



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia,  
Drets i Memòria

**Direcció General d'Execució Penal  
a la Comunitat i de Justícia Juvenil**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL CONTRACTE DE SERVEI  
DE SUPORT A LA IMPLEMENTACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES  
D'EXECUCIÓ DE MESURES PENALS ALTERNATIVES**

## Índex

1. Objecte del contracte
2. Divisió en lots
3. Condicions generals. Requeriments comuns a tots els lots respecte a les necessitats tècniques, materials i de recursos humans
  - 3.1. Recursos humans
  - 3.2. Recursos materials
  - 3.3. Funcionament i àmbit d'implementació dels Programes de Mesures Penals Alternatives
4. Condicions específiques dels lots
  - 4.1. Requeriments específics del lot 1 respecte a les necessitats tècniques
  - 4.2. Requeriments específics del lot 2 respecte a les necessitats tècniques
  - 4.3. Requeriments específics del lot 3 respecte a les necessitats tècniques
5. Seguiment tècnic del contracte
  - 5.1. Organització i model de relació
  - 5.2. Quadre de comandament
  - 5.3. Documentació de control del servei
  - 5.4. Auditoria
6. Difusió dels Programes de Mesures Penals Alternatives gestionats
7. Unitat promotora del contracte
8. Unitat gestora del contracte

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la realització de les actuacions de suport i de seguiment socioeducatiu que es detallen als Programes de Mesures Penals Alternatives i que van adreçades a les persones sotmeses al compliment de penes i mesures alternatives a la privació de llibertat imposades pels òrgans jurisdiccionals penals a Catalunya.

Consegüentment, la contractista haurà de donar resposta a aquestes actuacions, que inclouran, respecte de cada persona destinatària de l'actuació:

- La realització d'entrevistes
- Accions de coordinació
- L'elaboració d'informes inicials, de seguiment i finals.

La contractista haurà de donar resposta a la demanda de realitzar intervencions socioeducatives, formatives i restauratives individuals i/o grupals amb les persones sotmeses al compliment de penes i mesures alternatives, si escau. La intervenció amb les persones penades inclourà el seguiment socioeducatiu, l'avaluació de les circumstàncies personals i socials dels usuaris, així com la valoració i gestió del risc de reincidència de les persones a les que facin el seguiment.

Així mateix, la contractista haurà d'introduir a les bases de dades de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil (en endavant, DGEPCJJ) SIJJ (Sistema d'Informació de Justícia Juvenil) tota la informació que s'indiqui als Manuals de Gestió d'aquestes bases de dades elaborats pel Departament, així com els informes abans esmentats i les possibles incidències que es produeixin durant el desenvolupament de les actuacions de suport a la implementació dels Programes de Mesures Penals Alternatives.

La contractista també es farà càrrec de gestionar les altes a la seguretat social de les persones que han de realitzar un Treball en Benefici de la Comunitat (TBC) i de la gestió dels expedients administratius, d'acord amb els criteris establerts per la DGEPCJJ. Igualment, les actuacions derivades de la gestió dels Programes de Mesures Penals Alternatives relacionades amb l'atenció al públic, telefònicament i presencial, s'assumiran des de l'adjudicatària contractista, amb mitjans personals i organitzatius propis.

Totes les actuacions que integren la prestació contractual es desenvoluparan sota la supervisió de les persones directores tècniques que la contractista assigni als diferents Programes de Mesures Penals Alternatives en col·laboració amb les persones coordinadores que la contractista assigni als diferents equips. La DGEPCJJ orientarà, controlarà i supervisarà les actuacions de la contractista a través d'aquestes figures de referència.

Les actuacions que integren la prestació contractual es desenvoluparan d'acord amb el Projecte Tècnic que integra l'oferta del contractista aportat per l'adjudicatària contractista en el sobre B en la fase de licitació i d'acord amb les previsions dels Programes de Mesures Penals Alternatives en la Jurisdicció penal, així com amb els protocols d'intervenció i gestió de l'AMPA o amb aquells que la DGEPCJJ pugui elaborar en el futur, i sota les directrius que la DGEPCJJ pugui formular a la contractista durant l'execució del contracte.

Tot això sens perjudici de les modificacions de les actuacions objecte del contracte que derivin de possibles actualitzacions, canvis o adaptacions que l'Administració dugui a terme sobre els Programes de Mesures Penals Alternatives a implementar.

## **2.DIVISIÓ EN LOTS**

El marc contractual s'estructura en diferents lots, per raó de les característiques dels diferents Programes de Mesures Penals Alternatives, de la demanda de casos de cada demarcació territorial i, en conseqüència, de les necessitats tècniques i materials específiques, atenent, en tot moment, a l'estructura organitzativa de la DGEPCJJ.

D'acord amb això, la divisió en lots és la següent:

### **Lot 1:**

- **Objecte:** Actuacions de suport a la implementació dels Programes de Mesures Penals Alternatives, referits a les obligacions i a les Mesures de seguretat, inclosos els Programes de Treballs en Benefici de la Comunitat que s'hagin imposat conjuntament amb Mesures o Obligacions de Tractament o de Programes Formatius, d'acord amb els criteris establerts als protocols d'intervenció i gestió de la DGEPCJJ.
- **Àmbit territorial:** El que, d'acord amb el Decret 47/2022, de 15 de març, de reestructuració del Departament de Justícia, correspon a la Gerència Territorial de Barcelona Ciutat i L'Hospitalet, a la Gerència Territorial de Barcelona Comarques i als Serveis Territorials de la Catalunya Central.

