

INTERVENCIÓ**Servei de Control Intern II****Exp. 900109/2024****PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE COL·LABORACIÓ EN LES ACTUACIONS
D'AUDITORIA DE COMPLIMENT DE L'EXERCICI 2023 DELS
CONSORCIS ADSCRITS A L'AMB.****ÍNDEX**

Clàusula 1: OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
Clàusula 2: ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR.....	2
Clàusula 3: NORMATIVA APLICABLE PER A L'EXERCICI D'AQUESTS TREBALLS	11
Clàusula 4: DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS	11
Clàusula 5: DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS A REALITZAR.	12
Clàusula 6: TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	15
Clàusula 7: DOCUMENTACIÓ DELS TREBALLS	16
Clàusula 8: COMUNICACIÓ DE PRESSUMPTES ACTES IL·LICITS.....	17
Clàusula 9: RESPONSABILITAT DE L'AUDITOR EXTERN	17
Clàusula 10: OBLIGACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.....	17
ANNEX: DADES DELS ENS OBJECTE DELS TREBALLS.....	18

Expedient núm.: 900109/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE COL·LABORACIÓ EN LES ACTUACIONS D'AUDITORIA DE COMPLIMENT DE L'EXERCICI 2023 DELS CONSORCIS ADSCRITS A L'AMB.

Clàusula 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és la contractació de serveis d'auditoria per col·laborar i donar suport a la Intervenció general de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (IGAMB) en la realització de les auditories de compliment de l'exercici 2023 dels consorcis adscrits a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

El Plec de prescripcions tècniques té la finalitat de determinar les condicions que han de regir en la contractació dels serveis professionals d'auditors externs, d'acord amb allò que estableix l'article 34 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RCIL).

A continuació s'indiquen les prestacions dels serveis que són objecte d'aquest contracte:

- **Serveis de col·laboració en les actuacions d'auditoria de compliment de l'exercici 2023 dels consorcis adscrits a l'AMB:**
 - 1) CONSORCI PER A LA CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA QUARTA PLANTA DE TRACTAMENT INTEGRAL DELS RESIDUS MUNICIPALS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA.
 - 2) CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA.
 - 3) CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA.
 - 4) CONSORCI INSTITUT METRÒPOLI.

Clàusula 2: ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR

D'acord amb l'article 29.3.B) del RCIL l'auditoria de compliment té com a objectiu la verificació que els actes, operacions i procediments de gestió econòmica-financera s'han desenvolupat de conformitat amb les normes que els hi són d'aplicació.

Els treballs a realitzar per l'adjudicatari consistiran, com a mínim, en la revisió mitjançant tècniques d'auditoria dels aspectes següents:

a) CONSORCI PER A LA CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA QUARTA PLANTA DE TRACTAMENT INTEGRAL DELS RESIDUS MUNICIPALS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA.

1. Compliment de la normativa relativa a l'administració de l'ens en els àmbits **pressupostari, econòmic, financer i patrimonial** que li siguin d'aplicació, com ara:

- Implementació de controls respecte a l'accés als sistemes d'informació.
- Suficiència de mitjans tècnics i personals en les funcions de gestió i control.
- Aprovació del Pressupost dins del termini fixat legalment.
- Anàlisi de la correcta comptabilització del pressupost d'ingressos i despeses, de les seves modificacions i la seva adequació a la normativa vigent.
- Correcta comptabilització i seguiment dels projectes de despesa amb finançament afectat.
- Autorització de la despesa i pagament pels òrgans competents.
- Descripció dels procediments de la tresoreria.
- Correcte registre i comptabilització de la tresoreria i una gestió eficient dels fons.
- Validació del càlcul de la xifra del romanent de tresoreria, amb especial atenció als fons líquids, drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament.
- Correcte activació i integritat del patrimoni de l'ens.
- Adequació de les despeses a les finalitats estatutàries de l'ens i anàlisi de la suficiència de mitjans materials i personals necessaris per desenvolupar-les a partir de l'estructura de la seva organització.
- Verificació del compliment de les obligacions fiscals.

2. Compliment de la normativa relativa a la **contractació** de l'ens.

- Compliment dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació en la seva activitat contractual.
- Comprovació que els procediments de contractació s'ajusten a les normes de contractació administrativa
- Competència de l'òrgan que realitza l'adjudicació.
- Compliment dels contractes de concessió.
- Anàlisi del compliment normatiu en la contractació menor.
- Compliment dels convenis signats per l'ens que tinguin efectes econòmics.

3. Compliment de la normativa relativa als **ingressos** de l'ens.

- Verificació de les ordenances que regulen les taxes i preus públics: la seva aprovació, possibles modificacions, publicitat, estudi econòmic on les despeses derivades de la prestació del servei.
- Verificació de la gestió i recaptació dels ingressos públics.
- Anàlisi dels ingressos provinents de convenis o contractes-programes.
- Comprovació de la correcta comptabilització de les subvencions rebudes i, si s'escau, d'aquelles subvencions de caràcter finalista, comprovació del destí d'aquests fons a les despeses corresponents.

4. Respecte al **control intern** de l'ens:

- Avaluació dels circuits i procediments interns respecte a la contractació, la gestió pressupostària i comptable.
- Valoració dels circuits establerts per l'ens respecte a l'execució de la despesa i els pagaments.

5. Compliment de la normativa relativa a la **transparència**:

- Verificació del compliment del que preveu la normativa de transparència pública respecte la transparència i la publicitat activa.

b) CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA.

1. Compliment de la normativa relativa a l'administració de l'ens en els àmbits **pressupostari, econòmic, financer i patrimonial** que li siguin d'aplicació, com ara:

- Implementació de controls respecte a l'accés als sistemes d'informació.
- Suficiència de mitjans tècnics i personals en les funcions de gestió i control.
- Aprovació del Pressupost dins del termini fixat legalment.
- Anàlisi de la correcta comptabilització del pressupost d'ingressos i despeses, de les seves modificacions i la seva adequació a la normativa vigent.
- Correcta comptabilització i seguiment dels projectes de despesa amb finançament afectat.
- Autorització de la despesa i pagament pels òrgans competents.
- Descripció dels procediments de la tresoreria.
- Correcte registre i comptabilització de la tresoreria i una gestió eficient dels fons.

