



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS A REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS (SSB) DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS SOBIRÀ, PER PROCEDIMENT OBERT.

ÍNDEX

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització
- 1.2 Aplicació pressupostària i despesa anticipada
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació
- 2.2 Departament responsable
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Definició tècnica i/o funcional al PPT
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Confidencialitat (documents reservats i tractament de dades personals)
- 3.6 Durada del contracte i prorrogues

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Detall del pressupost
- 4.3 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 4.4 Valor estimat del contracte
- 4.5 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
- 5.2 Classificació
- 5.3 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

- 6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
- 6.2 Documentació
- 6.3 Presentació de proposicions
- 6.4 Criteris d'adjudicació
- 6.5 Ofertes anormalment baixes
- 6.6 Servei de contractació
- 6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil
- 6.8 Formalització del contracte

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte

7.2 El delegat del contractista

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat del licitador

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica

7.6 Modificacions

7.7 Cessió i subcontractació.

7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució

7.9 Suspensió del contracte

7.10 Assegurances.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Clàusula 9. Actualització normativa

ANNEXOS

1. . Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració (incloure al sobre únic)

2. Proposició valorable per aplicació de fórmules (incloure al sobre únic)

3. Declaració de confidencialitat



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

1.2 Aplicació pressupostària i despesa anticipada. En el projecte del pressupost corresponent a l'exercici 2024, aplicació pressupostària 231.227.33, existirà consignació pressupostària suficient (a nivell de vinculació jurídica) per fer front a la tipologia de despeses del present contracte.

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Pallars Sobirà número 983/2023.

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2633460?categoria=0>

Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 L'òrgan de contractació és el President del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a. 1 de la LCSP, atès que el seu valor estimat no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost. Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 LCSP.

2.2 Departament responsable del contracte: Serveis Socials

2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la Llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte, continguda essencialment en les següents disposicions legals:

- Carta de principis essencials de l'Advocacia europea y Codi deontològic dels advocats europeus. Consell de l'Advocacia Europea de 31 de gener de 2008
- Resolució JUS/880/2009, de 24 de març. Normativa de l'Advocacia catalana.

2.3.3 Convenis col·lectius sectorials vigents: No procedeix

2.3.4 Els plecs són la Llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada [art. 19 a 23 LCSP], ni és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Contra els actes definitius i de tràmit qualificats es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tremp, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP].

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte: Servei [art. 17 LCSP]

3.2 L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei d'assessorament jurídic a professionals dels SSB i a les persones usuàries d'aquests serveis del Consell Comarcal del Pallars Sobirà. La codificació objecte del contracte és la següent és CPV: 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament.

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional del servei objecte del contracte [Art. 124 LCSP]

3.4 No s'estableix la divisió en lots. Donada l'extensió i l'import del contracte, la seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP].

3.5 Confidencialitat. El licitador pot indicar quina part de la seva proposició és confidencial, amb els límits establerts a la Llei. Per tal que la indicació vinculi a l'òrgan de contractació, el licitador haurà de presentar la corresponent declaració de confidencialitat d'acord amb el model inclòs a l'annex 3.

Cas que en l'execució del contracte l'adjudicatari tingués accés a dades personals, donarà compliment estricte a la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Si aquestes dades abastessin col·lectius de menors, discapacitats o altres de vulnerables o amb risc social, el contractista extremerà la seva diligència per tal de garantir el dret a l'honor, intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge [art. 133 LCSP]. Finalitzat el contracte està obligat a esborrar o retornar els suports on constin les dades.

3.6 Durada del contracte i pròrrogues [art. 29 LCSP]. Termini de durada: el contracte s'iniciarà a la data de la seva signatura i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2025, i es preveuen dos possibles pròrrogues d'un any cadascuna 2026-2027.



