

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA RELATIU AL SERVEI DE REVISIÓ TÈCNICA I ADMINISTRATIVA PER A LA TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA PREE5000 DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA D'EDIFICIS

1. ANTECEDENTS

1.1. Introducció

Durant els darrers anys l'ICAEN està gestionant convocatòries d'ajuts per a la rehabilitació energètica dels edificis que es financen amb del Fons Nacional d'Eficiència Energètica (FNEE) i amb Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Mitjançant el Reial decret 691/2021, de 3 d'agost, es regulen les subvencions a atorgar a actuacions de rehabilitació energètica en edificis existents, en execució del Programa de rehabilitació energètica per a edificis existents en municipis de repte demogràfic (Programa PREE5000), inclòs al Programa de regeneració i repte demogràfic del Pla de rehabilitació i regeneració urbana del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com la concessió directa a les comunitats autònomes. Conformement a l'annex II del Reial decret esmentat, dotat amb una quantia inicial total de 50.000.000 €. Així mateix, es regula la distribució entre els beneficiaris directes, comunitats autònomes, corresponent a la Comunitat Autònoma de Catalunya la quantitat de 5.782.500,00 €.

Els articles 7 i 13 de l'esmentat Reial decret 691/2021 preveuen l'ampliació dels fons assignats, condicionats en tot cas al compliment de les obligacions previstes per al beneficiari i amb l'emissió prèvia d'informe d'execució dels fons.

Mitjançant la publicació de la Resolució ACC/344/2022, de 16 de febrer, per la qual es convoquen les subvencions per atorgar a actuacions de rehabilitació energètica en edificis existents, en execució del Programa de rehabilitació energètica per a edificis existents a municipis de repte demogràfic, Programa PREE5000 (ref. BDNS 610930), la Comunitat Autònoma de Catalunya ha donat compliment al que estableix l'article 10 del Reial decret 691/2021.

Mitjançant la Resolució de 24 de novembre de 2022, de l'Institut per a la Diversificació i Estalvi de l'Energia, per la qual es publica la Resolució de 21 de novembre de 2022, del Consell d'Administració, s'amplia el pressupost del Reial decret 691/2021, de 3 d'agost, en 5.782.500,00 euros per a Catalunya i d'acord amb la publicació de la Resolució ACC/1806/2023, de 19 de maig, s'amplia la dotació pressupostària de les ajudes convocades, a 5.782.500,00 euros.

Posteriorment la Resolució de 9 de juny de 2023 de la Presidenta de l'IDAE, amplia el pressupost del Reial Decret 691/2021, de 3 d'agost, per a les subvencions a atorgar a actuacions de rehabilitació energètica en edificis existents, a execució del Programa de rehabilitació energètica per a edificis existents a municipis de repte demogràfic (Programa PREE 5000), en 19.000.000,00 euros per a Catalunya. El pressupost màxim reservat per a costos indirectes a la

comunitat autònoma de Catalunya és de 684.000,00 euros, import que equival al 3,60% de l'import total disponible.

En aquest sentit la Resolució ACC/3744/2023, de 25 d'octubre, amplia la dotació pressupostària de l'ajut convocat, en 19.000.000,00 euros.

Finalment, la Resolució de 13 de març de 2024, de l'Institut per a la Diversificació i Estalvi de l'Energia, E.P.E., M.P., per la qual es publica la Resolució de 27 de febrer de 2024, del Consell d'Administració, per la qual s'amplia el pressupost del Reial Decret 691/2021, de 3 d'agost, per a les subvencions a atorgar a actuacions de rehabilitació energètica en edificis existents, en execució del Programa de rehabilitació energètica per a edificis existents a municipis de repte demogràfic (Programa PREE 5000), inclòs al Programa de regeneració i repte demogràfic del Pla de rehabilitació i regeneració urbana del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com la concessió directa a les comunitats autònomes acorda que l'increment per a Catalunya és de 15.000.000,00M euros.

1.2. Justificació de la necessitat de contractar

Atès el volum d'expedient actuals, pendents de revisió en fases de sol·licitud i els previstos fins al final de la convocatòria el 31 de juliol de 2024, lleugerament superiors a 400 expedients, l'ICAEN necessita un servei de revisió tècnica i administrativa de les sol·licituds del Programa d'ajuts PREE5000 dins els terminis previstos segons les bases reguladores.

