

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EN EL LLEURE PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL DE LA LLAGOSTA

Introducció

L'Ajuntament de La Llagosta té interès a promoure activitats de lleure i oci inclusiu amb el suport necessari per a la població de persones amb diversitat funcional del municipi, per mitjà de l'ofertament de diverses activitats. Tot això, amb la voluntat que puguin gaudir-les el major nombre possible de persones, en els termes que recull el present plec de prescripcions tècniques.

El contracte ha de permetre donar resposta a una necessitat no coberta, perquè les persones amb diversitat funcional tinguin accés a la xarxa de recursos existents per a la resta de la població.

És una prioritat de l'Ajuntament de La Llagosta garantir els drets d'aquest col·lectiu i lluitar contra l'exclusió, en un àmbit tan important pel desenvolupament personal i social com és el lleure.

El repte és millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i/o del desenvolupament, a través de la promoció, organització i gestió d'activitats de lleure (cultura, educació, oci, esport...), afavorint espais inclusius en la comunitat i oferint els suports necessaris per fer-lo possible. Per aquest motiu, al tractar-se d'un servei molt especialitzat, per tant, es fa necessari la contractació de personal especialitzat, necessari per garantir el suport al Programa d'activitats lúdiques de tal manera que les persones usuàries puguin gaudir-les en els termes que recull el present plec de prescripcions tècniques.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte que es proposa efectuar consisteix a proveir, mitjançant un contracte de serveis, el suport a activitats de lleure inclusiu per a persones amb diversitat funcional, per afavorir la seva socialització i participació en el municipi.

Aquest servei donarà cobertura a persones amb diversitat funcional en les activitats de lleure que es realitzen en el Centre del Nou Casal Municipal, així com altres activitats que es realitzin en el municipi amb entitats o associacions, per tal que puguin participar i gaudir del teixit associatiu del municipi.

A. Objecte:

L'objecte del contracte que es proposa efectuar, consisteix a proveir, mitjançant un contracte de serveis d'activitats en el lleure per a persones amb diversitat funcional de la població de La Llagosta, per tal d'afavorir la seva socialització i participació en el municipi. Aquest servei donarà cobertura a persones amb diversitat funcional en les activitats de lleure que es realitzen al Centre del Nou Casal i en el teixit associatiu del municipi.

Raquel Martínez García (1 de 2)
Regidra de diversitat funcional
Data signada: 20/06/2020
HASH: 51963a3956be43b9462361b6d6aae32d



VERONICA LOURDES CHINCHILLA MATILLA (2 de 2)
Regidra de Serveis Socials
Data signada: 20/06/2020
HASH: 8b41720eacdb122eb41f08acc474a9



És un espai especialitzat en el lleure per a les persones amb diversitat funcional, en el que s'afavoreix alternatives de lleure en l'entorn proper dels usuaris, potència i afavoreix la seva integració en les activitats de la vida quotidiana que ofereix l'Ajuntament de La Llagosta.

L'objecte del servei és proporcionar un servei de lleure a persones amb diversitat funcional els divendres de 17:30-20 hores setmanals i els dissabtes de 16:30-20 hores durant els mesos de gener a juny en calendari escolar. I durant el mes de juliol oferir servei de casal de dilluns a dijous de 17:00-20 hores.

Es consideraran dies festius els recollits en el calendari de festes laborals i locals així com altres dies establerts segons les necessitats del servei.

B. Descripció del servei

L'empresa gestora haurà d'oferir a les persones amb diversitat funcional de La Llagosta, un servei de lleure per la realització d'activitats lúdiques que facilitin l'establiment de vincles amb les altres persones, l'accés a l'oferta d'oci i trobar espais relacionals fora de l'àmbit familiar per facilitar la seva integració social i millorar la seva qualitat de vida.

L'equip de professionals ha de desenvolupar, organitzar, planificar i executar un programa de lleure i oci inclús adaptat als interessos de les persones usuàries objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta d'activitats per a 15 persones, segons el següent horari i calendari:

Des de l'1 de gener i fins al 30 de juny:

Divendres de 17:30hs a 20:00hs

Dissabtes de 16:30hs a 20hs

Des de l'1 de juliol al 31 de juliol:

Dilluns, Dimarts, Dimecres i Dijous de 17:00h a 20:00h

C. Durada

Es proposa que el termini d'execució del contracte quedi determinat pel següent període:

L'1 d'octubre del 2024 al 31 de juliol del 2026.

Així mateix, aquest contracte pot ser objecte com a màxim de dues prorrogues d'una durada màxima d'un any, que haurà de ser acordada de manera expressa per la corporació.

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme segons el següent calendari: .

Primer any de contracte: 01/10/2024 AL 31/07/2025

Segon any de contracte: 12/09/2025 AL 31/07/2026

Sent un total d'hores de servei de 1.668 hores.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes.



D. Recursos humans i prestació del servei

La prestació del servei es farà sota la coordinació del tècnic de Diversitat Funcional de l'Ajuntament de La Llagosta.

Per garantir la bona prestació del servei serà necessari:

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar professionals que disposin d'alguna de les titulacions següents:

- Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure.
- Monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil, per al desenvolupament de la dinàmica del casal.

La plantilla de personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat i formació necessària per a dur a terme els serveis objecte del contracte.

