



Ajuntament de Granollers  
Direcció de Serveis i Via Pública

Àrea de Territori  
i Sostenibilitat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509  
Tel. 93 842 66 70  
08401 Granollers  
*serveis@granollers.cat*

NIF P-0809500-B

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ  
DEL SERVEI DE TREBALLS DE MANTENIMENT CORRECTIU ALS  
PAVIMENTS I ALTRES ELEMENTS D'OBRA CIVIL I NETEJA DE  
GRAFITS A LA VIA PÚBLICA DE GRANOLLERS**

---

Abril de 2024

## **ESTRUCTURA DELS PLECS TÈCNICS**

1. Objecte del contracte
2. Àmbit d'aplicació del contracte
3. Definició dels treballs
4. Vigència del contracte
5. Condicions generals del servei per a les prestacions del lot1 i lot 2
6. Condicions particulars per a les prestacions del lot 1
7. Condicions particulars per a les prestacions del lot 2
8. Seguretat i salut laborals
9. Aspectes ambientals
10. Accions per una contractació responsable
11. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

## **ANNEXES**

Annex 1. Relació de preus unitaris de manteniment de paviments i elements d'obra civil de la via pública (Lot 1).

Annex 2. Relació de preus unitaris de treballs de neteja de grafitis a la via pública (Lot 2).

**TÈCNICA REDACTORA:**

**Laura Muñoz Ramos**

Arquitecta

Cap de secció de la Unitat Operativa de Serveis

Àrea de Territori i Ciutat

Ajuntament de Granollers

---

Camí de Can Many, 8

08403 - Granollers

Tel. 93 842 67 18

lmuñoz@granollers.cat

## **1 - OBJECTE DE CONTRACTE**

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és definir les condicions per la contractació de treballs de manteniment correctiu dels paviments i altres elements d'obra civil i la neteja de grafitis que s'hagin de realitzar a la via pública de Granollers. Donada la naturalesa d'aquests treballs, la contractació es pot separar en 2 lots:

- Lot 1: Treballs de manteniment correctiu a paviment i elements d'obra civil de la via pública.
- Lot 2: Treballs de neteja de grafitis a la via pública.

## **2 - ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'àmbit d'aplicació del contracte es correspon:

- per al lot 1: a tots els elements d'obra civil de titularitat municipal de la via pública dins el terme municipal de Granollers.
- per al lot 2: a les façanes dels edificis municipals i a tots els elements d'obra civil de titularitat municipal de la via pública dins el terme municipal de Granollers. Puntualment podran ser en elements de propietat privada, sempre que hi hagi ordre d'execució o encàrrec per part de l'Ajuntament.

## **3 - DEFINICIÓ DELS TREBALLS**

Els treballs que poden ser objecte d'aquest contracte són totes aquelles tasques de manteniment correctiu o petites actuacions de millora que puguin aparèixer durant la durada del contracte en l'àmbit d'aplicació del contracte que se li encarreguin expressament.

Les prestacions que s'han de donar en compliment del contracte que es licita són:

Lot 1: Treballs de manteniment correctiu sobre paviments i elements d'obra civil de la via pública:

- Reparació i reposició de paviments de voreres
- Reparació i reposició de paviments de calçades
- Reparació i reposició de paviments de camins i altres vies
- Reparació d'arquetes de registre
- Reparació de reixes interceptores d'aigües pluvials
- Reparació de pous de sanejament i embornals
- Obertura de rases per a suport en la reparació de fuites d'aigua
- Substitució d'elements de mobiliari urbà
- Treballs diversos d'urbanització
- Treballs diversos de manteniment viari

Lot 2: Treballs de neteja de pintades i grafitis a la via pública:

- Neteja de grafitis i/o pintades en façanes i paviments d'edificis públics.
- Neteja de grafitis i/o pintades en espais i elements públics (murs, parets, passeres elevades, passos deprimits, tanques i tàpies de solars, paviments de la via pública).
- Neteja de grafitis i/o pintades de mobiliari urbà divers (bancs, papereres, fonts, jardineres, senyalització verticals, elements de semaforització, armaris de serveis, contenidors de recollida selectiva, etc.).
- Neteja de grafitis i/o pintades de monuments i/o escultures ornamentals, i altres elements de l'espai públic.

