesures alternatives adoptades -

Nombre total de treballadors/es discapacitats/res fixos -

- j) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones:
SÍ: NO: (exempta d'acord amb l'art. 45 de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes).

- k) Que presento l'oferta en unió temporal d'empresaris i que em comprometo a la constitució de la unió, en cas de ser adjudicatari: SÍ : NO

- l) Que l'empresa, com a operador econòmic, està considerada com a petita i/o mitjana empresa: SÍ : NO

- m) Que SÍ : NO , tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos. (En cas afirmatiu, indicar el nom o perfil empresarial dels subcontractistes corresponents, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica d'aquestes que en cap cas poden ser inferiors a un any d'experiència en el seu sector. (art. 122.2 LCSP)).

-
n) Que l'empesa pertany a un grup empresarial i que les empreses que el componen i la denominació del grup, és la següent:

- o) Que la documentació i dades presentades en els sobres A, B i/o C que tot seguit relaciono tenen caràcter confidencial (indiqueu també el motiu pel qual rep aquesta consideració):

SOBRE A:
Documentació general

.....

SOBRE B:
Criteris sotmesos a un judici de valor/Criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques

.....

SOBRE C:
Criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques



-
- p) Empresa estrangera: Sí : NO
- En cas afirmatiu, declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.
- q) Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
- r) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- s) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- t) Que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o ROLECSP. Sí : NO:
- u) Que les dades i documents presentats al RELI o ROLECSP són vigents i no han estat modificats Sí : NO:
- Si la resposta és NO especificar quines dades o documents no són vigents i/o han estat modificats:



ANNEX NÚM. 1-C - Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora del contracte.

Expedient: realització de les actuacions de suport i de seguiment socioeducatiu que es detallen als Programes de Mesures Penals Alternatives de l'Annex 1 del PPT, i que van adreçades a les persones sotmeses al compliment de penes i mesures alternatives a la privació de llibertat imposades pels òrgans jurisdiccionals penals a Catalunya.

Número d'expedient: JU-2025-2

Òrgan de contractació: Secretaria General del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

En [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder o la representació suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [nom persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.



Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]



ANNEX NÚM. 2 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA²

El/la Sr./Sra..... declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits exigits per poder ser adjudicatari/ària del **contracte de Servei de suport programes d'execució Mesures Penals Alternatives** amb expedient número JU-2025-2,

ES COMPROMET,

(en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i, als efectes que sigui considerat en els criteris d'adjudicació, declara que els preus establerts a continuació **cobreixen els costos salarials del personal** d'acord amb el conveni col·lectiu del sector.

Lot 1:

Any	Import mensual	Import base (IVA exclòs)	IVA (21 %)	TOTAL
2025 € € €€

Any	Import mensual	Import base (IVA exclòs)	IVA (21 %)	TOTAL
2026 € € €€

Any	Import mensual	Import base (IVA exclòs)	IVA (21 %)	TOTAL
2027 € € €€

Any	Import mensual	Import base (IVA exclòs)	IVA (21 %)	TOTAL
2028 € € €€

Lot 2:

Any	Import mensual	Import base (IVA exclòs)	IVA (21 %)	TOTAL
2025 € € €€

Any	Import mensual	Import base (IVA exclòs)	IVA (21 %)	TOTAL
2026 € € €€

² Cal emplenar aquest model d'oferta econòmica seguint les indicacions de l'annex núm. 3

Any	Import mensual	Import base (IVA exclòs)	IVA (21 %)	TOTAL
2027 € € €€

Any	Import mensual	Import base (IVA exclòs)	IVA (21 %)	TOTAL
2028 € € €€

Lot 3:

Any	Import mensual	Import base (IVA exclòs)	IVA (21 %)	TOTAL
2025 € € €€

Any	Import mensual	Import base (IVA exclòs)	IVA (21 %)	TOTAL
2026 € € €€

Any	Import mensual	Import base (IVA exclòs)	IVA (21 %)	TOTAL
2027 € € €€

Any	Import mensual	Import base (IVA exclòs)	IVA (21 %)	TOTAL
2028 € € €€

I que la prioritat correlativa respecte l'adjudicació de més d'un lot és:

Ordre de prioritat número 1 – Lot número

Ordre de prioritat número 2 – Lot número

Ordre de prioritat número 3 – Lot número

I, perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

Lloc i data:

.....
 Signatura de la persona apoderada declarant³:

³ En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascuna de les persones representants de les empreses que la formen.

ANNEX NÚM. 3 - INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Per tal d'emplenar l'**Annex 2** (model d'oferta econòmica), les licitadores hauran de tenir en compte les indicacions següents:

1. Preus anuals màxims i límit màxim de l'import total:

L'import total de l'oferta, per a cada un dels lots, no podrà superar en cap cas el màxim determinat pel preu total de licitació fixat en el contracte, segons es detalla a continuació. Les ofertes de preus anuals no podran superar els màxims que consten en el model d'oferta econòmica:

	Import base (2025)	Import base (2026)	Import base (2027)	Import base (2028)	Import base (2025+2026+2027+2028)	IVA (21 %)	TOTAL
LOT 1	2.757.729,41 €	2.950.765,73 €	3.098.304,44 €	3.253.219,34 €	12.060.018,92 €	2.532.603,97 €	14.592.622,89 €
LOT 2	4.049.854,59 €	4.333.337,32 €	4.550.004,85 €	4.777.504,57 €	17.710.701,33 €	3.719.247,28 €	21.429.948,61 €
LOT 3	3.286.254,07 €	3.516.282,22 €	3.692.097,30 €	3.876.701,31 €	14.371.334,90 €	3.017.980,33 €	17.389.315,23 €
TOTAL	10.093.838,07 €	10.800.385,27 €	11.340.406,59 €	11.907.425,22 €	44.142.055,15 €	9.269.831,58 €	53.411.886,73 €

Les ofertes que no compleixin aquest requisit seran invàlides.

2. Càlcul de l'import total de l'oferta

L'import total es calcularà a partir de les ofertes que facin les licitadores de preus mensuals (IVA exclòs).

Els imports indicats a l'oferta econòmica no podran contenir decimals més enllà del centísim d'euro (és a dir, el màxim de decimals és de 2) i serà en base a aquest límit que es faran tots els càlculs.

Per obtenir l'import base es multiplicarà l'import mensual pel nombre de mesos de servei a prestar. El resultat d'aquesta multiplicació és l'import del contracte sense l'IVA, i és el que s'utilitzarà per fer la valoració de l'oferta econòmica. Posteriorment s'aplicarà l'IVA legalment aplicable.

En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, les licitadores hauran d'emplenar llur oferta econòmica amb el tipus d'IVA vigent en el moment de la presentació de proposicions.

4. Errades aritmètiques

En cas d'errada aritmètica en l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus mensuals (IVA exclòs) que la licitadora hi hagi fet constar.

5. Ajustament del preu de l'adjudicació

En la resolució d'adjudicació, el preu total s'ajustarà, si s'escau, al temps més aproximat possible de l'execució contractual, reduint l'import proporcionalment al temps real en què es porti a terme l'execució del contracte i considerant els preus que han estat oferts pels licitadors adjudicatariis.

ANNEX NÚM. 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració de les diferents ofertes serà de 100 punts, d'acord amb el criteris d'adjudicació resumits a continuació:

QUADRE RESUM DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
1. CRITERI SOTMÈS A JUDICI DE VALOR	30 punts
Projecte tècnic	30 punts
2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES	70 punts
2.a Oferta econòmica	40 punts
2.b. Model de selecció i formació d' acollida del personal adscrit al servei	8 punts
2.c. Model de formació continuada i especialització de les persones professionals adscrites al servei	8 punts
2.d Incorporació d'elements d'optimització tecnològica i modernització en la gestió del programa.	6 punts
2.e Creació de grups de treball orientats a elaborar propostes innovadores en l'àmbit de Mesures Penals Alternatives relatives a l'execució dels programes de MPA assignats, coordinats per les persones coordinadores dels equips en el qual participin les persones delegades d'execució de mesures (DEMs) i els/les gestors/es de recursos (GRs)	8 punts
TOTAL	100 punts

1. Criteris de valoració sotmesos a judicis de valor

D'acord amb el punt primer de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, es valorarà la proposició tècnica en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:



$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

Per a l'aplicació de la fórmula en la puntuació d'aspectes vinculats a l'article s'estableix un llindar del 75% sobre el total dels 30 punts, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula. Per tant, s'aplicarà la fórmula si almenys una de les ofertes supera els 22,5 punts del total de la puntuació (en aquest criteri) que equival a un 75%.

Les puntuacions de les ponències es faran màxim amb dos decimals. En el cas que els càlculs generin més decimals, el resultat s'arrodonirà sempre a dos decimals.

Objecte de valoració i puntuació en els criteris de valoració sotmesos a judici de valor:

Presentació d'un projecte tècnic per a l'execució del contracte

Les licitadores han de presentar un projecte tècnic on s'especifiqui l'organització i planificació dels mitjans humans i materials assignats per a donar compliment al plec de prescripcions tècniques (PPT) d'aquest expedient i assolir l'execució correcta del servei de Mesures Penals Alternatives (MPA).

En el projecte tècnic es valoraran els següents aspectes amb els corresponents indicadors de qualitat del projecte a avaluar:

1.I. Model de desenvolupament de tasques adequat les necessitats dels programes d'MPA i al model proposat per a l'Administració: per tal de garantir que se segueixen i adequen les línies i metodologia de treball al document "Programa de Mesures Penals Alternatives que consta com a Annex 1 del PPT). Aquest model de treball ha de garantir la bona execució del que el PPT indica. Es valora el model de desenvolupament de tasques, el qual ha de garantir la correcta execució del programa esmentat i l'acreditació de garanties tècniques de l'adjudicatària per a donar resposta a les demandes dels Programes d'MPA.