### **Lot 2:**

- **Objecte:** Actuacions de suport a la implementació dels Programes de Mesures Penals Alternatives referits als Treballs en Benefici de la Comunitat, excepte aquells que s'hagin imposat conjuntament amb Mesures o Obligacions de Tractament o de Programes Formatius, d'acord amb els criteris establerts als protocols d'intervenció i gestió de la DGEPCJJ.
- **Àmbit territorial:** El que, d'acord amb el Decret 47/2022, de 15 de març, de reestructuració del Departament de Justícia, correspon a la Gerència Territorial de Barcelona Ciutat i L'Hospitalet, a la Gerència Territorial de Barcelona Comarques i als Serveis Territorials de la Catalunya Central.

### **Lot 3:**

- **Objecte:** Actuacions de suport a la implementació de tots els Programes de Mesures Penals Alternatives, referits als Treballs en Benefici de la Comunitat, a les obligacions i a les Mesures de seguretat, d'acord amb els criteris establerts als protocols d'intervenció i gestió de la DGEPCJJ.
- 
- **Àmbit d'actuació:** àmbits territorials que, d'acord amb el Decret 47/2022, de 15 de març, de reestructuració del Departament de Justícia, corresponent als Serveis Territorials de Girona, de Lleida, de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i de l'Alt Pirineu i Aran.

### **3.CONDICIONS GENERALS. REQUERIMENTS COMUNS A TOTS ELS LOTS RESPECTE A LES NECESSITATS TÈCNiques I MATERIALS I DE RECURSOS HUMANS**

La contractista ha de destinar a l'execució del contracte els recursos humans, materials i organitzatius propis que garanteixin el correcte desenvolupament de la prestació contractual, en els termes que es detallen tot seguit.

#### **3.1. Recursos humans**

En tots els lots, la contractista destinarà professionals amb les funcions i perfils següents:

**Coordinadors/es:** tenen com a funció supervisar i orientar la tasca dels/les delegats/des d'execució de mesures, dels/les gestores de recursos i dels/les administratius/ves assignats al seu equip. Alhora, i amb la periodicitat que l'Àrea de Mesures Penals Alternatives (AMPA) de la DGEPCJJ fixi amb els/les directors/res tècnics/ques de cada lot, el director/a tècnic/a del lot els/les convocarà a les reunions de seguiment conjunt dels objectius del lot, amb els/les responsables de les unitats directives de l'AMPA de la DGEPCJJ. La persona coordinadora haurà de presentar trimestralment un quadre amb la planificació de les reunions de seguiment amb els delegats/des d'execució de mesures.

La contractista destinarà a les funcions de coordinador/a professionals que comptin amb el perfil següent:

- Titulació de graduat, diplomat o llicenciat en treball social, educació social, psicologia, pedagogia, dret o criminologia.
- Formació complementària i experiència específica mínima de sis mesos acreditable en intervenció educativa i/o social en l'àmbit de la justícia, i que hagin desenvolupat prèviament tasques tècniques d'intervenció directa amb persones usuàries en el camp objecte d'aquest contracte.

El nomenament d'un/a coordinador/a haurà de comptar amb el vistiplau del Departament (mitjançant la corresponent comissió de seguiment tècnic, descrita al punt 5.1 d'aquest PPT).

**Delegats/des de seguiment de l'execució de mesures penals alternatives** (delegats/des d'execució de mesures, DEMs): tenen com a funció el seguiment socioeducatiu de les persones penades duent a terme les actuacions necessàries orientades a assolir la correcta execució de les penes i mesures i informar a les instàncies judicials competents. Aquestes actuacions poden incloure la intervenció socioeducativa, formativa i restaurativa. Per a dur a terme aquesta funció hauran de dur a terme tasques de valoració i gestió del risc de reincidència de les persones penades. Aquesta valoració es realitzarà a l'inici per tal d'ajustar la intervenció a les necessitats detectades, i al final, per tancar la intervenció. Així mateix, en la intervenció caldrà incorporar la perspectiva de la víctima i dur a terme actuacions en aquest sentit quan es valori adequat.

La contractista destinarà a les funcions de DEMs a professionals que comptin amb el perfil següent:

- Titulació de graduat, diplomat o llicenciat en treball social, educació social, psicologia, pedagogia, dret o criminologia.
- Formació complementària en l'àmbit social i experiència mínima de tres mesos (o pràctiques universitàries), específiques i acreditables en intervenció educativa i/o social, en l'àmbit de la justícia.

**Gestors/es de recursos (GR):** responsables de la recerca, gestió, control i suport a la contractista que col·laboren en l'execució dels Programes de TBC, Programes Formatius i Mesures o Obligacions de Tractament, d'acord amb indicacions dels/les respectius/ves directors/es tècnics/ques seguint les directrius establertes per l'AMPA de la DGEPCJJ.

