



PAERIA DE CERVERA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I GESTIÓ DELS CEMENTIRIS DE
CERVERA I DELS POBLES AGREGATS.**



ÍNDIX

1	CONDICIONS GENERALS	1
1.1	Objecte del contracte i necessitats a satisfer	1
1.2	Abast i descripció bàsica de la prestació.....	1
1.3	Omissions.....	5
1.4	Durada del contracte i pròrrogues.....	5
2	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	5
2.1	Obertura i tancament d'instal·lacions	5
2.2	Atenció al públic i suport	6
2.3	Serveis de sepultura	6
2.3.1	Inhumació	6
2.3.2	Exhumació	7
2.3.3	Reinhumació.....	7
2.4	Col·locació de làpides o elements decoratius	7
2.5	Gestió de sepultures	7
2.6	Manteniment del Cementiri	7
2.7	Neteja	10
2.7.1	Neteja de lavabos	10
2.7.2	Consumibles, material i productes de neteja.....	10
2.7.3	Neteja d'edificacions, espais i elements d'ús públic	10
2.7.4	Neteja de vials i neteja de les zones verdes o arbrades	10
2.7.5	Sepultures.....	11
2.7.6	Neteja dels elements d'ús públic.....	11
3	CONDICIONS DE LES PRESTACIONS	11
3.1	Condicions generals	11
3.2	Gestió de residus.....	13
3.3	Personal adscrit al servei.....	14
3.3.1	Dotació mínima, jornades i horaris	14
3.4	Prevenió de riscos laborals	15
3.5	Mitjans tècnics i equipament.....	15
4	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	15
4.1	Assegurances	16



1 CONDICIONS GENERALS

1.1 Objecte del contracte i necessitats a satisfer

L'objecte és establir les prescripcions tècniques que regularan les prestacions del serveis d'enterrament i la conservació i manteniment del cementiri de Cervera i dels Nuclis agregats. Les necessitats principals a satisfer amb aquest contracte són l'obertura i tancament del cementiri de Cervera, atendre el públic usuari del cementiri, els serveis de sepultura, el manteniment dels cementiris i de la seva jardineria.

1.2 Abast i descripció bàsica de la prestació

L'abast del servei serà el cementiri de Cervera, així com els cementiris dels nuclis agregats. En concret l'abast compren:

- Cementiri de Cervera
- Cementiri de la Cardosa
- Cementiri de la Prenyanosa
- Cementiri de Castellnou d'Oluges
- Cementiri de Malgrat
- Cementiri de Vergós de Cervera

Les empreses adjudicatàries realitzaran els serveis de sepultura, el servei d'obertura, tancament i l'atenció el públic usuari del cementiri de Cervera, el manteniment i la jardineria del cementiri de Cervera i el manteniment dels cementiris dels nuclis agregats.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta presentada.





PAERIA DE CERVERA

Ubicacions:



Cementiri de Cervera. X:355.704 Y: 4.615.414



Cementiri de La Cardosa. X:354.670 Y: 4.617.900





PAERIA DE CERVERA



Cementiri de La Prenyanosa. X:357.630 Y: 4.619.170



Cementiri de Castellnou d'Oluges. X:358.269 Y: 4.618.320





PAERIA DE CERVERA



Cementiri de Malgrat. X:358.653 Y: 4.618.868



Cementiri de Vergós de Cervera. X:358.836 Y: 4.614.053



1.3 Omissions

Les omissions en el plec de clàusules tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte de contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

En cas de contradiccions entre el plec administratiu i el tècnic, prevaldrà el criteri del plec administratiu.

1.4 Durada del contracte i pròrrogues

Aquest contracte tindrà una durada de 2 anys prorrogable anualment fins un màxim de 5 anys, tindrà vigència a partir del dia següent a la seva formalització.

La vigència del present contracte es podrà prorrogar any a any per un període de 3 anys, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, l'avís s'efectuarà per part del responsable de contracte, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte,

En el cas de que l'avís es produeixi en un termini inferior a 2 mesos, hi haurà d'haver l'acceptació expressa del contractista de prorrogar.

2 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 Obertura i tancament d'instal·lacions

Obrir i tancar el cementiri de Cervera, d'acord amb l'horari del cementiri, establert per l'Ajuntament de Cervera i que en cada moment estigui vigent.

