

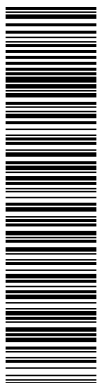
CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786875F69F5E5A8C66A0A5D4918E9AF516EDD32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació EKTSA0A5D4918E9AF516EDD32. Milijançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DEL MATERIAL DE DIFUSIÓ DE LES DIFERENTS ÀREES I/O SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA.**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Objecte del contracte .....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>2. Divisió de lots .....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>3. Característiques tècniques dels productes i desenvolupament del servei .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>3.1 Lot 1 - Serveis d'impressió en òfset .....</b>  | <b>3</b>  |
| 3.1.1 Previsió anual del servei .....  | 3         |
| 3.1.2 Característiques tècniques dels productes.....   | 3         |
| 3.1.3 Desenvolupament i operativa del servei.....  | 5         |
| <b>3.2 Lot 2 - Serveis d'impressió en digital.....</b>   | <b>6</b>  |
| 3.2.1 Previsió anual del servei .....  | 6         |
| 3.2.2 Característiques tècniques dels productes.....   | 6         |
| 3.2.3 Desenvolupament i operativa del servei .....   | 8         |
| <b>3.3 Lot 3 - Serveis d'impressió i instal·lació de vinils en autobusos .....</b>   | <b>9</b>  |
| 3.3.1 Previsió anual del servei .....  | 10        |
| 3.3.2 Característiques tècniques dels productes.....   | 10        |
| 3.3.3 Desenvolupament i operativa del servei .....   | 10        |
| <b>3.4 Lot 4 - Serveis d'impressió i instal·lació de banderoles .....</b>  | <b>12</b> |
| 3.4.1 Previsió anual del servei .....  | 12        |
| 3.4.2 Característiques tècniques dels productes.....   | 12        |
| 3.4.3 Desenvolupament i operativa del servei.....  | 13        |
| <b>4. Termini d'entrega .....</b>  | <b>14</b> |
| <b>4.1 Lot 1, 2, 3 i 4 - Serveis d'impressió en òfset, en digital i serveis d'impressió i instal·lació de vinils en autobusos i banderoles. ....</b> | <b>14</b> |
| <b>5. Gestió i seguiment de la qualitat del servei .....</b>   | <b>15</b> |
| <b>6. Execució defectuosa i disconformitat de la comanda .....</b>   | <b>15</b> |
| <b>7. Criteris de sostenibilitat.....</b>  | <b>16</b> |

*Annex I – Relació de materials i taula de preus 2024*

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: <b>PPT correcte</b>   | IDENTIFICADORS<br><b>DOC_ID: 14224376</b>   |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: <b>EKTS0-ENNQI-MWG6K</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Juliol de 2024 a les 14:49:00</b><br>Pàgina <b>2 de 16</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/06/2024 09:39 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786875F69F5E5A8C66A0A5D4918E9AF516EDD32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)

## 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'impressió de diferents productes de difusió per a les diferents campanyes i accions de comunicació de l'Ajuntament de Girona. El servei d'impressió inclou la realització dels treballs de producció gràfica (preimpressió i impressió), manipulat, acabat, embalatge, transport, lliurament i, en alguns casos, la instal·lació i desinstal·lació del material imprès.

L'Oficina de Comunicació de l'Ajuntament de Girona té, entre les seves funcions, la difusió dels esdeveniments i les activitats d'interès ciutadà que es porten a terme a la ciutat al llarg de l'any. Des de l'Oficina, es gestiona el disseny de tot tipus de material de difusió que posteriorment cal imprimir en diferents formats per fer arribar al públic objectiu de cada activitat.

Dins de les estratègies comunicatives de cada campanya, els canals de difusió a la via pública o en equipaments municipals –com és el cas dels autobusos urbans o la distribució en paper a biblioteques o centres cívics, entre altres- conformen una part imprescindible dels elements que permeten arribar a la totalitat del públic objectiu.

Per poder portar a terme la difusió a través d'aquests canals, és necessària la impressió dels diferents materials gràfics que es produeixen des de l'Ajuntament de Girona. Aquest material de difusió pretén donar a conèixer i informar sobre el següent:

- Activitat municipal en tots en els seus àmbits.
- Programació i necessitats de comunicació dels diferents equipaments municipals.
- Obres, projectes i serveis d'interès per a la ciutadania: obres públiques, afectacions de trànsit, campanyes de gestió de residus, etc.
- Activitats lúdiques i festives (campanyes de Fires de Sant Narcís, Temps de Flors...) i activitats impulsades per les entitats de la ciutat per dur a terme el desenvolupament de la seva activitat comunitària i cultural.
- Altres necessitats de comunicació que promouen el suport a la cultura, l'educació, el comerç, el turisme, els serveis socials, l'esport, etc.

## 2. Divisió de lots

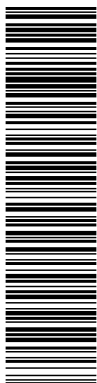
Atesa la naturalesa i l'objecte del contracte, resulta procedent dividir el contracte en els següents lots, d'acord amb criteris d'eficiència, eficàcia i en relació amb les característiques tècniques que requereixen els diferents formats:

- Lot 1: Servei d'impressió en òfset
- Lot 2: Servei d'impressió en digital
- Lot 3: Servei d'impressió i instal·lació de vinils en busos
- Lot 4: Servei d'impressió i instal·lació de banderoles

Els elements que componen cada un dels lots estan descrits a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Els diferents productes i les seves característiques pel que fa al tipus de material, mides, gramatge, tinta, tipus d'impressió, acabats, etc. es troben relacionats en l'Annex 1 del PPT. Així mateix, s'hi indiquen els terminis de lliurament i preus unitaris màxims per tipus de producte i qualitats.

