

INFORME VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES A PARTIR DE JUDICIS DE VALOR

Aquest document és la valoració dels criteris avaluable a partir de judicis de valor de les ofertes presentades a la licitació del procediment obert del **Contracte de Serveis relatiu a la gestió integral de les llicències ambientals o equivalents i els controls de les instal·lacions que gestiona BSM i CBSA.**

Lot 1: Aparcaments

Lot 2: Altres dependències

Lot 3: Edificis històrics

Lot 4: CBSA

NUM. EXPEDIENT 2023ST0298AC

Abril 2024

INDEX

1 LICITACIÓ.....	3
1.1 Característiques del procediment de licitació.....	4
1.2 Empreses presentades a la licitació.....	21
2 PROPOSTA TÈCNICA I/O REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPENGUI DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE 2).....	22
2.1 Criteris avaluables a partir de judicis de valor.....	23
3 VALORACIÓ LOT 1: APARCAMENTS.....	32
3.1 Valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor per apartats. LOT 1: APARCAMENTS....	33
3.2 Quadre-resum valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor. LOT 1: APARCAMENTS.	37
4 VALORACIÓ LOT 2: ALTRES DEPENDÈNCIES.....	38
4.1 Valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor per apartats. LOT 2: ALTRES DEPENDÈNCIES.	39
4.2 Quadre-resum valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor. LOT 2: ALTRES DEPENDÈNCIES.	43
5 VALORACIÓ LOT 3: EDIFICIS HISTÒRICS.....	44
5.1 Valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor per apartats. LOT 3: EDIFICIS HISTÒRICS.....	45
5.2 Quadre-resum valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor. LOT 3: EDIFICIS HISTÒRICS.....	49
6 VALORACIÓ LOT 4: CBSA.....	50
6.1 Valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor per apartats. LOT 4: CBSA.	51
6.2 Quadre-resum valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor. LOT 4: CBSA.....	55
7 VALORACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES ADMESES.....	56
7.1 Conclusions LOT 1: APARCAMENTS.....	57
7.2 Conclusions LOT 2: ALTRES DEPENDÈNCIES.....	57
7.3 Conclusions LOT 3: EDIFICIS HISTÒRICS.....	57
7.4 Conclusions LOT 4: CBSA.....	57

1.1 Característiques del procediment de licitació

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte de la present contractació consisteix en la prestació dels serveis de seguiment, anàlisi d'estat, revisió de documentació tècnica, redacció dels projectes d'activitats i executius, direccions d'obres i les coordinacions de seguretat i salut per la finalització de les obtencions de l·licències d'activitats i els controls inicials o periòdics de les instal·lacions que gestiona BSM i CBSA.

BSM gestiona actualment les instal·lacions de diverses àrees anomenades UNITATS (Unitat de Negoci), que són les que s'enumeren a continuació: Park Güell, Zoo, Port Olímpic, Anella Olímpica, Àrea d'aparcament públic, Cementiris de Barcelona (CBSA), Aparcaments Públics de BSM, Parc d'atraccions del Tibidabo, Recarrega elèctrica de vehicles Endolla, Dipòsits Municipals i Oficines de suport a totes aquestes Unitats. No obstant, també s'inclouran en l'objecte d'aquest contracte les edificacions o dependències, apart de les enumerades anteriorment, que l'Ajuntament atorgui la seva gestió a BSM durant el termini de prestació d'aquest servei. És a dir, en qualsevol cas, podran incloure's noves dependències no definides en el present objecte si l'Ajuntament de Barcelona delegués la gestió a BSM durant la vigència del contracte.

A.1.- LOTS: Sí

Convé posar de manifest el caràcter específic, singular i diferenciat de cadascuna de les Unitats de Negoci que, a dia d'avui, gestiona BSM. Així doncs, atesa l'activitat concreta que es duu a terme a cada Unitat de Negoci de les anteriorment esmentades, ens trobem davant d'una situació d'elevada singularitat i casuística única, tant per la tipologia de les seves edificacions com per les pròpies activitats que s'hi realitzen.

Com a conseqüència de l'anterior, als efectes del present contracte, es requereix d'una diferent experiència per part dels licitadors per a cadascuna de les Unitats de Negoci i, per tant, per a la realització dels serveis objecte del contracte que aniran destinats a aquestes Unitats. És per aquesta raó que resulta procedent dividir el contracte en lots, corresponent-se cadascun dels lots a una de les Unitats de Negoci esmentades anteriorment.

Lot 1: Aparcaments

En aquest Lot queden inclosos els aparcaments de la xarxa BSM, ja siguin de rotació com de residents.

Lot 2: Altres dependències

En aquest Lot queden incloses totes les instal·lacions de BSM segons els següents sublots:

- Sublot 1: MOBILITAT: dipòsits de vehicles, estacions, àrees de serveis
- Sublot 2: FÒRUM I ANELLA OLÍMPICA
- Sublot 3: PORT OLÍMPIC
- Sublot 4: PARK GÜELL
- Sublot 5: OFICINES I ALTRES USOS DE SERVEI

Lot 3: Edificis històrics (recintes que representen un conjunt d'edificacions protegides per Patrimoni, tractant-se d'un conjunt protegit, ja sigui d'interès local com urbanístic)

En aquest lot queden inclosos els següents sublots:

- Sublot 1: PATSA
- Sublot 2: ZOO de Barcelona

D'aquesta manera, dins d'aquest lot queden incloses les feines a realitzar, relacionades en aquest contracte, al Parc d'Atraccions del Tibidabo i al Zoo de Barcelona.

Lot 4: CBSA

En aquest lot queden incloses totes les tasques a realitzar a les instal·lacions de Cementiris de Barcelona (CBSA), relacionades en aquest contracte.

En aquest sentit, resulta necessari ressaltar tres precisions:

1. Atès l'alt nivell de complexitat que BSM preveu que comportarà cadascun dels lots, es considera que, als efectes de garantir una correcta execució de tots i cadascun dels lots de la present licitació, un mateix licitador únicament podrà resultar adjudicatari de, com a màxim, dos lots.
2. En cas que una mateixa empresa es presenti a més d'un lot, caldrà manifestar l'ordre de preferència en l'adjudicació pel supòsit en què, en cas d'obtenir una puntuació que els permeti classificar-se a més de dos lots, puguin ser adjudicataris dels lots pels que hagin expressat major preferència.

Excepcionalment, una mateixa empresa podrà ser adjudicatària de més de dos lots, tenint en compte la classificació que resulti, quan en algun dels lots no hi hagi cap altre licitador al qual poder-li adjudicar.

3. Cas que es presentin a lots que estiguin dividits en sublots, els licitadors hauran de presentar oferta per a la totalitat dels sublots corresponents.

B.- VALOR MAXIM ESTIMAT DE L'ACORD MARC: 783.280,00 EUROS (IVA exclòs)

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	459.400,00 €
Possibles modificacions (20%)	91.880,00 €
Possibles pròrrogues (2 pròrrogues anuals)	232.000,00 €
Total	783.280,00 €

B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 459.400,00 EUROS (IVA exclòs)

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost Base de Licitació	459.400,00 euros	96.474,00 euros	555.874,00 euros

El pressupost de licitació es correspon amb el següent desglossament:

- Lot 1: Aparcaments xarxa Barcelona de Serveis Municipals, S.A.: 102.200,00 €
- Lot 2: Altres instal·lacions de Barcelona de Serveis Municipals, S.A.: 136.200,00 €
- Lot 3: Parc d'Atraccions del Tibidabo i Zoo: 114.800 €
- Lot 4: Cementiris de Barcelona, S.A.: 106.200,00 €

		any 1	any 2	Pressupost licitació	IVA	prorroga +1	prorroga +2	20% modificacions	valor estimat
LOT 1	APARCAMENTS	51.100,00 €	51.100,00 €	102.200,00 €	21.462,00 €	19.000,00 €	19.000,00 €	20.440,00 €	160.640,00 €
LOT 2	ALTRES DEP.	68.100,00 €	68.100,00 €	136.200,00 €	28.602,00 €	34.000,00 €	34.000,00 €	27.240,00 €	231.440,00 €
LOT 3	PATSA I ZOO	57.400,00 €	57.400,00 €	114.800,00 €	24.108,00 €	34.000,00 €	34.000,00 €	22.960,00 €	205.760,00 €
LOT 4	CEMENTIRIS	53.100,00 €	53.100,00 €	106.200,00 €	22.302,00 €	29.000,00 €	29.000,00 €	21.240,00 €	185.440,00 €
TOTAL		229.700,00 €	229.700,00 €	459.400,00 €	96.474,00 €	116.000,00 €	116.000,00 €	91.880,00 €	783.280,00 €

Així, els licitadors hauran d'oferir les seves baixes en relació amb cadascun dels preus unitaris següents:

Concepte	Import màxim a oferir (abans d'IVA)
Anàlisi inicial	2.600,00€
Gestió Integral Aprovació Tècnica Ajuntament	2.900,00 €
Redacció projecte per llicència ambiental o equivalent	6.250,00 €
Redacció projecte executiu obra	8.300,00 €
Redacció projecte per llicència ambiental o equivalent i executiu d'obra	9.000,00 €
Direcció d'obra	7.500,00 €
Coordinació de Seguretat i Salut	3.150,00 €
Gestió integral del Control inicial o certificació Tècnica	3.840,00 €
Gestió integral del Control periòdic	2.600,00 €
Tramitació de documentació que manqui per gestionar una activitat (legalització, document...)	1.100,00 €
Revisió, validació, anàlisi de documentació	1.000,00 €
Tramitació de la modificació d'abast d'Activitats	5.500,00 €
Auditoria de projecte d'Activitats redactat per una altra enginyeria	2.100,00 €
Auditoria de projecte executiu quant a afectació d'activitats	2.600,00 €
Estudi afectació d'activitats d'un o varis projectes executius en una unitat o edifici	1.200,00 €
Seguiment d'unitat sencera	15.000,00 €

BSM i CBSA es reserven el dret d'augmentar el pressupost anual del contracte amb el romanent que en el seu cas restés pendent de l'any anterior no facturat.

En el cas que la dotació econòmica dels dos primers anys contractuals i/o d'alguna de les pròrrogues no s'esgotés, aquest pressupost podrà traslladar-se als anys posteriors.

Aquest valor fa referència a l'import màxim de despesa, tenint en compte el número de treballs previstos durant la seva vigència. El càlcul està elaborat de forma estimativa, no estant obligada l'Entitat Contractant a contractar un determinat número o import de serveis, sinó únicament els que efectivament siguin necessaris, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap indemnització o compensació.

B.2.- FORMA DE PAGAMENT:

L'adjudicatària facturarà els serveis un cop lliurats els informes, projectes i gestions descrites en els serveis a contractar.

El proveïdor enviarà les seves factures a BSM en format electrònic PDF, indicant a l'assumpte la paraula Factura a la següent adreça:

BSM: facturabsm@bsmsa.cat

CBSA: l'enllaç a la bústia de Cementiris de Barcelona, S.A. per al dipòsit de les factures, que estarà disponible a la pàgina web www.cbsa.cat (apartat de Tràmits, Factura electrònica) i també, mitjançant el següent enllaç: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1519>

El codi DIR3 de Cementiris de Barcelona és: LA0009857. Es realitzarà una sola factura mensual, que agruparà totes les comandes realitzades en aquest període a l'adreça de correu electrònic indicada anteriorment.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de BSM/CBSA.

La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitades per l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

B.3.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE:

Es preveuen les següents causes específiques de modificació del contracte:

- Imprevistos relacionats amb elements ocults de l'estat actual de la instal·lació i de l'entorn.
- Imprevistos relacionats amb sol·licituds expresses de les administracions involucrades en la concessió de llicències.
- Imprevistos relacionats amb elements existents no previstos.
- Mesures correctores de defectes estructurals o instal·lacions existents.
- Incidències vinculades a possibles afectacions a serveis existents dels que no es disposa de suficient informació.
- Mesures de prevenció addicionals no previstes en el Projecte.
- Actualització de les normatives, durant el període de redacció i/o execució de les obres o projectes.
- Possibles esmenes per part de l'administració pública, no contemplades en la presentació pública ni a la normativa vigent.
- Adaptació del projecte a nous requeriments i/o abast en fase d'obra.

NOTA: Les condicions d'acreditació de la solvència seran les que s'indiquin a la **Clàusula 7** del present Plec de Clàusules Particulars.

C.- DURADA DEL CONTRACTE: La durada del contracte serà de 2 ANYS, prorrogable anualment per un període màxim de 2 ANYS addicionals als dos inicials.

C.1.- Termini d'execució del contracte: El contracte tindrà una durada de 2 ANYS comptats a partir de l'endemà de la data de signatura del contracte.

