

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

### A. OBJECTE

**A.1.** Descripció: Serveis de control de l'aparcament dels centres del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, en els termes i condicions fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

**A.2.** Lots: El present contracte no es divideix en lots. Les raons de la no divisió es troben descrites al document de la Memòria de l'expedient.

**A.3.** Codi CPV:

- 79710000-4 (Serveis de seguretat).

### B. DADES ECONÒMIQUES

**B.1.** Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat en quant al conjunt dels anys de prestació del servei, d'acord amb les característiques tècniques mínimes que es defineixen al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

Concepte	Import (IVA exclòs)
<b>Despeses directes (90%)</b> (Costos salarials)	224.794,69 euros
<b>Despeses indirectes (3%)</b> (generals d'estructura i altres)	7.493,16 euros
<b>Benefici empresarial (7%)</b>	17.484,03 euros
<b>Total</b>	<b>249.771,88 euros</b>

Per a la determinació de les despeses directes s'han tingut en compte les taules salarials del II conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, per al període 2024 -2026, publicat al BOE en data 30 de març de 2024 mitjançant Resolució de 19 de març de 2024.

**B.2.** Valor estimat del contracte<sup>1</sup>: 299.726,26 euros (abans d'IVA).

<sup>1</sup> S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, sumat a les possibles modificacions i pròrrogues, import sense IVA.

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 02.07.2024

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost Base de Licitació	249.771,88 euros
Possibles modificacions	49.954,38 euros
Possibles pròrrogues	0,00 euros
<b>Total</b>	<b>299.726,26 euros</b>

**B.3.** Pressupost base de licitació<sup>2</sup>: 249.771,88 euros IVA exclòs (302.223,98 euros IVA 21% inclòs).

El pressupost de licitació es desglossa en els conceptes i imports següents:

Descripció	PBL 2024 (IVA exclòs)	PBL 2025 (IVA exclòs)	PBL 2026 (IVA exclòs)	PBL 2027 (IVA exclòs)	PBL Total (IVA exclòs)
Auxiliar d'aparcament	31.161,82 €	89.152,32 €	92.558,41 €	36.899,34 €	
					<b>249.771,88 €</b>

## C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

**C.1.** Aplicació Pressupostària: 227.0002. (Seguretat i vigilància) del pressupost del CSAPG de l'any 2023, aprovat pel Consell Rector de l'entitat en data 13 de desembre de 2022, que es troben prorrogats per a l'any 2024 de conformitat amb el Decret 222/2023, de 19 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2024.

Existeix crèdit adequat i suficient en l'indicat pressupost per a fer front a l'import del contracte corresponent a l'anualitat 2024.

L'import previst per anualitats posteriors (2025 i següents) resta supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos futurs, d'acord amb l'aprovació del Consell Rector de l'entitat en data 25 de juny de 2024, en el què es va aprovar la plurianualitat de l'expedient, d'acord amb la següent previsió:

- Pressupost any 2024: 31.161,82 € (IVA exclòs).
- Pressupost any 2025: 89.152,32 € (IVA exclòs).
- Pressupost any 2026: 92.558,41 € (IVA exclòs).
- Pressupost any 2027: 36.899,34 € (IVA exclòs).

<sup>2</sup> S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte (import amb IVA). El PBL, IVA exclòs, és PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 02.07.2024

#### D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

El present procediment es planteja com un contracte de serveis amb una durada de dos anys i nou mesos, amb data d' inici 01 de setembre de 2024.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment, falta greu.

#### E. VARIANTS

En el present contracte no s'admeten variants.

#### F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Procediment d'adjudicació: procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP. Sotmès a regulació harmonitzada.

Forma de tramitació: Ordinària.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí:  No:

#### G. SOLVÈNCIA

##### *Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica*

##### G.1. Criteris de Solvència

##### - Solvència Econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte al que es presenta oferta. L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

##### - Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de serveis de característiques similars a les de l'objecte

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 02.07.2024

d'aquest contracte i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte al que es presenti oferta.