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: PPT correcte   | IDENTIFICADORS<br>DOC_ID: 14224376  |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: EKTS0-ENNQI-MWG6K<br>Data d'emissió: 3 de Juliol de 2024 a les 14:49:00<br>Pàgina 3 de 16 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/06/2024 09:39 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786B75F69F5E5A8C66A0A5D4918E9AF510EDD32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura

El contracte es divideix en quatre lots en funció del procés d'elaboració de cada producte. Les impremtes s'especialitzen segons el volum d'unitats d'impressió, el format, la mida i les característiques tècniques del material que imprimeixen de forma habitual i tenen les persones operàries i la maquinària específica per a cada tipus d'impressió.

Tenint en compte les necessitats del contracte, s'han dividit els lots d'acord amb els següents criteris: en el lot 1, hi ha tots els elements de difusió que s'imprimeixen a la impremta tradicional seguint el procés d'òfset; en el lot 2, hi trobem productes amb tiratges més curts que s'imprimeixen en impressores digitals; en el lot 3, hi ha els vinils de bus que requereixen la impressió en gran format i la posterior instal·lació per part de les persones operàries de l'empresa; per últim, en el lot 4, hi ha les banderoles que es produeixen en empreses especialitzades en aquest producte, ja que aquestes disposen de la maquinària i el personal adequat per fer la impressió de banderoles i la posterior instal·lació als fanals dels carrers de la ciutat.

Els licitadors podran optar a un o diversos lots segons el seu interès, ja que els lots seran objecte d'adjudicació independent.

### 3. Característiques tècniques dels productes i desenvolupament del servei

La relació dels materials de difusió objecte d'aquest contracte té efectes de previsió; les unitats de consum s'han calculat com a títol orientatiu, per tal de determinar el pressupost base de licitació.

#### 3.1 Lot 1 - Serveis d'impressió en òfset

##### 3.1.1 Previsió anual del servei

Tenint en compte el desenvolupament d'exercicis anteriors, les previsions anuals del servei d'impressió del lot 1 estan descrites en *Annex 1.a - Lot 1. Relació de materials i taula d'oferta de preus unitaris dels productes d'impressió òfset* del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Els volums i preus que s'indiquen en l'Annex són màxims i en cap cas l'Ajuntament de Girona està obligat a consumir el pressupost total assignat a aquest servei, ja que aquest es determinarà segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

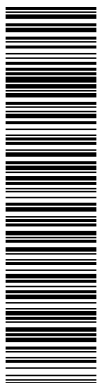
##### 3.1.2 Característiques tècniques dels productes

Els productes que componen el lot 1 estan descrits a *Annex 1.a - Lot 1. Relació de materials i taula d'oferta de preus unitaris dels productes d'impressió òfset* del PPT i tot el material imprès d'aquest lot s'ajustarà a les característiques definides en aquest.

A la taula de l'*Annex 1.a - Lot 1. Relació de materials i taula d'oferta de preus unitaris dels productes d'impressió òfset* s'hi han registrat tota mena de productes genèrics d'impressió òfset que poden ser susceptibles de comanda, des de diferents àrees de l'Ajuntament de Girona, per tal de garantir la cobertura total de les necessitats a nivell global.

A la taula de l'*Annex 1.a - Lot 1. Relació de materials i taula d'oferta de preus unitaris dels productes d'impressió òfset* s'exposen els preus unitaris màxims en funció a les volumetries i

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: <b>PPT correcte</b>   | IDENTIFICADORS<br><b>DOC_ID: 14224376</b>   |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: <b>EKTS0-ENNQI-MWG6K</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Juliol de 2024 a les 14:49:00</b><br>Pàgina <b>4 de 16</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/06/2024 09:39 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786875F69F5E5A8C66A0A5D4918E9AF516EDD32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)

descripció tècnica dels productes, com a indicadors de referència per a les ofertes dels licitadors i posterior realització del servei.

L'Ajuntament de Girona podrà variar de quantitats de tiratges, dins de les volumetries informades a aquesta taula.

L'Annex 1.a - Lot 1. Relació de materials i taula d'oferta de preus unitaris dels productes d'impressió òfset està dividit en:

- **Productes genèrics**

Es tracta de productes **d'impressió òfset considerats estàndards**, per les seves mides, tipologia de paper, gramatge... que poden ser susceptibles de comanda de manera habitual.

Dins de la categoria de productes genèrics, els materials estan dividits per diferents subcategories en funció de la seva tipologia (cartells, desplegable, sobres, punts de llibre...). Cada subcategoria té:

o Productes definits amb les seves característiques tècniques:

- tipus d'impressió
- el tipus de material i/o paper
- gramatge
- mides
- tintes
- acabats i /o postimpressió

Així mateix, s'hi indiquen:

- Els terminis d'entrega (dies hàbils)
- Preus unitaris màxims (sense IVA) per a cada producte i en funció de la tirada (forquilla de quantitats).

- **Productes específics**

Es tracta de **productes d'impressió òfset més concrets**, ja sigui per les mides, la tipologia d'acabat o per les seves especificacions tècniques, que poden ser susceptibles de comanda per part de l'Ajuntament de Girona.

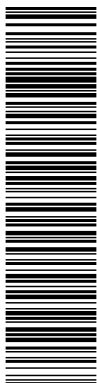
Dins de la categoria de productes específics, els materials estan dividits per diferents subcategories en funció de la seva tipologia (cartells, desplegable, sobres, punts de llibre...).

Aquestes subcategories només consten de productes definits amb les seves característiques tècniques:

- tipus d'impressió
- el tipus de material i/o paper
- gramatge
- mides
- tintes
- acabats i /o post impressió

Així mateix, s'hi indiquen:

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: <b>PPT correcte</b>  | IDENTIFICADORS<br><b>DOC_ID: 14224376</b>   |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: <b>EKTS0-ENNQI-MWG6K</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Juliol de 2024 a les 14:49:00</b><br>Pàgina 5 de 16 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/06/2024 09:39 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786875F69F5E5A8C66A0A5D43918E9AF510EDD32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)

- Els terminis d'entrega (dies hàbils)
- Preus unitaris màxims (sense IVA) per cada producte i en funció de la tirada (forquilla de quantitats).

