



PLEC DE DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DE VALLROMANES I CONTROL DE LES PISTES ANNEXES

1. OBJECTE

És objecte del present plec completar el contracte de concessió per a l'ús i explotació del Bar de la zona esportiva municipal de Vallromanes ZEM, situat al carrer de Can Galvany s/n de Vallromanes, i el control de l'accés de les pistes annexes d'acord al detall que es determina en els presents plecs.

L'ús i explotació del Bar inclou: la sala del bar, la barra, la cuina, espai de emmagatzematge i la terrassa de propietat municipal, situada dins el recinte de la ZEM de Vallromanes.

Aquest contracte autoritza el titular a utilitzar les dependències indicades anteriorment.

L'ús i l'explotació del Bar ha d'estar en funcionament els mesos de juny, juliol, agost i setembre de cada any amb les garanties suficients en els termes del contracte, ja que és un servei necessari indispensable i complementari de l'activitat esportiva i d'altre caràcter que es desenvolupa a la ZEM de Vallromanes. El control i facilitar l'accés a les pistes annexes, i el control i vigilància de les instal·lacions s'haurà de portar a terme durant els mesos d'estiu.

Es determina que en cas que l'adjudicatari vulgui portar a terme alguna activitat a la instal·lació del Bar fora dels mesos indicats, caldrà que obtingui la autorització de l'Ajuntament.

Codi d'identificació de la prestació objecte del contracte

Codi CPV	Descripció
55410000-7	Servicios de gestión de bares

2. ÀMBITS I LÍMITS

La contractació autoritza al seu titular per a utilitzar única i exclusivament les dependències destinades a Bar. En cap cas podrà el contractista establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o canvi de mobiliari sense l'autorització i estudi previ de l'Ajuntament. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local capsos, combustibles o mobiliari relacionat amb l'explotació.

3. OBRES I INSTAL·LACIONS





a) En el cas que el contractista sol·liciti obres de conservació o adaptació que consideri necessàries per a l'adequat desenvolupament de l'explotació, al seu càrrec, haurà de sol·licitar la llicència municipal corresponent, i complir en la seva execució les directrius que li assenyalin els serveis municipals competents.

Tanmateix seran al seu càrrec les obres i els treballs que, amb la mateixa finalitat del paràgraf precedent li ordeni l'Ajuntament.

En aquest sentit l'Ajuntament es reserva la facultat de donar instruccions a l'adjudicatari sobre les característiques estètiques que ha de reunir aquesta instal·lació, les quals hauran de ser respectades.

b) El local està dotat del mobiliari i la maquinària que figura en l'annex 1 del PCAP. El mobiliari i maquinària són propietat de l'Ajuntament i hauran de ser retornats en perfectes condicions al finalitzar la contractació, per la qual cosa el contractista se'n farà càrrec de la seva conservació i manteniment.

Qualsevol canvi o modificació en el mobiliari i/o maquinària que es pretengui introduir haurà de ser notificat a l'Ajuntament, que, en el seu cas, haurà d'autoritzar-lo expressament i practicar la corresponent anotació a l'inventari de béns del Bar de la Zona Esportiva Municipal ZEM.

En referència al mobiliari, maquinària i/o estris adquirits pel contractista seran al seu càrrec la reparació i la conservació dels mateixos.

c) L'adjudicatari es farà càrrec de subministrar el mobiliari de la terrassa, és a dir: taules, cadires, etc.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

a) Obligacions de caràcter general

El contractista estarà obligat a:

1- Posar en funcionament el Bar des del mes de juny fins al mes de setembre. Les dates concretes seran comunicades per l'Ajuntament de Vallromanes, tant bon punt es fixin.

2- Controlar l'accés a les pistes annexes (pàdel, tennis i polivalent).

3- El tipus de servei que oferirà ha d'incloure genèricament els que s'ofereixen en un Bar: begudes, gelats, pastes, entrepans calents i freds, tapes, fruits secs, aperitius, lllaminadures...





4- Prestar el servei segons estableixin les disposicions governatives, laborals i d'altres, amb el següent horari mínim:

L'horari per els mesos d'obertura del bar de la piscina (juny, juliol, agost i setembre) serà de:

- dilluns a dijous i diumenges, de 10.00 a 00.00
- divendres i dissabte, de 10.00 a 01.00

Durant aquest període el bar obrirà també els dies festius en horari de 10.00 a 00.00

L'horari de bany de la piscina serà de 10:00 a 20:00

Aquest horari podrà ser modificat de comú acord i en base a les propostes de l'adjudicatari degudament motivades, i en tot cas sempre adequat a l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 16 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya. Durant les hores de funcionament es podrà servir tota classe de begudes, tapes, entrepans freds i calents, laminadures, pastes, fruits secs i gelats, i altres variants de naturalesa anàloga pactades prèviament amb l'Ajuntament, servits exclusivament al recinte del bar i la terrassa adjacent.

Aquestes modificacions es tramitaran com a modificació no substancial de la contractació si no superen una variació del 20% del horari total.

L'adjudicatari no podrà deixar de prestar el servei temporalment, sense l'autorització de l'Ajuntament, llevat dels casos de força major.

Prèvia autorització de l'Ajuntament, l'adjudicatari podrà prestar el servei en horari especial de conformitat amb el previst a l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic.

5- Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la contractació i no aplicar-la a altres usos, ni alienar-la, gravar-la o cedir-la a tercers sota cap forma contractual.

6- Fer les inversions necessàries per gestionar i oferir els serveis en condicions òptimes. Que es mencioni explícitament que es tracta d'un equipament esportiu de titularitat municipal de l'Ajuntament de Vallromanes.

7- Exercir per sí la contractació, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o de qualsevol altra forma cedir-la a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la resolució del contracte.

8- Tractar de manera correcta i sense cap tipus de discriminació per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, les persones usuàries del servei.





- 9- Respectar l'activitat i la programació pròpia de la ZEM de Vallromanes.
- 10- Garantir que tot el personal que manipuli aliments disposi de la formació adequada en higiene dels aliments segons l'activitat laboral que desenvolupi, d'acord amb el REGLAMENT (CE) N o 1019/2008 DE LA COMISIÓ de 17 d'octubre de 2008 pel qual es modifica l'annex II del Reglament (CE) no 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a d'higiene dels productes alimentaris.
- 11- Establir un Pla d'anàlisi de perills i punts de control crític, o aplicar les guies de pràctiques correctes d'higiene, per tal de garantir la correcta situació sanitària de l'establiment. En aquest sentit, el contractista respondrà personalment de l'actuació pròpia i del seus empleats així com de les conseqüències derivades de la manca de coneixements o de formació adequada en matèria higiènica sanitària, d'acord amb la normativa vigent.
- 12- Satisfer els tributs locals que gravin l'activitat i disposar de tots els permisos i documentació relacionada amb la prestació de l'activitat en total vigència.
- 13- Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa de responsabilitat civil així com una pòlissa que cobreixi els casos d'incendi, robatori i inundació, que cobreixi el valor de la instal·lació i amb una clàusula específica en el sentit que en serà beneficiari la Corporació municipal en cas de sinistre.
- 14- Indemnitzar tercers dels danys que els pogués ocasionar el funcionament del servei, o com a conseqüència de l'actuació del propi contractista, del personal al seu càrrec, o fins i tot, de l'estat deficient dels elements de l'establiment. Amb aquest motiu l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb un capital assegurat suficient per cobrir els riscos de l'activitat, en els termes previstos en la LCSP.
- 15- Complir totes les obligacions que li corresponguin amb caràcter fiscal i governamental, així com aquelles de caràcter laboral respecte dels seus treballadors, incloses les de previsió i seguretat social, descans anual, etc. En aquest sentit, caldrà que tant a l'inici del contracte com al final de cada anualitat el CONTRACTISTA presenti a l'Ajuntament tota la documentació necessària per acreditar que està al corrent de totes les obligacions anteriorment ressenyades. Això ha d'incloure, és clar, la possessió de les titulacions reglamentàries de manipulador d'aliments d'aquelles persones que treballin en la instal·lació.
- 16- Dotar l'establiment dels estris, mobles, utensilis i elements necessaris per al funcionament del bar d'acord amb la seva categoria. Si s'escau, l'adjudicatari podrà adquirir aquest material de l'anterior adjudicatari.
- 17- Mantenir les instal·lacions, mobiliari i elements propis de la contractació en bon estat de conservació i funcionament, substituint, quan calgui els elements deteriorats o defectuosos.





- 18- Serà responsable del manteniment de tot el material que fruit del seu ús requereixi de reparacions.
- 19- Amb l'autorització municipal es podrà instal·lar al local mobiliari de jocs socials (futbolins, ping-pong, billar, dards...).
- 20- En aquest local públic es podrà fumar només a la zona habilitada de terrassa.
- 21- Aplicar la normativa vigent pel que fa a la venda d'alcohol a menors. Queda totalment prohibit fer apologia del consum d'alcohol, mitjançant anuncis i cartells de qualsevol tipus.
- 22- Complir l'establert en la Llei 1/1998 de política lingüística, pel que fa a l'ús del català en les comunicacions (externes i internes), en l'atenció al públic, la retolació i la senyalització.
- 23- Complir estrictament tot el que s'ha ofert i declarat en la documentació presentada per prendre part en aquest procediment (memòria, projecte, etc.), així com totes les obligacions derivades d'aquest plec de condicions.
- 24- Respecte les tarifes del servei de bar, l'adjudicatari abans d'iniciar la prestació del servei, les comunicarà a l'Ajuntament per a la seva aprovació. La revisió anual de tarifes no pot ser superior a la variació experimentada per l'índex de preus al consum de Catalunya, segons publica l'INE. En qualsevol cas, aquestes no poden ser superiors als establiments similars de l'entorn ni dels altres centres i hauran de tenir en compte que es tracta d'un equipament esportiu.
- 25- Una vegada aprovades les tarifes per l'Ajuntament, el contractista no podrà modificar els preus dels productes oferts en el Bar de la ZEM i estarà obligat a tenir exposat al públic un llistat dels preus vigents, així com els corresponents fulls de reclamació.
- 26- Assumir les seves responsabilitats dins del Pla d'Autoprotecció de la Zona Esportiva Municipal (ZEM), (participar en els simulacres, assumir les funcions assignades dintre del pla d'emergència).
- 27- Sol·licitar autorització municipal en cas que es pretengués realitzar modificacions, ampliacions o canvis en les instal·lacions (aigua, gas, electricitat o climatització) o mobiliari de l'establiment.
- 28- El concessionari haurà de disposar de la següent documentació, la qual es trobarà a l'establiment i a disposició dels serveis tècnics municipals:
- Del justificant d'haver realitzat un curs de formació en higiene alimentària de tot el personal que està en contacte amb aliments, d'acord amb la normativa vigent.





- Del certificat de retirada dels olis vegetals usats, per una empresa homologada per la Junta de Residus de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.
- D'acord amb la Llei 7/2003, de 25 d'abril, de protecció de la salut, disposar dels autocontrols següents:

1.- Programa de neteja i desinfecció

2.- Control per escrit de les temperatures de les instal·lacions frigorífiques

- Documentació acreditativa de la vigència de l'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb el previst en el Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives.

29- En relació a la programació de televisió que s'emeti en el Bar de la Zona Esportiva Municipal ZEM es procurarà preferentment l'emissió de programes de caire esportiu.

b) Obligacions referents al funcionament de la Zona Esportiva i el Bar

1) Referent al bar

- Instal·lar taules i cadires a les dues terrasses.
- Fer-se càrrec del manteniment bàsic i neteja diària de les dependències adscrites al servei de bar: bar, terrassa i espai d'emmagatzematge.
- Mantenir la zona del bar ordenada i amb una bona imatge tal i com requereix un equipament públic.
- Mantenir un tracte cordial i educat amb tots els usuaris sense distinció, atenent les seves peticions i derivant al Tècnic Responsable cada cas si s'escau.
- Fer-se càrrec de les despeses de subministraments, que generin les instal·lacions de la zona de bar (llum, etc).

2) Referent als WC i vestuaris

El concessionari portarà a terme com a mínim dues neteges diàries els mesos d'estiu coincidint amb les dates d'obertura de la piscina municipal, tant dels vestuaris com del WC.

El concessionari haurà de garantir el manteniment de l'estat de neteja i reposició del paper higiènic i del sabó dels WC.





La neteja de la zona del bar i terrasses aniran a càrrec del concessionari.

3) Referent a les pistes

- Controlar l'accés a les pistes annexes.

4) Fer extensiu als usuaris la següent normativa i vetllar pel seu compliment.

- Només es podrà consumir menjar o beguda a la zona de terrassa.
- Només es podrà fumar a la terrassa exterior, fora de la zona d'aigües.
- No es podran servir begudes o menjar a la terrassa interior amb recipients (plats, gots...) de vidre, ceràmica o d'altres que siguin susceptibles de trencar-se .

5) Referent a la programació d'activitats

- Les activitats o espectacles hauran de celebrar-se a la zona de l'entrada i respectant les ordenances municipals.
- Es podran programar activitats a l'espai de bar sempre i quan es compleixin les ordenances i prescripcions tècniques anteriorment citades.
- Cal que es presenti per cada activitat que es vulgui realitzar una instància amb antelació de 15 dies detallant tipus activitat, horaris i material necessari. Serà la Regidoria d'Esports la que aprovarà l'activitat i avisarà de la resolució amb l'antelació suficient.
- Es valorarà que les activitats siguin de qualitat i per a públics diversos.

5. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

a) L'Ajuntament de Vallromanes es farà càrrec del contracte de manteniment i neteja anual de la campana d'extracció per empresa competent.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