1.II. Estructura de direcció i model de coordinació dels equips: Per tal de garantir que és una empresa amb recursos suficients, tant a nivell de serveis com d'estructura, es valora l'adequació de l'estructura de direcció per a donar resposta adequada a les demandes del servei, el model de coordinació dels equips i el model organitzatiu i de



relació amb l'Administració, d'acord amb els criteris de puntuació que consten en la taula següent. Aquestes característiques han d'incloure diferents departaments de la contractista que vetllaran pel bon funcionament, gestió i coordinació dels equips.

1.III. Model de seguiment i control del servei: Es valora el model de seguiment i control de l'adjudicatària, el qual ha de permetre garantir i ajustar possibles biaixos en l'execució dels programes d'MPA. L'adjudicatària ha d'aportar un model que garanteixi l'avaluació i seguiment de cadascun dels programes d'MPA i que permeti assolir llurs objectius i indicadors de qualitat. A tal fi, el projecte tècnic ha d'aportar un quadre de comandament. Es valorarà d'acord amb els criteris de puntuació que consten en la taula següent.

Cadascun d'ells s'avaluarà en una escala de 0 a 10 punts, en la qual 0 correspondrà a una valoració que no fa cap aportació sobre els mínims exigits i 10 correspondrà a l'aportació que representi el major valor afegit per sobre dels mínims exigits en la licitació, essent per tant la puntuació màxima assolible de 30 punts.

Criteris per a l'avaluació dels indicadors de qualitat del projecte:

Criteris a avaluar	Indicadors a valorar i valoració màxima en cada cas	Puntuació màxima
<p>I. Model de desenvolupament de tasques adequat a les necessitats dels programes d'MPA i al model proposat per a l'Administració</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologia de treball en el desenvolupament de les tasques i protocols d'actuació ajustats al PPT i al seu Annex 1 ("Programes de Mesures Penals Alternatives"), fins a 4 punts. Corresponen 0 punts si no aporta cap valor afegit al mínim exigit. Es valorarà amb 4 punts si l'aportació representa el major valor afegit. Es valorarà la definició exhaustiva de la metodologia de treball per tal de donar compliment al servei, atenent a qüestions com les vinculacions de les persones penades al recurs adient, l'entrevista inicial o bé aquelles altres que s'aportin com a mètode i que suposin un valor afegit. - Mecanismes d'optimització i adequació de recursos materials i humans, especialment en l'àmbit de distribució territorial, a les necessitats dels programes i les càrregues de treball fins a 3 punts. Corresponen 0 punts si no aporta cap valor afegit al mínim exigit. Es valorarà amb 3 punts si l'aportació representa el major valor afegit. Es valorarà l'òptima distribució i optimització dels recursos per tal de resoldre les necessitats de cada equip, així com la capacitat per atendre un canvi de distribució de les demandes, tot garantint la prestació del servei amb el rendiment exigit. - Processos d'optimització de la gestió tècnica, fins a 3 punts. Corresponent 0 punts si no aporta cap valor 	<p>10</p>



	<p>afegit al mínim exigít. Es valorarà amb 3 punts si l'aportació representa el major valor afegit.</p> <p>Es valoraran les propostes d'optimització de la gestió dels programes que agilitin la seva execució i la disminució tant del temps d'espera per a l'execució com temps d'execució de les mesures.</p>	
<p>II. Estructura de direcció i model de coordinació dels equips</p>	<ul style="list-style-type: none">- Estructura de direcció amb capacitat suficient de donar resposta adequada a les demandes dels diferents programes d'MPA del PPT, fins a 3 punts. Corresponen 0 punts si no aporta cap valor afegit al mínim exigít. Es valorarà amb 3 punts si l'aportació representa el major valor afegit. Es valorarà que l'adjudicatària disposi d'una estructura de direcció sòlida, que compti amb diferents departaments que vetllin pel bon funcionament i gestió del servei, així com que disposi d'estructura d'organització horitzontal que permeti actuar d'una manera coordinada amb tot l'equip i donar resposta a les necessitats del servei.- Model de treball que garanteixi l'adequada coordinació entre les persones responsables de l'adjudicatària i les de l'Administració, fins a 3 punts. Corresponen 0 punts si no aporta cap valor afegit al mínim exigít. Es valorarà amb 3 punts si l'aportació representa el major valor afegit. Es valorarà la proposta d'un model que promogui la cooperació efectiva, àgil i eficaç entre ambdues parts. Es valorarà la proposta d'un model de coordinació, en el qual es defineixi tant el circuit de comunicació i transmissió d'informació horitzontal (entre els equips) com el vertical (entre els coordinadors i els directors operatius dels programes amb els responsables de l'Administració).- Inclusió de la perspectiva de gènere i disposició de plans d'igualtat, fins a 2 punts. Corresponent 0 punts si no aporta cap valor afegit més enllà del mínim exigít per als plans d'igualtat. Es valorarà amb 2 punts si l'aportació representa el major valor afegit.- Propostes d'optimització amb relació a la qualitat resultants de la coordinació del programa, fins a 2 punts. Corresponen 0 punts si no aporta cap valor afegit al mínim exigít. Es valorarà amb 2 punts si l'aportació representa el major valor afegit. Es valorarà la proposta de coordinació de les persones professionals en relació amb les necessitats del servei en el sentit d'aportar elements de qualitat i eficiència en la seva prestació.	10
<p>III. Model de seguiment</p>	<ul style="list-style-type: none">- Proposta de model per a dur a terme el control tècnic i el seguiment adequat dels programes, fins a 4	10



<p>i control del servei.</p>	<p>punts. Corresponen 0 punts si no aporta cap valor afegit al mínim exigít. Es valorarà amb 4 punts si l'aportació representa el major valor afegit.</p> <p>Es valorarà la proposta d'un control tècnic que desenvolupi les tasques de coordinació amb els equips, amb l'ànim d'efectuar i garantir el seguiment i supervisió del desenvolupament dels programes i del servei prestat.</p> <ul style="list-style-type: none">- Model d'autoavaluació quantitativ d'assoliment dels indicadors de qualitat, fins a 3 punts. Corresponen 0 punts si no aporta cap valor afegit al mínim exigít. Es valorarà amb 3 punts si l'aportació representa el major valor afegit. Es valorarà la proposta d'un model que permeti l'autoavaluació quantitativa d'assoliment dels indicadors de qualitat en el qual quedi reflectit els objectius i les metes assolides o bé, que les fites que es pretenen aconseguir.<p>Es valora també que el model tingui en compte l'avaluació dels resultats i es faci una proposta innovadora.</p>- Proposta d'un quadre de comandament que avaluï el servei així com el seu seguiment, fins a 3 punts. Corresponen 0 punts si no aporta cap valor afegit al mínim exigít. Es valorarà amb 2 punts, si l'aportació representa el major valor afegit. Es valorarà la proposta d'un quadre de comandament no únicament descriptiu, consistent en una eina de gestió dels objectius a assolir que faciliti el seguiment d'aquests i la presa de decisions, mitjançant un conjunt coherent d'indicadors que permeti fer un seguiment exhaustiu dels objectius i, alhora, proporcioní als responsables una visió de la seva àrea de responsabilitat.
-------------------------------------	--

El projecte tècnic presentat per l'adjudicatària amb els corresponents compromisos assumits, serà vinculant per a l'adjudicatària i, en conseqüència, comporta el compromís d'executar el contracte d'acord amb el projecte presentat i avaluat, sempre que no resulti contradictori amb l'establert al PPT o al PCAP. El projecte tècnic ha de constar d'un màxim de 100 pàgines. Les pàgines que excedeixin, en tal cas, el nombre màxim, no seran valorades.

2. Criteris d'adjudicació mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques

2.a. Model de selecció i formació d'acollida del personal adscrit al servei: fins a 8 punts



L'equip professional que executa el servei de Mesures Penals Alternatives ha de tenir unes competències i habilitats per a garantir un servei de qualitat. Per tant, és d'especial importància i rellevància el model de selecció del personal i la formació d'acollida. La valoració d'aquest criteri es farà mitjançant els criteris següents:

- L'empresa utilitza un model d'entrevista de selecció per competències pel que fa al personal adscrit a l'execució del contracte: **2 punts**
- L'empresa ofereix una formació inicial afegida d'un mínim de 4 hores més per sobre de les 4 mínimes que determina el PPT en el punt 3.1 a la persona professional que s'ha d'incorporar al servei, relativa a les tasques encomanades: **2 punts**
- L'empresa compta amb una borsa de treball que permet la ràpida substitució dels i les professionals davant de baixes i/o altres incidències: **2 punts**
- L'empresa garanteix la cobertura de les baixes en un termini inferior a 10 dies naturals: **2 punts**

Per accedir a aquesta puntuació caldrà presentar l'**Annex 4-A** en el sobre C degudament emplenat.

2.b. Model de formació continuada i especialització de les persones professionals adscrites al servei: fins a 8 punts

La valoració d'aquest apartat es farà mitjançant els criteris següents:

- L'empresa ofereix una formació adequada a les necessitats formatives derivades de la prestació a les persones professionals que presten el servei de Programes d'MPA per sobre de les 20 hores mínimes anuals que estableix el punt 3.1 del PPT:
 - 5 h anuals més: **2 punts**
 - 10 h anuals més: **4 punts**
 - 15 h anuals més: **6 punts**
- L'empresa facilita i promou la participació de les seves persones professionals en congressos i jornades relacionades amb els Programes d'MPA: **2 punts**

Per accedir a aquesta puntuació caldrà presentar l'**Annex 4-A** en el sobre C degudament emplenat.

