

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA SECRETARIA TÈCNICA PER AL PROJECTE “VILANOVA CROMÀTICA: VERD, BLAU I TARONJA ”

1. ANTECEDENTS

El 21 de juny de 2020, el Consell Europeu va aprovar la creació del programa **Next Generation EU**, un instrument d'estímul econòmic sense precedents, com a resposta als efectes de la crisi provocada per al COVID-19 i per encarar la recuperació postpandèmica amb orientació més ecològica, més digital i més resilient. El fons Next Generation EU és un fons de recuperació europeu que suposa una injecció, per als membres de la Unió.

El pla “Espanya pot”, **Pla de recuperació, transformació i resiliència**, és l'instrument amb el qual l'estat espanyol aplicarà els recursos assignats per les autoritats europees. El pla s'articula en 10 polítiques palanca, i aquestes en 30 components; el número 14 és el Pla de modernització i competitivitat del sector turístic.

El **Pla de modernització i competitivitat del sector turístic** es desplega en 5 eixos, el primer dels quals és la transformació del model turístic per a la sostenibilitat. Dins d'aquest eix, es preveu el desenvolupament de diverses accions, la més rellevant de les quals és el Programa de plans de sostenibilitat turística a les destinacions

Aquest programa es regeix per “**l'Estratègia de sostenibilitat turística en destinacions**”, aprovada per la Conferència Sectorial de turisme el 28 de juliol de 2001 i revisada al març de 2022 i tornada a revisar el gener de 2023 com a full de ruta per guiar la selecció i el finançament dels projectes destinats a donar suport a la transformació de les nostres destinacions en pols d'innovació turística i fer-les més resilients.

L'Estratègia esmentada inclou:

- Un programa ordinari de sostenibilitat turística en destinacions (es convoca anualment i es cofinança amb els pressupostos de les tres administracions actants: estatal, autonòmica i local)
- Un programa extraordinari de sostenibilitat turística en destinacions 2021-2023 (finançat exclusivament amb fons europeus)

D'acord amb l'Estratègia i amb els plans extraordinaris, cada any s'elabora el corresponent **Pla territorial de sostenibilitat turística en destinació (PSTD)**.

Els plans territorials articulen la seva intervenció mitjançant dos instruments:

- ACD Actuacions de Cohesió entre Destinacions
- PSTD Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació

Per elaborar el Pla territorial, la mateixa Secretaria Tècnica d'estat de Turisme (SETUR) del Ministeri d'Indústria, comerç i Turisme va obrir la convocatòria extraordinària 2023 dels plans de sostenibilitat turística en destinacions (PSTD), per tal que, en el període de l'1 de febrer del 2023 al 6 de març de 2023 els ens locals interessats hi poguessin concórrer.

En data 19 de març de 2023 i en sessió formalment convocada del Comitè Consultiu de Catalunya (SETUR, Administració General de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya) es van valorar els projectes presentats. Com a resultat d'aquesta valoració es va configurar el contingut del que seria el Pla territorial de sostenibilitat turística de Catalunya 2023 (PTSTDC-23), el qual es justifica com l'agregació dels diferents PSTD presentats per les entitats locals de destinació i el PSTD del Pla Nacional.

D'acord amb l'acta del Comitè Consultiu, es van notificar els resultats obtinguts als diferent ens locals sol·licitants susceptibles de resultar beneficiaris i se'ls va requerir la reformulació de les actuacions per tal d'adequar i ajustar els pressupostos als imports proposats al PTSTDC-23, així com els imports de la Gerència amb un màxim del 4% del total d'actuacions.

En la reunió del 9 de maig de 2023, la Conferència Sectorial de Turisme va aprovar l'Acord pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes. Del crèdit destinat al finançament de les actuacions d'inversió d'entitats locals en el marc del component 14, inversió 1 del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En aquest Acord es va ratificat el PTSTDC-23 (on s'inclou el PSTD presentat al Pla Nacional) i es va acordar la transferència dels fons corresponents a les comunitats autònomes per al seu finançament.

El 31 de maig de 2023, es va publicar al BOE (núm. 129) la Resolució de la Secretaria d'Estat de Turisme (22 de maig de 2023), per la qual cosa es dona publicitat a l'esmentat Acord de 9 de maig de 2023.

