

Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

DECRET

Aprovar l'expedient del contracte de serveis per l'assistència tècnica a la redacció del Pla d'Accessibilitat Universal dels Espais Naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (Expedient núm. 2024/6464)

Fets

1. Vist l'expedient de contractació serveis promogut pel Servei de Gestió de Parcs Naturals, per l'assistència tècnica a la redacció del Pla d'Accessibilitat Universal dels Espais Naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, amb un pressupost base de licitació de vint-i-vuit mil nou-cents vint-i-cinc euros amb seixanta-dos cèntims (28.925,62 €), IVA exclòs, més sis mil setanta-quatre euros amb trenta-vuit cèntims (6.074,38 €) en concepte del 21 % d'IVA, fent un total de trenta-cinc mil euros (35.000,00 €), IVA inclòs.

Aquesta contractació es realitza en el marc l'Instrument de Recuperació de la Unió Europea, NextGenerationEU, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre, per prestar el suport necessari per assolir la recuperació enfront la crisi generada per la COVID-19, i hi és aplicable la normativa específica que s'ha generat sobre aquest fons, tant en l'àmbit europeu, com estatal.

L'execució d'aquestes actuacions s'emmarca en el Subprojecte "Espais naturals i turisme sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona", que ha estat objecte de subvenció en el marc dels fons NextGenerationEU, component 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i Inversió 1: "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat".

2. El Servei de Gestió de Parcs Naturals ha redactat la Memòria, l'Informe d'Insuficiència de mitjans i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir aquesta contractació.
3. La Memòria emesa pel Servei de Gestió de Parcs Naturals justifica la idoneïtat de l'objecte del contracte, del procediment i dels criteris d'adjudicació seleccionats.

4. L'Informe d'insuficiència de mitjans emès pel Servei de Gestió de Parcs Naturals justifica la necessitat d'acudir a la contractació d'una empresa externa especialitzada pel desenvolupament d'aquest servei.
5. Atès que és procedent l'aprovació del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i del Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la present contractació.
6. Atès que la despesa derivada d'aquesta contractació, per import de trenta-cinc mil euros (35.000,00 €), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2024	G/D0101/43203/22709	13.208,34 €
2025	G/D0101/43203/22709	21.791,66 €

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per tal d'acreditar l'existència d'una comptabilitat diferenciada que permeti la traçabilitat de les transaccions realitzades al Subprojecte "Espais naturals i turisme sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona", aquesta despesa s'identificarà comptablement amb l'element PEP creat específicament per aquest projecte: 2023/21/MR/0342.

7. La present proposta es justifica en la circumstància que és un servei finançat amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (fons NextGenerationEU), raó per la qual la seva tramitació és preferent d'acord amb el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració del Servei i, en conseqüència, per a l'interès públic.

Fonaments de dret

Vist que la contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb varis criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), amb les especificitats previstes al Reial decret llei 36/2020, de 30

de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).

Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal.

Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la UE per donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19.

Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.

Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que desenvolupi.

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), aprovat per acord del Consell de Ministres de 27 d'abril del 2021.

Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Modificat per la Llei 22/2021, de 28 de desembre; el Reial decret Llei 6/2022, de 29 de març; el Reial decret Llei 19/2022, de 22 de novembre; i la Llei 31/2022, de 23 de desembre.

Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autònic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i interpretada a la llum de la Instrucció Estatal de 23.12.2021

Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023.

Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Sistema d'integritat institucional i Pla de mesures antifrau de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

Atès que d'acord amb la DA 3a, apartat 8è de la LCSP i la Instrucció de la Corporació 3/2018 de la Secretaria General sobre l'emissió d'Informe preceptiu en els expedients de contractació de la Diputació de Barcelona i dels Organismes del sector públic en què es presta aquesta funció en els termes de la DA 3a, apartat 8è LCSP, que estableix que serà preceptiu l'informe jurídic de la secretaria delegada en l'aprovació de l'expedient de contractació.

Vist l'apartat 3.2.1.a) números 1) i 5)b) en relació a l'apartat 6.e) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027) aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

En virtut de tot això es proposa l'adopció de la següent:

RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR l'expedient de contractació de serveis promogut pel Servei de Gestió de Parcs Naturals, per l'assistència tècnica a la redacció del Pla d'Accessibilitat Universal dels Espais Naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, amb un pressupost base de licitació de vint-i-vuit mil nou-cents vint-i-cinc euros amb seixanta-dos cèntims (28.925,62 €), IVA exclòs, més sis mil setanta-quatre euros amb trenta-vuit cèntims (6.074,38 €) en concepte del 21 % d'IVA, fent un total de trenta-cinc mil euros (35.000,00 €), IVA inclòs.

Aquesta contractació es realitza en el marc l'Instrument de Recuperació de la Unió Europea, NextGenerationEU, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre, per prestar el suport necessari per assolir la recuperació enfront la crisi generada per la COVID-19, i hi és aplicable la normativa específica que s'ha generat sobre aquest fons, tant en l'àmbit europeu, com estatal.

Segon.- APROVAR el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que hauran de regir la present contractació.

Tercer.- PROCEDIR a la seva contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb varis criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP, amb les especificitats previstes al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).

Quart.- AUTORITZAR la despesa derivada d'aquesta contractació, per import trenta-cinc mil euros (35.000,00 €), IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2024	G/D0101/43203/22709	13.208,34 €
2025	G/D0101/43203/22709	21.791,66 €

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per tal d'acreditar l'existència d'una comptabilitat diferenciada que permeti la traçabilitat de les transaccions realitzades al Subprojecte "Espais naturals i turisme sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona", aquesta despesa s'identificarà comptablement amb l'element PEP creat específicament per aquest projecte: 2023/21/MR/0342.

Cinquè.- PUBLICAR el corresponent anunci de la convocatòria de la licitació al perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2024/0006464
Codi XGL	
Promotor	Servei de Gestió de Parcs Naturals
Tramitador	Servei de Gestió de Parcs Naturals
Codi classificació	D0506SE27 Serveis obert simplificat
Títol	Decret d'aprovació de l'expedient del contracte de serveis per l'assistència tècnica a la redacció del Pla d'Accessibilitat Universal dels Espais Naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU
Objecte	Aprovar l'expedient del contracte de serveis per l'assistència tècnica a la redacció del Pla d'Accessibilitat Universal dels Espais Naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU
Destinatari - CIF/DNI	
Op. Comptable -	2402000409 - 35.000,00€ IVA inclòs
Altres serveis	Secretaria General CIS Territori, Acció Clim. i Espais Nats Coord. de Cooperació i Assist. Local Ger. Serveis de Turisme Of. Administrativa i de Suport Jurídic Servei de Gestió de Parcs Naturals Intervenció General Àrea d'Infraestructures i Territori Servei del BOPB i Documentació i Pub. Of
Ref. Interna	PGR 37197
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Juana Rosalía Barber Rosado (TCAT)	Proposa	13/06/2024, 10:51
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	Informat amb observacions (f.l.p.)	14/06/2024, 13:40
Coordinador/a	Carlos García Oquillas (TCAT)	Proposa	14/06/2024, 13:42
President/a delegat/da d'Àrea	Francisco Javier Gomar Martin (SIG)	Proposa	18/06/2024, 09:47
President/a delegat d'àrea IT	SERGI VALLES DOMINGO (TCAT)	Resol	25/06/2024, 13:21
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	26/06/2024, 05:48

Documents vinculats

Plec de clàusules o condicions(c1f680d888993c94dc28)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Juana Rosalía Barber Rosado (TCAT)	13/06/2024, 10:50

Plec de clàusules o condicions(b72f70d72fd3d44d0e47)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnica d'Ús Públic i Educació Ambiental	Dafne Farré Lladó (TCAT)	05/06/2024, 16:05
Cap de la Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental	Josep Melero Bellmunt (TCAT)	05/06/2024, 16:34
Gerent de Serveis d'Espais Naturals	Maria Angeles Palacio Pastor (TCAT)	06/06/2024, 18:13

Informe(82897521f33c9f352bb7)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Fernando Gonzalo Sanchez (SIG)	13/06/2024, 14:21

Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA REDACCIÓ DEL
PLA D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL DELS ESPAIS NATURALS DE LA XARXA
DE PARCS NATURALS, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA –
NEXTGENERATIONEU (Expedient núm. 2024/6464)**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació dels serveis objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades personals.

3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert simplificat.

Annex 2 Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

Annex 3 Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

Annex 4 Model de declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

Annex 5 Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

Annex 6 Model de declaració responsable del compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis promoguda pel Servei de Gestió de Parcs Naturals, per l'assistència tècnica a la redacció del Pla d'Accessibilitat Universal dels Espais Naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

Aquesta contractació es realitza en el marc l'Instrument de Recuperació de la Unió Europea, NextGenerationEU, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre, per prestar el suport necessari per assolir la recuperació enfront la crisi generada per la COVID-19, i hi és aplicable la normativa específica que s'ha generat sobre aquest fons, tant en l'àmbit europeu, com estatal.

En l'àmbit europeu, entre d'altres, hi ha l'instrument de finançament d'aquest fons, el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), aprovat pel Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, a proposta de la Comissió Europea, que estableix les mesures referides a àmbits polítics d'importància europea per a la recuperació de la crisi. A l'Estat espanyol l'eina d'aplicació d'aquests instruments europeus és el Pla de Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021, per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021 i pel Consell Europeu el 13 de juliol de 2021.

En data 29 de març de 2022, el Govern espanyol i les Comunitats Autònomes van acordar obrir una nova edició extraordinària dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació, finançada amb 720 milions d'euros procedents dels fons de recuperació europeus NextGenerationEU.

El Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació s'integra dins dels denominats Plans Territorials de Sostenibilitat Turística, que estan integrats al seu torn pels diversos Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) i les Actuacions de Cohesió entre Destinacions (ACD) seleccionades d'acord amb el procediment establert en el Document "Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destinos", de març de 2022, elaborat per la Secretaria d'Estat de Turisme de Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

En data 13 de maig de 2022, la Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme va presentar telemàticament la sol·licitud d'ajut amb referència de registre d'entrada 202200050055499, va ser atorgada per resolució 22656 de 19 de desembre de 2022, (BOE 310 de 27 de desembre de 2022) de la Secretaria de Estado de Turismo, i va ser acceptada per la Diputació de Barcelona, en data 13 de maig de 2023, mitjançant decret 5461/2022, amb número d'expedient

2022/0011549 (element PEP 2023/21/MR/0342 Espais naturals i turisme sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona).

L'objectiu del projecte presentat pretén establir les bases, estimular i gestionar els elements clau per a assegurar el desenvolupament d'un model turístic sostenible en els Espais naturals de la província de Barcelona que gestiona la Diputació o els ens de gestió participats per aquesta a partir de l'assumpció dels temes clau abordats en la metodologia de certificació "Carta Europea de Turisme Sostenible en Espais Protegits".

El subprojecte "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la província de Barcelona" estructura i ordena la implantació de mesures concretes en espais protegits i àrea d'influència socioeconòmica per a superar els obstacles que actualment frenen la implantació real d'un model turístic sostenible: gestió de capacitat de càrrega en espais naturals fràgils, mobilitat, modulació de l'oferta turística per a adaptar-se al target ecoturístic, digitalització de la informació del sector turístic públic i privat. El projecte impulsa un model d'ecoturisme accessible i de qualitat que conjumina esforços per a captar un turista i un visitant responsable i que genera un efecte tractor sostenible en l'economia local dels espais naturals. El període d'execució del Subprojecte comprèn de l'any 2022 a 2026 i s'estructura en 9 actuacions principals que es distribueixen en els quatre eixos de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinació:

Eix 1. Transició verda i ecològica:

- 1 Millora de l'aprofitament turístic sostenible en Espais Naturals
- 2 Adaptació dels Espais Naturals al canvi climàtic

Eix 2. Millora de la eficiència energètica:

- 3 Pla de Mobilitat en Espais Natural
- 4 Transformació dels equipaments públics cap a la millora de la seva eficiència energètica

Eix 3. Transició digital:

- 5 Sensòrica per a control d'afluència turística i sistema de gestió afluència
- 6 Implementació d'eines d'intel·ligència turística per al seguiment i avaluació de les dades

Eix 4. Competitivitat:

- 7 Accessibilitat en espais naturals
- 8 Campanyes de promoció
- 9 Gestió i assistència tècnica del Pla

L'execució d'aquestes actuacions s'emmarca en el Subprojecte "Espais naturals i turisme sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona", que ha estat objecte de subvenció en el marc dels fons NextGenerationEU, component 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i Inversió 1: "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat".

La tasca 8 inclosa a l'actuació número 7 del subprojecte "PSTD: Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la província de Barcelona" proposa realitzar una diagnosi de tots els espais de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona per a prioritzar, situar el calendari i pressupostar les actuacions de transformació de les infraestructures i serveis per a ampliar l'accessibilitat de "servei accessible" a "destí accessible". A continuació, es preveu redactar un pla de transformació específic per al conjunt dels espais on s'identificaran les línies comunes de treball i les necessitats de cadascun dels territoris.

L'accessibilitat al medi natural per part de persones amb discapacitat (física, sensorial, intel·lectual, de comunicació i la parla o derivada de malalties mentals) i fins i tot per part d'altres col·lectius com gent gran, grups familiars, entre d'altres, amplia l'oferta de serveis públics i activitats que s'ofereixen en els espais naturals i converteix l'entorn en més inclusiu i socialment més responsable. Un entorn pensat per a tothom genera un benefici en el conjunt de la societat.

La tasca que inclou aquesta actuació és la contractació d'un servei d'assistència tècnica a la redacció del Pla d'accessibilitat universal dels diferents espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals per al PSTD: "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la província de Barcelona".

Es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots atès que les actuacions que es realitzaran constitueixen una mateixa unitat operativa i funcional en el sentit que totes les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament del servei que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte. Nogensmenys, la divisió en lots comportaria una execució del contracte excessivament difícil i onerosa per l'òrgan promotor des d'un punt de vista tècnic. Cal tenir en compte, a més, que una obligada necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diferents lots podria posar greument en perill la correcta gestió i execució del contracte.

El Codi CPV que correspon és el 71241000-9 Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisis.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del

Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Els projectes i actuacions establertes en aquest contracte contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, de les sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, i la posterior addenda al mateix, de 2 d'octubre de 2023, que són:

- Objectiu número 220 del CID: Al quart trimestre de 2024, les Comissions de Seguiment s'asseguraran que tots els destins beneficiaris aconseguixin com a mínim els següents percentatges d'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística.
 - Execució del 50% en el cas dels destins adjudicats en 2021.
 - Execució del 30% en el cas dels destins adjudicats en 2022.
 - Execució del 15% en el cas dels destins adjudicats en 2023.

El mecanisme de verificació de l'objectiu 220 indica que s'haurà de realitzar un document resum que justifiqui degudament com s'ha complert la fita (incloent els elements rellevants de la fita, tal com s'enumeren en la descripció de la fita i de la mesura corresponent a l'annex del CID).

Aquest document ha d'incloure com a annex les següents evidències documentals:

- a) llista de projectes adjudicats i beneficiaris
 - b) informe de progrés per a cada projecte, incloent el seu nivell de finalització (en %).
- Objectiu número 221 del CID: Al segon trimestre de 2026, finalització de tots els projectes inclosos en els «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinació» i adjudicats d'acord amb els objectius 217, 218 i 219, el 35% dels fons del qual es destinaran a finançar mesures que abordin la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat en les destinacions, de conformitat amb la Guia tècnica sobre l'aplicació de principi de «no causar un perjudici significatiu» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusions i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional.

El mecanisme de verificació de l'objectiu 221 indica que s'haurà de realitzar un document resum que justifiqui degudament com s'ha complert la fita (incloent els elements rellevants de la fita, segons s'indiquen en la descripció de la fita i de la mesura corresponent en l'annex CID).

Aquest document haurà d'incloure com a annex les següents proves documentals i elements: Una llista dels projectes indicant per a cadascun dels projectes:

- a) el nom, la ubicació i una breu descripció, i
- b) l'acta de finalització de les obres.

El Programa previst per a la correcta gestió de l'execució del Pla, així com per a la seva autoavaluació i rendició de comptes, en fase de projecte, i posterior, establirà un marc de treball estable definit pels objectius estratègics que seran la base del Pla i de les seves actuacions anualitzades, orientats cap a un turisme sostenible, en què es concretaran unes activitats avaluables a partir dels indicadors de seguiment que es descriuen en cadascuna de les 9 actuacions dels 4 eixos de treball d'aquest PSTD: 1) Transició Verda, 2) Eficiència Energètica, Transició Digital i 4) Competitivitat.

Concretament, d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 i amb les Instruccions de sol·licitud, acceptació i gestió de la Diputació de Barcelona, aprovades el dia 9 de juny de 2022, la fita de gestió no crítica d'aplicació al present contracte, corresponent a l'actuació 7 del Subprojecte, és la següent:

- Nombre d'espais naturals amb pla d'accessibilitat creat en el marc del projecte: 6

El subprojecte forma part d'un conjunt d'actuacions que no només duen associada la transferència dels recursos econòmics corresponents, sinó també el compliment dels següents compromisos:

Compromís 1. L'execució del subprojecte PSTD "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunitat para la província de Barcelona" correspon a l'ens beneficiari com a entitat executora. La Generalitat de Catalunya n'és la coordinadora de l'execució.

Compromís 2. L'ens beneficiari pot concertar amb tercers l'execució total o parcial del Pla mitjançant els procediments de licitació corresponents o realitzar-ne l'execució total o parcial mitjançant encàrrecs a mitjans propis, d'acord amb els límits previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En cas de subcontractació, és aplicable l'article 29 i els concordants de la Llei general de subvencions i, quan l'activitat subcontractada excedeixi del 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000 euros, la subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits següents:

- a) Que el contracte es formalitzi per escrit.
- b) Que la formalització sigui autoritzada prèviament per l'òrgan atorgant.

Així mateix, és obligatori el compliment del que disposa l'article 31 de la Llei general de subvencions, i quan l'import d'una despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor (15.000,00 € en cas de subministraments i

serveis, i 40.000,00 € en el cas d'obres, IVA exclòs), la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa s'ha de justificar expressament el motiu de l'elecció en una memòria.

Compromís 3. L'ens beneficiari és responsable que els tercers respectin els principis de gestió del PRTR, el contingut de la normativa europea i estatal i, en particular, el compliment dels requisits establerts per l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com que es trobin al corrent de pagament de les obligacions de reemborsament o de qualssevol altres préstecs o bestretes anteriorment concedits amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. Específicament, l'ens beneficiari, els contractistes i els subcontractistes d'aquest ajut han d'acceptar la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment a tot el que preveu la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Per això, cal que emplenin el formulari establert en l'annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Compromís 4. Igualment, cal donar compliment a les disposicions de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, pel que fa a la signatura de les Declaracions d'Absència de conflicte d'Interès (DACI) respecte dels participants en els procediments de contractació o concessió de subvencions, així com pel que fa al procediment per dur a terme l'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès en els procediments de contractació i subvencions que es convoquin per executar aquest subprojecte a través de l'eina informàtica MINERVA per a l'anàlisi de risc de conflicte d'interès de l'AEAT.

Compromís 5. Igualment, l'ens beneficiari, els contractistes i els subcontractistes d'aquest ajut han de formalitzar la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts al Pla de recuperació, transformació i resiliència que puguin afectar el seu àmbit de gestió, que consta com a annex IV.C a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Compromís 6. En el procés d'execució d'aquest subprojecte, l'ens beneficiari està obligat a crear a Espanya tota l'ocupació necessària per a la realització de l'activitat, que s'ha de fer amb personal contractat i afiliat a la Seguretat Social en el territori estatal. El compliment d'aquest requisit s'ha de justificar documentalment.

Compromís 7. Igualment, l'ens beneficiari ha de contreure el compromís d'adquirir preferentment, en l'àmbit de les intervencions de l'eix de transició digital, tecnologia europea en el desenvolupament dels plans, i respectar, en tot cas, la normativa estatal i internacional en matèria de política comercial.

Cal tenir en compte que aquests compromisos i requeriments globals, s'assoliran a través de la suma dels complimentes parcials del conjunt de les actuacions previstes que formaran part de la subvenció del subprojecte "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona", a les que parcialment contribuirà el present "Contracte de serveis per l'assistència tècnica del pla de sostenibilitat turística en destinació: "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona".

Dins del calendari global d'actuacions de la subvenció del subprojecte de "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona", la durada del subprojecte és del 9 de maig de 2023 fins a 31 de març de 2026, per tant la durada del contracte de serveis per l'assistència tècnica del subprojecte es preveu, des de la seva adjudicació, fins a la finalització de l'execució del pla, és a dir, el 31 de març de 2026.

Així mateix, l'execució del present subprojecte quedarà supeditada a l'establiment d'aquelles fites i objectius que hauran de permetre gestionar el compliment dels requeriments de seguiment, lliurament i justificació de documentació establerts a la resolució definitiva de l'òrgan convocatòria de data 22 de juny de 2023.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de trenta-cinc mil euros (35.000,00 €), IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de sis mil setanta-quatre euros amb trenta-vuit cèntims (6.074,38 €).

Pressupost IVA exclòs	% IVA
28.925,62 €	6.074,38 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Costos directes (personal, material, desplaçaments)	75%
Costos indirectes (despeses generals d'estructura)	25%
Altres despeses	0 %

- Costos directes: 75% (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.

El cost salarial s'ha establert d'acord amb el cost salarial del XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni n.º 99002755011981) publicat al BOE de data 10 de març de 2023, en el qual no existeixen diferències retributives que permetin desagregar els costos salarials per gènere, ni possibilitat de fer-ho per desconexament del gènere del personal a adscriure al contracte. En el càlcul d'aquests, s'ha tingut en compte la categoria professional. Amb relació al pressupost base de licitació, es considera que el seu import és suficient per poder abonar els salaris del personal que executarà el contracte d'acord amb les condicions estipulades a l'esmentat conveni.

- Costos indirectes: Els costos indirectes s'han xifrat en un percentatge del 25% dels costos directes i corresponen a tots aquells costos d'estructura no imputables al desenvolupament de l'activitat com ara els costos de serveis comuns.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de trenta-cinc mil euros (35.000,00 €), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2024	G/D0101/43203/22709	13.208,34 €
2025	G/D0101/43203/22709	21.791,66 €

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per tal d'acreditar l'existència d'una comptabilitat diferenciada que permeti la traçabilitat de les transaccions realitzades al Subprojecte "Espais naturals i turisme sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona", aquesta despesa s'identificarà comptablement amb l'element PEP creat específicament per aquest projecte: 2023/21/MR/0342.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de dotze (12) mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de vint-i-vuit mil nou-cents vint-i-cinc euros amb seixanta-dos cèntims (28.925,62 €), IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	VEC
Pressupost base de licitació, IVA exclòs	28.925,62 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP, amb les especificitats previstes al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).

Essent el codi CPV el descrit a la clàusula 1.1 del present plec, el servei objecte d'aquest contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, d'acord amb les previsions de l'article 145.4 i la Disposició Addicional 41 de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://seuelectronica.diba.cat/>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.
- Proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En cas que se sol·liciti, s'haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud, la informació sobre titularitat real de l'empresa, als efectes de verificar l'absència de conflicte d'interès. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa serà exclosa del procediment, de conformitat amb l'establert a l'art. 7.3 Ordre HFP/55/2023.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

1. MITJANS: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

IMPORT MÍNIM: 50.000,00 € (IVA inclòs) en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

MITJÀ D'ACREDITACIÓ: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit que l'empresari individual no estigués obligat a legalitzar els seus llibres en el registre mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant

una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any.

També haurà d'acreditat en compliment del que s'estableix a l'article 87.3.b de la LCSP, al tractar-se d'un servei de prestacions de caràcter intel·lectual:

2. **Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

MÍNIM: Cobertura mínima de **100.000 €**.

MITJÀ D'ACREDITACIÓ: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica

MITJANS: Relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

REQUISITS MÍNIMS: En aquesta relació han de constar un mínim de dos (2) serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un mínim de 34.500,00 € (IVA inclòs) en un dels tres exercicis esmentats.

MITJÀ D'ACREDITACIÓ:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, on s'identifiquin les actuacions amb les característiques exigides.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entenen acreditats mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació, on s'identifiquin les actuacions amb les característiques exigides.

□ **Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:**

- Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma.
- Inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

□ **Adscripció de mitjans personals**

El contractista ha d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim: Serà imprescindible que l'equip d'execució de l'assistència tècnica compregui com a mínim:

- **1 Director/a de l'equip.** L'equip estarà dirigit per un professional amb la titulació d'arquitecte. Haurà d'acomplir els següents requisits:
 - Tindrà una experiència mínima demostrable de deu (10) anys en la direcció i redacció d'estudis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte com la redacció de plans d'accessibilitat municipal, realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya d'Accessibilitat i/o altres estudis específics de les temàtiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat, vinculats amb la planificació de la millora de l'accessibilitat en els àmbits: via pública, edificis, parcs i jardins i altres entorns singulars.
 - Durant aquests darrers 10 anys, ha d'haver dirigit i redactat un mínim de sis (6) estudis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte com la redacció de plans d'accessibilitat en municipis amb un mínim de 5 entorns oberts (places, parcs, jardins i platges), realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya d'Accessibilitat i/o altres estudis específics de les temàtiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat, vinculats amb la planificació de la millora de l'accessibilitat en els àmbits: via pública, edificis, parcs i jardins i altres entorns singulars

La persona encarregada de la direcció de l'equip serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions amb l'Administració.

- **1 Tècnic/a especialista en Accessibilitat.** Aquest professional ha de disposar de la titulació d'arquitecte. Haurà d'acomplir els següents requisits:
 - Tindrà una experiència mínima demostrable de cinc (5) anys en la coordinació i redacció d'estudis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte com la redacció de plans d'accessibilitat municipal,

realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya d'Accessibilitat i/o altres estudis específics de les temàtiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat, vinculats amb la planificació de la millora de l'accessibilitat en els àmbits: via pública, edificis, parcs i jardins i altres entorns singulars.

- Durant aquests darrers 5 anys, ha d'haver dirigit i redactat un mínim de tres (3) estudis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte com la redacció de plans d'accessibilitat en municipis amb un mínim de 5 entorns oberts (places, parcs, jardins i platges), realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya d'Accessibilitat i/o altres estudis específics de les temàtiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat, vinculats amb la planificació de la millora de l'accessibilitat en els àmbits: via pública, edificis, parcs i jardins i altres entorns singulars
- **1 Tècnic/a especialista en accessibilitat sensorial i cognitiva** . Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: pedagogia, educació o qualsevol titulació afí que li permeti desenvolupar les tasques relacionades amb l'objecte del contracte.
 - Tindrà una experiència mínima demostrable de cinc (5) anys en tasques de consultoria i direcció de projectes de millora de l'accessibilitat universal (cognitiva i sensorial) dins de l'àmbit de la comunicació en equipaments, realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya d'Accessibilitat i/o altres estudis específics de les temàtiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat.
 - Durant aquests darrers 5 anys, ha d'haver dirigit i redactat un mínim de cinc (5) estudis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte vinculats a projectes de millora de l'accessibilitat universal (cognitiva i sensorial) dins de l'àmbit de la comunicació en equipaments, realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya d'Accessibilitat i/o altres estudis específics de les temàtiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat.

Aquest equip de treball forma l'equip redactor del pla i els seus membres no podran figurar en més d'una àrea. Els diversos perfils requerits no podran recaure en una única persona, encara que aquesta acumuli les diferents titulacions requerides.

La Diputació podrà ordenar justificadament la substitució dels membres de l'equip redactor del pla per altres que compleixin també el requisits establerts en aquest apartat, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 211 LCSP.

Documentació acreditativa:

El perfil professional dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte es justificarà mitjançant:

- Titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales" al l'enllaç següent:
https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos
- Els certificats corresponents acreditatius de l'experiència (indicant objecte, import, dates i destinatari).

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)**

Criteri 1: Preu ofertat..... fins a 45 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- *Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.*
- *Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.*
- *Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.*
- *Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En*

tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

criteri 2: Millora de l'experiència dels mitjans personals en el desenvolupament de plans d'accessibilitat en entorns oberts, com poden ser places, parcs, jardins i platges..... fins a 40 punts

La millora de l'experiència de l'equip tècnic, reflectida en el nombre d'estudis/projectes que hagin elaborat en el mateix àmbit de l'objecte de contracte, per sobre del mínim exigint a l'adscripció de mitjans personals, es puntuarà de la següent forma:

Perfil	Titulació requerida	Experiència adicional valorable	Nombre d'estudis/Projectes addicionals	Puntuació màxima
Director/a de l'equip	Arquitecte	Nombre d'estudis/projectes de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte com la redacció de plans d'accessibilitat en municipis que disposin d'un mínim de 5 entorns oberts (places, parcs, jardins i platges) realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya d'Accessibilitat i/o altres estudis específics de les temàtiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat. 5 punts per estudi adicional, fins a un màxim de 20 punts	≥ 4	20
Tècnic/a Especialista en Accessibilitat	Arquitecte	Nombre d'estudis/projectes de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte com la redacció de plans d'accessibilitat en municipis que disposin d'un mínim de 5 entorns oberts (places, parcs, jardins i platges)	≥ 4	10

		realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya d'Accessibilitat i/o altres estudis específics de les temàtiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat. 2,5 punts per estudi adicional, fins a un màxim de 10 punts		
Tècnic/a Especialista en Accessibilitat cognitiva i sensorial	Pedagogia, educació o qualsevol titulació o afí que li permeti desenvolupar les tasques relacionades amb l'objecte del contracte.	Nombre d'estudis/projectes de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte dins l'àmbit de la millora de l'accessibilitat universal (cognitiva i sensorial) en tasques de consultoria i direcció de projectes de millora de l'accessibilitat universal (cognitiva i sensorial) dins de l'àmbit de la comunicació en equipaments, d'acord amb la normativa vigent a Catalunya d'Accessibilitat i/o altres estudis específics de les temàtiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat. 2'5 punts per estudi adicional, fins a un màxim de 10 punts	≥ 4	10

Anàlogament a l'adscripció de mitjans, un mateix professional no podrà figurar en més d'un perfil: els diversos perfils requerits no podran recaure en una única persona, encara que aquesta acumuli els aspectes relacionats anteriorment.

Es puntuarà de la següent manera:

Millora en l'experiència dels mitjans personals- Director/a de l'equip sobre el mínim exigít (6 estudis/projectes)	Punts
Sense estudis/projectes addicionals d'experiència	0
Amb 1 estudi/projecte adicional (demostrable)	5
Amb 2 estudis/projectes addicionals (demostrable)	10
Amb 3 estudis/projectes addicionals (demostrable)	15
Amb 4 estudis/projectes addicionals (demostrable)	20

Millora en l'experiència dels mitjans personals- Tècnic/a Especialista en Accessibilitat sobre el mínim exigít (3 estudis/projectes)	Punts
Sense estudis/projectes addicionals d'experiència	0
Amb 1 estudi/projecte adicional (demostrable)	2,5
Amb 2 estudis/projectes addicionals (demostrable)	5
Amb 3 estudis/projectes addicionals (demostrable)	7,5
Amb 4 estudis/projectes addicionals (demostrable)	10

Millora en l'experiència dels mitjans personals- Tècnic/a Especialista en Accessibilitat cognitiva i sensorial sobre el mínim exigít (5 estudis/projectes)	Punts
Sense estudi/projecte addicionals d'experiència	0
Amb 1 estudis/projectes addicional (demostrable)	2,5
Amb 2 estudis/projectes addicionals (demostrable)	5
Amb 3 estudis/projectes addicionals (demostrable)	7,5
Amb 4 estudis/projectes addicionals (demostrable)	10

L'empresa haurà de disposar de la documentació acreditativa d'acord amb la clàusula 1.10 -adscripció de mitjans- del PCAP, que es requeriran al licitador proposat com a adjudicatari, d'acord amb la clàusula 1.18 del PCAP.

Criteri 3: Recollida automatitzada de dades fins a 10 punts

Aquesta millora consisteix en la prestació de la recollida automatitzada de dades del treball de camp amb sistemes automatitzats, demostrables, basats amb elements informàtics mòbils, tipus PC portàtils, tablets, telèfons mòbils, o similars, ja sigui amb sistemes connectats en temps real – instantàniament -, o amb bolcat al final de la jornada en gabinet – semi instantàniament. Es justifica la seva utilització per tal d'evitar passos intermedis de lectura sobre plànol de les anotacions, mecanització de les dades, i posterior verificació i control de qualitat..

S'assignaran 0 punts a les ofertes que no presentin aquesta millora i s'assignaran 10 punts a les ofertes que ofertin aquesta millora:

Recollida automatitzada de dades	Punts
Sense recollida automatitzada de dades	0
Amb recollida automatitzada de dades	10

Criteri 4: Seguiment actualitzat dels treballs. fins a 5 punts

Aquesta millora està contemplada en clau de gestió de la informació de l'evolució dels treballs. Concretament, es tracta de assolir un sistema de seguiment actualitzat, amb una periodicitat mensual, de seguiment de l'evolució dels treballs, on es relacioni, per cada fase, procés i activitat, la feina portada a terme i la feina que manca per realitzar. Es ponderarà amb històric, i amb previsions de càrregues de treball de futur, també de manera ponderada. Aquesta actualització mensual, demostrable a requeriment de la Diputació, es farà amb el compromís de l'empresa de la posada a disposició online d'un diagrama tipus GANTT, en el format que es vulgui. El sistema informàtic tant pot ser propietari, de programari lliure, o per sistema web online. En aquest seguiment es podrà monitoritzar mensualment de manera fidedigne l'evolució de l'estat dels treballs, per part de l'enllaç tècnic de la Diputació.

S'assignaran 0 punts a les ofertes que no presentin aquesta millora i s'assignaran 5 punts a les ofertes que ofertin aquesta millora:

Millora en el Seguiment actualitzat dels treballs	Punts
Sense seguiment actualitzat	0
Amb seguiment actualitzat	5

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris, que hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 avaluable de forma automàtica relatiu al "preu ofertat" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en el criteri 2 avaluable de forma automàtica s'hagi obtingut una puntuació total igual o superior a 37,5 punts, i

- Que en el criteri 3 avaluable de forma automàtica s'hagi obtingut una puntuació total igual a 10 punts, i
- Que en el criteri 4 avaluable de forma automàtica s'hagi obtingut una puntuació total igual a 5 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

Quant a l'acreditació dels mitjans personals en cas d'haver ofertat una millora en el criteri 2 avaluable de forma automàtica, també haurà d'aportar la documentació acreditativa d'acord amb la clàusula 1.10 -adscripció de mitjans- del PCAP.