2.c. Incorporació d'elements d'optimització tecnològica i modernització de la gestió del programa: fins a 6 punts

La simplificació i innovació dels processos administratius vinculats a la gestió de les MPA, en especial aquells que afecten les persones usuàries i les adjudicatàries col·laboradores, facilita el seguiment del compliment de la mesura i redueix la feina de les adjudicatàries col·laboradores. Les gestions han de ser fàcils i automatitzades,

ahora que han de protegir possibles pèrdues en la custòdia documental que puguin afectar la correcta certificació del compliment de la mesura i la protecció de les dades de les persones implicades.

A tal efecte, es valorarà:

- Proporcionar aplicacions de mòbil per emplenar el full de signatures de les persones penades: **2 punts**.
- Utilitzar aplicacions de mòbil per generar avisos automàtics a les persones penades per garantir la presentació a les entrevistes de seguiment de la Mesura Penal Alternativa: **2 punts**.
- Inclusió de sistemes alternatius al paper en la gestió dels Programes d'MPA per tal de signar els documents de compromís i fer les vinculacions a les adjudicatàries per mitjans telemàtics: **2 punts**

Per accedir a aquesta puntuació caldrà presentar l'**Annex 4-A** en el sobre C degudament emplenat.

2.d Creació de grups de treball orientats a elaborar propostes innovadores en l'àmbit de Mesures Penals Alternatives relatives a l'execució dels programes de MPA assignats, coordinats per les persones coordinadores dels equips en el qual participin les persones delegades d'execució de mesures (DEMs) i els/les gestors/es de recursos (GRs): fins a 8 punts.

- Realització d'un grup de treball a l'any: **2 punts**.
- Realització de dos grups de treball a l'any: **4 punts**.
- Realització de tres grups de treball a l'any: **6 punts**.
- Realització de quatre grups de treball a l'any: **8 punts**.

El producte d'aquests grups de treball s'haurà de lliurar durant l'últim trimestre de cada any. El resultat d'aquests grups de treball quedaran sotmesos d'acord amb el que estableix l'article 308.1 de la LCSP.

Per accedir a aquesta puntuació caldrà presentar l'**Annex 4-A** en el sobre C degudament emplenat.

2.e Oferta econòmica: fins a 40 punts

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades per les licitadores. Les ofertes que no s'hagin declarat presumptament anormals rebran una puntuació conforme al càlcul següent (d'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació

D'acord amb el punt cinquè de l'esmentada Directriu, **el Valor de Ponderació associat al pes específic del preu és d'1,40**. Aquest valor de ponderació s'obté sumant el valor de ponderació ordinari (1) amb el pes específic del preu (40 punts sobre 100; és a dir, 0,40).

Criteris de desempat

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions obtingudes en les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris d'adjudicació addicionals següents i per aquest ordre:

A) Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

B) Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

C) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en l'esmentada normativa per tenir aquesta consideració. Aquest criteri és d'aplicació en l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa per tal del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

D) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb



personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

E) Ofertes d'entitats reconegudes com Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.

F) Si continua l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



ANNEX NÚM. 4-A: MODEL DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DIFERENTS A L'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., (en cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen), assabentat/da de les condicions i els requisits exigits per tal de poder ser adjudicatari/ària del contracte de servei de **execució de programes de MPA** es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

Així mateix, als efectes que sigui considerat en els criteris de valoració, declara que són certes les dades següents **marcades amb una creu (cal marcar també les subopcions** en cas que es donin i **emplenar els corresponents espais en blanc**; en cas que es marquin caselles contradictòries, s'assignarà aquella que sigui més desfavorable a nivell de puntuació per a la licitadora) i corresponentment emplenades relatives a l'expedient GEEC JU 2025 2:

2.a Model de selecció i formació d'acollida del personal adscrit al servei:

- L'empresa utilitza un model d'entrevista de selecció per competències pel que fa al personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'empresa ofereix una formació inicial afegida d'un mínim de 4 hores més per sobre de les 4 mínimes que determina el PPT en el punt 3.1 a la persona professional que s'ha d'incorporar al servei, relativa a les tasques encomanades.
- L'empresa compta amb una borsa de treball que permet la ràpida substitució dels i les professionals davant de baixes i/o altres incidències.
- L'empresa garanteix la cobertura de les baixes en un termini inferior a 10 dies naturals.

2.b. Model de formació continuada i especialització de les persones professionals professionals adscrits al servei:

- L'empresa ofereix una formació adequada a les necessitats formatives derivades de la prestació a les persones professionals que presten el servei de Programes d'MPA per sobre de les 20 hores mínimes anuals que estableix el punt 3.1 del PPT amb ____ h anuals més.
- L'empresa facilita i promou la participació de les seves persones professionals en congressos i jornades relacionades amb els Programes d'MPA.



2.c. Incorporació d'elements d'optimització tecnològica i modernització de la gestió del programa

- L'empresa proporciona aplicacions de mòbil per emplenar el full de signatures de les persones penades.
- L'empresa utilitza aplicacions de mòbil per generar avisos automàtics a les persones penades per garantir la presentació a les entrevistes de seguiment de la Mesura Penal Alternativa.
- L'empresa inclou sistemes alternatius al paper en la gestió dels Programes d'MPA per tal de signar els documents de compromís i fer les vinculacions a les adjudicatàries per mitjans telemàtics.

2.d Creació de grups de treball orientats a elaborar propostes innovadores en l'àmbit de Mesures Penals Alternatives relatives a l'execució dels programes de MPA assignats, coordinats per les persones coordinadores dels equips en el qual participin les persones delegades d'execució de mesures (DEMs) i els/les gestors/es de recursos (GRs)

- L'empresa realitzarà ___ grups de treball a l'any.

I perquè consti, signo aquest document.

Lloc i data:

Signatura de la persona apoderada declarant ⁴:

⁴ En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

ANNEX NÚM. 5 - COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la Resolució de la Secretària general del Departament de Justícia, Drets i Memòria de 19 de juny de 2020, publicada en aquesta mateixa data a la Plataforma de contractació pública, els components de la Mesa de Contractació del Departament de Justícia, Drets i Memòria són els següents:

Presidència: el subdirector general o la subdirectora general de Gestió Econòmica.

Vicepresidència: el cap o la cap del Servei de Contractació, que assumeix la presidència en cas d'absència de la persona titular.

Vocals:

Una persona en representació de la unitat administrativa que proposa el contracte.

L'advocat o l'advocada en cap del Departament o un lletrat o una lletrada adscrits a l'Assessoria Jurídica en qui delegui.

L'interventor o la interventora delegada al Departament o un tècnic o una tècnica adscrits a la intervenció delegada en qui delegui.

Secretari/ària: actuarà indistintament, com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el cap o la cap de la Secció de Gestió d'Expedients de Contractació o un tècnic o una tècnica de la Subdirecció General de Gestió Econòmica designats pel president o per la presidenta de la Mesa.

En cas d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, regeixen les normes de substitució dels òrgans col·legiats que contenen el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686), i l'article 19 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236).

Quan la naturalesa de les contractacions que calgui realitzar ho aconselli o quan ho cregui convenient, el president o presidenta de la Mesa de Contractació podrà decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat adient.



ANNEX NÚM. 6 - CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Totes les obligacions i compromisos recollits en aquest annex tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. Les condicions especials en relació amb l'execució són d'obligat compliment per la contractista i per les subcontractistes que, si n'hi ha, executin el contracte.

L'incompliment de qualssevol d'elles serà causa, depenent del cas, d'imposició de les penalitats descrites a l'Annex 7 o de resolució del contracte, sens perjudici de les altres possibles conseqüències previstes a la legislació.

Condició 1. Obligacions establertes respecte a la comprovació de pagaments a subcontractistes i subministradores.

D'acord amb l'article 217.1 de la LCSP, la contractista ha de remetre a l'ens públic contractant la relació detallada de les subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan se'n perfeccioni la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que tinguin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, han d'aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Condició 2. Clàusula ètica I: obligació de complir amb els principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1.- Les licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

2.1.- En aquest sentit –i al marge dels altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat–, les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix,



denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- c) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.
- e) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec públic o un/a empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs públics o empleats/des públics/ques avantatges personals ni materials, ni per a aquells/es mateixos/es ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- g) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència i respectar els principis de lliure mercat.
- h) No utilitzar informació confidencial coneguda mitjançant el contracte per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- i) En el moment de presentar l'oferta, la licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès d'acord amb l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques, la contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- j) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- k) A més, la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte. En particular, facilitant la informació que se li sol·liciti per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- l) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

2.2 Les licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



Condició 3. Clàusula ètica II: Perspectiva de gènere, igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals.

S'exigeix que l'empresa contractista incorpori la perspectiva de gènere, igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals.

En aplicació d'aquesta clàusula, no podrà utilitzar llenguatge ni imatges sexistes ni que vagin en contra de la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals.

Condició 4. Clàusula ètica III: Accessibilitat

D'acord amb l'establert per la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, els mitjans de comunicació, la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte, així com la prestació del servei, s'han de realitzar tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.