El material d'impremta que se subministri no haurà de dur cap classe de publicitat de l'empresa adjudicatària.

### 3.1.3 Desenvolupament i operativa del servei

El protocol a seguir en la gestió de la comanda serà el següent:

#### A) Fase de comanda

- El contractista ha d'indicar les persones de contacte amb qui l'Ajuntament de Girona parlarà per fer la comanda.
- L'adjudicatari rebrà per correu electrònic la comanda detallant les característiques tècniques del treball, el volum del tiratge, el lloc del lliurament i l'arxiu PDF del disseny a imprimir preparat per a la seva producció.

L'adjudicatari només pot acceptar una comanda si s'ha efectuat pels responsables del seguiment i l'execució ordinària del contracte i d'aquelles persones que el responsable de contracte hagi comunicat per correu electrònic a l'adjudicatari.

- L'adjudicatari respondrà via correu electrònic en un termini màxim de 24 hores al sol·licitant confirmant recepció de la comanda, indicant data de lliurament (complint amb els terminis indicats en el punt "4. Termini d'entrega" del PPT o el termini proposat en la seva oferta si aquest és menor) i adjuntarà el pressupost del servei (segons els preus oferts en la present licitació).

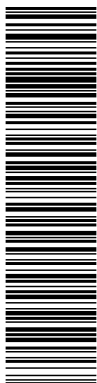
#### B) Fase de preimpresió

- L'adjudicatari, un cop hagi revisat l'arxiu, enviarà un document de prova per validar la impressió. En els casos que sigui necessari, l'Ajuntament podrà demanar rebre una mostra de color fidel a la impressió final. Aquesta mostra física s'haurà de rebre amb un termini màxim de 24 hores i el personal tècnic d'imatge i Disseny de l'Ajuntament de Girona serà l'encarregat de validar-la.
- Un cop validada la prova en PDF o la mostra física, via correu electrònic de confirmació demanant activar la producció, l'empresa podrà iniciar la impressió del document.

#### C) Fase d'impressió

- L'empresa adjudicatària imprimirà amb el tipus de material, gramatge, tintes i processos acordats en la descripció del producte de l'annex.
- La impremta serà la responsable de fer els corresponents controls de qualitat per assegurar que el producte surti imprès en condicions òptimes. Qualsevol errada o incompliment en la producció de la feina encarregada a causa de la no comprovació dels arxius finals serà responsabilitat de l'adjudicatari.
- En alguns casos, el personal tècnic municipal pot anar a la impremta just en el moment d'imprimir el material amb l'objectiu d'acabar d'ajustar la maquinària i aconseguir un color d'impressió òptim i fidel al disseny original.

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: PPT correcte   | IDENTIFICADORS<br>DOC_ID: 14224376  |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: EKTS0-ENNQI-MWG6K<br>Data d'emissió: 3 de Juliol de 2024 a les 14:49:00<br>Pàgina 6 de 16 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/06/2024 09:39 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786B75F69F5E5A8C66A0A5D43918E9AF516EDD32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura

- El servei es prestarà en les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària, que serà a la vegada la responsable de prendre les mesures específiques per garantir la qualitat i idoneïtat del producte final.
- S'hauran de seguir en tot moment els criteris de sostenibilitat establerts en aquest plec de prescripcions tècniques i en les condicions especials d'execució.

#### D) Fase d'acabat i embalatge

- L'empresa adjudicatària, un cop acabada la fase d'impressió, passarà a realitzar els processos d'acabat corresponents en funció de cada producte, segons petició del personal de l'Ajuntament o de les indicacions de l'annex.
- Quan ja estigui enllestit el producte, s'empaquetaran els documents. L'Ajuntament podrà demanar, si escau, que es facin paquets o caixes amb un nombre determinat d'exemplars per facilitar així la distribució posterior del material.
- Per tal d'obtenir un embalatge sostenible, es farà servir el mínim material possible, garantint una protecció òptima del producte.

#### E) Fase de lliurament

- El transport i lliurament del material imprès anirà a càrrec del contractista; i es farà dins el termini establert (complint amb els terminis indicats en el punt "4. Termini d'entrega" del PPT o el termini proposat en la seva oferta si aquest és menor) i en el punt d'entrega que el personal de l'Ajuntament hagi especificat en el correu electrònic de la comanda. En alguns casos concrets, l'Ajuntament podrà demanar que l'entrega sigui a més d'un punt.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega dels materials i suports sol·licitats protegits en un embalatge òptim. A cada paquet hi haurà de constar la següent identificació:
  - Data de l'embalatge
  - Nom del producte
  - Nombre d'exemplars que conté
  - Persona de referència que ha fet la comanda
  - Àrea i servei de l'Ajuntament de Girona que ha fet la comanda

El lliurament del material anirà acompanyat de l'albarà d'entrega. La recepció de l'albarà d'entrega no n'implica la conformitat. L'entrega serà efectiva un cop transcorregut un termini de 72 hores sense que s'hagi presentat la disconformitat.

### 3.2 Lot 2 - Serveis d'impressió en digital

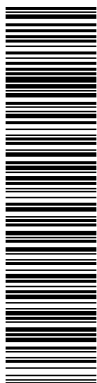
#### 3.2.1 Previsió anual del servei

Tenint en compte en el desenvolupament d'exercicis anteriors, les previsions anuals del servei d'impressió del lot 2 estan descrites en *Annex 1.b - Lot 2. Relació de materials i taula d'oferta de preus unitaris dels productes d'impressió digital* del PPT.

Els volums i preus que s'indiquen en l'annex són màxims i en cap cas l'Ajuntament de Girona està obligat a consumir el pressupost total assignat a aquest servei, ja que aquest es determinarà segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

#### 3.2.2 Característiques tècniques dels productes.

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: <b>PPT correcte</b>   | IDENTIFICADORS<br><b>DOC_ID: 14224376</b>   |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: <b>EKTS0-ENNQI-MWG6K</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Juliol de 2024 a les 14:49:00</b><br>Pàgina <b>7 de 16</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/06/2024 09:39 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786875F69F5E5A8C66A045D43918E9AF516EDD32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)

Els productes que componen el lot 2 estan descrits en l'Annex 1.b - Lot 2. Relació de materials i taula d'oferta de preus unitaris dels productes d'impressió digital del PPT, i tot el material imprès d'aquest lot s'ajustarà a les característiques definides en aquest.