- Neteja en elements de propietat privada, sempre que hi hagi ordre d'execució o encàrrec per part de l'Ajuntament.

#### **4 - VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà d'1 any sense opció a ser prorrogable.

Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol incidència que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en els presents plecs.

#### **5 – CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI PER A LES PRESTACIONS DELS LOT 1 I LOT 2**

##### **5.1 – Disposició de personal**

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Les funcions mínimes a cobrir pel comandament del servei serà el següent:

- Responsable de la contracta o gestor, sense dedicació exclusiva, que tindrà funcions d'interlocutor vàlid amb l'Ajuntament i que pugui prendre decisions que afectin la prestació del servei.
- Encarregat, sense dedicació exclusiva, que tindrà funcions de coordinar les tasques dels operaris.
- Un responsable d'oficina tècnica i serveis administratius, sense dedicació exclusiva, i que serà el responsable en el desenvolupament de totes les tasques informàtiques, ofimàtiques i tècniques que es defineixen en el present plec.

Aquestes 3 funcions poden ser desenvolupades per una mateixa persona o persones diferents segons el model organitzatiu que proposi el contractista.

En cas de períodes de vacances o de malaltia el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen. Aquesta despesa, sempre es considerarà inclosa en el preu ofert pel servei i dins dels preus unitaris.

Com a mínim, un dels operaris assignats a cada tasca haurà de tenir una categoria professional d'oficial i en els casos en que li calgui ajuda (treballs en alçada, materials grans dimensions,...) podrà acompanyar-se per operaris amb categoria d'ajudant, auxiliar o similar.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

### 2.0.1 **5.2 – Equips de treball**

El contractista haurà de disposar el nombre d'operaris necessaris que es precisi per a donar resposta als treballs encarregats en el transcurs del present contracte.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

A l'inici del contracte, caldrà documentar els operaris assignats al contracte perquè es puguin identificar.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Tota la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals.
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els equips, vehicles i materials emprats en el contracte.

### **5.3 – Equipament exigít**

Els licitadors hauran a tenir disponibles per al servei els següents recursos materials:

- Vehicles, eines i d'altres: L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.
- Equips informàtics i software: Es disposarà de l'equip informàtic necessari per gestionar les incidències, tant a les oficines com a fora: ordinadors de sobre taula i/o portàtils, "netbooks" o PDAs i mòdem per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient. A efectes de control informàtic del servei, l'Ajuntament facilitarà al contractista un usuari perquè aquest utilitzi el mateix GMAO que fan servir els STM. El contractista queda obligat a utilitzar aquest programari independentment d'altres que pugui utilitzar per la seva gestió interna. El contractista assumirà el cost que es pugui originar d'adaptar el programa municipal al sistema que tingui l'empresa. Actualment, el sistema GMAO que utilitza l'Ajuntament pels seus contractistes és el Rosmiman de IDASA. No obstant podria variar al llarg del contracte, essent la obligació del contractista adaptar-se en qualsevol moment al sistema utilitzat.
- Disponibilitat d'espai: Les empreses concursants hauran de disposar d'un espai per oficines, magatzems i tallers,... necessaris per a la realització de les tasques del contracte.
- Estoc de material: la no disposició de recanvis no serà eximent per la no reparació de les avaries o anomalies en els temps exigits. Només en casos de materials amb poques unitats instal·lades o molt específics, prèvia autorització municipal, el contractista podrà allargar els esmentats terminis.

#### **5.4 – Gestió de comunicats**

Per a totes les operacions que es realitzin dins les especificacions del contracte, es generarà una ordre de treball que s'introduirà al programa GMAO que utilitza l'Ajuntament (Rosmiman de IDASA). L'adjudicatari, mitjançant un usuari administrador i password, haurà de connectar via web a aquest programa per a la gestió de les ordres de treball que se li assignin.

Tot i que actualment no és un requeriment, l'empresa que ho vulgui podrà connectar amb un usuari per a cada operari a través de tablet o dispositiu mòbil per gestionar les peticions des del propi lloc de treball.

L'adjudicatari només podrà atendre avisos d'operacions que arribin per aquest canal. Només en cas d'urgència el contractista podrà rebre l'avís procedent dels serveis tècnics per altres vies (telèfon, email, SMS), que posteriorment ja s'introduiran al programa GMAO.

En tot moment s'ha de poder saber en quin estat estan totes les ordres de treball assignades al contractista i abans de tancar-les s'hauran de valorar, introduint com a mínim la següent informació:

- Descripció de la feina realitzada
- Valoració segons els preus unitaris del contracte
- Data/Hora d'inici i final del treball
- Albarà del treball, sempre que sigui possible haurà d'estar signat pel conserge o responsable de l'equipament.

Aquesta informació és la que servirà per generar les certificacions dels treballs executats. No es podrà facturar cap treball que no s'hagi certificat prèviament pel programa GMAO, i que disposi de la documentació requerida.

#### **6 – CONDICIONS PARTICULARS PER A LES PRESTACIONS DEL LOT 1**

- Els treballs es realitzaran a demanda de l'Ajuntament, mitjançant petició del responsable del contracte, o persona en qui delegui.
- L'empresa haurà de realitzar tots els treballs que se li encarreguin que estiguin dins l'objecte del contracte.
- El temps de resposta serà el temps que transcorre des de que s'avisava a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc dels treballs. Aquests temps variaran segons els casos:
  - Màxim 2 hores pels treballs considerats molt urgents
  - Màxim 24 hores pels treballs considerats urgents
  - Màxim 48 hores per la resta de treballs no urgents o normals.
- Correspondrà als serveis tècnics municipals definir la urgència de les reparacions o acceptar terminis majors degudament justificats. En qualsevol cas es consideraran molt urgents els següents casos, i que sempre es comunicaran per telèfon a la persona responsable.
  - Quan puguin representar un risc per a qualsevol persona (treballador o usuari equipament).
  - Quan puguin representar un risc per al patrimoni municipal.
  - Quan així ho considerin els responsables del contracte i ho comuniquin expressament al contractista.
- Els treballs s'hauran de realitzar amb mitjans propis de l'empresa adjudicatària i només es podrà subcontractar personal en casos aïllats i amb autorització prèvia dels serveis tècnics municipals.
- Els treballs que requereixin substitució de material es farà amb material de la mateixa qualitat o similar.
- En el cas necessari, i sota prèvia autorització dels serveis tècnics municipals, l'empresa adjudicatària podrà utilitzar material de titularitat municipal per a la realització dels treballs encarregats.

- L'adjudicatari hi destinarà els mitjans humans necessaris per tal d'assegurar el compliment òptim de les tasques assignades, i que seran, com a mínim, un peó d'obres en les tasques de suport i un oficial paleta i un peó d'obres en les altres operacions.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un responsable, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament. Aquesta persona serà qui haurà de mantenir el contacte continuat amb l'Ajuntament i disposarà dels mitjans de comunicació (telèfon, mòbil, correu electrònic) que permeti el contacte entre ell i l'Ajuntament en tot moment.
- L'empresa es compromet a respectar la normativa vigent en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i prevenció de riscos.
- L'empresa serà responsable, durant la prestació del servei, de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec.