A la taula 1 de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 9 de maig de 2023 es recull el repartiment de crèdit i l'assignació concreta a cada comunitat autònoma, i a la taula 2 l'assignació i l'import corresponent a cada entitat local beneficiària.

Segons consta també en l'Acord de la dita Conferència Sectorial de Turisme de 9 de maig de 2023 la SETUR ha de realitzar el pagament de l'import per distribuir a cada

comunitat autònoma. El lliurament efectiu s'ha de produir en una sola vegada i d'acord amb el que preveuen la Llei 47/2003 general pressupostaria del 26 de novembre, la Llei 31/2022 de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 del 23 de desembre i el Reial decret llei 36/2020 pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència del 30 de desembre.

Els crèdits transferits quedaran legalment afectats al finançament de les actuacions aprovades per l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 9 de maig de 2023, de forma que possibilitin el compliment dels objectius comunitaris en la matèria i de les fites i els objectius del component 14 del Pla de recuperació, transformació i resiliència. Es preveu el reintegrament total o parcial d'aquests crèdits en cas que no es realitzi la despesa o en cas d'incompliment total o parcial dels objectius previstos d'acord amb el que disposen la Llei 31/2022 de 23 de desembre i l'article 37.4 del Reial Decret llei 36/2020 de 30 de desembre.

La transferència de crèdit a la comunitat autònoma de Catalunya s'ha fet efectiva al tresor de la Generalitat, en data 18 d'agost de 2023.

En data 7 de juliol de 2023 s'ha publicat en el BOE (núm. 161) la resolució de 27 de juny de 2023 de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la qual s'acorda la distribució efectiva dels crèdits a les comunitat autònomes i es formalitzen els compromisos financers derivats de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 9 de maig de 2023.

En aquest context i en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de data 9 de maig de 2023, correspon atorgar una subvenció (2.025.500 €) a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de finançar el PSTD anomenat **VILANOVA CROMÀTICA: VERD, BLAU I TARONJA**.

S'adjunta aquesta resolució con Annex 1, la concreció del projecte presentat per l'ens beneficiari, que es d'obligat compliment i assoliment.

2. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El present Plec de Prescripcions Tècniques defineix el contingut i les condicions tècniques d'execució del contracte de prestacions del servei consistent en la **Secretaria Tècnica** per l'organització, execució i seguiment, que engloben les activitats necessàries (prèvies i posteriors) que es precisen per a la correcta execució del Projecte **VILANOVA CROMÀTICA: VERD, BLAU I TARONJA** al municipi de Vilanova i la Geltrú, associat al Pla de sostenibilitat Turística (PSTD).



En aquests Plecs es defineixen les condicions i criteris tècnics que han de regir i servir de base per a la prestació de servei en l'execució de l'objecte de contractació definit.

Tasques:

a) Plecs. La tasca de l'empresa adjudicatària haurà d'incidir de manera especial en l'assumpció de l'operació tècnica jurídic-administrativa i financera de redacció dels plecs de condicions econòmico-administratives, així com l'assumpció de la redacció dels plecs de condicions tècniques, que hauran de regir en totes les licitacions o contractacions que es tramitin per a implementar els projectes finançats amb aquesta subvenció, articulant els instruments legals necessaris per a assegurar l'adjudicació, seguiment i manteniment posterior de les inversions realitzades.

b) Seguiment. També és objecte del contracte la realització de les tasques de control i supervisió que li siguin assignades en relació a l'execució d'aquest projecte. Formarà part de l'objecte l'assessorament tècnic i l'elaboració dels informes tècnics de necessitats estretament vinculades a la bona execució del programa (informes tècnics i financers).

c) Justificació. Suport en els tràmits administratius de justificació de la subvenció a través de les eines informàtiques implementades a tal efecte. La contractació de la Secretaria Tècnica és l'actuació 1 de l'eix 4. Competitivitat, amb el qual no s'associa cap etiqueta.

Aquest contracte preveu finançament del Mecanisme de recuperació i resiliència, establert pel reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell (12 de febrer de 2021) mitjançant ajudes per a la modernització del sector turístic en el marc del **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**, component 14 (**Pla de modernització i competitivitat del sector turístic**).