L'òrgan de contractació, si així ho estima adient, notificarà a l'empresa adjudicatària del contracte, com a mínim dos (2) mesos abans de la data de finalització del mateix, l'acord de pròrroga per tal de procedir a la seva formalització en el corresponent document. La pròrroga expressa, per a realitzar els serveis objecte del contracte per un any natural fins a 31 de desembre de 2025 i fins el 31 de desembre de 2026, i del 31 de desembre de 2026 fins a 31 de desembre de 2027 respectivament. Les pròrrogues així comunicades seran obligatòries per a l'adjudicatari, llevat que l'Administració estigui en demora de pagament superior a 6 mesos. En cap cas es produirà la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Es recull expressament la possibilitat a que fa referència el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP. En aquest cas no hi hauria preavís atès el caràcter imprevisible per a l'òrgan de contractació.

Amb independència dels terminis "ex contractu", l'adjudicatari queda obligat a continuar prestant el servei objecte del contracte, al finalitzar aquest, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]: Preu unitari: 50 €/hora, més IVA, desglossat de la següent manera:

- 44 € hora preu advocat/da (88 %)
- 1,50 € costos associats (3 %)
- 2,50 € estructura empresa (5 %)
- 2 € marge comercial (4%)

4.2. Valor estimat del contracte: 60.900,00 €, i mètode de càlcul:

CÀLCUL ESTIMACIÓ CONTRACTE														
				6 mesos		1 any		1a possible pròrroga		2a possible pròrroga		1 any i mlg + 2 possibles pròrrogues		
Nombre	Nombre	Hores	Import	Import	21 % IVA	Import	21 % IVA	Import	21 % IVA	Import	21 % IVA	Import	21 % IVA	
CONCEPTE	H/set	mesos	any	unitari	6 mesos	6 mesos	Any	Any	1 any	1	1 any	1	1 any	
Hores d'advocat	7,00	12,00	348	44,00 €	7.656,00 €	9.263,76 €	15.312,00 €	18.527,52 €	15.312,00 €	18.527,52 €	15.312,00 €	18.527,52 €	53.592,00 €	64.846,32 €
Costos associats				1,50 €	261,00 €	315,81 €	522,00 €	631,62 €	522,00 €	631,62 €	522,00 €	631,62 €	1.827,00 €	2.210,67 €
Estructura empresa				2,50 €	435,00 €	526,35 €	870,00 €	1.052,70 €	870,00 €	1.052,70 €	870,00 €	1.052,70 €	3.045,00 €	3.684,45 €
Marge comercial				2,00 €	348,00 €	421,08 €	696,00 €	842,16 €	696,00 €	842,16 €	696,00 €	842,16 €	2.436,00 €	2.947,56 €
Total			348	50,00 €	8.700,00 €	10.527,00 €	17.400,00 €	21.054,00 €	17.400,00 €	21.054,00 €	17.400,00 €	21.054,00 €	60.900,00 €	73.689,00 €
RESUM COSTOS DEL SERVEI				Global	Percent	Pressupost del contracte (amb IVA)								
Hores d'advocat				15.312,00 €	88,00%									
Total costos directes				15.312,00 €	88,00%	Despesa màxima plurianual (amb IVA)								
					0,00%									
Costos associats				522,00 €	3,00%	Amort. Informàtica (4 anys) + despeses gestoria, assegurances, prevenció riscos i tributs								
Estructura empresa				870,00 €	5,00%	Direcció de l'empresa i serveis auxiliars								
Marge comercial				696,00 €	4,00%	Benefici								
Total costos indirectes				2.088,00 €	12,00%									
TOTAL COST DEL SERVEI	/ h			17.400,00 €	100,00%	(NOTA: No es computa l'amortització locals (30 anys)/lloguer i la del mobiliari (10 anys)								

4.3 Pressupost base de licitació [art. 100 LCSP]: 73.689,00 €, IVA inclòs.

4.4 A l'efecte previst a l'article 101.1 LCSP, El valor estimat del contracte, és de 60.900,00 euros.

Es tracta d'una estimació d'hores i per tant una previsió de màxims sense que això signifiqui l'obligació, per part del Consell Comarcal, d'abonar la totalitat de les hores que s'estimen, el contractista només podrà facturar les hores que se li encarreguin i les efectivament realitzades.