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
- d) Declaracions responsables del contractista i subcontractistes, signades electrònicament, d'acord amb els models que consten com a annexos a aquest document:
- Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI) (Annex 5).
 - Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) (Annex 4). Aquesta declaració inclou:
 - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
 - Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control.
 - Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció – incloent el conflicte d'interessos-.
 - Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions portades a en el marc del PRTR.
 - Declaració responsable de no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.
 - Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament.
 - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el seu cas (Annex 3).
 - Declaració responsable del compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Annex 6).

- e) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec, i en el seu cas, els de la millora del criteri 2 avaluable de forma automàtica. Aquesta obligació es considera essencial.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

Altres obligacions derivades del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)

Aquesta contractació es finança amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/29020), trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista i els subcontractistes queden subjectes, a més de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a les obligacions següents:

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació, establerts a l'article 2 de l'Ordre 1030/2021 de 29 de setembre pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com en el Plec de Prescripcions Tècniques i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació:
 1. Fites i Objectius
 2. Etiquetat verd i digital
 3. Anàlisi DNSH
 4. Fraus, corrupció i conflicte d'interès
 5. Compatibilitat del règim d'ajudes de l'Estat
 6. Identificació de contractistes i subcontractistes.
 7. Comunicació

- Compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels sub-contractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre:
 - NIF del beneficiari.
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
- Compliment de les obligacions assumides a "L'Estratègia de Sostenibilitat Turística en destinacions" en matèria de l'etiquetatge i al principi de no causar un dany significatiu ambient (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 i les conseqüències en cas d'incompliment.
- Compliment del Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos– aprovat per la Diputació de Barcelona i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la Clàusula 1.18 pel PCAP. Aquesta obligació té la consideració d'essencial.
- Prohibició de doble finançament i, en cas contrari, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.
- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2.f) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre; així com la subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació i comunicació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer.
- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla compliran amb els requeriments d'identitat visual vinculats amb el PRTR (accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>), i vetllaran pel compliment de la resta d'obligacions establertes per l'Ordre 1030/2021 i es materials gràfics i manuals que se'n deriven. En concret:

Next Generation EU

En totes las actuacions de comunicació i en la presentació de les factures relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea-NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament.

La referida publicitat es farà constar mitjançant la col·locació d'un cartell o una lona en obra amb l'emblema de la Unió Europea així com una declaració de finançament adequat que indiqui «finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU–, (el format i grandària de l'emblema es recull en l'annex II del Reglament d'execució (UE) Núm. 821/2014 de la Comissió, de 28 de juliol de 2014), conforme a l'assenyalat en l'annex XII del Reglament (UE) Núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, des de l'inici de les obres amb la subvenció concedida fins a la terminació d'aquestes.

En qualsevol cas, s'han de seguir les indicacions que s'estableixin en els diversos manuals de comunicació del PRTR, els elements informatius i de difusió de l'activitat/projecte/actuació objecte de la subvenció, han d'incloure referència a que l'actuació ha estat totalment o parcialment finançada a càrrec dels Fons Next Generation i seguir les indicacions del “Manual de comunicació para gestores y beneficiarios de los fondos del plan de recuperación, transformación y resiliencia” del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i els logos Next Generation disponibles així com el següent manual:

<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Documents/MANUAL%20DE%20COMUNICACION%20PARA%20LOS%20GESTORES%20DEL%20PLAN.pdf>

Per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes obligacions en l'ús i tractament de la imatge del PRTR, s'hauran de seguir les pautes del “Manual d'Identitat Visual del PRTR” elaborat per la Diputació de Barcelona i es requerirà que tot element gràfic i tots els treballs presentats pels contractistes i/o subcontractistes que se'n derivin d'aquest contracte compleixin amb els requeriments visuals i de publicitat del PRTR i comptin amb la validació prèvia per part de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona.

Parcs Naturals i Generalitat

En el cas de les propostes que actuïn en l'àmbit d'un espai natural protegit de xarxa Natura 2000 o espai natural de protecció especial depenent de la Generalitat de Catalunya, s'haurà de seguir el Manual tècnic d'imatge gràfica i publicacions dels parcs naturals de la Generalitat de Catalunya:

https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/AClimatica-Alimentacio/manual_imatgePN.pdf

Xarxa Natura 2000

En el cas de les propostes d'actuacions que contemplin la instal·lació d'elements de senyalització en l'àmbit d'un espai natural protegit de xarxa Natura 2000 o espai natural de protecció especial depenent de la Generalitat de Catalunya, s'haurà de seguir el Manual tècnic de senyalització:

https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/AClimatica-Alimentacio/manual_senyalPN.pdf

Diputació de Barcelona

En cas que l'actuació estigui dins l'àmbit d'algun dels Parcs de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona, s'haurà de seguir el "Manual de senyalització següent:

<https://parcs.diba.cat/web/documentacio/manual-senyalitzacio>

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Les actuacions que es duguin a terme respectaran el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi "do no significant harm" - DNSH) en compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i la Guia Tècnica de la Comissió Europea (2021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i el seu document Annex.
- L'entitat contractant garantirà el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.
- L'empresa contractista vetllarà per minimitzar els impactes ambientals negatius que es podrien generar durant l'execució de les activitats de la contractació (minimització del consum d'energia, eliminació del paper per possible documentació a generar, correcta gestió de residus, etc.).

- En cas de subcontractar part de l'objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista haurà de preveure mecanismes per a assegurar que els subcontractistes compleixin amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista complirà les obligacions comptables recollides a l'article 5 de l'Ordre 1031/2021, de 29 de setembre.
- A més, tota la documentació ha de contenir les especificacions d'imatge PRTR, NextGenerationEU.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures d'acord amb el detall següent:

- 40% de l'import adjudicat en la finalització de la Fase 2 (Treball de camp)
- 20% de l'import adjudicat restant en la finalització de la Fase 4 (Pla d'implantació)
- 30% de l'import adjudicat restant en la finalització de la Fase 5 (Elaboració i redacció del document final)
- 10% de l'import adjudicat restant en la finalització de la Fase 9 (Presentació del resum)

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: D0101 - Servei de Gestió de Parcs Naturals.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	GE0001058 – Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001097 – Servei de Gestió de Parcs Naturals
Unitat tramitadora:	GE0001097 – Servei de Gestió de Parcs Naturals

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposarà al contractista les penalitats següents:

- A)** Per l'incompliment del termini, total o parcial:
- una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- B)** Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
- per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 2.2) de condicions especials d'execució del present plec, s'imposarà una penalitat equivalent a l'1% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les perso-

nes s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

- C) Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donarà lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.
- D) Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació de Barcelona, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs, i molt especialment les obligacions derivades del PRTR tant les pròpies com de supervisió de l'execució del servei. Cas que aquesta corporació constati que el contractista no ha vetllat adequadament pel compliment dels principis transversals del PRTR, i en particular per l'acompliment dels objectius mediambientals recollits a l'article 17 del reglament 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny de 2020 serà motiu de rescissió del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un (1) mes a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, llevat de les tasques relacionades amb la direcció i coordinació del pla d'accessibilitat, que es consideren tasques crítiques.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el PCAP i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 1.18) del PCAP en

els termes de l'article 215.2 b) de la LCSP. Aquesta obligació té la condició de essencial.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà pel Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020), l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. El Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven

mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Atendrà també el que estableix la Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal i Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la UE per donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19, el Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 i el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi. En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament esmentat adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.

La disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023 i l' Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Finalment, el present contracte queda subjecte a totes les clàusules previstes al Pla de mesures antifrau i anticorrupció de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic i la seva normativa de desenvolupament i a les mesures que s'adoptin per a la seva implementació i el contractista que resulti adjudicatari es comprometrà, és el seu moment, al seu compliment.

A més, el contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les **condicions salarials** dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.00,00 €.

2.17) Lloc de prestació dels serveis objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és a les instal·lacions de l'empresa contractista, per a les visites al territori seran els Parcs de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i les dependències de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals per possibles reunions de seguiment amb l'empresa.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, un/a tècnic/a del Servei de Gestió de Parcs Naturals, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

El/la responsable del contracte és qui ha de fer el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons europeus.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Espais Naturals oasj.contractacio@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.

Legitimació del tractament	<p>Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) i de gestió de les obligacions de justificació dels Fons Next Generation.</p> <p><i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i></p>
Destinataris de cessions o transferències	<p>Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.</p> <p>Els responsables dels mecanismes de gestió i control de la despesa relativa el Mecanisme de Recuperació i Resiliència dels Fons Next Generation de la UE (segons l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021), sent de compliment obligat d'acord allò establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, haver de comunicar les dades personals referents a les parts signants, contractistes, subcontractistes i dels titulars reals beneficiaris finals dels fons.</p> <p>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Temps de conservació	<p>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.</p>
Drets de les persones interessades	<p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.</p>
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades	<p>L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals</p>

personals	infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
------------------	---

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades personals sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions personals, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta incidència a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- Una combinació de diverses de les modalitats anteriors

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada lliurat el treball objecte d'aquest contracte, el Servei de Gestió de Parcs realitzarà un informe de recepció, de conformitat amb aquest lliurament.

La recepció dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

Procediment obert SIMPLIFICAT

**ANNEX 1 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA
REDACCIÓ DEL PLA D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL DELS ESPAIS NATURALS
DE LA XARXA DE PARCS NATURALS, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA –
NEXTGENERATIONEU (Expedient núm. 2024/6464)**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable, procediment obert simplificat

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al contracte de serveis per l'assistència tècnica a la redacció del Pla d'Accessibilitat Universal dels Espais Naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes le-

galment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries:

SÍ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social:

SÍ NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
 - Empra a menys de 50 treballadors
 - Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ NO
- Respecte l'impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, en cas de resultar proposat adjudicatari, es compromet a signar les declaracions responsables relacionades a la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

ANNEX 2 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA REDACCIÓ DEL PLA D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL DELS ESPAIS NATURALS DE LA XARXA DE PARCS NATURALS, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU (Expedient núm. 2024/6464)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

“El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al contracte de serveis per l'assistència tècnica a la redacció del Pla d'Accessibilitat Universal dels Espais Naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica, criteri avaluable de manera automàtica núm. 1:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
28.925,62 €		21		

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 2 de haurà d'ajustar-se al model següent:

Criteri 2: Millora de l'experiència dels mitjans personals en el desenvolupament de plans d'accessibilitat en entorns oberts, com poden ser places, parcs, jardins i platges:

Millora en l'experiència dels mitjans personals- Director/a de l'equip sobre el mínim exigít (6 estudis/projectes)	Seleccionar l'opció amb una “X”
Sense estudis/projectes addicionals d'experiència	
Amb 1 estudi/projecte addicional (demostrable)	
Amb 2 estudis/projectes addicionals (demostrable)	
Amb 3 estudis/projectes addicionals (demostrable)	
Amb 4 estudis/projectes addicionals (demostrable)	

Millora en l'experiència dels mitjans personals- Tècnic/a Especialista en Accessibilitat sobre el mínim exigít (3 estudis/projectes)	Seleccionar l'opció amb una "X"
Sense estudis/projectes addicionals d'experiència	
Amb 1 estudi/projecte addicional (demostrable)	
Amb 2 estudis/projectes addicionals (demostrable)	
Amb 3 estudis/projectes addicionals (demostrable)	
Amb 4 estudis/projectes addicionals (demostrable)	

Millora en l'experiència dels mitjans personals- Tècnic/a Especialista en Accessibilitat cognitiva i sensorial sobre el mínim exigít (5 estudis/projectes)	Seleccionar l'opció amb una "X"
Sense estudis/projectes addicionals d'experiència	
Amb 1 estudi/projecte addicional (demostrable)	
Amb 2 estudis/projectes addicionals (demostrable)	
Amb 3 estudis/projectes addicionals (demostrable)	
Amb 4 estudis/projectes addicionals (demostrable)	

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 3 de haurà d'ajustar-se al model següent:

Recollida automatitzada de dades	Seleccionar l'opció amb una "X"
Sense recollida automatitzada de dades	
Amb recollida automatitzada de dades	

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 4 de haurà d'ajustar-se al model següent:

Millora en el Seguiment actualitzat dels treballs	Seleccionar l'opció amb una "X"
Sense seguiment actualitzat	
Amb seguiment actualitzat	

(Data i signatura)."