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de consultoria i gestió de l'oficina tècnica que té les funcions de **Secretaria Tècnica** per tal d'executar el projecte *Vilanova Cromàtica: verd, blau i taronja* de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú dins dels terminis establerts, finançat per la Unió Europea amb fons Next Generation EU., amb els requisits i les característiques que consten en aquest plec.

Les funcions inclouran totes aquelles activitats necessàries, des de la fase de preparació o planificació, execució i posterior avaluació, per executar el projecte *Vilanova Cromàtica: verd, blau i taronja* en condicions òptimes.

L'assistència tècnica experta a contractar té com a objectiu donar suport l'Ajuntament

de Vilanova i la Geltrú en l'execució del projecte *Vilanova Cromàtica: verd, blau i taronja*.

Les actuacions a desenvolupar en el marc de l'assistència tècnica hauran de garantir les següents funcions:

- Assegurar el compliment de la normativa aplicable específica d'àmbit regional, nacional i comunitària, en matèria de contractació pública, així com el compliment dels criteris d'eficiència i transparència exigibles.
- Assegurar el compliment dels objectius aprovats de cadascuna de les actuacions del PSTD d'acord amb els criteris de seguiment.
- Justificar les actuacions mitjançant el procediment corresponent.
- Complir amb les obligacions a nivell de seguiment i justificació a través de la plataforma GENext, CoFFE o altres que es puguin preveure.
- Assegurar la factibilitat de les actuacions i els requisits i criteris de publicitat i comunicació exigides.
- Assessorar en la viabilitat dels models de cooperació públic-privada pel desenvolupament de les actuacions del Pla.

El projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja*, s'ha de dur a terme amb data de finalització 30 de juny de 2026 i inclou les següents actuacions:

- Remodelació i adequació ambiental del Parc de Ribes Roges i connexió amb els allotjaments
- Projecte *Green Catalonia Vilanova*
- Generació verda en Centre d'Acol·lida Turística
- Instal·lació de panells solars en format de pèrgoles fotovoltaïques
- Xarxa d'aparcaments de bicicletes i *E-bikes* a Vilanova i la Geltrú
- Especialització de productes turístics en cicloturisme
- *ViG Inbound* Màrqueting
- Implantació de panells digitals accessibles
- Vilanova BIG DATA Analytics
- Secretaria tècnica VNG
- Remodelació del trenet de Ribes Roges
- Centre d'Acol·lida Turística del Parc de Ribes Roges

S'aporta Annex amb informació detallada de les actuacions que es duran a terme (Annex 1).

4. PRINCIPIS DE GESTIÓ D'OBLIGAT COMPLIMENT DEL PSTD

Són principis o criteris específics d'obligat compliment en la planificació i execució del pla de recuperació, transformació i resiliència i, per tant, transversals en el conjunt del Pla, els següents:

1. Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seguiment i l'acreditació del resultat.
2. Etiquetatge verd i etiquetatge digital.
3. Anàlisi de risc en relació amb possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (do no significant harm, DNSH), i seguiment i verificació del resultat sobre l'avaluació inicial.
4. Reforç dels mecanismes per a la prevenció, detecció, comunicació i correcció del frau, de la corrupció i dels conflictes d'interès.
5. Compatibilitat del règim d'ajuts d'estat i prevenció del doble finançament.
6. Identificació del perceptor final dels fons, com a beneficiari dels ajuts, adjudicatari d'un contracte o subcontractista.
7. Comunicació.

5. MARC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'abast territorial del projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja*, és tot el territori inclòs en el municipi de Vilanova i la Geltrú; municipi de la comarca del Garraf, a la província de Barcelona. Concretament es troba a uns 40 quilòmetres al sud-oest de Barcelona, tocant al mar Mediterrani.

La ciutat és la capital de la comarca del Garraf, i és coneguda per les seves platges, que ocupen més de 6 quilòmetres de costa, pel destacat patrimoni històric, cultural i museístic, per ser un gran centre comercial a cel obert i de serveis, per l'important port pesquer, comercial i esportiu, a més de comptar amb una reconeguda gastronomia tradicional.

Vilanova i la Geltrú compta també amb una dinàmica agenda d'esdeveniments culturals, socials i esportius durant tot l'any, com el Carnaval, un dels més famosos de tota Catalunya i Espanya, el Festival del Xató, el Temps de Vi, la Festa Major, la Fira de Novembre, etc.