L'oferta econòmica del licitador/a es realitzarà exclusivament en base al preu/hora, amb un màxim admissible de 50,00 €.

4.5 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les UTE en els termes de l'art. 69 LCSP.

5.1.1 La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social ha d'abastar l'objecte del contracte [art. 84 LCSP]. També cal aportar NIF de l'empresa o empresari individual.

5.1.2 Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor del tres darrers disponibles, per import no inferior a una vegada i mitja al valor anual del contracte.[art. 87 LCSP].

Es requereix que l'import d'un d'aquests tres anys sigui almenys el 50% d'una anualitat del present contracte.

Mitjà d'acreditació: la declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa, o bé els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per una raó vàlida, com ara la de ser d'una empresa que acaba d'iniciar la seva activitat, el licitador que no estigui en condicions de presentar cap dels documents abans esmentats, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant un certificat o informe bancari.

Tot l'anterior pot ser substituït per l'acreditació de la inscripció en el ROLECE o en el RELI, la que acreditarà la solvència econòmica i financera en els termes que constin en l'esmentada inscripció, tret de prova en contrari.

5.1.3 La solvència tècnica s'acredita mitjançant indicació del personal tècnic que es disposa per a l'execució del contracte, la qualificació tècnica i si formen part o no de la



plantilla estable de l'empresa. El mínim serà d'un advocat en exercici, degudament col·legiat, ja sigui el mateix licitador o una persona de la seva plantilla amb contracte fix, d'una antiguitat mínima d'un any a l'empresa.

5.2 Classificació [Art. 77 b) LCSP]. Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

5.3 Garanties [Art. 107.3]. De conformitat amb el punt 3 de l'art. 107 LCSP, quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir serà el 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

6.2 Documentació

6.2.1 Els licitadors presentaran telemàticament un ÚNIC sobre digital, xifrat i signat per persona apoderada.

Aquest sobre digital s'ha d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. **Si per qualsevol motiu de tipus tècnic la proposició no es pogués obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.**

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

Aquest sobre ha de contenir:

- Annex 1. Declaració responsable per prendre part en el procediment.

En el sobre "ÚNIC" haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Art. 153.4 LCSP].

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva

personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Aquesta declaració responsable es pot substituir pel Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament complimentat i signat electrònicament pel licitador.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament el licitador queda exclòs del procediment.

- Annex 2. Proposició valorable per aplicació de fórmules: Oferta econòmica.

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, provocaran que la proposició sigui exclosa.

Per tal de procedir a la seva valoració, s'hauran d'aportar totes les acreditacions de les titulacions, qualsevol titulació que no tingui la seva corresponent acreditació no es tindrà en compte i per tant no es puntuarà.

Així mateix per acreditar l'experiència laboral, també és necessari adjuntar l'informe de vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i les corresponents certificacions de l'òrgan competent de l'administració i/o serveis públics i/o privats pels que hagi prestat servei d'assessorament jurídic en matèria de serveis socials, famílies, infància, violència masclista, immigració, protecció de la persona o similar, si no s'aporta l'informe de vida laboral no s'obtindrà cap punt.

- 3. Annex 3. Si es pretén declarar informació confidencial.

6.3 Presentació de proposicions. Les proposicions es lliuraran en el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant, [art. 159.3. LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2633460?categoria=0>

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb **la conseqüència de la no admissió de totes les propostes** presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

6.4 Criteris d'adjudicació. Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:



CRITERIS	PUNTS	VALORACIÓ
1. Oferta econòmica	46	Fórmula
2. Serveis addicionals sense cost per al Consell Comarcal relacionats amb els SS	30	
3. Experiència professional i qualificació del personal d'adscrit	24	

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels tres criteris.

$$PT = \text{criteri 1} + \text{criteri 2} + \text{criteri 3}$$

En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a LCSP i, de persistir, s'aplicarà el criteri establert al paràgraf e. La documentació se sol·licitarà i es presentarà solament si es produeix l'empat.