A la taula de l'Annex 1.b s'hi han registrat tota mena de productes genèrics d'impressió digital que poden ser susceptibles de comanda, des de qualsevol àrea/servei de l'Ajuntament de Girona, per tal de garantir la cobertura total de les necessitats a nivell global.

A la taula de l'Annex 1.b s'exposen els preus unitaris màxims en funció a les volumetries i descripció tècnica dels productes com a indicadors de referència per a les ofertes dels licitadors i posterior realització del servei.

L'Ajuntament de Girona podrà variar de quantitats de tiratges, dins de les volumetries informades a aquesta taula.

L'Annex 1.b - Lot 2. Relació de materials i taula d'oferta de preus unitaris dels productes d'impressió digital està dividit en:

- **Productes genèrics**

Es tracta de productes **d'impressió digital considerats estàndards**, per les seves mides, tipologia de paper, gramatge... que poden ser susceptibles de comanda de manera habitual.

Dins de la categoria de productes genèrics, els materials estan dividits per diferents subcategories en funció de la seva tipologia (cartells, desplegable, opis, roll-ups...). Cada subcategoria té:

- o Productes definits amb les seves característiques tècniques:
  - tipus d'impressió
  - el tipus de material i/o paper
  - gramatge
  - mides
  - tintes
  - acabats i /o postimpressió

Així mateix, s'hi indiquen:

- Els terminis d'entrega (dies hàbils)
- Preus unitaris màxims (sense IVA) per cada producte i en funció de la tirada (forquilla de quantitats).

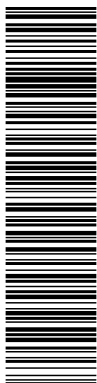
- **Productes específics**

Es tracta de **productes d'impressió digital més concrets**, ja sigui per les mides, la tipologia d'acabat o per les seves especificacions tècniques, que poden ser susceptibles de comanda per part de l'Ajuntament de Girona.

Dintre de la categoria de productes específics, els materials estan dividits per diferents subcategories en funció de la seva tipologia (vinils, lones...).

Aquestes subcategories només consten de productes definits amb les seves característiques tècniques:

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: <b>PPT correcte</b>   | IDENTIFICADORS<br><b>DOC_ID: 14224376</b>   |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: <b>EKTS0-ENNQI-MWG6K</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Juliol de 2024 a les 14:49:00</b><br>Pàgina <b>8 de 16</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/06/2024 09:39 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786875F69F5E5A8C66A0A5D43918E9AF516EDD32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)

- tipus d'impressió
- el tipus de material i/o paper
- gramatge
- mides
- tintes
- acabats i /o postimpressió

Així mateix, s'hi indiquen:

- Els terminis d'entrega (dies hàbils)
- Preus unitaris màxims (sense IVA) per cada producte i en funció de la tirada (forquilla de quantitats).

El material d'impremta que se subministri no haurà de dur cap classe de publicitat de l'empresa adjudicatària.

### 3.2.3 Desenvolupament i operativa del servei

El protocol a seguir en la gestió de la comanda serà el següent:

#### A) Fase de comanda

- El contractista ha d'indicar les persones de contacte amb qui l'Ajuntament de Girona parlarà per fer la comanda.
- L'adjudicatari rebrà per correu electrònic la comanda detallant les característiques tècniques del treball, el volum del tiratge, el lloc del lliurament i l'arxiu PDF del disseny a imprimir preparat per a la seva producció.

L'adjudicatari només pot acceptar una comanda si s'ha efectuat pels responsables del seguiment i l'execució ordinària del contracte i d'aquelles persones que el responsable de contracte hagi comunicat per correu electrònic a l'adjudicatari.

- L'adjudicatari respondrà via correu electrònic en un termini màxim de 24 hores al sol·licitant confirmant recepció de la comanda, indicant data de lliurament (complint amb els terminis indicats en el punt "4. Termini d'entrega" del PPT o el termini proposat en la seva oferta si aquest és menor) i adjuntarà el pressupost del servei (segons els preus oferts en la present licitació).

#### B) Fase de preimpressió

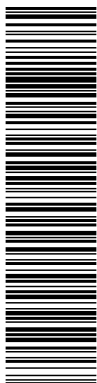
- L'adjudicatari, un cop hagi revisat l'arxiu, enviarà un document de prova per validar la impressió. En els casos que sigui necessari, l'Ajuntament podrà demanar rebre una mostra de color fidel a la impressió final. Aquesta mostra física s'haurà de rebre amb un termini màxim de 24 hores i el personal tècnic d'imatge i Disseny de l'Ajuntament de Girona serà l'encarregat de validar-la.
- Un cop validada la prova en PDF o la mostra física, via correu electrònic de confirmació demanant activar la producció, l'empresa podrà iniciar la impressió del document.

#### C) Fase d'impressió

- L'empresa adjudicatària imprimirà amb el tipus de material, gramatge, tintes i processos acordats en la descripció del producte de l'annex.
- La impremta serà la responsable de fer els corresponents controls de qualitat per assegurar que el producte surti imprès en condicions òptimes. Qualsevol errada o



|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: <b>PPT correcte</b>   | IDENTIFICADORS<br><b>DOC_ID: 14224376</b>   |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: <b>EKTS0-ENNQI-MWG6K</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Juliol de 2024 a les 14:49:00</b><br>Pàgina <b>9 de 16</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/06/2024 09:39 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786875F69F9E5A8C66A0A5D4918E9AF516EDD32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)

incompliment en la producció de la feina encarregada a causa de la no comprovació dels arxius finals serà responsabilitat de l'adjudicatari.

