



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

ESPECIALITATS: SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA PSICOSOCIOLOGIA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT.

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació integral de l'activitat preventiva per a la prevenció dels riscos laborals, en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia, psicosociologia i vigilància de la salut, que es reflecteixen a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el seu desenvolupament reglamentari pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, mitjançant un servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Blanes, per a tots els treballadors, sigui qui sigui el tipus de nomenament o contractació i la seva temporalitat, d'acord que estableix la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i la seva legislació de desenvolupament.

La promoció del contracte ve motivada per la insuficiència i falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer per mitjà del contracte. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Blanes té la necessitat de licitar l'activitat preventiva en matèria de prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut amb l'objectiu que el personal tècnic de l'entitat adjudicatària presti el servei a les instal·lacions de Ajuntament com a personal extern, per gestionar, implantar, assessorar i donar suport tècnic necessari en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia.

L'àmbit de cobertura del servei abasta la totalitat del personal laboral i funcionari, independentment de la durada del contracte o nomenament, al servei de l'Ajuntament de Blanes.

2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

L'àmbit subjectiu de la prestació de serveis objecte del contracte inclou a tots els empleats de l'ajuntament amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcional i també de la durada del seu contracte o nomenament, inclosos els empleats que proveguin de l'execució de subvencions, projectes, programes o similars. Tanmateix, el desenvolupament de l'activitat preventiva s'haurà d'estendre a totes aquelles instal·lacions i dependències de l'ajuntament en les que el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica. S'indica de forma orientativa els centres de treball municipals i el personal que hi presta serveis:



	ADREÇA CENTRE DE TREBALL	ÀREA	Nº EMPLEATS
1	PASSEIG DE DINTRE 29 –BLANES	EDIFICI PRINCIPAL AJUNTAMENT	53
2	PASSEIG DE DINTRE 25 - BLANES	PADRÓ i HABITATGE	5
3	UNIO 13 - BLANES	ARXIU MUNICIPAL	8
4	PASSEIG PAU CASALS 39 - BLANES	INTERVENCIÓ i TRESORERIA	21
5	P. DOCTOR ROIG I RAVENTOS 2	CULTURA	3
6	AMPLE 11 – BLANES	RRHH, MEDI AMBIENT, RESIDUS, EDUCACIÓ	32
7	AMPLE 13 - BLANES	JUVENTUT i PARTICIPACIÓ	4
8	FRANCESC MACIA 26 - BLANES	ACCIÓ SOCIAL	23
9	PL. ARGENTINA 5 - BLANES	SIAD, IGUALTATA	4
10	AV. ESTACIÓ 43 - BLANES	PROMOCIÓ ECONÒMICA, TURISME, RRTT, ACCIÓ SOCIAL	47
11	CTRA.DE MALGRAT 16 - BLANES	ENGINYERIA-SERVEIS MUNICIPALS	29
12	PASSEIG CATALUNYA 2 - BLANES	BIBLIOTECA COMARCAL	14
13	AV. JOAN CARLES I, 120 - BLANES	POLICIA LOCAL i PROTECCIÓ CIVIL	86
14	CIUTAT ESPORTIVA, DS.MAS CUNI 43- BLANES	ESPORTS	21
15	CAN BORELL - BLANES	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	-
16	CA L'AGUIDO - BLANES	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	-
17	AV. ESTACIO 70 NAU 4 - BLANES	JOVENTUT i PARTICIPACIÓ	-
18	ALAMBRA, MAS BORINOT - BLANES	MAGATZEM	-
19	PLATGES DE BLANES - BLANES	CENTRE SOCORRISTES	20
20	PASSATGE VILA DE LLORET 5 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
21	MENDEZ NUÑEZ 49 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
22	LOPE DE VEGA 1 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
23	ASTURIES 13 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
24	RUBEN DARIO 12 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
25	AV. DELS PAVOS 54 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
26	AV. DE LA PAU 31 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
27	JOAN BENEJAM 5 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
28	ALBERES 7 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
29	P. DOCTOR ROIG I RAVENTOS 2	FIRES I FESTES	2



L'ampliació de centres de treball o d'empleats adscrits a aquests durant la vigència del contracte i la reubicació de personal en altres espais, no serà causa de modificació del contracte, venint obligat el SPA a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin serveis a l'Ajuntament.

3.- CONDICIONS ECONÒMIQUES.

Per al càlcul dels imports, s'estima una plantilla mitjana de 400 treballadors/res.

L'import anual inclourà en la seva totalitat la cobertura de :

- Seguretat en el treball.
- Higiene Industrial
- Ergonomia i Psicosociologia.
- Plans d'Emergència
- Coordinació d'activitats empresarials.
- Medicina en el treball i vigilància de salut.