Condició 5. Clàusula ètica IV: Codi ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya

L'empresa contractista ha de garantir el compliment del Codi ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya, aprovat mitjançant la Circular 2/2011, de 10 de novembre, de la Direcció General de Serveis Penitenciaris. Aquest codi resulta d'aplicació a totes les persones que duen a terme activitats dins dels serveis d'execució penal, tant pel que fa a l'àmbit de l'execució penal d'adults com el de menors. S'aplica també en tot allò que no sigui inherent a la consideració d'empleat públic, a les persones que no tenen aquesta consideració, però que actuen dins dels serveis d'execució penal mitjançant una relació de caràcter humanitari, assistencial, professional i de voluntariat.

Condició 6. Política lingüística.

En compliment del punt 5.9 de l'Acord de 20 de juny de 2017, del Govern de la Generalitat, pel qual s'aprova el Codi per a una contractació pública socialment responsable en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn, és consideren condicions especials d'execució les obligacions establertes a l'apartat d) de la clàusula 34 del plec de clàusules administratives particulars.

ANNEX NUM. 7 - PENALITATS

S'aplicaran les penalitats relacionades a continuació, de forma que l'import individual de cada penalitat i l'import conjunt del conjunt de penalitats no podran superar, respectivament, el 10% i el 50% del preu del contracte.

En cas que s'hagin imposat a la contractista penalitats que superin els límits anteriors, es procedirà a la resolució del contracte si la contractista torna a incórrer en incompliments susceptibles de penalitat.

1. Penalitats per incompliment de la condició de la subcontractació i subministraments (Condicció 1 de l'Annex 6).	
INCOMPLIMENT	PENALITAT
Incompliment de les condicions que estableix l'article 215.2 de la LCSP per procedir a la subcontractació.	2 € per cada 1.000 € del preu del contracte sense IVA, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.
Incompliment de les condicions de l'article 217.1 de la LCSP respecte al pagament a les subcontractistes.	5% del preu del contracte sense IVA.

2. Penalitats per incompliment de les clàusules ètiques (Condicions 2, 3, 4 i 5 de l'Annex 6) i de la política lingüística (Condicció 6 de l'Annex 6)

En cas d'incompliment de qualsevol dels apartats a), c), d), e), f), g), h), j) i k) de l'apartat 2.1 de la Condicció 2 o la totalitat de la Condicció 3 i la Condicció 4, s'estableix una penalitat de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Altrament, s'adverteix que:

- En el cas d'incompliment de la lletra b) de l'apartat 2.1 de la Condicció 2 de l'Annex 6, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment de la lletra i) de l'apartat 2.1 de la Condicció 2 de l'Annex 6, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè n'emeti el pertinent informe, sens perjudici de les penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



3. Penalitats per incompliment dels criteris d'adjudicació

3.1 Incompliment dels compromisos assumits al Projecte tècnic:

S'estableix una penalitat d'1 € per cada 1.000 € del preu del contracte sense IVA, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 5% de l'import del contracte sense IVA. L'incompliment consistirà en la infracció de qualsevol compromís assumit al Projecte tècnic presentat per la contractista que no consti a cap punt dels plecs de l'expedient de contractació. En aquest darrer cas, s'aplicarà la conseqüència prevista corresponent a aquests plecs.

3.2 Incompliment dels criteris d'adjudicació avaluables amb fórmules automàtiques diferents a l'oferta econòmica:

S'estableix una penalitat d'1 € per cada 1.000 € del preu del contracte sense IVA, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 5% de l'import del contracte sense IVA. L'incompliment consistirà en la infracció de qualsevol compromís assumit mitjançant l'accés a la puntuació del criteri automàtic corresponent diferent de l'oferta econòmica.

4. Penalitats per incompliment d'altres obligacions contractuals

Els incompliments de les obligacions previstes en els plecs d'aquest contracte, així com els incompliments d'allò previst a l'Annex 1 del PPT, es classifiquen a continuació en molt lleus, lleus, greus i molt greus.

4.1. Incompliments molt lleus (penalitat del 2% sobre l'import del contracte sense IVA.):

- La superació del termini de 30 dies naturals per part de l'adjudicatària o empresa contractista en la substitució dels casos de baixes laborals o qualsevol altre tipus d'absència del personal assignat al contracte, d'acord amb el punt 3.1 del PPT, comportarà una penalitat de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte sense IVA, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 5% de l'import del contracte sense IVA.
- El retard per un període superior a una setmana en el compliment de la temporalitat en el lliurament dels informes que s'han de lliurar als jutjats i tribunals, d'acord amb els terminis establerts en cadascun dels programes detallats en l'Annex 1 del PPT després d'haver estat explícitament requerits per la DGEPCJJ fins a un màxim del 5% de l'import del contracte sense IVA.
- La manca de comunicació a la DGEPCJJ de qualsevol incidència que afecti al desenvolupament del programa o execució de la mesura penal alternativa tal com es preveu en l'apartat 3.3 del PPT fins a un màxim del 5% de l'import del contracte sense IVA.
- Incompliment del deure de col·laboració en les tasques d'auditoria o bé l'obstaculització d'aquesta, tal com es preveu en l'apartat 5.4 del PPT, concretament, no cooperant en la tasca de verificació del compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada, no lliurant la documentació sol·licitada o bé, qualsevol altra acció amb l'ànim d'impedir l'accés a les instal·lacions o a la informació, comportarà una penalitat de 0,5 € per cada 1.000 € del preu del contracte sense IVA, per cada dia en què resti



4. Penalitats per incompliment d'altres obligacions contractuals

provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 5% de l'import del contracte sense IVA.

- Dur a terme sense autorització de l'AMPA tal com es preveu en l'apartat 6 del PPT, la difusió dels programes gestionats, així com participar en actes relacionats amb aquests comportarà una penalitat de 2,5% de l'import del contracte sense IVA.

4.2. Incompliments lleus (penalitat del 4% sobre l'import del contracte sense IVA.):

- Programes de MPA en execució global del lot per sota de la ràtio establerta per cada lot, tal com es preveu en l'apartat 4 del PPT, en un 5% sense haver disminuït la demanda.
- Disminuir el nombre de professionals contractats establerts per cada lot, tal com es preveu en l'apartat 4 del PPT, en més d'un 2,5% per sota del número establert, de forma continuada i reiterada durant un temps superior a un mes per causes atribuïbles a l'adjudicatària contractista.

4.3. Incompliments greus (penalitat del 6% sobre l'import del contracte sense IVA):

- Programes de MPA en execució global del lot per sota de la ràtio establerta per cada lot, tal com es preveu en l'apartat 4 del PPT, en un 10% sense haver disminuït la demanda.
- Disminuir el nombre de professionals contractats establerts per cada lot, tal com es preveu en l'apartat 4 del PPT, en més d'un 5% per sota del número establert, de forma continuada i reiterada durant un temps superior a un mes per causes atribuïbles a l'adjudicatària contractista.

4.4. Incompliments molt greus (penalitat del 10% sobre l'import del contracte sense IVA.):

- Programes de MPA en execució global del lot per sota de la ràtio establerta tal com es preveu en l'apartat 4 del PPT en un 20% sense haver disminuït la demanda.

Disminuir el nombre de professionals contractats tal com es preveu en l'apartat 4 del PPT, en més d'un 10% per sota del número establert, de forma continuada i reiterada durant un temps superior a un mes per causes atribuïbles a l'adjudicat contractista.

5. Penalitat per incompliment de l'obligació d'informació del personal a subrogar.

D'acord amb l'article 130.4. LCSP, l'incompliment de l'obligació d'informació del personal a subrogar prevista a l'article 130 LCSP comportarà una penalitat de 2 euros per cada 1.000€ del preu del contracte sense IVA, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 10% de l'import del contracte



5. Penalitat per incompliment de l'obligació d'informació del personal a subrogar.

sense IVA.

En aquest sentit, el termini de demora serà un cop transcorreguts 15 dies naturals des que es rep el requeriment de la informació, d'acord amb les obligacions establertes pel conveni col·lectiu d'aplicació.

L'aplicació de les penalitats per part de l'Administració es podrà concretar amb deduccions de les quantitats que hagi d'abonar-se a la contractista en concepte de pagament total o parcial o bé a càrrec de la garantia definitiva, sens perjudici de l'exigència a la contractista d'indemnització per danys i perjudicis causats a l'administració quan l'aplicació de la penalitat no fos suficient per donar cobertura als danys causats.

Cada vegada que l'import de les penalitats acumulades arribi a un múltiple del 5% de l'import del contracte, l'Administració podrà optar per la seva resolució o bé acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Així mateix, l'Administració pot optar per instar la resolució del contracte en el cas que s'acumulin més de dos incompliments molt greus en el termini d'un any.



ANNEX NÚM. 8 - OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Les obligacions contractuals essencials són d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes.

A més de l'incompliment de les previsions del PPT, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions qualificades d'essencials, a l'empara de l'establert a l'article 211.1.f de la LCSP, que s'enumeren a continuació:

1. Adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i materials suficients

La contractista haurà d'adscriure a l'execució de la prestació els mitjans personals i materials suficients establerts com a mínims obligatoris en el punt 3 del PPT (3.1 del PPT pel que fa als recursos personals i 3.2 del PPT pel que fa als recursos materials i), d'acord amb la declaració de compromís d'aportació exigida als candidats a la licitació a l'empara del previst a l'article 76.2 de la LCSP.

2. Compliment de les condicions del deure de confidencialitat de la informació a què es tingui accés per raó de l'execució del servei

Tenen qualificació d'obligacions essencials del contracte les relatives a deure de confidencialitat i protecció i seguretat de dades contingudes a l'Annex 9 d'aquest PCAP.

Així mateix, la contractista ha de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'últim paràgraf de l'article 202.1 i d'acord amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

3. Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, són condicions essencials d'execució:

- a) Compliment de la finalitat per a la qual se cedeixen les dades establerta a l'Annex 9 d'aquest PCAP.
- b) Obligació de la contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'article 202.1 de la LCSP.
- c) L'obligació de la contractista de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de la contractista de comunicar a l'Administració contractant qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del contracte respecte de la informació continguda en la seva declaració, efectuada com ha proposada adjudicatària, en la qual posava de manifest on estarien ubicats els servidors i des d'on es prestarien els serveis associats a ells.

4. Compliment dels convenis col·lectius.

La contractista ha de complir en tot moment el conveni col·lectiu sectorial, territorial i/o empresarial que li sigui d'aplicació a les persones treballadores que puguin desenvolupar tasques a l'emparedat d'aquest contracte. La persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir els òrgans de representació de les persones treballadores perquè n'informin al respecte.

ANNEX NÚM. 9 - PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS AMB EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (àmbit judicial o d'execució penal)

En relació amb la seva activitat professional, les persones físiques i jurídiques que tracten dades personals estan obligades al compliment d'allò que estableix la normativa europea i estatal en matèria de protecció de dades personals. És a dir:

- Reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Conveni 108+ (Consell d'Europa) per a la protecció de les persones respecte del tractament de dades personals
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, de l'Esquema Nacional de Seguretat
- Directrius, instruccions i recomanacions de Consell Europeu de Protecció de Dades i de les autoritats de control competents (AEPD, ACPD i CGPJ)
- Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades i la Política de seguretat de la informació corporativa de la Generalitat de Catalunya.

Els encàrrecs del tractament amb el Departament de Justícia, Drets i Memòria estan sotmesos a un marc normatiu especial que complementa el referenciat anteriorment. En concret:

- Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals
- Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, als articles 234 i següents (LOPJ)
- Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les TIC a l'Administració de justícia
- Bases de l'Esquema Judicial d'Interoperabilitat i Seguretat i la Política de seguretat de la informació de l'Administració judicial



El responsable del tractament, pel que fa a aquest instrument jurídic, és el Departament de Justícia, Drets i Memòria, actuant mitjançant la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil (DGEPCJJ).

L'encarregat del tractament és la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte del responsable del tractament.

L'encarregat del tractament acreditarà davant del responsable el compliment legal en matèria de protecció de dades personals en la forma que es concreta a les clàusules següents.

CLÀUSULES de l'encàrrec del tractament

1. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'adjudicatària (encarregada del tractament) per tractar per compte del Departament de Justícia, Drets i Memòria, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per executar el servei de programes d'execució de Mesures Penals a la comunitat de la D.G. d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil.

Les dades concretes que són objecte del tractament per part de la persona encarregada són dades especialment protegides, tals com dades relatives a característiques personals, circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals, acadèmiques i professionals, econòmiques, financeres i d'assegurances, així com qualsevol altra dada que sigui necessària per al correcte desenvolupament de la prestació contractada. Es tractaran dades d'execució de mesures derivades d'infraccions penals. i caldrà tenir en compte el previst per l'article 13 de la LOPD Penal. **El tractament consistirà en:**

- | | | | |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> | Registre |
| <input type="checkbox"/> | Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> | Modificació |
| <input type="checkbox"/> | Conservació | <input checked="" type="checkbox"/> | Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consulta | <input type="checkbox"/> | Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> | Difusió | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> | Acarament | <input type="checkbox"/> | Limitació |
| <input type="checkbox"/> | Supressió | <input type="checkbox"/> | Destrucció |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació | <input type="checkbox"/> | Digitalització |
| <input type="checkbox"/> | _____ | <input type="checkbox"/> | _____ |

D'acord amb les especificacions següents:

- a. Les dades es tractaran als locals de
- l'ens responsable següents: la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil
 - la persona encarregada següents: l'adjudicatària
- Els sistemes de gestió de la informació utilitzats són els fitxers acordats que continguin la informació identificativa o identificable bàsica de les persones a tractar.
- b. Les dades a les quals accedeixi l'encarregat del tractament
- sí que es poden treure fora dels locals de l'ens responsable*
- c. En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils o s'hagin de tractar fora dels locals de l'ens responsable es requereix autorització expressa de l'ens responsable, la qual ha de constar a la documentació de seguretat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil (ens responsable del tractament) posa a disposició de l'adjudicatària (persona encarregada del tractament) la informació que es descriu a continuació:

Activitat	Servei de suport programes d'execució MPA
Òrgan administratiu responsable	Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil
Categories de dades tractades	Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides, característiques personals
Finalitat de l'activitat de tractament	La finalitat del tractament és desenvolupar el seguiment de programes d'execució de mesures penals a la comunitat en l'àmbit de la jurisdicció penal i realitzar les funcions que estan vinculades al desenvolupament d'aquest programa (consulta i registre de les dades a la base de dades del Departament de Justícia, Drets i Memòria, coordinació amb les Oficines d'Atenció a la

	Víctima del Delicte, entre d'altres, coordinació amb els òrgans judicials).
Categories d'interessats	Persones penades.
Col·lectius vulnerables	Ancians/es, menors (<16), persones amb discapacitats físiques o intel·lectuals, amb trastorn mental i dependències de substàncies tòxiques.
Període de conservació	Conservarem les dades personals durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir. Un cop transcorregut aquest termini, d'acord amb la normativa vigent en matèria de estió documental i arxiu, el Departament comptent conservarà determinades dades durant el temps que s'estableixi a la taula d'accés, avaluació i tria de la sèria o sèries documentals que contenen aquestes dades. Podeu obtenir més informació en relació amb la normativa sobre la conservació de dades al web del Departament de Cultura.
Categories cessionaris	Administracions públiques amb competència en la matèria, altre sòrgans de l'Administració pública
Legitimació del tractament	Missió d'interès públic en relació amb la Llei orgànica 10/1995 del Codi penal; Llei orgànica 7/2003 de compliment de les penes, i la Recomanació R(99) 19 del Consell d'Europa.
Llistats països transferències fora d'EEE	No aplica
Mesures de seguretat aplicables	S'aplicaran les mesures determinades pel Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD)

3. Durada

El contracte de servei per a l'execució del present contracte en la jurisdicció penal ordinària tindrà la durada descrita en l'apartat D del quadre de característiques. És a dir, des del dia 1 de gener de 2025, o la data de formalització del contracte si aquesta és posterior, i fins el 31 de desembre de 2028.

4. Obligacions de la persona encarregada del tractament

1. FINALITAT. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no pot fer servir les dades per a finalitats pròpies. La persona encarregada del tractament accedirà a la "informació confidencial" només si cal

per a l'execució del contracte i exclusivament per als fins autoritzats per l'ens responsable del tractament.

2. **INSTRUCCIONS.** Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. La persona encarregada del tractament es compromet a complir les instruccions determinades per l'ens responsable del tractament que afecten el desenvolupament de les seves funcions per garantir la confidencialitat i el secret professional de tota la "informació confidencial" i de les dades personals.
3. **COMUNICACIONS.** No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per conservar-les, llevat que compti amb l'autorització expressa de l'ens responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Per la qual cosa s'obliga explícitament a no divulgar-la, publicar-la, cedir-la, vendre-la, ni d'una altra manera, directament o indirecta, posar-la a disposició de tercers, ni totalment ni parcial, i a complir aquesta obligació fins i tot amb els seus propis familiars o altres membres de l'adjudicatària o empresa que no estiguin autoritzats a accedir a aquesta informació, qualsevol que sigui el suport que la contingui. Això també implica:
 - a. No fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que calgui per a l'adequada execució del contracte.
 - b. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
4. **COMPROMÍS.** Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment. Mantenir a disposició de l'ens responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació.
5. **FORMACIÓ.** Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals. La persona encarregada del tractament instruirà el personal encarregat de rebre la informació confidencial de la seva obligació de rebre, tractar i fer servir la informació i les dades personals que rebí com a confidencials i destinar-les únicament a l'objecte del contracte.
6. **COMPLIMENT.** Posar a disposició de l'ens responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per col·laborar en les auditories o les inspeccions que faci l'ens responsable o alguna altra persona auditora autoritzada per l'ens responsable.



La persona encarregada del tractament se sotmetrà al calendari propi d'auditories de la Generalitat de Catalunya i es realitzarà amb la seva sistemàtica i metodologia.

7. **INCIDÈNCIES.** La persona encarregada del tractament ha de posar en coneixement de l'ens responsable del fitxer o tractament, de manera immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, disponibilitat o confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.

8. **CONTINUITAT.** Un cop complerta la prestació, l'encarregat ha de:

□ Retornar al responsable del tractament les còpies de les dades de caràcter personal i els suports on constin. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

El termini màxim per a la devolució és d'un mes des del cessament absolut de l'activitat de tractament. No obstant això, la persona encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La persona encarregada ha de certificar per escrit la destrucció de les còpies i lliurar-ho al responsable en un termini màxim de tres mesos.

9. **DEURE DE SECRET.** Sens perjudici del deure de confidencialitat de les dades que té l'adjudicatària beneficiària, el seu personal relacionat amb el contracte executat està obligat, d'acord amb el que preveu la normativa esmentada, a mantenir la reserva oportuna sobre la informació del Departament de Justícia, Drets i Memòria que obtingui en l'exercici de les seves funcions i a no facilitar-la a persones alienes a la intervenció.

10. **CÒPIES.** La persona encarregada del tractament no pot fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució de les activitats del contracte, i ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte. Existeix una vigència indefinida del deure de secret i s'habilita el bloqueig pertinent de les dades.