El cementiri s'obrirà al públic obligatòriament, tots els dies de l'any, tant els dies laborals com els festius:

L'horari del cementiri serà:

1. Horari d'hivern (de l'1 d'octubre al 30 d'abril)
De les 10 a les 18 hores
2. Horari d'estiu (de l'1 de maig al 30 de setembre)
De les 10 a les 20 hores



2.2 Atenció al públic i suport

Atendre el públic usuari del cementiri de Cervera i a les persones que el visitin dins l'horari establert

L'horari d'atenció al públic serà:

1. Horari d'hivern (de l'1 d'octubre al 30 d'abril)
De les 10 a les 12 hores
De les 16 a les 18 hores
2. Horari d'estiu (de l'1 de maig al 30 de setembre)
De les 10 a les 12 hores
De les 18 a les 20 hores

També es donarà suport als familiars i assistents a enterraments, commemoracions i altres actes que s'hi celebrin, a terceres persones o empreses externes que hi hagin de realitzar treballs, a inspeccions o a altres actuacions contractades o autoritzades per l'ajuntament.

Prestar informació sobre la localització de sepultures, lavabos, punts d'aigua, bancs, papereres, contenidors, accessos als diferents nivells, com orientar-se dins el recinte, on trobar i com utilitzar les escales, etc.

Oferir escales i altres recursos existents a disposició del públic.

Ajudar, a petició del públic usuari del cementiri, al traslladar escales mòbils i de mà, rams, corones, etc. dins el recinte.

Facilitar la tasca de les empreses prestadores de serveis funeraris.

2.3 Serveis de sepultura

Assistir i donar suport juntament amb les empreses autoritzades per efectuar els serveis funeraris.

2.3.1 Inhumació

- Preparar la sepultura, obrir-la, netejar-la i, si escau, fer la prèvia reducció de restes.
- Executar totes les operacions necessàries, com introduir el fèretre o l'urna, per efectuar la inhumació, és dir, donar sepultura en un nínxol, columbari o qualsevol altre sepultura habilitada a l'efecte, un cadàver, restes cadavèriques,



restes humanes, cendres.

- Tancar i segellar la sepultura, assegurant l'estanqueïtat i la suficient ventilació per porositat, i col·locar, quan procedeixi, la làpida i corones ornamentals, entre d'altres elements.
- Retirar les runes, brutícia i altre rebuig.

2.3.2 Exhumació

- Executar totes les operacions necessàries per efectuar l'exhumació, és dir, desenterrar d'una sepultura un cadàver, restes cadavèriques, restes humanes, cendres. Operacions com obrir, netejar, tancar i segellar la sepultura. Inclòs la reducció de restes i, quan sigui necessari, el trasllat de restes dins el cementiri.

2.3.3 Reinhumació

- Executar totes les operacions necessàries per efectuar la reinhumació, es dir, tornar a enterrar a una sepultura un cadàver, restes cadavèriques, restes humanes o cendres, provinents d'un altre cementiri cendres provinents d'un altre lloc. Operacions com obrir, netejar, tancar i segellar la sepultura. Inclòs la reducció de restes i, quan sigui necessari, el trasllat de restes dins el Cementiri.

2.4 Col·locació de làpides o elements decoratius

- Col·locar les làpides i altres guarniments, a petició dels particulars. La làpida inclourà, si es necessari, la col·locació d'elements decoratius que el reglament del cementiri permeti i, els titulars hagin sol·licitat i s'hagin autoritzat.

2.5 Gestió de sepultures

- Recuperar, netejar i adequar les sepultures que hagin revertit, per la renúncia al dret de concessió d'una sepultura a favor de la societat, de forma que quedi tapada, lliure de làpida i altres ornaments i estigui disponible per una nova concessió.

2.6 Manteniment del Cementiri

El manteniment el Cementiri inclourà, com a mínim:

- Mantenir la senyalització interior del cementiri, majoritàriament números deteriorats o extraviats de les sepultures.
- Mantenir el, magatzem, lavabos, vials, sepultures i les edificacions que les



agrupen, etc. de forma que es conservin en òptimes condicions pel seu ús i es conservin les característiques estètiques i d'acabat. Es tracta d'incrementar el nivell de qualitat del servei i satisfacció del públic usuari extern i intern del cementiri, mantenir les instal·lacions de manera que es garanteixin les condicions mínimes de seguretat i confort ambiental.

- Mantenir les instal·lacions i efectuar els treballs, dels manteniments preventius, correctius, normatius o reglamentaris, modificatius, o d'informació periòdica, que siguin necessaris, i com a mínim
- La posada en marxa i l'aturada de les instal·lacions.
- La substitució periòdica d'elements que han finalitzat la seva vida útil o bé que han esdevingut defectuosos per causa de desgast o del mal funcionament, d'acord amb les recomanacions de les empreses fabricants. Inclosa la reposició de bombetes, focus i fluorescents fosos.
- Efectuar les actuacions i tasques que comporten treballs sobre els edificis i les instal·lacions:
 - o Instal·lacions elèctriques, instal·lacions interiors d'aigua, instal·lacions de sanejament, obres i treballs de paletaeria, pintura, fusteria, serralleria i vidres, tancaments, portes i mecanismes i petites modificacions o/i reformes.
 - o Rascar i pintar les superfícies pintades o susceptibles de ser-ho, com sostres, parets, portes i obertures, les baranes, incloses les de les escales, papereres, bancs... incloent les operacions de pintura i tractament anticorrosiu dels diferents elements metàl·lics.
 - o Desembussar els lavabos, els desaigües, les canonades embussats o obstruïts.
- Mantenir els espais enjardinats, les plantes, els arbres i la resta de vegetals del recinte.
- Les prestacions a executar inclouen com a mínim:
 - o Regar les zones verdes i els espècimens aïllats. El reg de l'arbrat, arbusts, zones verdes i la resta de plantes s'efectuarà durant tot l'any per garantir l'aportació hídrica necessària per mantenir les plantes en perfecte estat i es reforçarà des del mes d'abril i fins al mes d'octubre, sempre que les condicions meteorològiques siguin les correctes.
 - o Mantenir dels elements de reg, com les mànegues i l'aspensor i substituir o reparar quan calgui. El material a substituir el subministrarà l'empresa adjudicatària i serà de les mateixes característiques tècniques o superiors.
- Recollir les fulles, sobretot pinassa, i altres restes vegetats, incloses les restes provinents de l'ornament floral de les sepultures per part del públic.
- Tala i retirada d'exemplars morts i branques mortes, i tala de branques caigudes que destorbin o toquin, o puguin tocar amb l'acció del vent, les construccions, incloses les sepultures,...
- Poda d'arbres i arbustos, tant l'estacional com la del manteniment volumètric.
- Desbrossar les zones verdes no enjardinades.





PAERIA DE CERVERA

- Retirar les males herbes del terra i de qualsevol indret on puguin aparèixer, com teulats, voreres, laterals de blocs, escocells... i eliminar per mitjans mecànics les herbes dels vials, espais públics i els blets i altres males herbes dels sostres, murs, parets, i tot tipus de construccions, incloses les juntes amb l'entrega amb el sòl.
- Netejar dels escocells i remoure'n la terra per garantir l'oxigenació.
- Adobar les plantes, aportar esmenes orgàniques a les plantes i zones verdes.
- Preparar el terreny i plantar els exemplars que s'hagin de reposar.
- Controlar les plagues de l'arbrat, arbustos i plantes amb sistemes de lluita biològica, per garantir-ne el perfecte estat. Comunicar a l'ajuntament els casos excepcionals que requereixin la utilització de productes fitosanitaris.
- Escombrar (o bufar) i retirar les fulles i pinassa de vials i la resta de zones pavimentades.
- Eliminar les herbes de les zones amb sauló de forma que es garanteixi que sempre estiguis lliures de cap presència d'herba. Es recomana la utilitzar mitjans mecànics d'eliminació, en cap cas es podran fer servir herbicides amb glifosat.
- Anivellar el terra, sempre que calgui, i aportar el sauló, per tapar forats i anivellar.
- Desbrossar i mantenir nets de vegetació els passos.
- Mantenir i netejar les cobertes i el sistema de drenatge pluvial.
- Mantenir i reparar els elements d'ús públic, com els bancs, papereres, escales mòbils i de mà, punts de llum i faroles...
- Substituir, quan estiguin malmesos i no es puguin reparar de forma que mantinguin les condicions inicials, els elements d'ús públic, com els bancs, papereres, punts d'aigua o fons públiques, escales mòbils i de mà...