- En alguns casos, el personal tècnic municipal pot anar a la impremta just en el moment d'imprimir el material amb l'objectiu d'acabar d'ajustar la maquinària i aconseguir un color d'impressió òptim i fidel al disseny original.
- El servei es prestarà en les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària, que serà a la vegada la responsable de prendre les mesures específiques per garantir la qualitat i idoneïtat del producte final.
- S'hauran de seguir en tot moment els criteris de sostenibilitat establerts en aquest plec de prescripcions tècniques i en les condicions especials d'execució.

D) Fase d'acabat i embalatge

- L'empresa adjudicatària, un cop acabada la fase d'impressió, passarà a realitzar els processos d'acabat corresponents en funció de cada producte, segons petició del personal de l'Ajuntament o de les indicacions de l'annex.
- Quan ja estigui enllestit el producte, s'empaquetaran els documents. L'Ajuntament podrà demanar, si escau, que es facin paquets o caixes amb un nombre determinat d'exemplars per facilitar així la distribució posterior del material.
- Per tal d'obtenir un embalatge sostenible, es farà servir el mínim material possible, garantint una protecció òptima del producte.

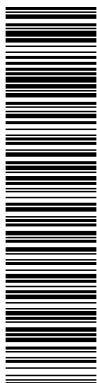
E) Fase de lliurament

- El transport i lliurament del material imprès anirà a càrrec del contractista; i es farà dins el termini establert (complint amb els terminis indicats en el punt "4. Terminis d'entrega" del PPT o el termini proposat en la seva oferta si aquest és menor) i en el punt d'entrega que el personal de l'Ajuntament hagi especificat en el correu electrònic de la comanda. En alguns casos concrets, l'Ajuntament podrà demanar que l'entrega sigui a més d'un punt.
- En el cas que el producte requereixi instal·lació, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà d'aquest muntatge i es farà càrrec de totes les despeses de transport i mà d'obra. El personal de l'empresa es desplaçarà fins al lloc acordat per fer la instal·lació i desinstal·lació dins un horari establert prèviament.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega dels materials i suports sol·licitats protegits en un embalatge òptim. A cada paquet hi haurà de constar la següent identificació:
  - Data de l'embalatge
  - Nom del producte
  - Nombre d'exemplars que conté
  - Persona de referència que ha fet la comanda
  - Àrea i servei de l'Ajuntament de Girona que ha fet la comanda

El lliurament del material anirà acompanyat de l'albarà d'entrega. La recepció de l'albarà d'entrega no n'implica la conformitat. L'entrega serà efectiva un cop transcorregut un termini de 72 hores sense que s'hagi presentat la disconformitat.

**3.3 Lot 3 - Serveis d'impressió i instal·lació de vinils en autobusos**

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: <b>PPT correcte</b>  | IDENTIFICADORS<br><b>DOC_ID: 14224376</b>   |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: <b>EKTS0-ENNQI-MWG6K</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Juliol de 2024 a les 14:49:00</b><br>Pàgina <b>10 de 16</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/06/2024 09:39 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786B75F69F5E5A8C66A045D403918E9AF516EDD32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura

### 3.3.1 Previsió anual del servei

Tenint en compte en el desenvolupament d'exercicis anteriors, les previsions anuals del servei d'impressió del lot 3 estan descrites en l'*Annex 1.c - Lot 3. Relació de materials i taula d'oferta de preus unitaris dels productes d'impressió i instal·lació de vinils en autobusos* del PPT.

Els volums i preus que s'indiquen en l'Annex són màxims i en cap cas l'Ajuntament de Girona està obligat a consumir el pressupost total assignat a aquest servei, ja que aquest es determinarà segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

### 3.3.2 Característiques tècniques dels productes.

Els productes que componen el lot 4 estan descrits a l'*Annex 1.c - Lot 3. Relació de materials i taula d'oferta de preus unitaris dels productes d'impressió i instal·lació de vinils en autobusos* del PPT i tot el material imprès d'aquest lot s'ajustarà a les característiques definides en aquest.

A la taula de l'annex s'ha registrat el vinil integral per a la part posterior dels autobusos que poden ser susceptibles de comanda, des de qualsevol àrea/servei de l'Ajuntament de Girona, per tal de garantir la cobertura total de les necessitats a nivell global.

A la taula de l'annex s'hi exposen els preus unitaris màxims en funció a les volumetries i descripció tècnica dels productes, com a indicadors de referència per a les ofertes dels licitadors i posterior realització del servei.

L'Ajuntament de Girona podrà variar de quantitats de tiratges, dins de les volumetries informades a aquesta taula.

L'*Annex 1.c - Lot 3. Relació de materials i taula d'oferta de preus unitaris dels productes d'impressió i instal·lació de vinils en autobusos* defineix:

- Productes amb instal·lació: concretament la subcategoria de vinils per a autobusos, ja que és la necessitat anual definida que té actualment l'Ajuntament de Girona. Es tracta de productes que l'empresa adjudicatària ha d'instal·lar, col·locar i desinstal·lar amb personal propi, a causa de temes logístics i d'especialització de les tasques. En aquesta subcategoria s'hi especifiquen les seves característiques tècniques:
  - tipus d'impressió
  - el tipus de material i/o paper
  - mides
  - acabats i /o postimpressió

Així mateix, s'hi indiquen:

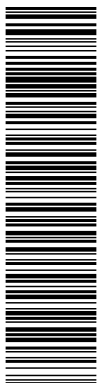
- Els terminis d'entrega (dies hàbils)
- Preus unitaris màxims (sense IVA) per cada producte.

El material d'impremta que se subministri no haurà de dur cap classe de publicitat de l'empresa adjudicatària.