Cada feina contractada tindrà el seu propi termini d'execució, i aquest es concretarà, en cada cas, en el moment en que es realitzi la corresponent comanda a l'empresa adjudicatària, prenent com a referència cadascun dels terminis d'execució de cada servei, segons la previsió de terminis establerta a la següent taula de serveis:

Concepte	Termini
Anàlisi inicial	3 mesos
Gestió Integral Aprovació Tècnica Ajuntament	7 mesos
Redacció projecte per llicència ambiental o equivalent	3 mesos
Redacció projecte executiu obra	4 mesos
Redacció projecte per llicència ambiental o equivalent i executiu d'obra	4 mesos
Direcció d'obra	6 mesos
Coordinació de Seguretat i Salut	6 mesos
Gestió integral del Control inicial o certificació Tècnica	3 mesos
Gestió integral del Control periòdic	3 mesos
Tramitació de documentació que manqui per gestionar una activitat (legalització, document...)	3 mesos
Revisió, validació, anàlisi de documentació	1 mes
Tramitació de la modificació d'abast d'Activitats	6 mesos
Auditoria de projecte d'Activitats redactat per una altra enginyeria	2 mesos
Auditoria de projecte executiu quant a afectació d'activitats	2 mesos
Estudi afectació d'activitats d'un o varis projectes executius en una unitat o edifici	1 mes
Seguiment d'unitat sencera	12 mesos

Aquests terminis d'execució tenen merament caràcter estimatiu i, per tant, podran modificar-se per a cada feina concreta, atenent les seves característiques específiques.

C.2.- PRÒRROQUES: Sí, arribada la data de finalització del contracte, aquest es podrà prorrogar anualment fins a un període màxim de DOS (2) ANYS addicionals.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de Barcelona de Serveis Municipals, SA, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

D.- LLOC D'EXECUCIÓ: Barcelona.

E.- GARANTIA PROVISIONAL: No procedeix.

F.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (veure clàusula 16 del present Plec).

G.- TERMINI DE GARANTIA: UN (1) ANY.

H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: Veure Annex 3 relatiu als "Criteris d'adjudicació".

I.- REVISIÓ DE PREUS: No s'estableix revisió de preus.

J.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Les condicions d'acreditació de la solvència seran les que s'indiquin a la Clàusula 7 del present Plec de Clàusules Particulars.

LOT 1: APARCAMENTS

J.1) Solvència econòmica i financera: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent

documentació:

- i. Declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El licitador haurà d'acreditar que l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un valor anual de negocis de com a mínim 50.400,00 €.
- ii. L'import de la solvència econòmica requerida anteriorment queda justificat pel volum de servei que es preveu per la vigència del contracte, que requereix que les empreses licitadores acreditin la xifra global de negocis indicada, atès que això permetrà garantir la correcta execució del contracte.
- iii. Els criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses i són proporcionals a l'objecte del contracte.

J.2) Solvència tècnica o professional: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

- i. Haver executat al llarg dels darrers tres (3) anys o estar executant un mínim de quinze (15) contractes de tramitació, obtenció i redaccions de projectes de llicències d'activitat (del tipus de l'annex I o II o III segons OMAIIA).

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de 58.884,00 €.

- ii. L'import de la solvència tècnica requerida anteriorment resulta de tal quantitat per tal de garantir la qualitat tècnica en l'execució del contracte, mitjançant l'acreditació de la realització prèvia de treballs similars per un import proporcional al que és objecte del present contracte.
- iii. Els criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses i són proporcionals a l'objecte del contracte.

J.3) Adscripció de mitjans: Les empreses licitadores hauran d'aportar una declaració conforme el model que s'acompanya com **Annex número 7**, en la que es comprometen, en cas de ser adjudicatari, a l'adscripció dels següents mitjans personals i materials per a l'execució del contracte, a efectes de l'article 76.3 de la LCSP:

- i. Un (1) Tècnic titulat que haurà d'acreditar una experiència de cinc (5) anys en obtencions de llicències d'activitat (tipus annex I o II o III) i redaccions de projectes de llicències d'activitat (tipus I o II o III segons OMAIIA).
- ii. Un (1) Tècnic titulat que haurà d'acreditar una experiència de cinc (5) anys en direccions d'obres d'obra civil i en instal·lacions elèctriques, ventilació, contra incendis, mesures sismològiques, mesures de reducció d'impacte mediambiental, etc.

Els criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses i són proporcionals a l'objecte del contracte.

Per acreditar aquests extrems, s'adjuntarà:

- i. Currículum Vitae dels mitjans que s'adscriuen al contracte.
- ii. Certificats de bona execució expedits pel client on constin les següents dades:
 - Nom i funcions del treballador
 - Nom del client

- Import
- Objecte dels treballs
- Any d'execució
- Signatura del client

Als certificats de bona execució hauran de constar les dades que es demanen i caldrà que estiguin signats pel client. No s'acceptaran certificats de bona execució que no estiguin expedits pel client i per tant no podran considerar-se acreditatius de la solvència.

Els certificats que es presentin hauran d'acreditar l'experiència del professional o professionals que s'adscriuran al contracte, no podent presentar certificats de persones que no s'adscriuin al mateix.

IMPORTANT:

_ El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'article 76 de la LCSP tindrà la condició d'obligacions essencials del contracte a efectes d'allò previst en l'article 211.1 f) de la LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de qualsevol d'elles, apreciat per l'entitat contractant, prèvia audiència a l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte.

_ L'equip mínim proposat haurà de ser el que es destini a l'execució del contracte.

LOT 2: ALTRES DEPENDÈNCIES

J.1) Solvència econòmica i financera: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El licitador haurà d'acreditar que l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un valor anual de negocis de com a mínim 70.000,00 €.
- L'import de la solvència econòmica requerida anteriorment queda justificat pel volum de servei que es preveu per la vigència del contracte, que requereix que les empreses licitadores acreditin la xifra global de negocis indicada, atès que això permetrà garantir la correcta execució del contracte.
- Els criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses i són proporcionals a l'objecte del contracte.

J.2) Solvència tècnica o professional: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Haver executat al llarg dels darrers tres (3) anys o estar executant un mínim de quinze (15) contractes de tramitació, obtenció i redaccions de projectes de l·licències d'activitat (tipus I o II o III segons OMAIIA).

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de 42.882,00 €.

- ii. L'import de la solvència tècnica requerida anteriorment resulta de tal quantitat per tal de garantir la qualitat tècnica en l'execució del contracte, mitjançant l'acreditació de la realització prèvia de treballs similars per un import proporcional al que és objecte del present contracte.
- iii. Els criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses i són proporcionals a l'objecte del contracte.

J.3) Adscripció de mitjans: Les empreses licitadores hauran d'aportar una declaració conforme el model que s'acompanya com **Annex número 7**, en la que es comprometin, en cas de ser adjudicatari, a l'adscripció dels següents mitjans personals i materials per a l'execució del contracte, a efectes de l'article 76.3 de la LCSP:

- i. Un (1) Tècnic titulat que haurà d'acreditar una experiència de cinc (5) anys en obtencions de l·licències d'activitat (tipus annex I o II o III) i redaccions de projectes de l·licències d'activitat (tipus I o II o III segons OMAIIA).
- ii. Un (1) Tècnic titulat que haurà d'acreditar una experiència de cinc (5) anys en direccions d'obres d'obra civil i en instal·lacions elèctriques, ventilació, contra incendis, mesures s·onomètriques, etc.

Els criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses i són proporcionals a l'objecte del contracte.

Per acreditar aquests extrems, s'adjuntarà:

- i. Currículum Vitae dels mitjans que s'adscriuen al contracte.
- ii. Certificats de bona execució expedits pel client on constin les següents dades:
 - Nom i funcions del treballador
 - Nom del client
 - Import
 - Objecte dels treballs
 - Any d'execució
 - Signatura del client

Als certificats de bona execució hauran de constar les dades que es demanen i caldrà que estiguin signats pel client. No s'acceptaran certificats de bona execució que no estiguin expedits pel client i per tant no podran considerar-se acreditatius de la solvència.

Els certificats que es presentin hauran d'acreditar l'experiència del professional o professionals que s'adscriuran al contracte, no podent presentar certificats de persones que no s'adscriuin al mateix.

IMPORTANT:

_ El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'article 76 de la LCSP tindrà la condició d'obligacions essencials del contracte a efectes d'allò previst en l'article 211.1 f) de la LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de qualsevol d'elles, apreciat per l'entitat contractant, prèvia audiència a l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte.

_ L'equip mínim proposat haurà de ser el que es destini a l'execució del contracte.

LOT 3: EDIFICIS HISTÒRICS (recintes que representen un conjunt d'edificacions protegides per Patrimoni, tractant-se d'un conjunt protegit, ja sigui d'interès local com urbanístic)

J.1) Solvència econòmica i financera: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el

compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

- i. Declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El licitador haurà d'acreditar que l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un valor anual de negocis de com a mínim 65.800,00 €.
- ii. L'import de la solvència econòmica requerida anteriorment queda justificat pel volum de servei que es preveu per la vigència del contracte, que requereix que les empreses licitadores acreditin la xifra global de negocis indicada, atès que això permetrà garantir la correcta execució del contracte.
- iii. Els criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses i són proporcionals a l'objecte del contracte.

J.2) Solvència tècnica o professional: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

- i. Haver executat al llarg dels darrers tres (3) anys o estar executant un mínim de quinze (15) contractes de tramitació, obtenció i redaccions de projectes de l·licències d'activitat (tipus I o II o III segons OMAIIA).

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de 38.400,00 €.

- ii. L'import de la solvència tècnica requerida anteriorment resulta de tal quantitat per tal de garantir la qualitat tècnica en l'execució del contracte, mitjançant l'acreditació de la realització prèvia de treballs similars per un import proporcional al que és objecte del present contracte.
- iii. Els criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses i són proporcionals a l'objecte del contracte.

J.3) Adscripció de mitjans: Les empreses licitadores hauran d'aportar una declaració conforme el model que s'acompanya com **Annex número 7**, en la que es comprometen, en cas de ser adjudicatari, a l'adscripció dels següents mitjans personals i materials per a l'execució del contracte, a efectes de l'article 76.3 de la LCSP:

- i. Un (1) Tècnic titulat que haurà d'acreditar una experiència de cinc (5) anys en obtencions de l·licències d'activitat (tipus annex I o II o III) i redaccions de projectes de l·licències d'activitat (tipus I o II o III segons OMAIIA).
- ii. Un (1) Tècnic titulat que haurà d'acreditar una experiència de cinc (5) anys en direccions d'obres d'obra civil i en instal·lacions elèctriques, ventilació, contra incendis, mesures sismomètriques, etc.

Els criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses i són proporcionals a l'objecte del contracte.

Per acreditar aquests extrems, s'adjuntarà:

- i. Currículum Vitae dels mitjans que s'adscriuen al contracte.
- ii. Certificats de bona execució expedits pel client on constin les següents dades:
 - Nom i funcions del treballador

- Nom del client
- Import
- Objecte dels treballs
- Any d'execució
- Signatura del client

Als certificats de bona execució hauran de constar les dades que es demanen i caldrà que estiguin signats pel client. No s'acceptaran certificats de bona execució que no estiguin expedits pel client i per tant no podran considerar-se acreditatius de la solvència.

Els certificats que es presentin hauran d'acreditar l'experiència del professional o professionals que s'adscriuran al contracte, no podent presentar certificats de persones que no s'adscriguin al mateix.

IMPORTANT:

_ El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'article 76 de la LCSP tindrà la condició d'obligacions essencials del contracte a efectes d'allò previst en l'article 211.1 f) de la LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de qualsevol d'elles, apreciat per l'entitat contractant, prèvia audiència a l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte.

_ L'equip mínim proposat haurà de ser el que es destini a l'execució del contracte.

LOT 4: CBSA

J.1) Solvència econòmica i financera: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El licitador haurà d'acreditar que l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un valor anual de negocis de com a mínim 59.100,00 €.
- L'import de la solvència econòmica requerida anteriorment queda justificat pel volum de servei que es preveu per la vigència del contracte, que requereix que les empreses licitadores acreditin la xifra global de negocis indicada, atès que això permetrà garantir la correcta execució del contracte.
- Els criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses i són proporcionals a l'objecte del contracte.

J.2) Solvència tècnica o professional: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Haver executat al llarg dels darrers tres (3) anys o estar executant un mínim de quinze (15) contractes de tramitació, obtenció i redaccions de projectes de l·licències d'activitat (tipus I o II o III segons OMAIIA).

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de 34.480,00 €.