4.- DEFINICIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari cobrirà, amb compliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals vigent a la data de l'adjudicació i amb actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball, vetllant per garantir la col·laboració entre els professionals de les diverses disciplines que són objecte del contracte.

El conjunt d'activitats que s'hauran de dur a terme amb caràcter de mínims es realitzarà per a tots els centres de treball i pel conjunt d'empleats i empleades que conformen la plantilla durant la vigència del contracte i d'acord al següent detall:

4.1- Avaluació de riscos laborals i planificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Blanes amb el personal tècnic adient.

Han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes.

L'Ajuntament amb antelació suficient lliurarà a l'adjudicatari la informació necessària i relativa als llocs de treball a avaluar.

Les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.



- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els criteris d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisis.
 - Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.
- a) **Avaluacions de riscos inicials:** L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins el moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.
- b) **Avaluacions de riscos periòdiques:** S'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament els llocs de treball afectats per:
- La introducció de noves tecnologies
 - Modificació en el condicionament dels llocs de treball.
 - Canvi de condicions de treball.
 - La incorporació d'un treballador/a especialment sensibles.
 - Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

L'avaluació de riscos es realitzarà també per tots els accidents de treball i aquells incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus pels treballadors.

- c) **Avaluacions de riscos psicosocials:** L'adjudicatari realitzarà bianualment una l'avaluació de riscos de caràcter general, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, que pugui avaluar aspectes com la càrrega de treball, la motivació i l'autonomia, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

El Servei de Prevenció Aliè, disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD486/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Es realitzaran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments, dels llocs de treball o de requeriment de l'Ajuntament (Condicions termohigromètriques, ll·luminació, etc.)

Presentaran anualment una proposta de planificació de l'activitat preventiva que haurà de contemplar també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades als articles 20 i 22 de la LPRL així com la formació i informació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos. Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'ajuntament. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions anuals per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.



4.2. Seguretat en el treball.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

S'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació i treballs en alçada.
- Maquinaries i equips.
- Espais confinats.

4.3. Higiene industrial.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics. Sobretot, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball tant si és un risc propi del lloc de treball com si es un risc puntual, i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants.

4.4. Ergonomia i psicologia aplicada.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa.

Ha de contemplar activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores.

És l'obligació del SPA de participar, valorar i gestionar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial implantats a l'ajuntament, així com assessorar i acompanyar en els casos d'assetjament en el treball, com la prestació del servei en els supòsits d'instrucció d'un



procediment d'assetjament en el treball, i que vagi més enllà de la participació en les reunions del comitè de seguretat i salut.

4.5 Planificació de la Prevenció.

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'Ajuntament a tal efecte, i el Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines tècnica preventives inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc.
- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específica (màquines, equips, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzemant i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació general i específica als treballadors/es.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

L'adjudicatari elaborarà una programació que contingui la proposta de programació d'activitats i els objectius i una memòria anual. La proposta detallada de la planificació d'actuacions derivada dels informes d'avaluació de riscos, separant la tipologia de les mesures a emprendre com: mesures correctores, mesures preventives, equips de protecció, estudis específics, etc. Seguiment periòdic de les planificacions obertes dels centres de treball municipals, incloent-hi visites i reunions amb els responsables.

L'empresa assignarà dos dies a la setmana de l'assistència permanent del seu tècnic/a, el qual portarà a terme la seva tasca d'administració a les dependències municipals, així com la de visites als centres.

La proposta anual de planificació es presentarà amb un mes d'antelació respecte de la finalització de l'exercici anual.

4.6. Plans d'Emergència.

El SPA revisarà els Plans ja existents i realitzarà els de nova creació o inexistents. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

Tanmateix i per donar compliment al que s'estableix en l'art. 20 de la LPRL, el SPA ha de proporcionar formació tècnica (teòrica i pràctica) al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.



4.7. Informació al Personal Municipal:

El SPA, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El SPA també ha d'assessorar l'ajuntament per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors.

També caldrà dur a terme l'actualització de les fitxes informatives que reflecteixin tota la informació necessària en prevenció de riscos laborals relativa a cada lloc de treball tipus (en funció dels riscos i mesures de prevenció associades a cadascun), així com la perspectiva de gènere, d'acord als canvis i actualitzacions normatives.

4.8. Formació general i específica al Personal Municipal:

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari portarà a terme la realització de la formació adient en les tres especialitats esmentades, adreçats als treballadors de l'Ajuntament, d'acord amb la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi, referents a les matèries següents, o bé d'altres que hi estiguin relacionades:

- Formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.
- Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupen tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Formació teòrica i pràctica sobre protecció i extinció d'incendis.
- Formació sobre la gestió de la prevenció i la coordinació d'activitats empresarials.
- Formació teòrica i pràctica de primers auxilis.
- Formació presencial a l'Ajuntament dirigides als col·lectius de major risc (Brigades, Policia, Serveis Socials, personal relaciona amb actes públics al carrer).