## **7 – CONDICIONS PARTICULARS PER A LES PRESTACIONS DEL LOT 2**

- Els treballs es realitzaran a demanda de l'Ajuntament, mitjançant petició del responsable del contracte, o persona en qui delegui.
- El temps de resposta serà el temps que transcorre des de que s'avisava a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc dels treballs. Aquests temps variaran segons els casos:
  - Màxim 2 hores pels treballs considerats molt urgents
  - Màxim 24 hores pels treballs considerats urgents
  - Màxim 1 setmana per la resta de treballs no urgents o normals.
- L'adjudicatari haurà d'utilitzar productes biodegradables, que no siguin nocius per al medi ambient, i que estiguin indicats per a qualsevol tipus de superfície (pedra natural, materials porosos, superfícies llises, pedres artificials, monocapes, obra vista, marbres, etc.)
- L'adjudicatari haurà de disposar de vehicles de servei amb les següents característiques tècniques, com a mínim:
  - disposar de les inspeccions tècniques de maquinària i del vehicle pertinents, en cada cas.
  - Emetre un baix nivell de decibels (tria de vehicles amb valors d'emissió acústica menors als valors màxims fixats a la Directiva 92/97/CEE).
  - Compliment de la normativa d'emissions Euro6.
  - Sistema de sorreig en sec o humit
  - Sortida de fums de caldera de generació d'aigua calenta, pel sostre del vehicle
  - Sistema de regulació de cabal d'aigua per al control del consum.
- L'equip de treball disposarà de tots els elements de senyalització viària i abalisament derivada de l'ocupació pública del vehicle i àmbit de treball.
- L'adjudicatari hi destinarà els mitjans humans necessaris per tal d'assegurar el compliment òptim de les tasques assignades.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un responsable, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament. Aquesta persona serà qui haurà de mantenir el contacte continuat amb l'Ajuntament i disposarà dels mitjans de comunicació (telèfon, mòbil, correu electrònic) que permeti el contacte entre ell i l'Ajuntament en tot moment.



- L'empresa es compromet a respectar la normativa vigent en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i prevenció de riscos.
- L'empresa serà responsable, durant la prestació del servei, de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec.

## **8 – SEGURETAT I SALUT LABORAL**

L'adjudicatari haurà de complir tota la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral i abans de començar el contracte haurà de presentar la documentació següent:

- Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa, incloent persona de contacte per coordinar amb l'Ajuntament la prevenció.
- Relació de treballadors que intervindran en dependències municipals indicant DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social i lloc de treball a ocupar.
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors, emès pel seu servei de prevenció.
- Justificant col·lectiu o compromís per escrit de l'empresa conforme els treballadors relacionats han rebut formació i informació (fitxes informatives de riscos) adient pel que fa als seus riscos avaluats.
- Justificant col·lectiu o compromís per escrit de l'empresa conforme els treballadors han rebut els equips de protecció individual.
- Còpia de l'Avaluació de Riscos dels llocs de treball / Planificació de la seva activitat preventiva i Mesures Preventives, en la part de l'activitat dels treballadors que vindran a les nostres dependències.
- Relació de Maquinaria i Equips de Treball homologats que faran servir en l'activitat a les dependències municipals.
- Relació dels productes químics necessaris per desenvolupar la seva tasca i Fitxa de riscos, si és el cas.
- En el cas que els contractistes subcontractin part del servei, el contractista haurà d'acreditar que ha demanat a l'empresa subcontractada la documentació en matèria de coordinació sobre riscos laborals i demostració de que es coordinen.

Posteriorment, durant el transcurs del contracte, l'empresa haurà de presentar la documentació següent:

- En el cas que un treballador cessi i els substitueixi per un altre amb nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació abans ressenyada.
- En el cas de variació en el contingut del lloc de treball, en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els seus riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.