- Validació del càlcul de la xifra del romanent de tresoreria, amb especial atenció als fons líquids, drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament.
 - Correcte activació i integritat del patrimoni de l'ens.
 - Adequació de les despeses a les finalitats estatutàries de l'ens i anàlisi de la suficiència de mitjans materials i personals necessaris per desenvolupar-les a partir de l'estructura de la seva organització.
 - Verificació del compliment de les obligacions fiscals.
2. Compliment de la normativa relativa a la planificació, gestió, selecció i despeses del **personal** de l'ens:
- Verificació de la relació de llocs de treball i la plantilla s'adeqüen a la normativa vigent i la plantilla pressupostada coincideix amb la real.
 - Adequació del règim retributiu i les despeses de personal a la normativa vigent.
 - Comprovació de l'adequació dels increments retributius i limitacions fixades en la Llei general de pressupostos de l'Estat (LGPE). En especial, la comprovació del compliment de la limitació de la massa salarial.
 - Verificació que les provisions de personal s'han realitzat mitjançant procediments basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i d'acord amb la normativa vigent.
 - Comprovació de les retencions de l'IRPF i les cotitzacions a la Seguretat Social.
 - Verificació del compliment de la jornada laboral, absències, permisos, control i seguiment de les diverses situacions administratives del personal.
 - Gestió i reintegrament de les bestretes concedides al personal.
 - Compliment de la llei d'incompatibilitats aplicable al personal de l'ens.
3. Compliment de la normativa relativa a la **contractació** de l'ens.
- Compliment dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació en la seva activitat contractual.
 - Comprovació que els procediments de contractació s'ajusten a les normes de contractació administrativa
 - Competència de l'òrgan que realitza l'adjudicació.
 - Compliment dels contractes de concessió.
 - Anàlisi del compliment normatiu en la contractació menor.
 - Compliment dels convenis signats per l'ens que tinguin efectes econòmics.

4. Compliment de la normativa relativa als **ingressos** de l'ens.

- Verificació de les ordenances que regulen les taxes i preus públics: la seva aprovació, possibles modificacions, publicitat, estudi econòmic on les despeses derivades de la prestació del servei.
- Verificació de la gestió i recaptació dels ingressos públics.
- Anàlisi dels ingressos provinents de convenis o contractes-programes.
- Comprovació de la correcta comptabilització de les subvencions rebudes i, si s'escau, d'aquelles subvencions de caràcter finalista, comprovació del destí d'aquests fons a les despeses corresponents.

5. Compliment de la normativa relativa a les **subvencions**:

- Correcta aprovació de les bases i convocatòries reguladores de les subvencions i ajudes atorgades.
- Adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- Compliment per part del beneficiari i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- Adequada i correcta justificació de la subvenció per part dels beneficiaris i entitats col·laboradores.

6. Respecte al **control intern** de l'ens:

- Avaluació dels circuits i procediments interns respecte a la contractació, la gestió pressupostària i comptable.
- Valoració dels circuits establerts per l'ens respecte a l'execució de la despesa i els pagaments.

7. Compliment de la normativa relativa a la **transparència**:

- Verificació del compliment del que preveu la normativa de transparència pública respecte la transparència i la publicitat activa.

c) CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA.

1. Compliment de la normativa relativa a l'administració de l'ens en els àmbits **pressupostari, econòmic, financer i patrimonial** que li siguin d'aplicació, com ara:

- Implementació de controls respecte a l'accés als sistemes d'informació.
- Suficiència de mitjans tècnics i personals en les funcions de gestió i control.
- Aprovació del Pressupost dins del termini fixat legalment.



- Anàlisi de la correcta comptabilització del pressupost d'ingressos i despeses, de les seves modificacions i la seva adequació a la normativa vigent.
- Correcta comptabilització i seguiment dels projectes de despesa amb finançament afectat.
- Autorització de la despesa i pagament pels òrgans competents.
- Descripció dels procediments de la tresoreria.
- Correcte registre i comptabilització de la tresoreria i una gestió eficient dels fons.
- Validació del càlcul de la xifra del romanent de tresoreria, amb especial atenció als fons líquids, drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament.
- Correcte activació i integritat del patrimoni de l'ens.
- Adequació de les despeses a les finalitats estatutàries de l'ens i anàlisi de la suficiència de mitjans materials i personals necessaris per desenvolupar-les a partir de l'estructura de la seva organització.
- Verificació del compliment de les obligacions fiscals.

2. Compliment de la normativa relativa a la planificació, gestió, selecció i despeses del **personal** de l'ens:

- Verificació de la relació de llocs de treball i la plantilla s'adeqüen a la normativa vigent i la plantilla pressupostada coincideix amb la real.
- Adequació del règim retributiu i les despeses de personal a la normativa vigent.
- Comprovació de l'adequació dels increments retributius i limitacions fixades en la Llei general de pressupostos de l'Estat (LGPE). En especial, la comprovació del compliment de la limitació de la massa salarial.
- Verificació que les provisions de personal s'han realitzat mitjançant procediments basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i d'acord amb la normativa vigent.
- Comprovació de les retencions de l'IRPF i les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Verificació del compliment de la jornada laboral, absències, permisos, control i seguiment de les diverses situacions administratives del personal.
- Gestió i reintegrament de les bestretes concedides al personal.
- Compliment de la llei d'incompatibilitats aplicable al personal de l'ens.

3. Compliment de la normativa relativa a la **contractació** de l'ens.

- Compliment dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació en la seva activitat contractual.
- Comprovació que els procediments de contractació s'ajusten a les normes de contractació administrativa
- Competència de l'òrgan que realitza l'adjudicació.
- Compliment dels contractes de concessió.



- Anàlisi del compliment normatiu en la contractació menor.
- Compliment dels convenis signats per l'ens que tinguin efectes econòmics.