### 3.3.3 Desenvolupament i operativa del servei

El protocol a seguir en la gestió de la comanda serà el següent:

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: <b>PPT correcte</b>  | IDENTIFICADORS<br><b>DOC_ID: 14224376</b>   |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: <b>EKTS0-ENNQI-MWG6K</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Juliol de 2024 a les 14:49:00</b><br>Pàgina <b>11 de 16</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/06/2024 09:39 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786B75F69F5E5A8C66A0A5D43918E9AF516EDD32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)

A) Fase de comanda

- El contractista ha d'indicar les persones de contacte amb les que l'Ajuntament de Girona parlarà per fer la comanda.
- L'adjudicatari rebrà per correu electrònic la comanda detallant les característiques tècniques del treball, el volum del tiratge, el lloc del lliurament i l'arxiu PDF del disseny a imprimir preparat per a la seva producció.

L'adjudicatari només pot acceptar una comanda si s'ha efectuat pels responsables del seguiment i l'execució ordinària del contracte i d'aquelles persones que el responsable de contracte hagi comunicat per correu electrònic a l'adjudicatari.

- L'adjudicatari respondrà via correu electrònic en un termini màxim de 24 hores al sol·licitant confirmant recepció de la comanda, indicant data de lliurament (complint amb els terminis indicats en el punt "4. Termini d'entrega del PPT" o el termini proposat en la seva oferta si aquest és menor) i adjuntarà el pressupost del servei (segons els preus oferts en la present licitació).

B) Fase de preimpresió

- L'adjudicatari, un cop hagi revisat l'arxiu, enviarà un document de prova per validar la impressió. En els casos que siguin necessaris, l'Ajuntament podrà demanar rebre una mostra de color fidel a la impressió final. Aquesta mostra física s'haurà de rebre amb un termini màxim de 24 hores i el personal tècnic d'Imatge i Disseny de l'Ajuntament de Girona serà l'encarregat de validar-la.
- Un cop validada la prova en PDF o la mostra física, via correu electrònic de confirmació demanant activar la producció, l'empresa podrà iniciar la impressió del document.

C) Fase d'impressió

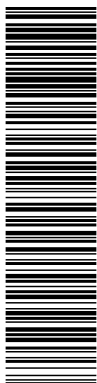
- L'empresa adjudicatària imprimirà amb el tipus de material, tintes i processos acordats en la descripció del producte de l'annex.
- La impremta serà la responsable de fer els corresponents controls de qualitat per assegurar que el producte surti imprès en condicions òptimes. Qualsevol errada o incompliment en la producció de la feina encarregada a causa de la no comprovació dels arxius finals serà responsabilitat de l'adjudicatari.
- En alguns casos, el personal tècnic municipal pot anar a la impremta just en el moment d'imprimir el material amb l'objectiu d'acabar d'ajustar la maquinària i aconseguir un color d'impressió òptim i fidel al disseny original.
- El servei es prestarà en les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària, que serà a la vegada la responsable de prendre les mesures específiques per garantir la qualitat i idoneïtat del producte final.
- S'hauran de seguir en tot moment els criteris de sostenibilitat establerts en aquest plec de prescripcions tècniques i en les condicions especials d'execució.

D) Fase d'acabat

- L'empresa adjudicatària, un cop acabada la fase d'impressió, passarà a realitzar els corresponents processos d'acabat en funció de cada producte, segons petició del personal de l'Ajuntament o de les indicacions de l'annex.

E) Fase de lliurament o instal·lació/desinstal·lació

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: PPT correcte  | IDENTIFICADORS<br>DOC_ID: 14224376  |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: EKTS0-ENNQI-MWG6K<br>Data d'emissió: 3 de Juliol de 2024 a les 14:49:00<br>Pàgina 12 de 16 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/06/2024 09:39 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786875F69F9E5A8C66A0A5D49318E9AF516EDD32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura

- El transport i lliurament del material imprès anirà a càrrec del contractista; i es farà dins el termini establert (complint amb els terminis indicats en el punt "4 Termini d'entrega" del PPT o el termini proposat en la seva oferta si aquest és menor); i en el punt d'entrega que el personal de l'Ajuntament hagi especificat en el correu electrònic de la comanda. De forma habitual, aquest punt d'entrega i instal·lació seran les cotxeres de Transports Municipals dels Gironès SA (TMG SA).
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà d'aquest muntatge i es farà càrrec de totes les despeses de transport i mà d'obra. El personal de l'empresa es desplaçarà fins al lloc acordat per fer la instal·lació dins un horari establert prèviament.

El lliurament del material anirà acompanyat de l'albarà d'entrega. La recepció de l'albarà d'entrega no n'implica la conformitat. L'entrega serà efectiva un cop transcorregut un termini de 72 hores sense que s'hagi presentat la disconformitat.

### 3.4 Lot 4 - Serveis d'impressió i instal·lació de banderoles

#### 3.4.1 Previsió anual del servei

Tenint en compte en el desenvolupament d'exercicis anteriors, les previsions anuals del servei d'impressió del lot 4 estan descrites en l'Annex 1.d- Lot 4. Relació de materials i taula d'oferta de preus unitaris dels productes d'impressió i instal·lació de banderoles del PPT.

Els volums i preus que s'indiquen en l'annex són màxims i en cap cas l'Ajuntament de Girona està obligat a consumir el pressupost total assignat a aquest servei, ja que aquest es determinarà segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

#### 3.4.2 Característiques tècniques dels productes.

Els productes que componen el lot 4 estan descrits a l'Annex 1.d- Lot 4. Relació de materials i taula d'oferta de preus unitaris dels productes d'impressió i instal·lació de banderoles del PPT i tot el material imprès d'aquest lot s'ajustarà a les característiques definides en aquest.

A la taula de l'annex s'hi han registrat les banderoles que poden ser susceptibles de comanda, des de qualsevol àrea/servei de l'Ajuntament de Girona, per tal de garantir la cobertura total de les necessitats a nivell global.

A la taula de l'annex s'hi exposen els preus unitaris màxims en funció a les volumetries i descripció tècnica dels productes, com a indicadors de referència per a les ofertes dels licitadors i posterior realització del servei.

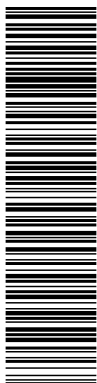
L'Ajuntament de Girona podrà variar de quantitats de tiratges, dins de les volumetries informades a aquesta taula.