- ii. L'import de la solvència tècnica requerida anteriorment resulta de tal quantitat per tal de garantir la qualitat tècnica en l'execució del contracte, mitjançant l'acreditació de la realització prèvia de treballs similars per un import proporcional al que és objecte del present contracte.
- iii. Els criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses i són proporcionals a l'objecte del contracte.

J.3) Adscripció de mitjans: Les empreses licitadores hauran d'aportar una declaració conforme el model que s'acompanya com **Annex número 7**, en la que es comprometin, en cas de ser adjudicatari, a l'adscripció dels següents mitjans personals i materials per a l'execució del contracte, a efectes de l'article 76.3 de la LCSP:

- i. Un (1) Tècnic titulat que haurà d'acreditar una experiència de cinc (5) anys en obtencions de llicències d'activitat (tipus annex I o II o III) i redaccions de projectes de llicències d'activitat (tipus I o II o III).
- ii. Un (1) Tècnic titulat que haurà d'acreditar una experiència de cinc (5) anys en direccions d'obres d'obra civil i en instal·lacions elèctriques, ventilació, contra incendis, mesures sonomètriques, etc.

Els criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses i són proporcionals a l'objecte del contracte.

Per acreditar aquests extrems, s'adjuntarà:

- i. Currículum Vitae dels mitjans que s'adscriuen al contracte.
- ii. Certificats de bona execució expedits pel client on constin les següents dades:
 - Nom i funcions del treballador
 - Nom del client
 - Import
 - Objecte dels treballs
 - Any d'execució
 - Signatura del client

Als certificats de bona execució hauran de constar les dades que es demanen i caldrà que estiguin signats pel client. No s'acceptaran certificats de bona execució que no estiguin expedits pel client i per tant no podran considerar-se acreditatius de la solvència.

Els certificats que es presentin hauran d'acreditar l'experiència del professional o professionals que s'adscriuran al contracte, no podent presentar certificats de persones que no s'adscriuin al mateix.

IMPORTANT:

_ El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'article 76 de la LCSP tindrà la condició d'obligacions essencials del contracte a efectes d'allò previst en l'article 211.1 f) de la LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de qualsevol d'elles, apreciat per l'entitat contractant, prèvia audiència a l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte.

_ L'equip mínim proposat haurà de ser el que es destini a l'execució del contracte.

K.- ASSEGURANCES: Durant la vigència del Contracte, l'adjudicatari s'obliga a subscriure i mantenir en vigor, segons correspongui, una pòlissa de Responsabilitat Civil General que cobreixi aquella responsabilitat en que pogués incórrer amb motiu de l'execució del present contracte.

L.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: Les propostes es presentaran d'acord amb les següents indicacions:

L.1.- Format i lloc de presentació: A través del sobre en format digital, i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

- <https://seucontractacio.l'entitatcontractantsa.cat/licitacion>

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

IMPORTANT: S'adjunta al present plec una guia d'ús de la seu de contractació electrònica, indicant tots els passos a seguir per a la presentació electrònica de les propostes.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

- **Data i hora límit:** d'acord amb allò que consta a l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant.

M.- CONTINGUT DE LES PROPOSTES:

Les propostes es presentaran en:

Tres (3) Sobres: la "*documentació acreditativa dels requisits previs*"

la proposta "*avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor*"

la proposta "*avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques*"

El contingut dels sobres serà el següent:

M.1.- CONTINGUT DEL SOBRE QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS REQUISITS PREVIS.

NOTA IMPORTANT!!! Es presentarà un únic arxiu PDF amb la Documentació General

Així mateix, caldrà que en el sobre es presenti 1 únic arxiu PDF signat pel licitador indicant aquesta circumstància en el títol del mateix, seguint la següent estructura:

SRP_ NOM EMPRESA.DOCUMENTACIO GRAL PDF (SRP, Nom empresa, documentació general) – un únic PDF

En cas de divisió de lots, s'ha d'indicar el número del lot al que correspon el document.

Contingut:

- L'arxiu contindrà la documentació relacionada a la **clàusula 10.1** del present plec de clàusules particulars i altres declaracions: ANNEX 1A; ANNEX 1B; ANNEX 1C; ANNEX 9.
- En el seu cas, l'Annex núm. 7 relatiu al compromís d'adscripció de mitjans, degudament

emplenat i signat.

- El DEUC corresponent a l'empresa licitadora,
- En el seu cas, el DEUC de totes les empreses que conformin la UTE, el DEUC de les empreses amb les que integri solvència i el DEUC de les empreses subcontractistes.

Obertura:

- **L'obertura dels sobres es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PLYCA** i, per tant, amb l'excepció de que existeixi petició de part, degudament justificada, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics (**Resolució 1220/2019 de 28 d'octubre del TACRC**).
- **Data:** La que s'indiqui a l'anunci de licitació i/o la que es comuniqui a través del Perfil del Contractant.

M.2.- CONTINGUT I OBERTURA DEL SOBRE QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

NOTA IMPORTANT!!! Es presentarà un únic arxiu PDF amb la Documentació avaluable amb judici de valor

Així mateix, caldrà que en el sobre es presenti 1 únic arxiu PDF signat pel licitador indicant aquesta circumstància en el títol del mateix, seguint la següent estructura:

SJV_ NOM EMPRESA.JUDICI VALOR.PDF (SVJ, Nom empresa, judici de valor) – un únic PDF

En cas de divisió de lots, s'ha d'indicar el número del lot al que correspon el document.

Contingut:

- L'arxiu contindrà la Proposta valorable mitjançant judici de valor. La proposta presentada haurà d'anar acompanyada d'un índex amb els enunciats coincidents amb els criteris de valoració mitjançant judici de valor que s'especifiquen a l'ANNEX 3 del present Plec de Condicions Particulars.
- L'arxiu contindrà la Proposta segons indicacions contingudes a l'ANNEX 2B del present Plec de Condicions Particulars.

Obertura:

- **L'obertura dels sobres es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PLYCA** i, per tant, amb l'excepció de que existeixi petició de part, degudament justificada, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics (**Resolució 1220/2019 de 28 d'octubre del TACRC**).

El sistema informàtic que suporta la plataforma PLYCA té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

- **Data:** La que s'indiqui a l'anunci de licitació i/o la que es comuniqui a través del Perfil del Contractant.

M.3.- CONTINGUT I OBERTURA DEL SOBRE QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

NOTA IMPORTANT!!! Es presentarà un únic arxiu PDF amb la Documentació avaluable amb criteris automàtics

Així mateix, caldrà que en el sobre es presentin 1 arxiu indicant aquesta circumstància en el títol del mateix, seguint la següent estructura:

SFA _ NOM EMPRESA. OFERTA.PDF (SFA, Nom empresa, oferta annex 2) – un únic PDF signat pel licitador

En cas de divisió de lots, s'ha d'indicar el número del lot al que correspon el document.

Contingut:

- L'arxiu contindrà el/s document/s indicat/s, d'acord amb el model de l'ANNEX NÚM. 2A del present Plec.

Obertura:

- **L'obertura dels sobres es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PLYCA** i, per tant, amb l'excepció de que existeixi petició de part, degudament justificada, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics (**Resolució 1220/2019 de 28 d'octubre del TACRC**).

El sistema informàtic que suporta la plataforma PLYCA té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

- **Data:** La que s'indiqui a l'anunci de licitació i/o la que es comuniqui a través del Perfil del Contractant.

N.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Les propostes s'avaluaran d'acord amb l'ANNEX 3 del present Plec de Clàusules Particulars.

O.- VISITA: No es preveuen.

Tanmateix els interessats podran sol·licitar-ho. Les sol·licituds **de visita s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic:** agarciaj@bsmsa.cat, gcolom@bsmsa.cat, amb CC: acolomer@bsmsa.cat, com a molt tard, DEU (10) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el motiu: Sol·licitud de visita i el codi/número de l'expedient.

La corresponent convocatòria de visita així com les instruccions a tenir en compte per a l'assistència, es publicaran al perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web:

- <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bsm/customProf>

La Visita en cap cas es considerarà obligatòria als efectes de presentació de les propostes.

P.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar de la següent manera:

- **P.1.- Per dubtes de caràcter tècnic i jurídic, relatius a les clàusules del Plec de Clàusules Particulars i/o el Plec Tècnic o de qualsevol altra documentació integradora de la licitació**

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: misach@bsmsa.cat; mboldu@bsmsa.cat i acolomer@bsmsa.cat com a molt tard, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb el que estableix l'article 138.3 de LCSP. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Les respostes a les preguntes rebudes es publicaran al Perfil de Contractant de l'entitat integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, i tindran caràcter vinculant.

En el cas de que l'entitat, en el marc de la licitació, emeti una nota d'aclariment a on s'especifiqui una modificació, consideració, anul·lació parcial o qualsevol altre informació addicional aquesta tindrà prevalença.

- **P.2.- Per dubtes sobre l'estat del procediment (obertura de propostes, valoració de les ofertes etc.).**

S'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

- **P.3.- Per dubtes sobre l'aplicació informàtica PLYCA, com descarregar els sobres electrònics, incidències informàtiques relatives a l'ús de l'aplicació.**

Els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el servei d'assistència i suport de l'aplicació PLYCA accessible a través del següent enllaç: <https://www.nexus-it.es/plyca/soporte-empresas/formulario-de-contacto-empresas/>.

Aquesta informació, **no es comunicarà per cap altre mitjà**, per la qual cosa és responsabilitat dels licitadors subscriure's al tauler d'anuncis de l'expedient, amb la qual cosa rebran amb caràcter immediat l'avís de la nova informació disponible.

(Aquesta subscripció s'ha d'efectuar de manera concreta i específica per a cadascuna de les licitacions respecte a les quals s'està interessat, i s'hi accedeix a través de l'apartat actualment anomenat "Voleu que us informem de les novetats?").

Q.- COMPONENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President/a:	Sr. Xavier Pascual i Prat, Director Corporatiu Serveis Tècnics de Barcelona de Serveis Municipals, SA o persona en qui delegui.
Vocal:	Sra. Anna Elices Prat, Cap d'Unitat del departament de Serveis Tècnics de Barcelona de Serveis Municipals, S.A. o persona en qui delegui
Vocal:	Sra. Montserrat Escrig Mayordomo, Cap d'Àrea de Projectes de Serveis Tècnics de Barcelona de Serveis Municipals, S.A. o persona en qui delegui

Vocal:	Sr. Jesús Reyes Garcia, Cap d'Àrea de Projectes de Serveis Tècnics de Barcelona de Serveis Municipals, S.A. o persona en qui delegui
Vocal:	Sr. Joan Canals Daurella, Cap d'Unitat d'Administració Econòmicade Contractació de Barcelona de Serveis Municipals, S.A. o persona en qui delegui
Secretària:	Sr. Adrià Garcia Jimenez, Cap d'Àrea de Serveis Jurídics a la Contractació de Barcelona de Serveis Municipals, S.A. o persona en qui delegui

R.- SUBCONTRACTACIÓ: Es permet

S.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: No

T.- NORMES RESPECTE DEL PERSONAL ASSIGNAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits si s'escau en els Plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la facultat de verificació per part del responsable del contracte del compliment d'aquests requisits.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a l'empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, l·licències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com aquells drets i obligacions que se'n derivin de la relació contractual entre treballador i empresari.

L'empresa adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades a l'efecte respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte contractual.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències i/o instal·lacions, excepte en aquells casos, en que pel tipus de prestació, hagi de prestar els serveis a les dependències. En aquest cas, el personal de l'empresa adjudicatària ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupi el personal propi del poder adjudicador. Correspon també a l'empresa adjudicatària vetllar per al compliment d'aquesta obligació. En la documentació de la licitació constarà de forma motivada la necessitat de prestar el servei a les dependències de l'òrgan de contractació.

L'empresa adjudicatària haurà de designar com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessaris en relació a la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desempeñament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.

e) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

U.- TRAMITACIÓ: Obert, ordinària, d'acord amb allò establert a l'article 156 de Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP). El procediment obert s'adaptarà a allò establert en la LCSP amb les particularitats establertes en l'article 316 i següents de la LCSP pels poders adjudicadors no administració pública.

V.- PUBLICITAT:

Diari Oficial de la Unió Europea, en els casos en què el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

El perfil de contractant de l'entitat està integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web:

- <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/L'ENTITAT CONTRACTANT/customProf>

V.1.- DESPESES DE PUBLICITAT: No aplica

W.- RÈGIM DE RECURSOS: El regim serà el previst a la clàusula 32 del present Plec.

X.- ALTRES INFORMACIONS: El contracte que resulti d'aquest procediment se signarà digitalment. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar d'un certificat de signatura electrònica que acrediti la seva identitat (en els formats acceptats per l'entitat contractant) per poder signar digitalment el contracte. Aquest certificat haurà de tenir un nivell de seguretat 4.