En el cas que l'empresari subcontracti part del contracte, serà necessari indicar l'empresa i percentatge que es té previst contractar, sempre tenint present el que es determina a l'apartat P del present document.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

### G.2. Classificació:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

### G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí:                      No:

## H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

### H.1. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE JUDICI DE VALOR	Punts
<p><b>Proposta de metodologia de treball i adequació a les necessitats del centre</b> Els licitadors hauran d'explicar de quina manera pensen implementar les indicacions d'aquest plec, seguint les condicions expressades, i sempre en base al seu millor criteri professional i demostrant la seva capacitat organitzativa i estructural adaptada a les necessitats dels centres.</p> <p>En aquest apartat s'inclourà una proposta de pla operatiu semblant al que es proposi implementar pels centres.</p> <p>Haurà d'incorporar una proposta d'actuació i comportament dels auxiliars.</p> <p>Detallar els mitjans i organització per cobrir eventualitats.</p>	12
<p><b>Organització, estructura i recursos de l'empresa a disposició del servei</b> Els licitadors hauran de descriure l'estructura de l'empresa, on incloguin com a mínim aspectes de descripció d'instal·lacions pròpies (seu central, oficines, delegacions,...) amb la que es donarà suport a les necessitats del contracte.</p>	10

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 02.07.2024

Hauran de presentar l'organigrama general de l'empresa detallant clarament la part de l'organització on s'emmarca el servei de seguretat directament vinculat al contracte així com els circuits i/o persones implicades per a resoldre incidències d'execució.	
S'haurà de presentar una descripció dels serveis corporatius de l'empresa que es posen a disposició del contracte (suport informàtic, formació,...).	
<b>PUNTUACIÓ TOTAL:</b>	<b>22</b>

Totes les propostes es valoraran per comparació respecte de la millor valorada i obtindrà la millor puntuació per a cada apartat aquella proposta que es valori més idònia per a satisfer les necessitats del servei d'acord amb les particularitats pròpies del CSAPG que consten identificades al PPT.

**En aquest apartat els licitadors que presentin oferta hauran d'aconseguir un mínim de 11 punts, per passar a la següent fase de valoració objectiva o de forma automàtica. En els casos en els que la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a 11 punts, es considerarà que el licitador no pot complir amb els objectius del contracte. En aquest cas, l'empresa serà exclosa del present procediment.**

En aplicació de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en el quadre anterior i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, únicament en aquells criteris en què la puntuació obtinguda per algun dels licitadors superi el 90% dels punts a assolir en aquell criteri, s'aplicarà a totes les valoracions d'aquell criteri la fórmula de proporcionalitat següent:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

*Pop* : Puntuació de l'oferta a puntuar

*P* : Puntuació del criteri

*VTop* : Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

*VTmv* : Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Si cap de les valoracions tècniques assoleix l'esmentada puntuació (llindar del 90%) en el criteri específic, no s'aplicarà la fórmula i per tant, la puntuació final a atorgar en aquell criteri serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 02.07.2024

Si, almenys una de les ofertes tècniques supera, en aquell criteri concret, el llindar del 90% de la puntuació a obtenir en el criteri, s'aplicarà l'esmentada fórmula a totes les ofertes valorades en aquell criteri i s'obtindrà la puntuació definitiva.

En cap cas, aquest llindar mínim del 90% de la puntuació tècnica suposa una exclusió de la licitació. Únicament s'estableix a fi de determinar l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat esmentada.