4. Compliment de la normativa relativa als **ingressos** de l'ens.

- Verificació de les ordenances que regulen les taxes i preus públics: la seva aprovació, possibles modificacions, publicitat, estudi econòmic on les despeses derivades de la prestació del servei.
- Verificació de la gestió i recaptació dels ingressos públics.
- Anàlisi dels ingressos provinents de convenis o contractes-programes.
- Comprovació de la correcta comptabilització de les subvencions rebudes i, si s'escau, d'aquelles subvencions de caràcter finalista, comprovació del destí d'aquests fons a les despeses corresponents.

5. Compliment de la normativa relativa a les **subvencions**:

- Correcta aprovació de les bases i convocatòries reguladores de les subvencions i ajudes atorgades.
- Adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- Compliment per part del beneficiari i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- Adequada i correcta justificació de la subvenció per part dels beneficiaris i entitats col·laboradores.

6. Respecte al **control intern** de l'ens:

- Avaluació dels circuits i procediments interns respecte a la contractació, la gestió pressupostària i comptable.
- Valoració dels circuits establerts per l'ens respecte a l'execució de la despesa i els pagaments.

7. Compliment de la normativa relativa a la **transparència**:

- Verificació del compliment del que preveu la normativa de transparència pública respecte la transparència i la publicitat activa.

d) CONSORCI INSTITUT METRÒPOLI.

1. Compliment de la normativa relativa a l'administració de l'ens en els àmbits **pressupostari, econòmic, financer i patrimonial** que li siguin d'aplicació, com ara:

- Implementació de controls respecte a l'accés als sistemes d'informació.

- Suficiència de mitjans tècnics i personals en les funcions de gestió i control.
- Aprovació del Pressupost dins del termini fixat legalment.
- Anàlisi de la correcta comptabilització del pressupost d'ingressos i despeses, de les seves modificacions i la seva adequació a la normativa vigent.
- Correcta comptabilització i seguiment dels projectes de despesa amb finançament afectat.
- Autorització de la despesa i pagament pels òrgans competents.
- Descripció dels procediments de la tresoreria.
- Correcte registre i comptabilització de la tresoreria i una gestió eficient dels fons.
- Validació del càlcul de la xifra del romanent de tresoreria, amb especial atenció als fons líquids, drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament.
- Correcte activació i integritat del patrimoni de l'ens.
- Adequació de les despeses a les finalitats estatutàries de l'ens i anàlisi de la suficiència de mitjans materials i personals necessaris per desenvolupar-les a partir de l'estructura de la seva organització.
- Verificació del compliment de les obligacions fiscals.

2. Compliment de la normativa relativa a la planificació, gestió, selecció i despeses del **personal** de l'ens:

- Verificació de la relació de llocs de treball i la plantilla s'adeqüen a la normativa vigent i la plantilla pressupostada coincideix amb la real.
- Adequació del règim retributiu i les despeses de personal a la normativa vigent.
- Comprovació de l'adequació dels increments retributius i limitacions fixades en la Llei general de pressupostos de l'Estat (LGPE). En especial, la comprovació del compliment de la limitació de la massa salarial.
- Verificació que les provisions de personal s'han realitzat mitjançant procediments basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i d'acord amb la normativa vigent.
- Comprovació de les retencions de l'IRPF i les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Verificació del compliment de la jornada laboral, absències, permisos, control i seguiment de les diverses situacions administratives del personal.
- Gestió i reintegrament de les bestretes concedides al personal.
- Compliment de la llei d'incompatibilitats aplicable al personal de l'ens.

3. Compliment de la normativa relativa a la **contractació** de l'ens.

- Compliment dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació en la seva activitat contractual.
- Comprovació que els procediments de contractació s'ajusten a les normes de contractació administrativa



- Competència de l'òrgan que realitza l'adjudicació.
- Compliment dels contractes de concessió.
- Anàlisi del compliment normatiu en la contractació menor.
- Compliment dels convenis signats per l'ens que tinguin efectes econòmics.

4. Compliment de la normativa relativa als **ingressos** de l'ens.

- Verificació de les ordenances que regulen les taxes i preus públics: la seva aprovació, possibles modificacions, publicitat, estudi econòmic on les despeses derivades de la prestació del servei.
- Verificació de la gestió i recaptació dels ingressos públics.
- Anàlisi dels ingressos provinents de convenis o contractes-programes.
- Comprovació de la correcta comptabilització de les subvencions rebudes i, si s'escau, d'aquelles subvencions de caràcter finalista, comprovació del destí d'aquests fons a les despeses corresponents.

5. Compliment de la normativa relativa a les **subvencions**:

- Correcta aprovació de les bases i convocatòries reguladores de les subvencions i ajudes atorgades.
- Adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- Compliment per part del beneficiari i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- Adequada i correcta justificació de la subvenció per part dels beneficiaris i entitats col·laboradores.

6. Respecte al **control intern** de l'ens:

- Avaluació dels circuits i procediments interns respecte a la contractació, la gestió pressupostària i comptable.
- Valoració dels circuits establerts per l'ens respecte a l'execució de la despesa i els pagaments.

7. Compliment de la normativa relativa a la **transparència**:

- Verificació del compliment del que preveu la normativa de transparència pública respecte la transparència i la publicitat activa.



Clàusula 3: NORMATIVA APLICABLE PER A L'EXERCICI D'AQUESTS TREBALLS

En l'exercici de l'auditoria pública, segons l'article 29.4 del RCIL, seran d'aplicació les normes d'auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal. En concret, a les normes d'auditoria del sector públic aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) i a les normes tècniques que les desenvolupin, en particular en els aspectes relatius a l'execució del treball, elaboració, contingut dels informes i col·laboració d'auditors externs, així com aquells altres aspectes que es considerin necessaris per assegurar la qualitat i l'homogeneïtat dels treballs d'auditoria. Especialment, s'hauran de tenir en compte les normes següents:

- La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la IGAE, per la qual s'ordena la publicació de la Resolució que aprova les normes d'auditoria del sector públic.
- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la IGAE, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
- La Resolució de 25 d'octubre de 2019, de la IGAE, pel qual s'aprova l'adaptació de les normes d'auditoria del sector públic a les normes internacionals d'auditoria.
- Resolució de 20 de setembre de 2017, de la IGAE, pel qual es desenvolupa el principi d'independència per a l'exercici de les funcions de control atribuïdes a la IGAE.
- La Instrucció de l'Oficina Nacional d'Auditoria (ONA) 1/2018 sobre la protecció de la independència en els treballs d'auditoria pública, control financer permanent, control financer de subvencions i control de fons europeus.
- La Resolució del 30 de desembre de 2020, de la IGAE, per la qual s'aprova la Norma tècnica de relació amb auditors en l'àmbit del sector públic.
- Altres circulars, resolucions, instruccions o notes tècniques aprovades per la IGAE, en desenvolupament del control financer i l'auditoria pública.