## **9 – ASPECTES AMBIENTALS**

Directrius ambientals a considerar en les operacions de manteniment:

- El licitador ha de nomenar un responsable de medi ambient que vetlli per l'execució correcta de les pràctiques i clàusules ambientals del contracte i de les directrius ambientals a considerar en les operacions de manteniment.
- En tot el referent al manteniment preventiu i correctiu, se cercaran les solucions, equip o mètode de treball que comportin millores ambientals, bioclimàtiques o estalvi energètic.
- En l'execució del contracte s'haurà de vetllar pel correcte compliment de la normativa vigent i pel compliment de procediments i instruccions del sistema de gestió ambiental implantat a l'ajuntament de Granollers.

### 9.1 Procediment de gestió ambiental implantada a l'Ajuntament

La preocupació de l'ajuntament de Granollers pel medi ambient, l'ha portat a implantar un sistema de gestió ambiental en 6 de les seves dependències, d'acord amb la Norma ISO 14001:04 i el Reglament europeu EMAS. Pel que fa a l'abast del sistema de gestió ambiental seran d'aplicació els procediments, segons s'escaigui:

PRO-SGA07: Procediment de compres i contractacions

PRO-SGA08: Procediment de gestió de residus

PRO-SGA09: Procediment de gestió de les emissions atmosfèriques

PRO-SGA10: Procediment de gestió dels recursos energètics

PRO-SGA11: Procediment de gestió de l'aigua

L'ajuntament posa a disposició dels contractistes la política ambiental municipal a més d'haver incorporat en aquest plec els criteris ambientals que s'hi escauen.

### 9.2 Materials

Tots els materials substituïts no seran de qualitat inferior, menys eficient o pitjors des del punt de vista ambiental i normatiu, als existents, de forma que se substitueixin progressivament els materials de major impacte ambiental.

Per facilitar el manteniment de les instal·lacions, sempre que sigui viable, s'usaran elements de baix manteniment i llarga durabilitat (peces normalitzades, amb recanvis disponibles al mercat, etc.) i que optimitzin la seva accessibilitat i desmuntatge. En les actuacions de manteniment es substituiran progressivament els materials de major impacte ambiental i es minimitzarà l'ús de materials nocius, tòxics o perillosos, fomentant la utilització de materials locals, reciclats i naturals.

A l'hora d'escollir els productes i materials, hauran de disposar d'un distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica de la Unió Europea, marca AENOR Medioambiente, o qualsevol altra etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma UNE-EN ISO 14.024/2001 o tipus III, d'acord amb la norma UNE 150.025/2005 IN.

En concret, es minimitzarà:

a) L'ús del PVC (policlorur de vinil), i en el seu lloc es recomana:

i) l'ús de plàstics no clorats per a les canalitzacions (polietilè o polipropilè) o ceràmica vitrificada,

ii) les poliolefines (polipropilè o polietilè), baquelita o ceràmica per als cables o les instal·lacions elèctriques,

iii) linòleum, suro, fusta, ceràmica o pedra per als revestiments,

iv) cautxú o polietilè per a les cobertes impermeabilitzants.

b) L'ús de poliuretà afavorint l'ús d'impermeabilitzants, aïllaments i pintures naturals.

c) Les pintures amb metalls pesants (mercuri, plom, cadmi, i crom hexavalent), dissolvents hal·logenats i aromàtics i formaldehid, afavorint les pintures amb etiquetes ecològiques o certificacions equivalents, i els naturals amb base aquosa.

d) L'ús de fustes tractades amb creosota i les tropicals que no disposin de suficient acreditació sobre el seu origen, considerant per ordre de prioritat fustes procedents d'explotacions forestals sostenibles (amb segells FSC o PEFC). En el seu lloc es recomana que siguin d'origen natural, o bé tractades amb vernissos, pintures i laques de base aquosa.

## **10 - ACCIONS PER UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE**

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s. • A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
- Finalment, aquest Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.