Descripció detallada dels criteris d'adjudicació:

CRITERIS VALORATS MITJANÇANT FÓRMULA (100 punts):

Criteri 1. Oferta econòmica, fins a 46 punts:

El criteri 1 avalua objectivament el millor preu, mitjançant la següent fórmula, (amb dos decimals):

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 46 \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més barata}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

3.1 Titulacions (fins un màxim de 12 punts)	Punts
• Doctorat o mestratge universitari en dret civil, de família, violència masclista, infància, règim econòmic matrimonial, fiscalitat aplicada al dret de família (o similar), de mínim 60 crèdits ECTS, per cada mestratge.	3,00
• Postgrau universitari en dret de família, nul·litats, separacions, divorcis, infància, violència masclista, protecció de la persona, adopcions (o similar), mínim 30 crèdits ECTS, per cada titulació	2,00
• Altres estudis d'especialització jurídica en l'àrea de coneixement del dret de família, violència masclista, infància, amb un mínim de 40 hores lectives, per cada titulació	1,00
• Altres estudis d'especialització jurídica en l'àrea de coneixement del dret de família, violència masclista, infància, amb un mínim de 40 hores lectives, per cada titulació.	0,20
• Coneixement acreditat de llenguatge jurídic català (nivell J de la DG de Política Lingüística, certificat de llenguatge jurídic català de CIFALC¹ o altres equivalents atorgats per la GENCAT-Dept. de Justícia, Col·legis d'advocats, etc.)	1,00

Nota: Els estudis han d'estar referits a normativa espanyola. Si es presenten estudis de dret europeu caldrà acreditar l'aplicació d'aquests coneixements a l'objecte contractual.

3.2 Experiència professional del personal adscrit al contracte Art. 145.2.2n. LCSP (fins un màxim de 12 punts)	Punts
• Per haver prestat serveis al sector públic o privat en llocs de treball que comportin l'assessorament jurídic en matèria de serveis socials, famílies, infància, violència masclista, immigració, protecció de la persona o similar, en els darrers 10 anys.	1,20 punts per cada any treballat.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificació de l'òrgan competent dels serveis prestats en les administracions i/o empreses del sector públic, o contracte, especificant la categoria laboral, el lloc de treball, les funcions i les dates concretes de prestació dels serveis.

No es puntuaran els treballs fets com a empresa privada o professional autònom.

Les puntuacions s'atorguen a la persona proposada en l'oferta com a assessor jurídic adscrit. Si en l'oferta apareixen col·laboradors, la puntuació s'atorga únicament al currículum de l'assessor jurídic, atès que és la persona professionalment responsable de la qualitat de la prestació del servei.

6.5 Ofertes anormalment baixes. La mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP quan presumeixi ofertes anormalment baixes. La presumpció d'oferta anormal s'estableix: Per les ofertes econòmiques inferiors en QUINZE unitats percentuals (15%) a la mitja aritmètica de les ofertes presentades vàlides. Si solament hi ha una proposició vàlida, el 15% es calcula sobre el pressupost base de licitació (PBL).

6.6 Servei de contractació. L'òrgan de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els aclariments que consideri oportuns.

Clos el termini de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació procedirà a l'obertura del sobre electrònic únic. És comprovarà que cada licitador hagi complimentat correctament el document annex 1 i **exclourà els que no ho hagin fet** [Art. 159, 4.f).1r LCSP], notificant-los oportunament. Seguidament, s'introduiran les dades de les proposicions (annex 2) al dispositiu electrònic i es determinarà de forma automàtica el licitador que hagi obtingut la major puntuació. Les ofertes econòmiques que superin al pressupost base de licitació establert a la clàusula 4.2 o els preus unitaris establerts a l'annex tècnic del PPTP **quedaran exclosos**.