2.7 Neteja

2.7.1 Neteja de lavabos

- Netejar, escrupolosa i metòdicament, i tractar els sanitaris, els paviments i els accessoris dels lavabos, i qualsevol element que en formi part com lluminàries, punts de llum, obertures (finestres, portes, envans...), dispensadors, etc. La neteja dels lavabos inclou obrir i tancar els lavabos en l'horari establert d'obertura del cementiri. A l'hora de l'obertura, els lavabos han d'estar en perfectes condicions d'higièniques i de neteja. Els lavabos són els d'ús públic.
- Netejar i buidar els recipients de recollida de residus.

2.7.2 Consumibles, material i productes de neteja

- Adquirir i subministrar els consumibles dels lavabos: sabó rentamans, paper higiènic i paper eixugamans i les tasques d'aprovisionament, reposició i col·locació als dispensadors finals, a més, dels productes, material de neteja, maquinària i utilitatge necessaris per la prestació dels serveis de neteja, que seran tots amb càrrec a l'empresa contractista. El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, es garantirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats.

2.7.3 Neteja d'edificacions, espais i elements d'ús públic

- Realitzar les tasques necessàries per mantenir sempre nets tots els espais, edificis i elements, inclosos els vials i les zones verdes o arbrades, les baranes, tanques i portalades, les escales exteriors i rampes, els vidres d'obertures, lluerns i claraboies, i les sepultures, etc. Tasques com: Fregar o netejar amb aigua a pressió els diferents paviments durs on n'hi hagi. Netejar les edificacions, espais i elements, per tal que estiguin un estat òptim de neteja i higiene per al seu ús.

2.7.4 Neteja de vials i neteja de les zones verdes o arbrades

- Executar les tasques necessàries per mantenir sempre els espais lliures de tot tipus de brutícia: recollida de papers, llaunes, plàstics, entre d'altres.
- Escombrar (o bufar) i retirar la brutícia i els residus sòlids de vials, escales, rampes i zones verdes o arbrades i amb paviment tipus sauló.



2.7.5 Sepultures

- Retirar de les sepultures els ornaments o flors quan aquests s'hagin deteriorat i els elements no ornamentals que hi hagi. Abans d'una inhumació, es revisarà que no n'hi hagi en el mateix bloc ni en els blocs propers.
- Els elements i ornaments retirats caldrà guardar-los durant tres mesos per si els reclamessin.

2.7.6 Neteja dels elements d'ús públic

- Mantenir nets tots elements d'ús públic.
- Buidar periòdicament les papereres de tot el recinte.
- Reposar, periòdicament, amb bossa nova, la totalitat de les papereres d'ús públic.
- Netejar l'interior i l'exterior de les papereres i contenidors, periòdicament i sempre que calgui, per tal que mantinguin un aspecte net.
- Buidar de forma periòdica i sempre que estiguin plens, els contenidors dels que es disposi temporalment o els subministrats.

3 CONDICIONS DE LES PRESTACIONS

3.1 Condicions generals

- Seran a càrrec de l'empresa contractista totes les tasques i operacions d'inhumació, exhumació i trasllat de cadàvers, restes i cendres, conducció i reducció, dins del cementiri, del material de rebuig provinent de l'obertura de sepultures, així com els treballs complementaris necessaris per als enterraments.
- Els treballs i les tasques derivades de les diferents prestacions del contracte es podran realitzar dins l'horari d'obertura al públic, sempre que en les condicions de la prestació no estableixi el contrari, i sempre i quan no provoquin molèsties o perills pel públic i no pertorbin el bon funcionament del cementiri. Les operacions i activitats que puguin comportar perill o que emetin olors, sorolls, partícules, gasos o altres elements molestos, s'hauran d'executar fora de l'horari d'obertura al públic, a porta tancada i amb estricte compliment de la legislació vigent d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària obligarà al personal destinat al cementiri a portar el vestuari i utilitzar equipament de protecció individual (EPI) que correspongui, en el transcurs de l'execució de totes les prestacions.
- L'empresa contractista acceptarà els àmbits objectes de la licitació en les condicions que es trobin en el moment d'assumir l'execució del contracte, i es farà càrrec de tots els elements i conjunts constructius, botànics, ornamentals... del cementiri i prestarà els serveis necessaris pel seu correcte manteniment,



conservació, neteja i salubritat, és dir realitzarà el manteniment preventiu i correctiu necessari per garantir l'estat òptim del cementiri i la utilització de les instal·lacions, espais, elements, etc. en perfectes condicions de seguretat i higiene, durant tota la vigència del contracte.