L'Annex 1.d- Lot 4. Relació de materials i taula d'oferta de preus unitaris dels productes d'impressió i instal·lació de banderoles del PPT.

defineix:

- Productes amb instal·lació: concretament la subcategoria de banderoles, ja que és la necessitat anual definida que té actualment l'Ajuntament de Girona. Es tracta de productes que l'empresa adjudicatària ha d'instal·lar, col·locar i desinstal·lar amb

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: <b>PPT correcte</b>   | IDENTIFICADORS<br><b>DOC_ID: 14224376</b>   |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: <b>EKTS0-ENNQI-MWG6K</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Juliol de 2024 a les 14:49:00</b><br>Pàgina 13 de 16 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/06/2024 09:39 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786B75F69F5E5A8C66A0A5D4918E9AF516ED32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)

personal propi, a causa a temes logístics i d'especialització de les tasques. En aquesta subcategoria s'especifiquen les seves característiques tècniques:

:

- tipus d'impressió
- el tipus de material
- gramatge
- mides
- acabats i /o postimpressió

Així mateix, s'hi indiquen:

- Els terminis d'entrega (dies hàbils)
- Preus unitaris màxims (sense IVA) per cada producte.

El material d'impremta que se subministri no haurà de dur cap classe de publicitat de l'empresa adjudicatària.

#### 3.4.3 Desenvolupament i operativa del servei

El protocol a seguir en la gestió de la comanda serà el següent:

##### A) Fase de comanda

- El contractista ha d'indicar les persones de contacte amb les que l'Ajuntament de Girona parlarà per fer la comanda.
- L'adjudicatari rebrà per correu electrònic la comanda detallant les característiques tècniques del treball, el volum del tiratge, els carrers on s'hauran d'instal·lar les banderoles i l'arxiu PDF del disseny a imprimir preparat per a la seva producció.  
L'adjudicatari només pot acceptar una comanda si s'ha efectuat pels responsables del seguiment i l'execució ordinària del contracte i d'aquelles persones que el responsable de contracte hagi comunicat per correu electrònic a l'adjudicatari.
- L'adjudicatari respondrà via correu electrònic en un termini màxim de 24 hores al sol·licitant confirmant recepció de la comanda, indicant data de lliurament (complint amb els terminis indicats en el punt "4. Termini d'entrega" del PPT o el termini proposat en la seva oferta si aquest és menor) i adjuntarà el pressupost del servei (segons els preus oferts en la present licitació).

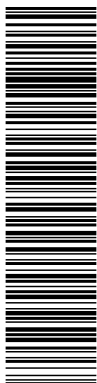
##### B) Fase de preimpressió

- L'adjudicatari, un cop hagi revisat l'arxiu, enviarà un document de prova per validar la impressió. En els casos que siguin necessaris, l'Ajuntament podrà demanar rebre una mostra de color fidel a la impressió final. Aquesta mostra física s'haurà de rebre amb un termini màxim de 24 hores i el personal tècnic d'Imatge i Disseny de l'Ajuntament de Girona serà l'encarregat de validar-la.
- Un cop validada la prova en PDF o la mostra física, via correu electrònic de confirmació demanant activar la producció, l'empresa podrà iniciar la impressió del document.

##### C) Fase d'impressió

- L'empresa adjudicatària imprimirà amb el tipus de material, gramatge i processos acordats en la descripció del producte de l'annex.

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: <b>PPT correcte</b>  | IDENTIFICADORS<br><b>DOC_ID: 14224376</b>   |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: <b>EKTS0-ENNQI-MWG6K</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Juliol de 2024 a les 14:49:00</b><br>Pàgina <b>14 de 16</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/06/2024 09:39 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786875F69F5E5A8C66A0A5D43918E9AF516ED32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)

- La impremta serà la responsable de fer els corresponents controls de qualitat per assegurar que el producte surti imprès en condicions òptimes. Qualsevol errada o incompliment en la producció de la feina encarregada a causa de la no comprovació dels arxius finals serà responsabilitat de l'adjudicatari.
- En alguns casos, el personal tècnic municipal pot anar a la impremta just en el moment d'imprimir el material amb l'objectiu d'acabar d'ajustar la maquinària i aconseguir un color d'impressió òptim i fidel al disseny original.
- El servei es prestarà en les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària, que serà a la vegada la responsable de prendre les mesures específiques per garantir la qualitat i idoneïtat del producte final.
- S'hauran de seguir en tot moment els criteris de sostenibilitat establerts en aquest plec de prescripcions tècniques i en les condicions especials d'execució.

D) Fase d'acabat

- L'empresa adjudicatària, un cop acabada la fase d'impressió, passarà a realitzar els corresponents processos d'acabat en funció de cada producte, segons petició del personal de l'Ajuntament o de les indicacions de l'annex.

E) Fase de lliurament o instal·lació/desinstal·lació

- El transport i lliurament del material imprès anirà a càrrec del contractista; i es farà dins el termini establert (complint amb els terminis indicats en el punt "4. Terminis d'entrega" del PPT o el termini proposat en la seva oferta si aquest és menor) i en el punt d'entrega que el personal de l'Ajuntament hagi especificat en el correu electrònic de la comanda. En alguns casos concrets, l'Ajuntament podrà demanar que l'entrega sigui a més d'un punt.
- Com que es tracta d'un producte que requereix instal·lació, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà d'aquest muntatge i es farà càrrec de totes les despeses de transport i mà d'obra. El personal de l'empresa es desplaçarà fins al lloc acordat per fer la instal·lació i desinstal·lació dins un horari establert prèviament.

El lliurament del material anirà acompanyat de l'albarà d'entrega. La recepció de l'albarà d'entrega no n'implica la conformitat. L'entrega serà efectiva un cop transcorregut un termini de 72 hores sense que s'hagi presentat la disconformitat.

4. Terminis d'entrega

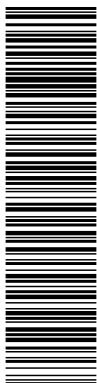
4.1 Lot 1, 2, 3 i 4 - Serveis d'impressió en òfset, en digital i serveis d'impressió i instal·lació de vinils en autobusos i banderoles.