11. **SUBCONTRACTACIÓ**

Qualsevol subcontractació de l'objecte del contracte queda exclosa. Aquesta exclusió té a veure amb l'objecte tècnic del contracte que, per la seva especialitat tècnica ha de es



realitzat per personal especialitzat i amb un seguiment acurat per part de la unitat promotora. No obstant, la subcontractació només es preveu en el cas que l'empresa licitadora tingui previst subcontractar servidors o serveis associats als servidors informàtics.

5. Les mesures de seguretat

Pel que fa al tractament automatitzat, l'ens responsable o la persona encarregada del tractament, arran d'una avaluació dels riscos, posarà en pràctica mesures de control amb el següent propòsit:

- a) En el control d'accés als equipaments, denegar l'accés a persones no autoritzades als equipaments utilitzats per al tractament.
- b) En el control dels suports de dades, impedir que aquests puguin ser llegits, copiats, modificats o cancel·lats per persones no autoritzades.
- c) En el control de l'emmagatzemament, impedir que s'introdueixin sense autorització dades personals, o que aquests puguin inspeccionar-se, modificar-se o suprimir-se sense autorització.
- d) En el control de les persones usuàries, impedir que els sistemes de tractament automatitzat puguin ser utilitzats per persones no autoritzades per mitjà d'instal·lacions de transmissió de dades.
- e) En el control de l'accés a les dades, garantir que les persones autoritzades a utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per a les quals han estat autoritzats.
- f) En el control de la transmissió, garantir que sigui possible verificar i establir a quins organismes s'han transmès o poden transmetre's, o a la disposició del qual poden posar-se les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades.
- g) En el control de la introducció, garantir que pugui verificar-se i constatar-se, a posteriori, quines dades personals s'han introduït en els sistemes de tractament automatitzat, en quin moment i qui els ha introduït.
- h) En el control del transport, impedir que durant les transferències de dades personals o durant el transport de suports de dades, les dades personals puguin ser llegides, copiades, modificats o suprimits sense autorització.
- i) En el control de restabliment, garantir que els sistemes instal·lats puguin restablir-se en cas d'interrupció.
- j) En el control de fiabilitat i integritat, garantir que les funcions del sistema no presentin defectes, que els errors de funcionament siguin assenyalats i que les dades personals emmagatzemades no es degradin per errors de funcionament del sistema.



En el cas que no s'hagin definit mesures concretes per al tractament, la implementació de mesures de seguretat es farà seguint l'Esquema Nacional de Seguretat i el marc sectorial de seguretat de la informació de l'execució penal o l'Administració de justícia.

S'adjunta a l'expedient, les mesures de seguretat, on on es relacionen les mesures de ciberseguretat per tractaments amb nivell alt de risc (pel tipus de dades tractades, pel col·lectiu vulnerable al que va adreçat, etc..).

El Departament de Justícia, Drets i Memòria, facilita la informació de com recull, gestiona i comunica les dades personals en els seus àmbits d'actuació i activitats a través del Registre d'Activitats de tractament (RAT), es poden consultar a través del següent enllaç: <https://justicia.gencat.cat/ca/departament/protecciodades/registre-activitatstractament/> s

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

La persona encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores a través del/la tècnic assignat per l'Àrea de Mesures Penals Alternatives, per mitjà de la bústia mpa.fax.dj@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar al responsable del tractament, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació, en el cas que sigui legalment exigible.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Les comunicacions de les violacions de seguretat seran comunicades a l'autoritat pel responsable del tractament.

7. Exercici de drets

Quan les persones afectades exerceixin els seus drets reconeguts a la norma d'aplicació (accés, rectificació, supressió, oposició i, eventualment, limitació del tractament) davant la persona encarregada del tractament, aquest n'ha de deixar constància i ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça que s'indica:

mpa.fax.dj@gencat.cat

La comunicació s'ha de fer de manera immediata, i en cap cas més enllà del dia feiner següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

La resposta als exercicis de drets de les persones interessades en matèria de protecció de dades:

□ segueixen la via ordinària dels tractaments realitzats per l'ens responsable, per la qual cosa són satisfets per aquest directament, encara que s'hagin exercit davant de la persona encarregada.

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de NIVELL ALT (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndars de dades
 - o MO.NO.01: Normativa
 - o MO.NO.02: Procediments
 - o MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndars de protecció de dades:
 - o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - o MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - o MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - o MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
 - o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions

- o MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - o MG.GA.12: Accés local i remot
- Mesures per a la gestió de serveis externs:
 - o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Mesures per a garantir la continuïtat del servei:
 - o MG.CS.14: Pla de continuïtat
 - o MG.CS.15: Proves periòdiques
- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - o MP.II.16: Condicionament dels locals
 - o MP.II.17: Control d'accés físic
 - o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
 - o MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Mesures per a la protecció d'actius:
 - o MP.PA.22: Inventari d'actius
 - o MP.PA.23: Fitxers temporals
 - o MP.PA.24: Protecció d'equips
 - o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - o MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
 - o MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
 - o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - o MP.PI.30: Còpies de seguretat
 - o MP.PI.31: Pseudonimització
 - o MP.PI.32: Xifrat

- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - o MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats



ANNEX NÚM.10

INFORMACIÓ ALS EFECTES DEL COMPLIMENT DE L'ESTABLERT A L'ARTICLE 130 DE LA LLEI 9/2017, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, I SENSE QUE AIXÒ SUPOSI PREJUTJAR L'EXISTÈNCIA I ABAST DE L'OBLIGACIÓ DE SUBROGACIÓ, ES DÓNA TRASLLAT DE LA INFORMACIÓ PROPORCIONADA PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL SERVEI

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores a les quals afecti la subrogació que calgui per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP).

No es fa desagregació per gènere atès que tot el personal és retribuit independentment del seu gènere.

TAULA DE SUBROGACIÓ DEL LOT 1

Personal	Conveni aplicable	Categoria	Tipus Contracte	Temps	Jornada setmana (hores)	Data antiguitat	Data fi	Salari Brut anual	Altres	Condicions
COORD 1	Acord	Coordinadora	100	complet	37,50	23/03/2006	Indefinit	33.391,12		condicions socials d'acord laboral
COORD 2	Acord	Coordinadora	100	complet	37,50	21/10/2010	Indefinit	33.061,83		condicions socials d'acord laboral
COORD 3	Acord	Coordinadora	189	complet	37,50	15/05/2007	Indefinit	33.392,42		condicions socials d'acord laboral
DEM 1	CAS	Llicenciat/ada	410	complet	37,50	24/11/2021	Indeterminat	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 2	Acord	Llicenciat/ada	189	complet	37,50	03/04/2006	Indefinit	27.158,60		condicions socials d'acord laboral
DEM 3	CAS	Llicenciat/ada	189	complet	37,50	29/10/2016	Indefinit	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 4	CAS	Llicenciat/ada	100	complet	37,50	01/01/2022	Indefinit	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 5	CAS	Llicenciat/ada	410	complet	37,50	03/01/2024	22/04/2024	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 6	CAS	Llicenciat/ada	410	complet	37,50	09/01/2024	Indeterminat	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 7	Acord	Llicenciat/ada	189	complet	37,50	17/08/2006	Indefinit	27.201,53		condicions socials d'acord laboral
DEM 8	CAS	Llicenciat/ada	100	complet	37,50	07/10/2024	Indefinit	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 9	Acord	Llicenciat/ada	189	complet	37,50	23/03/2006	Indefinit	27.201,53		condicions socials d'acord laboral
DEM 10	Acord	Llicenciat/ada	189	complet	37,50	12/05/2014	Indefinit	26.514,88		condicions socials d'acord laboral
DEM 11	Acord	Llicenciat/ada	189	complet	37,50	16/11/2007	Indefinit	27.158,60		condicions socials d'acord laboral
DEM 12	Acord	Llicenciat/ada	100	complet	37,50	08/11/1991	Indefinit	27.863,71		condicions socials d'acord laboral
DEM 13	Acord	Llicenciat/ada	189	complet	37,50	03/03/2014	Indefinit	26.514,88		condicions socials d'acord laboral
DEM 14	Acord	Llicenciat/ada	189	complet	37,50	02/05/2007	Indefinit	27.158,60		condicions socials d'acord laboral
DEM 15	Acord	Llicenciat/ada	189	complet	37,50	03/03/2014	Indefinit	26.514,88		condicions socials d'acord laboral