- Tret que es faci constar expressament en l'oferta, s'entendrà que l'empresa adjudicatària es troba al cementiri, en el moment d'iniciar-se l'execució del contracte, en correctes condicions de conservació, de tal manera que qualsevol incidència detectada, durant la vigència del contracte, en qualsevol dels elements, li repercutirà i se li deduirà dels abonaments mensuals pels serveis prestats.
- L'empresa adjudicatària i el serveis municipals, a l'inici de l'execució del contracte, visitaran conjuntament el cementiri i aixecaran acta, que signaran les parts, de la situació actual del cementiri. L'acta podrà incorporar la documentació gràfica, fotografies i altres proves que es consideri oportú.
- L'empresa contractista estarà obligada a mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit a l'ajuntament i se li autoritzi formalment.
- L'empresa adjudicatària mantindrà la necessària coordinació amb la persona responsable del contracte, establint, de mutu acord, un pla d'informació i/o reunions periòdiques. Així mateix, sempre que les circumstàncies ho exigeixin, l'empresa contractista o persona en qui delegui, es reunirà amb la persona responsable del contracte, per coordinar algun aspecte del contracte o/i de les diferents prestacions, bé sigui a proposta de la primera o per convocatòria de la segona.
- Les prestacions contractades estaran sotmeses al control i vigilància de l'ajuntament, mitjançant la persona responsable del contracte; per la qual cosa, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar els aclariments i la informació o documentació que al respecte li requereixi la persona responsable del contracte i haurà de permetre-li l'accés a les diferents actuacions de l'empresa per al cementiri.
- Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària comunicarà immediatament a la persona responsable del contracte les incidències greus ocorregudes al cementiri o en l'execució de les prestacions o les deficiències o perills greus detectats.
- L'atenció al públic sempre es farà de forma correcta i servicial i el personal que executi les prestacions haurà d'actuar sempre tenint en compte els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats, violència i actuant sempre amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les facultats i mitjans disponibles.
- En la prestació dels serveis objecte del contracte es procurarà estalviar recursos naturals (aigua, llum, etc.).



3.2 Gestió de residus

- Recollir selectivament i retirar qualsevol tipus de residu produïts o presents a les papereres públiques, cubells dels lavabos, etc i al cementiri en general i traslladar, per al seu dipòsit, al punt de recollida selectiva que correspongui. L'empresa adjudicatària serà la única responsable del no compliment de la normativa vigent en la matèria i respondrà de les conseqüències que l'incompliment comportés.
- Disposar de tot el material necessari per tal de realitzar de forma efectiva la recollida selectiva de residus, com per exemple, bosses d'escombraries.
- Disposar del contenidor de recollida per les restes del taüts
- Transportar i gestionar tots els residus que es generin o hi hagi al cementiri, l'empresa adjudicatària ha de garantir i acreditar la correcta gestió de tots els residus.
- Disposar del mínim necessari de cubells / contenidors amb rodes i tapes, per garantir el servei de recollida, i disposarà de diferents contenidors per una correcta segregació de les fraccions. L'empresa contractarà un servei de recollida, si no ho pot fer en mitjans propis. La localització final dels contenidors, necessitarà del conforme de la responsable del contracte.
- Netejar els contenidors de forma que sempre mostrin una correcta presència, desinfectar-los sempre que calgui, garantir-ne el perfecte estat de funcionament i buidar-ne el contingut amb la periodicitat suficient, i sempre que calgui, per garantir que mai es produeixin desbordaments ni acumulació de residus.
- Separar els residus en funció de la fracció i transportar-la i gestionar-la d'acord amb la normativa de residus, potenciant, en tant que sigui possible, el reciclatge. Serà a càrrec de l'empresa contractista el transport i eliminació de tots els residus, excepte les restes cadavèriques, amb el tractament de la gestió adequada, que comportin totes les actuacions que es realitzin.
- L'empresa contractista resta obligada a compostar les restes vegetals, o transportar-les i gestionar-les com a residu de fracció orgànica, quedant expressament prohibit fer foc o/i cremar residus dins el cementiri. L'adob resultant del compostatge es podrà fer servir en l'adob de les plantes del Cementiri o transportar i gestionar com qualsevol altre residu.