La contractista destinarà a les funcions de gestor/a de recursos a professionals que comptin amb el perfil següent:

- Titulació de graduat, diplomat o llicenciat en treball social, educació social, psicologia, pedagogia, dret o criminologia.
- Formació complementària en l'àmbit social i experiència mínima de tres mesos (o pràctiques universitàries), específiques i acreditables en intervenció educativa i/o social, en l'àmbit de la justícia.

**Personal administratiu:** tindrà les funcions de gestió administrativa del servei i ha de tenir coneixements d'ofimàtica, tècniques d'arxiu documental i atenció telefònica.

La contractista destinarà a les funcions de personal administratiu persones que acreditin:

- Cicles formatius de formació professional de grau superior de la branca administrativa, o experiència equivalent que permeti acreditar coneixements en gestió administrativa, ofimàtica, tècniques d'arxiu i atenció telefònica.

**Cap d'oficina:** funció d'organitzar, supervisar i dirigir les tasques del personal administratiu.

La contractista destinarà a les funcions de cap d'oficina persones que acreditin:

- Cicle formatiu de formació professional de grau superior o formació acadèmica equivalent o experiència objectivable en el lloc de treball.

**Integradors/es social/s:** tenen com a funció la realització de tasques de control i seguiment de l'activitat de les persones condemnades a penes de Treballs en Benefici de la Comunitat que s'organitzin de manera grupal per a persones penades.

La contractista destinarà a les funcions d'integrador social a professionals que comptin amb el perfil següent:

- Titulació d'integrador social.
- Formació complementària en l'àmbit social i experiència específiques mínima de tres mesos acreditables en intervenció educativa i/o social.

**Director/a tècnic/a:** amb una dedicació mínima d'acord amb els punts 4.1, 4.2 i 4.3 d'aquest PPT. Aquesta persona s'encarregarà de fer seguiment i de vetllar pel correcte compliment de les actuacions objecte del contracte corresponent al seu lot, així com d'informar-ne a l'Àrea de Mesures Penals Alternatives (AMPA) de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil (DGEPCJJ).

La contractista destinarà a les funcions de director Tècnic a professionals que comptin amb el perfil següent:

- Titulació de llicenciatura o grau.
- Formació complementària en l'àmbit social i experiència específica mínima de sis mesos, acreditable en relació amb la gestió de projectes i programes i en la direcció d'equips de treball en l'àmbit educatiu i/o social.

La contractista acreditarà aquesta documentació en el moment de l'adjudicació.

Disposicions comunes al personal i al servei:

La contractista ha de garantir, de dilluns a divendres, la disponibilitat de tots aquests professionals (a excepció del/a director/a tècnic/a) per a l'execució del contracte, en horari complet, garantint el servei en la franja de 9 a 15 hores, però articulant també la presència de professionals a tots els equips per les tardes, de 15 a 19 per tal de poder atendre el servei en aquesta franja horària en funció de les necessitats del servei. La contractista haurà de tenir capacitat per donar resposta davant d'aquelles situacions derivades de la tasca encomanada que requereixin una intervenció fora de l'horari establert, per exemple en un dia festiu.

En aquest aspecte, la contractista ha de garantir les titulacions dels professionals assignats al contracte presentant la documentació acreditativa corresponent com també ha de garantir i certificar que el personal que destini a l'execució de la prestació contractual **tingui el nivell C1 de català (suficiència) o equivalent**.

Tots els i les professionals contractats per l'adjudicatària o empresa contractista, amb incidència directa o indirecta en el servei objecte de contractació, es sotmetran a les determinacions del Codi Ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya, contingut de la Circular 2/2011, de 10 de novembre, de la Secretaria de Mesures Penals Reinserció i Atenció a la Víctima (SMPRAV).

En cas que alguna de les persones assignades per l'adjudicatària contractista a l'execució de la prestació contractual no s'adaptés adequadament a les tasques corresponents o no hi posés la diligència exigible en el seu desenvolupament, l'Administració podrà exigir a la contractista la seva substitució per una altra persona que s'ajusti als requeriments.

La substitució es farà efectiva en un termini de temps inferior a 30 dies naturals, de forma que en cap cas es vegi perjudicada la continuïtat i qualitat de la prestació del servei.

L'adjudicatària o empresa contractista resoldrà de manera diligent totes les altres incidències o problemes que puguin afectar la correcta execució del servei. En especial, i per als casos de baixes laborals o qualsevol altre tipus d'absència del personal assignat al contracte, la contractista realitzarà les gestions oportunes per a procedir, de manera diligent, a la seva substitució, que en cap cas no pot superar el termini de 30 dies naturals.

Els possibles conflictes laborals o professionals que es puguin suscitar entre l'adjudicatària contractista i el seu personal durant l'execució del contracte en cap cas no afectaran el desenvolupament de la prestació contractual. A tal efecte, l'adjudicatària contractista es compromet a garantir en tot moment la continuïtat i la qualitat de la prestació del servei.

L'adjudicatària contractista ha de garantir una **formació mínima de 20 hores anuals** a les persones professionals adscrites a la prestació. El contingut d'aquesta formació serà l'adequat a les necessitats formatives derivades de la prestació del servei i adequada a les demandes dels diferents Programes de Mesures Penals Alternatives.

La formació de les persones DEMs haurà de fer especial incidència en les competències i habilitats que s'han mostrat més efectives en la intervenció amb infractors en el medi comunitari. Veure el contingut de les competències i habilitats en l'Annex 2.

L'adjudicatària contractista haurà de presentar a principis d'any el pla de formació anual, que haurà de ser validat per l'AMPA de la DGEPCJJ. L'AMPA de la DGEPCJJ podrà incloure-hi o modificar-ne algun dels continguts del pla presentat.

L'adjudicatària contractista, a més, haurà d'impartir una **formació inicial** mínima de quatre hores, orientada a facilitar el coneixement bàsic de les mesures penals alternatives; el marc legal i normatiu i l'organització administrativa de l'execució de les diferents mesures a qualsevol nou professional que s'incorpori al servei objecte del contracte. Aquesta formació estarà supervisada per l'AMPA de la DGEPCJJ.

**L'Àrea de Mesures Penals Alternatives de la Direcció d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil facilitarà les eines informàtiques adequades** perquè les persones professionals de l'adjudicatària puguin fer ús de la base de dades de la DGEPCJJ amb els perfils de les persones usuàries corresponents a les funcions que tinguin assignades per raó de la tasca a desenvolupar. L'accés als continguts de la base de dades es farà amb unes claus determinades que gestionarà l'AMPA de la DGEPCJJ i hauran d'estar supeditades, pel fet de tractar-se d'entitats externes, a les restriccions corresponents relatives a l'extracció i l'explotació de les dades. Igualment, i en les mateixes condicions, es facilitarà l'accés a altres eines corporatives (Outlook, SIJJ, PNJ, ...) als efectes de la correcta execució del contracte, amb la indicació que es tracta de personal extern. L'AMPA de la DGEPCJJ facilitarà la formació al personal professional de la contractista en l'ús d'aquestes eines informàtiques. Aquesta formació no computa a efectes de les 20 hores que haurà d'oferir la contractista, ni de la formació inicial que ha d'oferir la contractista al nou personal que s'incorpori.

### **3.2.Recursos Materials**

Les adjudicatàries licitadores hauran de tenir implantació i desenvolupar programes de caràcter social, a les demarcacions territorials a què optin i disposar-hi de, com a mínim, un local en règim de possessió legítima, d'ús propi:

- Lot 1: un a la capital de Barcelona.
- Lot 2: un a la capital de Barcelona.
- Lot 3: Un a la capital de la província de Tarragona, una a la capital de la província de Lleida i un a la província de Girona. (És a dir, en total un mínim de 3 locals per a aquest lot).



En aquest sentit, en el seu projecte hauran d'aportar la relació d'aquests locals amb indicació de la seva adreça. En cap cas, aquests locals no podran estar destinats a qualsevol activitat incompatible amb l'execució de les penes i mesures alternatives.

La contractista garantirà que totes les persones professionals que duran a terme els Programes de Mesures Penals Alternatives comptaran amb la infraestructura tècnica (dotació de mitjans de tecnologia i comunicació: telefonia fixa i mòbil amb connexió a internet i dades, etc.) i material (espais de treball, d'entrevista i material fungible) necessària per a una correcta implantació dels Programes de Mesures Penals Alternatives en tot el seu àmbit d'aplicació.

L'empresa contractista haurà de facilitar al seu personal un sistema d'identificació que li permeti signar electrònicament.

El seguiment dels Programes de Mesures Penals Alternatives es realitzarà, preferentment i sempre que sigui possible, a la localitat de residència de les persones subjectes a mesura. En aquest sentit, per facilitar aquest requisit i per millorar l'eficiència en la gestió i el desenvolupament dels Programes de Mesures Penals Alternatives, es podran utilitzar les dependències de l'Administració, preferentment en seu judicial, que amb aquesta finalitat designi l'AMPA de la DGEPCJJ, les quals disposaran de la infraestructura tècnica i material necessària per desenvolupar els Programes de Mesures Penals Alternatives esmentats.

### **3.3. Funcionament i àmbit d'implementació dels Programes de Mesures Penals Alternatives**

L'adjudicatàriacontractista resoldrà de manera diligent totes les incidències o problemes que puguin pertorbar la correcta implantació dels Programes de Mesures Penals Alternatives. Igualment, haurà de comunicar a la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del programa o execució de la Mesura Penal Alternativa.

La contractista ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els possibles riscos i responsabilitats sobre les persones i els béns que puguin ser causats per la persona adjudicatària i els seus agents en el desenvolupament dels serveis contractats. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant l'execució del contracte i de les seves pròrrogues si s'escau i haurà de tenir els imports mínims següents: per a la responsabilitat civil com a mínim 300.000 € i per l'assegurança d'accidents entre 18.000 i 30.000 € per sinistre.

Igualment, l'adjudicatària haurà de posar els mitjans necessaris per prestar assistència jurídica a les persones professionals i atendre els possibles conflictes que es puguin derivar de la seva actuació.

