

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS QUE TE PER OBJECTE EL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS, SENYALITZACIÓ I EVACUACIÓ, DELS DIFERENTS EQUIPAMENTS, EDIFICIS I VEHICLES DE L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, I AMB VARIS CRITERIS PER A LA SEVA ADJUDICACIÓ.

I- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec regeix les condicions del contracte de serveis que té per objecte el manteniment preventiu normatiu i correctiu de les instal·lacions de protecció contra incendis, senyalització i evacuació, dels diferents equipaments, edificis i vehicles municipals, de l'Ajuntament de la Ràpita.

Formen part de l'objecte del contracte les següents prestacions:

1. El manteniment preventiu normatiu consisteix en totes aquelles tasques de revisió, manteniment i inspeccions presencials que estableix la reglamentació vigent per als diferents tipus d'instal·lacions. Les operacions de manteniment preventiu normatiu així com la seva periodicitat es troben regulades a l'annex II "Manteniment mínim de les instal·lacions de protecció contra incendis" del Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
2. El manteniment correctiu, relatiu a les unitats previstes en el quadre de preus unitaris de l'annex 2 de la memòria justificativa, i al plec de condicions tècniques i fins que finalitzi l'import previst per al mateix.
3. La realització i manteniment d'un inventari exhaustiu de les instal·lacions de protecció contra incendis dels equipaments municipals i dels elements de senyalització.
4. També forma part de l'objecte servei, la formació del personal responsable dels edificis i equipaments municipals en el coneixement de les instal·lacions disponibles i, si escau, del maneig de les mateixes.

El llistat de centres de treball objecte del contracte, de conformitat a l'annex 1 de la memòria justificativa del contracte, és el següent:

Codi	Edifici / equipament	Adreça	Tipologia
ED01	Casa consistorial	Plaça Carles III, 13	Administratiu
ED02	Comissaria de la Policia Local	Plaça Carles III, 13	Administratiu
ED03	Serveis socials	Avinguda Jacint Verdaguer, 4	Administratiu
ED04	Oficina de turisme	Parc de Garbí	Administratiu
ED05	Jutjat de Pau	Plaça Carles III, 34	Administratiu
ED06	Dependències de la Brigada Municipal	Avinguda Sagrat Cor	Magatzem
ED08	Escola Horta Vella	Carrer Méndez Núñez, 19	Educatiu
ED09	Escola Carles III – Edifici 1	Avinguda Constitució, 66	Educatiu
ED10	Escola Carles III – Edifici 2	Avinguda Constitució, 66	Educatiu
ED11	Escola Carles III – Edifici 3	Avinguda Constitució, 66	Educatiu
ED12	Escola Carles III – Edifici 4	Avinguda Constitució, 66	Educatiu

ED13	Escola de música	Carrer Sant Sebastià, 47	Educatiu
ED15	Centre cultural "El Maset"	Carrer Perot el Cantador, 1	Social
ED16	Pavelló firal	Avinguda dels Alfacs 3	Social
ED17	Església Nova	Sant Isidre, 128	Cultural
ED18	Museu de la Mar de l'Ebre	Plaça Agustí Vizacarro, 1	Cultural
ED19	Biblioteca municipal "Sebastià Juan Arbó"	Carrer Montsià, 54	Cultural
ED20	Pavelló poliesportiu i annex	Avinguda Doctor Torné, 41	Esportiu
ED21	Piscina municipal	Parc de Garbí	Esportiu
ED22	Pista poliesportiva -Patí-	Carrer Bisbe Aznar, 56	Esportiu
ED23	Casal municipal del jubilat	Avinguda Jacint Verdaguer, 4	Social
ED25	Auditori municipal	Carrer Val de Zafan, 70	Cultural
ED29	Mercat municipal	Plaça del mercat, 4	Equipament
ED32	Estadi municipal "La Devesa"	Aviguda del Doctor Torné, 43	Esportiu
ED36	Cementiri municipal	Camí de la Guardiola, s/n	Cementiri
ED44	La Guardiola - Comunicacions	Turó de la Guardiola	Equipament
ED45	Edifici d'oficines de l'antiga Duana	Plaça de Carles III, 48	Equipament
V0X	Vehicles Policia Local	Plaça de Carles III, 13	Equipament

La prestació del serveis objecte del present contracte, es portarà a terme amb subjecció a l'establert al present plec, a la memòria justificativa del contracte i als seus annexos, i al plec de condicions tècniques, tot segons la normativa vigent i de conformitat a les indicacions i sota el control dels serveis tècnics municipals o responsable del contracte si aquest s'ha designat.

Totes les prestacions objecte del contracte, apareixen degudament detallades al plec de condicions tècniques, on també figura la descripció del servei, tant aspectes generals com particulars, condicions organitzatives, àmbit d'actuació, obligacions i responsabilitats, etc...

*L'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació que no es podrà dividir en parts o en lots.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- o El present plec de clàusules.
- o La memòria justificativa del contracte.
- o El plec de condicions tècniques.
- o La proposició i memòria de descripció del servei oferta per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament.
- o i el document de formalització del contracte.

II- CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte a què es refereix aquest plec, de conformitat amb l'establert als articles 202 de la Llei 9/202017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que el contractista estarà obligat a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i la comprovació

dels pagaments a subcontractistes, de conformitat amb l'establert a la clàusula referent a la subcontractació.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà en finalitzar el contracte, per part del responsable del contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

III- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte és CPV: 50413200-5 (serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis).

IV- NECESSITATS I FINALITATS A SATISFER

De la providència de l'Alcaldia, de data 2 de febrer de 2024, que figura en l'expedient, es justifica la necessitat i idoneïtat per tal de procedir a l'adjudicació d'un contracte de serveis consistent en el manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis de diferents equipaments, edificis i vehicles municipals, donada l'existència de nombrosos edificis i instal·lacions municipals els quals queden subjectes a l'obligació de disposar d'instal·lacions de protecció contra incendis. En aquest sentit el Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI en endavant) estableix el manteniment mínim d'aquestes instal·lacions, els mitjans humans mínims i els requisits mínims que han de reunir de les empreses mantenidores.

Així mateix, les necessitats administratives a satisfer, i les demés condicions que requereixen de justificació, figuren en la corresponent Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte.

V- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a contractar és la Junta de Govern Local, atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret 703/2023, de 21 de juny.

INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Servei de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: La Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.
- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/> que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

VI- NATURALES JA JURÍDICA

El present contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb el previst als articles 17, 24 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP).

VII- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert simplificat i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que resulti més avantatjosa utilitzant-se varis criteris per a la seva adjudicació, essent aquests de judici de valor i automàtics, donat que la prestació pot ésser millorada. De conformitat amb l'establert a l'article 145 i 159 de la LCSP.

VIII- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A PARTICIPAR

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica, o acreditar la seva classificació degudament.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència, que només serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'haurà d'acreditar de conformitat al següent:

- o L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim de 800.000.-€

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, pròrroga o

renovació de l'assegurança de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

En cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- o Xifra anual de negoci. Disposar d'un valor anual de negoci referent a l'any de major volum dels tres anys darrers conclosos, que no podrà ser inferior a una vegada i mitja de l'anualitat mitjana del contracte. Import 15.457 €

Per a la seva acreditació s'aportarà algun dels següents mitjans:

-En cas de persona jurídica aportar una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil, i, en cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil, mitjançant els llibres inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

-O bé un certificat de l'agència tributaria sobre l'import net de la xifra de negocis.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

- o Declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, (en el qual s'indica l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos), corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del present contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte. Import 7.213 €. Dos primers dígits del codi CPV 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis i 50610000-4 Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- o Acreditació de certificat d'inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), o disposar d'un certificat de qualitat del sistema de gestió de la qualitat, emès per una entitat de certificació acreditada segons els procediments establerts en el Reglament de la Infraestructura per la qualitat i seguretat industrial, aprovat per R.D 2200/1995, de 28 de desembre.

*En cas que l'empresa no disposi d'aquest certificat d'inscripció al Registre corresponent, podrà subcontractar els treballs corresponents amb empreses i/o treballadors autònoms que disposin de certificat d'inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial, havent de presentar en aquest últim cas, document de compromís degudament signat per les dues parts.

- o Document acreditatiu de la inscripció al Registre d'empreses acreditades del sector de la construcció de Catalunya, (REA).

*Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida en l'apartat anterior, o part d'ella, es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

P-5. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contra incendis. Categoria 1 (quantia inferior a 150.000 euros).

IX- DURADA

El contracte tindrà un termini de vigència de dos (2) anys, a comptar des de la data de formalització del corresponent document contractual.

Un cop finalitzat el termini de vigència inicial de dos (2) anys, es podrà prorrogar per períodes d'un (1) any fins a una durada màxima de quatre anys en total, prorroques incloses, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorruga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorruga.

La prorruga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la prorruga pel consentiment tàcit de les parts.

En el cas que l'òrgan de contractació no acordi la prorruga del contracte, el mateix s'entendrà extingit pel termini adjudicat inicialment de dos (2) anys, havent de cessar llavors l'adjudicatari en la prestació dels serveis contractats.

X- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Pel que fa al pressupost del present contracte, s'estableix per un import total anual net de 10.305.-€, més 2.164.-€ d'IVA, essent l'import total de 12.470.-€ IVA inclòs.

Aquest es divideix en dos formes diferents, per una banda, un preu fixe, del servei de manteniment preventiu, inventari i formació, (apartats 1,3, i 4 de l'objecte del contracte), a la baixa i, per l'altra banda, un preu variable, corresponent al manteniment correctiu, (apartat 2 de l'objecte del contracte), segons preus unitaris, havent d'ofertar descomptes als mateixos, de conformitat al següent:

- Un preu fixe, del servei de manteniment preventiu, inventari i formació, (apartats 1, 3 i 4 de l'objecte del contracte), per un import total anual de 7.925.-€, més 1.664.-€ d'IVA, essent l'import total de 9.590.-€, IVA inclòs, a la baixa.

El pressupost base de licitació del manteniment preventiu inclou de forma desglossada els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència (IV Convenio colectivo estatal de la industria, las nuevas tecnologías y los Servicios del sector del metal), així com també els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei: els de seguretat social i la resta d'eventuals despeses així com els costos generals de l'estructura empresarial, i els de benefici industrial, de conformitat al següent:

A. Fixe (Manteniment preventiu, inventari i formació).

Concepte	Preventiu
Pressupost	6.660
DG	866
BI	400
Pressupost execució	7.925
Iva	1.664
Preu base licitació	9.590

B. Variable (Manteniment correctiu segons preus unitaris)

	COSTOS MATENIMENT CORRECTIU	
Codi	Concepte	€/unitat
IOX	Extintors	
IOX110	Extintor portàtil de pols química ABC polivalent, amb pressió incorporada amb nitrogen, amb 6 kg d'agent extintor, d'eficàcia 27A-183B, amb casc d'acer amb revestiment interior resistent a la corrosió i acabat exterior amb pintura epoxi color vermell, tub sonda, vàlvula de palanca, anella de seguretat, manòmetre, base de plàstic i mànega amb filtre difusora. Fins i tot suport i accessoris de muntatge.	47,07
IOX120	Extintor portàtil de pols química ABC polivalent, amb pressió incorporada amb nitrogen, amb 12 kg d'agent extintor, d'eficàcia 43A-233B, amb casc d'acer amb revestiment interior resistent a la corrosió i acabat exterior amb pintura epoxi color vermell, tub sonda, vàlvula de palanca, anella de seguretat, manòmetre, base de plàstic i mànega amb filtre difusora. Fins i tot suport i accessoris de muntatge	65,86
IOX210	Extintor portàtil de neu carbònica CO2, amb 2 kg d'agent extintor, d'eficàcia 34B, amb casc d'acer amb acabat exterior amb pintura epoxi color vermell, vàlvula de palanca, anella de seguretat i got difusor. Fins i tot suport i accessoris de muntatge.	64,47
IOX220	Extintor portàtil de neu carbònica CO2, amb 5 kg d'agent extintor, d'eficàcia 89B, amb casc d'acer amb acabat exterior amb pintura epoxi color vermell, vàlvula de palanca, anella de seguretat, mànega i trompa difusora. Fins i tot suport i accessoris de muntatge.	101,54
IOX200	Càrrega d'extintor i retimbrat d'extintor de pols seca polivalent de 6 kg	25
IOS	Retolació	
IOS010	Placa de senyalització d'equips contra incendis, de PVC fotoluminiscent, amb categoria de fotoluminescència A segons UNE 23035-4, de 210x210 mm. Fins i tot elements de fixació.	12,73

IOS011	Placa de senyalització d'equips contra incendis, de PVC fotoluminiscent, amb categoria de fotoluminescència A segons UNE 23035-4, de 420 x 420 mm. Fins i tot elements de fixació.	24,17
IOS012	Placa de senyalització d'equips contra incendis, de PVC fotoluminiscent, amb categoria de fotoluminescència A segons UNE 23035-4, de 594 x 594 mm. Fins i tot elements de fixació	45,44
IOS020	Placa de senyalització de mitjans d'evacuació, de PVC fotoluminiscent, amb categoria de fotoluminescència A segons UNE 23035-4, de 224x224 mm. Fins i tot elements de fixació.	15,92
IOS021	Placa de senyalització de mitjans d'evacuació, de PVC fotoluminiscent, amb categoria de fotoluminescència A segons UNE 23035-4, de 447x447 mm. Fins i tot elements de fixació.	37,85
IOS022	Placa de senyalització de mitjans d'evacuació, de PVC fotoluminiscent, amb categoria de fotoluminescència A segons UNE 23035-4, de 670 x 670 mm. Fins i tot elements de fixació.	75,99
IOD	Detecció i alarma	
IOD002	Detector òptic de fums convencional, d'ABS color blanc, format per un element sensible als fums clars, per a alimentació de 12 a 30 Vcc, amb doble led d'activació i indicador d'alarma color vermell, sortida per a pilot de senyalització remota i base universal . Fins i tot elements de fixació.	47,7
IOD004	Polsador d'alarma convencional de rearmament manual, d'ABS color vermell, protecció IP41, amb led indicador d'alarma color vermell i clau de rearmament. Fins i tot elements de fixació.	36,81
IOD005	Sirena electrònica, de color vermell, amb senyal acústic, alimentació a 24 Vcc, potència sonora de 100 dB a 1 m i consum de 14 mA. Instal·lació en parament interior. Fins i tot elements de fixació.	63,22

Els preus expressats són preus unitaris i s'estima que el valor del conjunt de les operacions de manteniment correctiu ascendirà anualment com a màxim a 2.380.-€ més 500.-€, essent el total de 2.880.- € IVA inclòs.

XI- VALOR ESTIMAT

El Valor estimat del contracte, atès el termini total de quatre anys, és de 41.222.- €, amb el desglossament següent:

Valor estimat del contracte (VEC)	Totals	Preventiu	Correctiu
Anualitat 1	10.305	7.925	2.380
Anualitat 2	10.305	7.925	2.380
Total 2 anualitats (durada contracte)	20.611	15.851	4.760
Pròrroga 1	10.305	7.925	2.380
Pròrroga 2 (màxim termini)	10.305	7.925	2.380
Total 2 pròrrogues	20.611	15.851	4.760
Total anualitat i pròrrogues	41.222	31.702	9.520

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal segons el IV Convenio colectivo estatal de la industria, las nuevas tecnologías y los Servicios del sector del metal. El valor estimat del contracte també pren els costos derivats de l'execució dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

El valor estimat del contracte també pren els costos derivats de l'execució dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Tot referit al moment anterior de confeccionar la present memòria.

XII- EXISTÈNCIA DE CREDIT

Existeix crèdit adequat i suficient al pressupost municipal per al present exercici pressupostari, segons el document RC núm. 220240004010, emès pel Departament d'Intervenció, amb aplicació pressupostària 2024 8 920 2130201 .

XIII- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 195 de la LCSP.

Així mateix, la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

XIV- CONSTITUCIÓ I REAJUST DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit. De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tot això de conformitat a l'establert en l'apartat XX del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 107 i següents de la LCSP.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat dels serveis prestats seran els 6 mesos següents a la data de finalització de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert en la clàusula XXVII del present Plec.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

XV- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I BAIXA TEMERÀRIA

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en el present plec i al plec de condicions tècniques, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa es realitzarà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració i que són els següents:

A- CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR : (Fins 25 punts)

Memòria tècnica fins a 25 punts

El licitador presentarà una única memòria descriptiva i de proposta per la valoració dels tres apartats següents A1, A2 i A3. Aquesta no podrà tenir una extensió de més de 20 fulls amb possibilitat de doble cara, en lletra Arial 11 baix el títol "Memòria descriptiva de proposta pels criteris sotmesos a judici de valor".

Les puntuacions màximes per cada apartat seran les següents,

- A1, 10 punts,
- A2, 5 punts i,
- A3, 10 punts.

A.1. Aquesta memòria haurà de definir la metodologia i programa per centres per dur a terme els manteniments preventius i correctius previstos a l'objecte del contracte. Es valorarà, la claredat, organització, eficàcia del programa plantejat i els recursos emprats per al seva exposició.

S'atorgarà una puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	10
Correcte i coherent	3
Bàsica però poc rellevant	1
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada	0

A.2. El licitador presentarà una memòria descriptiva i propositiva per centres en la que indicarà la metodologia i programa de la formació per als empleats responsables de cada centre de com funciona i com s'han d'utilitzar els equips de detecció, protecció, alarma i extinció d'incendis.

Es valorarà, la claredat, organització, eficàcia del programa plantejat i els recursos emprats per al seva exposició.

S'atorgarà una puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	5
Correcte i coherent	2
Bàsica però poc rellevant	1
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada	0

A.3. El licitador presentarà una memòria descriptiva i propositiva en la que indicarà la sistemàtica que emprarà per a la realització de l'inventari de les instal·lacions de protecció contra incendis i elements de senyalització. Indicant quins elements i suports utilitzarà per classificar, ubicar, descriure i detallar cadascun dels elements indicats.

Es valorarà, la claredat, organització, eficàcia del programa plantejat i els recursos emprats per al seva exposició.

S'atorgarà una puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	10
Correcte i coherent	3
Bàsica però poc rellevant	1
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada	0

La puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, serà la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats.

*La presentació de la Memòria tècnica, és d'obligat compliment, quedant exclòs del procediment el licitador o candidat que no presentiaquesta documentació, o bé que no s'ajusti a l'establert o incompleixi les instruccions indicades.

*Així mateix, es podrà declarar deserta la present licitació, en cas de considerar que cap de les propostes presentades reuneixen la qualitat mínima exigida, donat que amb la memòria o memòria tècnica es pretén garantir un nivell mínim de qualitat i d'enfocament en relació a l'especificitat del servei a portar a terme.

B- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA : (Fins 75 punts).

a) Oferta econòmica sobre la part fixa: fins a 45 punts.

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat anormal o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima de 45 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals o desproporcionades, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord a l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_{1i} = 45 \frac{P_b}{P_{lic}}$$

Pàgina 11 de 37

P1: puntuació del licitador.
Pb: preu de l'oferta més baixa.
Plic: preu del licitador.

b) Percentatge de baixa sobre els preus unitaris de les actuacions de manteniment correctiu: fins a 30 punts.

S'aplicarà la fórmula, de manera que l'oferta que ofereix millor descompte pels preus unitaris de l'apartat "Preus unitaris manteniment correctiu" de l'Annex 2, tindrà la màxima puntuació 30, i la resta s'aplicarà la puntuació de manera gradual respecte a la millor oferta d'acord la fórmula següent:

$$P2_i = 30 \frac{B_i}{B_m}$$

P_2 = puntuació del licitador
 B_i = baixa de l'oferta i
 B_m = baixa de la millor oferta

La puntuació total dels criteris avaluable de forma automàtica serà la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats.

*La presentació de l'oferta econòmica, és d'obligat compliment, quedant exclòs del procediment el licitador o candidat que no presenti aquesta documentació, o bé que superi els preus establerts.

*L'ofertament de baixa sobre els preus unitaris és optatiu, no obtenint llavors la puntuació establerta.

CRITERIS DE DESEMPAT

El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris socials de desempat, per ordre, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

*Aquesta documentació no ha de presentar-se fins al moment que, si s'escau, sigui requerida.

PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT O BAIXA TEMERÀRIA

Es consideraran, en principi, que incorrerien en presumpció d'anormalitat, o baixa temerària, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- a) quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentual.
- b) quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

TRAMITACIÓ

Per determinar si l'oferta és anormalment baixa, es realitzarà el càlcul corresponent, en relació al licitador proposat, segons els paràmetres objectius establerts per reglament que, determinen el llindar d'anormalitat per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat. Tot això de conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, segons paràmetres indicats anteriorment.

L'apreciació de l'anormalitat, ho serà en funció al conjunt de l'oferta econòmica, no a cada un dels seus components, tenint en compte les ofertes globals i completes dels licitadors.

Quan la Mesa de Contractació presumeixi que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació o la més avantatjosa, pugui trobar-se incursa en presumpció d'anormalitat, segons els termes anteriors, notificarà aquesta circumstància a l'esmentat licitador, atorgant-li al mateix un termini d'audiència, perquè en un màxim de tres dies hàbils, justifiqui la valoració de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa. Tenint la consideració de retirada injustificada de la proposició, la manca de resposta a la sol·licitud d'informació, quedant llavors exclòs de la licitació, procedint-se en aquest cas a actuar de igual forma amb el licitador següent per ordre de millor puntuació, i així successivament.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels candidats o licitadors participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

XVI- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així com suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el termini **15 DIES NATURALS** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Ràpita, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc esmentats.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment.

Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat el·licita, en la icona "presentar oferta". Els interessats, hauran d'omplir un formulari

Pàgina 14 de 37

per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

*En el mateix apartat el·licita en la icona “presentar oferta” hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats.

Les adreces electròniques que els candidats i licitadors participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els candidats i licitadors participants, han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica**. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat.

Un cop complimentada tota la documentació dels sobres digitals, amb les accions i validacions corresponents, es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Servei de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions estaran compreses en dos sobres, de conformitat al següent:

Sobre núm. 1: documentació avaluable mitjançant judici de valor.

Sobre núm. 2: proposició econòmica, documentació avaluable de forma automàtica i, documentació administrativa.

SOBRE DIGITAL NÚM. 1 - DOCUMENTACIÓ AVALUABLE SEGONS JUDICI DE VALOR, que haurà de contenir la següent documentació.

- **Memòria tècnica, que comprendrà tres apartats diferenciats, de conformitat al següent:**
 1. Definició de la metodologia i programa per centre per dur a terme els manteniments preventius i correctius previstos a l'objecte del contracte.
 2. Definició de la metodologia i programa de la formació per als empleats responsables de cada centre de com funciona i com s'han d'utilitzar els equips de detecció, protecció, alarma i extinció d'incendis.
 3. Definició de la sistemàtica que emprarà per a la realització de l'inventari de les instal·lacions de protecció contra incendis i elements de senyalització. Indicant quins elements i suports utilitzarà per classificar, ubicar, descriure i detallar cadascun dels elements indicats.

Es valorarà, la claredat, organització, eficàcia del programa plantejat i els recursos emprats per al seva exposició.

*L'esmentada memòria tècnica haurà d'anar degudament signada digitalment, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

*La documentació que ha de contenir aquest sobre núm. 1 no serà esmenable.

*La Memòria tècnica amb el seu contingut establert, és d'obligada presentació, quedant exclòs del procediment el licitador que no presenti aquesta documentació, o bé que no s'ajusti al que s'estableix o incompleixi les instruccions indicades.

* El sobre digital 1, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital 2, relatiu als criteris quantificables automàticament, essent en cas contrari motiu de rebuig i exclusió de la licitació, no procedint-se llavors a l'obertura de la documentació següent.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2 - PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, que haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació segons la relació següent:

A- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) L'oferta econòmica sobre la part fixa, de conformitat amb el següent model:

"En..... domiciliat acarrer.....núm.amb DNI. núm., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a.....carrer.....núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte la part fixa del contracte, el manteniment preventiu, inventari, i formació (apartats 1, 3, i 4 de l'objecte del contracte), de les instal·lacions de protecció contra incendis, senyalització i evacuació, dels diferents equipaments, edificis i vehicles municipals, de l'Ajuntament de la Ràpita, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a la memòria justificativa, al plec de clàusules administratives

Pàgina 17 de 37

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

particulars, i al plec de condicions tècniques, que regeixen la licitació de referència, i, acceptant incondicionalment les clàusules dels mateixos, **per un import anual net de-€, més-€ d'IVA, essent l'import total de.....-€ (IVA inclòs).**

(El preu haurà de figurar en lletres i xifres).

Lloc, data i signatura del licitador.”

*L'esmentada proposició econòmica haurà d'anar degudament signada, mitjançant signatura electrònica i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

*La presentació de l'oferta econòmica és d'obligat compliment, essent causa d'exclusió en cas contrari.

* La proposta econòmica ha d'incloure tots els serveis que formen part de l'objecte del contracte, tal com figura indicat.

b) Percentatge de baixa sobre la part variable del contracte, els preus unitaris de les actuacions de manteniment correctiu, de conformitat amb el següent model:

“En..... domiciliat acarrer.....núm.amb DNI. núm., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a.....carrer.....núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte la part variable del contracte, el manteniment correctiu (apartat 2 de l'objecte del contracte), de les instal·lacions de protecció contra incendis, senyalització i evacuació, dels diferents equipaments, edificis i vehicles municipals, de l'Ajuntament de la Ràpita, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a la memòria justificativa del contracte, al plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques, que regeixen la licitació de referència, i, acceptant incondicionalment les clàusules dels mateixos, **amb un percentatge de baixa respecte als preus unitaris del manteniment correctiu de %.**

(L'import haurà de figurar en lletres i xifres).

Lloc, data i signatura del licitador.”

B- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1.- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, el NIF de la Societat.

2.- En el cas que dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- NIF o CIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.

- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

3.- Certificat de figurar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), d'àmbit estatal, o bé, còpia o resguard de la sol·licitud de la inscripció als mateixos. De conformitat amb l'establert a l'article 159.4.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4.- Declaració responsable de la persona que signi la proposició de reunir ella mateixa, l'empresa, o els seus administradors les condicions per a contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat a.....carrer.....núm....amb NIF núm....., major d'edat, (en nom propi) o (en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte la part fixa del contracte, el manteniment preventiu, inventari i formació, i la part variable del contracte, el manteniment correctiu, de les instal·lacions de protecció contra incendis, senyalització i evacuació, dels diferents equipaments, edificis i vehicles municipals, de l'Ajuntament de la Ràpita,

DECLARA RESPONSABLEMENT DAVANT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

Que (en nom propi) o (que el signat actua com a representant de l'empresa respecte de la qual he presentat oferta, i que els seus administradors i representants, així com la persona sotsignat), no es troba/en immers/os en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita l'execució del contracte de referència, conforme a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes i condicions previstos i les específiques requerides en el plec de clàusules administratives particulars per a contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita, disposant de la solvència tècnica econòmica i financera adequada, comproment-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació, en el cas que la proposició presentada sigui declarada com a oferta més avantatjosa en la present licitació. Així mateix manifesta complir amb la condició especial d'execució.

Que (*en cas de presentar-se persona jurídica) la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i declaració.

Igualment declara, responsablement, que (ell mateix o l'empresa a què representa) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de la Ràpita comproment-se, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els corresponents certificats positius que així ho acreditin.

Lloc, data i signatura del licitador."

*En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

*En tot cas l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon desenvolupament del procediment, podrà requerir, en qualsevol moment abans d'adjudicar el contracte, que els

licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a la present licitació.

5.- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics:

Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model:

“En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules particulars per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte la part fixa del contracte, el manteniment preventiu, inventari i formació, i la part variable del contracte, el manteniment correctiu, de les instal·lacions de protecció contra incendis, senyalització i evacuació, dels diferents equipaments, edificis i vehicles municipals, de l'Ajuntament de la Ràpita, AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Servei de Contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

- ☐ Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries
- ☐ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador.”

*La presentació d'aquesta autorització és opcional, en cas que no s'autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s'haurà de lliurar el corresponent certificat, segon l'indicat en l'apartat XX del present plec de clàusules.

6.- Declaració responsable del licitador d'estar en disposició de la solvència econòmica i tècnica, segons figura a l'apartat VIII del present plec en quant a la capacitat d'obrar, de disposar dels mitjans materials i personals indicats.

L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

7.- Declaració responsable acceptant les instal·lacions actuals, de fer-se'n càrrec de les mateixes en les condicions actuals en cadascun dels seus elements, obligant-se a mantenir en un correcte estat de funcionament i seguretat tots els elements associats a aquestes instal·lacions sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

8.- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

XVII- MESA DE CONTRACTACIÓ

Mitjançant decret de l'Alcaldia núm. 0050, de data 18 de gener de 2024, es modifica la composició de la Mesa de Contractació creada amb caràcter permanent com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació, per a la valoració en l'adjudicació dels diferents contractes administratius, la licitació dels quals es porti a terme mitjançant procediment obert. Designant-se en el mateix Decret als membres que componen l'esmentada Mesa.

Aquesta composició ha estat publicada al Butlletí oficial de la província de Tarragona i al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació, el qual es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

XVIII- OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

SOBRE DIGITAL 1- DOCUMENTACIÓ VALORABLE SEGONS JUDICI DE VALOR

En acabar-se el termini de presentació d'ofertes, en acte intern, la Mesa de Contractació, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, donarà compte de les empreses admeses i els motius, en el seu cas, de les rebutjades. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre digital 1 i es comprovarà que figuri la memòria tècnica amb el contingut mínim requerit, i s'acordarà la seva remissió als Serveis Tècnics municipals, per tal que efectuin la corresponent valoració i emetin el corresponent informe, en el termini de 3 dies hàbils, o superior si així ho determina la Mesa, en funció de les proposicions presentades, a comptar des de l'obertura del sobre 1.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

SOBRE DIGITAL 2- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

En acte intern, que es portarà a terme de forma presencial, el qual es realitzarà al lloc, a l'hora i dia que es determini per la Mesa, procedint-se en primer lloc a donar lectura de l'informe dels tècnics, del resultat de la valoració de les proposicions segons judici de valor. Seguidament, en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 i s'efectuarà, en el mateix acte intern, lectura de la proposició econòmica i de la demés documentació de valoració automàtica que s'hagi ofert pels licitadors participants. Tota aquesta documentació es remetrà als tècnics de mitjans de comunicació i/o cultura per a la seva valoració.

SOBRE DIGITAL 2- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A continuació, en la mateixa sessió i en acte intern, la Mesa de Contractació procedirà a la lectura i qualificació de la documentació administrativa presentada, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present plec de clàusules.

La Mesa de Contractació, amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció als criteris d'adjudicació previstos, i efectuarà proposta d'adjudicació al candidat que obtingui la millor puntuació, i que s'ajusti a les condicions establertes al plec de clàusules i en cas d'haver-se observat defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, es requerirà la seva esmena, juntament amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, de conformitat amb l'establert en la clàusula XX. Tot això amb remissió prèvia de la documentació als Serveis Tècnics Municipals, si s'escau, per tal de comprovar que les proposicions presentades s'ajusten als plecs, comprovar la baixa temerària de l'oferta, efectuar valoració, i si s'escau, que efectueï proposta d'adjudicació.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte intern, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, per a això pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta ni comporti modificació de la mateixa, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors o candidats participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada i exclosa de la licitació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha obtingut major puntuació, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

XIX- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització.

En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

XX- REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA I ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d'adjudicació previstos en el present plec de clàusules, efectuarà proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de set (7 dies hàbils), a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Servei de Contractació la documentació justificativa següent:

- Cas d'haver presentat certificat de figurar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), haurà de presentar la següent documentació:
 - Esmena, si s'escau, de defectes o omissions observades en la documentació administrativa presentada.
 - En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.
 - En cas de figurar inscrit al RELI, si la solvència econòmica i tècnica que figura al mateix no cobreix allò requerit, haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent, segons així sigui requerit.
 - Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista al punt XVI apartat 5 de la documentació administrativa que ha de contenir el sobre amb la documentació per a participar.
 - Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, en atenció als dos (2) anys d'execució, (IVA exclòs).(En cas que es dipositi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).
 - Així mateix, caldrà adjuntar necessàriament una declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent del RELI o ROLECE no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas d'adjudicar-se el contracte, en el document en què es formalitzi el mateix.
- Cas d'haver presentat còpia o resguard de la sol·licitud de la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE),haurà de presentar la següent documentació:

- Esmena, si s'escau, de defectes o omissions observades en la documentació administrativa presentada.

- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l'entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s'han de presentar degudament compulsats.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

*Cas que una de les empreses que conformi la UTE figuri inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:

- o L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim de 800.000.-€

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

En cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- o Xifra anual de negoci. Disposar d'un valor anual de negoci referent a l'any de major volum dels tres anys darrers conclosos, que no podrà ser inferior a una vegada i mitja de l'annualitat mitjana del contracte. Import 15.457 €

Per a la seva acreditació s'aportarà algun dels següents mitjans:

-En cas de persona jurídica aportar una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil, i, en cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil, mitjançant els llibres inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registres mercantil.

-O bé un certificat de l'agència tributaria sobre l'import net de la xifra de negocis.

En cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència tècnica específica:

- o Declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, (en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos), corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del present contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. Import 7.213 €. Dos primers dígit del codi CPV 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis i 50610000-4 Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- o Acreditació de certificat d'inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), o disposar d'un certificat de qualitat del sistema de gestió de la qualitat, emès per una entitat de certificació acreditada segons els procediments establerts en el Reglament de la Infraestructura per la qualitat i seguretat industrial, aprovat per R.D 2200/1995, de 28 de desembre.

*En cas que l'empresa no disposi d'aquest certificat d'inscripció al Registre corresponent, podrà subcontractar els treballs corresponents amb empreses i/o treballadors autònoms que disposin de certificat d'inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial, havent de presentar en aquest últim cas, document de compromís degudament signat per les dues parts.

- o Document acreditatiu de la inscripció al Registre d'empreses acreditades del sector de la construcció de Catalunya, (REA).

*Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida en l'apartat anterior, o part d'ella, es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

P-5. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contra incendis. Categoria 1 (quantia inferior a 150.000 euros).

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels 7 dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar. En aquest cas, a continuació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

*Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

*L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

XXI- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Passat aquest termini de 15 dies hàbils esmentat, sense que s'hagi interposat recurs especial de contractació contra l'acord d'adjudicació, que porta aparellada la suspensió del procediment, l'adjudicatari serà requerit per tal que dins del termini dels cinc (5) dies hàbils següents es formalitzi el contracte.

Tot això de conformitat amb l'establert als articles 44 i 153.3 de la LCSP.

No es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i se li ha d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici d'incórrer en supòsit de prohibició de contractar. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, de conformitat amb l'establert en l'apartat anterior.

XXII- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista segons l'article 197 LCSP.

EXECUCIÓ

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.

El control en l'execució del contracte es portarà a terme pels tècnics i regidoria en general, i concretament pel responsable del contracte que s'hagi designat.

La persona responsable de la recepció de la Revista Municipal serà l'encarregada de supervisar els productes subministrats, per tal de comprovar el número d'exemplars lliurats, així com la qualitat d'aquests. També serà l'encarregat d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització del subministrament establert al plec.

RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de la Ràpita, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de la Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

OBLIGACIONS

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

Així mateix haurà de complir amb la resta d'obligacions específiques que figuren al plec de condicions tècniques.

XXIII- RÈGIM SANCIONADOR

El contractista està obligat a complir el termini total fixat per a l'execució del contracte en el punt IX i els demés terminis establerts per a la prestació successiva dels diferents serveis, així com el compliment de totes les obligacions previstes en el present Plec de clàusules.

En cas d'incompliment o compliment defectuós d'alguna de les condicions previstes en el present plec de clàusules, llevat que l'Administració actuant opti per la resolució del contracte de conformitat amb l'establert a la clàusula XXX del present plec, les conductes indicades en l'esmentada clàusula podran ésser objecte de penalització econòmica.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Administració.

En aquest mateix sentit, són incompliments contractuals imputables al contractista tots aquells que es derivin d'accions o comissions per omissió que li siguin atribuïbles personalment, als seus representants i agents, als seus treballadors i subcontractistes, i a aquells que per qualsevol vincle actuïn integrats sota la seva organització, encara que obrin contra el seu consentiment o sense el seu coneixement. Els actes d'aquestes persones no es consideraran en cap cas personalíssims als efectes de l'aplicació de les penalitats contractuals, essent el contractista responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, **donarà lloc a la imposició de multes pecuniàries fins a 1.000.-€** com a import màxim per cadascuna de les infraccions comeses, sense perjudici que l'Ajuntament pugui optar per la resolució del contracte si les circumstàncies concurrents o la gravetat del cas aconsellen adoptar aquesta última mesura.

Per a la imposició de les sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador amb el tràmit d'audiència al contractista. L'import econòmic de la penalització es determinarà atenent a la gravetat i demés circumstàncies concurrents en l'incompliment o incompliments sancionats.

Tot això sense perjudici de les penalitats a imposar al contractista per incompliment de les condicions per la subcontractació, de conformitat amb l'establert a la clàusula XXXIII SUBCONTRACTACIÓ, del present plec.

Les penalitats que preveuen en el present apartat s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En tot cas per a la imposició de les sancions es tramitarà expedient sancionador amb el corresponent tràmit d'audiència al contractista.

XXIV- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no hi haurà lloc a la revisió de preus.

Es considera que el pressupost base de licitació té el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables, que contemplin les possibles desviacions en el cost de les actuacions a realitzar.

XXV- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DELS TREBALLS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració actuant, la totalitat de la prestació.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, de conformitat a l'establert al present plec de clàusules administratives particulars, a la memòria justificativa i al plec de condicions tècniques i d'acord amb les instruccions que pera a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte si s'ha designat.

L'Ajuntament de la Ràpita, a través del responsable del contracte si aquest s'ha designat, determinarà si la prestació realitzada pel contractista (respecte a cada un dels serveis prestats compresos en l'objecte del contracte) s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació efectuada no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

És el responsable del contracte qui, davant de qualsevol actuació imprudent, incompliment del contracte, infracció, o omissió d'obligacions incloses al contracte, ha d'efectuar escrit d'acta d'incidències, amb relació del fet o incidència produïda, havent de donar trasllat al Negociat de Contractació per tal que s'incorpori a l'expedient, i s'indiquin les actuacions pertinents a adoptar per l'òrgan de contractació. El responsable del contracte és qui proposa l'aplicació de sancions per incompliment de contracte, essent l'òrgan de contractació qui adoptarà la corresponent resolució.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte. A la recepció ha de concórrer el responsable del contracte que s'hagi nomenat, i el contractista adjudicatari assistit amb un especialista, si ho considera oportú. Així mateix, es comunicarà a la Intervenció municipal la data i lloc de l'acte de recepció, amb una antelació de 20 dies de la data prevista, per a la seva assistència a l'acte en exercici de la funció de fiscalització material de la inversió.

La persona responsable de la recepció de la Revista Municipal serà l'encarregada de supervisar els productes subministrats, per tal de comprovar el número d'exemplars lliurats, així com la qualitat d'aquests. També serà l'encarregat d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització del subministrament establert al plec.

L'Ajuntament de la Ràpita determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-los quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

XXVI- INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància i supervisió en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel funcionari o personal que designi l'òrgan de contractació, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà

efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

Qualsevol ordre o instrucció serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant document escrit i en cas de qualsevol infracció o incompliment de les clàusules del present plec seran comunicats a l'adjudicatari mitjançant acta d'incidències, havent de remetre aquests documents per part del responsable del contracte designat al Negociat de Contractació per tal d'incorporar els mateixos a l'expedient.