2. OBJECTE DEL TREBALL I TASQUES A DESENVOLUPAR

L'objecte d'aquest contracte és disposar d'un servei de revisió tècnica i administrativa dels expedients de subvenció del programa PREE5000 que doni suport a l'ICAEN per poder resoldre els expedients dins els terminis previstos. Una bona gestió dels expedients i resoldre els dubtes que puguin aparèixer en el tràmit de sol·licitud per part dels sol·licitants i promotors impulsarà projectes de rehabilitació a Catalunya.

El servei de revisió tècnica i administrativa dels expedients de subvenció del programa PREE5000 preveu el treball d'un màxim de 400 expedients en fase sol·licitud.

Previ als inicis de la revisió dels expedients hi haurà una formació sobre els requisits tècnics i administratius de cadascuna de les convocatòries i també una formació sobre l'ús de l'eina corporativa de gestió de subvencions de la Generalitat de Catalunya (TAIS). Aquesta formació la realitzaran els tècnics de l'ICAEN a l'equip proposat pel licitador que resulti adjudicatari, i es farà per fases.

Els expedients d'una subvenció passen per diferents fases, i l'objecte d'aquesta licitació només inclou la fase de sol·licitud del programa PREE5000 de rehabilitació energètica d'edificis.

Es considera que el licitador que resulti adjudicatari pot incloure a la factura una feina complerta en els expedients en fase de sol·licitud, sempre que:

- L'expedient es trobi en l'estat de "valoració", en "execució i justificació" en el Tramitador de subvencions o algun altre estat dins el Tramitador que identifiqui clarament que l'expedient ha estat revisat i no cal tornar-lo a revisar en fase sol·licitud.
En aquest cas la sol·licitud pot ser correcta amb la documentació presentada inicialment o en la majoria de casos caldrà enviar una o dos sol·licituds de requeriment, fins que les mancances, dubtes i documentació de l'expedient quedin resolts i es pugui donar com a vàlida la revisió.
- L'expedient acabi en inadmissió o desistiment o altres estats similars en el Tramitador de subvencions que identifiqui clarament que no caldrà tornar a revisar l'expedient, ja sigui per no respondre els requeriments enviats per ICAEN o perquè la sol·licitud és incorrecta i no compleix els requisits de les bases reguladores i la resolució.

En resum, l'empresa adjudicatària haurà de donar suport a l'equip de tècnics de l'ICAEN principalment en les tasques següents, i segons les indicacions que els siguin donades en cada moment per garantir un bon servei als sol·licitants:

- Revisar i validar tota la documentació lliurada pel beneficiari segons les bases reguladores i la convocatòria pertinent, en la fase de sol·licitud. Inclosos els certificats d'eficiència energètica dels edificis abans i després del projecte. Cal comprovar en tots els casos la coherència de la documentació presentada en tots els documents.
- Elaborar i preparar els requeriments d'esmena, notificacions entre d'altres necessaris i posteriorment gestionar les respostes d'aquests en tot allò relacionat en la fase de sol·licitud. En el cas de requeriments caldrà obrir les carpetes dels ciutadans amb les eines corporatives indicant la data límit per respondre el requeriment.
- En el cas de desistiments i inadmissions d'expedients, caldrà fer el pertinent canvi d'estat a l'eina corporativa de subvencions i indicar el motiu d'aquests a l'apartat de "comentaris".
- Revisar i proposar un import a atorgar actualitzat conforme a la documentació presentada. Caldrà revisar i confirmar que la calculadora de càlcul de l'ajut i el cost elegible presentada és correcta segons el projecte. També caldrà validar el llistat de punts a revisar disponible en l'apartat de "requisits" de l'eina de gestió de subvencions i afegir les "dades específiques" de cada expedient amb les dades energètiques i econòmiques de cada expedient.
- En cas que el beneficiari finalment no compleixi els requeriments exigits per a la sol·licitud, ja sigui per excés en els terminis preestablerts, deficiències tècniques o administratives insalvables, cal fer-ho constar en el Tramitador de subvencions.
- Realitzar el tancament dels expedients que no assoleixen un estat d'atorgat.
- Respectar la normativa en protecció de dades de caràcter personal de tots els expedients.
- Respondre els dubtes o incidències en la presentació dels documents de la sol·licitud dels expedients que estiguin dins l'eina corporativa de gestió de subvencions durant la durada del contracte.