DEM 16	CAS	Llicenciat/ada	189	complert	37,50	09/04/2018	Indefinit	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 17	Acord	Llicenciat/ada	189	complert	37,50	02/01/2001	Indefinit	27.482,00		condicions socials d'acord laboral
DEM 18	CAS	Llicenciat/ada	189	complert	37,50	17/10/2016	Indefinit	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 19	Acord	Llicenciat/ada	189	complert	37,50	06/05/2002	Indefinit	27.532,69		condicions socials d'acord laboral
DEM 20	Acord	Llicenciat/ada	100	complert	37,50	14/03/2005	Indefinit	27.480,00		condicions socials d'acord laboral
DEM 21	Acord	Llicenciat/ada	189	complert	37,50	01/06/2006	Indefinit	27.615,49	Actualment en Reduc.jorn.menor	condicions socials d'acord laboral
DEM 22	Acord	Llicenciat/ada	100	complert	37,50	08/10/2007	Indefinit	27.456,33	Actualment en Reduc.jorn.menor	condicions socials d'acord laboral
DEM 23	CAS	Llicenciat/ada	189	complert	37,50	16/10/2017	Indefinit	24.677,80	Actualment en Reduc.jorn.menor	condicions socials d'acord laboral
DEM 24	CAS	Llicenciat/ada	100	complert	37,50	24/11/2021	Indefinit	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 25	CAS	Llicenciat/ada	100	complert	37,50	15/04/2019	Indefinit	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 26	Acord	Llicenciat/ada	189	complert	37,50	26/01/2006	Indefinit	27.158,60		condicions socials d'acord laboral
DEM 27	Acord	Llicenciat/ada	189	complert	37,50	23/03/2006	Indefinit	27.158,60		condicions socials d'acord laboral
DEM 28	CAS	Llicenciat/ada	410	complert	37,50	30/10/2023	Indeterminat	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 29	Acord	Llicenciat/ada	189	complert	37,50	01/10/2014	Indefinit	26.514,88		condicions socials d'acord laboral
DEM 30	Acord	Llicenciat/ada	189	complert	37,50	01/10/2007	Indefinit	27.158,60		condicions socials d'acord laboral
DEM 31	Acord	Llicenciat/ada	189	complert	37,50	01/10/2007	Indefinit	27.158,60		condicions socials d'acord laboral
DEM 32	CAS	Llicenciat/ada	100	complert	37,50	06/05/2023	Indefinit	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 33	CAS	Llicenciat/ada	189	complert	37,50	04/04/2019	Indefinit	26.115,14	es el segon tècnic de gestió de recursos	condicions socials d'acord laboral
DEM 34	CAS	Llicenciat/ada	Indefinit	complert	37,50	05/11/2015	Indefinit	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 35	CAS	Llicenciat/ada	Indefinit	complert	37,50	08/01/2024	Indefinit	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 36	CAS	Llicenciat/ada	Indefinit	complert	37,50	27/11/2023	Indefinit	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 37	CAS	Llicenciat/ada	Indefinit	complert	37,50	25/01/2024	Indefinit	24.677,80		condicions socials d'acord laboral
DEM 38	CAS	Llicenciat/ada	Indefinit	complert	37,50	08/01/2024	Indefinit	24.677,80		condicions socials d'acord laboral

GR 1	Acord	Llicenciat/ada	189	complert	37,50	23/03/2006	Indefinit	28.570,59		condicions socials d'acord laboral
GR 2	CAS	Llicenciat/ada	Indefinit	complert	37.50	04/04/2019	Indefinit	26.077,80		condicions socials d'acord laboral
ADM 1	CAS	Pers.Tec.Sup.	189	complert	37,50	11/02/2019	Indefinit	22.319,08		condicions socials d'acord laboral
ADM 2	Acord	Cap Adm.	189	complert	37,50	16/11/2007	Indefinit	24.684,19		condicions socials d'acord laboral
ADM 3	CAS	Pers.Tec.Sup.	289	parcial	15,00	04/07/2018	Indefinit	8.695,75		condicions socials d'acord laboral
ADM 4	Acord	Oficial 1 adm	100	complert	37,50	03/10/2007	Indefinit	24.242,21		condicions socials d'acord laboral
ADM 5	Acord	Oficial 2 adm	189	complert	37,50	12/12/2017	Indefinit	22.319,08		condicions socials d'acord laboral
ADM 6	CAS	Pers.Tec.Sup.	410	complert	37,50	11/12/2023	Indeterminat	22.319,08		condicions socials d'acord laboral
ADM 7	Acord	Oficia 2 adm	189	complert	37,50	04/12/2006	Indefinit	22.319,08	Actualment en Reduc.jorn.menorr	condicions socials d'acord laboral
ADM 8	CAS	Personal Tècnic Superior	Indefinit	complert	37.50	25/04/2022	Indefinit	22.319,08		condicions socials d'acord laboral

TAULA DE SUBROGACIÓ DEL LOT 2

Personal	Conveni col·lectiu aplicable	Categoria	Tipus de contracte	Temps	Jornada	Jornada setmanal (hores)	Data d'antiguitat	Venciment del contracte	Salari brut anual
Coordinador/a	79002575012007	G-I Subdirecció	100	Complet	J.C.	38,5	02/01/2007	INDEF	29.125,46
Coordinador/a	79002575012007	G-I Subdirecció	189	Complet	J.C.	37,5	07/11/2007	INDEF	29.462,44
Coordinador/a	79002575012007	G-I Subdirecció	189	Complet	J.C.	37,5	12/03/2007	INDEF	29.462,33
Coordinador/a	79002575012007	G-I Subdirecció	100	Complet	J.C.	38,5	25/02/2014	INDEF	29.462,32
Coordinador/a	79002575012007	G-I Subdirecció	100	Complet	J.C.	37,5	13/10/2008	INDEF	29.462,44
Coordinador/a	79002575012007	G-I Subdirecció	189	Complet	J.C.	38,5	01/02/2019	INDEF	29.124,94
Coordinador/a	79002575012007	G-I Subdirecció	100	Complet	J.C.	38,5	04/03/2014	INDEF	29.692,53
DEM 1	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	100	Complet	J.C.	38,5	08/01/2024	INDEF	27.038,56
DEM 2	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	100	Complet	J.C.	38,5	20/02/2022	INDEF	27.038,56
DEM 3	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	37,5	09/07/2010	INDEF	28.327,36
DEM 4	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	100	Complet	J.C.	38,5	01/08/2019	INDEF	27.038,56
DEM 5	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	17/09/2015	INDEF	28.327,36
DEM 6	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	100	Complet	J.C.	38,5	03/10/2023	INDEF	27.038,56
DEM 7	Acord Laboral IRES de 21 de novembre de 2008	DEM	289	Parcial	1095 Hores	25	25/02/1999	INDEF	20.575,81

DEM 9	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	06/08/2018	INDEF	27.038,56
DEM 10	Acord Laboral IRES de 21 de novembre de 2008 79002575012007	DEM	100	Complet	J.C.	37,5	15/01/2001	INDEF	31.322,98
DEM 11	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	37,5	22/05/2017	INDEF	28.327,36
DEM 12	Acord Laboral IRES de 21 de novembre de 2008 79002575012007	DEM	189	Complet	J.C.	37,5	12/11/2007	INDEF	30.989,92
DEM 13	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	09/11/2013	INDEF	27.315,28
DEM 14	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	37,5	09/12/2008	INDEF	28.606,67
DEM 15	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	08/09/2015	INDEF	27.315,28
DEM 16	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	11/07/2022	INDEF	27.038,56
DEM 17	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	17/10/2018	INDEF	27.038,56
DEM 18	Acord Laboral IRES de 21 de novembre de 2008 79002575012007	DEM	189	Complet	J.C.	37,5	06/09/2014	INDEF	30.748,51
DEM 19	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	37,5	15/01/2009	INDEF	27.315,28
DEM 20	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	11/02/2019	INDEF	27.038,56
DEM 21	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	01/02/2010	INDEF	28.606,72
DEM 22	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	37,5	22/09/2008	INDEF	28.606,80
DEM 23	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	25/10/2010	INDEF	28.327,36

DEM 24	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	100	Complet	J.C.	37,5	07/11/1991	INDEF	29.259,38
DEM 25	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	100	Complet	J.C.	37,5	11/07/2005	INDEF	29.543,08
DEM 26	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	410	Complet	J.C.	38,5	15/01/2024	INTERINITAT	10.293,96
DEM 27	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	109	Complet	J.C.	37,5	27/12/2001	INDEF	28.327,36
DEM 28	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	24/10/2016	INDEF.	27.038,56
DEM 29	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	130	Parcial	51,94%	38,5	14/11/2018	INDEF.	14.043,82
DEM 30	Acord Laboral IRES de 21 de novembre de 2008	DEM	100	Complet	J.C.	37,5	09/06/1998	INDEF	31.337,54
DEM 31	Acord Laboral IRES de 21 de novembre de 2008	DEM	100	Complet	J.C.	37,5	30/12/1993	INDEF	31.337,54
DEM 32	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	100	Complet	J.C.	38,5	09/11/2023	INDEF	27.038,56
DEM 33	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	15/01/2018	INDEF	27.038,56
DEM 34	Acord Laboral IRES de 21 de novembre de 2008	DEM	189	Complet	J.C.	37,5	15/09/2008	INDEF	30.363,01
DEM 35	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	10/04/2018	INDEF	27.038,56
DEM 36	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	37,5	28/06/2010	INDEF	28.327,36
DEM 37	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	21/11/2016	INDEF	27.038,56
DEM 38	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	09/11/2013	INDEF	28.327,36

46	DEM 39	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	17/10/2016	INDEF	27.038,56
47	DEM 40	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	100	Complet	J.C.	38,5	08/07/2022	INDEF	27.038,56
48	DEM 41	Acord Laboral IRES de 21 de novembre de 2008	DEM	189	Complet	J.C.	37,5	15/09/2008	INDEF	30.671,31
49	DEM 42	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	100	Complet	J.C.	37,5	29/05/2006	INDEF	28.932,16
50	DEM 43	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	18/10/2016	INDEF	27.038,56
51	DEM 44	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	37,5	20/07/2009	INDEF	28.606,72
52	DEM 45	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	24/10/2016	INDEF	27.038,56
53	DEM 46	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	100	Complet	J.C.	38,5	15/12/2022	INDEF	27.038,56
54	DEM 47	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	100	Complet	J.C.	38,5	10/03/2014	INDEF	28.327,36
55	DEM 48	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	410	Complet	J.C.	38,5	15/01/2024	INTERINITAT	8.261,78
56	DEM 49	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	01/07/2017	INDEF	27.038,56
57	DEM 50	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	11/01/2017	INDEF	27.038,56
58	DEM 51	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	19/09/2018	INDEF	27.038,56