Per la realització de les formacions, l'adjudicatari haurà de disposar d'una plataforma online per poder realitzar tots aquells cursos que no siguin estrictament presencials.

El nombre mínim d'hores de formació per any en format presencial i online serà de 50h. No es podrà fer formació online als llocs de treball de major risc.

4.9. Pla de Prevenció:

Elaboració, Actualització i manteniment del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
L'adjudicatari haurà de presentar anualment la planificació de les tasques a realitzar d'acord amb el Pla de Prevenció de Riscos Laboral.



4.10 Coordinació d'Activitats Empresarials:

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

4.11 Suport i assessorament en matèria preventiva:

El SPA es compromet de prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.
- L'assessorament al Comitè de Seguretat i Salut, als/les tècnics/es de Recursos Humans, i als empleats públics amb funcions preventives de l'Ajuntament en qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i gestió de les accions objecte d'aquest contracte, que no hagin estat descrites

4.12 Assessorament i gestió de la vigilància d'accidents de treball:

El Servei de Prevenció Aliè establirà el procediment per poder realitzar l'informe tècnic de cadascun dels accidents de treball, així com realitzarà la investigació corresponent.

Sobre la base d'aquests informes es farà una memòria anual i des del Servei de Prevenció Aliè i proposaran mesures correctores i propostes d'actuació concretes per poder traslladar als responsables tècnics, orgànics i funcionals dels empleats que hagin sofert l'accident, a través del Comitè de Seguretat i Salut.

Aquest servei SPA, serà el garant de que es realitzin de forma correcta i ajustada a la normativa vigent tots els comunicats dels accidents de treball en què incorrin els empleats municipals i els seus ens instrumentals.

5.- VIGILÀNCIA DE LA SALUT.

5.1 Medicina del Treball:



La vigilància de la salut del personal de l'ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

Tot i que l'objectiu de la vigilància de la salut dels treballadors consisteix en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals, és un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballadors/es mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

El SPA ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.

El SPA ha de dur a terme estudis epidemiològics i d'absentisme de les incidències de salut en l'ajuntament amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

El SPA ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- En el moment de la incorporació de l'empleat/da.
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals. L'informe on consti la proposta d'adaptació de les condicions de treball s'haurà de presentar en un termini màxim de 5 dies des del dia del reconeixement.

El SPA haurà de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia amb experiència acreditada en intervencions en conflictes laborals, situacions de risc psicosocial i situacions d'assetjament, que pugui efectuar i col·laborar en de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.

5.2 Reconeixements mèdics:

Es farà una revisió mèdica amb caràcter bàsic per a tot el personal, amb un periodicitat mínima anual, així com pel personal de nova incorporació, reincorporació després de períodes perllongats d'IT, i altres situacions que s'estableixin des de RR.HH. o es puguin proposar per part de l'adjudicatari.

Les revisions mèdiques periòdiques de caràcter anual que afecten a la totalitat de la plantilla de l'Ajuntament de Blanes s'hauran de realitzar amb unitat mòbil o dependències municipals. Les revisions per les noves incorporacions a la plantilla, incorporacions al lloc de treball després d'un



període llarg d'incapacitat temporal i d'altres similars... s'hauran de realitzar al municipi de Blanes per mitjans propis o concertats.

5.2.1 .- Historial laboral i clínica: Inclourà la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions i duració, antecedents familiars i personals (malalties comuns, professionals i altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

5.2.2 .- Exploració clínica:

- ✓ Somatometria-Biometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial i pols.
- ✓ Optometria: agudeses visual: (visió monocular i binocular de prop i de lluny).
- ✓ Electrocardiograma: a tots els treballadors i treballadores.
- ✓ Audiometria.
- ✓ Espirometria: a tots els treballadors i treballadores.
- ✓ Tensió arterial.
- ✓ Exploració mèdica:
 - Exploració dermatològica: Pell,
 - Exploració ocular,
 - Exploració ORL: boca, nas, coll, oïda (amb otoscòpia),
 - Exploració cardiovascular: auscultació cardíaca,
 - Exploració aparell respiratori: auscultació pulmonar,
 - Exploració abdominal,
 - Exploració aparell genitourinari: puny-percussió lumbar,
 - Exploració aparell locomotor: sobretot columna i extremitats,
 - Exploració sistema nerviós: reflexes osteotendinosos i pupil·lars,
 - Exploració aparell circulatori.
- ✓ Anàlisis de sang: L'anàlítica haurà de contemplar:
 - Hemograma i fórmula leucocitària: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT, NEUT, LYMP, MONO, EOS, BASO, LUC. Plaquetes, Bioquímica glucèmia-glucosa, Urea, Colesterol total i parcials LDL-HDL, Triglicèrids, Creatinina, Àcid úric, Transaminases (ALT,AST), Siderèmia, Gamma GT, Ferritina per les dones, Vitamina D. Afegir l'estudi PSA per a homes majors de 45 anys i perfil tiroïdal per a dones majors de 45 anys: TSH, T3 i T4 lliure.
- ✓ Anàlisis d'orina:
 - Densitat, PH, Proteïnes, C. Cetònics, Glucosa, Sang, Nitrits, Urobilinogen (Leucòcits i Sediment), Bilirubina, Àcid úric, GPT i GGT.