## H.2. Criteris quantificables de forma automàtica.

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	Puntuació	Import màxim a ofertar (IVA exclòs)
Oferta econòmica servei ordinari ANY 2024 (de l'01 de setembre a 31 de desembre)	8	31.161,82 €
Oferta econòmica servei ordinari ANY 2025	35	89.152,32 €
Oferta econòmica servei ordinari ANY 2026	35	92.558,41 €
<b>PUNTUACIÓ TOTAL:</b>	<b>78</b>	

Quant a l'oferta econòmica, els licitadors faran constar l'import d'acord amb el document **Annex 2**, del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

### Detall de la fórmula a aplicar als criteris:

#### .- Per a valorar l'oferta econòmica:

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment segons la fórmula següent:

$$Pv = \left( 1 - \left( \frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right) \times P$$

On:

*Pv* : Puntuació de l'oferta a valorar

*P* : Punts criteri econòmic

*Om* : Oferta millor

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 02.07.2024

*Ov : Oferta a valorar*

*IL : Import de licitació*

*VP : Valor de ponderació, que en aquesta licitació és 1*

**IMPORTANT: Els licitadors no podran, en cap cas, incorporar en el sobre B cap informació que pugui desvetllar el contingut de la seva oferta avaluable de forma automàtica. Serà motiu d'exclusió incorporar dins del sobre B qualsevol informació que permeti desvetllar el contingut del sobre C.**

#### **I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.**

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que únicament es tindran en compte la proposta econòmica:

Els paràmetres per a l'apreciació d'una baixa desproporcionada en el procediment de referència radicaràn en la baixa de l'oferta econòmica de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En cas de que es presenti una única oferta serà considerada baixa desproporcionada la que estigui per sota d'un 25% respecte el preu base de licitació.

**El càlcul de les baixes temeràries es farà per cada preu ofertat.**

#### **J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES**

J.1 Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 11.11 del Plec de Clàusules Administratives.

#### **K. GARANTIA PROVISIONAL**

Resta dispensada.

#### **L. GARANTIA DEFINITIVA**

Sí:  No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat, sense IVA, a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

## **M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

**1.** Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

**2.** Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

**3.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

**4.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**5.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**6.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 02.07.2024

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **B) Condicions especials de l'empresa contractista i subcontractista respecte la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal**

El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

**Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.**

### **N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS**

El contracte es podrà modificar en un 20% en el cas que sigui necessari disposar de més serveis de control de l'aparcament dels centres del CSAPG que apliqui, ja sigui de manera puntual o permanent a causa de l'augment d'activitat assistencial o de noves ampliacions en el CSAPG, no prevista durant el període d'execució.

El contracte també es podrà modificar per causes no previstes en els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP i segons allò que determina la clàusula 32.3 del PCAP.

### **O. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Sí:  No:

Es podrà efectuar la cessió del contracte quan es compleixin amb les premisses que es determinen a la clàusula 34.1 del PCAP.

### **P. SUBCONTRACTACIÓ**

Sí:  No:

El contracte es podrà subcontractar.

### **Q. REVISIÓ DE PREUS**

Sí:  No:

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 02.07.2024

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

#### **R. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia es mantindrà durant tota l'execució del contracte.

#### **S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESAS ADJUDICATÀRIES**

No és aplicable al present procediment de licitació ja que no hi ha publicacions que comportin cost per l'òrgan de contractació.

#### **T. PROGRAMA DE TREBALL**

Sí:                      No:

#### **U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà la Cap d'Infraestructures i Serveis Generals del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

#### **V. PRESENTACIÓ DE FACTURES**

L'empresa adjudicatària emetrà factures electrònicament pel servei efectivament prestat el mes anterior i es presentarà al CSAPG abans del dia 5 del mes següent, en els termes que consten a l'apartat 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El contractista facturarà el subministrament dels l'equip a través de la seva factura corresponent, indicant la referència: "**EXP. CSAPG OB 2024/20**". És d'obligat compliment indicar en les factures l'expedient contractual de referència.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és (A09006563), l'òrgan gestor és (A09006563) i l'oficina comptable (A09006563).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pafaments (consulta de l'Estat de les factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 02.07.2024

## W. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: Sr. Ricard Crespo, Director econòmic financer CSAPG, i com a suplent el Sr. Alberto Martín, Direcció de Persones del CSAPG., Direcció de Recursos Humans del CSAPG.

Secretària: Sra. Ingrid Feliubadaló, Tècnica Superior de contractació pública del CSAPG, i com a suplent la Sr. Eduard Duran, Secretari Tècnic del CSAPG.