DEM 52	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	139	Complet	J.C.	37,5	24/03/2010	INDEF	28.327,36
DEM 63	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	26/10/2022	INDEF	27.038,56
DEM 64	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	289	Complet	J.C.	38,5	21/03/2022	INDEF	27.038,56
DEM 65	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	100	Complet	J.C.	38,5	28/11/2023	INDEF	27.038,56
Gestor/a recursos	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	37,5	19/07/2010	INDEF	30.351,40
Gestor/a recursos	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	37,5	25/06/2010	INDEF	30.351,28
Gestor/a recursos	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	37,5	29/06/2010	INDEF	30.351,40
Gestor/a recursos	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	18/10/2016	INDEF	29.938,68
Gestor/a recursos	79002575012007	Tècnic Superior Graduat	189	Complet	J.C.	38,5	29/10/2019	INDEF	29.938,68
Administratiu/va	79002575012007	Personal tècnic superior	189	Complet	J.C.	38,5	24/10/2016	INDEF	22.319,08
Administratiu/va	Acord Laboral IRES de 21 de novembre de	Ofic.Adm. 2	189	Complet	J.C.	37,5	02/04/2007	INDEF	25.150,62
Administratiu/va	79002575012007	Personal tècnic superior	189	Complet	J.C.	38,5	07/01/2019	INDEF	22.319,08

73	Administratiu/va	Acord Laboral IRES de 21 de novembre de 2008	Ofic.Adm. 2	189	Complet	J.C.	37,5	23/10/2006	INDEF	25.165,04
74	Administratiu/va	Acord Laboral IRES de 21 de novembre de 2008	Ofic.Adm. 2	189	Complet	J.C.	37,5	02/03/2009	INDEF	24.832,26
75	Administratiu/va	79002575012007	Personal tècnic superior	189	Complet	J.C.	37,5	08/10/2007	INDEF	23.477,08
76	Administratiu/va	79002575012007	Personal tècnic superior	150	Complet	J.C.	37,5	15/05/2007	INDEF	26.060,44
77	Administratiu/va	79002575012007	Personal tècnic superior	189	Complet	J.C.	38,5	22/09/2008	INDEF	22.319,08
78	Aux.administratiu/va	79002575012007	Personal tècnic	100	Complet	J.C.	38,5	13/11/2023	INDEF	19.546,10
79	Aux.administratiu/va	79002575012007	Personal tècnic	189	Complet	J.C.	38,5	16/11/2020	INDEF	19.546,10
80	Aux.administratiu/va	79002575012007	Personal tècnic	100	Complet	J.C.	38,5	06/03/2023	INDEF	19.546,10
81	Aux.administratiu/va	79002575012007	Personal tècnic	100	Complet	J.C.	38,5	13/11/2023	INDEF	19.546,10
	Administratiu/va	79002575012007	Personal tècnic superior	189	Complet	J.C.	37,5	08/03/2011	INDEF	22.319,08
	Administratiu/va	Acord Laboral IRES de 21 de novembre de	Ofic.Adm. 2	189	Complet	J.C.	37,5	11/12/2008	INDEF	24.065,67

TAULA DE SUBROGACIÓ DEL LOT 3

Personal	Conveni aplicable	Categoria	Tipus Contracte	Temps	Jornada setmana (hores)	Data anitiguitat	Data fi	Salari Brut anual	Altres
Coord 1	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,50	15/03/2010	Indefinit	29.115,24	Girona
Coord 2	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,50	09/03/2010	Indefinit	27.148,24	Terres de l'Ebre *Mitja jornada DEM i mitja de Coord.
Coord 3	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,50	23/03/2010	Indefinit	29.115,24	Tarragona
Coord 4	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,50	27/10/2021	Indefinit	29.115,24	Tarragona
Coord 5	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,50	06/04/2021	Indefinit	29.115,24	Lleida
DEM 1	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,5	15/03/2010	Indefinit	25.181,24	Girona
DEM 2	Acció	II. TEC SUP	189	complet	38,5	01/03/2010	Indefinit	25.181,24	Girona
DEM 3	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	23/07/2018	Indefinit	25.181,24	Girona
DEM 4	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	01/10/2016	Indefinit	25.181,24	Girona
DEM 5	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	01/04/2017	Indefinit	25.181,24	Girona

DEM 6	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	18/04/2017	Indefinit	25.181,24	Girona
DEM 7	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	12/03/2018	Indefinit	25.181,24	Girona
DEM 8	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	29/01/2018	Indefinit	25.181,24	Girona
DEM 9	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,5	21/06/2021	Indefinit	25.181,24	Girona
DEM 10	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,5	27/02/2023	Indefinit	25.181,24	Girona
DEM 11	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,5	09/09/2019	Indefinit	25.181,24	Lleida
DEM 12	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,5	10/03/2010	Indefinit	25.181,24	Lleida
DEM 13	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,5	17/06/2016	Indefinit	25.181,24	Lleida
DEM 14	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	04/11/2013	Indefinit	25.181,24	Lleida
DEM 15	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,5	20/09/2019	Indefinit	25.181,24	Lleida
DEM 16	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	09/09/2019	Indefinit	25.181,24	Lleida
DEM 17	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,5	12/04/2022	Indefinit	25.181,24	Lleida
DEM 18	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - D	100	complet	38,5	01/12/2023	Indefinit	25.181,24	Lleida

DEM 19	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	27/09/2023	Indefinit	25.181,24	Lleida
DEM 20	Acció	II. TEC SUP	100	complet	38,5	15/07/2008	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 21	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,5	15/07/2008	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 22	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	04/08/2008	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 23	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,5	08/03/2010	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 24	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	200- Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	complet	38,5	10/01/2011	Indefinit	25.181,24	Tarragona *acord temporal reducció de jornada (mitja jornada)
DEM 25	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	04/06/2014	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 26	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	09/04/2018	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 27	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	01/07/2015	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 28	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	01/07/2018	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 29	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	22/02/2018	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 30	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,5	23/07/2018	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 31	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,5	24/10/2018	Indefinit	25.181,24	Tarragona

DEM 32	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,5	21/02/2019	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 33	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	21/02/2019	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 34	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	06/11/2019	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 35	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	23/12/2023	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 36	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO	100	complet	38,5	01/10/2020	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 37	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	01/07/2020	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 38	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	16/12/2021	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 39	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,5	30/07/2021	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 40	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	14/02/2022	Indefinit	25.181,24	Tarragona
DEM 41	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	13/04/2018	Indefinit	25.181,24	Terres de l'Ebre
DEM 42	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	06/04/2018	Indefinit	25.181,24	Terres de l'Ebre
DEM 43	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	100	complet	38,5	09/07/2018	Indefinit	25.181,24	Terres de l'Ebre

DEM 44	CNC- ACCIÓ SOCIAL	II. TEC SUP GRADUADO - D	200- INDEFINIDO T/P	parcial	19,25	30/05/2023	Indefinit	12.338.92	Terres Ebre
DEM 45	CNC- ACCIÓ SOCIAL	II. TEC SUP GRADUADO - D	189- INDEFINIDO T/C TRANSF.	complet	38,50	12/09/2023	Indefinit	24.677.81	Tarragona nord
DEM 46	CNC- ACCIÓ SOCIAL	II. TEC SUP GRADUADO - D	100- INDEFINIDO T/C ORDINARIO	parcial	19,25	17/10/2022	Indefinit	12.338.92	Girona
DEM 47	CNC- ACCIÓ SOCIAL	II. TEC SUP GRADUADO - D	100- INDEFINIDO T/C ORDINARIO	complet	38,50	15/01/2024	indefinit	24.677.81	Tarragona Nord
DEM 48	CNC- ACCIÓ SOCIAL	II. TEC SUP GRADUADO - D	100- INDEFINIDO T/C ORDINARIO	complet	38,50	04/12/2023	indefinit	24.677,81	Lleida
GR 1	Acció social	II. TEC SUP GRADUADO - M	189	complet	38,5	15/03/2010	Indefinit	25.181,24	Girona
Admi 1	Acció social	III. PERSONAL TECNIC SUP	289	parcial	19,25	05/02/2021	Indefinit	11.159,54	Terres de l'Ebre
Admi 2	Acció social	III. PERSONAL TECNIC SUP	100	complet	38,5	18/03/2010	Indefinit	22.319,08	Tarragona
Admi 3	Acció social	III. PERSONAL TECNIC SUP	100	complet	38,5	01/03/2010	Indefinit	22.319,08	Tarragona
Admi 4	Acció social	III. PERSONAL TECNIC SUP	200	parcial	19,25	20/11/2023	Indefinit	11.159,54	Lleida
Admi 5	Acció social	III. PERSONAL TECNIC SUP	100	complet	38,5	17/01/2019	Indefinit	22.319,08	Lleida



Admi 6	Acció social	III. PERSONAL TECNIC SUP	100	complert	38,5	11/04/2023	Indefinit	22.319,08	Girona
Admi 7	Acció social	III. PERSONAL TECNIC SUP	100	complert	38,5	26/09/2022	Indefinit	22.319,08	Girona
Admi 8	Acció social	III. PERSONAL TECNIC SUP	189	complert	38,5	01/01/2015	Indefinit	22.319,08	Tarragona
Admin 9	CNC- ACCIÓ SOCIAL	III. PERSONAL TECNIC SUP	189- INDEFINIDO T/C TRANSF.	complert	38,50	02/03/2018	Indefinit	23.159,09	Barcelona