1.2 Empreses presentades a la licitació

LOT 1. APARCAMENTS

- 1.- ENGINYERIA CLASSE A, S.L.P.

LOT 2. ALTRES DEPENDÈNCIES

- 1.- PRC INGENIERÍA INDUSTRIAL

LOT 3. EDIFICIS HISTÒRICS

- 1.- ENGINYERIA CLASSE A, S.L.P.

LOT 4. CBSA

- 1.- COLOMER RIFÀ S.L.P.

2.1 Criteris avaluables a partir de judicis de valor

Els criteris fixats en el Plec de Clàusules Particulars que han servit de base per la valoració de la proposta tècnica de les ofertes presentades són els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUINA AVALUACIÓ DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚMERO 2):

LOT 1:

Fins a 40 punts

Per tal de poder ser adjudicatari, serà necessari que com a mínim el licitador obtingui vint (20) punts en la proposta relativa als criteris quantificables segons judicis de valor.

1. Coneixement dels emplaçaments i les singularitats de la gestió de les llicències d'Activitats dels mateixos. Fins a 10 punts

En aquest apartat els licitadors hauran de presentar una descripció detallada dels tipus de Llicència d'Activitat que cal gestionar per l'àmbit dels aparcaments públics que gestiona BSM i la descripció tècnica dels elements que conforma un aparcament amb les seves singularitats respecte punts que cal justificar en una Llicència d'Activitats (s'indicaran entre altres aspectes generals descriptius, els serveis i infraestructures existents, tipus d'instal·lacions, equipaments existents a l'interior dels aparcaments i la descripció del tipus de llicències d'Activitats segons les diferents activitats habituals que gestiona BSM, anàlisi de les normatives actuals que els afecten i possibles interferències amb les seves tramitacions). Caldrà tenir present les activitats actuals dels aparcaments, així com les possibles activitats permeses per el nou Pla especial urbanístic de noves activitats en els aparcaments de la ciutat de Barcelona.

En aquest sentit, s'informa als licitadors que al portal web de BSM, de forma accessible a qualsevol públic, consten els aparcaments públics que gestiona Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de dos (2) fulls DIN A4 (arial 10). En cas que se superin es penalitzarà restant puntuació de 0,15 punts al total obtingut.

2. Organigrama i organització dels recursos dels redactors dels projectes objecte de la Licitació. Fins a 10 punts

El licitador presentarà l'organització de l'equip tècnic que intervindrà en l'execució dels treballs (únicament del personal base sol·licitat a les bases del procediment, sense referència als possibles especialistes tècnics oferts), identificant les activitats en que intervindrà, titulació, funcions i responsabilitats a realitzar.

Cal tenir present que en cap cas, el Coordinador de Seguretat i Salut a les obres no podrà ser el mateix tècnic que assumeix la Direcció d'obra.

Cal especificar la dedicació i organització de l'equip per garantir el compliment de la dedicació sol·licitada per als conceptes de Seguiment de la Unitat i les afectacions parcials (de projectes executius parcials) a les Llicències d'Activitats global de la Edificació/ns o Unitat en qüestió. L'equip tècnic, haurà de tenir una dedicació mínima, en cas de contractació dels punts 13 a 16, de un tècnic 16h a la setmana exclusiva, confeccionant redacció d'informes, protocols de seguiment de les afectacions parcials dels projectes, comunicació amb BSM i formació de personal intern en cas que s'escaigui.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de un (1) fulls DIN A4 (arial 10). Cas de superar els 2 fulls, es penalitzarà restant 0,25 punts a la puntuació final.

3. Metodologia en fase de seguiment, control i comunicació de les afectacions de projectes executius parcials (no afecten a la totalitat de l'edificació existent) en la Llicència d'Activitat vigent (relatiu als punts 13 a 16 de les tasques a contractar descrites a la taula de l'apartat de valoració de criteris automàtics). Fins a 10 punts

3.1. Metodologia en fase de seguiment i estudi de les possibles afectacions de projectes executius parcials Fins a 5 punts

BSM licita i executa projectes executius que afecten parcialment les edificacions existents. Els projectes, en el cas de aparcaments, poden consistir en la instal·lació de magatzems ultima milla, instal·lació de punts de recarrega elèctrica, modificacions d'estances d'atenció al client, vestuaris per a treballadors, etc.. El licitador haurà de presentar doncs, una proposta de metodologia de control de seguiment de les afectacions de l'abast del possibles projectes parcials que BSM pugui proposar en les edificacions existents. El licitador presentarà dos diagrames de flux descrivint el procés, en les dues situacions indicades:

- a) Cas que l'edificació en qüestió ja tingui una llicència d'Activitats prèvia concedida.
- b) Cas que l'edificació en qüestió no tingui una llicència prèvia concedida o bé estigui en procés sense haver-se realitzat el Control inicial.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de tres (3) fulls DIN A4 (arial 10), essent possible aclariments escrits relatius als dos diagrames de flux si es considera necessari.

3.2. Metodologia del Seguiment de la Unitat de Negoci, comunicació i elaboració d'informes de les afectacions dels projectes parcials a BSM, organització de la documentació per al seu seguiment i protocols de gestió per a l'objectiu del seguiment Fins a 5 punts

El licitador haurà de presentar una exposició de la metodologia de treball quant a comunicació i redacció d'informes a BSM (incloent responsables tècnics, de manteniment de la Unitat i responsables d'operacions) tant de les afectacions dels projectes parcials com del seguiment global de la pròpia edificació. Descripció del contingut de l'informe a facilitar a BSM per a la comprensió de les afectacions als diferents departaments i unitats de BSM, proposta de terminis, fases, reunions amb els responsables de BSM que es consideri, organització de la documentació incloses legalitzacions, etc.

La finalitat d'aquesta metodologia serà garantir una adequada comprensió de les gestions que BSM haurà de gestionar per obtenir la modificació (substancial o no substancial) per tenir actualitzada la Llicència d'Activitats del corresponent edifici en qüestió.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim dos (2) fulls DIN A4 (arial 10).

4. Proposta de millores en la prestació dels serveis. Fins a 10 punts

El licitador podrà oferir un màxim de cinc (5) millores a incorporar en el desenvolupament del servei que, complementàriament a les tasques definides en el Plec Tècnic, ajudin a garantir l'assoliment dels objectius definits.

Les millores podran desenvolupar-se en els següents àmbits (no limitatius):

- Millores concretes de metodologia envers particularitats de l'edifici.
- Aplicació de metodologies àgils de gestió.
- Millores en eines de comunicació i gestió de les dades.
- Formació a personal de BSM.

- Aportació d'eines de control i mesura.
- Aportació d'informes, reports de l'estat i evolució de la Llicència.

No seran considerades com a millores:

- Les reduccions de certificació de cap partida contractada per al servei.
- Personal adicional ampliant l'equip ofert (o posicions similars).
- Tasques incloses al Plec Tècnic del servei o variacions insubstancials d'aquestes.

Per a cada millora s'haurà d'especificar els següents aspectes:

- Descripció de la millora proposada.
- Justificació de l'eficàcia de la millora envers els objectius del servei.
- Concreció de la sistemàtica, responsables, recursos, terminis i dimensió concreta de la millora.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de tres (3) fulls DIN A4 (arial 10). En cas que se superin es penalitzarà restant puntuació de 0,15 punts al total obtingut.

LOT 2:

Fins a 40 punts

Per tal de poder ser adjudicatari, serà necessari que com a mínim el licitador obtingui vint (20) punts en la proposta relativa als criteris quantificables segons judicis de valor.

1. Coneixement dels emplaçaments i les singularitats de la gestió de les l·licències d'Activitats dels mateixos. Fins a 10 punts

En aquest apartat els licitadors hauran de presentar una descripció detallada dels tipus de Llicència d'Activitat que cal gestionar per l'àmbit dels sublots enunciats: Sublot 1 MOBILITAT: dipòsits de vehicles, estacions, àrees de serveis. Sublot 2 FORUM I ANELLA OLIMPICA, Sublot 3: PORT OLÍMPIC, Sublot 4: Park GUELL , Sublot 5: oficines i altres usos de servei públics que gestiona BSM (s'indicaran entre altres aspectes generals descriptius, el tipus d'instal·lacions, equipaments existents i la descripció del tipus de l·licències d'Activitats segons les diferents activitats habituals que gestiona BSM en aquests emplaçaments, anàlisi de les normatives actuals que els afecten i possibles interferències amb les seves tramitacions.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de dos (2) fulls DIN A4 (arial 10).

2. Organigrama i organització dels recursos dels redactors dels projectes objecte de la Licitació. Fins a 10 punts

El licitador presentarà l'organització de l'equip tècnic que intervindrà en l'execució dels treballs (únicament del personal base sol·licitat a les bases del procediment, sense referència als possibles especialistes tècnics oferts), identificant les activitats en que intervindrà, titulació, funcions i responsabilitats a realitzar.

Cal tenir present que en cap cas, el Coordinador de Seguretat i Salut a les obres no podrà ser el mateix tècnic que assumeix la Direcció d'obra.

Cal especificar la dedicació i organització de l'equip per garantir el compliment de la dedicació sol·licitada per als conceptes de Seguiment de la Unitat i les afectacions parcials (de projectes executius parcials) a les Llicències d'Activitats global de la Edificació/ns o Unitat en qüestió. L'equip tècnic, haurà de tenir una dedicació mínima, en cas de contractació dels punts 13 a 16, de un tècnic 16h a la setmana exclusiva, confeccionant redacció d'informes, protocols de seguiment de les

afectacions parcials dels projectes, comunicació amb BSM i formació de personal intern en cas que s'escaigui.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de un (1) fulls DIN A4 (arial 10). Cas de superar els 2 fulls, es penalitzarà restant 0,25 punts a la puntuació final.

3. Metodologia en fase de seguiment, control i comunicació de les afectacions de projectes executius parcials (no afecten a la totalitat de l'edificació existent) en la Llicència d'Activitat vigent (relatiu als punts 13 a 16 de les tasques a contractar descrites a la taula de l'apartat de valoració de criteris automàtics). Fins a 10 punts

3.1. Metodologia en fase de seguiment i estudi de les possibles afectacions de projectes executius parcials Fins a 5 punts

BSM licita i executa projectes executius que afecten parcialment les edificacions existents. Els projectes, en el cas de aparcaments, poden consistir en la instal·lació de magatzems ultima milla, instal·lació de punts de recarrega elèctrica, modificacions d'estances d'atenció al client, vestuaris per a treballadors, etc.. El licitador haurà de presentar doncs, una proposta de metodologia de control de seguiment de les afectacions de l'abast del possibles projectes parcials que BSM pugui proposar en les edificacions existents. El licitador presentarà dos diagrames de flux descrivint el procés, en les dues situacions indicades:

- a) Cas que l'edificació en qüestió ja tingui una llicència d'Activitats prèvia concedida.
- b) Cas que l'edificació en qüestió no tingui una llicència prèvia concedida o bé estigui en procés sense haver-se realitzat el Control inicial.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de tres (3) fulls DIN A4 (arial 10), essent possible aclariments escrits relatius als dos diagrames de flux si es considera necessari.

3.2. Metodologia del Seguiment de la Unitat de Negoci, comunicació i elaboració d'informes de les afectacions dels projectes parcials a BSM, organització de la documentació per al seu seguiment i protocols de gestió per a l'objectiu del seguiment Fins a 5 punts

El licitador haurà de presentar una exposició de la metodologia de treball en quan a comunicació i redacció d'informes a BSM (incloent responsables tècnics, de manteniment de la Unitat i responsables d'operacions) tant de les afectacions dels projectes parcials com del seguiment global de la pròpia edificació. Descripció del contingut de l'informe a facilitar a BSM per a la comprensió de les afectacions als diferents departaments i unitats de BSM, proposta de terminis, fases, reunions amb els responsables de BSM que es consideri, organització de la documentació incloent legalitzacions, etc.

La finalitat d'aquesta metodologia serà garantir una adequada comprensió de les gestions que BSM haurà de gestionar per obtenir la modificació (substancial o no substancial) per tenir actualitzada la Llicència d'Activitats del corresponent edifici en qüestió.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim dos (2) fulls DIN A4 (arial 10).

4. Proposta de millores en la prestació dels serveis. Fins a 10 punts

El licitador podrà oferir un màxim de cinc (5) millores a incorporar en el desenvolupament del servei que, complementàriament a les tasques definides en el Plec Tècnic, ajudin a garantir l'assoliment dels objectius definits.

Les millores podran desenvolupar-se en els següents àmbits (no limitatius):

- Millores concretes de metodologia envers particularitats de l'edifici.

- Aplicació de metodologies àgils de gestió.
- Millores en eines de comunicació i gestió de les dades.
- Formació a personal de BSM.
- Aportació d'eines de control i mesura.
- Aportació d'informes, reports de l'estat i evolució de la Llicència.