Seguidament s'efectuarà la comprovació d'oferta anormalment baixa. De constatar-se aquesta circumstància s'aplicarà el que disposa la clàusula 6.5 d'aquest plec. Mitjançant consulta directa al RELI o al seu homòleg estatal es verificaran les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera. També i per mitjans electrònics, s'obtindrà directament els certificats acreditatius de la situació tributària i amb la Seguretat Social. Es requerirà fotocòpia legitimada de les pòlisses d'assegurances i rebuts de pagament de les primes i, cas que



no es pogués obtenir alguna dada, es requerirà l'empresa proposada l'aportació de la documentació a que s'hi va comprometre aportar amb la signatura de l'annex 1. El termini de presentació de documentació requerida serà de SET (7) dies hàbils, a comptar des de l'enviament de l'avís de notificació a l'adreça electrònica facilitada per l'empresa. Finalitzada la comprovació, si aquesta resulta positiva, es passarà per l'òrgan de contractació a la resolució adjudicatària a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut major puntuació, cas contrari es demorarà fins a la presentació de la documentació requerida.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, **s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta**, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat puntuades les proposicions, sense perjudici de la reclamació per danys que l'Administració pot dirigir i de les penalitats que pot imposar davant aquest comportament.

En el cas que l'oferta més avantatjosa, correspongui a una Agrupació d'Empreses (UTE), aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150, 151 i 159 LCSP]. La Presidència, adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) hàbils següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de DEU (10) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153 de la LCSP. La formalització del contracte també es pot realitzar mitjançant la signatura d'acceptació del contractista a la resolució d'adjudicació (art. 159.6.g LCSP).

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. El supervisor informarà al cap del departament promotor

que figura a la clàusula 2.2.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es deriven de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de l'adjudicatari:

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:

- Donar compliment a la normativa de protecció jurídica dels menors i de protecció de dades de caràcter personal.
- Manteniment de l'adscripció del personal.
- Obligacions socials i laborals amb el seu personal, si és el cas.

- Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:

- Prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
- Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
- Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
- Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
- Garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
- Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Pallars Sobirà.
- Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
- Obtindre i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
- Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Pallars Sobirà derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari



ha d'emprar el català en els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es deriven de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- El Consell Comarcal està facultat per exigir a l'adjudicatari, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, la justificació que ha complert totes les seves obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social pel que fa als seus treballadors. Si no les ha complert li podrà retenir l'import equivalent a les quotes impagades, amb càrrec a la fiança definitiva.

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP]

- El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.
- L'obligació dels adjudicataris de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la

vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que te elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.

L'Administració podrà comprovar el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les sancions previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP].

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament dels serveis contractats i l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb precisió durant el mes anterior a la seva admissió i s'haurà de presentar durant la primera quinzena del mes.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es pagaran per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:



- Previstes, amb el límit del 20% del preu inicial i obligatòria pel contractista (Art. 206 LCSP). En cap cas suposaran nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. No formen part del còmput d'aquesta modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan el Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei per qualsevol motiu, fins i tot la disminució del nombre d'hores necessàries del servei respecte de les inicialment previstes
- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Pallars Sobirà i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte es podrà cedir amb la forma i condicions establertes als articles 214 LCSP. Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acrediti capacitat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

La subcontractació no procedeix en aquest contracte.

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

En el cas d'incompliment greu s'aplicarà el que disposa l'art. 312. d) de LCSP podent l'Administració resoldre el contracte, o procedir al segrest o la intervenció del contracte.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Pallars Sobirà, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a la que s'ha

compromès signant l'annex 1.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].

Clàusula 9. Actualització normativa

1. Les prescripcions d'aquest plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica estatal o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió. En particular, les disposicions de caire procedimental i organitzatiu d'aquest plec que siguin susceptibles de veure's afectades per la legislació comunitària europea, la bàsica estatal o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans que s'adopti a l'objecte de la implantació progressiva de la contractació administrativa electrònica s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi l'adopció d'aquella.

2. De verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència del Consell Comarcal per introduir al text del plec les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.

3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part del Consell Comarcal.

