

Plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació del subministrament dels bidons d'aigua mineral natural per a les fonts que s'ubicaran a diverses dependències adscrites al Departament de la Presidència. Expedient núm. PR-2025-15

1. Objecte

L'objecte d'aquesta contractació administrativa és el subministrament dels bidons d'aigua mineral natural per les fonts que s'ubicaran a diverses dependències adscrites al Departament de la Presidència, d'acord amb les condicions específiques establertes en el present plec.

En aquest contracte es contempla el subministrament consistent en:

A.- Bidons d'aigua mineral natural: el subministrament a les diferents unitats administratives del Departament de la Presidència del bidons d'aigua. L'aigua dels bidons haurà de ser mineral natural. Els dispensadors d'aigua (fonts) estan inclosos en el preu del subministrament, de manera que en cap cas l'empresa contractista podrà facturar per aquest concepte. La capacitat dels bidons serà d'entre 18 i 20 litres d'aigua per bidó.

Els dispensadors que facilitarà l'empresa contractista han de tenir les següents característiques:

- La font ha de ser de peu i compacte (tots els elements integrats en un únic equip).
- Ha de tenir dues aixetes o sortides d'aigua: aigua freda i aigua calenta.
- Polsador per emplenar ampolles i gots de gran capacitat de manera continua.

L'empresa contractista, com a norma general, haurà de col·locar al costat de cada dispensador una gàbia o boteller de bidons per poder emmagatzemar com a mínim 4 bidons a banda del que hi haurà posat al dispensador, aquestes gàbies estan incloses en el preu del subministrament, de forma que l'empresa contractista tampoc podrà facturar per aquest concepte. En el cas que els bidons es puguin apilar de forma que encaixin entre ells no serà necessari col·locar les gàbies o botellers.

Així mateix l'empresa contractista haurà de realitzar la reposició dels bidons d'aigua de cada dispensador especificats a cada comanda.

A continuació s'estableix un quadre amb el número aproximat de dispensadors que caldrà instal·lar per edificis i que es corresponen amb els edificis i dispensadors on hi ha fonts d'aigua en el moment de redactar aquest plec, no es tracta d'una relació inalterable sinó que podrà ampliar-se o reduir-se en funció de les necessitats de l'administració contractant:

Centre	Fonts
Barcelona	
Palau de la Generalitat. Pl. de Sant Jaume. Barcelona	29
Les Cases dels Canonges, C. Pietat, 2. Barcelona	3
C. Sant. Honorat, 1-3, Barcelona	12
C. Jaume I, 2-4, Barcelona	7
Palau Centelles / C. Gegants, 2, Barcelona	4
Av. Diagonal, 686, Palau de Pedralbes. Barcelona	5
Gran Via de les Corts Catalanes, 625, 2a. Planta. Barcelona	1
C. Ausiàs March, 35. Barcelona	1
C. Via Laietana, 58. Barcelona	1
Palau Robert. Pg. de Gràcia 107. Barcelona	7
Província de Barcelona	
C. Albert Einstein, 46, Cornellà de Llobregat. Barcelona	1
Plaça Major, 37, 2n i 3r pis. Vic. Barcelona	1
Madrid	
C. Alcalà, 44 (Blanquerna Centre Cultural), baixos. Madrid	1
C. Alcalà, 44, 4a planta. Madrid	1

Requisits sanitaris exigibles a les aigües públiques i a les begudes envasades

Les empreses licitadores, hauran de complir els requisits sanitaris exigibles al RD 1799/2010, de 30 de desembre, en el procés d'elaboració i comercialització d'aigües preparades envasades per al consum humà, així com a la normativa concordant. De la mateixa manera, el servei de prevenció del Departament de la Presidència establirà el protocol higiènic que l'empresa contractista haurà de seguir, determinant la periodicitat de la higienització de les fonts i el contingut de les analítiques i informes que l'empresa haurà de presentar.

2. Condicions d'execució de la prestació

2.1 Interlocutors i comunicacions

L'interlocutor amb el contractista serà una persona adscrita a la Subdirecció General d'Obres i Serveis Departament de la Presidència.

L'empresa contractista haurà de proporcionar una adreça electrònica a través de la qual es tramitaran les comandes que realitzi l'interlocutor que haurà designat la Subdirecció General d'Obres i Serveis.

2.2 Termini i lloc de lliurament del subministrament

El lliurament del subministrament es farà a les diferents dependències del departament segons el que s'indiqui a l'efectuar la comanda. En cap cas l'empresa adjudicatària podrà facturar despeses per concepte de ports. Els edificis i centres en els que actualment hi ha fonts d'aigua i per tant, s'efectua la distribució, son els següents:

Centre
Barcelona
Palau de la Generalitat. Pl. de Sant Jaume. Barcelona
Les Cases dels Canonges, C. Pietat, 2. Barcelona
C. Sant. Honorat, 1-3, Barcelona
C. Jaume I, 2-4, Barcelona
Palau Centelles, C. Gegants, 2, Barcelona
Av. Diagonal, 686, Palau de Pedralbes. Barcelona
Gran Via de les Corts Catalanes, 625, 2a. Planta. Barcelona
C. Ausiàs March, 35. Barcelona
C. Via Laietana, 58. Barcelona
Palau Robert. Pg. de Gràcia 107. Barcelona
Província de Barcelona
C. Albert Einstein, 46, Cornellà de Llobregat. Barcelona
Plaça Major, 37, 2n i 3r pis. Vic. Barcelona
Madrid
C. Alcalà, 44 (Blanquerna Centre Cultural), baixos. Madrid
C. Alcalà, 44, 4a planta. Madrid

No es tracta d'una relació inalterable sinó que podrà ampliar-se o reduir-se en funció de les necessitats de l'administració contractant.