No seran considerades com a millores:

- Les reduccions de certificació de cap partida contractada per al servei.
- Personal addicional ampliant l'equip ofert (o posicions similars).
- Tasques incloses al Plec Tècnic del servei o variacions insubstancials d'aquestes.

Per a cada millora s'haurà d'especificar els següents aspectes:

- Descripció de la millora proposada.
- Justificació de l'eficàcia de la millora envers els objectius del servei.
- Concreció de la sistemàtica, responsables, recursos, terminis i dimensió concreta de la millora.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de tres (3) fulls DIN A4 (arial 10). En cas que se superin es penalitzarà restant puntuació de 0,15 punts al total obtingut.

LOT 3:

Fins a 40 punts

Per tal de poder ser adjudicatari, serà necessari que com a mínim el licitador obtingui vint (20) punts en la proposta relativa als criteris quantificables segons judicis de valor.

1. Coneixement dels emplaçaments i les singularitats de la gestió de les llicències d'Activitats dels mateixos. Fins a 10 punts

En aquest apartat els licitadors hauran de presentar una descripció detallada dels tipus de Llicència d'Activitat que cal gestionar per l'àmbit dels dos sublots, Parc d'atraccions del Tibidabo i Zoo de Barcelona, que gestiona BSM i la descripció tècnica dels elements que conforma ambdós, amb les seves singularitats respecte punts que cal justificar en una Llicència d'Activitats. (s'indicaran entre altres aspectes generals descriptius, els serveis i infraestructures existents, tipus d'instal·lacions, equipaments existents a l'interior dels emplaçaments i la descripció del tipus de llicències d'Activitats segons les diferents activitats habituals que gestiona BSM, anàlisis de les normatives actuals que els afecten i possibles interferències amb les seves tramitacions.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de dos (2) fulls DIN A4 (arial 10). En cas que se superin es penalitzarà restant puntuació de 0,15 punts al total obtingut.

2. Organigrama i organització dels recursos dels redactors dels projectes objecte de la Licitació. Fins a 10 punts

El licitador presentarà l'organització de l'equip tècnic que intervindrà en l'execució dels treballs (únicament del personal base sol·licitat a les bases del procediment, sense referència als possibles especialistes tècnics oferts), identificant les activitats en que intervindrà, titulació, funcions i responsabilitats a realitzar.

Cal tenir present que en cap cas, el Coordinador de Seguretat i Salut a les obres no podrà ser el mateix tècnic que assumeix la Direcció d'obra.

Cal especificar la dedicació i organització de l'equip per garantir el compliment de la dedicació sol·licitada per als conceptes de Seguiment de la Unitat i les afectacions parcials (de projectes

executius parcials) a les L·licències d'Activitats global de la Edificació/ns o Unitat en qüestió. L'equip tècnic, haurà de tenir una dedicació mínima, en cas de contractació dels punts 13 a 16, de un tècnic 16h a la setmana exclusiva, confeccionant redacció d'informes, protocols de seguiment de les afectacions parcials dels projectes, comunicació amb BSM i formació de personal intern en cas que s'escaigui.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de un (1) fulls DIN A4 (arial 10). Cas de superar els 2 fulls, es penalitzarà restant 0,25 punts a la puntuació final.

3. Metodologia en fase de seguiment, control i comunicació de les afectacions de projectes executius parcials (no afecten a la totalitat de l'edificació existent) en la L·licència d'Activitat vigent (relatiu als punts 13 a 16 de les tasques a contractar descrites a la taula de l'apartat de valoració de criteris automàtics). Fins a 10 punts

3.1. Metodologia en fase de seguiment i estudi de les possibles afectacions de projectes executius parcials Fins a 5 punts

BSM licita i executa projectes executius que afecten parcialment les edificacions existents. Els projectes, en el cas de aparcaments, poden consistir en la instal·lació de magatzems ultima milla, instal·lació de punts de recarrega elèctrica, modificacions d'estances d'atenció al client, vestuaris per a treballadors, etc.. El licitador haurà de presentar doncs, una proposta de metodologia de control de seguiment de les afectacions de l'abast del possibles projectes parcials que BSM pugui proposar en les edificacions existents. El licitador presentarà dos diagrames de flux descrivint el procés, en les dues situacions indicades

- a) Cas que l'edificació en qüestió ja tingui una l·licència d'Activitats prèvia concedida.
- b) Cas que l'edificació en qüestió no tingui una l·licència prèvia concedida o bé estigui en procés sense haver-se realitzat el Control inicial.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de tres (3) fulls DIN A4 (arial 10), essent possible aclariments escrits relatius als dos diagrames de flux si es considera necessari.

3.2. Metodologia del Seguiment de la Unitat de Negoci, comunicació i elaboració d'informes de les afectacions dels projectes parcials a BSM, organització de la documentació per al seu seguiment i protocols de gestió per a l'objectiu del seguiment Fins a 5 punts

El licitador haurà de presentar una exposició de la metodologia de treball en quan a comunicació i redacció d'informes a BSM (incloent responsables tècnics, de manteniment de la Unitat i responsables d'operacions) tant de les afectacions dels projectes parcials com del seguiment global de la pròpia edificació. Descripció del contingut de l'informe a facilitar a BSM per a la comprensió de les afectacions als diferents departaments i unitats de BSM, proposta de terminis, fases, reunions amb els responsables de BSM que es consideri, organització de la documentació incloses legalitzacions, etc.

La finalitat d'aquesta metodologia serà garantir una adequada comprensió de les gestions que BSM haurà de gestionar per obtenir la modificació (substancial o no substancial) per tenir actualitzada la L·licència d'Activitats del corresponent edifici en qüestió.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim dos (2) fulls DIN A4 (arial 10).

4. Proposta de millores en la prestació dels serveis. Fins a 10 punts

El licitador podrà oferir un màxim de cinc (5) millores a incorporar en el desenvolupament del servei que, complementàriament a les tasques definides en el Plec Tècnic, ajudin a garantir l'assoliment dels objectius definits.

Les millores podran desenvolupar-se en els següents àmbits (no limitatius):

- Millores concretes de metodologia envers particularitats de l'edifici.
- Aplicació de metodologies àgils de gestió.
- Millores en eines de comunicació i gestió de les dades.
- Formació a personal de BSM.
- Aportació d'eines de control i mesura.
- Aportació d'informes, reports de l'estat i evolució de la Llicència.

No seran considerades com a millores:

- Les reduccions de certificació de cap partida contractada per al servei.
- Personal addicional ampliant l'equip ofert (o posicions similars).
- Tasques incloses al Plec Tècnic del servei o variacions insubstancials d'aquestes.

Per a cada millora s'haurà d'especificar els següents aspectes:

- Descripció de la millora proposada.
- Justificació de l'eficàcia de la millora envers els objectius del servei.
- Concreció de la sistemàtica, responsables, recursos, terminis i dimensió concreta de la millora.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de tres (3) fulls DIN A4 (arial 10).

LOT 4:

Fins a 40 punts

Per tal de poder ser adjudicatari, serà necessari que com a mínim el licitador obtingui vint (20) punts en la proposta relativa als criteris quantificables segons judicis de valor.

1. Coneixement dels emplaçaments i les singularitats de la gestió de les llicències d'Activitats dels mateixos. Fins a 10 punts

En aquest apartat els licitadors hauran de presentar una descripció detallada dels tipus de Llicència d'Activitat que cal gestionar per l'àmbit dels cementiris gestionats que gestiona BSM (s'indicaran entre altres aspectes generals descriptius, el tipus d'instal·lacions, equipaments existents i la descripció del tipus de llicències d'Activitats segons les diferents activitats habituals que gestiona BSM en aquests emplaçaments, anàlisi de les normatives actuals que els afecten i possibles interferències amb les seves tramitacions. Caldrà diferenciar el procés d'obtenció de la Llicència entre els cementiris ubicats a la ciutat de Barcelona i els que es veuen ubicats parcialment a altres ciutats i per tant la Llicència no depèn de l'Ajuntament de Barcelona únicament.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de dos (2) fulls DIN A4 (arial 10).

2. Organigrama i organització dels recursos dels redactors dels projectes objecte de la Licitació. Fins a 10 punts

El licitador presentarà l'organització de l'equip tècnic que intervindrà en l'execució dels treballs (únicament del personal base sol·licitat a les bases del procediment, sense referència als possibles especialistes tècnics oferts), identificant les activitats en que intervindrà, titulació, funcions i responsabilitats a realitzar.

Cal tenir present que en cap cas, el Coordinador de Seguretat i Salut a les obres no podrà ser el mateix tècnic que assumeix la Direcció d'obra.

Cal especificar la dedicació i organització de l'equip per garantir el compliment de la dedicació sol·licitada per als conceptes de Seguiment de la Unitat i les afectacions parcials (de projectes executius parcials) a les Llicències d'Activitats global de la Edificació/ns o Unitat en qüestió. L'equip tècnic, haurà de tenir una dedicació mínima, en cas de contractació dels punts 13 a 16, de un tècnic 16h a la setmana exclusiva, confeccionant redacció d'informes, protocols de seguiment de les afectacions parcials dels projectes, comunicació amb BSM i formació de personal intern en cas que s'escaigui.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de un (1) fulls DIN A4 (arial 10). Cas de superar els 2 fulls, es penalitzarà restant 0,25 punts a la puntuació final.

3. Metodologia en fase de seguiment, control i comunicació de les afectacions de projectes executius parcials (no afecten a la totalitat de l'edificació existent) en la Llicència d'Activitat vigent (relatiu als punts 13 a 16 de les tasques a contractar descrites a la taula de l'apartat de valoració de criteris automàtics). Fins a 10 punts

3.1. Metodologia en fase de seguiment i estudi de les possibles afectacions de projectes executius parcials Fins a 5 punts

BSM licita i executa projectes executius que afecten parcialment les edificacions existents. Els projectes, en el cas de aparcaments, poden consistir en la instal·lació de magatzems última milla, instal·lació de punts de recarrega elèctrica, modificacions d'estances d'atenció al client, vestuaris per a treballadors, etc.. El licitador haurà de presentar doncs, una proposta de metodologia de control de seguiment de les afectacions de l'abast dels possibles projectes parcials que BSM pugui proposar en les edificacions existents. El licitador presentarà dos diagrames de flux descrivint el procés, en les dues situacions indicades:

- c) Cas que l'edificació en qüestió ja tingui una llicència d'Activitats prèvia concedida.
- d) Cas que l'edificació en qüestió no tingui una llicència prèvia concedida o bé estigui en procés sense haver-se realitzat el Control inicial.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de tres (3) fulls DIN A4 (arial 10), essent possible aclariments escrits relatius als dos diagrames de flux si es considera necessari.

3.2. Metodologia del Seguiment de la Unitat de Negoci, comunicació i elaboració d'informes de les afectacions dels projectes parcials a BSM, organització de la documentació per al seu seguiment i protocols de gestió per a l'objectiu del seguiment Fins a 5 punts

El licitador haurà de presentar una exposició de la metodologia de treball en quan a comunicació i redacció d'informes a BSM (incloent responsables tècnics, de manteniment de la Unitat i responsables d'operacions) tant de les afectacions dels projectes parcials com del seguiment global de la pròpia edificació. Descripció del contingut de l'informe a facilitar a BSM per a la comprensió de les afectacions als diferents departaments i unitats de BSM, proposta de terminis, fases, reunions amb els responsables de BSM que es consideri, organització de la documentació incloses legalitzacions, etc.

La finalitat d'aquesta metodologia serà garantir una adequada comprensió de les gestions que BSM haurà de gestionar per obtenir la modificació (substancial o no substancial) per tenir actualitzada la Llicència d'Activitats del corresponent edifici en qüestió.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim dos (2) fulls DIN A4 (arial 10).

4. Proposta de millores en la prestació dels serveis. Fins a 10 punts

El licitador podrà oferir un màxim de cinc (5) millores a incorporar en el desenvolupament del servei que, complementàriament a les tasques definides en el Plec Tècnic, ajudin a garantir l'assoliment dels objectius definits.

Les millores podran desenvolupar-se en els següents àmbits (no limitatius):

- Millores concretes de metodologia envers particularitats de l'edifici.
- Aplicació de metodologies àgils de gestió.
- Millores en eines de comunicació i gestió de les dades.
- Formació a personal de BSM.
- Aportació d'eines de control i mesura.
- Aportació d'informes, reports de l'estat i evolució de la Llicència.

No seran considerades com a millores:

- Les reduccions de certificació de cap partida contractada per al servei.
- Personal addicional ampliant l'equip ofert (o posicions similars).
- Tasques incloses al Plec Tècnic del servei o variacions insubstancials d'aquestes.