La transformació de l'oferta turística de Vilanova a partir dels seus actius patrimonials i d'una millora de la gestió turística ha de dur al municipi a desestacionalitzar la demanda turística, crear un autèntic HUB de turisme a l'entorn del Parc de Ribes Roges i obrir la mirada de la ciutat cap al mar.

El projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja* disposa de 3 eixos estratègics principals:

1. Reformulació del Parc de Ribes Roges, entre la platja i el passeig marítim. El projecte no només reformula completament aquest parc, sinó que el dota

d'infraestructures que posen en valor el seu ús turístic, amb un espai d'interpretació del Corriol Camanegre.

2. Aposta pel cicloturisme, amb un gran potencial per desestacionalitzar la temporada turística, i per impulsar la mobilitat sostenible. També implica un treball conjunt amb el sector privat, per modernitzar les seves instal·lacions i especialitzar la seva oferta.
3. Creació de productes en format microsegment, per desestacionalitzar l'oferta a partir de productes sostenibles que es desenvolupen en terra (*verd*), que estan vinculats al mar (*blau*) i que realitzen activitats creatives o artístiques (*taronja*)

Amb aquests 3 eixos que vertebran tot el projecte, es desglossen un conjunt d'objectius i actuacions específiques que la secretaria tècnica del projecte ha de tenir presents:

1. Regenerar el litoral a l'entorn del Parc de Ribes Roges
2. Augmentar l'eficiència energètica
3. Impulsar el cicloturisme com a producte turístic sostenible
4. Millorar els espais i infraestructures públiques per a usos i aprofitament turístic
5. Realitzar actuacions d'embelliment i actualització dels espais turístics de la destinació
6. Millorar l'experiència turística en la destinació
7. Diversificar l'oferta amb la creació de nous productes i activitats turístiques
8. Aplicar les noves tecnologies per monitoritzar l'activitat turística i prendre decisions estratègiques
9. Desestacionalitzar la temporada turística
10. Restaurar dels ecosistemes

6. CONTINGUT TÈCNIC DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei consistirà en la realització de manera ininterrompuda, de les tasques de secretaria tècnica del projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja*. La secretaria tècnica serà l'encarregada de la gestió de l'oficina tècnica identificada en el projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja*, assumint totes les tasques vinculades a aquesta.

Els treballs i documents objecte d'aquest contracte deuran complir els requisits i condicions específics establerts pels fons Next Generation de la UE i en la resolució de concessió de la subvenció per part de la Generalitat de Catalunya a L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Seràn funcions de la secretaria tècnica :

1. L'assessorament en l'estructuració de les diferents aplicacions pressupostaries del projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja* , ajustant aquestes als requeriments de la subvenció rebuda del programa *Planes Territoriales de Sostenibilidad Turística en Destinos (PSTD)*.
2. La gestió excel·lent de tots els elements derivats de l'execució del projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja* , tant aquells derivats de processos de contractació de serveis o obres com la de participació en el model i resultat final. Inclou tant el procés d'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques i memòries justificatives així com l'assessorament per l'elaboració d'informes d'avaluació de les propostes rebudes.
3. L'aportació de valor i enriquiment de la proposta del projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja*, anant més enllà d'una execució dels elements recollits en el projecte, i aportant valor al territori.
4. El treball col·laboració amb tots els agents del territori, tant públics com privats, per tal de poder executar de manera consensuada i participada el projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja* .
5. La creació d'una base de treball, que mitjançant la secretaria tècnica permeti alinear les actuacions del projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja* amb l'estratègia turística seguida al municipi.

De les tasques a desenvolupar per part de la secretaria tècnica, s'identifiquen les següents: tasca de direcció (4.1.), tasques tècniques permanents (4.2) i tasques vinculades a les actuacions (4.3).

En cap cas les seves tasques seràn la realització de les funcions institucionals de la Regidoria, ni la gestió de recursos humans propis de l'Ajuntament.