XXVII- TERMINI DE GARANTIA

En base al principi de conformitat, l'adjudicatari té l'obligació de prestar un servei que sigui conforme amb el contracte realitzat. És a dir, que s'ajusti a la descripció ofertada, i que presenti la qualitat i el comportament esperats.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat per la prestació del servei a contractar seran els sis (6) mesos següents a la data de finalització del present contracte, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista per raó del servei prestat.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis, defectes o alguna responsabilitat per a l'adjudicatari del present contracte tindrà dret l'Administració a reclamar allò que sigui necessari.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia establert en l'apartat anterior i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

XXVIII- PAGAMENT DELS TREBALLS I RECEPCIÓ DE FACTURES EN FORMAT ELECTRÒNIC

PAGAMENT

El pagament es realitzarà mitjançant la presentació de la factura corresponent, la qual ha d'ésser presentada de manera que reculli amb claredat els serveis prestats degudament detallat, havent de figurar l'import net, (sense IVA), i l'IVA de forma separada cada part de l'objecte del contracte, i a més, l'import total, formant un tot a l'import de la factura.

Als efectes de facturació, els serveis realitzats seran facturats mitjançant una factura trimestral, (4 anuals d'acord al preu d'adjudicació).

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari estarà obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació a través del punt general d'entrada corresponent, segons s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

RECEPCIÓ DE FACTURES

De conformitat amb les Bases d'execució del pressupost municipal vigent, la recepció de factures s'efectuarà per mitjans electrònics i es presentarà mitjançant el punt general d'entrada de factures.

La remissió de factures electròniques s'ajustarà a les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat.
- El format de la factura electrònica s'haurà d'ajustar al format estructurat de la factura electrònica segons figura al portal web: <http://www.facturae.es>.
- S'habilita el servei e.Fact del Consorci d'administració oberta de Catalunya (CAOC) per a la recepció per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

Segons el Reglament municipal regulador d'aquesta matèria, quedaran exclosos d'aquesta obligació i podran presentar, si volen facturar en paper, totes aquelles factures d'import igual o inferior a 5.000.-€, IVA inclòs, així com les que presentin els autònoms, sigui quin sigui el seu import.

Amb l'objecte de facilitar als contractistes adjudicataris el compliment de l'obligació d'identificar en les factures als òrgans competents en la seva tramitació, es posen a la seva disposició els codis que hauran d'incloure's amb caràcter obligatori a les factures.

Els codis per a la tramitació de la factura són els que figuraran al corresponent contracte.

XXIX.- MODIFICACIONS

El present contracte no podrà ésser objecte de modificació posterior, de conformitat amb allò previst als articles 203 i següents de la LCSP.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació.

En cas que durant la prestació del servei fos necessari ampliar la prestació del mateix o que alguna actuació hagi de prestar-se de forma diferent d'allò previst a l'objecte del present contracte, aquestes seran objecte d'una licitació independent.

En aquests casos si procedeix, l'adjudicatari podrà participar com un licitador més per a la prestació dels serveis.

XXX- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A banda de les indicades en el present plec, seran causes de resolució del present contracte les generals previstes a l'article 211 de la LCSP i les causes específiques dels contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament. Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- o L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- o La no disposició o la no aportació dels elements materials o personals necessaris per a l'execució dels serveis objecte del contracte.
- o Reiterades deficiències en l'execució dels treballs.
- o La cessió o transferència del servei sense consentiment previ de l'Ajuntament.
- o Incompliment de les condicions especials d'execució.
- o Incompliment de les obligacions previstes en aquest plec.
- o L'apreciació per part de l'òrgan de contractació d'alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP en què pugui incórrer l'adjudicatari del contracte durant l'execució del mateix per causes sobrevingudes, comportant això la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- o Incompliment de les instruccions que s'hagin donat a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o per part de la Corporació.
- o Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest Plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, seguint el procediment establert, i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari.

XXXI- CONFIDENCIALITAT

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de la Ràpita o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el contractista adjudicatari a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de la Ràpita. Alhora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

El contractista informará el seu personal, col·laboradors i personal subcontractat de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la normativa vigent corresponent de protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatària una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Ràpita.

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de la Ràpita si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de la Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de la Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de la Ràpita.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

XXXII- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

XXXIII- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ AMB TERCERS

Tenint en compte la naturalesa del servei a prestar, el contracte només podrà ser objecte de subcontractació si es compleixen els requisits de solvència i el perfil sigui equivalent al de la persona proposada a l'oferta seleccionada, d'acord amb l'establert a l'article 215.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Així mateix, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament de la Ràpita la intenció de subscriure els subcontractes, per tal que es doni la conformitat a la mateixa. Així mateix s'ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació s'imposaran penalitats, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podrà arribar fins un 10% o fins el màxim legal del

50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71.2 c) de la LCSP.

COMPROVACIÓ DE PAGAMENTS ALS SUBCONTRACTISTES

L'Ajuntament de la Ràpita, podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de realitzar a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte.

En tal cas, el contractista adjudicatari remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participen al contracte, quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran de presentar, si així es sol·licita per l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui d'aplicació. Aquesta obligació del contractista adjudicatari té la consideració de condició especial d'execució.

La subcontractació es regirà per allò disposat als articles 215 i següents de la LCSP.

XXXIV- ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de

mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Llocs d'interès:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaistematics/contractacio/letica-en-la-contractacio-publica.html>

XXXV- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

XXXVI- RÈGIM JURÍDIC

Per tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques, s'estarà a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament de la LCSP; el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables, així com tota la normativa sectorial que sigui d'aplicació i les seves posteriors modificacions.

XXXVII- JURISDICCIO COMPETENT

Les diferències que puguin sorgir entre la Corporació i el contractista quan a la intel·ligència, interpretació, compliment, efectes i resolució d'aquest contracte, queden sotmeses al coneixement i decisió de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, d'acord amb el previst a l'article 27 de la LCSP, i article 2.b) de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

De conformitat amb l'establert a l'article 44 de la LCSP, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, podrà interposar-se el recurs especial en matèria de contractació, essent susceptibles del mateix, l'anunci de la present licitació, el present plec de clàusules, documents amb caràcter contractual, actes de tràmit qualificats, i l'acord d'adjudicació, sense que procedeixi la interposició de recursos administratius ordinaris contra els mateixos.

M^a Belén Gilabert Labernia,
Tècnica d'administració general del Servei de contractació

(document signat electrònicament al marge)