## **11 - DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE**

1. La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques i/ o privades, tant com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament.
2. Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/a individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte

El/la tècnica responsable

Granollers, juny de 2024

**ANNEX 1: RELACIÓ DE PREUS UNITARIS PER ALS TREBALLS INCLOSOS EN EL LOT 1**

<b>PREUS UNITARIS DE MA D'OBRA</b>				
<b>Grup</b>	<b>Codi</b>	<b>Partida d'obra</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preu</b>
MA D'OBRA	1	Oficial 1a en horari laboral	H	31,20 €
MA D'OBRA	2	Peó especialista en horari laboral	H	28,80 €
MA D'OBRA	3	Desplaçament d'anada i tornada (oficial + peó especialista) amb vehicle (Km inclosos) i eines necessàries; incloent temps de desplaçament.	UT	78,00 €
MA D'OBRA	4	Oficial 1a en horari especial (nocturn i/o festius)	H	40,56 €
MA D'OBRA	5	Peó especialista en horari especial (nocturn i/o festius)	H	37,44 €
MA D'OBRA	6	Desplaçament d'anada i tornada (oficial + peó especialista) amb vehicle (Km inclosos) i eines necessàries (nocturn i/o festius); incloent temps de desplaçament.	UT	101,40 €

<b>PREUS UNITARIS DE MITJANS AUXILIARS</b>				
<b>Grup</b>	<b>Codi</b>	<b>Partida d'obra</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preu</b>
MITJANS	7	Retroexcavadora mixta, amb o sense martell. Trasllat INCLÓS en el preu.	H	55,20 €
MITJANS	8	Mini giratòria, mini cargadora fins a 3,5 T	H	54,00 €
MITJANS	9	Giratòria gran fins a 23T	H	102,00 €
MITJANS	10	Giratòria mitjana fins a 9T	H	74,40 €
MITJANS	11	Trasllat de màquina amb gòndola (anada o tornada)	UT	186,00 €
MITJANS	12	Camió grua 20Tn	H	54,00 €
MITJANS	13	Camió petit 5Tn	H	50,40 €
MITJANS	14	Camió dumper 3 eixos	H	55,80 €
MITJANS	15	Camió banyera	H	69,00 €

<b>PREUS UNITARIS DE MATERIALS</b>				
<b>Grup</b>	<b>Codi</b>	<b>Partida d'obra</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preu</b>
MATERIALS	16	Sac de formigó sec HS25 de 25 Kg	UT	3,50 €
MATERIALS	17	Sac de morter M7,5 de 20 Kg	UT	3,00 €
MATERIALS	18	Sac de ciment ràpid de 25 Kg	UT	4,00 €
MATERIALS	19	Sac de ciment especial Prestocem ECO 25Kg	UT	15,00 €
MATERIALS	20	Sac de ciment portland CEM II/b-32,5 de 35 Kg	UT	5,00 €
MATERIALS	21	Panot hidràulic de 20x20x2,5	UT	0,20 €
MATERIALS	22	Panot hidràulic de 20x20x4	UT	0,25 €
MATERIALS	23	Llosa Vulcano 40x40x3,5 gris	UT	0,40 €
MATERIALS	24	Llosa Vulcano 60x40x7 gris	UT	0,80 €

PREUS UNITARIS DE PARTIDES OBRA				
Grup	Codi	Partida d'obra	Unitat	Preu
OBRA	25	Demolició fins a 10 cm de formigó per la reposició d'asfalt	m2	24,99 €
OBRA	26	Reposició de capa de rodadura d'asfalt (fins a 6 cm) fins a 3 m2 (per actuació)	Ut	302,26 €
OBRA	27	Reposició de capa de rodadura d'asfalt (fins a 6 cm) de 3 a 6 m2 (per actuació)	Ut	473,62 €
OBRA	28	Reposició de capa de rodadura d'asfalt (fins a 6 cm) actuacions de més de 6 m2	m2	69,02 €
OBRA	29	Tall de paviment d'asfalt o formigó	MI	4,94 €
OBRA	30	Demolició de paviment i obertura de cala fins a 0,5 m2 i 80 cm de profunditat. (per actuació)	Ut	77,35 €
OBRA	31	Demolició de paviment i obertura de cala de 0,5 fins a 1,5 m2 i 80 cm de profunditat. (per actuació)	Ut	101,15 €
OBRA	32	Demolició de paviment i obertura de cala de 1,5 fins a 4,0 m2 i de 80 a 120 cm de profunditat.	m2	74,39 €
OBRA	33	Reposició en vorera fins a 0,5 m2. Inclou solera. (per actuació)	Ut	73,78 €
OBRA	34	Reposició en vorera de 0,5 a 1,5 m2. Inclou solera. (per actuació)	Ut	116,62 €
OBRA	35	Reposició en vorera de 1,5 a 4,0 m2. Inclou solera	m2	70,21 €
OBRA	36	Reposició en vorera de 4 a 12 m2. Inclou solera	m2	58,31 €
OBRA	37	Reposició en vorera a partir de 12 m2.	m2	45,22 €
OBRA	38	Reposició en formigó (10 cm vorera) fins a 0,5 m2. (per actuació)	Ut	66,64 €
OBRA	39	Reposició en formigó (10 cm vorera) de 0,5 a 1,5 m2. (per actuació)	Ut	96,39 €
OBRA	40	Reposició en formigó (10 cm vorera) de 1,5 a 4 m2	m2	52,36 €
OBRA	41	Reposició en formigó (10 cm vorera) fins a 12 m2	m2	47,01 €
OBRA	42	Reposició en formigó (fins a 20 cm) de 1,5 a 4 m2	m2	69,02 €
OBRA	43	Reposició en formigó (fins a 20 cm) de 4 a 12 m2	m2	55,93 €
OBRA	44	Excavació de rasa en presència de serveis fins a 2 metres de fondària	m3	57,12 €
OBRA	45	Reblert de cala fins a 1 m2 amb terra. (per actuació)	Ut	53,55 €
OBRA	46	Reblert de cala de 1 a 4 m2 amb terra	m2	53,55 €

**NOTES:**

Els preus unitaris són pressupost d'execució material per contracte on hi ha incloses les despeses generals i el benefici industrial. Caldrà afegir el % d'IVA vigent.

Segons els criteris d'adjudicació indicats en el plec de prescripcions administratives, cada empresa haurà d'ofertar una baixa lineal per als preus unitaris de MA D'OBRA, una baixa lineal per als preus de MITJANS AUXILIARS, una baixa lineal per als MATERIALS, una baixa lineal per als preus de PARTIDES D'OBRA, i una baix lineal per altres preus ALTRES MATERIALS no inclosos en el present annex i en base als PVP dels fabricants. Les 5 baixes lineals indicades no tenen perquè coincidir.

## ANNEX 2: RELACIÓ DE PREUS UNITARIS PER ALS TREBALLS INCLOSOS EN EL LOT 2

### A) SERVEI DE NETEJA DE PINTADES / GRAFITS

PREUS UNITARIS DE PARTIDES OBRA				
Grup	Codi	Partida d'obra	Unitat	Preu
GRAFITS	1	Servei de neteja de grafits (inclou desplaçament d'anada i tornada, mà d'obra d'1 operari, i mitjans auxiliars i equips de neteja necessaris)	H	62,29 €
GRAFITS	2	Servei de neteja de grafits (inclou desplaçament d'anada i tornada, mà d'obra de 2 operaris, i mitjans auxiliars i equips de neteja necessaris)	H	90,29 €

#### NOTES:

Els preus unitaris són pressupost d'execució material per contracte on hi ha incloses les despeses generals i el benefici industrial. Caldrà afegir el % d'IVA vigent.

Segons els criteris d'adjudicació indicats en el plec de prescripcions administratives, cada empresa haurà d'ofertar una baixa lineal per als preus unitaris de PARTIDES D'OBRA.