Per a cada millora s'haurà d'especificar els següents aspectes:

- Descripció de la millora proposada.
- Justificació de l'eficàcia de la millora envers els objectius del servei.
- Concreció de la sistemàtica, responsables, recursos, terminis i dimensió concreta de la millora.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de tres (3) fulls DIN A4 (arial 10).

3 VALORACIÓ LOT 1: APARCAMENTS

3.1 Valoració dels criteris avaluable a partir de judicis de valor per apartats. LOT 1: APARCAMENTS.

A continuació es presenten les fitxes amb els comentaris particulars i puntuacions parcials de les valoracions de cadascuna de les ofertes tècniques presentades i admeses, seguint l'esquema de la licitació.

CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LES LLICÈNCIES AMBIENTALS O EQUIVALENTS I ELS CONTROLS DE LES INSTAL·LACIONS QUE GESTIONA BSM I CBSA

LOT 1: APARCAMENTS

PER ORDRE D'OBERTURA DE PLIQUES

NUM. OFERTA	Empreses Ofertants	CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)				PUNTUACIÓ TÈCNICA TOTAL
		1. Coneixement dels emplaçaments i les singularitats de la gestió de les llicències d'Activitats dels mateixos (0 a 10 punts)	2. Organigrama i organització dels recursos dels redactors dels projectes objecte de la Licitació (0 a 10 punts)	3. Metodologia en fase de seguiment, control i comunicació de les afectacions de projectes executius parcials (no afecten a la totalitat de l'edificació existent) en la Llicència d'Activitat vigent (relatiu als punts 13 a 16 de les tasques a contractar descrites a la taula de l'apartat de valoració de criteris automàtics) (0 a 10 punts)	4. Proposta de millores en la prestació dels serveis (0 a 10 punts)	
1	INGINYERIA CLASSE A, SLP	4,00	7,00	4,25	5,00	25,25

CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LES LICÈNCIES AMBIENTALS O EQUIVALENTS I ELS CONTROLS DE LES INSTAL·LACIONS QUE GESTIONA BSM I CBSA

LOT 1: APARCAMENTS

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2

-Proposta Tècnica-

Licitador:	ENGINYERIA CLASSE A, SLP	25,25
Oferta núm:	1	
Valoració tècnica total:		

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)

1. Coneixement dels emplaçaments i les singularitats de la gestió de les llicències d'Activitats dels mateixos (0 a 10 punts)

En aquest apartat el licitador explica les normatives per a l'obtenció d'una llicència ambiental, també enumera els diferents passos per a obtenir la llicència d'aparcament així com els aspectes mínims a justificar en la redacció d'un projecte. Finalment, s'indiquen les tres situacions en les quals es poden trobar i com actuar en cada una d'elles. Manca la descripció dels serveis i infraestructures existents. Manca identificar el tipus d'activitat que correspon a cada un dels aparcaments motiu de la licitació. No es demostra el coneixement dels emplaçaments ni la gestió de les activitats d'aquests.

VALORACIÓ: **4,00**

Num Fulls:

2

2. Organigrama i organització dels recursos dels redactors dels projectes objecte de la Licitació (0 a 10 punts)

Segons el plec, la Direcció Facultativa, estarà composta per un director d'Obra i un director d'Execució (sent necessàriament dos tècnics diferents). També s'haurà d'ofertar el Coordinador de Seguretat i Salut, com a persona física diferent. El licitador proposa com a director responsable, responsable d'equip tècnic unitat, responsable d'equip tècnic de redacció projectes i responsable d'equip tècnic d'obres a Bran de la Fuente, i com responsable d'equip de CSS a Dario Salvador. Per a cada responsable indica diversos tècnics adjunts. No deixa clar qui serà l'altre director que formarà part de l'equip base. Indica que destinarà un tècnic amb una dedicació exclusiva de 16 h. Per a la resta indica unes hores equips/setmana per unitats. Els treballs que descriu per cada equip són els indicats en el plec. Aporta un total de 7 tècnics i indica les seves titulacions. Manca especificar l'organització de l'equip segons les tasques a realitzar.

VALORACIÓ: **7,00**

Num Fulls:

1

3. Metodologia en fase de seguiment, control i comunicació de les afectacions de projectes executius parcials (no afecten a la totalitat de l'edificació existent) en la Llicència d'Activitat vigent (relatiu als punts 13 a 16 de les tasques a contractar descrites a la taula de l'apartat de valoració de criteris automàtics) (0 a 10 punts)

3.1. Metodologia en fase de seguiment i estudi de les possibles afectacions de projectes executius parcials (0 a 5 punts)

Respecte de la metodologia en fase de seguiment i estudi de les possibles afectacions de projectes executius parcials, l'equip ha diferenciat entre les actuacions a realitzar en cas de llicència d'activitats prèvia concedida o sense llicència prèvia/en procés. Pels aparcaments amb llicència es verificarà i avaluarà qualsevol modificació en la llicència existent, analitzant si implica canvis substancials. S'assistirà a la reunió de llançament i realitzarà un informe resum de l'estat de la llicència i els condicionants o afectacions per al projecte. Un cop el projecte es lliuri, s'emetrà informe inicial d'auditoria en matèria de llicència d'activitat. S'adjunta diagrama de flux, amb les fites més rellevants: reunió de llançament, reunió afectacions llicència, auditoria del projecte, lliurament de les separates corresponents, reunió informe ajuntament en cas de ser necessari i control inicial d'activitats en fase d'obra en cas de canvi substancial.

Pel que fa a aparcaments sense llicència o en procés de realitzar el control inicial, s'avaluarà que no hi hagi modificacions respecte el projecte d'obres prèviament aprovat per l'ajuntament i es monitoritzarà i informarà sobre l'estat de la llicència i els possibles canvis. S'assistirà a la reunió de llançament i realitzarà un informe resum de l'estat de la llicència i els condicionants o afectacions per al projecte. Un cop el projecte es lliuri, s'emetrà informe inicial d'auditoria en matèria de llicència d'activitat. A banda, s'estudiarà si l'actual aparcament compleix amb l'establert en l'aprovació inicials i si es disposa de la documentació necessària per ser justificada en el control inicial. També establirà les possibles mesures correctores que s'haurien de realitzar i si aquestes s'incorporen en el projecte o si es fa un derivat d'aquest. S'adjunta diagrama de flux, amb les fites més rellevants: reunió de llançament, reunió afectacions llicència, revisió de l'estat actual, valoració de l'estat actual modificat, auditoria del projecte, lliurament de les separates corresponents, reunió informe ajuntament en cas de ser necessari i control inicial d'activitats.

L'equip ha presentat dos diagrames de flux, tal i com estableix el plec. La informació presentada té un alt nivell de detall. És coherent amb el servei a realitzar. Té un correcte nivell de personalització.

Per tot això, aquest equip ha obtingut una puntuació alta en aquest apartat.

VALORACIÓ: **4,25**

Num Fulls:

3

3.2. Metodologia del Seguiment de la Unitat de Negoci, comunicació i elaboració d'informes de les afectacions dels projectes parcials a BSM, organització de la documentació per al seu seguiment i protocols de gestió per a l'objectiu del seguiment (0 a 5 punts)

Respecte de la metodologia de seguiment de la Unitat de Negoci, comunicació i elaboració d'informes de les afectacions dels projectes parcials a BSM, organització de la documentació per al seu seguiment i protocols de gestió per a l'objectiu del seguiment; l'equip ha descrit les fases que es realitzaran per al seguiment: avaluació de la implantació d'una modificació d'un aparcament (es redactarà un informe d'avaluació de l'impacte de la modificació, detallant els requeriments tècnics i administratius que hi podrien derivar, així com el procediment a seguir: reunió inicial, redacció i presentació en reunió d'informe en 1 mes aprox., resposta per part de BSM i lliurament de informe final amb presentació en reunió), lliurant a mode d'exemple el contingut de l'informe; consultes puntuals i orientació a BSM i/o altre enginyers (redacció d'informe d'avaluació de la implementació o modificació en un aparcament envers la llicència actual); informe de seguiment dels anàlisis (realització d'un informe trimestral i un altre de tancament anual per mostrar l'estat dels diferents anàlisis realitzats; es presenta una proposta dels apartats que disposaria el informe trimestral/anual).

La informació presentada té un alt nivell de detall. És coherent amb el servei a realitzar. Té un alt nivell de personalització.

Per tot això, aquest equip ha obtingut una puntuació alta en aquest apartat.

VALORACIÓ: **5,00**

Num Fulls:

2

4. Proposta de millores en la prestació dels serveis (0 a 10 punts)

En aquest apartat es proposen cinc millores:

- Formació contínua, proposa una sessió de formació bàsica.
- Informes de l'estat i evolució de la llicència, ofereix realitzar un Excel amb l'estat actual dels serveis. Respecte a aquesta mesura, el plec tècnic ja exigeix realitzar informes quinzenals de l'estat de les llicències ambientals.
- Millores en eines de comunicació i gestió de dades, proposa un espai al núvol per a compartir informació amb el BSM.
- Arxiu de llicències, ofereix fer un arxiu amb la documentació de cada llicència. La licitació té com a objecte la redacció de protocols de seguiment de les modificacions de les Activitats i de l'organització de la documentació relacionada per garantir el bon seguiment d'aquestes, per tant, pensem que no es tracta d'una millora, ja que ho inclou la mateixa licitació.
- Base de dades de contactes amb l'administració.

Hi han millores que ja queden incloses en les tasques exigides a la licitació.

VALORACIÓ: **5,00**

Num Fulls:

2

3.2 Quadre-resum valoració dels criteris avaluable a partir de judicis de valor. LOT 1: APARCAMENTS.

3.2.1. Quadre amb puntuacions segons número d'oferta:

NUM. OFERTA	EMPRESA LICITADORA	Puntuació Tècnica
1.-	ENGINYERIA CLASSE A, S.L.P.	25,25

NOTA IMPORTANT: No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si no se supera la puntuació mínima de 20 punts en la valoració dels criteris susceptibles de judici de valor.

4 VALORACIÓ LOT 2: ALTRES DEPENDÈNCIES

4.1 Valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor per apartats. LOT 2: ALTRES DEPENDÈNCIES.

A continuació es presenten les fitxes amb els comentaris particulars i puntuacions parcials de les valoracions de cadascuna de les ofertes tècniques presentades i admeses, seguint l'esquema de la licitació.

CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LES LLICÈNCIES AMBIENTALS O EQUIVALENTS I ELS CONTROLS DE LES INSTAL·LACIONS QUE GESTIONA BSM I CBSA

LOT 2: ALTRES DEPENDÈNCIES

PER ORDRE D'OBERTURA DE PLIQUES

NUM. OFERTA	Empreses Ofertants	CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)				PUNTUACIÓ TÈCNICA TOTAL	
		1. Coneixement dels emplaçaments i les singularitats de la gestió de les llicències d'Activitats dels mateixos (0 a 10 punts)	2. Organigrama i organització dels recursos dels redactors dels projectes objecte de la Licitació (0 a 10 punts)	3. Metodologia en fase de seguiment, control i comunicació de les afectacions de projectes executius parcials (no afecten a la totalitat de l'edificació existent) en la Llicència d'Activitat vigent (relatiu als punts 13 a 16 de les tasques a contractar descrites a la taula de l'apartat de valoració de criteris automàtics) (0 a 10 punts)	4. Proposta de millores en la prestació dels serveis (0 a 10 punts)		
1	PRC INGENIERIA INDUSTRIAL	9,50	6,50	4,00	4,75	7,00	31,75

CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LES LICÈNCIES AMBIENTALS O EQUIVALENTS I ELS CONTROLS DE LES INSTAL·LACIONS QUE GESTIONA BSM I CBSA

LOT 2: ALTRES DEPENDÈNCIES

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2

-Proposta Tècnica-

Licitador:	PRC INGENIERIA INDUSTRIAL	31,75
Oferta núm:	1	
Valoració tècnica total:		

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)

1. Coneixement dels emplaçaments i les singularitats de la gestió de les llicències d'Activitats dels mateixos

(0 a 10 punts)

El licitador realitza una descripció detallada segons els sublots. Separa la descripció per cada bloc. Descrui el tipus de llicència que té cada dependència, i les seves singularitats. Detalla les particularitats de cada instal·lació, les possibles solucions per a tramitar les llicències i tipus de tràmit a portar a cap. Mancaria descriure els passos de la tramitació a seguir, però és una oferta molt completa i detallada.