3.3 Personal adscrit al servei

- L'empresa adjudicatària haurà de destinar a l'execució del contracte un mínim de dues persones:
 - o Peó
 - o Oficial de 1a Paleteria
- L'empresa contractista assegurarà en tot moment la prestació del servei, amb continuïtat i regularitat independentment de baixes per vacances, malaltia, permisos, absentisme o altres causes.
- L'empresa adjudicatària, o amb la que subcontracti, s'obliga a prestar els serveis amb personal propi.
- El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte.
- Cal que l'empresa contractista nomeni un responsable del servei, localitzable en qualsevol moment o en la persona en qui delegui. Per tal de garantir un servei eficaç s'haurà d'establir un sistema de localització de la persona designada les 24 hores del dia els 365 dies l'any, per poder atendre les urgències que afectin el cementiri, així com la disposició, en qualsevol moment, dels mitjans i materials necessaris per la reparació provisional o definitiva de qualsevol avaria o desperfecte al cementiri.
- L'ajuntament no tindrà cap tipus de relació laboral o jurídica amb el personal de l'empresa contractista, ni durant la vigència, ni a l'acabament, del contracte, sent totes les responsabilitats que es derivin del contracte pròpies de l'empresa adjudicatària.

3.3.1 Dotació mínima, jornades i horaris

- Adscriure a l'execució de les prestacions, com a mínim, un/a operari fix durant les hores d'obertura al públic del cementiri de dilluns a divendres no festius.
- El dia de Tots Sants, 1 de novembre, i un màxim de 8 dies anteriors i els 2 dies posteriors a l'1 de novembre, segons l'ajuntament estableixi per a cada any, d'acord amb el calendari de festes corresponent, com a mínim un/a operari fix durant les hores d'obertura al públic del cementiri, que serà de 10h a 18h
- Garantir la prestació d'obertura i tancament del cementiri durant els caps de setmana i festius.
- Garantir un mínim de dos operaris Peó i Oficial de 1a Paleteria per, i durant, les inhumacions.



3.4 Prevenció de riscos laborals

- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes i cadascuna de les obligacions derivades de la normativa vigent en l'àmbit de la seguretat i salut laboral, la prevenció de riscos laborals i ha d'elaborar i complir el Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestat, tot d'acord amb la normativa vigent.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitza plenament de qualsevol infracció dels Reglaments de Seguretat Laboral vigents en cada moment, en que pugui incórrer durant la realització dels treballs i serveis contractats, acceptant totalment, les prescripcions i sancions que puguin derivar-se de les infraccions.

3.5 Mitjans tècnics i equipament

L'empresa adjudicatària dotarà el seu personal de tots els mitjans, equips, eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades, incloent la màquina porta-fèretres. I el seu manteniment.

4 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista està obligada a:

- Vetllar en tot moment pel compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per l'Ajuntament i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats en l'execució de les prestacions del contracte.
- Respondre legal i econòmicament pels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament de la licitació, així com per defectes o insuficiències tècniques del treball, o pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el treball ha incorregut, tant enfront de l'ajuntament com enfront de tercers, i assumir les conseqüències derivades dels incompliments dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat i les prestacions del contracte.
- Formar i informar adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de salut, cura del medi, seguretat i higiene en el treball, així com de les obligacions, freqüències i demés característiques i requeriments del contracte pel que fa l'execució de les prestacions contractades.
- Mantenir i posar a disposició dels usuaris del cementiri, tots els objectes existents a l'interior del cementiri, en especial aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de les sepultures, com ara escales de mà, etc...



vetllant perquè estiguin permanentment en estat òptim d'utilització.

- Organitzar i gestionar el recursos humans destinats a l'execució del contracte. El sistema d'organització del servei serà objecte d'una descripció detallada, per part de l'empresa adjudicatària, respecte la distribució i la constitució de l'equip i de l'aspecte d'organització interna que aconsegueixi el millor rendiment possible del personal i dels mitjans materials. La proposta de servei no serà contractual fins a que no sigui consensuada amb l'ajuntament o la persona responsable del contracte i n'obtingui la conformitat i no podrà ser modificada o deixar-se d'observar per part de l'empresa sense l'autorització corresponent.

4.1 Assegurances

L'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança de Responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la prestació del servei per un import mínim igual al de l'anunci de licitació 262.856,50 €.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