Carlos L. Isus Castellarnau
President del Consell Comarcal del Pallars Sobirà

S'informa favorablement l'aprovació d'aquest Plec de Clàusules administratives en compliment del que disposa la Disposició segona de la Llei de contractes del sector públic.

Bernat Fernández Luzon
Secretari del Consell Comarcal del Pallars Sobirà



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na....., veí/veïna de....., amb domicili a....., major d'edat, amb número de mòbil..... i correu electrònic..... a efectes de notifikacions, en ple ús dels seus drets civils, de professió....., amb DNI/NIF núm., actua en nom propi o en representació de....., en relació a l'adjudicació del contracte de serveis públics, mitjançant procediment obert, del servei d'assessorament Jurídic per als Serveis socials Bàsics (SSB) del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.

DECLARO:

1. Que ni (en endavant, el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
2. Que el licitador reuneix les condicions de plena capacitat d'obrar i de solvència econòmica, financera, tècnica o professional per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte.
3. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'administració contractant.
4. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
5. Que el licitador està donat d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
6. Que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, amb el compromís d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes si no s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripcions notariales de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI o de l'homòleg estatal) o els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil patrimonial que cobreixi els riscos derivats de l'exercici de l'assessorament jurídic (o de l'advocacia), per mitjà de certificat expedit per l'asseguradora en el que

constaran els imports i riscos assegurats, data de venciment, document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, segons procedeixi

- La solvència tècnica s'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys de característiques similars als de l'objecte del contracte; amb la indicació del personal tècnic que es disposa per a l'execució del contracte (amb indicació de si formen part o no de la plantilla estable de l'empresa; la descripció de les instal·lacions, la maquinària, l'equip tècnic de que es disposa per a l'execució del contracte.
- Titulacions acadèmiques ser advocat/da col·legiat/da, que s'acreditarà per mitjà de la presentació del certificat acreditatiu.
- El contractista haurà de subscriure o tenir subscrita d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:
 - Prenedor: L'empresa adjudicatària
 - Assegurats: L'empresa adjudicatària, l'assessor/da adscrit/a que executarà el contracte, els representants de l'empresa, empleats i quantes persones en depenguin amb independència que existeixi o no vinculació laboral.
 - Finalitat: La finalitat de l'assegurança és cobrir les possibles demandes, relacionades amb danys materials i/o personals provocats de manera involuntària a tercers.
 - Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmicament, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.
 - Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, que inclourà: la responsabilitat civil professional derivada de l'exercici de la professió de l'advocacia (art. 11.3 Llei 2/2007, de societats professionals) i la dels empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per compte d'aquells i responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent.
 - Límits d'indemnització: per sinistre i any: 25.000 € (50.000 € en els 2 anys de durada del contracte).
 - Franquícia màxima: 500 € per sinistre.

CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS SOBIRÀ

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Pallars Sobirà mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes,



assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

Cas de resultar adjudicatari, l'empresa licitadora es compromet a adscriure per a l'execució del present contracte els següents mitjans personals amb la titulació mínima que s'indica:

Càrrec	Titulació
Sr/a. _____ Assessor jurídic adscrit (advocat/da)	Grau o llicenciatura en Dret
Sr/a. _____ Col·laborar (és opcional)	Grau o llicenciatura en Dret

Localitat, data / Signatura digital del representant legal de l'empresa

ANNEX 2. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Pallars Sobirà per a l'adjudicació d'un contracte de Servei d'Assessorament Jurídic en matèria de Serveis Socials Bàsics (SSB), amb diversos criteris d'adjudicació. Expedient: 984/2023

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte per unitari/hora de *..... € exclòs IVA (poseu en lletres i números.

Nota 1: En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost base de licitació

Nota 2 Els licitadors que tinguin reconegut el caràcter d'entitat social i gaudeixin d'exempció de l'IVA (art. 20.1.8è de la Llei 37/1992, 28 de desembre) hauran de justificar-ho fefaentment i conjunta amb la presentació de l'oferta.