VALORACIÓ: **9,50**

Num Fulls:

2. Organigrama i organització dels recursos dels redactors dels projectes objecte de la Licitació

(0 a 10 punts)

El licitador aporta un organigrama i una taula auxiliar. El licitador ofereix un total de 6 tècnics. Un coordinador, dos responsables per a la redacció dels projectes i direcció d'obra i un tècnic de Coordinador de Seguretat i Salut. Aporta una millora amb relació a la disposició mínima del coordinador i del tècnic de direcció d'obres respecte al mínim de 16 hores setmanals. Indica l'experiència de cada tècnic. Manca una descripció més concreta de les funcions a realitzar per cada tècnic, i els seguiments a realitzar.

VALORACIÓ: **6,50**

Num Fulls:

3. Metodologia en fase de seguiment, control i comunicació de les afectacions de projectes executius parcials (no afecten a la totalitat de l'edificació existent) en la Llicència d'Activitat vigent (relatiu als punts 13 a 16 de les tasques a contractar descrites a la taula de l'apartat de valoració de criteris automàtics)
(0 a 10 punts)

3.1. Metodologia en fase de seguiment i estudi de les possibles afectacions de projectes executius parcials

(0 a 5 punts)

Respecte de la metodologia en fase de seguiment i estudi de les possibles afectacions de projectes executius parcials, l'equip ha diferenciat entre els casos d'edificis amb llicència d'activitat i edificis sense llicència d'activitat o pendents de realitzar el control inicial.

Per al cas d'edificis amb llicència, presenta dos diagrames de flux diferenciant la fase d'estudi del projecte de la fase d'auditoria del projecte. S'estudiarà si el projecte dona compliment a la normativa urbanística i als diversos aspectes en matèria d'activitats, es comprovarà que disposi de ITP/CTP per part de l'Ajuntament així com els REPs favorables; un cop el projecte estigui executat s'analitzarà si difereix del inicialment acceptat i si cal realitzar justificacions, no es donarà per finalitzat fins la conformitat de tots els REPS o la pertinent llicència d'activitat.

Per al cas d'edificis sense llicència o pendents d'aquesta, el nou projecte haurà de recollir totes les accions per tal d'adequar l'establiment a la normativa vigent, es realitzarà un llistat de requeriments per tal que el nou projecte els inclogui en el seu abast. L'equip presenta dos diagrames de flux diferenciant la fase d'estudi de l'establiment de la fase d'auditoria del projecte.

L'equip ha presentat quatre diagrames de flux, dos per a cada un dels casos descrits en el plec.

La informació presentada té un correcte nivell de detall, tot i no haver esgotat els 3 fulls permesos en el plec tècnic per a aquesta pregunta. És coherent amb el servei a realitzar. Té un alt nivell de personalització.

Per tot això, aquest equip ha obtingut una puntuació alta en aquest apartat.

VALORACIÓ: **4.00**

Num Fulls:

2

3.2. Metodologia del Seguiment de la Unitat de Negoci, comunicació i elaboració d'informes de les afectacions dels projectes parcials a BSM, organització de la documentació per al seu seguiment i protocols de gestió per a l'objectiu del seguiment (0 a 5 punts)

Respecte de la metodologia de seguiment de la Unitat de Negoci, comunicació i elaboració d'informes de les afectacions dels projectes parcials a BSM, organització de la documentació per al seu seguiment i protocols de gestió per a l'objectiu del seguiment; l'equip ha anunciat diferenciat en 4 fases de gestió: estudi inicial; gestió integral, projecte i licitació; direcció d'obra i CSS i Gestió de control. Per a cada una de les fases incorpora els informes de seguiment i planificació a realitzar, les actes de visites i reunions, les fitxes de seguiment i altres informes corresponents a cada una de les fases. Per a cada document indica els terminis i periodicitat amb els que es realitzaran, el seu format i el seu contingut. Tota la informació estarà penjada en un núvol/plataforma per fàcil accés per part de BSM.

La informació presentada té un alt nivell de detall. És coherent amb el servei a realitzar. Té un alt nivell de personalització.

Per tot això, aquest equip ha obtingut una puntuació alta en aquest apartat.

VALORACIÓ: **4,75**

Num Fulls:

2

4. Proposta de millores en la prestació dels serveis (0 a 10 punts)

En aquest apartat es proporcionen cinc millores que abasten tots els àmbits proposats en el plec.

- Millora de metodologia - ofereix un chek-list de cada edifici.
- Aplicació de metodologia àgil de gestió i aportació d'eines de control i mesura - ofereix realitzar una plataforma al núvol per compartir la documentació.
- Millora de les eines de comunicació i gestió de les dades. Sintetitzar la documentació en un full, i informar de canvis en les normatives.
- Formació a personal de BSM, ofereix xerrades formatives de forma trimestral.
- Aportació d'informes, reports de l'estat i evolució de la llicència.

Encara que les propostes queden ben explicades, mancaria una descripció més detallada dels recursos i responsables destinats a cada millora.

VALORACIÓ: **7,00**

Num Fulls:

**4.2 Quadre-resum valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor.
LOT 2: ALTRES DEPENDÈNCIES.**

4.2.1. Quadre amb puntuacions segons número d'oferta:

NUM. OFERTA	EMPRESA LICITADORA	Puntuació Tècnica
1.-	PRC INGENIERÍA INDUSTRIAL	31,75

NOTA IMPORTANT: No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si no se supera la puntuació mínima de 20 punts en la valoració dels criteris susceptibles de judici de valor.

5 VALORACIÓ LOT 3: EDIFICIS HISTÒRICS

5.1 Valoració dels criteris avaluable a partir de judicis de valor per apartats. LOT 3: EDIFICIS HISTÒRICS

A continuació es presenten les fitxes amb els comentaris particulars i puntuacions parcials de les valoracions de cadascuna de les ofertes tècniques presentades i admeses, seguint l'esquema de la licitació.

CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LES LLICÈNCIES AMBIENTALS O EQUIVALENTS I ELS CONTROLS DE LES INSTAL·LACIONS QUE GESTIONA BSM I CBSA

LOT 3: EDIFICIS HISTÒRICS

PER ORDRE D'OBERTURA DE PLIQUES

NUM. OFERTA	Empreses Ofertants	CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)				PUNTUACIÓ TÈCNICA TOTAL
		1. Coneixement dels emplaçaments i les singularitats de la gestió de les llicències d'Activitats dels mateixos (0 a 10 punts)	2. Organigrama i organització dels recursos dels redactors dels projectes objecte de la Licitació (0 a 10 punts)	3. Metodologia en fase de seguiment, control i comunicació de les afectacions de projectes executius parcials (no afecten a la totalitat de l'edificació existent) en la Llicència d'Activitat vigent (relatiu als punts 13 a 16 de les tasques a contractar descrites a la taula de l'apartat de valoració de criteris automàtics) (0 a 10 punts)	4. Proposta de millores en la prestació dels serveis (0 a 10 punts)	
1	INGINYERIA CLASSE A, SLP	5,00	7,00	4,25	5,00	26,25

CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LES LLICÈNCIES AMBIENTALS O EQUIVALENTS I ELS CONTROLS DE LES INSTAL·LACIONS QUE GESTIONA BSM I CBSA

LOT 3: EDIFICIS HISTÒRICS

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2

-Proposta Tècnica-

Licitador:	ENGINYERIA CLASSE A, SLP	26,25
Oferta núm:	1	
Valoració tècnica total:		

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)

1. Coneixement dels emplaçaments i les singularitats de la gestió de les llicències d'Activitats dels mateixos
(0 a 10 punts)

En aquest apartat, el licitador aporta una descripció genèrica de possibles instal·lacions ubicades dins dels edificis. S'indica que les noves llicències seran una modificació de l'actual tipus Annex III.2, i aporta un llistat de la documentació a presentar. Manca identificar les singularitats de cada edifici. Manca la descripció de cadascuna de les instal·lacions de dintre del parc i del zoo de Barcelona. Manca diferenciar les possibles modificacions de llicència a realitzar, substancials o no substancials. En resum, és una descripció genèrica que no aporta informació rellevant de la gestió a portar a cap.

VALORACIÓ: **5,00**

Num Fulls:

2. Organigrama i organització dels recursos dels redactors dels projectes objecte de la Licitació
(0 a 10 punts)

Segons el plec, la Direcció Facultativa, estarà composta per un director d'Obra i un director d'Execució (sent necessàriament dos tècnics diferents). També s'haurà d'ofertar el Coordinador de Seguretat i Salut, com a persona física diferent. El licitador proposa com a director responsable, responsable d'equip tècnic unitat, responsable d'equip tècnic de redacció projectes i responsable d'equip tècnic d'obres a Bran de la Fuente, i com responsable d'equip de CSS a Dario Salvador. Per a cada responsable indica diversos tècnics adjunts. No deixa clar qui serà l'altre director que formarà part de l'equip base. Indica que destinarà un tècnic amb una dedicació exclusiva de 16 h. Per a la resta indica unes hores equips/setmana per unitats. Els treballs que descriu per cada equip són els indicats en el plec. Aporta un total de 7 tècnics i indica les seves titulacions. Manca especificar l'organització de l'equip segons les tasques a realitzar.

VALORACIÓ: **7,00**

Num Fulls:

3. Metodologia en fase de seguiment, control i comunicació de les afectacions de projectes executius parcials (no afecten a la totalitat de l'edificació existent) en la Llicència d'Activitat vigent (relatiu als punts 13 a 16 de les tasques a contractar descrites a la taula de l'apartat de valoració de criteris automàtics)
(0 a 10 punts)

3.1. Metodologia en fase de seguiment i estudi de les possibles afectacions de projectes executius parcials
(0 a 5 punts)

Respecte de la metodologia en fase de seguiment i estudi de les possibles afectacions de projectes executius parcials, l'equip ha diferenciat entre les actuacions a realitzar en cas de llicència d'activitats prèvia concedida o sense llicència prèvia/en procés. Pels edificis amb llicència es verificarà i avaluarà qualsevol modificació en la llicència existent, analitzant si implica canvis substancials. S'assistirà a la reunió de llançament i realitzarà un informe resum de l'estat de la llicència i els condicionants o afectacions per al projecte. Un cop el projecte es lliuri, s'emetrà informe inicial d'auditoria en matèria de llicència d'activitat. S'adjunta diagrama de flux, amb les fites més rellevants: reunió de llançament, reunió afectacions llicència, auditoria del projecte, lliurament de les separates corresponents, reunió informe ajuntament en cas de ser necessari i control inicial d'activitats en fase d'obra en cas de canvi substancial.

Pel que fa a edificis sense llicència o en procés de realitzar el control inicial, s'avaluarà que no hi hagi modificacions respecte el projecte d'obres prèviament aprovat per l'ajuntament i es monitoritzarà i informarà sobre l'estat de la llicència i els possibles canvis. S'assistirà a la reunió de llançament i realitzarà un informe resum de l'estat de la llicència i els condicionants o afectacions per al projecte. Un cop el projecte es lliuri, s'emetrà informe inicial d'auditoria en matèria de llicència d'activitat. A banda, s'estudiarà si l'actual edifici compleix amb l'establert en l'aprovació inicials i si es disposa de la documentació necessària per ser justificada en el control inicial. També establirà les possibles mesures correctores que s'haurien de realitzar i si aquestes s'incorporen en el projecte o si es fa un derivat d'aquest. S'adjunta diagrama de flux, amb les fites més rellevants: reunió de llançament, reunió afectacions llicència, revisió de l'estat actual, valoració de l'estat actual modificat, auditoria del projecte, lliurament de les separates corresponents, reunió informe ajuntament en cas de ser necessari i control inicial d'activitats.

L'equip ha presentat dos diagrames de flux, tal i com estableix el plec. La informació presentada té un alt nivell de detall. És coherent amb el servei a realitzar. Té un correcte nivell de personalització.

Per tot això, aquest equip ha obtingut una puntuació alta en aquest apartat.

VALORACIÓ: **4,25**

Num Fulls:

3

3.2. Metodologia del Seguiment de la Unitat de Negoci, comunicació i elaboració d'informes de les afectacions dels projectes parcials a BSM, organització de la documentació per al seu seguiment i protocols de gestió per a l'objectiu del seguiment

(0 a 5 punts)

Respecte de la metodologia de seguiment de la Unitat de Negoci, comunicació i elaboració d'informes de les afectacions dels projectes parcials a BSM, organització de la documentació per al seu seguiment i protocols de gestió per a l'objectiu del seguiment; l'equip ha descrit les fases que es realitzaran per al seguiment: avaluació de la implantació d'una modificació d'un edifici (es redactarà un informe d'avaluació de l'impacte de la modificació, detallant els requeriments tècnics i administratius que hi podrien derivar, així com el procediment a seguir: reunió inicial, redacció i presentació en reunió d'informe en 1 mes aprox., resposta per part de BSM i lliurament de informe final amb presentació en reunió), lliurant a mode d'exemple el contingut de l'informe; consultes puntuals i orientació a BSM i/o altres enginyers (redacció d'informe d'avaluació de la implementació o modificació en un edifici envers la llicència actual); informe de seguiment dels anàlisis (realització d'un informe trimestral i un altre de tancament anual per mostrar l'estat dels diferents anàlisis realitzats; es presenta una proposta dels apartats que disposaria el informe trimestral/anual).

La informació presentada té un alt nivell de detall. És coherent amb el servei a realitzar. Té un alt nivell de personalització.

Per tot això, aquest equip ha obtingut una puntuació alta en aquest apartat.

VALORACIÓ: **5,00**

Num Fulls:

2

4. Proposta de millores en la prestació dels serveis (0 a 10 punts)

En aquest apartat es proposen cinc millores:

- Formació contínua, proposa una sessió de formació bàsica.

- Informes de l'estat i evolució de la llicència, ofereix realitzar un Excel amb l'estat actual dels serveis. Respecte a aquesta mesura, el plec tècnic ja exigeix realitzar informes quinzenals de l'estat de les llicències ambientals, hauria de detallar la periodicitat dels informes com a millora.

- Millores en eines de comunicació i gestió de dades, proposa un espai al núvol per a compartir informació amb el BSM.

- Arxiu de llicències, ofereix fer un arxiu amb la documentació de cada llicència. La licitació té com a objecte la redacció de protocols de seguiment de les modificacions de les Activitats i de l'organització de la documentació relacionada per garantir el bon seguiment d'aquestes, per tant, pensem que no es tracta d'una millora, ja que ho inclou la mateixa licitació.

- Base de dades de contactes amb l'administració.

Hi ha millores que ja queden incloses en les tasques exigides a la licitació.

VALORACIÓ: **5,00**

Num Fulls:

5.2 Quadre-resum valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor.

LOT 3: EDIFICIS HISTÒRICS

5.2.1. Quadre amb puntuacions segons número d'oferta:

NUM. OFERTA	EMPRESA LICITADORA	Puntuació Tècnica
1.-	ENGINYERIA CLASSE A, S.L.P.	26,25

NOTA IMPORTANT: No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si no se supera la puntuació mínima de 20 punts en la valoració dels criteris susceptibles de judici de valor.

6 VALORACIÓ LOT 4: CBSA

6.1 Valoració dels criteris avaluable a partir de judicis de valor per apartats. LOT 4: CBSA.

A continuació es presenten les fitxes amb els comentaris particulars i puntuacions parcials de les valoracions de cadascuna de les ofertes tècniques presentades i admeses, seguint l'esquema de la licitació.

CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LES LLICÈNCIES AMBIENTALS O EQUIVALENTS I ELS CONTROLS DE LES INSTAL·LACIONS QUE GESTIONA BSM I CBSA

LOT 4: CBSA

PER ORDRE D'OBERTURA DE PLIQUES

NUM. OFERTA	Empreses Ofertants	CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)				PUNTUACIÓ TÈCNICA TOTAL	
		1. Coneixement dels emplaçaments i les singularitats de la gestió de les llicències d'Activitats dels mateixos (0 a 10 punts)	2. Organigrama i organització dels recursos dels redactors dels projectes objecte de la Licitació (0 a 10 punts)	3. Metodologia en fase de seguiment, control i comunicació de les afectacions de projectes executius parcials (no afecten a la totalitat de l'edificació existent) en la Llicència d'Activitat vigent (relatiu als punts 13 a 16 de les tasques a contractar descrites a la taula de l'apartat de valoració de criteris automàtics) (0 a 10 punts)	4. Proposta de millores en la prestació dels serveis (0 a 10 punts)		
1	COLOMER-RIFÀ SLP	9,00	7,00	5,00	4,25	7,50	32,75

CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LES LLICÈNCIES AMBIENTALS O EQUIVALENTS I ELS CONTROLS DE LES INSTAL·LACIONS QUE GESTIONA BSM I CBSA

LOT 4: CBSA

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2

-Proposta Tècnica-

Licitador:	COLOMER-RIFÀ SLP	32,75
Oferta núm:	1	
Valoració tècnica total:		

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)

1. Coneixement dels emplaçaments i les singularitats de la gestió de les llicències d'Activitats dels mateixos

(0 a 10 punts)

En primer lloc, s'indica informació detallada relativa als emplaçaments que es gestionaran, dins d'aquesta informació s'anomena la superfície que ocupa les distintes instal·lacions així com la disposició dels diferents edificis de cada zona. Posteriorment, divideix la informació relativa a les tramitacions segons el terme municipal en què es troben els diferents emplaçaments, a part d'aquesta divisió per a cada terme municipal s'explica la tramitació que caldrà seguir segons el tipus d'activitat que es realitza en cada edificació, tot açò seguint les ordenances municipals de cada zona. Mancaria una descripció més completa del procés per l'obtenció de cada llicència.

VALORACIÓ: **9,00**

Num Fulls:

2

2. Organigrama i organització dels recursos dels redactors dels projectes objecte de la Licitació

(0 a 10 punts)

En aquest apartat, es realitza un organigrama que conté la informació relativa a les tasques més importants, la titulació, els anys d'experiència, la dedicació a cada una d'elles així com la seva organització. Ofereix com a equip tècnic un director responsable, un director adjunt i el tècnic per a la realització de la Coordinació de Seguretat i Salut. També aporta varis tècnics adjunts. D'aquest organigrama es pot comprovar que es compleix la condició del plec que el Coordinador de Seguretat i Salut és un tècnic diferent de la Direcció de l'Obra. A més d'aquest esquema, fa una descripció de les funcions de cada un dels membres de l'equip. No es fa menció a la condició del plec que un tècnic que disposi 16 hores exclusives a la setmana confeccionant redacció d'informes, protocols de seguiment de les afectacions parcials dels projectes, comunicació amb BSM i formació de personal intern en cas que s'escaigui, però indica la dedicació de cada tècnic.

VALORACIÓ: **7,00**

Num Fulls:

1

3. Metodologia en fase de seguiment, control i comunicació de les afectacions de projectes executius parcials (no afecten a la totalitat de l'edificació existent) en la Llicència d'Activitat vigent (relatiu als punts 13 a 16 de les tasques a contractar descrites a la taula de l'apartat de valoració de criteris automàtics)
(0 a 10 punts)

3.1. Metodologia en fase de seguiment i estudi de les possibles afectacions de projectes executius parcials

(0 a 5 punts)

Respecte de la metodologia en fase de seguiment i estudi de les possibles afectacions de projectes executius parcials, l'equip ha diferenciat en quatre casuístiques diferenciades: edificis amb llicència d'activitat dins del T.M de Barcelona, edificis amb llicència d'activitat fora del T.M de Barcelona, edificis sense llicència d'activitat dins del T.M de Barcelona i edificis sense llicència d'activitat fora del T.M de Barcelona; aportant per a cada un d'ells un diagrama de flux. En general els diagrames de flux incorporen una recopilació inicial de documentació (llicència original o documentació disponible) així com del programa de necessitats, amb això es defineixen els requeriments, actuacions i gestions necessàries i es transmet per a la redacció del projecte; es fa una primera auditoria del projecte bàsic per part de l'equip i un cop obtinguda la CTP així com les corresponents autoritzacions municipals i realitzada la redacció del projecte executiu, l'equip audita el projecte executiu lliurant un informe i realitzant seguiment i aclariment de dubtes; un cop executades les obres es porta a terme la certificació final i el control inicial per la EAC si escau, per iniciar l'activitat. En tot el procés l'equip durà a terme una confecció del protocol de seguiment, un assessorament tècnic continu, es realitzarà seguiment del procés i assistència a les reunions necessàries, es redactaran informes parcials i finals, així com ofereix formació i assessorament tècnic per al personal de BSM.

L'equip ha presentat quatre diagrames de flux, dos per a cada un dels casos descrits en el plec.

La informació presentada té un alt nivell de detall. És coherent amb el servei a realitzar. Té un alt nivell de personalització.

Per tot això, aquest equip ha obtingut una puntuació alta en aquest apartat.

VALORACIÓ: **5,00**

Num Fulls:

3

3.2. Metodologia del Seguiment de la Unitat de Negoci, comunicació i elaboració d'informes de les afectacions dels projectes parcials a BSM, organització de la documentació per al seu seguiment i protocols de gestió per a l'objectiu del seguiment

(0 a 5 punts)

Respecte de la metodologia de seguiment de la Unitat de Negoci, comunicació i elaboració d'informes de les afectacions dels projectes parcials a BSM, organització de la documentació per al seu seguiment i protocols de gestió per a l'objectiu del seguiment; l'equip ha diferenciat en 3 punts el seguiment: fase inicial, fase de desenvolupament del projecte i fase final de l'execució de projecte. Indica que en fase de gestió continua de llicències, un cop finalitzada l'obra, s'haurà de dur a terme un manteniment periòdic i redacta un quadre de seguiment continu de la documentació de l'activitat. L'equip descriu el contingut del quadre de seguiment continu que s'adaptarà a la magnitud de cada projecte i unitat de negoci: codi, descripció del document, què es requereix, què es disposa, quina és la freqüència de revisió/renovació, data d'aportació, si és adequat i data de propera revisió. L'equip anuncia que realitzarà un informe inicial que contindrà la descripció dels projectes parcials planificats, objectius, requeriments i abast, amb un anàlisi de les possibles afectacions a apartaments de BSM i incloent manteniment, inspeccions de seguretat i altres aspectes que es requereixin. Un cop superat el control inicial i iniciada l'activitat, es donaran pautes de manteniment. Es lliuraran informes parcials i informes de tancament d'any. L'equip assistirà a les reunions de coordinació de projectes anuals on es definiran les estratègies de seguiment.

La informació presentada té un alt nivell de detall. És coherent amb el servei a realitzar. Té un alt nivell de personalització.

Per tot això, aquest equip ha obtingut una puntuació alta en aquest apartat.

VALORACIÓ: **4,25**

Num Fulls:

2

4. Proposta de millores en la prestació dels serveis (0 a 10 punts)

En aquest apartat es proposen 5 millores, les quals proporcionen una informació que s'adequa a la informació requerida en el plec. Aquestes millores són:

- Implementació d'una Plataforma de Gestió de Projectes Integrada, amb utilització de la plataforma Bimplus.
 - Establiment d'un Programa de Formació Continuada, amb un responsable de la formació i 1 any de desplegament.
 - Implementació de KPIs i Informes de Seguiment, reports de l'estat evolució de la Llicència.
 - Implementació de Metodologies Àgils de Gestió de Projectes i Creació d'una Base de Dades Centralitzada per a la Gestió de Dades.
- En general, les millores queden ben definides, i són acordes a les sol·licitades. No es puntuen totes les millores perquè supera el nombre màxim de fulls.

VALORACIÓ: **7,50**

Num Fulls:

3

6.2 Quadre-resum valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor. LOT 4: CBSA

6.2.1. Quadre amb puntuacions segons número d'oferta:

NUM. OFERTA	EMPRESA LICITADORA	Puntuació Tècnica
1.-	COLOMER RIFÀ S.L.P.	32,75

NOTA IMPORTANT: No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si no se supera la puntuació mínima de 20 punts en la valoració dels criteris susceptibles de judici de valor.

7 VALORACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES ADMESES

7.1 Conclusions LOT 1: APARCAMENTS

D'acord amb les dades extretes dels quadres dels apartats anteriors, l'empresa candidata és:

NÚM. OFERTA	EMPRESA LICITADORA	Puntuació Tècnica
1.-	ENGINYERIA CLASSE A, S.L.P.	25,25

7.2 Conclusions LOT 2: ALTRES DEPENDÈNCIES

D'acord amb les dades extretes dels quadres dels apartats anteriors, l'empresa candidata és:

NÚM. OFERTA	EMPRESA LICITADORA	Puntuació Tècnica
1.-	PRC INGENIERÍA INDUSTRIAL	31,75

7.3 Conclusions LOT 3: EDIFICIS HISTÒRICS

D'acord amb les dades extretes dels quadres dels apartats anteriors, l'empresa candidata és:

NÚM. OFERTA	EMPRESA LICITADORA	Puntuació Tècnica
1.-	ENGINYERIA CLASSE A, S.L.P.	26,25

7.4 Conclusions LOT 4: CBSA

D'acord amb les dades extretes dels quadres dels apartats anteriors, l'empresa candidata és:

NÚM. OFERTA	EMPRESA LICITADORA	Puntuació Tècnica
1.-	COLOMER RIFÀ S.L.P.	32,75

A Barcelona, abril de 2024

Sgt: Anna Elices i Prat
Cap Unitat Projectes Serveis Tècnics
Anella, Fòrum, Park Güell, Transports
i Electromobilitat

Sgt.: Xavier Pascual i Prat
Director Corporatiu Serveis Tècnics