Clàusula 4: DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

En l'exercici de les competències d'auditoria pública la IGAMB es durà a terme les actuacions necessàries per a la coordinació, verificació, revisió i recepció del servei contractat perquè quedi comprovat el compliment del contracte i que, d'acord amb el seu criteri, l'auditor extern ha aplicat en les diferents fases de l'auditoria la normativa reguladora corresponent.

La IGAMB designarà un equip de supervisió que podrà examinar els papers de treball i quanta documentació de suport consideri necessària, assistir a la realització de proves, així com requerir de l'auditor extern els aclariments que estimi pertinents.

Durant l'execució dels treballs es realitzaran com a mínim, tres reunions de seguiment entre l'equip de supervisió de la IGAMB i l'auditor extern. En la primera d'aquestes reunions l'auditor presentarà la memòria de planificació.

Clàusula 5: DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS A REALITZAR.

La planificació i desenvolupament dels treballs inclosos en aquest plec es realitzaran amb subjecció a les normes d'auditoria del sector públic, i, per extensió a les normes de control financer i auditoria pública vigents en cada moment pel sector públic estatal. Els treballs a desenvolupar per l'adjudicatari es realitzaran principalment en les fases següents:

Fase 1. Planificació

En primer lloc, l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria de planificació, de conformitat amb el que estableixen les normes d'auditoria del sector públic. La memòria de planificació haurà de definir, com a mínim, els aspectes següents:

1. Delimitació de l'abast dels treballs.
2. La valoració de risc.
3. Fixació dels criteris d'importància relativa (materialitat).
4. L'equip de treball.
5. El calendari previst per l'execució del treball i lliurament parcial dels resultats per a cada àrea de revisió.
6. El sistema de determinació de mostres.

La memòria de planificació es lliurarà a la IGAMB per a la seva revisió i, si s'escau, proposar tot allò que consideri necessari amb la finalitat d'adaptar el seu contingut als requisits exigibles en una auditoria pública i, alhora, garantir la realització dels treballs de control intern d'acord amb les condicions establertes. Finalment, quan aquesta esdevingui definitiva es signarà conjuntament pel responsable dels auditors externs i la IGAMB, que iniciarà l'execució dels treballs de camp.

Fase 2. Treball de camp

El treball de camp inclourà totes les accions necessàries per a la realització dels treballs i l'obtenció de l'evidència suficient i necessària pel desenvolupament del programa de treball prèviament determinat en la memòria de planificació que justifiqui l'opinió de l'auditor extern sobre els treballs objecte del contracte.

El treball de camp es realitzarà en el període determinat en el calendari de la memòria de planificació. Tanmateix, es podrà desglossar en lliuraments parcials per àrees de revisió,

d'acord amb el detall establert en la memòria de planificació.

L'execució dels treballs de camp es duran a terme en el domicili de cadascun dels ens o en el lloc que la IGAMB determini, amb l'objectiu principal d'afavorir un accés àgil a la informació i documentació que es requereixi.

Durant l'execució del treball, la IGAMB mantindrà amb el responsable dels auditors externs una comunicació regular que permeti efectuar un seguiment adequat, resoldre les qüestions que es presentin i realitzar la resta de funcions que li corresponguin.

Pel que fa a la importància dels fets identificats, per exemple, en el cas que es detectessin indicis constitutius d'infraccions administratives o de responsabilitats comptables o penals, l'empresa adjudicatària emetrà, tan aviat com tingui notícia d'aquest fet, un informe previ parcial on s'exposarà el problema, les causes i les mesures correctives recomanades que el posarà en coneixement de la IGAMB.

Els resultats d'aquests treballs es documentarà i se'n deixarà constància mitjançant un sistema d'arxius que garanteixi la integritat i suport de totes les actuacions, la confidencialitat i l'adequada custòdia de documents i papers de treball.

El treball de camp inclou totes les actuacions necessàries per a la realització dels memoràndums i la configuració de l'arxiu documental de suport que haurà d'estar degudament classificat i custodiat.

Fase 3. Emissió dels memoràndums i informes

- Memoràndums

En la mesura que es finalitzin els treballs de camp de cadascun dels ens objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari presentarà a la IGAMB els memoràndums provisionals amb una exposició concisa del contingut dels treballs realitzats i els resultats corresponents.

L'empresa adjudicatària deixarà constància de les seves conclusions en aquests memoràndums en els que exposarà de forma clara, objectiva i ponderada la informació analitzada de l'àrea de revisió, els fets comprovats, fent referència als programes de treball, les limitacions trobades en l'aplicació de les normes i procediments d'auditoria, les conclusions obtingudes i, si s'escau, les recomanacions i millores a introduir per ajudar a corregir les deficiències observades sobre les actuacions objectes de control.

L'estructura i contingut dels memoràndums haurà d'ajustar-se a les normes de control financer i auditoria pública vigents en cada moment i haurà de contenir, com a mínim, els apartats següents:

1. Definició de l'abast del treball.
2. Descripció de l'ens.
3. Resultat de les comprovacions realitzades: per cadascuna de les àrees analitzades es detallaran els apartats següents:
 - 3.1. Resultat del treball: s'exposaran els resultats de les proves practicades i, si s'escau, les limitacions a l'abast.
 - 3.2. Conclusió: es destacaran els aspectes més significatius dels resultats obtinguts, valorant la seva rellevància qualitativa i quantitativa.
 - 3.3. Opinió: s'expressarà una opinió sobre els resultats dels treballs d'auditoria.
 - 3.4. Recomanació: es proposaran les possibles mesures a aplicar per a corregir les debilitats de control intern detectades, deficiències en la gestió i incompliments normatius detectats.

Les conclusions de l'auditor extern han d'estar fonamentades en la documentació suport i en els papers de treball, que continguin evidència suficient i adequada de l'aplicació i avaluació de les proves d'auditoria que s'hagin realitzat per obtenir una base de judici raonable.

La confecció i la posada a disposició de la IGAMB dels papers de treball, programes de treball i documentació de suport s'ajustarà al que preveu la norma tècnica sobre l'organització dels papers de treball en les auditories i actuacions de control financer. Els documents i papers de treball es lliuraran juntament amb els memoràndums provisionals.

L'auditor extern estarà obligat a facilitar en tot moment l'accés als papers de treball i documentació de suport pel que fa a consulta, extracció, i còpia de documents a través de les aplicacions informàtiques que hagi utilitzat per organitzar la feina o es podrà requerir el seu dipòsit o càrrega en les aplicacions que la IGAMB posi a la seva disposició.

La IGAMB analitzarà els memoràndums provisionals, per tal de verificar que els treballs s'han realitzat de conformitat amb les previsions establertes. En el cas que s'apreciïn insuficiències, errors o inexactituds, requerirà a l'empresa adjudicatària la seva revisió. En el mateix sentit, podrà demanar el contrast de les evidències obtingudes i aclariments a les observacions formulades. La revisió no comprèn la realització de proves d'auditoria addicionals a les realitzades pels auditors externs.

L'adjudicatari haurà de respondre als requeriments sol·licitats per la IGAMB en el termini de 10 dies. Validats els memoràndums provisionals per la IGAMB, l'adjudicatari presentarà els memoràndums definitius, incorporant els requeriments i observacions indicats per a la IGAMB, que signarà el responsable dels auditors externs adjudicatari dels treballs.

Sense perjudici d'això, la responsabilitat sobre l'obtenció d'evidència suficient, pertinent i

vàlida i, en general, l'observança de les normes d'auditoria del sector públic i resta de normes tècniques aplicables, correspon a l'empresa adjudicatària. En tot cas, es tindrà en compte el contingut de la norma tècnica que regula la col·laboració amb auditors privats en la realització d'auditories públiques.

L'adjudicatari facilitarà els memoràndums en suport informàtic i en el format que determini la IGAMB.

- **Informes**

Sobre la base dels memoràndums definitius i les seves conclusions, els informes provisionals seran emesos per l'auditor extern, el contingut d'aquests no pot diferir del que s'ha recollit en els memoràndums definitius de conclusions.

La IGAMB notificarà els informes provisionals als ens auditats objecte d'aquest contracte. A partir de la data de recepció de la notificació els ens auditats disposaran de 15 dies per presentar les al·legacions que considerin convenientes.

Amb els informes provisionals i, si s'escau, les al·legacions rebudes per part dels ens, l'auditor extern elaborarà els informes definitius de les auditories de compliment.

Tant els informes provisionals com els definitius de les auditories de compliment dels ens objecte d'aquest contracte els signarà el responsable dels auditors externs.

L'adjudicatari facilitarà els informes en suport informàtic i en el format que determini la IGAMB.

Pel que fa a l'estructura i contingut dels informes provisionals i definitius s'han d'ajustar al que estableix la Resolució de 30 de juliol de 2015 de la Intervenció General de l'Administració General de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.

Clàusula 6: TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

- Els treballs s'iniciaran a partir de l'1 de juliol de l'any 2024.
- La memòria de planificació s'haurà de presentar en un termini de 15 dies des de la signatura del contracte.
- Els memoràndums provisionals de conclusions s'hauran de presentar en un termini de 3 mesos des de l'aprovació per la IGAMB de la memòria de planificació.

- Els memoràndums provisionals esdevindran definitius un cop revisats per la IGAMB i s'hagin realitzat les oportunes consideracions. L'auditor extern disposa de 10 dies per presentar els memoràndums definitius i els informes provisionals.
- L'ens auditat tindrà un termini de 15 dies a partir de la data de notificació de l'informe provisional per presentar al·legacions.

En el supòsit que es presentin al·legacions a l'informe provisional, l'empresa adjudicatària elaborarà l'informe definitiu amb la incorporació d'aquelles al·legacions que siguin procedents i modifiquin les conclusions de l'informe provisional, que lliurarà a la IGAMB en el termini màxim de 15 dies comptats a partir de la posada a disposició de les al·legacions rebudes.

Clàusula 7: DOCUMENTACIÓ DELS TREBALLS

Els papers de treball, així com la resta de la documentació que hagin servit de suport per a l'elaboració dels memoràndums de conclusions, a la finalització treballs de cada ens auditat s'hauran de lliurar a la IGAMB en suport informàtic.

Igualment l'empresa adjudicatària està obligada a conservar i custodiar els citats documents durant el termini de 6 anys següents a la finalització del contracte.

Aquesta documentació estarà a la disposició de la IGAMB, així com també dels òrgans de control extern (Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas) que ho sol·licitin.

Els treballs que es realitzin, en qualsevol de les seves fases, seran propietat de l'AMB i, en conseqüència, la IGAMB podrà disposar en qualsevol moment lliuraments parcials dels papers de treball, sempre que no afecti al correcte desenvolupament dels treballs.

Les conclusions de l'auditor extern hauran d'estar suportades en els papers de treball i documentació de suport obtinguda com a conseqüència de l'execució material dels treballs realitzats, que continguin evidència suficient, pertinent i vàlida, com a resultat de l'aplicació i avaluació de les proves d'auditoria que s'hagin realitzat per obtenir una base de judici de valor raonable.

Els resultats dels treballs es documentarà i es deixarà constància mitjançant uns sistemes d'arxius que garanteixi la integritat i suport de totes les actuacions, la confidencialitat i l'adequada custòdia de documents i papers de treball.

Clàusula 8: COMUNICACIÓ DE PRESSUMPTES ACTES IL·LICITS

L'auditor extern, amb la deguda diligència professional i prudència, haurà de comunicar al responsable designat per la IGAMB l'existència d'actes d'incompliment que puguin ser indicatius de què s'han comès actes il·líicits o un frau. Així mateix, després de la comunicació, l'auditor extern haurà d'actuar amb la deguda diligència per no interferir en futures actuacions judicials.

Respecte a les responsabilitats penals, l'auditor extern les comunicarà al responsable de la IGAMB, tan aviat tingui notícia del possible abast, malversació, dany o perjudici a aquesta entitat, independentment de l'emissió del corresponent memoràndum i què en ell es facin constar els fets manifestats.

Clàusula 9: RESPONSABILITAT DE L'AUDITOR EXTERN

La responsabilitat de l'auditor s'estendrà a l'execució dels treballs. Aquesta responsabilitat inclourà quan per dol o culpa greu, els auditors externs actuïn amb infracció de les normes que regeixen per a l'auditoria pública, quedant obligats a indemnitzar a aquesta entitat dels danys i els perjudicis que siguin conseqüència de la seva actuació, amb independència de la responsabilitat penal o d'una altra naturalesa que els pugui correspondre.

L'auditor que realitza una auditoria de compliment de conformitat amb les NIA-ES-SP, és responsable de l'obtenció d'una seguretat raonable que actes, operacions i procediments de gestió econòmica-financera s'han desenvolupat de conformitat amb les normes que els hi són d'aplicació.

En el procés d'obtenció d'una seguretat raonable, l'auditor és responsable de mantenir una actitud de rigor professional durant tota l'auditoria.

Clàusula 10: OBLIGACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari haurà de complir el deure inherent al secret professional. En aquest sentit, tota divulgació d'informació per part de l'empresa auditora o els seus professionals que afecti els ens auditats o controlats que es produeixi amb caràcter docent o d'investigació, mitjançant articles, conferències o ponències, haurà de comptar amb el vist i plau previ i per escrit dels ens auditats o controlats afectats.

ANNEX: DADES DELS ENS OBJECTE DELS TREBALLS
1) CONSORCI PER A LA CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA QUARTA PLANTA DE TRACTAMENT INTEGRAL DELS RESIDUS MUNICIPALS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA.

D'acord amb l'article 2 dels Estatuts, el Consorci per a la Construcció i Explotació de la Quarta Planta de Tractament Integral dels Residus Municipals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona està integrat per l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus (ara Àrea Metropolitana de Barcelona), per l'Agència de Residus de Catalunya, empresa pública catalana adscrita al Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i per l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Actualment el Consorci resta adscrit a l'AMB.

D'acord amb l'article 5 dels Estatuts, el Consorci té per objecte la redacció del projecte, construcció i explotació del quart centre de tractament integral de residus municipals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, denominat ECOPARC 4, així com la prestació prioritària del servei de tractament integral de residus municipals, en aquesta instal·lació, consistent en el tractament mecànic i biològic de les fraccions FORM i Resta dels residus municipals de l'àmbit de l'Entitat i la disposició final del seu rebuig.

Adreça web: <https://www.amb.cat/es/web/ecologia/residus/instalacions-i-equipaments/ecoparc-4>

A continuació es presenta el resum de la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici 2022:

- Liquidació pressupost ingressos:

Cap.	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS NETS	INGRESSOS REALITZATS	DEVOLUCIONS INGRESSOS	RECAPTACIÓ LÍQUIDA	PENDENT DE COBRAMENT	ESTAT D'EXECUCIÓ
	Inicials	Modificacions	Definitives						
3	38.595.537,02 €		38.595.537,02 €	35.660.200,84 €	33.546.640,51 €	1.671,07 €	33.544.969,44 €	2.115.231,40 €	- 2.935.336,18 €
4	20.000,00 €		20.000,00 €						- 20.000,00 €
5	100,00 €		100,00 €						- 100,00 €
7	4.698.610,00 €	499.881,02 €	5.198.491,02 €	4.698.601,20 €	3.523.950,90 €		3.523.950,90 €	1.174.650,30 €	- 499.889,82 €
8		1.627.396,10 €	1.627.396,10 €						- 1.627.396,10 €
TOTAL	43.314.247,02 €	2.127.277,12 €	45.441.524,14 €	40.358.802,04 €	37.070.591,41 €	1.671,07 €	37.068.920,34 €		- 5.082.722,10 €

- Liquidació pressupost despeses:

Cap.	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			OBLIGACIONS RECONEGUDES	PAGAMENTS	REINTEGRAMENT DESPESES	PAGAMENTS LÍQUIDS	ESTAT EXECUCIÓ
	Inicials	Modificacions	Definitius					
1	2.500,00 €		2.500,00 €					2.500,00 €
2	38.613.137,02 €	232.427,66 €	38.845.564,68 €	35.728.614,70 €	33.854.088,00 €	1.328,92 €	1.875.855,62 €	3.116.949,98 €
5		1.394.968,44 €	1.394.968,44 €					1.394.968,44 €
6		499.881,02 €	499.881,02 €					499.881,02 €
7	4.698.610,00 €		4.698.610,00 €	4.698.601,20 €	4.698.601,20 €			8,80 €
TOTAL	43.314.247,02 €	2.127.277,12 €	45.441.524,14 €	40.427.215,90 €	38.552.689,20 €	1.328,92 €	1.875.855,62 €	5.014.308,24 €



El pressupost aprovat per l'exercici 2023 va ser:

ESTAT INGRESSOS		PREVISIONS INICIALS Pressupost 2023
1	IMPOSTOS DIRECTES	- €
2	IMPOSTOS INDIRECTES	- €
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	36.942.597,91 €
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	20.000,00 €
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	100,00 €
6	ALIENACIÓ INVERSIONS REALS	- €
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	4.698.610,00 €
8	ACTIUS FINANCERS	- €
9	PASSIUS FINANCERS	- €
TOTAL INGRESSOS		41.661.307,91 €

ESTAT DESPESES		CRÈDITS INICIALS Pressupost 2023
1	DESPESES DE PERSONAL	2.500,00 €
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	36.960.197,91 €
3	DESPESES FINANCERES	- €
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	- €
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	- €
6	INVERSIONS REALS	- €
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	4.698.610,00 €
8	ACTIUS FINANCERS	- €
9	PASSIUS FINANCERS	- €
TOTAL INGRESSOS		41.661.307,91 €



2) CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA.