Els professionals que es contemplen necessaris per l'execució del contracte són els següents:

- Tres professionals de monitoratge amb una dedicació setmanal de 2,5 hores els divendres de 17:30-20:00 i de 3,5 hores setmanals els dissabtes de 16:30-20 hores. (Total de 6 hores setmanal per monitor /monitora de setembre a juny). I de 3 hores de dilluns a dijous de 17:00 a 20:00 hores el mes de juliol (Total 12 hores setmanals per monitor/a en el mes de juliol).
- Una persona coordinadora amb una dedicació setmanal de 3 hores mensuals per a la realització de la coordinació necessària per a la correcta realització del servei.

Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral.

L'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador o persona responsable, que serà l'interlocutor de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació ininterrompuda del servei amb personal plenament qualificat per al desenvolupament del servei contractat.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal pugui comunicar-se i estigui localitzable, en horari de realització de l'activitat.

El personal haurà de disposar de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tots els professionals d'aquest contracte que treballen en contacte habitual amb menors, previst a la LO1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat.

E. Instal·lacions i horaris

El punt de trobada de les activitats serà en el Nou Casal municipal situat en el Carrer Florida numero 12 de La Llagosta.



El servei es prestarà tots Divendres de 17:30hs a 20:00hs i Dissabtes de 16:30hs a 20hs entre els mesos d'octubre a juny i els Dilluns, Dimarts, Dimecres i Dijous de 17:00h a 20:00h durant el mes de juliol

Es consideraran dies festius, els recollits en el calendari de festes laborals i locals així com altres dies establerts segons les necessitats del servei. S'estableix el calendari escolar com a criteri de període de vacances.

Obligacions de l'empresa adjudicatària de la provisió de qualsevol dels lots

Prestar el servei en els termes que es descriuen en el contracte amb continuïtat i regularitat.

Aportar, a càrrec seu, el personal i el material necessaris per a la correcta prestació del servei. Les despeses derivades de les activitats, sous del personal contractat, farmaciola, assegurances i totes aquelles coses necessàries per dur a terme les activitats aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal haurà de comptar, en tot cas, amb la titulació preceptiva que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, per a prestar aquest tipus de servei.

La persona responsable de l'empresa prestadora del servei o en qui es delegui farà d'intermediària entre els professionals participants en el programa, encarregant-se de transmetre tota la informació necessària pel bon funcionament del servei.

Des del Departament de Diversitat Funcional s'establirà un calendari de coordinacions bimestrals per tal de fer el seguiment de les activitats programades, la participació i l'evolució de les persones participants.

L'empresa es compromet a mantenir constant l'equip que presti el servei i en cas de no ser possible, comunicar-ho amb antelació a la responsable del programa i resoldre qualsevol incidència i de facilitar la programació al tècnic referent de l'Ajuntament .

L'empresa omplirà una fitxa per cada usuari o usuària amb dades personals i mèdiques rellevants i una altra d'autorització de les persones representants legals o tutores per les sortides i mantindrà aquesta informació actualitzada.

L'empresa haurà de substituir sempre per un altre professional amb les mateixes característiques la persona treballadora que no pugui assistir sempre que aquesta avisi amb 24 hores d'antelació. Qualsevol falta haurà de ser justificada fefaentment.

Mitjançant la persona coordinadora del servei s'haurà de facilitar informació a les famílies sobre el desenvolupament de les activitats previstes com a mínim cada dos mesos.

L'empresa adjudicatària realitzarà un informe final del servei i haurà de presentar el full d'assistència de les persones usuàries i un full d'incidències.

Obligacions de la persona responsable/coordinadora

a) Organitzar, planificar i administrar el servei a més d'altres aspectes laborals que esdevinguin durant la prestació del contracte.



b) Supervisar el correcte desenvolupament de les tasques dels monitors en col·laboració directa amb el personal municipal i assumir la interlocució amb la persona tècnica municipal així com l'assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.

c) Informar de qualsevol incidència significativa, corregir possibles desviacions en el servei, prendre decisions en cas de succeir situacions imprevistes i informar, mantenir el correcte desenvolupament de l'activitat, la comunicació necessària mitjançant els procediments establerts.

d) Donar informació al responsable del servei, de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.

e) Controlar la presència del personal assignat i substituir immediatament el personal que sigui baixa.

f) Controlar l'assistència dels usuaris i lliurar bimestral l'esmentat control, juntament amb les incidències i valoració del funcionament global de l'activitat.

g) Presentar al final de l'any una memòria on es concreti: – Dades d'assistència a cada grup.

– Valoració del desenvolupament de l'activitat.

– Propostes de millora.

h) I en general, la coordinació i supervisió de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Finalització de contracte i traspàs

En el cas de finalització de qualsevol dels contractes per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació, l'empresa adjudicatària cessant i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels 15 dies previstos a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Propietat dels continguts

Tots els continguts generats en el marc d'aquesta contractació són propietat de l'Ajuntament de La Llagosta.

Confidencialitat

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent de l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

L'adjudicatari haurà de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte les dades dels usuaris. Així mateix haurà de respectar la normativa establerta sobre l'ús de la imatge dels usuaris.





Ajuntament
de la Llagosta

14

Codi Validació: 59NHXN2WHN6PR9PAXLCC5K2ZM
Verificació: <https://llaqosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6