Vocal econòmic: Sr. Oscar Llorente, Cap de comptabilitat del CSAPG, i com a la Sra. M. Isabel Lopez, membre de la Unitat de Tresoraria del CSAPG.

Vocal assessora jurídica: Sra. Andrea Cerdán, Coordinadora Jurídica i Cap de Contractació Pública del CSAPG, i com a suplent la Sra. Anna Ferrer, Tècnica Superior de contractació pública del CSAPG

Vocal: Sra. Marta Terrones, Cap d'Infraestructures i Serveis Generals del CSAPG, i com a suplent el Sr. Pablo Gabás, Enginyer d'Infraestructures i Serveis Generals del CSAPG.

Sr. Toni Garcia, Coordinador de Manteniment del CSAPG, i com a suplent Sr. Jordi Martínez, membre de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del CSAPG.

## X. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Mitjançant l'eina del sobre digital ubicada a l'espai de licitació de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Data: La data límit per a la presentació de propostes és la determinada a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Horari: 14:00:00 hores (de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

## Y. OBERTURA DELS SOBRES B

### Obertura Sobre B

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre B s'efectuarà en acte privat de la Mesa de Contractació.

### Obertura Sobre C

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre C s'efectuarà en acte públic, comunicant-se la data concreta a les empreses que hagin presentat proposta a través del Perfil del Contractant, juntament amb la publicació de l'Acta de valoració de l'Informe Tècnic corresponent al sobre B.

## **Z. CÀRREGUES SOBRE ELS DRETS DEL CONTRACTE**

El contracte que derivi de l'adjudicació de la present licitació no admetrà cap dret de penyor, càrrega, gravamen o dret real sobre ell ni sobre els drets de crèdit que d'ell derivin.

### **AA. SUBROGACIÓ**

D'acord al que disposa l'article 130.1 de la LCSP, estableix l'obligació de subrogació a l'adjudicatari si així ho estableix el seu conveni col·lectiu. Per tant, en tant que així ho estableix en el conveni col·lectiu de serveis auxiliars d'informació, la nova adjudicatària hauria de subrogar al personal de l'empresa sortint.

Les persones a subrogar adscrites actualment a la prestació del servei són les incloses en un dels annexes del plec de prescripcions tècniques. L'empresa adjudicatària està obligada a subrogar aquesta persona amb els drets i obligacions derivats del seu contracte de treball vigent. La subrogació es realitzarà amb la mateixa data de l'inici del contracte.

En l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques s'inclou la relació de les persones que actualment estan adscrites a la prestació del servei, indicant el tipus de jornada, el tipus de contracte, el conveni d'aplicació, l'antiguitat, la categoria i el cost anual, inclosa la remuneració i els plusos a afectes de subrogació del personal amb els drets i obligacions derivats del seu contracte de treball vigent a data d'inici del contracte, i d'acord amb el que estableix el Conveni Col·lectiu d'aplicació a aquest personal. El personal de l'adjudicatari no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret del CSAPG; només assumirà dependència de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i la que en el seu cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable el CSAPG de les obligacions de l'adjudicatari respecte al seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti tinguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte

Serà a càrrec de l'adjudicatari el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació del CSAPG. L'adjudicatari està obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis de manteniment, així com al compliment de la legislació laboral vigent.

Serà obligatori que l'empresa compleixi durant tot el període del contracte amb tots els requisits del Conveni Col·lectiu de Seguretat vigent en cada moment en la remuneració dels mitjans personals i tècnics associats al contracte. Els licitadors ho hauran de tenir en compte a l'hora de fer els càlculs de les seves ofertes per mantenir-ho fins al final del contracte, inclosos les pròrrogues.

### **AB. VALIDESA DE LES OFERTES PRESENTADES**

Les ofertes hauran de tenir una validesa de QUATRE MESOS, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 02.07.2024

vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en els Plecs que regeixen aquest procediment.