Les extraccions de sang i el lliurament de les mostres d'orina es realitzaran a les instal·lacions municipals amb caràcter previ a l'exploració mèdica, de manera que el dia del reconeixement mèdic s'informi personal a la persona treballadora del resultat de les mostres.

En els casos reglamentaris establerts i en els supòsits de col·lectius específics (embaràs i maternitat, treballadors/es especialment sensibles), s'inclourà, a més de les proves bàsiques aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball de l'Ajuntament de Blanes, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.



El Servei de Prevenció de Riscos Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en l'especialitat en Medicina del Treball amb càrrec al present concert, adreçats als treballadors de l'Ajuntament de Blanes d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria.

5.3 Lliurament de documentació de Vigilància de la Salut:

Els resultats de les revisions mèdiques s'haurà de lliurar al personal i al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Blanes en un termini màxim posterior a la seva realització de 20 dies.

El lliurament dels resultats de vigilància de la salut tant per l'Ajuntament com per als seus empleats s'haurà de rebre a través d'una plataforma informàtica amb claus i contrasenyes que garanteixin la confidencialitat.

En el termini màxim posterior de 30 dies a la finalització de l'any en curs es presentarà una memòria de la campanya de vigilància de la salut realitzada.

Els resultats de les revisions mèdiques dels empleats lliurats al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Blanes respectaran en tot moment el que disposi la Llei Orgànica en matèria de protecció de dades.

5.4 Requisits d'execució:

L'adjudicatari haurà de presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme el que es preveu en el capítol IV del RSP.

L'adjudicatari haurà d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'ajuntament amb el nombre de professionals, dels seus currículums, l'experiència i copia de les titulacions de cadascun d'ells. Els personal sanitari com tècnic haurà de ser personal propi de l'empresa.

Disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les què en cada moment corresponguin a l'adjudicatària en virtut de disposició legal o reglamentària.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació, plataformes formatives, que en execució del contracte adreci a cada moment al contractista, en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans més adients.

L'adjudicatari ha de posar a disposició de l'ajuntament i dels seus empleats, mitjançant una plataforma informàtica online, tota la documentació relativa a la gestió del Pla de Prevenció i



de la Vigilància de la Salut, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, informació del lloc de treball, formacions, revisions mèdiques, etc.

Els licitadors hauran de presentar amb la seva oferta un accés de prova a la plataforma de gestió integral de PRL per tal de comprovar que disposa de la plataforma i de les funcionalitats que hagin estat objecte d'ofertament i valoració.

Responsabilitzar-se, assessorar i personar-se davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi.

Prestar en forma directa el servei, amb la prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual cosa només podrà ser atorgat per causes extraordinàries justificades degudament.

Guardar l'obligat secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.

Complir en relació amb els seus propis treballadors, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Oferir les revisions mèdiques periòdiques de caràcter anual que afecten a la totalitat de la plantilla de l'Ajuntament de Blanes mitjançant unitat mòbil o dependències municipals. Les revisions per les noves incorporacions a la plantilla, incorporacions al lloc de treball després d'un període llarg d'incapacitat temporal i d'altres similars... s'hauran d'oferir al municipi de Blanes per mitjans propis o concertats.

6.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

L'execució de totes les tasques desenvolupades de l'especialitat de Medicina del Treball, i en especial, les d'avaluació de la salut, hauran de ser desenvolupades sota el principi de confidencialitat de dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/la propi/a empleat/da, a les persones vinculades amb aquest, sempre que ho hagi permès expressament, a qui acrediti la representació de l'empleat/da, al personal mèdic de l'adjudicatari, exclusivament en compliment de les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i autonomia del pacient, i a la seva documentació clínica.



AJUNTAMENT DE
BLANES

El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, prèviament t a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que l'Ajuntament li facilitarà.