5.1 Tasca de direcció

La secretaria tècnica assumirà la tasca de direcció de l'oficina tècnica, de manera que es treballarà coordinadament amb la Regidoria de Projectes de Ciutat, Capitalitat i Empresa del consistori per tal de que les tasques derivades de la seva direcció estiguin alineades amb els objectius estratègics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Entre les tasques s'identifiquen:

1. Representació pública del projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja* , amb l'assistència presencial o on-line als diferents actes públics i

presentacions vinculats.

2. Gestió dels materials i el seu personal assignats al projecte.
3. Coorganització i presidència, amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de la taula de coordinació del projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja*; on hi tindran presència les diferents àrees implicades.
4. Relacions institucionals amb els diferents organismes vinculats, tant a nivell local (teixit associatiu del municipi) com a nivell supralocal.
5. Relacions amb la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya *Ministerio de Industria y Turismo* i consultories específiques, així com amb la comissió de seguiment de l'execució del programa.

5.2 Tasques tècniques permanents

L'empresa adjudicatària de la secretaria tècnica assumirà les següents tasques permanents:

1. Conjunt de comptes de correu específics del projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja*, així com generació de la imatge i disseny corporatiu del propi projecte.
2. Tasques de comunicació i relacions públiques amb mitjans de premsa pròpies a l'execució del projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja*.
3. Relació i atenció als requisits de la Generalitat de Catalunya i del *Ministerio de Industria y Turismo*.
4. Redacció de tota la documentació administrativa justificativa per la correcta execució de projecte que es requereix des del programa *Planes Territoriales de Sostenibilidad Turística en Destinos (PSTD)*, tant si el requeriment és realitzat des de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya com des del *Ministerio de Industria y Turismo*. En aquells casos en que sigui possible realitzar directament la tramitació de la documentació per part de l'empresa adjudicatària, aquesta assumirà el tràmit. En aquells casos en que no sigui possible, es realitzarà la documentació necessària per a que sigui el personal propi de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qui realitzi la tramitació.
5. Redacció d'un informe d'anàlisi de la situació i el grau d'execució. Aquest tindrà una periodicitat trimestral i també un resum anual.
6. Suport en el control d'indicadors de realització contemplats.

5.3 Tasques vinculades a les actuacions

El projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja* compta amb un total de 12 actuacions, que la secretaria tècnica s'encarregarà de:

1. Dotar de contingut i enriquir la proposta, en aquells casos en que sigui necessari.
2. Coordinar amb els agents implicats la seva execució i garantir el correcte desplegament al territori.
3. Consensuar amb els agents del territori la seva execució, tant amb els agents públics com privats.
4. Redacció de tota la documentació administrativa derivada del procés de contractació dels serveis, i en aquells casos en que sigui necessari coordinada i aprovada amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:
 - a. Redacció de plecs de prescripcions tècniques i plecs de prescripcions administratives i memòries justificatives.
 - b. Verificació de la documentació vinculada a les empreses licitadores i adjudicatàries.
 - c. Assessorament en l'elaboració d'informes de valoració de les propostes realitzades pels licitadors.

La redacció de tota la documentació de contractació estarà coordinada i consensuada amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

5. En aquells casos en que es precisi realitzar varies licitacions o contractacions en cada actuació, aquesta serà tasca de la secretaria tècnica, coordinada i consensuada amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Es valorarà en cada cas la idoneïtat del procediment de contractació òptim per dur a terme les licitacions. (el fet de disposar d'11 actuacions no implica que es generi una única licitació per a cada actuació).

En aquells casos que el procediment administratiu no requereixi licitació, la Secretaria Tècnica s'encarregarà també de la recerca de potencials proveïdors de serveis.

6. Seguiment i control de la correcta execució dels contractes de serveis o obres derivats de les contractacions.
7. Realització de les tasques administratives derivades de la concessió de l'ajut entotes les seves fases fins la seva justificació.
8. Vetllar per l'acompliment de les normes relatives a la publicitat, informació i comunicació PSTD.