TERCER. Que ofereixo executar el present contracte amb les següents millores sense cost, a raó de 15 punts per cada millora ofertada:

☐ Atendre correus electrònics dels i de les tècniques de serveis socials fora de les hores contractades, quan siguin consultes urgents (màxim 12 correus anuals).

☐ Presentació de la sol·licitud d'autorització de residència temporal i treball per circumstàncies excepcionals de dones estrangeres víctimes de violència de gènere o violència sexual, i els seus fills i filles menors d'edat, derivades des dels serveis socials, en una situació de vulnerabilitat econòmica. (Màxim 6 expedients anuals).

Nota 3: Marqueu amb una creu, de manera clara el que procedeixi. Si marqueu una casella amb una creu, s'entendrà que només oferiu aquella millora i per tant obtindreu 15 punts, si hi ha marcades les dues caselles amb una creu cada una, s'entendrà que oferiu les dues millores i obtindreu 30 punts.

Si no hi ha cap creu s'entendrà que la proposició NO incorpora cap millora i per tant no obtindreu cap punt.

*L'oferta econòmica del licitador/a es realitzarà exclusivament en base al preu/hora, amb un màxim admissible de 50,00 €/hora, qualsevol oferta per un preu superior no es valorarà.

QUART. Que la persona que s'adscriu a aquest servei com a assessor jurídic (advocat/da) acredita la següent titulació i experiència professional:



Heu d'aportar els documents acreditatius de les titulacions que teniu , en cada un dels apartats.

3.1 Titulacions aportades (màxim 12 punts)

1. Doctorat o mestratge universitari en dret civil, de família, violència masclista, infància, règim econòmic matrimonial, fiscalitat aplicada al dret de família (o similar), de mínim 60 crèdits ECTS, per cada mestratge (3 punts per titulació)
2. Postgrau universitari en dret de família, nul·litats, separacions, divorcis, infància, violència masclista, protecció de la persona, adopcions (o similar), mínim 30 crèdits ECTS, per cada titulació (2 punts per titulació)
3. Altres estudis d'especialització jurídica en l'àrea de coneixement del dret de família, violència masclista, infància, amb un mínim de 40 hores lectives, per cada titulació (1 punt per titulació)
4. Altres mestratges o postgraus universitaris en altres àrees del coneixement jurídic diferent de l'especialitat del dret de família; per cada titulació (0,20 punts per titulació)
5. Coneixement acreditat de llenguatge jurídic català (nivell J de la DG de Política Lingüística, certificat de llenguatge jurídic català de CIFALC² o altres equivalents atorgats per la GENCAT-Dept. de Justícia, Col·legis d'advocats, etc.) (1 punt per titulació)

Nota 4: Els estudis han d'estar referits a normativa espanyola. Si es presenten estudis de dret europeu caldrà acreditar l'aplicació d'aquests coneixements a l'objecte contractual.

3.2 Experiència professional (màxim 12 punts)

Per haver prestat serveis al sector públic o privat en llocs de treball que comportin l'assessorament jurídic en matèria de serveis socials, famílies, infància, violència masclista, immigració, protecció de la persona o similar, en els darrers 10 anys. *

* *Heu d'aportar l'informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificació de l'òrgan competent dels serveis prestats en les administracions i/o empreses del sector públic, i/o empreses privades, o contracte, especificant la categoria laboral, el lloc de treball, les funcions i les dates concretes de prestació dels serveis.*

Es valorarà a 1,20 punts per any amb un màxim de 12 punts, si aporteu certificats de més de 10 anys només obtindreu 12 punts.

Nota 5. Les puntuacions s'atorguen per la persona proposada en l'oferta com a assessor jurídic adscrit (Advocat/da). Si en l'oferta apareixen col·laboradors, la puntuació s'atorga únicament al currículum de l'assessor jurídic, atès que és la persona professionalment responsable de la qualitat de la prestació del servei.

Localitat, data / Signatura digital del representant legal de l'empresa

ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada.]

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cap es pugui estendre al contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles. Que els motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. Motiu: (...)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital