

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT, no subjecte a regulació harmonitzada.

Expedient número: GSS-2024-551

### CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT INFORMÀTIC DE LLOCS DE TELETREBALL PER A L'EMPRESA PÚBLICA GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS

DATA	Descripció	Observacions
12/07/2024	<u>Data límit per a realitzar consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència.</u> S'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil del contractant.	<i>Veure anunci licitació del perfil del contractant</i>
19/07/2024 12:00 Hores	Data límit presentació d'ofertes	<i>Veure anunci licitació del perfil del contractant</i>

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública.

Núm. Expedient: GSS-2024-551

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES. CONTRACTE SUBMINISTRAMENT

---

### A. Objecte

Descripció: Subministrament informàtic de llocs de teletreball per a l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris

Lots: No

Codi CPV: 30213100-8 Ordenadors portàtils

---

### B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Preus unitaris referits a les unitats estimades que es lliuraran.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 215.040,00 € (IVA exclòs)

B3. Pressupost base de licitació: 130.099,20 € (IVA inclòs)

D'acord amb el desglossament que es fa constar en l'apartat Z d'aquest quadre de característiques.

---

### C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 650.0001 Inversions en equips de procés de dades

C2. Expedient d'abast plurianual: Si

Distribució de les anualitats: Veure apartat Z d'aquest quadre de característiques

---

### D. Terminis de durada del contracte, termini i lloc de lliurament i recepció

Data a partir de la qual entra en vigor el contracte: Des del dia següent a la seva signatura

La durada del contracte serà 16 mesos (Exercici 2024: setembre a desembre i Exercici 2025: gener a desembre) amb possibilitat de dues pròrrogues, amb caràcter anual cadascuna d'elles, per als exercicis 2026 i 2027.

El termini màxim d'entrega de l'equipament serà de TRENTA DIES des de la formalització de la comanda.

---

### E. Variants

Si:

No: X

---

## F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

Identificació del plec:

Plec de clàusules administratives particulars del contracte de subministrament mitjançant acord marc amb un adjudicatari, el qual ha estat informat favorablement per l' Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 30 d'octubre de 2018.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Si: X

No:

Relació de sobres a presentar: A i B (veure apartat J, documentació a incloure en cada sobre).

---

## G. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera

L'acreditació de la solvència econòmica i financera només serà obligatòria per al licitador que sigui proposat com a adjudicatari; això vol dir que no és obligatori acreditar la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta.

Un cop s'hagi fet la valoració de les ofertes, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari que aporti la documentació que acrediti la seva solvència econòmica i financera (en cas que no s'hagi acreditat prèviament pels mitjans que s'enumeren en aquest apartat).

Amb caràcter voluntari, es podrà aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta, en aquest cas, la documentació s'ha d'incloure en el Sobre A.

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència econòmica i financera del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari aporti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

### Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim anual de **97.574,40 €**.

Aquest volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre Mercantil, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

---

## G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional

L'acreditació de la solvència tècnica o professional només serà obligatòria per al licitador que sigui proposat com adjudicatari; això vol dir que no és obligatori acreditar la solvència tècnica o professional al presentar l'oferta.

Un cop s'hagi fet la valoració de les ofertes, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari que porti la documentació que acrediti la seva solvència tècnica o professional (en cas que no s'hagi acreditat prèviament pels mitjans que s'enumeren en aquest apartat).

Amb caràcter voluntari, es podrà aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional al presentar l'oferta: en aquest cas, la documentació s'ha d'incloure en el sobre A.

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència tècnica o professional del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari porti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

### Mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els subministraments s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari: serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà que en els documents aportats s'inclouï una descripció exacta i concreta dels subministraments o treballs efectuats que permeti determinar si aquests subministraments són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de **45.534,72 €** durant l'any de superior execució dels darreres 3 anys, en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

G.3. Classificació empresarial: No procedeix.

G.4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

SI:

No: X

G.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

---

## H. Criteris d'adjudicació

Criteris: Veure l'Annex 4 d'aquest Plec

Ponderació/Puntuació: Veure l'Annex 4 d'aquest Plec

---

## I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Criteris: Veure l'Annex 4 d'aquest Plec

---

**J. Documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

**Presentació d'ofertes**

**Distribució de la documentació en els sobres A i B**

La documentació s'haurà de distribuir en els sobres seguint les indicacions que s'exposen a continuació. La inclusió en el sobre A de qualsevol dels aspectes següents:

- De l'oferta tècnica
- de l'oferta econòmica
- o qualsevol altra informació de l'oferta de caràcter rellevant del sobre B

comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

1) En el **SOBRE A** caldrà incloure:

- El **Document Únic de Contractació (DEUC)**, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en l'apartat 8.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.  
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, **serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica** en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

En el lloc web <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/> del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital es pot consultar la relació de prestadors de serveis electrònics de confiança qualificats.

**Entre els serveis d'expedició de certificats electrònics qualificats de signatura electrònica hi ha el DNI electrònic** que emet la Direcció General de la Policia ([dnielectronico@dnielectronico.es](mailto:dnielectronico@dnielectronico.es) ([www.dnielectronico.es/](http://www.dnielectronico.es/) 913323400))

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.

Si en el DEUC s'ha indicat el nom de l'empresa (o empreses) que es té previst subcontractar, s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar (signat electrònicament pel representant de l'empresa a subcontractar). Si en el DEUC no s'ha indicat la empresa o empreses a subcontractar, sinó que únicament s'ha indicat un perfil professional a subcontractar, només caldrà aportar el DEUC del licitador.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte:

- Cada empresa ha de presentar un DEUC separat signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Cal presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de cadascuna de les empreses de la UTE per presentar la proposició.

- Declaració responsable del compliment de la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en l'apartat 8.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb el model facilitat, que es troba en el document "**SA\_Declaració responsable protecció dades**" disponible en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.

2) En el **SOBRE B** s'haurà d'incloure la documentació necessària per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb els criteris d'adjudicació, en tot cas, s'haurà d'incloure la següent documentació:

- Proposta tècnica requeriments mínims: No hi ha model. Caldrà seguir les indicacions previstes en l'apartat 10 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- Oferta tècnica: La proposta tècnica sotmesa a criteris objectius (Apartat 4t del PPT) es realitzarà mitjançant el model facilitat
- Oferta econòmica del subministrament: Els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació, ni tampoc podran superar els preus unitaris establert. Es realitzarà mitjançant el model facilitat.

Per a la realització de l'oferta tècnica i l'oferta econòmica, obligatòriament els licitadores hauran de fer servir obligatòriament el model facilitat (document "SB\_oferta\_valoracio\_automatiga\_economica") el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.

No es valoraran, i per tant, serà motiu d'exclusió, aquelles ofertes que no es presentin d'acord amb el model facilitat.

---

**K. Garantia provisional**

Si:  No:

Import:  
Forma de constitució:

---

**L. Garantia definitiva**

Si:  No:

Import: 5% de l'import d'adjudicació sense IVA.  
Forma de constitució: Veure clàusula 17 d'aquest plec

---

**M. Condicions especials d'execució**

- L'equipament ofert ha de ser eficient tant a nivell energètic com mediambiental, en el seu àmbit d'aplicació, en condicions i prestacions semblants, d'acord amb els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir la cadena de producció i una major transparència i traçabilitat de tota la cadena comercial.

---

**N. Modificacions previstes del contracte**

Les recollides en la clàusula 33 del Plec.

---

**O. Cessió del contracte**

Si:  No:

---

**P. Subcontractació**

Si:  No:

---

**Q. Revisió de preus**

Si:  No:

Fórmula aplicable:

---

**R. Termini de garantia (Artc.- 111 Devolució i cancel·lació de les garanties)**



Si: X

No:

Termini: CINC ANYS

Als efectes de l'article 111 de la LCSP, s'estableix un termini de garantia de cinc anys des de la finalització del contracte per a respondre dels conceptes previstos en l'article 110 de la LCSP, i que està vinculat al termini de garantia de l'equipament previst en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

---

**S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries**

No procedeix

---

**T. Programa de treball**

Si:

No: X

---

**U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Responsable del contracte: Sr. Pere Palancar Jiménez, Responsable del Servei d'Informàtica, de Gestió de Serveis Sanitaris.

---

**V. Mesa de contractació**

- President/a: Cap de la Unitat de Gestió Econòmica
- Vocals:
  - Responsable de Sistemes d'Informació i Secretaria Tècnica de l'Hospital Comarcal del Pallars.
  - Un membre de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS – GSS.
- Òrgan econòmic financer intern: Un membre de l'Àrea Econòmica i Financera de ICS-GSS.
- Assessoria jurídica GSS
- Secretària: Un membre de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS – GSS.

---

**W. Òrgan de contractació**

Responsable Àrea Econòmica i Financera de GSS

---

**X. Règim de pagament**

Pagament únic:

Altres: Pagament successiu, mitjançant transferència bancària, segons les comandes realitzades.

---

**Y. Dades de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol altre aspecte de l'expedient de referència).**

**Consultes expedient:**

Les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant

Data límit per a realitzar les consultes: 7 dies abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes realitzades després d'aquest termini no es garanteix que puguin ser contestades.

**Consultes relacionades amb la presentació d'ofertes electròniques:**

- Adreça de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat (Assumpte del correu: "Codi 31: PSCP")

- Telèfon: 900 82 82 82 + extensió 31

---

**Z. Altres observacions sobre l'expedient de referència.**

Desglossament del Pressupost Base de Licitació i el Valor Estimat del Contracte:

	Ordinador portàtil				Monitor Docking				IMPORT TOTAL Portàtils + Monitors		PRESSUPOST BASE LICITACIÓ		
	Unitats Anuals Estimades	Preu Unitari	Import IVA Exclòs	Import IVA Inclòs	Unitats Estimades	Preu Unitari	Import IVA Exclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Exclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Exclòs	Import IVA Inclòs	
Exercici 2024	35	1.271,00 €	44.485,00 €	53.826,85 €	35	265,00 €	9.275,00 €	11.222,75 €	53.760,00 €	65.049,60 €	107.520,00 €	130.099,20 €	
Exercici 2025	35	1.271,00 €	44.485,00 €	53.826,85 €	35	265,00 €	9.275,00 €	11.222,75 €	53.760,00 €	65.049,60 €			
1ª pròrroga Exercici 2026	35	1.271,00 €	44.485,00 €	53.826,85 €	35	265,00 €	9.275,00 €	11.222,75 €	53.760,00 €	65.049,60 €			
2ª pròrroga Exercici 2027	35	1.271,00 €	44.485,00 €	53.826,85 €	35	265,00 €	9.275,00 €	11.222,75 €	53.760,00 €	65.049,60 €			
<b>IMPORT TOTAL:</b>			133.455,00 €	161.480,55 €	<b>IMPORT TOTAL:</b>			27.825,00 €	33.668,25 €				
									<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC):</b>	<b>215.040,00 €</b>	<b>260.198,40 €</b>		

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: (Portatils+Monitors) IVA Exclòs	
Cte.inicial (Exercici 2024 i 2025)	107.520,00 €
1ª pròrroga Exercici 2026	53.760,00 €
2ª pròrroga Exercici 2027	53.760,00 €
<b>TOTAL VEC:</b>	<b>215.040,00 €</b>