#### **4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS LOTS.**

Cada lot, en funció de les seves característiques, tindrà establerta l'execució simultània d'un nombre mínim de Programes de Mesures Penals Alternatives.

L'AMPA de la DGEPCJJ es reserva el dret, en el cas de l'execució de Programes de Mesures Penals Alternatives que involucrin a dues adjudicatàries però a un mateix penat, d'unificar en una sola adjudicatària aquell expedient.

##### **4.1. Requeriments específics del lot 1 respecte a les necessitats tècniques.**

L'adjudicatària contractista haurà de garantir que cada DEM farà el seguiment simultani d'un mínim de 55 Programes de Mesures Penals Alternatives en execució, de forma que sempre es trobin en aquesta situació un mínim de 2.090 programes de Mesures Penals Alternatives.

L'adjudicatària contractista destinarà a aquest lot una persona directora tècnica amb una dedicació mínima mensual de 60 hores. Així mateix, garantirà que el nombre mínim de professionals serà de 55 persones professionals a jornada completa, distribuïdes de la manera següent:

- 4 Coordinadors/ores
- 38 Delegats/des d'execució de mesures (DEMs)
- 3 Gestors/es de recursos: 2 per a Programes Formatius (PF) i 1 per a Mesures de Seguretat d'Internament (MSI).
- 1 Cap d'oficina.
- 9 Persones professionals administratives

L'adjudicatària contractista serà la responsable de la distribució territorial de les persones professionals d'acord amb les directrius de l'AMPA de la DGEPCJJ i l'evolució de les demandes del territori i les necessitats detectades.

El seguiment i supervisió de les tasques desenvolupades per l'adjudicatària contractista correspondrà a la DGEPCJJ, mitjançant la Subdirecció General de Reparació i Execució Penal a la Comunitat i l'Àrea de Mesures Penals Alternatives, amb el suport de la Gerència Territorial de Barcelona Ciutat i l'Hospitalet de Llobregat, de la Gerència Territorial de Barcelona Comarques i dels Serveis Territorials de la Catalunya Central.

Així mateix, l'adjudicatària contractista serà responsable, sota la supervisió de l'Àrea de Mesures Penals Alternatives, de donar d'alta a la seguretat social les persones que han de fer un TBC en el seu lot, aportant els mitjans materials i personals de suport administratiu necessaris i suficients d'acord amb els procediments fixats per la DGEPCJJ.

##### **4.2. Requeriments específics del lot 2 respecte a les necessitats tècniques.**

L'adjudicatària contractista haurà de garantir que cada DEM farà el seguiment simultani d'un mínim de 70 programes de Mesures Penals Alternatives en execució, de forma que sempre es trobin en aquesta situació un mínim de 3.710 programes.

L'adjudicatària contractista destinarà a aquest lot una persona directora tècnica amb una dedicació mínima mensual de 90 hores. Així mateix, garantirà que el nombre mínim de professionals serà de 81 persones professionals a jornada completa, distribuïdes de la manera següent:

- 7 Coordinadors/ores
- 53 Delegats/des d'execució de mesures (DEMs)
- 5 Gestors/es de recursos
- 2 Integradors/es socials
- 13 Persones professionals administratives
- 1 cap d'oficina

L'adjudicatària contractista serà la responsable de la distribució territorial de les persones professionals d'acord amb les directrius de l'AMPA de la DGEPCJJ i l'evolució de les demandes del territori i les necessitats detectades.

El seguiment i supervisió de les tasques desenvolupades per l'adjudicatària contractista correspondrà, d'acord amb la configuració de competències previstes al Decret 47/2022, de 15 de març de reestructuració del Departament de Justícia, de reestructuració parcial del Departament de Justícia, a la DGEPCJJ, mitjançant la Subdirecció General de Reparació i Execució Penal a la Comunitat i l'Àrea de Mesures Penals Alternatives, i a la Gerència Territorial de Barcelona Ciutat i l'Hospitalet de Llobregat, a la Gerència Territorial de Barcelona Comarques i als Serveis Territorials de la Catalunya Central.

Així mateix, l'adjudicatària contractista serà responsable, sota la supervisió de l'Àrea de Mesures Penals Alternatives, de donar d'alta a la seguretat social les persones que han de fer un TBC en el seu lot, aportant els mitjans materials i personals de suport administratiu necessaris i suficients d'acord amb els procediments fixats per la DGEPCJJ.

#### **4.3. Requeriments específics del lot 3 respecte a les necessitats tècniques.**

L'adjudicatària contractista haurà de garantir que cada DEM farà el seguiment simultani d'un mínim de 65 Programes de Mesures Penals Alternatives en execució, de forma que sempre es trobin en aquesta situació un mínim de 2.860 programes de Mesures Penals Alternatives.

L'adjudicatària contractista destinarà a aquest lot una persona directora tècnica amb una dedicació mínima mensual de 120 hores. Així mateix, garantirà que el nombre mínim de persones professionals serà de 65 professionals a jornada completa, distribuïdes de la manera següent:

- 5 Coordinadors/es
- 44 Delegats/des d'execució de mesures (DEMs), que es distribuïran territorialment d'acord amb les directrius de l'AMPA de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil ateses amb les necessitats del servei.
- 5 Gestors/es de recursos
- 3 Integradors/es socials
- 8 Persones professionals administratives

L'adjudicatària contractista serà la responsable de la distribució territorial de les persones professionals d'acord amb les directrius de l'AMPA de la DGEPCJJ i l'evolució de les demandes de l'àmbit territorial d'aquest lot.

El seguiment i supervisió de les tasques desenvolupades per l'adjudicatària correspondrà, d'acord amb la configuració de competències previstes Decret 47/2022, de 15 de març, de reestructuració del Departament de Justícia, de, a la Direcció General d'execució Penal i Justícia Juvenil, mitjançant la Subdirecció General de Reparació i Execució Penal a la Comunitat i l'Àrea de Mesures Penals Alternatives, i als Serveis Territorials de Girona, Lleida, Tarragona, Terres de l'Ebre, i Alt Pirineus i Aran.

## 5. SEGUIMENT TÈCNIC DEL CONTRACTE

### 5.1. Organització i model de relació

El seguiment del compliment dels aspectes tècnics del contracte es durà a terme per tres Comissions de Seguiment Tècnic, una per lot, cadascuna de les quals estarà composta per dues persones nomenades per l'adjudicatària contractista i, com a mínim, dues persones nomenades per l'AMPA de la DGEPCJJ. En tots els casos, com a mínim, una de les persones integrants de la comissió per part del Departament de Justícia pertanyerà als Serveis Territorials i/o Gerències descrites al Decret 47/2022, de 15 de març, de reestructuració del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

### 5.2. Quadre de comandament

Mensualment, la contractista haurà d'elaborar una proposta de quadre de comandament que inclogui, com a mínim, els indicadors establerts conjuntament amb l'AMPA, així com els que consideri més rellevants del conjunt del servei, per tal d'avaluar-ne el funcionament.

La contractista ha d'aportar a l'Administració un quadre de seguiment i control mensual dels indicadors de gestió dels Programes de Mesures Penals Alternatives assignats de cadascun dels equips del lot corresponent.

Aquest quadre de comandament serà validat per l'AMPA. L'adjudicatària haurà d'actualitzar les dades que constin al quadre de comandament, en relació amb les actuacions mensualment. L'actualització d'aquestes dades declarades pel contractista tenen els efectes de declaració responsable prevista a l'article 69 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Taula d'indicadors mínims necessaris del quadre de comandament:

LOT				
		EQUIP A	EQUIP B	EQUIP N
Programes	de	Entrada		
		Pendents d'inici		
		% pendents d'inici		

Mesures Penals Alternatives	Termini mitjà d'inici dels Programes de Mesures Penals Alternatives			
	En execució			
	Termini mitjà d'execució dels Programes de Mesures Penals Alternatives			
	Finalitzats			
Delegats/des d'execució mesures (DEMs) de	Programes de Mesures Penals Alternatives en execució			
	Programes de Mesures Penals Alternatives assignats pendents d'inici			
Informes	Lliurats			
	Pendents d'elaborar			

L'adjudicatària contractista haurà de presentar trimestralment un quadre amb la planificació de les reunions de seguiment de la persona responsable de l'adjudicatària amb la persona coordinadora de cada equip, així com el calendari de les reunions de seguiment de la persona coordinadora els respectius equips.

### 5.3. Documentació de control del servei

La contractista haurà d'aportar mensualment a l'Administració un quadrat de seguiment i control de la composició dels equips i gestió dels moviments de personal.

Així mateix, la contractista es compromet a elaborar i presentar a l'AMPA de la DGEPCJJ una memòria anual. Aquesta inclourà, com a mínim, la descripció de les activitats desenvolupades.

La contractista es compromet a facilitar a l'AMPA de la DGEPCJJ totes les dades que li siguin requerides en relació amb el compliment dels Programes de Mesures Penals alternatives assignats.

En les mateixes condicions, si s'estima convenient, també es demanarà aquella documentació que estigui a l'abast de l'empresa que tingui relació directa amb el servei prestat. Aquesta documentació s'adreçarà a l'Àrea de Mesures Penals Alternatives i al Servei o Secció de Suport a l'Execució Penal de la Gerència o Servei Territorial que correspongui.

Adicionalment, i com a requeriment del servei, en el moment de presentar la factura electrònica, tots els indicadors de la taula del quadre de comandament referit en l'apartat 5.2 hauran d'estar actualitzats i entregats de manera telemàtica a l'AMPA per tal de poder fer el seguiment del servei.

### 5.4. Auditoria

L'Administració realitzarà auditories per verificar l'acompliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada per la contractista.

La contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte i al personal que l'AMPA de la DGEPCJJ determini.

No caldrà donar avís previ per realitzar tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de la contractista. En els casos en què l'AMPA de la DGEPCJJ demani una col·laboració activa del personal de la contractista, es donarà un avís previ de 15 dies hàbils d'antelació a la seva realització.

## **6. DIFUSIÓ DELS PROGRAMES DE MESURES PENALS ALTERNATIVES GESTIONATS**

La difusió dels Programes de Mesures Penals Alternatives gestionats per l'AMPA de la DGEPCJJ, així com la participació en actes que la contractista vulgui dur a terme i que hi estiguin relacionats, requeriran sempre de l'autorització prèvia de la DGEPCJJ. En tots ells, s'haurà de fer referència explícita al Departament de Justícia, Drets i Memòria, amb la corresponent incorporació d'identificadors i elements corporatius del Departament d'acord amb seus els equips de difusió.

D'altra banda, l'adjudicatària contractista participarà en els actes de difusió o divulgació previstos per l'AMPA i/o la DGEPCJJ en la forma que l'AMPA i/o la DGEPCJJ, respectivament, determinin en cada cas. En tot cas, sempre es farà constar la competència de la DGEPCJJ en l'execució de les Mesures Penals Alternatives.

## **7. UNITAT PROMOTORA DEL CONTRACTE**

La unitat promotora del contracte és l'Àrea de Mesures Penals Alternatives, que en aquest cas és també la unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte.

La persona responsable del contracte és la persona titular de l'Àrea de Mesures Penals Alternatives de la Subdirecció General de Reparació i Execució Penal a la Comunitat de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil del Departament de Justícia, Drets i Memòria. D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, aquesta persona exerceix les funcions d'inspecció, comprovació, vigilància i certificació de la correcta prestació del servei d'acord amb l'establert al contracte.

## **8. UNITAT GESTORA DEL CONTRACTE**

La unitat gestora del contracte és el Servei de Gestió de Recursos Humans i Econòmics, el qual exerceix la funció de gestió administrativa i comptable de l'expedient de contractació.

La directora general d'Execució Penal  
a la Comunitat i de Justícia Juvenil

## **ANNEX 1 – PROGRAMA MPA:**

S'adjunta l'Annex 1 com a document PDF fora d'aquest plec.



## **ANNEX 2: CONTINGUT FORMACIÓ: competències i habilitats.**

El contingut de la formació de les persones assignades al contracte ha d'anar orientada a proporcionar a aquests professionals les habilitats i competències que actualment s'han mostrat més efectives en el treball amb infractors. Aquestes habilitats han estat treballades per diferents estudiosos i acadèmics de l'àmbit de la intervenció amb persones penades a Europa.

Els especialistes en intervenció dels professionals en l'àmbit de l'execució penal han observat empíricament en els seus estudis, com el desenvolupament d'una sèrie d'habilitats bàsiques dels professionals és crucial per treballar amb persones penades i aconseguir canvis prosocials en la seva conducta.

El professor Ioan Durnescu ha recollit els resultats de diversos estudis i ha desenvolupat un model de formació centrat en el treball d'un conjunt d'habilitats que s'han demostrat eficients per reduir la reincidència delictiva. Quan ens referim a habilitats, parlem de competències (coneixements, procediments de treball, i actituds i valors) que contribueixen a un resultat positiu de la tasca professional. Aquestes habilitats o competències es poden aprendre i entrenar i, per tant, cal enfocar la formació dels professionals de MPA cap al seu coneixement i entrenament.

Aquestes habilitats són derivades de teories i models que s'han demostrat útils per produir canvis favorables en les persones, han de formar part de la formació inicial i continuada de les persones que exerceixen de delegats i delegades d'execució penal a la comunitat, així com dels/les gestores de recursos i les persones coordinadores.

Les teories en què es basa el professor Durnescu per desenvolupar les habilitats que s'han evidenciat útils pel treball amb persones penades són fonamentalment dues; el model de Risc- Necessitat-Responsivitat i el Paradigma del desistiment.

A partir de diferents recerques i metanàlisis (Antonowitz i Ross, 1994; Lipsey, 1995), Andrews i Bonta van desenvolupar el model de **Risc-Necessitat-Responsivitat (model RNR)**.

El principi **de risc** pressuposa que la intensitat de la supervisió i el servei ofert a les persones condemnades ha de ser del mateix nivell que el risc de reincidència (a menys risc, menys intervenció).

El principi **de necessitat** suggereix que les necessitats criminògenes han de ser els objectius principals de la intervenció professional. A l'hora de descriure'l, Andrews i Bonta identifiquen les vuit necessitats centrals. Quatre necessitats majors, seguides de quatre moderades (Andrews i Bonta, 2010). Quan es treballa amb persones penades les vuit necessitats han de ser avaluades i gestionades usant intervencions individuals, grupals o familiars. Aquestes intervencions, per ser eficaces, han de centrar-se en diverses necessitats criminògenes, no només en una. Aquest principi va ser anomenat per Andrews i Bonta (2010), en les edicions posteriors a la seva obra, com a principi multimodal.

El principi **de responsivitat** es basa en que les intervencions sobre les persones

condemnadades han de fer servir tant l'aprenentatge conductual i social, com les estratègies cognitiu-conductuals, en una forma en què es tingui en compte el caràcter i personalitat dels penats. Més endavant, Andrews i Bonta afegeixen el principi de la responsivitat especial, afirmant que l'estil i el mode d'intervenció ha d'estar adaptat també a les característiques

rellevants de la persona condemnada, tal com els seus punts forts, motivacions, gustos, preferències, edat, sexe, ètnia, etc.