9. Suport en la justificació de la despesa a la plataforma CoFFEE.

7. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà :

1. De tenir en compte tot lo relacionat al punt 4 de la Resolució emesa per la Generalitat de Catalunya en relació a la subvenció a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de finançar el projecte *Vilanova Cromàtica: verd, blau i taronja*.
2. D'establir mecanismes de coordinació i informació permanent amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
3. Garantir la prestació ininterrompuda del servei, garantint que els períodes legalment establerts de vacances dels seus treballadors no afectaran la prestació del servei de secretaria tècnica, substituint -si fos precis- el personal assignat al projecte per a poder-ne garantir la continuïtat.
4. Garantir, per a la prestació del servei, la presència física de personal adscrit al projecte un dia a la setmana a les oficines de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en l'espai que l'organisme es compromet a facilitar.
5. Disposar de tots els elements i equipaments tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei. També disposar de personal propi o adscrit al projecte que disposi dels coneixements i titulacions requerides per a cadascuna de les actuacions vinculades al projecte que en garanteixin la seva correcta execució o seguiment.
6. Assumir les despeses originades de tots els desplaçaments a realitzar en el territori, tant aquells derivats dels costos de desplaçament, dietes o allotjament entre d'altres que s'ocasionin.
7. Disposar, d'acord amb la normativa vigent, de tota la documentació, requeriments i / o permisos necessaris per a la prestació del servei.

8. SEGUIMENT DEL SERVEI I COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona responsable que serà qui exercirà de coordinador del servei, i serà l'enllaç directe amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. De manera preliminar aquesta seria la funció assignada a la persona que exerceixi tasques de direcció. Aquesta persona podrà ser convocada a les reunions que es requereixin des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú relacionades amb la prestació del servei, de les que la Secretaria Tècnica aixecarà acta.



L'empresa adjudicatària també realitzarà un informe trimestral que entregarà a la Regidoria de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú on hi constaran els següents elements:

1. Descripció general dels serveis realitzats.
2. Incidències del servei.
3. Estat de cadascuna de les actuacions del projecte.
4. Altres elements rellevants.

L'empresa adjudicatària també haurà de realitzar un informe anual del resultat del servei, així com aquells informes requerits des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El control per part del Servei de Contractació serà d'adequació de la Memòria i dels plecs a la LCSP.

Tot i que, de forma general, el projecte s'ha de complir literalment com ha estat presentat a la convocatòria, si per circumstàncies sobrevingudes o inevitables, esdevé la impossibilitat d'executar el projecte segons el calendari proposat, es poden valorar i considerar possibles canvis o modificacions prèvia sol·licitud segons el procediment i tramitació determinat amb la Generalitat de Catalunya / Ministerio de Indústria, Comercio y Turismo del Gobierno de España.



Annex 1

DENOMINACIÓ PSTD: Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinació						
QUADRE-RESUM PROGRAMACIÓ ACTUACIONS						
Eixos Programàtics	Actuacions	1ª Anualitat	2ª Anualitat	3ª Anualitat	Total	
Eix 1. Transició verda i sostenible	1 Remodelació i adequació ambiental del Parc de Ribes Roges i connexió amb ajuntaments	30.000,00 €	400.000,00 €	0,00 €	430.000,00 €	
	2 Projecte Green Catalonia Vilanova	50.000,00 €	50.000,00 €	60.000,00 €	160.000,00 €	
	Total EIX 1	80.000,00 €	450.000,00 €	60.000,00 €	590.000,00 €	
Eix 2. Millora de l'eficiència energètica	2 Generació venda al Centre d'acollida turística	0,00 €	0,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €	
	3 Instal·lació de panells solars en format pèrgola fotovoltaica	145.000,00 €	0,00 €	0,00 €	145.000,00 €	
	4 Xarxa d'aparcaments de bicicletes i bicicletes elèctriques a Vilanova i la Geltrú	60.000,00 €	60.000,00 €	0,00 €	120.000,00 €	
	5 Especialització de productes turístics en cicloturisme	120.000,00 €	0,00 €	0,00 €	120.000,00 €	
	Total EIX 2	325.000,00 €	60.000,00 €	45.000,00 €	430.000,00 €	
Eix 3. Transició digital	2 VIG Inbound marketing	35.000,00 €	50.000,00 €	20.000,00 €	105.000,00 €	
	4 Implantació de panells digitals accessibles	37.500,00 €	17.500,00 €	0,00 €	55.000,00 €	
	5 Vilanova BIG DATA Analytics	115.000,00 €	0,00 €	0,00 €	115.000,00 €	
	Total EIX 3	187.500,00 €	67.500,00 €	20.000,00 €	275.000,00 €	
Eix 4. Competitivitat	1 Secretaria tècnica VIG	25.000,00 €	25.000,00 €	30.000,00 €	80.000,00 €	
	2 Remodelació del trenet de Ribes Roges	150.000,00 €	0,00 €	0,00 €	150.000,00 €	
	6 Centre d'acollida turística del Parc de Ribes Roges	0,00 €	60.500,00 €	440.000,00 €	500.500,00 €	
	Total EIX 4	175.000,00 €	85.500,00 €	470.000,00 €	730.500,00 €	
Total		767.500,00 €	663.000,00 €	595.000,00 €	2.025.500,00 €	

Descripció de les actuacions

1. Remodelació i adequació ambiental del Parc de Ribes Roges i connexió amb allotjaments

Concepte: remodelació de tot el parc i l'entorn, actualitzar arbrat, camins, passeres, mobiliari, senyalització, espai d'interpretació del Corriol Camanegre, glorieta, passeig del Carme, envelliment i jardineria. Connexió del nucli i zona d'allotjaments i obertura de la ciutat cap al mar.

2. Projecte Green Catalonia Vilanova

Concepte: Creació de (3) refugis climàtics en itineraris turístics, (2) cobertes verdes en equipaments públics, jardineria i embelliment.

3. Generació verda en Centre d'Acollida Turística

Concepte: instal·lació de plaques fotovoltaïques a la coberta del Centre d'Acollida Turística → Vinculada a l'Actuació número 12 (Centre d'Acollida Turística del Parc de Ribes Roges)

4. Instal·lació de panells solars en format de pèrgoles fotovoltaïques

Concepte: instal·lació de pèrgoles fotovoltaïques que proporcionin ombra cobertura a persones o automòbils.

5.- Xarxa d'aparcaments de bicicletes i E-bikes a Vilanova i la Geltrú

Concepte: identificació de les ubicacions més adequades (Mínim 4), prioritzant l'eix Parc de les Ribes Roges, OIT i serveis de gestió turística (allotjaments, centres d'interès, etc.), disseny i construcció dels aparcaments, promoció i manteniment. Aquests aparcaments poden tenir serveis com punts de càrrega elèctrica, càmeres de seguretat, tallers, etc.

6.- Especialització de Productes Turístics en Cicloturisme

Concepte: obrir una línia d'ajuts per incrementar la competitivitat de les empreses del sector turístic. Es poden destinar a la instal·lació d'infraestructures com taller de reparació amb eines (bike tool), aparcaments tancats i videovigilats per a bicicletes, zona de rentats, infladors, altres elements que permetin especialitzar l'oferta d'allotjament pel segment cicloturista

7. ViG Inbound Marketing

Concepte: Disseny i implantació de campanyes d'inbound màrqueting i content màrqueting, desenvolupament de continguts hipersegmentats, creació d'un blog, presència a xarxes socials, seguiment i anàlisi.

8. Implantació de panells digitals accessibles

Concepte: Adquisició de pantalles i panells digitals (mínim 4) d'informació turística.

9. Vilanova BIG DATA Analytics

Concepte: Generació del HUB Vilanova Analytics (quadre de comandaments) amb informació estratègica per la presa de decisions i software complementari per la monitorització de les xarxes socials (Vinculat a l'actuació 7 - ViG Inbound Marketing), mesurar l'impacte econòmic dels esdeveniments que acull al municipi i diagnòsi de l'accessibilitat turística de la destinació, entre d'altres.

10. Secretaria Tècnica ViG

Concepte: disposar d'una secretaria tècnica que doni suport tècnic, legal i administratiu al projecte per garantir el seu compliment.

11. Remodelació del trenet de Ribes Roges

Concepte : remodelació i adequació del trenet de Ribes Roges amb ampliació del recorregut, incorporació de noves tecnologies, renovació de les instal·lacions, actualització dels elements temàtics i millora de l'accessibilitat.

12. Centre d'Acollida Turística del Parc de Ribes Roges

Concepte: Construcció d'un edifici que actuï com a Centre d'Acollida Turística i que disposi d'espai de recepció i botiga, back office, sala de reunions, serveis, sala polivalent, magatzem, etc.

Tècnica de grau mig

Olga López Roig