**ANNEX 3 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA
REDACCIÓ DEL PLA D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL DELS ESPAIS NATURALS
DE LA XARXA DE PARCS NATURALS, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA –
NEXTGENERATIONEU (Expedient núm. 2024/6464)**

**Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució
d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)**

Senyor/Senyora,....., DNI, com a Conseller
Delegat/Gerent/ de l'entitat, amb NIF, i
domicili fiscal a que participa com a
contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a
la consecució dels objectius definits al Component C14.I1, declara conèixer la
normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22, del
Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de
2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels

fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

....., XX de de 202X

Signat.

Càrrec:

**ANNEX 4 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA
REDACCIÓ DEL PLA D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL DELS ESPAIS NATURALS
DE LA XARXA DE PARCS NATURALS, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA –
NEXTGENERATIONEU (Expedient núm. 2024/6464)**

**Model de declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de
recuperació, transformació i resiliència (PRTR)**

Senyor/Senyora....., amb DNI....., com a titular de l'òrgan/
Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat....., amb
NIF....., i domicili fiscal aen condició contractista / subcontractista d'un
contracte amb finançament de recursos provinents del PRTR, manifesta el compromís
de la persona/entitat que representa de compliment dels principis transversals
establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de la present
contractació.

Manifesta també el compromís de la persona/entitat que representa amb els
estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques,
ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la
corrupció i els conflictes d'interès i concretament amb les previstes en el Pla de
Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, comunicant si
escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar les obligacions assumides
en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu
control i al compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de
desenvolupament i es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar
impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès
«do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc
d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no
consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Adicionalment, es compromet al compliment de la resta d'obligacions derivades de la
normativa reguladora dels Fons Next Generation que es consignen en els Plecs de
Clàusules Administratives Particulars.

....., XX dede 202X

Signat.

Càrrec:.....

ANNEX 5 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA REDACCIÓ DEL PLA D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL DELS ESPAIS NATURALS DE LA XARXA DE PARCS NATURALS, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU (Expedient núm. 2024/6464)

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Expedient núm.: 2024/0006464

Contracte de serveis per l'assistència tècnica a la redacció del Pla d'Accessibilitat Universal dels Espais Naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats

públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».
- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

- “a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc”.

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es comprometi/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

....., XX de de 202X

Signat.

Càrec:

ANNEX 6 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA REDACCIÓ DEL PLA D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL DELS ESPAIS NATURALS DE LA XARXA DE PARCS NATURALS, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU (Expedient núm. 2024/6464)

Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

“El Sr./Sra., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF
..., i domicili fiscal a, que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits a l'expedient 2024/0006464 i a la contractació de serveis per l'assistència tècnica a la redacció del Pla d'Accessibilitat Universal dels Espais Naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi DNSH de «no causar un perjudici significatiu» exigint pel REGLAMENT (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

1. NO CAUSA UN PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 , que s'enumeren a continuació:
 - a) Mitigació del canvi climàtic.
 - b) Adaptació al canvi climàtic.
 - c) Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - d) Economia circular.
 - e) Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera.
 - f) Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

2. L'ENTITAT NO DESENVOLUPA ACTIVITATS EXCLOSES segons l'indicat per la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

3. L'ENTITAT NO PREVEU EFECTES DIRECTES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SOBRE EL MEDI AMBIENT, NI EFECTES INDIRECTES PRIMARIS, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.

(Data i Signatura)”.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0006464
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP aplicable al contracte de serveis per l'assistència tècnica a la redacció del Pla d'Accessibilitat Universal dels Espais Naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Juana Rosalía Barber Rosado (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	13/06/2024 10:50

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c1f680d888993c94dc28	https://seuelectronica.diba.cat	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA REDACCIÓ DEL PLA D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL DELS ESPAIS NATURALS DE LA XARXA DE PARCS NATURALS, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU (Expedient núm. 2024/6464)

1. Antecedents

En data 28 de juliol de 2021, la Conferència Sectorial de Turisme va aprovar la *Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destinos*, full de ruta que guiarà la selecció i finançament de projectes destinats a donar suport a la transformació de les destinacions en pols d'innovació turística que els facin més resilents, a la vegada que avança cap a una major cohesió territorial, relacionant l'oferta amb les destinacions de cada territori, i creant connexions entre les destinacions de les diferents regions. Aquest programa de suport a les destinacions ja s'ha dut a terme en altres convocatòries però, en el cas de la convocatòria extraordinària, es tractava de la primera que es finançava amb càrrec als Fons NextGenerationEU, a través del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència "España Puede".

En data 29 de març de 2022, el Govern espanyol i les Comunitats Autònomes van acordar obrir una nova edició extraordinària dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació, finançada amb 720 milions d'euros procedents dels fons de recuperació europeus NextGenerationEU.

El Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació s'integra dins dels denominats Plans Territorials de Sostenibilitat Turística, que estan integrats al seu torn pels diversos Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) i les Actuacions de Cohesió entre Destinacions (ACD) seleccionades d'acord amb el procediment establert en el Document "Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destinos", de març de 2022, elaborat per la Secretaria d'Estat de Turisme de Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Els ajuts que es financen amb aquesta convocatòria s'emmarquen en el Component 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència anomenat "Pla de modernització i competitivitat del sector turístic" amb un pressupost total de 3.400M€. En concret, aquesta convocatòria s'integra dins la Inversió 1: "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat".

El període de presentació de sol·licituds de la convocatòria va comprendre des de l'1 d'abril al 17 de maig de 2022 i permetia que els ens locals presentessin propostes de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) i Actuacions de Cohesió entre Destinacions (ACD) tant per al Pla Territorial de Catalunya com per al Pla Nacional.

El programa finança tant iniciatives presentades per entitats locals (sotmeses a un procés d'avaluació conjunta per part de la Secretaria d'Estat i la Comunitat Autònoma) com Accions de Cohesió entre Destinacions dissenyades per Comunitats Autònomes.

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 12 de maig de 2022, amb registre de resolucions núm. 5461, es va aprovar la presentació del projecte "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona" impulsat, dirigit i gestionat per la Gerència de Serveis de Turisme de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme en col·laboració amb la Gerència d'Espais Naturals de Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, a la convocatòria anteriorment mencionada.

En data 13 de maig de 2022, la Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme va presentar telemàticament la sol·licitud d'ajut amb referència de registre d'entrada 202200050055499.

L'objectiu del projecte presentat pretén establir les bases, estimular i gestionar els elements clau per a assegurar el desenvolupament d'un model turístic sostenible en els Espais naturals de la província de Barcelona que gestiona la Diputació o els ens de gestió participats per aquesta a partir de l'assumpció dels temes clau abordats en la metodologia de certificació "Carta Europea de Turisme Sostenible en Espais Protegits".

La Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) és un reconeixement que atorga la Federació Europea de Parcs Naturals i Nacionals (Europarc) a aquells espais protegits i a aquelles empreses turístiques que s'hi adhereixen mitjançant el compliment d'un compromís conjunt recollit, en una primera fase, en un pla d'acció del parc i, en una segona fase, en un conjunt d'actuacions de l'establiment turístic. L'adhesió dels diferents espais protegits a la CETS s'inclou com una de les línies estratègiques i de les accions comunes de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Es tracta, en definitiva, d'una acreditació que ha obtingut un notable èxit des de fa més de deu anys i que compleix perfectament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible. En l'actualitat 112 parcs de 16 països d'Europa han rebut aquesta distinció. En el cas de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, hi ha tres parcs acreditats: el Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i els parcs de Garraf, Olèrdola i Foix, considerats com un únic àmbit a efectes de la CETS. També s'inicia enguany el procés d'acreditació d'un parc més: Parc de la Serralada Litoral

Un cop acreditats els parcs, la segona fase de la Carta comporta l'acreditació d'empreses turístiques, en base a un compromís, concretat en accions de bones pràctiques concertades amb el parc. L'any 2014, els parcs naturals del Montseny i de Sant Llorenç del Munt i l'Obac van iniciar aquesta segona fase, que s'ha concretat amb l'acreditació de 40 empreses en ambdós parcs. D'altra banda, aquests dos parcs han de continuar desenvolupant els propis plans d'acció i han renovat la seva pròpia acreditació, durant el 2020 que va ser objecte d'auditoria durant l'any 2021. Això ha comportat l'aprovació d'una nova estratègia i Pla d'acció 2021 - 2025.

D'altra banda, els parcs del Garraf, Olèrdola i Foix van rebre la primera acreditació l'any 2017. Durant l'any 2021 es van iniciar els treballs per a la renovació de l'estratègia i el Pla d'acció. Així mateix al 2020 van iniciar la segona fase i els treballs per l'acreditació d'empreses. Val a dir que la formació d'un únic àmbit amb els parcs de Garraf, Olèrdola

i Foix respon a la lògica de la oferta turística i ha estat acordada pels òrgans de participació en la gestió d'aquests parcs i referendada pels ajuntaments.

D'altra banda el Parc de la Serralada Litoral va plantejar l'inici dels treballs l'any 2019 per tal de poder acabar demanant la seva adhesió a la CETS. Tenint en compte la complexitat del territori i que s'ha de començar amb una Fase prèvia d'explicació del què és la CETS es va plantejar iniciar uns treballs amb la perspectiva de demanar durant l'any 2021 l'adhesió a la CETS, la qual cosa ha de comportar l'organització i posada en marxa del procés participatiu (Fòrum i Grup de Treball) que ha de preparar el Pla d'acció. Aquest s'haurà de presentar a la Federació Europarc, un cop estigui elaborat, així com totes les tasques associades: redacció de documents, definició de l'àmbit, convocatòries, actes, accions de comunicació i difusió, etc.

El subprojecte "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona" estructura i ordena la implantació de mesures concretes en espais protegits i àrea d'influència socioeconòmica per a superar els obstacles que actualment frenen la implantació real d'un model turístic sostenible: gestió de capacitat de càrrega en espais naturals fràgils, mobilitat, modulació de l'oferta turística per a adaptar-se al target ecoturístic, digitalització de la informació del sector turístic públic i privat. El projecte impulsa un model d'ecoturisme accessible i de qualitat que conjumina esforços per a captar un turista i un visitant responsable i que genera un efecte tractor sostenible en l'economia local dels espais naturals. El període d'execució del Subprojecte comprèn de l'any 2022 a 2026 i s'estructura en 9 actuacions principals que es distribueixen en els quatre eixos de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinació:

Eix 1. Transició verda i ecològica:

- 1 Millora de l'aprofitament turístic sostenible en Espais Naturals
- 2 Adaptació dels Espais Naturals al canvi climàtic

Eix 2. Millora de la eficiència energètica:

- 3 Pla de Mobilitat en Espais Natural

- 4 Transformació dels equipaments públics cap a la millora de la seva eficiència energètica

Eix 3. Transició digital:

- 5. Sensòrica per a control d'afluència turística i sistema de gestió afluència
- 6 Implementació d'eines d'intel·ligència turística per al seguiment i avaluació de les dades

Eix 4. Competitivitat:

- 7 Accessibilitat en espais naturals
- 8 Campanyes de promoció
- 9 Gestió i assistència tècnica del Pla

La subvenció de l'esmentat projecte va ser atorgada per resolució 22656 de 19 de desembre de 2022, (BOE 310 de 27 de desembre de 2022) de la Secretaria de Estado de Turismo, i va ser acceptada per la Diputació de Barcelona, en data 13 de maig de 2023, mitjançant decret 5461/2022, amb número d'expedient 2022/0011549 (element PEP 2023/21/MR/0342 Espais naturals i turisme sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona).

