



ANUNCI

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del contracte administratiu de servei consistent en el desenvolupament i aplicació del control d'assegurament de la qualitat del contracte de serveis de recollida i transports de residus i neteja viària de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles.

1.- Poder adjudicador

- a) Nom: Ajuntament de Viladecans.
- b) Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- c) Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 936 351 800
- f) Fax: 936 37 41 40.
- g) Adreça d'Internet de l'entitat: www.viladecans.cat
- h) Perfil del contractant: accessible des de www.viladecans.cat (Seu Electrònica / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>)
- i) Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
- j) Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
- k) Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
- l) Dependència que tramita l'expedient:
 - i. Àrea de Serveis Generals (Departament de Compra Pública).
 - ii. Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2a. planta.
 - iii. Adreça electrònica: contractacio@viladecans.cat
 - iv. Telèfon: 936 351 800 (centraleta) i +34 672 111 023 +34 672 111 021 +34 672 111 026 +34 672 111 012.

2.- Obtenció de documentació i informació

- a) Expedient núm.: AEP/AGI/Contractació/2024/31 - 12/2024/CSERV
- b) Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.
- d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.

3.- Objecte del contracte

- a)Tipus: Contracte administratiu de serveis.
- b)Descripció: Servei consistent en el desenvolupament i aplicació del control d'assegurament de la qualitat del contracte de serveis de recollida i transports de residus i neteja viària de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles.
- c) Divisió per lots: No es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.
- d)Lloc: Viladecans (08840) Barcelona.
- e)Vigència del contracte: Dos anys, una vegada formalitzat el contracte administratiu.
- f)Admissió de pròrroga: Si (1 + 1).
- g)Contractes periòdics: Si.
- h)CPV:
71000000-8 Serveis d'arquitectura, enginyeria i inspecció.
90700000-4 Serveis ambientals.



4.-Tramitació i procediment

- a) Tramitació: Ordinària.
b) Procediment: Obert Harmonitzat.

5.- Valor estimat del contracte: 962.517,03 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	445.848,76 €
Possibles pròrrogues previstes ⁽¹⁾	356.248,76 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) ⁽²⁾	160.419,50 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	962.517,03 €

- (1) L'import corresponent a les eventuais pròrrogues del contracte no contempla la despesa consistent en la implantació de la solució informàtica aportada per l'adjudicatari.
- (2) De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

6.- Pressupost base de licitació: pels dos anys d'execució del contracte de **539.477,00 € (inclòs l'IVA)**, d'acord amb el següent detall:

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 445.848,76 €
- Import corresponent a l'IVA (21%): 93.628,24 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

7.- Admissió de variants: No.

8.-Garanties exigides

- a)Provisional: No procedeix.
b)Definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).

9.-Requisits específics del contractista

a)Classificació: No serà exigible la classificació dels licitadors per aquest contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.b) de la LCSP.

b)Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

Resum:

b.1) Solvència Econòmica i Financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 360.943,89 €)**.

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, inspecció de serveis de neteja viària i recollida de residus) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà haver realitzat, com a mínim, un servei d'inspecció de serveis de neteja viària i recollida de residus a municipis de més de 50.000 habitants en els darrers 3 anys. Els serveis hauran



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 12/2024/CSERV

d'incloure uns requeriments similars als del present contracte, és a dir, inspecció de camp i software de control de serveis amb integració de dades GPS i de planificació dels serveis a inspeccionar. L'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 168.440,48 € sense IVA**).

- b) **Equip mínim.** Disposar del personal i equip professional suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte, que compleixi i acrediti suficientment els següents aspectes:
- **Un/a tècnic de coordinació:** experiència mínima en serveis d'inspecció i/o consultoria ambiental en el sector de la gestió de residus i la neteja viària d'1 any.
 - **3 inspectors en camp:** experiència mínima en serveis d'inspecció en el sector de la gestió de residus i la neteja viària de 6 mesos.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

c) Que compleixin els demés requisits d'aptitud per a contractar indicats al PCAP.

10.-Criteris d'adjudicació:

Criteris d'aplicació automàtica (FINS A 51 PUNTS).

- 1) Oferta econòmica. Fins a 22 punts.
- 2) Experiència del personal destinat a l'execució del contracte en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte. Fins a 21 punts, d'acord amb el següent detall:
 - 2.1 Experiència dels inspectors de camp adscrits a l'execució del contracte en serveis d'inspecció en el sector de la gestió de residus i neteja viària. Fins a 12 punts
 - 2.2 Experiència del tècnic de coordinació adscrit a l'execució del contracte en serveis d'inspecció i/o consultoria ambiental en el sector de la gestió de residus i neteja viària. Fins a 9 punts.
- 3) Compromís de reduir l'impacte sobre el medi ambient en la prestació del servei objecte del contracte. Fins a 8 punts.

Criteris amb judici de valor (FINS A 49 PUNTS).

- 4) Proposta de planificació del servei d'inspecció. Fins a 29 punts.
- 5) Característiques del software de control de qualitat. Fins a 20 punts.

11.- Condicions especials d'execució del contracte:

- a) **Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.**

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- b) El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- c) **Clàusula ètica:** Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 12/2024/CSERV

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

12.- Data i referència de publicacions anteriors en el "Diari Oficial de la Unió Europea": Anunci d'informació prèvia d'aquest procediment que es va publicar en data 27 de maig de 2024 al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) núm. OJ S 101/2024.

13.- Data d'enviament de l'anunci de licitació al "Diari Oficial de la Unió Europea": Entre el 20 i el 25 de juny de 2024.

14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte: Si.

15.- Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació: **fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.**
- b) Modalitat de presentació: **en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **CINC MESOS**, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

16.- Obertura telemàtica de les ofertes (Sobres B i C)

- a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Serveis Generals.
- b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.
- c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.
- d) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant.
- e) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre digital C: La data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del sobre C serà **publicat al perfil del contractant**, una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).
- f) Persones autoritzades a assistir a l'obertura telemàtica del sobre digital C: l'acte d'obertura de les proposicions és públic

17.- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català o castellà.

18.- Recurs

Clàusula 1.6.1. de la part general del plec de clàusules administratives particulars.

- a) Òrgan competent en procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del sector Públic.
- b) Adreça: C. del Foc, núm. 57. 08038 Barcelona.
- c) Termini per presentar el recurs: 15 dies hàbils, que es compten en funció de l'acte impugnat.

19.- El contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.



20.- Altres informacions

Les que es ressenyen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, en la data de signatura electrònica