D'acord amb el principi de responsabilitat especial, se sosté que quan es treballa amb una persona condemnada poc motivada, el professional ha de fixar-se en els seus punts forts; reduir les barreres personals i contextuals per aconseguir la seva implicació en el tractament; establir una relació de qualitat; prestar atenció als assumptes d'interès de la persona i començar des del punt en què "es troba" la persona penada.

Per altra banda, la segona teoria que desenvolupa les competències útils a l'hora del treball amb infractors és el **Paradigma del desistiment**. Si el model RNR parteix que ens preguntem quins són els factors de risc que porten a la reincidència, el paradigma del desistiment es concentra especialment en el perquè un infractor deixa de cometre delictes. Aquest canvi de direcció genera una perspectiva diferent per respondre a la pregunta abans assenyalada i, a la vegada interpel·la als professionals respecte a què poden fer ells per estimular, provocar i mantenir aquest procés. "El desistiment és un procés pel qual les persones deixen de cometre delictes, amb o sense la intervenció dels organismes de justícia penal" (Weaver i McNeill, 2007).

Basant-se en diferents estudis empírics, McNeill (2006) va crear un marc teòric del paradigma del desistiment. Algunes de les més importants idees d'aquest model teòric són les següents:

El desistiment no és un esdeveniment, sinó **un procés**:

- El desistiment és, la major part de les vegades, un procés en ziga-zaga, amb pujades i baixades.
- El procés és dirigit per les persones condemnades, no pel personal de les institucions o equips de treball comunitari.
- El desistiment es troba en la cruïlla entre les institucions, l'estructura i la reflexivitat.
- L'accés al capital social i a les oportunitats legítimes són igual d'importants que la motivació i el desig de canviar.

No hi ha una única teoria del desistiment, n'hi ha moltes, però comparteixen els mateixos conceptes i valors fonamentals; totes elles aporten elements que contribueixen a complementar les habilitats i competències associades, centrades en l'individu i els seus processos personals.

Sobre la base d'aquestes dues teories, el professor Ioan Durnescu va desenvolupar les

**"Core Correccional Skills"**, habilitats i competències derivades d'aquests dos principis teòrics que han demostrat la seva eficàcia en el treball amb infractors per canviar la seva conducta.

La Formació dels professionals de Mesures Penals alternatives haurà d'anar orientada a entrenar els professionals en aquestes **habilitats i competències bàsiques**.

Es tracta de **cinc habilitats bàsiques**, identificades mitjançant una investigació científica rigorosa com a instrumental per reduir la reincidència i facilitar el desistiment. Es poden trobar desenvolupades en el llibre de Ioan Durnescu.

1. **L'aliança terapèutica:** El fet de treballar amb persones que no acudeixen a rehabilitar-se voluntàriament, sinó que ho fan sota una obligació judicial implica unes dificultats que cal gestionar i treballar. Existeixen una sèrie de tècniques i recursos orientats a crear

una relació de col·laboració entre el penat i el professional que beneficiarà el resultat final.

2. **El modelatge pro-social:** El modelatge pro-social es una modalitat a través de la qual el professional que treballa amb el penat fomenta els valors i la conducta pro-socials a través de la interacció amb la persona condemnada. El modelatge pro-social necessita d'un context en el qual hi hagi respecte mutu i la creença sincera en la capacitat de canviar. Aquesta visió del treball representa un enfocament essencial per a la promoció del canvi conductual. Per reduir el risc de reincidència, el modelatge pro-social ha de funcionar per mitjà del diàleg i l'empatia.
3. **L'entrevista motivacional.** l'entrevista motivacional és un estil de conversa col·laborativa per consolidar la motivació i la implicació d'una persona en el procés de canvi: L' EM és un estil d'assessorament centrat en la persona i que es dirigeixi a treballar l'ambivalència en relació amb el canvi. L'esperit de l'EM es basa en quatre elements interrelacionats: associació, acceptació, compassió i evocació.
4. **La resolució de problemes.** Algunes metaanàlisi importants han demostrat que hi ha una relació entre les habilitats per resoldre els problemes i la conducta delictiva. L'anàlisi efectuada per Ross i Fabiano (1985), i més tard per Ross i Hilborn (2005), va mostrar que existeixen proves empíriques que sostenen la idea de la relació entre habilitats cognitives i la comissió de delictes. La teràpia de resolució de problemes és una intervenció orientada a estimular la capacitat del penat a fer front eficientment als factors estressants.
4. **La intervenció cognitiva conductual.** En termes generals, és la que està basada en les teories cognitiu conductuals (TCC), fonamentades en les relacions complexes

entre pensament-emoció i conducta. Sostenen que el que pensem afecta la manera com ens comportem i sentim, la forma en què actuem afecta el que pensem i sentim, i la manera com sentim influeix en com ens comportem i pensem. En resum, es pot dir que afectar un dels components influeix indirectament en els altres dos. L'objectiu de les intervencions cognitiu-conductuals és el de fomentar les habilitats de les persones condemnades, amb l'objectiu de millorar-ne el funcionament a la societat. La tècnica principal usada a aquest efecte és la reestructuració cognitiva.

Àrea de Mesures Penals Alternatives