La tasca 8 inclosa a l'actuació número 7 del subprojecte "PSTD: Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la província de Barcelona" proposa realitzar una diagnosi de tots els espais de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona per a prioritzar, situar el calendari i pressupostar les actuacions de transformació de les infraestructures i serveis per a ampliar l'accessibilitat de "servei accessible" a "destí accessible". A continuació, es preveu redactar un pla de transformació específic per al conjunt dels espais on s'identificaran les línies comunes de treball i les necessitats de cadascun dels territoris.

L'accessibilitat al medi natural per part de persones amb discapacitat (física, sensorial, intel·lectual, de comunicació i la parla o derivada de malalties mentals) i fins i tot per part d'altres col·lectius com gent gran, grups familiars, entre d'altres, amplia l'oferta de serveis públics i activitats que s'ofereixen en els espais naturals i converteix l'entorn en

més inclusiu i socialment més responsable. Un entorn pensat per a tothom genera un benefici en el conjunt de la societat.

La tasca que inclou aquesta actuació és la contractació d'un servei d'assistència tècnica a la redacció del Pla d'accessibilitat universal dels diferents espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals per al PSTD: "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la província de Barcelona".

L'objecte del contracte és el suport a la Diputació de Barcelona, d'acord amb els principis i criteris definits pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la normativa associada a la gestió dels fons NextGenerationEU, en totes aquelles tasques relacionades amb la implementació i justificació del subprojecte que requereixen l'assistència tècnica d'una empresa especialitzada, atesa la impossibilitat d'assumir-ho amb recursos propis, tant per la pròpia naturalesa específica de les tasques a dur a terme, com per les càrregues de treball que comporten.

Els projectes i actuacions establertes en aquest contracte contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, de les sigles que corresponen a la denominació anglesa *Council Implementing Decision*) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, i la posterior addenda al mateix, de 2 d'octubre de 2023, que són:

- Objectiu número 220 del CID: Al quart trimestre de 2024, les Comissions de Seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els següents percentatges d'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística.
 - Execució del 50% en el cas de les destinacions adjudicades en 2021.
 - Execució del 30% en el cas de les destinacions adjudicades en 2022.
 - Execució del 15% en el cas de les destinacions adjudicades en 2023.

El Mecanisme de verificació de l'objectiu CID 220 indica que s'haurà de realitzar un document resum que justifiqui degudament com es va acomplir satisfactòriament la fita (incloent els elements rellevants de la fita, segons s'indiquen a la descripció de la fita i de la mesura corresponent a l'annex del CID). Aquest document ha d'incloure com a annex les següents evidències documentals:

- a) llista de projectes adjudicats i beneficiaris;
- b) informe de progrés per a cada projecte, incloent el seu nivell de finalització (en %).
 - o Objectiu número 221 del CID: Al segon trimestre de 2026, finalització de tots els projectes inclosos en els «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 217, 218 i 219, el 35% dels fons del qual es destinaran a finançar mesures que abordin la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat en les destinacions, de conformitat amb la Guia tècnica sobre l'aplicació de principi de «no causar un perjudici significatiu» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusions i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional.

El Mecanisme de verificació de l'objectiu CID 221 indica que s'haurà de realitzar document resum degudament justificant com es va complir satisfactòriament la fita (incloent els elements rellevants de la fita, segons s'indiquen en la descripció de la fita i de la mesura corresponent en l'annex CID).

Aquest document haurà d'incloure com a annex les següents proves documentals i elements: Una llista dels projectes indicant per a cadascun dels projectes: a) el nom, la ubicació i una breu descripció; i b) l'acta de finalització de les obres.

El Programa previst per a la correcta gestió de l'execució del Pla, així com per a la seva autoavaluació i rendició de comptes, en fase de projecte, i posterior, establirà un marc de treball estable definit pels objectius estratègics que seran la base del Pla i de les seves actuacions anualitzades, orientats cap a un turisme sostenible, en què es concretaran unes activitats avaluables a partir dels indicadors de seguiment que es

descriuen en cadascuna de les 9 actuacions dels 4 eixos de treball d'aquest PSTD: 1) Transició Verda, 2) Eficiència Energètica, 3) Transició Digital i 4) Competitivitat.

Concretament, d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 i amb les Instruccions de sol·licitud, acceptació i gestió de la Diputació de Barcelona, aprovades el dia 9 de juny de 2022, la fita de gestió no crítica d'aplicació al present contracte, corresponent a l'actuació 7 del Subprojecte, és la següent:

- Nombre d'espais naturals amb pla d'accessibilitat creat en el marc del projecte: 6

El subprojecte forma part d'un conjunt d'actuacions que no només duen associada la transferència dels recursos econòmics corresponents, sinó també el compliment dels següents compromisos:

Compromís 1. L'execució del subprojecte PSTD "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la província de Barcelona" correspon a l'ens beneficiari com a entitat executora. La Generalitat de Catalunya n'és la coordinadora de l'execució.

Compromís 2. L'ens beneficiari pot concertar amb tercers l'execució total o parcial del Pla mitjançant els procediments de licitació corresponents o realitzar-ne l'execució total o parcial mitjançant encàrrecs a mitjans propis, d'acord amb els límits previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En cas de subcontractació, és aplicable l'article 29 i els concordants de la Llei general de subvencions i, quan l'activitat subcontractada excedeixi del 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000 euros, la subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits següents:

- a) Que el contracte es formalitzi per escrit.
- b) Que la formalització sigui autoritzada prèviament per l'òrgan atorgant.

Així mateix, és obligatori el compliment del que disposa l'article 31 de la Llei general de subvencions, i quan l'import d'una despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor (15.000,00 € en cas de subministraments i serveis, i 40.000,00 € en el cas d'obres, IVA exclòs), la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa s'ha de justificar expressament el motiu de l'elecció en una memòria.

Compromís 3. L'ens beneficiari és responsable que els tercers respectin els principis de gestió del PRTR, el contingut de la normativa europea i estatal i, en particular, el compliment dels requisits establerts per l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com que es trobin al corrent de pagament de les obligacions de reemborsament o de qualssevol altres préstecs o bestretes anteriorment concedits amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. Específicament, l'ens beneficiari, els contractistes i els subcontractistes d'aquest ajut han d'acceptar la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment a tot el que preveu la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Per això, cal que emplenin el model de declaració de cessió i tractament de dades establert en l'annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Compromís 4. Igualment, cal donar compliment a les disposicions de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, pel que fa a la signatura de les Declaracions d'Absència de conflicte d'Interès (DACI) respecte dels participants en els procediments de contractació o concessió de subvencions, així com pel que fa

al procediment per dur a terme l'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès en els procediments de contractació i subvencions que es convoquin per executar aquest subprojecte a través de l'eina informàtica MINERVA per a l'anàlisi de risc de conflicte d'interès de l'AEAT.

Compromís 5. Igualment, l'ens beneficiari, els contractistes i els subcontractistes d'aquest ajut han de formalitzar la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts al Pla de recuperació, transformació i resiliència que puguin afectar el seu àmbit de gestió, que consta com a annex IV.C a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Compromís 6. En el procés d'execució d'aquest subprojecte, l'ens beneficiari està obligat a crear a Espanya tota l'ocupació necessària per a la realització de l'activitat, que s'ha de fer amb personal contractat i afiliat a la Seguretat Social en el territori estatal. El compliment d'aquest requisit s'ha de justificar documentalment.

Compromís 7. Igualment, l'ens beneficiari ha de contreure el compromís d'adquirir preferentment, en l'àmbit de les intervencions de l'eix de transició digital, tecnologia europea en el desenvolupament dels plans, i respectar, en tot cas, la normativa estatal i internacional en matèria de política comercial.

Cal tenir en compte que aquests compromisos i requeriments globals, s'assoliran a través de la suma dels compliments parcials del conjunt de les actuacions previstes que formaran part de la subvenció del subprojecte "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la província de Barcelona", a les que parcialment contribuirà el present servei d'assistència tècnica a la redacció del Pla d'accessibilitat universal dels diferents espais naturals de la Xarxa d'Espais Naturals"

Dins del calendari global d'actuacions de la subvenció del subprojecte de "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la província de Barcelona", la

durada del subprojecte és del 9 de maig de 2023 fins a 31 de març de 2026, per tant la durada del contracte de serveis per l'assistència tècnica del subprojecte es preveu, des de la seva adjudicació, fins a la finalització de l'execució del pla, és a dir, el 31 de març de 2026.

Així mateix, l'execució del present subprojecte quedarà supeditada a l'establiment d'aquelles fites i objectius que hauran de permetre gestionar el compliment dels requeriments de seguiment, lliurament i justificació de documentació establerts a la resolució definitiva de l'òrgan convocatòria de data 22 de juny de 2023.

2. Objecte del contracte

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals es la responsable de desenvolupar, entre d'altres, les accions recollides a la tasca 8 inclosa a l'actuació número 7 del subprojecte "PSTD: Espais Naturals i turisme sostenible, una oportunitat per la província de Barcelona".

La tasca 8 inclosa a l'actuació número 7 del subprojecte "PSTD: Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la província de Barcelona" proposa realitzar una diagnosi de tots els espais de la xarxa de parcs de la Diputació de Barcelona per a prioritzar, situar el calendari i pressupostar les actuacions de transformació de les infraestructures i serveis per a ampliar l'accessibilitat de "servei accessible" a "destí accessible". A continuació, redactar un pla de transformació específic per al conjunt dels espais on s'identificarà marquessin les línies comunes de treball i es detectessin les necessitats de cadascun dels territoris.

L'accessibilitat al medi natural per part de persones amb discapacitat (física, sensorial, intel·lectual, de comunicació i la parla o derivada de malalties mentals) i fins i tot per part d'altres col·lectius com gent gran, grups familiars, entre d'altres, amplia l'oferta de serveis públics i activitats que s'ofereixen en els espais naturals i converteix l'entorn en més inclusiu i socialment més responsable. Un entorn pensat per a tothom genera un benefici en el conjunt de la societat.

La tasca que inclou aquesta actuació és la contractació d'un servei d'assistència tècnica a la redacció del Pla d'accessibilitat universal dels diferents espais naturals de la Xarxa

de Parcs Naturals per al PSTD: “Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona”.

L'objecte del contracte és el suport a la Diputació de Barcelona, d'acord amb els principis i criteris definits pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la normativa associada a la gestió dels fons NextGenerationEU, en totes aquelles tasques relacionades amb la implementació i justificació del subprojecte que requereixen l'assistència tècnica d'una empresa especialitzada, atesa la impossibilitat d'assumir-ho amb recursos propis, tant per la pròpia naturalesa específica de les tasques a dur a terme, com per les càrregues de treball que comporten.

Serà d'especial interès que la planificació estratègica, de gestió i de qualitat que es determinin tinguin present el subprojecte en el seu conjunt per tal de garantir-ne la coherència, especialment amb la gestió i els plans de treball de la Carta Europea de Turisme Sostenible (en endavant CETS).