Altres aspectes a tenir en consideració:

Hi haurà una reunió setmanal, d'una durada aproximada de 1,5 hores, a convenir l'horari, a les oficines de l'ICAEN, per fer un seguiment i resoldre dubtes amb el responsable de l'ICAEN del servei d'assessorament a la gestió dels programes de rehabilitació energètica d'edificis. En cas que l'ICAEN ho indiqui la reunió podrà ser telemàtica i si es considera adient també es podria fer de

manera quinzenal.

L'ICAEN realitzarà a l'inici de l'execució del contracte sessions de formació al personal de l'empresa adjudicatària, també facilitarà documents de suport i manuals sobre l'eina TAIS i explicarà els requisits obligatoris pels expedients de cada actuació. Aquesta formació serà de manera presencial a les oficines de l'ICAEN o bé de manera telemàtica segons indicacions de l'ICAEN.

En general, les feines de gestió de revisió d'expedients en fase sol·licitud dels programes de rehabilitació energètica d'edificis dutes a terme per part de l'empresa adjudicatària es realitzaran de manera telemàtica. Tot i això, si l'ICAEN ho considera necessari per garantir la qualitat de les feines realitzades, es podria sol·licitar que passes a ser presencial alguns dies de la setmana a les oficines de l'ICAEN.

L'ICAEN sol·licitarà i farà arribar els requeriments informàtics necessaris per tal que els membres de l'oficina es connectin a l'eina corporativa de gestió de subvencions (TAIS). En cap cas l'ICAEN facilitarà equips d'ofimàtica o qualsevol altre equip similar per poder-se connectar als servidors de la Generalitat de Catalunya i poder realitzar la feina.

L'empresa adjudicatària crearà un equip de professionals, amb perfils majoritàriament tècnics per al servei d'assessorament al programa PREE5000 de rehabilitació energètica d'edificis que constarà, com a mínim de 3 professionals amb perfils tècnics (perfils que poden ser: enginyers, enginyers dels edificis, arquitectes o arquitectes tècnics).

Aquest equip de professionals haurà de garantir com a mínim el ritme de treball indicat en aquest apartat del plec, realitzant les tasques assignades i supervisades pels tècnics de l'ICAEN amb rigor i qualitat. El nombre recomanable de revisions d'expedients en fase de sol·licitud, inclosa la preparació d'un possible requeriment, resolució de dubtes, canvis estat a l'eina TAIS, preparació de documents relacionats amb l'expedient és d'aproximadament 10 expedients a la setmana un cop es consideri acabada la formació per ambdues parts.

L'ICAEN revisarà amb periodicitat setmanal i de manera aleatòria els expedients revisats en el darrer període per part de l'empresa adjudicatària. Es farà arribar un informe mensual a l'empresa adjudicatària amb els comentaris o errors detectats durant aquesta revisió. Els possibles comentaris o errors es classificaran com a: moderats o greus segons la seva gravetat, impacte i casuística. L'ICAEN pot decidir que la revisió es faci bimensual si ho considera adient pels resultats anteriors.

En les reunions de coordinació setmanals es comentarà aquest informe i s'explicaran per part d'ICAEN els motius d'aquests, com evitar-los en futures ocasions i com esmenar els possibles expedients on s'hagi comès aquest error i calgui corregir.

En cas que algun dels errors moderats es repeteixin més de tres vegades en els informes mensuals, llavors els expedients afectats es facturarà només el 50% del previst un cop s'hagin esmenat.

En cas que algun dels errors greus es repeteixin més de tres vegades en els informes mensuals, llavors els expedients afectats no es podran facturar. En aquests casos, a més, l'empresa

adjudicatària haurà de presentar un informe a ICAEN explicant les mesures correctives que ha posat en funcionament per evitar nous errors greus en el futur.

Fites de seguiment i control per la revisió d'expedients de sol·licitud del PREE5000

Per tal de garantir la bona evolució de l'objecte del contracte hi haurà les següents fites de control mínimes a complir amb les corresponents penalitzacions en cas d'incompliment:

Data comprovació fites de control mínimes	Expedientes revisats
Els 2 mesos després de finalitzar la formació	35
Després de la primer fita, cada 2 mesos i fins la finalització del contracte	55

Aquestes fites són valors mínims a complir i només s'aplicaran en cas que hi hagi un volum d'expedients suficients pendent de revisió en fase revisió de la sol·licitud i no s'hagin realitzat. En aquestes fites no es tindrà en compte el mes d'agost del 2024 i del 2025 ni les dues setmanes entre el 23 de desembre de 2024 i el 5 de gener de 2025.