D'acord amb l'article 1 dels Estatuts, el Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona és un ens públic associatiu constituït per la Generalitat de Catalunya i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, el qual resta adscrit a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

D'acord amb l'article 2 dels Estatuts, el Consorci té per finalitat primordial el desenvolupament en l'àmbit de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de les funcions, activitats i serveis en matèria d'habitatge que la normativa vigent atribueix als ens consorciats.

Adreça web: <https://www.cmh.cat>

A continuació es presenta el resum de la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici 2022:

- Liquidació pressupost ingressos:

Cap.	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT	EXCES/DEFECTE PREVISIÓ
	Inicials	Modificacions	Definitives				
3	- €	149,62 €	149,62 €	149,62 €	149,62 €	- €	- €
4	4.979.053,42 €	-515.673,47 €	4.463.379,95 €	2.752.635,04 €	1.690.519,10 €	1.062.115,94 €	-1.710.744,91 €
5	- €	- €	- €	2.214,58 €	2.214,58 €	- €	2.214,58 €
7	284.326,53 €	38.312.357,47 €	38.596.684,00 €	38.596.684,00 €	37.996.684,00 €	600.000,00 €	0,00 €
8	10,00 €	11.146.872,45 €	11.146.882,45 €	- €	- €	- €	-11.146.882,45 €
9	10,00 €	- €	10,00 €	- €	- €	- €	- €
TOTAL	5.263.399,95 €	48.943.706,07 €	54.207.106,02 €	41.351.683,24 €	39.689.567,30 €	1.662.115,94 €	-12.855.412,78 €

- Liquidació pressupost despeses:

Cap.	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMES.	OBLIGACIONS RECONEGUDES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT	ROMANENTS DE CRÈDIT
	Inicials	Modificacions	Definitius					
1	2.074.288,30 €	- €	2.074.288,30 €	1.861.003,43 €	1.861.003,43 €	1.861.003,43 €	- €	213.284,87 €
2	2.765.235,12 €	1.321.459,18 €	4.086.694,30 €	3.352.892,85 €	1.893.785,08 €	1.893.355,95 €	429,13 €	2.192.909,22 €
3	50.000,00 €	36.000,00 €	86.000,00 €	55.455,70 €	55.455,70 €	55.455,70 €	- €	30.544,30 €
6	89.540,00 €	- €	89.540,00 €	87.008,06 €	87.008,06 €	87.008,06 €	- €	2.531,94 €
7	284.326,53 €	47.586.246,89 €	47.870.573,42 €	1.606.686,13 €	1.606.686,13 €	1.519.906,29 €	86.799,84 €	46.263.887,29 €
8	10,00 €	- €	10,00 €	- €	- €	- €	- €	10,00 €
TOTAL	5.263.399,95 €	48.943.706,07 €	54.207.106,02 €	6.963.046,17 €	5.503.938,40 €	5.416.729,43 €	87.228,97 €	48.703.167,62 €

El pressupost aprovat per l'exercici 2023 va ser:

ESTAT INGRESSOS		PREVISIONS INICIALS Pressupost 2023
1	IMPOSTOS DIRECTES	- €
2	IMPOSTOS INDIRECTES	- €
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	- €
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	5.200.196,10 €
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	- €
6	ALIENACIÓ INVERSIONS REALS	- €
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	40.068.472,00 €
8	ACTIUS FINANCERS	- €
9	PASSIUS FINANCERS	10.366.489,96 €
TOTAL INGRESSOS		55.635.158,06 €

ESTAT DESPESES		CRÈDITS INICIALS Pressupost 2023
1	DESPESES DE PERSONAL	2.442.800,45 €
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	1.963.395,65 €
3	DESPESES FINANCERES	200.000,00 €
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	- €
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	- €
6	INVERSIONS REALS	25.582.729,50 €
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	25.446.232,46 €
8	ACTIUS FINANCERS	- €
9	PASSIUS FINANCERS	- €
TOTAL INGRESSOS		55.635.158,06 €



3) CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA.

D'acord amb l'article 1 dels Estatuts, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola és un ens públic, de caràcter local i de naturalesa associativa i institucional.

D'acord amb l'article 2 dels Estatuts; el Consorci és integrat per les institucions següents: la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de medi ambient, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, l'Ajuntament del Papiol, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, l'Ajuntament de Molins de Rei, l'Ajuntament de Montcada i Reixac, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, l'Ajuntament de Sant Just Desvern i l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix. Actualment resta adscrit a l'AMB.

El consorci està subjecte al règim jurídic de personal, patrimonial, pressupostari, de comptabilitat i control de l'administració d'adscripció, sens perjudici de la seva subjecció al que preveu la Llei orgànica 20/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Adreça web: <https://parcnaturalcollserola.cat/consorci>

A continuació es presenta el resum de la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici 2022:

- Liquidació pressupost ingressos:

Cap.	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	INGRESSOS REALITZATS	DEVOLUCIONS INGRESSOS	RECAPTACIÓ LÍQUIDA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT	ESTAT EXECUCIÓ
	Inicials	Modificacions	Definitives						
3	77.610,00 €		77.610,00 €	97.372,98 €	93.713,50 €		93.713,50 €	3.659,48 €	19.762,98 €
4	6.068.100,00 €	110.354,74 €	6.178.454,74 €	6.166.808,89 €	6.117.720,49 €		6.117.720,49 €	49.088,40 €	- 11.645,85 €
5	98.000,00 €		98.000,00 €	103.271,98 €	73.558,44 €	2.122,07 €	71.436,37 €	31.835,61 €	5.271,98 €
6	100,00 €		100,00 €						- 100,00 €
7	64.090,00 €		64.090,00 €						- 64.090,00 €
8	- €	934.707,52 €	934.707,52 €						- 934.707,52 €
TOTAL	6.307.900,00 €	1.045.062,26 €	7.352.962,26 €	6.367.453,85 €	6.284.992,43 €	2.122,07 €	6.282.870,36 €	84.583,49 €	-985.508,41 €

- Liquidació pressupost despeses:

Cap.	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			OBLIGACIONS RECONEGUDES	PAGAMENTS	REINTEGRAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT	ESTAT EXECUCIÓ
	Inicials	Modificacions	Definitius					
1	3.768.800,00 €	6.781,83 €	3.775.581,83 €	3.691.609,29 €	3.618.226,35 €			83.972,54 €
2	2.277.200,00 €	446.568,13 €	2.723.768,13 €	2.363.764,12 €	1.947.212,11 €	54,96 €		360.004,01 €
3	1.100,00 €	6.000,00 €	7.100,00 €	5.142,51 €	5.142,51 €			1.957,49 €
4	200,00 €	74.900,00 €	75.100,00 €	25.436,10 €				49.663,90 €
6	260.500,00 €	510.812,30 €	771.312,30 €	365.161,01 €	292.205,77 €			406.151,29 €
7	100,00 €							0,00 €
TOTAL	6.307.800,00 €	1.045.062,26 €	7.352.862,26 €	6.451.113,03 €	5.862.786,74 €	54,96 €	0,00 €	901.749,23 €



El pressupost aprovat per l'exercici 2023 va ser:

ESTAT INGRESSOS		PREVISIONS INICIALS Pressupost 2023
1	IMPOSTOS DIRECTES	- €
2	IMPOSTOS INDIRECTES	- €
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	82.900,00 €
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	6.241.300,00 €
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	93.900,00 €
6	ALIENACIÓ INVERSIONS REALS	100,00 €
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	15.100,00 €
8	ACTIUS FINANCERS	- €
9	PASSIUS FINANCERS	- €
TOTAL INGRESSOS		6.433.300,00 €

ESTAT DESPESES		CRÈDITS INICIALS
1	DESPESES DE PERSONAL	3.954.200,00 €
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.245.000,00 €
3	DESPESES FINANCERES	1.100,00 €
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	75.000,00 €
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	- €
6	INVERSIONS REALS	157.900,00 €
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	100,00 €
8	ACTIUS FINANCERS	- €
9	PASSIUS FINANCERS	- €
TOTAL INGRESSOS		6.433.300,00 €

4) CONSORCI INSTITUT METRÒPOLI.

D'acord amb l'article 1 dels estatuts, el Consorci Institut Metròpoli (anteriorment anomenat Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona) és un consorci de dret públic de caràcter local amb finalitats d'interès general, adscrit a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que té per objecte desenvolupar activitats de recerca, innovació metodològica, formació, transferència i intercanvi de coneixement vinculades a les dinàmiques socials, de l'habitatge, ecològiques, econòmiques i territorials de l'àrea i de la regió metropolitana de Barcelona.

El Consorci està integrat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, la Universitat de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya.

Adreça web: <https://iermb.uab.cat/es/>

A continuació es presenta el resum de la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici 2022:

- Liquidació pressupost ingressos:

Cap.	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	INGRESSOS REALITZATS	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31/12/2022	ESTAT EXECUCIÓ
	Inicials	Modificacions	Definitives				
3	966.622,36 €	117.776,95 €	1.084.399,31 €	645.703,89 €	589.395,45 €	56.308,44 €	- 438.695,42 €
4	2.591.893,00 €	952.863,37 €	3.544.756,37 €	4.076.862,06 €	3.838.070,25 €	238.791,81 €	532.105,69 €
5	30,00 €		30,00 €	- €	- €	- €	30,00 €
8	- €	481.216,29 €	481.216,29 €	- €	- €	- €	- 481.216,29 €
TOTAL	3.558.545,36 €	1.551.856,61 €	5.110.401,97 €	4.722.565,95 €	4.427.465,70 €	295.100,25 €	-387.836,02 €

- Liquidació pressupost despeses:

Cap.	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			OBLIGACIONS RECONEGUDES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31/12/2022	ESTAT EXECUCIÓ
	Inicials	Modificacions	Definitius				
1	2.630.008,72 €	796.196,69 €	3.426.205,41 €	3.151.152,76 €	3.151.152,76 €		275.052,65 €
2	916.106,64 €	658.031,23 €	1.574.137,87 €	1.261.252,98 €	882.276,32 €	378.976,66 €	312.884,89 €
3	430,00 €	800,00 €	1.230,00 €	588,96 €	588,96 €		641,04 €
4	0,00 €	54.642,80 €	54.642,80 €	54.642,80 €	54.642,80 €		0,00 €
6	12.000,00 €	42.185,89 €	54.185,89 €	50.821,49 €	35.229,55 €	15.591,94 €	3.364,40 €
TOTAL	3.558.545,36 €	1.551.856,61 €	5.110.401,97 €	4.518.458,99 €	4.123.890,39 €	394.568,60 €	591.942,98 €

El pressupost aprovat per l'exercici 2023 va ser:



ESTAT INGRESSOS		PREVISIONS INICIALS Pressupost 2023
1	IMPOSTOS DIRECTES	- €
2	IMPOSTOS INDIRECTES	- €
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	611.394,98 €
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	3.006.944,16 €
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	
6	ALIENACIÓ INVERSIONS REALS	- €
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00 €
8	ACTIUS FINANCERS	- €
9	PASSIUS FINANCERS	- €
TOTAL INGRESSOS		3.618.339,14 €

ESTAT DESPESES		CRÈDITS INICIALS Pressupost 2023
1	DESPESES DE PERSONAL	2.735.231,45 €
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	856.207,69 €
3	DESPESES FINANCERES	430,00 €
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	- €
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	- €
6	INVERSIONS REALS	26.500,00 €
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	- €
8	ACTIUS FINANCERS	- €
9	PASSIUS FINANCERS	- €
TOTAL INGRESSOS		3.618.369,14 €