Pla de treball de la CETS Montseny:

<https://parcs.diba.cat/web/turisme-sostenible-als-espais-naturals/documents/montseny>

Pla de treball de la CETS Sant Llorenç del Munt i l'Obac

<https://parcs.diba.cat/web/turisme-sostenible-als-espais-naturals/documents/santllorenc>

Pla de treball de la CETS Garraf/Olèrdola/Foix

<https://parcs.diba.cat/web/turisme-sostenible-als-espais-naturals/documents/garrafolerdolafoix>

3. Definició i objectius del servei

El Pla d'accessibilitat és l'instrument que identifica i planifica les actuacions que cal dur a terme perquè en l'àmbit d'aplicació del pla s'assoleixin les condicions d'accessibilitat establertes per la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat i que recull i desplega el Codi d'Accessibilitat de Catalunya, aprovat pel decret 209/2023, de 28 de novembre.

D'acord amb l'article 45 de la llei d'accessibilitat, referent als Plans d'accessibilitat dels espais naturals, s'estableix que els ens i els organismes encarregats de la gestió dels espais naturals d'ús públic han d'elaborar plans d'accessibilitat que estableixin els terminis per a l'adaptació gradual d'aquests espais a les condicions d'accessibilitat i planifiquin les mesures que s'han d'adoptar.

En aquest sentit, per avançar cap a aquest objectiu, es proposa la contractació d'un servei d'assistència tècnica a la redacció del Pla d'accessibilitat universal dels diferents espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

L'àmbit objecte del Pla d'accessibilitat del present Plec són els espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, amb diferents tipologies d'equipaments i itineraris dels quals s'hauria d'analitzar el seu estat actual d'accessibilitat i preveure les millores que caldria implementar per assegurar l'accés universal (físic, sensorial i cognitiu) de tota la ciutadania.

El Pla d'accessibilitat és, per tant, un instrument de promoció de l'accessibilitat en l'àmbit natural que identifica les barreres arquitectòniques i mancances en l'accessibilitat sensorial i cognitiva en els equipaments i itineraris dels espais naturals, en proposa solucions i estableix un programa per a la progressiva eliminació de les barreres, amb la finalitat d'assolir uns espais públics accessibles per a tota la ciutadania, tenint en compte les característiques específiques del medi natural suposa.

Les tipologies d'equipaments i itineraris que trobem al territori dels diferents Parcs són:

- Equipaments:
 - Oficina central del Parc.
 - Centres i punts d'informació.
 - Equipaments d'educació ambiental.
 - Àrees d'esplai.
 - Àrees d'aparcament.
 - Punts emblemàtics del Parc.

- Altres: equipaments culturals, miradors, campament juvenil, etc.
- Itineraris:
 - Accessibles.
 - Practicables.
 - Resta d'itineraris senyalitzats del Parc.

D'acord amb l'anterior, el present plec té per objecte:

- Definir les condicions i criteris tècnics que han de servir de base per a la redacció del Pla d'Accessibilitat.
- Concretar els documents mínims que haurà de contenir el Pla d'Accessibilitat per tal que pugui ser acceptat per la Diputació de Barcelona.

4. Condicions tècniques generals

El Pla d'Accessibilitat haurà de complir la normativa vigent que estableix la redacció del mateix i els requeriments tècnics mínims per portar-se a terme en els diferents àmbits, i en particular:

A nivell europeu:

- European manual for an accessible built environment (com a manual de referència).

A nivell estatal:

- Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal de les persones amb Discapacitat (LIONDAU), i els seus desplegaments.
 - Reial Decret 505/2007 (BOE 113 de l'11/05/2007) Condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions.
 - Reial Decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació en l'accés i utilització dels mitjans de transport per a persones amb discapacitat.

- Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la que es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.
 - Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social.
 - Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel que es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació (DB-SUA i DB-SI)
- Codi Tècnic de l'Edificació. Reial Decret 314/2006, de 17 de març de 2006, modificat per successius RD, especialment pel Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat.

A nivell autonòmic:

- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat. Aquesta llei deroga la seva precedent, la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
- Codi d'Accessibilitat de Catalunya, aprovat pel decret 209/2023, de 28 de novembre
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desenvolupament de la llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'Accessibilitat. (Decret derogat per l'aprovació del Codi d'Accessibilitat de Catalunya, aprovat pel decret 209/2023, de 28 de novembre, però que continua sent documentació de referència als efectes de les mesures de convalidació de l'accessibilitat a l'entorn existent que preveuen els articles 65, 90 i 102 i que també s'esmenten a l'annex glossari del nou Codi d'Accessibilitat).

A aquesta normativa es poden afegir altres normatives complementàries que puguin ser d'interès.

5. Descripció de les tasques a realitzar

Les tasques que preveu aquesta contractació són les següents:

- Redacció del Pla d'accessibilitat universal dels diferents equipaments i itineraris dels Parcs de la XPN (veure Annex 1).
- Coordinació i direcció de les reunions amb els òrgans gestors de cada parc implicat, així com eventualment, amb altres entitats o empreses implicades, com per exemple, empreses gestores dels equipaments, col·lectius de persones amb discapacitat, tècnics municipals, entre d'altres.
- Recollides de dades i treball de camp pertinents, imprescindibles per al desenvolupament dels treballs.
- Execució de qualsevol altra tasca necessària per al desenvolupament dels treballs dels treballs objecte de contractació i no reflectits al present plec.

6. Redacció del Pla d'accessibilitat

La redacció del Pla d'accessibilitat preveu la recollida d'informació amb treball de camp, la digitalització de la informació recollida, l'anàlisi de la informació i la formulació de propostes amb la definició d'un pressupost i d'un pla d'etapes de les diferents actuacions de millora.

La **recollida de informació i anàlisi de la situació actual** ha de donar lloc a una **diagnosi de l'estat actual d'accessibilitat universal (física, sensorial i cognitiva)** dels equipaments i espais i ha de comprendre, com a mínim, els aspectes següents:

- Definició dels requeriments per cada un dels espais, equipaments, elements o serveis segons la normativa d'accessibilitat vigent i el Codi d'Accessibilitat de Catalunya de 28 de novembre.
- Identificació de barreres físiques, sensorials i cognitives de cadascun dels espais objecte d'anàlisi mitjançant treball de camp en els diferents equipaments i espais.

Un cop elaborada la diagnosi, caldrà **elaborar una proposta amb les actuacions genèriques** que caldria portar a terme per tal d'acomplir amb la normativa vigent en matèria d'accessibilitat en cadascun dels equipaments i espais objecte d'anàlisi.

Es farà també una **aproximació pressupostària** de les diferents actuacions proposades **per tipologia d'equipament o itinerari**, en base a uns preus unitaris fixats a partir d'experiències de característiques similars.

Igualment, un cop definides les actuacions, caldrà aportar una proposta de **pla d'etapes que estableixi prioritats en la implementació de les millores detectades** i que serveixi com a guia als òrgans gestors del servei en la presa de decisions.

Tots aquestes qüestions quedaran recollides en el corresponen Pla d'accessibilitat universal dels diferents espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals.

FASE	FUNCIONS I RESULTATS	TASQUES	DOCUMENTS RESULTANTS	TERMINI (mesos)
FASE 1	Definició del treball de camp.	Reunions empresa contractista-responsable contracte Servei de Gestió de Parcs Naturals: - Definició de criteris. - Proposta de fitxes de recollida de dades. Elaboració del programa de treball.	Descripció i delimitació detallada dels àmbits d'actuació. Programa de treball. Model de fitxes de recollida de dades	1
FASE 2	Treball de camp.	Treball de camp. Visita als equipament, espais i itineraris. Coordinació amb tècnics de la Gerència de serveis d'Espais Naturals.	Fitxes de recollida de dades amb les dades recopilades.	3
FASE 3	Entrada de dades, anàlisi i actuacions.	Mecanització / digitalització: entrada de dades. Anàlisi general de cada equipament, espai o itinerari (Annex 1) Proposta d'actuacions de millora de	Fitxes resultants. Plànols resultants, si s'escau Diagnòstic de l'estat actual dels espais Annex 1. Informe amb les propostes de millora de cada espai. Proposta pressupostària per	1,5

		l'accessibilitat. Estimació pressupostària de les actuacions. Elaboració de les fitxes resultants.	categoria d'equipament, espai o itinerari.	
FASE 4	Pla implantació.	Establiment de directrius. Punts clau. Elaboració de pla d'etapes i prioritització de propostes.	Proposta del pla d'etapes. Resum de les propostes segons prioritat.	1
FASE 5	Elaboració i redacció del document final.	Establiment de directrius genèriques per orientar futures actuacions en els diferents àmbits. Propostes de millora. Elaboració del document de resum.	Primer esborrany del pla.	2
FASE 6	Revisió inicial	Revisió del document per part del responsable del contracte o persona en qui delegui (DIBA)		1
FASE 7	Esmenes	Correccions per part de l'empresa contractista.	Document final	1
FASE 8	Presentació informe final		Document final – Text i documentació complementària.	1
FASE 9	Presentació del resum	L'empresa contractista, juntament amb la persona responsable del contracte o persona en qui delegui, farà una presentació dels resultats de l'estudi, acompanyada d'un suport ppt o equivalent, als caps i personal tècnic de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Resum del pla Presentació (ppt)	0,5

7. Presentació del Pla d'accessibilitat

- Dos exemplars del Pla d'accessibilitat universal dels diversos espais naturals de la Xarxa d'Espais Naturals, enquadernat en A4 (ús de paper reciclat o certificat FSC), i un arxiu pdf amb el document i annexos. També es lliuraran tots els arxius editables i de suport informàtic que s'hagin utilitzat per a l'elaboració del Pla. Aquest inclourà un resum-presentació en format ppt o equivalent.
- En general, tota la documentació complementària que ha servit per a confeccionar el pla, com poden ser llistats de dades que no s'hagin introduït dins els annexos corresponents.

8. Termini de redacció del document

El Pla totalment redactat serà lliurat en un termini màxim de dotze mesos des de la signatura del contracte.

9. Recursos humans necessaris per a l'execució del contracte

- **1 Director/a de l'equip.** L'equip estarà dirigit per un professional amb la titulació d'arquitecte. Haurà d'acomplir els següents requisits:
 - Tindrà una experiència mínima demostrable de deu (10) anys en la direcció i redacció d'estudis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte com la redacció de plans d'accessibilitat municipal, realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya d'Accessibilitat i/o altres estudis específics de les temàtiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat, vinculats amb la planificació de la millora de l'accessibilitat en els àmbits: via pública, edificis, parcs i jardins i altres entorns singulars.
 - Durant aquests darrers 10 anys, ha d'haver dirigit i redactat un mínim de sis (6) estudis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte com la redacció de plans d'accessibilitat en municipis amb un mínim de 5 entorns oberts (places, parcs, jardins i platges), realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya d'Accessibilitat i/o altres estudis específics de les temàtiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat, vinculats amb la planificació de la millora de l'accessibilitat en els àmbits: via pública, edificis, parcs i jardins i altres entorns singulars

La persona encarregada de la direcció de l'equip serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions amb l'Administració.

- **1 Tècnic/a especialista en Accessibilitat.** Aquest professional ha de disposar de la titulació d'arquitecte. Haurà d'acomplir els següents requisits:

- Tindrà una experiència mínima demostrable de cinc (5) anys en la coordinació i redacció d'estudis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte com la redacció de plans d'accessibilitat municipal, realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya d'Accessibilitat i/o altres estudis específics de les temàtiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat, vinculats amb la planificació de la millora de l'accessibilitat en els àmbits: via pública, edificis, parcs i jardins i altres entorns singulars.
 - Durant aquests darrers 5 anys, ha d'haver dirigit i redactat un mínim de tres (3) estudis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte com la redacció de plans d'accessibilitat en municipis amb un mínim de 5 entorns oberts (places, parcs, jardins i platges), realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya d'Accessibilitat i/o altres estudis específics de les temàtiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat, vinculats amb la planificació de la millora de l'accessibilitat en els àmbits: via pública, edificis, parcs i jardins i altres entorns singulars
- **1 Tècnic/a especialista en accessibilitat sensorial i cognitiva** . Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: pedagogia, educació o qualsevol titulació afí que li permeti desenvolupar les tasques relacionades amb l'objecte del contracte.
 - Tindrà una experiència mínima demostrable de cinc (5) anys en tasques de consultoria i direcció de projectes de millora de l'accessibilitat universal (cognitiva i sensorial) dins de l'àmbit de la comunicació en equipaments, realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya d'Accessibilitat i/o altres estudis específics de les temàtiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat.
 - Durant aquests darrers 5 anys, ha d'haver dirigit i redactat un mínim de cinc (5) estudis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte vinculats a projectes de millora de l'accessibilitat universal (cognitiva i sensorial) dins de l'àmbit de la comunicació en equipaments, realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya d'Accessibilitat i/o altres estudis específics de les temàtiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat.

Aquest equip de treball forma l'equip redactor del pla i els seus membres no podran figurar en més d'una àrea. Els diversos perfils requerits no podran recaure en una única persona, encara que aquesta acumuli les diferents titulacions requerides.

La Diputació podrà ordenar justificadament la substitució dels membres de l'equip redactor del pla per altres que compleixin també el requisits establerts en aquest apartat, quedant obligat l'adjudicatari a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui.

10. Mecanismes de coordinació i seguiment

Es realitzarà, com a mínim, una reunió mensual per a la coordinació, impuls i seguiment del subprojecte entre l'empresa contractista i els responsables de la Gerència de Serveis de Turisme i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

Aquestes reunions serviran per revisar el grau de compliment dels objectius, la planificació dels treballs i, en cas que sigui necessari, per establir les mesures correctores oportunes. En el marc d'aquestes reunions de coordinació, impuls i seguiment del suport tècnic, es podrà modificar el calendari d'execució de les tasques detallades en l'apartat 6, en funció dels interessos i les necessitats de l'execució del contracte. Aquesta reprogramació serà de mutu acord entre les parts i en cap cas suposarà un increment de costos pel contractista.

- El contractista elaborarà una planificació de les tasques a realitzar determinant fases de treball i accions a desenvolupar. Aquesta planificació haurà d'estar actualitzada mensualment per a la consulta, actualització i control per part de la Diputació de Barcelona.
- De cada reunió l'empresa redactarà i distribuirà entre tots els participants l'acta corresponent.

Totes les activitats generades per a la prestació del servei contractat, seran supervisades per la Gerència de Serveis de Turisme i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, que valoraran l'execució en base a les mesures del volum d'activitat, gestió adequada d'aquesta, nivell de coordinació i compliment dels acords i terminis.

En el decurs del treball contractat, l'empresa haurà de seguir les pautes d'actuació que determini la Diputació de Barcelona.

La Gerència de Serveis de Turisme i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals es reserven el dret a efectuar els controls de qualitat dels treballs realitzats mitjançant la convocatòria de reunions de seguiment, revisions parcials de documents o sessions de treball.

En paral·lel, es reserva la potestat de convocar totes aquelles reunions/accions de seguiment que siguin pertinents amb l'objecte de garantir la qualitat dels productes i la seva adequació a la metodologia de treball i resultats establerts per la Diputació de Barcelona.

Així mateix, es realitzarà el seguiment dels procediments en el marc del desenvolupament de la funció de control de gestió, per assegurar que es compleix l'estàndard mínim en relació amb els indicadors, fites i objectius establerts en les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, de 29 de setembre, amb especial atenció als principis de gestió d'etiquetatge verd i digital, lluita contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interès, el doble finançament, les mesures de control per al correcte compliment del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH), l'obligació de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'art.8.2 de l'Ordre 1030/2021, l'obligació del contractista i dels subcontractistes d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'art.10 Ordre 1031/2021, l'obligació de complementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) per a totes les persones obligades, la conservació de documentació, d'acord amb el que disposa l'art.132 del Reglament Financer i el compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos que conté l'art. 9 de l'Ordre 1030/2021 i que

se'n derivin del “Manual d'Identitat Visual del PRTR” elaborat per la Diputació de Barcelona

11. Termini

Aquest contracte té una durada de 12 mesos, d'acord amb la distribució de tasques i resultats que s'exposa en l'apartat 6 dels presents plecs, amb indicació del pressupost aplicable a cada un dels períodes, que es correspondrà amb la previsió pressupostària continguda als pressupostos del Servei de Gestió de Parcs de la Diputació de Barcelona.

Atesa la recent resolució del passat 22 de juny de 2023 relativa a la concessió de la subvenció a la Diputació de Barcelona per l'import de 2.000.000,00 d'euros, per tal de finançar el pla de sostenibilitat turística anomenat “Espais naturals i turisme sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona”, i per tal d'iniciar l'actuació 7 “Accessibilitat en espais naturals” relativa a l'Eix 4 “Competitivitat”, es considera important establir un període de contractació que permeti assolir els objectius CID abans esmentats.

Dins del calendari global d'actuacions de la subvenció del subprojecte de “Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la província de Barcelona”, la durada del subprojecte és del 9 de maig de 2023 fins a 31 de març de 2026, per tant la durada del contracte de serveis per l'assistència tècnica del subprojecte es preveu, des de la seva adjudicació, fins a la finalització de l'execució del pla, és a dir, el 31 de març de 2026.

12. Documentació a lliurar

La documentació que lliuri l'empresa s'ajustarà a les normes de disseny i presentació proporcionades per la Diputació de Barcelona. Aquestes inclouran les obligacions d'informació i comunicació als que estan sotmesos els PSTD i les actuacions derivades del PRTR.

En totes las actuacions de comunicació relacionades amb el subprojecte es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per “la Unió Europea-NextGenerationEU”, garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del

finançament i s'incorporaran els logotips oficials del PRTR, Unió Europea-NextGenerationEU, així com de la resta d'organismes i entitats convocants, participants i executores quan escaigui, i vetllaran pel compliment de la resta d'obligacions establertes per l'Ordre 1030/2021 i als materials i guies que se'n derivin.

Per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes obligacions en l'ús i tractament de la imatge del PRTR, s'hauran de seguir les pautes del 'Manual d'Identitat Visual del PRTR' elaborat per la Diputació de Barcelona. En aquest sentit, tots els informes, plans, estudis, memòries i documents hauran d'editar-se deixant constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea- NextGenerationEU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament. Així mateix, es requerirà la validació prèvia de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona dels elements gràfics resultants del present contracte.

La presentació dels documents es realitzarà en suport informàtic i en format word i pdf. La presentació i redacció dels documents haurà de lliurar-se en català i ajustar-se a les normes de qualitat bàsiques de correcció lingüística i estructura que s'acordin amb la Gerència de Serveis de Turisme i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

L'empresa contractista vetllarà per minimitzar els impactes ambientals negatius que es podrien generar durant l'execució de les activitats de la contractació (minimització del consum d'energia, eliminació del paper per possible documentació a generar, correcta gestió de residus, etc.).

13. Pressupost

El pressupost d'aquest contracte s'ha calculat en base a la dedicació de tres tècnics especialitzats en la direcció i coordinació de Plans d'accessibilitat universal (física, sensorial i cognitiva), que comporta la realització de les següents tasques de naturalesa tècnica:

ANY	FASE	FUNCIONS I RESULTATS	TASQUES	IMPORT IVA INCLÒS	PAGAMENTS
1 ANY	FASE 1	Definició del treball de camp.	Reunions empresa contractista-responsable contracte Servei de Gestió de Parcs Naturals: - Definició de criteris. - Proposta de fitxes de recollida de dades. Elaboració del programa de treball.	3.916,67 €	
	FASE 2	Treball de camp.	Treball de camp. Visita als equipament, espais i itineraris. Coordinació amb tècnics de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals	9.291,67 €	40%
	FASE 3	Entrada de dades, anàlisi i actuacions.	Mecanització / digitalització: entrada de dades. Anàlisi general de cada equipament, espai o itinerari (Annex 1) Proposta d'actuacions de millora de l'accessibilitat. Estimació pressupostària de les actuacions. Elaboració de les fitxes resultants.	8.375,00 €	
	FASE 4	Pla implantació.	Establiment de directrius. Punts clau. Elaboració de pla d'etapes i prioritització de propostes.	4.974,65 €	20%
	FASE 5	Elaboració i redacció del document final.	Establiment de directrius genèriques per orientar futures actuacions en els diferents àmbits. Propostes de millora. Elaboració del document de resum.	5.775,35 €	30%
	FASE 6	Revisió inicial	Revisió del document per part del responsable del contracte o persona en qui delegui (DiBa)		
	FASE 7	Esmenes	Correccions per part de l'empresa contractista.	916,67 €	
	FASE 8	Presentació de l'informe final	Document final – Text i documentació complementària.	833,33 €	
	FASE 9	Presentació del resum	Presentació dels resultats de l'estudi, acompanyada d'un suport ppt o equivalent	916,66 €	10%
PRESSUPOST TOTAL, IVA INCLÒS				35.000,00 €	

El pagament de l'import del contracte s'estableix de la manera següent:

- 40% de l'import adjudicat en la finalització de la Fase 2 (Treball de camp)
- 20% de l'import adjudicat restant en la finalització de la Fase 4 (Pla d'implantació)
- 30% de l'import adjudicat restant en la finalització de la Fase 5 (Elaboració i redacció del document final)
- 10% de l'import adjudicat restant en la finalització de la Fase 9 (Presentació del resum)

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0006464
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques aplicable al contracte de serveis per l'assistència tècnica a la redacció del Pla d'accessibilitat universal dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, NEXTGENERATION

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Dafne Farré Lladó (TCAT)	Tècnica d'Ús Públic i Educació Ambiental	Signa	05/06/2024 16:05
Josep Melero Bellmunt (TCAT)	Cap de la Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental	Signa	05/06/2024 16:34
Maria Angeles Palacio Pastor (TCAT)	Gerent de Serveis d'Espais Naturals	Signa	06/06/2024 18:13

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b72f70d72fd3d44d0e47	https://seuelectronica.diba.cat	





Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria

Objecte: Contractació de serveis d'assistència tècnica en la redacció del Pla d'Accessibilitat Universal dels Espais Naturals de la XPN finançat amb fons Next Generation - NGEU
Promotor: Servei de Gestió de Parcs Naturals
Procediment d'adjudicació: Obert simplificat
Número d'expedient: 2024/0006464
Data proposta: 13/06/2024
Tipus de contracte: Serveis
Fase: Aprovació
Lots contracte: no

L'òrgan de contractació és el competent per a aprovar l'expedient proposat.

L'expedient s'adequa a l'art. 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida i constar la justificació corresponent.

El plec de clàusules administratives particulars s'adequa a l'art. 122 LCSP en contenir les clàusules requerides i adaptar-se als models guia PCAP aprovats mitjançant Decret 3423/2023, de 18 de març.

S'adverteix que les fites i objectius que es pretenen assolir amb aquest subprojecte, així com la concreció de les obligacions del Fons NGEU han d'estar degudament fixades i acreditades, respectivament. Altrament la viabilitat i correcció dels informes previstos a les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de 29 de setembre, pot quedar afectada.

Resultat

En conseqüència, **s'informa favorablement l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars que incorpora la proposta de referència**, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP.

Fernando Gonzalo Sanchez
Secretaria delegada

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0006464
Tipus documental	Informe
Títol	Informe preceptiu Contractació de serveis d'assistència tècnica en la redacció del Pla d'Accessibilitat Universal dels Espais Naturals de la XPN finançat amb fons Next Generation - NGEU

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Fernando Gonzalo Sanchez (SIG)	Signa	13/06/2024 14:21

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
82897521f33c9f352bb7	https://seuelectronica.diba.cat	