En cas que en alguna fita es realitzin més expedients dels mínims indicats, aquests es podran acumular per la següent fita de control.

En cas que alguna fita no s'assoleixi, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe a ICAEN indicant les causes de l'incompliment i proposant de correcció de cara a la següent fita.

3. TERMINIS

El període màxim d'execució del contracte és des de la signatura del contracte fins el 31 d'octubre de 2025.

En cas que l'empresa adjudicatària justifiqui que ha realitzat els treballs contractats abans de la finalització del termini, el contracte es donarà com a finalitzat.

Hi haurà l'opció d'una ampliació fins el 12 de desembre de 2025 sempre que sigui per motius justificats, inesperats o per una baixa disponibilitat d'expedients de sol·licitud disponibles segons l'evolució del Programa PREE5000.

El contractista restarà obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost total màxim d'execució per al desenvolupament dels treballs assignats en aquest expedient serà de 210.600,00 € (sense IVA), repartits en les següents anualitats:

Any	2024	2025	TOTAL
Import (sense IVA)	52.650,00 €	157.950,00 €	210.600,00 €
IVA	11.056,50 €	33.169,50 €	44.226,00 €

TOTAL	63.706,50 €	191.119,50 €	254.826,00 €
--------------	-------------	--------------	--------------

Aquest pressupost inclou totes les despeses necessàries per a la realització dels treballs encarregats incloent els desplaçaments que resultin necessaris a les oficines de l'ICAEN per a les reunions periòdiques o per discutir aspectes concrets sobre els treballs desenvolupats i l'evolució dels mateixos.

5. PAGAMENT

La remuneració de la feina realitzada equival al nombre d'expedients en fase sol·licitud revisats.

L'ICAEN realitzarà pagaments segons el volum d'expedients degudament revisats i presentats a l'ICAEN amb uns dies d'antelació al compliment de les fites indicades en l'apartat 2 d'aquest document. És a dir, es pagarà de manera bimensual segons el volum d'expedients revisats.

L'ICAEN realitzarà el pagament contra les factures parcials corresponents d'acord amb el que estableix l'article 198 del de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i mitjançant transferència bancària als 30 dies naturals a comptar de la data de la corresponent factura.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'ICAEN tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el disposat en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sens perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini els interessos de demora i indemnització pels costos de cobrament en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En tot cas, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant del registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre la factura electrònica, en el temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de prestació del servei.

La factura del contracte es pagarà un cop emesa l'acta de recepció final dels treballs, prèvia aprovació del treball realitzat per part de l'ICAEN, i mitjançant transferència bancària.

6. SEGUIMENT DELS TREBALLS I LLIURAMENTS

La coordinació i el seguiment dels treballs realitzats per l'adjudicatari es durà a terme pel Sr. Lluís Morer i Forns, Cap d'Àrea d'Eficiència Energètica de la Divisió de Gestió Energètica. Els responsables de la coordinació i el seguiment per part de l'ICAEN realitzaran contínuament l'avaluació del progrés de les tasques encarregades i aprovaran i donaran el vistiplau als informes lliurats.

L'ICAEN posarà a disposició de l'adjudicatari tota la informació disponible que pugui ser útil en la realització de les tasques encomanades.

Finalment, es designa com a persona responsable del contracte al Sr. Lluís Morer i Forns, Cap d'Àrea d'Eficiència Energètica de la Divisió de Gestió Energètica de l'ICAEN, qui exercirà les funcions establertes a la clàusula vint-i-sisena del plec de clàusules administratives.

7. FORMAT DE LLIURAMENT

Els informes de seguiment de l'evolució de les revisions seran lliurades en idioma català i en format digital editable MS Office o compatible. Els documents o informes que es presentin hauran de ser editables pel processador de textos amb el que treballa l'Institut Català d'Energia, MS Word o compatible, les bases de dades hauran de presentar-se en format MS Access o compatible i els fulls de càlcul i models de simulació hauran de presentar-se en format MS Excel o compatible a l'adreça electrònica de la persona responsable de l'ICAEN que es facilitarà a l'adjudicatari a l'inici de la prestació

Marta Morera i Marcé
Directora