El termini d'entrega de cadascun dels productes està establert a l'annex corresponent, o serà l'ofert per l'adjudicatari en la seva oferta, per a cada lot concret, en cas que aquest sigui menor.

Es comptarà el termini d'entrega a partir del moment en què el contractista rebí el PDF original preparat per a la producció, que s'enviarà per part de la persona responsable del contracte o un membre del seu equip que serà designat a tal efecte amb anterioritat a l'enviament.

L'empresa es compromet a respectar el termini d'entrega. En cas d'urgències, l'Ajuntament pot pactar amb l'empresa adjudicatària un termini més curt de lliurament.

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: <b>PPT correcte</b>  | IDENTIFICADORS<br><b>DOC_ID: 14224376</b>   |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: <b>EKTS0-ENNQI-MWG6K</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Juliol de 2024 a les 14:49:00</b><br>Pàgina <b>15 de 16</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/06/2024 09:39 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786875F69F5E5A8C66A045D49318E9AF516EDD32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)

Les entregues aniran acompanyades del corresponent albarà on es recollirà la següent informació:

- Data de la comanda
- Àrea i servei de l'Ajuntament de Girona que ha fet la comanda
- Persona de referència que ha fet la comanda
- Nom i/o referència del producte
- Descripció del producte
- Nombre d'exemplars que conté

### 5. Gestió i seguiment de la qualitat del servei

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable que serà l'interlocutor/a amb la persona responsable del contracte i/o les persones encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte, en relació amb el funcionament ordinari del servei i el seguiment de la planificació dels serveis que s'encarreguin.

L'adjudicatari haurà de facilitar els següents canals de comunicació:

- Una adreça de correu electrònic
- Un telèfon mòbil de comunicació entre els responsables del contracte per part de l'Administració i l'interlocutor/a de l'empresa adjudicatària. Aquest telèfon haurà d'estar operatiu entre les 8 h i les 20 h, de dilluns a divendres
- Telèfon d'oficina: telèfon gratuït operatiu de 8 a 20 h, de dilluns a divendres

El personal municipal responsable del contracte supervisarà l'execució del servei i el compliment de tots els requisits tècnics especificats en aquest plec. Es podran acordar reunions presencials a les dependències municipals avisant prèviament amb un mínim de 24 hores. Aquestes reunions entre el personal municipal i l'interlocutor/a de l'empresa tindran com a objectiu fer el seguiment del servei, corregir possibles deficiències o millorar-ne la prestació.

L'Ajuntament podrà realitzar totes aquelles revisions que consideri necessàries per valorar la prestació i adequació correcta del servei.

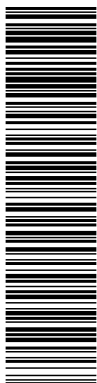
### 6. Execució defectuosa i disconformitat de la comanda

El material entregat per part del contractista podrà ser objecte de devolució en el termini de les 72 hores següents a l'entrega per disconformitat amb la comanda, deixant constància de la causa que motiva el rebuig en la recepció del producte. La recepció de l'albarà d'entrega no n'implica la conformitat. L'entrega serà efectiva un cop transcorregut un termini de 72 hores sense que s'hagi presentat la disconformitat.

L'Ajuntament de Girona, en el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, requerirà a l'adjudicatari la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, de forma urgent i sense cost per a l'Ajuntament. Els treballs defectuosos que, un cop revisats, es demostrin que han estat ocasionats per errors imputables a la impremta o que no s'ajustin a les prescripcions tècniques previstes en aquest plec, hauran de repetir-se.

El contractista es farà càrrec de la reposició i dels costos que es derivin de tots aquells serveis entregats, que estiguin viciats o que durant el seu procés de producció, manipulats, empaquetats,

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: <b>PPT correcte</b>  | IDENTIFICADORS<br><b>DOC_ID: 14224376</b>   |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: <b>EKTS0-ENNQI-MWG6K</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Juliol de 2024 a les 14:49:00</b><br>Pàgina <b>16 de 16</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/06/2024 09:39 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9552137 EKTS0-ENNQI-MWG6K 4786875F69F5E5A8C66A0A5D43918E9AF516EDD32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijanzant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)

transport i lliurament, s'hagin fet de manera incorrecta o hagin patit desperfectes durant el procés. La reposició s'efectuarà dins del termini màxim de 48 hores hàbils.

Si hi ha algun incompliment de les instruccions respecte a disseny, format, qualitat i punt de lliurament, les despeses originades per la repetició del procés i qualsevol altra despesa derivada aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. La reposició de la producció s'efectuarà dins del termini màxim de 48 hores hàbils.

En el cas d'incompliment per causa imputable al contractista, l'Ajuntament de Girona podrà refusar la prestació efectuada i quedarà exempt de l'obligació de pagament.

### 7. Criteris de sostenibilitat

S'estableixen els següents criteris de sostenibilitat i medi ambient respecte els materials i processos de producció utilitzats:

- **Paper:** els papers utilitzats han de ser de gestió forestal sostenible o bé reciclat amb blancor natural o blanquejats sense clor.
- **Tintes:** ús de tintes sostenibles, aquoses o d'olis vegetals, amb un baix nivell de compostos orgànics volàtils (COV). Evitar tintes i altres materials que continguin metalls pesants. Per a impressions òfset es faran servir tintes vegetals de gamma bio i per a impressions digitals es prioritzarà l'ús de tintes làtex, UV o ecosolvents.
- **Embalatges:** es farà servir el mínim material d'embalatge possible, garantint una protecció òptima del producte.
- **Acabats i enquadernació:** les revistes seran enquadernades amb grapes lliures de cadmi.
- **Residus:** cal portar a terme una gestió correcta dels residus, incloent-hi la recollida selectiva.
- **Matèries primeres:** s'optimitzarà el màxim el paper i l'ús de tintes, evitant-ne el malbaratament.