La Subdirecció general d'Obres i Serveis efectuarà una comanda amb la quantitat de garrafes a reposar que variarà cada setmana segons el consum efectuat i serà comunicada a l'empresa contractista amb una antelació mínima de 24 hores.

El lliurament del subministrament es farà un cop per setmana, i el dia en què s'haurà de realitzar aquesta reposició quedarà establert per acord entre l'empresa contractista i la Subdirecció General d'Obres i Serveis del Departament de la Presidència, i consistirà en efectuar un recorregut per les fonts instal·lades a cada edifici i fer la reposició dels bidons demanats per cada unitat.

2.3 Reparació, substitució i higienització dels dispensadors

Seràn a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de manteniment i reparació de les màquines subministrades de la seva propietat, quedant així exempt el Departament de la Presidència.

El contractista està obligat a mantenir les fonts en perfectes condicions de funcionament i seguretat. Ha de garantir la reparació de possibles avaries que es produeixin i la substitució de les fonts quan no es puguin reparar.

Així mateix, les fonts s'hauran d'higienitzar de manera programada i d'acord amb la periodicitat establerta normativament i s'haurà de deixar constància d'aquest fet a la pròpia font amb una etiqueta que contingui l'última data d'higienització. En el cas que el servei de prevenció de riscos laborals del departament detecti una mala higienització de qualsevol dispositiu, el contractista haurà de fer la neteja convenientment.

3. Obligacions de l'empresa contractista

3.1 Obligacions relatives al personal de l'empresa contractista

Pel que fa als deures del personal de l'empresa contractista, aquest haurà de mantenir un tracte correcte envers les persones treballadores i usuàries dels edificis i instal·lacions. Així mateix, hauran d'utilitzar l'uniforme que els faci identificables com a personal de l'empresa, mantenint en un estat adequat el vestuari i el seu aspecte personal.

Ateses les especials característiques del Palau de la Generalitat i per raons de seguretat, l'empresa contractista no podrà assignar de forma aleatòria el personal que efectuarà el repartiment i reposició de l'aigua en aquest edifici, sinó que haurà d'assignar un mínim de dos treballadors i un màxim de quatre per tal que, de forma permanent i habitual, siguin els únics treballadors de l'empresa que efectuïn el repartiment de l'aigua al Palau de la Generalitat. A aquest efecte, el Departament de la Presidència els acreditarà per tenir accés a les dependències del Palau.

3.2 Fitxers de dades

Amb caràcter general, l'empresa contractista del contracte de subministrament no tindrà accés a fitxers automatitzats, en aquest sentit ens remetem a l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.

3.3 Clàusula lingüística

El personal que hagi de dur a terme les tasques d'atenció al client, haurà de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

Pel que fa a la facturació i documentació que l'empresa lliuri al departament, tant en paper com en suport digital, relatius al subministrament objecte del contracte, hauran d'estar realitzats en català.

En particular també haurà d'utilitzar la llengua catalana en l'etiquetatge i embalatge de les fonts i bidons d'aigua que són objecte del contracte.

3.4 Coordinació empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball

S'establiran els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre el Departament de la Presidència i l'empresa.

3.5 Responsabilitats per pèrdues o desperfectes

L'empresa contractista es farà responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències produïts durant la permanència dels seus treballadors i que els siguin atribuïbles, sense perjudici de la facultat que es reserva l'Administració de resoldre el contracte d'acord amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4. Preus unitaris

La relació de preus unitaris, IVA exclòs, sobre els que els licitadors hauran de realitzar una oferta econòmica, són els que s'estableixen en **l'annex 2 al PCAP: model d'oferta del criteri quantificable de forma automàtica**. Els licitadors concretaran els preus unitaris que ofereixen per cada concepte, d'acord amb referit model.

Descripció	Preu unitari màxim Iva exclòs	Oferta de preu unitari Iva exclòs
Preu per 1 litre d'aigua de bidó	0,21 €	

5. Pressupost màxim de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) queda establert en un màxim de 15.400,00 € IVA inclòs, dels quals 14.000,00 € corresponen a l'import del contracte i 1.400,00 € a l'IVA suportat (10%).

Pressupost de licitació	IVA (10%)	PBL
14.000,00 €	1.400,00 €	15.400,00 €

El pressupost base de licitació constitueix un import màxim de despesa que s'exhaurirà o no, en funció del número de peticions que efectuï l'administració contractant, d'acord amb les seves necessitats reals i aplicant els preus unitaris ofertats pel contractista. En qualsevol cas, no es garanteix cap volum mínim de despesa.

6. Durada del contracte

El termini de prestació del subministrament començarà l'1 de gener de 2025 o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior i finalitzarà el 31 de desembre de 2025, o, prèviament, quan l'import del subministrament ascendeixi al preu màxim anual establert, amb possibilitat d'efectuar pròrrogues, cadascuna com a màxim anual, i el període total, amb la pròrroga o pròrrogues incloses serà com a màxim fins el 31 de desembre de 2027, i amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries.

7. Facturació i pagament del subministrament

El pagament d'aquesta contractació s'abonarà mitjançant pagaments parcials que es correspondran amb l'abonament del preu del subministrament efectivament lliurat, un cop la persona responsable de la Subdirecció general d'Obres i Serveis del Departament de la Presidència emeti el corresponent escrit de conformitat amb els béns lliurats.

Cadascuna de les factures haurà de reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L' e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACE.