

**GRAMEPARK, SA**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE  
SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE PORTES I ALTRES SISTEMES DE SEGURETAT  
PER A LA PROTECCIÓ D'IMMOBLES I ALTRES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER  
GRAMEPARK, SA.**

**PROCEDIMENT:**

**Exp. Núm. S10/2024**

## ÍNDEX

1.	<b>OBJECTE DEL CONTRACTE.</b>	3
2.	<b>CARACTERÍSTIQUES.</b>	3
2.1.	Àmbit d'aplicació.	3
2.2.	Tipologia de serveis.	4
2.3.	Prestació del subministrament i servei.	4
3.	<b>REQUERIMENTS FUNCIONALS I TÈCNICS MÍNIMS.</b>	5
3.1.	Portes de seguretat.	5
3.2.	Panys electrònic i control remot.	6
3.3.	Pantalles antiocupació.	6
3.4.	Sistemes d'alarma.	6
3.5.	Lloc i condicions del material necessari per a la prestació del servei. ...	7
3.6.	Relació de serveis.	8
3.7.	<b>Execució dels treballs. Especificacions operatives.</b>	9
3.7.1.	Lloguer mensual.	9
3.7.2.	Instal·lació.	9
3.7.3.	Retirada.	10
3.7.4.	Manteniment.	11
3.7.5.	Servei mínim d'assistència.	11
3.7.6.	<b>Servei de verificació en cas de salt d'alarma (ACUDA/CUSTÒDIA DE CLAUS)</b>	12
3.7.7.	Urgència 6 hores.	12
3.7.8.	Hora complementària d'instal·lació o Retirada (extra, espera) .....	12
3.7.11.	Despanyar/substitució de bombí porta privativa. ....	13
3.7.15.	Control del servei.	13
3.7.16.	Vigilància i control.	13
3.8.	<b>Relació de persones destinades al contracte.</b>	14
3.8.1.	Acreditació qualificació professional.	14
4.	<b>SEGUIMENT DEL CONTRACTE I FACTURACIÓ.</b>	14
5.	<b>DURACIÓ DEL CONTRACTE.</b>	15

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de subministrament i instal·lació de portes, alarmes i altres sistemes de seguretat per a la protecció d'immobles i altres instal·lacions gestionades per Gramepark, SA.

3

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE.**

L'objecte de la present contractació és la prestació dels serveis de subministrament i instal·lació de portes, alarmes i altres sistemes de seguretat per a la protecció dels immobles i altres instal·lacions gestionades per Gramepark, SA, ja siguin de la seva titularitat o titularitat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (incloent també altres títols jurídics habilitants com usdefruits o similars) la gestió dels quals es troba encomanada a la referida empresa municipal.

Els immobles que seran objecte de la contractació del present, podran obeir a una naturalesa diversa, incloent habitatges, locals, oficines, dipòsits, aparcaments, solars, trasters, altres elements constructius adscrits al servei de mobilitat (com poden ser proteccions de parquímetres, via pública, paviment, voreres, etc.), bastides que es puguin instal·lar durant l'execució d'arranjaments, o qualsevol altra considerada com a tal.

Es requereixen portes de seguretat i altres elements (com planxes) per al tancament de sortides de balcó i finestres i altres, així com la instal·lació d'alarmes de seguretat per tal de garantir la possessió i evitar la ocupació il·legal i vandalisme als habitatges que gestiona Gramepark, SA en els moments que no es troben ocupats per inquilins amb títol habilitant per diversos motius (canvis d'habitatge, necessitat de fer obres d'adequació etc...).

L'objecte del contracte inclou:

- Subministrament, instal·lació, manteniment i Retirada de portes, pantalles antiocupació i panys electrònics.
- Retirada de les portes que puguin existir en els habitatges per tal de poder col·locar les portes antiocupació i/o pantalles de protecció de finestres, balcons o altres accessos, segons s'escaigui.
- Treball d'obertura de portes d'entrada a l'habitatge, reposició o reparació de panys si s'escau.
- Instal·lació d'alarmes anti intrusió als immobles i/o instal·lacions on específicament ho disegni Gramepark, SA connectades a Central Receptora d'Alarmes (CRA), amb connexió a subministrament elèctric o amb bateries independents.
- La protecció en front a ocupacions i actes vandàlics es realitzarà mitjançant la instal·lació, en règim de lloguer, de tots aquells elements de protecció necessaris per evitar la intrusió en habitatges, locals i d'altres immobles, quan aquests es troben en procés d'un nou lloguer, i es portarà a terme seguint les indicacions de la persona responsable del contracte que delegui Gramepark, SA.

Atès que es desconeix actualment el nombre d'intervencions que es podran realitzar al llarg de la vigència del contracte, aquest es realitza atribuint un import econòmic màxim al contracte, sobre el que el contractista anirà presentant les seves factures segons les condicions de la seva proposició econòmica, a mesura que vagi finalitzant les actuacions que en cada moment li encarregui GRAMEPARK, SA.

### **2. CARACTERÍSTIQUES.**

#### **2.1. Àmbit d'aplicació.**

Tots els immobles o instal·lacions a on es requereixi la instal·lació dels sistemes de seguretat es trobaran sempre dins del municipi de Santa Coloma de Gramenet.

## 2.2. Tipologia de serveis.

Pel que fa als encàrrecs de protecció dels immobles, i en raó a la naturalesa d'aquests encàrrecs, l'adjudicatari estarà obligat d'acord amb les instruccions dictades per Gramepark, SA, a atendre les ordres amb caràcter i la urgència que se'n derivi i s'especifiqui, incloses les que es donin en dies festius, caps de setmana o fora de l'horari laboral (20:00-8:00). Segons la naturalesa dels encàrrecs aquestes tasques es podran realitzar segons dues modalitats:

4

- **Planificat:** segons la gestió ordinària de Gramepark, SA. (08:00 h a 20:00 hores), com màxim 72 hores per a l'execució de l'encàrrec.
- **No planificat (de caràcter urgent):** habitatges que puntualment són afectats per intents d'ocupació i/o vandalisme, i també en casos en que l'habitatge pel motiu que sigui quedi sense assegurar (marxa immediata del llogater, per exemple) entre altres. Aquests serveis es pot donar que s'hagi d'executar dintre de l'horari laboral de Gramepark SA, des de les 08:00 hores fins les 20:00 hores, fora de l'horari laboral (20:00 hores a 08:00 hores), dies festius i caps de setmana.

Per tal que Gramepark, SA tingui constància de la ubicació dels elements de seguretat (portes, pantalles i alarmes), l'adjudicatari presentarà informes de les ordres de treball segons es detalla a l'apartat 4 del present plec.

## 2.3. Prestació del subministrament i servei.

La prestació del servei inclourà:

- Un responsable del contracte designat pel contractista que farà d'interlocutor amb els responsables del servei que designi Gramepark, SA per a la gestió de les tasques, de les incidències, avisos, urgències etc.  
El contractista disposarà d'una estructura de personal adequada a l'abast d'actuació pel qual es licita a fi i efecte de poder atendre els treballs sol·licitats dins dels terminis establerts. Amb caràcter ordinari, en un termini de 72 hores però amb capacitat d'atendre urgències en un termini inferior a les 6 hores des de la realització de l'avís per part de Gramepark o personal autoritzat per aquest, dintre de l'horari laboral de Gramepark SA, des de les 08:00 hores fins les 20:00 hores, fora de l'horari laboral (20:00 hores a 08:00 hores), dies festius i caps de setmana.
- Gramepark SA, realitzarà les peticions mitjançant correu electrònic i en el cas que fos una urgència es podrà fer la petició per telèfon.
- La empresa comptarà amb un telèfon d'urgències per qualsevol tipus de seguretat.
- L'empresa adjudicatària una vegada signat el contracte, emetrà a l'inici de la licitació un contracte o més (CRA i empresa adjudicatària), si és necessari, de la conformitat general de les dades, condicions generals, descripció dels serveis contractats, personal autoritzat i ordre de prioritat de contacte per la CRA, codi de l'alarma, etc...que serà únic per tots els immobles a gestionar.
- A la finalització de qualsevol servei, el contractista haurà de lliurar un informe de l'ordre de treball amb descripció de les tasques realitzades.
- El contractista haurà de complir estrictament tot allò establert a la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals el que respecta als seus treballadors i treballadores.
- El contractista haurà d'acreditar que les condicions laborals, i específicament la remuneració dels seus treballadors, compleixen amb l'establert als convenis col·lectius que els hi resultin d'aplicació.
- L'adjudicatari podrà rebre sol·licituds de servei des de les 08.00 fins a les 20.00 hores, de dilluns a divendres. Els serveis sol·licitats fora d'aquest interval es gestionaran a partir del dia hàbil següent, a no ser que siguin serveis urgents.
- Totes les claus corresponents a les portes estaran correctament etiquetades i seran lliurades a Gramepark, en qualsevol cas i sense cost i s'hauran de lliurar el mateix dia de la intervenció. Les claus custodiades per l'empresa que porti a terme el servei, les

haurà de tenir correctament etiquetades per tal d'efectuar qualsevol servei en qualsevol moment que indiqui Gramepark, SA.

- Les claus seran lliurades a Gramepark immediatament efectuat el servei i seran portades a les oficines de Gramepark, en horari laboral, el mateix dia o com molt al dia següent del servei situades a:

Plaça d'en José Cámara de la Hoz s/n  
08923 Santa Coloma de Gramenet

5

- L'empresa adjudicatària ha de comptar amb una plataforma web o app de gestió de la seguretat en els immobles, com mínim respecte a l'obertura dels panys electrònics i també per la connexió o desconnexió de les alarmes.
- L'empresa adjudicatària ha de complir amb els horaris que planifiquin entre aquesta i Gramepark, sinó avisarà a Gramepark, amb el temps suficient de 6 hores per planificar de nou el servei i Gramepark consideri les mesures oportunes per tal de preservar la seguretat de l'immoble.

### 3. REQUERIMENTS FUNCIONALS I TÈCNICS MÍNIMS.

Les portes de seguretat i pantalles de protecció de forats de portes, finestres o balcons, alarmes i panys electrònics compliran amb les característiques tècniques que s'indiquen a continuació. No obstant, seran admissibles altres dissenys sempre que tinguin unes característiques de seguretat similars o superiors als descrits, sempre que es tracti d'elements resistents i apropiats al seu propòsit d'evitar la intrusió als habitatges.

Un cop signat el contracte i abans de procedir al seu subministrament, el contractista aportarà les fitxes tècniques descriptives. Es realitzarà en un termini no superior a 15 dies naturals des de la signatura del contracte. El material subministrat i la seva instal·lació s'ajustaran exactament a la oferta adjudicada.

#### 3.1. Portes de seguretat.

Fetes de planxa d'acer llisa amb esmalt fosc, preferent negre o marró, presentat, en tot cas, amb un correcte aspecte estètic. Seran resistents i adequades per a evitar la intrusió als immobles gestionats per Gramepark, SA.

Les portes estaran formades per bastidor, fulla, pany antivandàlic que tindrà, com a mínim, tres punts d'anclatge i la possibilitat d'afegir-ne dos punts més mitjançant altres dos panys. La fulla tindrà els elements de subjecció ocults i la fulla no sobrepassarà el marc de la porta per a evitar la possibilitat d'atacar-la amb palanca.

Les portes tindran la possibilitat d'incorporar suplementos modulares per tal de poder cobrir forats que superin l'alçada o amplada normalitzada. La seva fixació es farà amb elements amb unes característiques de resistència similars als de la pròpia porta.

Idealment, la instal·lació de les portes descrites es farà sense causar danys al marc, bastidor, tapajuntes ni fulla de la porta de l'habitatge. En cas que fos necessari, es podrà instal·lar la porta de seguretat sobre el pre-marc, després de retirar el tapajuntes i sense desinstal·lar la porta privativa de l'habitatge, preferentment. En cas que s'hagi de desinstal·lar la porta privativa, es mantindrà dintre de l'habitatge i les claus seran retornades a Gramepark. En cas que sigui porta anticupa d'altra empresa, es coordinarà amb aquesta per tal que la retiri o es deixarà dintre de l'habitatge amb les seves claus corresponents.

Les portes han d'estar adaptades a un pany electrònic, si s'escau.

### 3.2. Panys electrònic i control remot.

Amb l'objectiu de no haver de fer servir les claus d'accés sobre les que es pugui perdre el control posant en risc l'habitatge (tasques d'adequació, instal·lacions subministraments, etc...) es necessita un sistema d'obertura en remot, amb registre d'activitat i que es pugui controlar mitjançant APP i/o plataforma web:

6

Aquest sistema haurà de complir les següents característiques:

- Accés totalment sense clau.
- Compatible amb qualsevol cilindre de perfil europeu.
- Disseny robust i modern.
- Accés segur mitjançant aplicació mòbil o pin.
- Fàcil instal·lació, sense cablejat
- Que l'accés digital es pugui compartir amb altres fàcilment.
- Registre d'esdeveniments i avis de notificacions.
- Bateria amb una durabilitat de dos anys o més.
- Funcionament mitjançant Bluetooth 4.0 o superior.
- Seguretat digital mitjançant el mètode d'autenticació de dos factors i xifrat de dades d'extrem a extrem.
- Gestió mitjançant app mòbil i/o accés web inclosa, amb usuaris il·limitats i que pugui ser gestionada, tant obertures, nous usuaris, notificacions, incidències...
- Telèfon d'assistència directa per a incidències i urgències.
- Antena per a la connexió del sistema oculta dins de l'habitatge, inaccessible des de l'interior.
- Registre i historial d'activitat del sistema: obertures, amb hora i usuari que activa o desactiva, avis d'acudas, altes nous usuaris, baixes usuaris, etc...
- Gestió d'accessos temporals (usuaris temporals)
- Sistema d'avis en cas d'incidència per mal funcionament o vandalisme.
- Possibilitat d'habilitar el sistema amb apertura remota (inclús sense subministrament elèctric)
- El pany s'ha de poder adaptar tant en les portes antiocupes instal·lades com en portes privatives amb bombí europeu.
- La instal·lació de la porta antiocupa es realitzarà amb una escut protector, per tal de protegir el pany electrònic davant una possible vandalització.
- Que mantingui el mínim de 3 punts d'ancoratge de les portes amb clau.

### 3.3. Pantalles antiocupació.

Estaran fetes de fulla d'acer perforada. Les perforacions tindran una mida que permeti una mínima entrada de llum i ventilació però no afectaran a la seguretat. Les fulles estaran plegades als marges o incorporaran elements de reforç per a una apropiada resistència.

Les pantalles disposaran d'elements de fixació interior mitjançant varetes roscades i perfils de travada o similar. Les pantalles de protecció de buits vindran pintades a l'esmalt, no es defineix color, encara que si hauran de presentar en tot cas un aspecte estètic correcte.

### 3.4. Sistemes d'alarma.

Cada sistema d'alarma subministrat disposarà d'un mínim de 2 dispositius de detectors de moviment, com a mínim un d'ells amb càmera integrada al dispositiu.

Per als actius que no tinguin subministrament elèctric s'hauran de proporcionar bateries autònomes de llarga durada.

Hauran de comptar amb un magnètic per la porta antiocupació amb sísmic de vibració.

Es disposaran addicionalment de tots els elements i serveis que estableixi la Llei de Seguretat Privada, el Reglament de Seguretat Privada i la seva normativa de desenvolupament, tal com l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma a l'àmbit de la seguretat privada.

El servei d'alarma ha de tenir:

7

1.- Central Receptora d'Alarma (CRA) amb avís a la policia que recepcionarà els avisos detectats per l'alarma, quan l'ocupant ja és a l'interior de l'habitatge, també en servei 24h-365 dies l'any.

2.- Servei ACUDA: desplaçament de personal de seguretat per donar resposta als salts d'alarma en un termini màxim de 2 hores, si s'escau i a requeriment de la persona responsable del contracte en Gramepark, SA.

Els elements del sistema estaran connectats a Central Receptora d'Alarma. Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant targeta SIM que serà aportada per l'adjudicatari i haurà de comptar amb connexió a la policia, es a dir la central receptora d'alarmes farà l'avís. A més, haurà de comptar amb servei ACUDA.

Tots els elements que s'instal·lin a immobles sense subministrament elèctric disposaran d'un sistema de bateria autònoma de llarga durada. El manteniment de les bateries serà obligació de l'adjudicatari.

L'adjudicatari del contracte serà el responsable de l'estat de l'alarma garantint-ne en tot moment el correcte funcionament, per a això procedirà, quan així ho consideri oportú, a realitzar les corresponents revisions a càrrec seu per garantir aquesta finalitat.

El sistema ha de disposar de dos tipus de connexió de l'alarma:

- Mitjançant teclat (4 dígits) (industrials i altres per exemple) o mitjançant clauer de desconexió.
- Mitjançant app o plataforma web (connexió o desconexió de l'alarma a distància)

L'empresa adjudicatària comptarà amb sistemes de notificacions en cas d'intrusió:

- Mitjançant app o plataforma web, Gramepark SA podrà disposar de les intrusions en directe, per disposar d'una verificació doble, a més de la trucada telefònica de la CRA.
- Possibilitat de descàrrega de les imatges en cas d'intrusió per tal de posar denuncia, si s'escau.

Gramepark SA disposarà de la possibilitat de configurar el sistema d'alarma amb connexions automàtiques per garantir que cap dels actius una vegada finalitzada la jornada ha quedat desactivat.

En cas de que Gramepark, SA sol·liciti la baixa d'un sistema de seguretat i l'empresa adjudicatària no pugui realitzar-la en aquest mateix dia, es podrà sol·licitar la desconexió del sistema de l'alarma en remot per que puguin accedir els llogaters sense problemes de salts de connexió.

El sistema de l'alarma disposarà d'una connectivitat mínima de 2G, però en el cas que hi hagi cobertura, l'empresa adjudicatària realitzarà la instal·lació amb equips 4G.

Es realitzaran un mínim 4 manteniments anuals, essent presencial, si s'escau.

### **3.5. Lloc i condicions del material necessari per a la prestació del servei.**



En el cas de les proteccions, el material serà, transportat i instal·lat als immobles designats per Gramepark, SA. El termini per a la modalitat de servei planificat (lliurament/muntatge/retirada) serà de 72 hores des de la petició generada pels serveis tècnics de Gramepark, SA.

En el cas de comandes per a col·locació o Retirada de proteccions a diverses promocions, els serveis tècnics de Gramepark, SA designarà, d'acord amb les seves necessitats, l'ordre de prioritat del muntatge o Retirada, establint un calendari de treball a aquest efecte que haurà de ser complert per l'adjudicatari del contracte.

8

Durant el muntatge o Retirada de les proteccions, s'extremaran les cures a fi de no danyar l'immoble o les zones comunes a aquest, en els seus diferents acabats i, finalitzats els treballs, les dependències quedaran perfectament netes i arreglats els danys si s'haguessin causat.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'acudir al servei amb tots els materials que puguin necessitar, i no es podran retirar de la instal·lació sense acabar el muntatge i/o la reparació dels sistemes de protecció.

### **3.6. Relació de serveis.**

Gramepark, SA sol·licitarà les actuacions de seguretat i/o serveis atenent les seves necessitats, de manera que no s'estableix un número mínim de serveis a realitzar i, per tant, no es compromet a esgotar el pressupost base de licitació.

A mode orientatiu, s'estimen les següents partides que l'adjudicatari haurà de contemplar en la seva oferta:

1. Lloguer mensual porta.
2. Lloguer mensual pantalla.
3. Lloguer mensual alarma (inclou connexió a CRA, bateria externa, manteniment i canvi de piles).
4. Lloguer mensual pany electrònic.
5. Lloguer mensual fotodetector exterior.
6. Instal·lació porta. (ha d'incloure també el cas en que s'instal·li pany electrònic i també protector pany)
7. Instal·lació pantalla.
8. Instal·lació alarma.
9. Instal·lació pany electrònic en porta privativa.
10. Retirada porta. (ha d'incloure també el cas en que s'instal·li pany electrònic i també protector pany)
11. Retirada pantalla.
12. Retirada alarma.
13. Retirada pany electrònic en porta privativa
14. Servei mínim d'assistència.
15. Servei de verificació personal en el cas de salt d'alarma (acuda/custòdia de claus)
16. Urgència 6 hores.
17. Hora complementària instal·lació/Retirada (extra/espera)
18. Hora cap de setmana, festius i nocturna.
19. Destapat/retirada de xapa soldada.
20. Despanyar/substitució de bombí porta privativa.
21. Clau extra (còpies o no retornades)
22. Despanyar porta antiocupa. (ha d'incloure també el cas en que s'instal·li pany electrònic i també protector pany)
23. Porta no retornada
24. Alarma no retornada (aparell central, fotovolumètric, teclat)
25. Pany electrònic no retornat.
26. Pantalla no retornada



### 3.7. Execució dels treballs. Especificacions operatives.

A continuació s'especifiquen les condicions i requisits operatius per als serveis en quant a sistemes per evitar ocupacions.

#### 3.7.1. Lloguer mensual.

9

L'adjudicatari facturarà un lloguer mensual per cada element instal·lat, ja sigui porta, pantalla, pany electrònic, alarma o fotodetector exterior. El lloguer facturat serà proporcional als dies del mes en què l'element ha estat instal·lat.

- a) El concepte del lloguer inclourà l'ús temporal del material instal·lat als immobles propietat del client des del moment de la instal·lació, així com la connexió a CRA, panys electrònics i manteniment dels elements cedits, inclús canvi de piles, lliurament de claus, i fins al retirada i devolució de claus.
- b) Cada vegada que es faci un servei l'empresa adjudicatària enviarà un informe a Gramepark, tal com s'indica al punt 4, perquè el client revisi i aprovi els serveis executats.
- c) L'adjudicatari emetrà i enviarà la factura, mitjançant la plataforma de gestió digital corresponent que indiqui Gramepark,SA.

#### 3.7.2. Instal·lació.

L'adjudicatari disposarà de personal qualificat, mitjans tècnics adequats i llicències o autoritzacions necessàries per garantir el correcte servei d'instal·lació de sistemes de seguretat als immobles a protegir. L'adjudicatari haurà de ser empresa de seguretat inscrita al Registre Nacional de Seguretat Privada o corresponent registre autonòmic.

- a) El servei d'instal·lació inclourà el transport, la descàrrega, la distribució i el muntatge dels sistemes de seguretat, així com la retirada de determinats elements de l'immoble que s'hagin de retirar per facilitar la protecció. Els elements desmuntats es deixaran a l'immoble i es reinstal·laran quan s'hagin de retirar els sistemes de seguretat.
- b) En el cas de la instal·lació de la porta antiocupa, aquesta tasca inclourà també el muntatge del pany electrònic i el protector del pany.
- c) La instal·lació del pany electrònic també es podrà realitzar en portes privatives amb pany europeu.
- d) En el cas que s'hagi d'instal·lar una fotodetector exterior, si s'escau la instal·lació entrarà dintre de la instal·lació de l'alarma en general, com la resta d'elements.
- e) Les claus corresponents es lliuraran a Gramepark, SA, en tot cas.
- f) La instal·lació s'ha de completar en el primer desplaçament a la majoria dels serveis, per evitar el risc d'intrusió/ocupació. Per tant, l'adjudicatari haurà de disposar dels elements i materials necessaris, així com de l'experiència contrastada en la protecció d'immobles buits o deshabitats, per executar la instal·lació amb la màxima celeritat possible, excepte en casos justificats, en què sorgeixin imprevistos i calguin diversos desplaçaments per assegurar l'immoble.
- g) Per garantir l'eficàcia del servei l'adjudicatari haurà de disposar de diversos sistemes d'instal·lació de portes anti ocupació, així com d'un rang de pantalles de protecció amb varietat de mesures suficients i d'elements suplementaris d'alçada per protegir tot tipus de buits, amb mesures superiors a les habituals, o per respondre davant de qualsevol imprevist durant la instal·lació.
- h) L'adjudicatari serà informat amb suficient antelació en els casos en què l'immoble a protegir sigui de grans dimensions, perquè pugui desplaçar-se a prendre mesures i planificar el servei assignant els mitjans i recursos adequats.
- i) En la mesura del possible i sempre que no suposi una disminució de la protecció, la instal·lació ha d'evitar danys a l'estructura de l'immoble.

- j) El termini habitual per a la instal·lació serà de 72 hores des de la petició del servei, a excepció dels casos urgents o dates fixades amb anterioritat (llançaments judicials, dates de Retirada, etc.).
- k) Pels casos urgents, el termini d'instal·lació serà de 6 hores. La sol·licitud del servei s'ha de fer per telèfon (a més del correu electrònic corresponent) en un horari que deixi marge d'actuació. L'adjudicatari no dependrà de tercers per coordinar la prestació del servei i haurà de tenir l'autorització per executar les mesures addicionals que siguin necessàries en cas d'imprevistos. Per garantir els serveis urgents l'adjudicatari haurà de tenir delegació i magatzem amb personal propi a la zona de cobertura del servei.
- l) L'adjudicatari sempre rebrà les sol·licituds de servei per escrit, a través de l'adreça de correu electrònic corporativa corresponent o qualsevol altre eina informàtica que permeti automatitzar i agilitzar l'intercanvi d'informació entre la persona delegada de Gramepark, SA i l'adjudicatari. La sol·licitud comprendrà totes les dades necessàries per realitzar el servei: direcció de la intervenció, la persona de contacte si n'hi hagués, la forma d'accedir a l'immoble (amb claus, amb acompanyant, tancant, etc.), el tipus d'elements a instal·lar (porta, pantalla, etc.), a qui enviar/l·liurar les claus, i en general, qualsevol informació addicional que sigui necessària o rellevant.
- m) L'adjudicatari conservarà una clau de cada porta instal·lada, per garantir la resposta davant de sol·licituds urgents, per coordinar la retirada de forma ràpida i per fer còpies en cas que el client perdi o sol·liciti més claus, així com en el cas de executar una ACUDA.
- n) Quant a la resolució d'incidències, en les ocasions en què sorgeixi algun imprevist que requereixi la presa d'una decisió durant una instal·lació, si no hi ha present cap representant del client a l'immoble, el client facilitarà un contacte al qual es consultareu sobre la incidència. Prèviament, el client i l'adjudicatari acordaran una sèrie de mesures per a la resolució d'incidències en les ocasions en què el client no tingui disponibilitat per prendre una decisió. Per exemple, el client podrà autoritzar instal·lar pantalles en certs buits si l'adjudicatari detecta risc d'intrusió.
- o) L'adjudicatari generarà un informe de l'ordre de treball de cada actuació, en què quedarà registrada la data i l'hora, i que s'anotará qualsevol dada rellevant. A més, es generaran les fotografies de l'abans i després de la instal·lació, i quedaran identificats els instal·ladors responsables del servei. Aquest document d'actuació s'enviarà al client en el termini estipulat. L'adjudicatari garantirà la traçabilitat dels tècnics que han participat a cada instal·lació.
- p) En cas necessari, Gramepark, SA facilitarà a l'adjudicatari una autorització escrita com a propietari de l'immoble objecte de la instal·lació, per evitar possibles conflictes o retards ocasionats per oposició veïnal o per l'autoritat policial.
- q) L'adjudicatari queda obligat a esmenar a costa seva tot defecte que ocasioni a les portes, finestres i elements on instal·li les proteccions, així com a les zones interiors de l'edifici i/o confrontants en què es realitzin els treballs, cosa que farà a termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de la data en què el client li requereixi, fins i tot abans de finalitzats els treballs i en tot cas abans de la recepció, que es condicionarà a aquesta reparació.
- r) Un cop finalitzi el present contracte, l'adjudicatari tindrà l'obligació, en cas de no resultar adjudicatari del nou servei que es liciti, de retirar la totalitat de les proteccions instal·lades (portes, alarmes, panys electrònics, pantalles...) conforme al cronograma que li serà lliurat per part de Gramepark, SA, així com el lliurament de totes les claus que custòdia.

### 3.7.3. Retirada.

L'adjudicatari disposarà de personal qualificat, mitjans tècnics adequats i llicències o autoritzacions necessàries per garantir el correcte servei de Retirada dels elements de seguretat instal·lats als immobles protegits.

- a) El servei inclourà la retirada, la càrrega, el transport i l'emmagatzematge del material desmuntat, i el muntatge dels elements de l'immoble que hagin estat temporalment desmuntats com a conseqüència de les proteccions instal·lades.
- b) En el cas del desmuntatge de la porta antiocupada, aquesta tasca inclourà també la retirada del pany electrònic i el protector del pany.
- c) En el cas de porta privativa, es realitzarà la retirada del pany electrònic i col·locació del pany privatiu.
- d) En el cas del sistema de seguretat d'alarmes, s'hauran de retirar tots els elements que formen part d'aquest sistema.
- e) Les claus corresponents es lliuraran a Gramepark, en tot cas.
- f) En funció del tipus d'element i del sistema de la instal·lació, l'adjudicatari realitzarà la retirada evitant danys a l'estructura i reinstal·larà el material original.
- g) El termini habitual per la retirada serà de 72 hores des de la petició del servei, a excepció dels casos urgents o dates fixades amb anterioritat (llançaments judicials, etc.). Aquest termini es podrà ampliar si cal coordinar el servei amb tercers.
- h) Pels casos urgents, el termini de retirada serà de 6 hores, en tot cas, es sol·licitaran per telèfon (a més del correu electrònic corresponent) en un horari que deixi marge d'actuació a l'adjudicatari. Per garantir els serveis l'adjudicatari haurà de tenir delegació i personal propi a la zona de cobertura del servei.
- i) L'adjudicatari sempre rebrà les sol·licituds de servei per escrit, a través de l'adreça de correu electrònic corporativa corresponent o qualsevol altre eina informàtica que permeti automatitzar i agilitzar l'intercanvi d'informació entre la persona responsable del contracte delegada per Gramepark, SA i l'adjudicatari. La sol·licitud comprendrà totes les dades necessàries per realitzar el servei: direcció de la intervenció, la persona de contacte si n'hi hagués, la forma d'accedir a l'immoble (amb claus, amb acompanyant, tancant, etc.), el tipus d'elements que cal desmuntar (porta, pantalla, etc, i en general, qualsevol informació addicional que sigui necessària o rellevant.
- j) A cada retirada, es tornaran el mateix nombre de claus de la porta que li van ser lliurades el dia de la instal·lació. En cas de pèrdua d'alguna unitat, l'adjudicatari facturarà la còpia/es.
- k) Quant a la resolució d'incidències, en les ocasions en què sorgeixi algun imprevist que requereixi la presa d'una decisió durant una Retirada, si no hi ha present cap representant de Gramepark, SA a l'immoble, es facilitarà un contacte a qui consultar sobre la incidència.
- l) L'adjudicatari generarà un informe de l'ordre de treball de cada retirada, en què quedarà registrada la data i l'hora, i que s'anotará qualsevol dada rellevant, com ara les claus tornades. A més, es generaran les fotografies de l'abans i després de la instal·lació, i quedaran identificats els instal·ladors responsables del servei. Aquest informe d'actuació s'enviarà al client en el termini estipulat. El proveïdor garantirà la traçabilitat dels tècnics que han participat a cada instal·lació.

#### **3.7.4. Manteniment.**

L'adjudicatari serà responsable del manteniment de tot el material instal·lat, garantit el seu correcte funcionament mitjançant les accions correctives que siguin necessàries. El proveïdor substituirà o repararà els elements defectuosos.

Si detecta baixades de bateria o qualsevol altra incidència relacionada amb el correcte funcionament de les mesures de seguretat, l'empresa adjudicatària estarà obligada a desplaçar-se, si s'escau per posar-la de nou en funcionament, això serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

#### **3.7.5. Servei mínim d'assistència.**

L'adjudicatari podrà facturar aquest concepte quan es produeixi un desplaçament per fer un servei i per causes alienes a l'adjudicatari, el servei no es pugui fer. Per exemple, en el cas de cancel·lació d'un llançament a l'hora prevista, en cas d'ocupació d'un immoble, etc.

### **3.7.6. Servei de verificació en cas de salt d'alarma (ACUDA/CUSTÒDIA DE CLAUS)**

12

L'adjudicatari haurà de prestar aquest servei en el moment que hi hagi un salt d'alarma (prèvia confirmació amb la persona responsable delegada per Gramepark, SA o a qui aquesta designi), en el cas que no es pugui contactar amb Gramepark, després de diversos intents, el servei s'haurà de realitzar, per tal de salvaguardar l'immoble de una possible ocupació.

L'empresa adjudicatària tindrà la custòdia d'una clau per tal d'efectuar aquest servei.

L'empresa haurà de disposar dels mitjans necessaris per a realitzar aquest servei, en el moment quan es procedeixi, de manera immediata, així com el trasllat de la situació en cas d'ocupació a les forces de seguretat nacionals corresponents.

Aquest fet s'haurà de comunicar a Gramepark de manera immediata amb el corresponent informe/ordre de treball realitzat, segons la situació derivada.

### **3.7.7. Urgència 6 hores.**

L'adjudicatari haurà d'atendre el servei en menys de 6 hores des de la seva sol·licitud, que haurà d'efectuar-se per escrit a través dels mitjans indicats anteriorment i, de manera imprescindible, per telèfon, al número designat per l'adjudicatari.

Gramepark SA serà qui designi si és urgent o no i serà indicat a l'empresa adjudicatària si és així, per tal que ho tingui en compte a l'hora de realitzar la facturació.

Gramepark SA ha de disposar de la informació abans de la facturació per tal de verificar la urgència i les hores aplicades.

### **3.7.8. Hora complementària d'instal·lació o Retirada (extra, espera)**

L'adjudicatari haurà d'augmentar la disponibilitat horària dels seus equips tècnics quan sigui requerit per la persona que delegui Gramepark, SA o quan les circumstàncies del servei ho requereixin.

L'adjudicatari podrà facturar hores (o fraccions) complementàries quan es sobrepassi els temps màxim establert per a la prestació dels serveis corresponents per causes no imputables a aquest (problemes tècnics degut a les condicions de l'immoble, incompareixença o retard de la persona que facilita l'obertura de la porta, llançaments, etc..

Aquesta hora complementària serà facturada i anirà acompanyada de la corresponent ordre de treball on s'explicarà la situació i el motiu de l'aplicació d'aquesta hora o hores, abans de la seva facturació i previ avís a Gramepark, SA.

### **3.7.9. Horari de servei en cap de setmana, festiu o nocturna.**

Gramepark, SA acordarà amb l'adjudicatari les condicions del servei per a urgències en cap de setmana o festius, sempre que tots dos tinguin disponibilitat per gestionar de manera conjunta qualsevol incidència.

L'adjudicatari podrà facturar aquestes hores (o fraccions) en cas necessari i sempre indicat per part de Gramepark, SA i previ avís a aquesta.

Aquesta intervenció anirà acompanyada del corresponent informe de l'ordre de treball on s'explicarà la situació i el motiu d'aquesta.

### **3.7.10. Destapjat/retirada de xapa soldada.**

En el cas que en un immoble ens trobem un tapiat o una xapa soldada d'una porta o una finestra, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de destapjar i/o retirar la xapa soldada amb la conseqüent recollida de runes i evidentment amb el seu correcte tractament de residus.

### **3.7.11. Despanyar/substitució de bombí porta privativa.**

L'adjudicatari garanteix que tots els tècnics estan capacitats per despanyar portes i substituir el bombí. La persona responsable del servei per part de Gramepark, SA definirà la necessitat d'aquest servei a cada intervenció.

### **3.7.12. Despanyar porta antiocupa amb pany electrònic.**

L'adjudicatari garanteix que tots els tècnics estan capacitat per despanyar portes amb panys electrònic. La persona responsable del servei per part de Gramepark, SA definirà la necessitat d'aquest servei a cada intervenció.

### **3.7.13. Clau extra (còpies o no retornades).**

L'empresa adjudicatària lliurarà còpies a Gramepark, SA i podrà facturar claus que no li siguin retornades.  
Sempre amb l'avís previ a Gramepark, SA.

### **3.7.14. Elements no retornats per possible robatori, desaparició, etc..**

Els elements instal·lats poden ser objecte de robatori, desaparició, encara que per causes alienes a Gramepark, SA, pot succeir.  
Gramepark SA es posarà d'acord amb l'empresa adjudicatària per la gestió i cobrament d'aquests fets.

### **3.7.15. Control del servei.**

Per a la coordinació del desenvolupament dels treballs necessaris a què obliga l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària designarà un o una responsable del mateix. Aquesta persona assumirà la coordinació i responsabilitat de la seva empresa davant Gramepark, SA, i es reunirà la persona designada pels serveis tècnics de Gramepark, SA quan fos necessari, per planificar els treball. Igualment, haurà de personar-se a la instal·lació objecte del servei quan sigui requerit, a fi de procurar la contínua millora en la qualitat de la prestació del servei.

En l'inici del contracte l'empresa adjudicatària informará a Gramepark, SA de les dades del o de la responsable del servei, així com correus electrònics, telèfons i informació de contacte necessària per a la gestió.

### **3.7.16. Vigilància i control.**

En tot moment el Responsable del Contracte o qui aquest designi, tindrà plenes facultats per inspeccionar els treballs que haurà d'efectuar l'empresa adjudicatària a fi de donar compliment al que estableix aquest plec.

En qualsevol cas, correspon a la persona responsable del contracte per part de Gramepark, SA el control, seguiment i vigilància en l'execució del contracte, podent dictar totes les instruccions que siguin necessàries per a la seva correcta execució.

Tots els serveis realitzats per l'empresa adjudicatària, seran comprovats pel Responsable del Contracte en qualsevol moment de l'execució del mateix, i en el cas que no es compleixin, seran objecte de les penalitzacions corresponents definides en el present plec.

14

### **3.8. Relació de persones destinades al contracte.**

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a requeriment del responsable del contracte una relació de l'equip de persones que destinarà al contracte. La relació de l'equip de persones haurà d'identificar a les persones (nom, cognom i DNI), la seva categoria professional, titulació, experiència professional requerida i tasca a desenvolupar en el contracte. S'ha de mantenir sempre actualitzada i s'haurà d'informar immediatament sobre els canvis esdevinguts (noves incorporacions, baixes, etc.). D'altra banda, també s'haurà de fer una relació de les empreses subcontractades que proporcionin un servei continu a l'execució del contracte.

Durant el contracte l'empresa adjudicatària haurà de mantenir el mateix equip de persones per portar a terme les tasques designades per Gramepark, en el cas que no es pugui mantenir o que hi hagués qualsevol canvi, s'haurà de comunicar.

La manca de notificació immediata de les noves incorporacions, suposarà una penalització en els termes que hi figuren al PCAP. Si una empresa no disposa de l'equip totalment o parcialment en el moment de formalitzar l'oferta, farà constar en el corresponent apartat de la proposta tècnica un compromís ferm de contractació de la plantilla que resta complint totalment els requisits aquí sol·licitats. En qualsevol cas, la plantilla haurà d'estar constituïda abans d'un mes a comptar des de la data d'adjudicació. L'incompliment d'aquest punt pot significar la no formalització del contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar a l'inici del contracte, en cas que hi hagi una modificació de la plantilla, en cada renovació del contracte, així com quan Gramepark, SA ho requereixi, la relació de treballadors afiliats al compte de cotització (CCC) de l'empresa adjudicatària a través d'algun dels informes amb validesa jurídica emesos pel sistema RED de la Seguretat Social, on mínimament incorporin el nom i cognoms del treballador, NIF, NAF, períodes d'alta, dades de l'empresa així com la data d'emissió de l'informe.

#### **3.8.1. Acreditació qualificació professional.**

L'adjudicatari es responsabilitzarà de que els operaris disposin dels carnets instal·ladors i/o tinguin la qualificació professional corresponent en el seu camp per realitzar cadascuna de les tasques a executar derivades del present contracte.

Amb l'objectiu de verificar la informació aportada per l'adjudicatari, es podrà sol·licitar en qualsevol moment l'acreditació de la qualificació professional del personal destinat al contracte.

## **4. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I FACTURACIÓ.**

Es presentaran informes de les ordres de treball d'instal·lació, retirada de portes, pantalles, alarmes i panys electrònics en els immobles gestionats per Gramepark, SA.

Aquests informes s'enviaran cada vegada que es realitzi una tasca.

En aquests informes de les ordres de treball haurà de constar com a mínim la següent informació, i s'hauran d'enviar immediatament després d'efectuar la tasca o tasques:



- Ubicació.
- Data de col·locació/retirada.
- Hora d'inici de la instal·lació.
- Hora de finalització de la instal·lació.
- Tipus de treball.
- Portes instal·lades/retirades.
- Pantalles instal·lades/retirades.
- Panys electrònics instal·lats.
- Claus lliurades i codificació.
- Alarmes, detectors, .... instal·lats/retirats.
- Fotografies.
- Identificació de portes/pantalles/alarmes.
- Número de l'ordre de treball associada a la col·locació/retirada.
- Observacions.

L'empresa adjudicatària emetrà amb caràcter mensual, un informe amb la relació de les actuacions realitzades durant el mes per portar el control de les tasques realitzades i dels actius assegurats, així como els sistemes de seguretat utilitzats.

En aquests informes es farà constar el número d'elements instal·lats que es trobin en actiu, les incidències que s'hagin pogut succeir a cada un dels immobles i altres dades que puguin resultar d'interès per al seguiment del contracte.

O en el seu defecte, es posarà en comú un full de control mitjançant drive per tal de controlar els moviments de la licitació.

Les factures seran emeses a finals de mes i una vegada contrastades les relacionades en aquest informe amb les facturades, per part de la persona responsable de contracte delgada per Gramepark, es tramitaran pel seu pagament.

Les factures s'enviaran a Gramepark, mitjançant els medis que aquesta indiqui.

Les factures hauran de ser descriptives, s'indicarà la direcció de l'immoble on s'ha realitzat la tasca, els sistemes de seguretat aplicats i el preu unitari corresponent de cada subministrament o servei realitzat.

En les factures serà obligatori que consti el número d'expedient de licitació.

## **5. DURACIÓ DEL CONTRACTE.**

El termini de duració de la present contractació serà de DOS ANYS (2) a comptar des de la signatura del contracte.

Es preveu la possibilitat d'una pròrroga pel termini d'un any més.