

Ajuntament de Mollet del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA SEGONA AMPLIACIÓ DELS
TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE
RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ
DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE L'AJUNTAMENT DE
MOLLET DEL VALLÈS**

Expedient : 117536W/COSE/24011



Ajuntament de
Mollet del Vallès



Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



Financiado por la Unión Europea
Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA SEGONA AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

EXPEDIENT NÚM. 117536W/COSE/24011

ÍNDIX

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	6
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	6
Clàusula 2. Règim jurídic	7
Clàusula 3. Durada del contracte	10
Clàusula 4. Divisió en lots	10
CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE	10
Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat.....	10
Clàusula 6. Forma i termini de pagament	12
Clàusula 7. Revisió de preus	14
Clàusula 8. Imputació pressupostària i finançament.....	14
CAPÍTOL III. GARANTIES.....	14
Clàusula 9. Garantia provisional i definitiva	14
CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ	15
Clàusula 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	15
Clàusula 11. Publicitat de la licitació.....	15
Clàusula 12. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament.....	15
Clàusula 13. Capacitat i solvència	16
Clàusula 14. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes	17
Clàusula 15. Documentació a presentar.....	21
Clàusula 16. Inscripció en registres oficials de licitadors.....	22
Clàusula 17. Comitè negociador i custodis.....	23
Clàusula 18. Aspectes objecte de negociació	24
Clàusula 19. Obertura de les proposicions.....	24
Clàusula 20. Ofertes anormalment baixes	26
Clàusula 21. Criteri de valoració	26
Clàusula 22. Variants	26

Clàusula 23. Requeriment.....	26
CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ	27
Clàusula 24. Adjudicació	27
Clàusula 25. Formalització i perfecció del contracte	27
Clàusula 26. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment	28
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
Clàusula 27. Responsable del contracte.....	28
Clàusula 28. Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei.....	29
Clàusula 29. Cessió del contracte	29
Clàusula 30. Subcontractació del contracte	29
Clàusula 31. Modificació del contracte	29
Clàusula 32. Recepció del contracte	29
Clàusula 33. Termini de garantia	30
CAPÍTOL VI. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	30
Clàusula 34. Drets del contractista.....	30
Clàusula 35. Obligacions generals del contractista.....	30
Clàusula 36. Condicions especials d'execució del contracte.....	32
Clàusula 37. Obligacions contractuals essencials	33
Clàusula 38. Incompliment de les condicions d'execució i penalitats	33
Clàusula 39. Confidencialitat de la informació.....	35
Clàusula 40. Protecció de dades de caràcter personal.....	35
Clàusula 41. Ús de la llengua catalana.....	35
CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	35
Clàusula 42. Jurisdicció	35
ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	37
ANNEX NÚM. 2. MODEL DE PRESENTACIÓ DEL CRITERI AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.....	58
ANNEX NÚM. 3. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.....	60
ANNEX NÚM. 4 FORMULARI DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS INTERVINENTS EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.	61
ANNEX NÚM. 5 FORMULARI DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS MEMBRES I ASSISTENTS DEL COMITÉ NEGOCIADOR.....	63
ANNEX NÚM. 6 DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS	

DELS.....	65
BENEFICIARIS.....	65
ANNEX, NÚM 7 MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR).....	66
ANNEX, NÚM. 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE «NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU» ALS SIS OBJECTIUS MEDIMABIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852.	67
ANNEX NÚM. 9 QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR UN PERJUDICI SIGNIFICATIU AL MEDI AMBIENT EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR).....	70
ANNEX NÚM. 10 DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA	4
ANNEX NÚM. 11 LOGOS I IMATGES.....	6

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA SEGONA AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

EXPEDIENT NÚM. 117536W/COSE/24011

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte de serveis, la segona ampliació dels treballs de control i seguiment arqueològic que s'estan duent a terme durant les obres de Reurbanització de l'Entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès, així com l'excavació de restes arqueològiques ja localitzades i les possibles que encara no han aparegut; amb mesures de contractació sostenible. Aquest contracte està finançat amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del govern d'Espanya dins del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), instrument de Fons excepcionals Europeus Next Generation UE, fins al 80 % dels costos subvencionables, d'acord amb la resolució definitiva de 20 de maig de 2022 favorables d'ajudes a municipis de més de 50.000 habitants per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació sostenible i digital del transport urbà del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana a favor de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'acord amb la sol·licitud presentada per l'Ajuntament de Mollet, codi PRTRMU-21-00041, codi actuació: P6_L2-20210924-3.

2. Aquest contracte està finançat amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del govern d'Espanya dins del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), instrument de Fons excepcionals Europeus Next Generation UE, fins al 90 % dels costos subvencionables, d'acord amb la resolució definitiva de 20 de maig de 2022 favorables d'ajudes a municipis de més de 50.000 habitants per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació sostenible i digital del transport urbà del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana a favor de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'acord amb la sol·licitud presentada per l'Ajuntament de Mollet, codi PRTRMU-21-00041, actuació: "Peatonalització de l'entorn de l'església Sant Vicenç" codi actuació: P6_L2-20210924-3.

3. Les obres de reurbanització de l'entorn de l'església que l'Ajuntament llicitades que s'estan executant d'acord amb el contracte d'obres (exp COOB/22016 E0792022000016/X2022013609), es troben situades dins una Àrea d'expectativa arqueològica (AEA) i, per tant es d'aplicació l'article 127 de les Normes de Planejament Urbanístic (NPU).

4. L'abast de les prestacions a executar resten incloses a l'Informe de Necessitats i el Plec de

prescripcions tècniques d'aquesta contractació, d'acord amb els requisits establerts als punts 4t i 5è de l'article 127 citat de control i seguiment arqueològic de les obres.

5. A l'informe de necessitats es justifica les raons de l'ampliació dels treballs d'arqueologia motivat pel nombre de les troballes (estructures de tot tipus) que van des de l'època romana fins a l'etapa baixmedieval

6. L'Ajuntament no disposa de mitjans humans amb la titulació específica que requereixen aquets treballs.

La codificació corresponent a la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV) és, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell:

713519143 Serveis arqueològics.

45112000-5 Treballs d'excavació i moviment de terres

Clàusula 2. Règim jurídic

1. El contracte es regeix pel present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i 28 de gener 2010, i per les normes contingudes en les disposicions següents:

- a) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial Decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- e) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Llei 15/10, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials (LMLMOC).
- i) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

- j) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- k) Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.
- l) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- m) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- n) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- o) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).
- p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- q) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès de 2020.
- r) Ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data 19 de febrer de 2011 i Decret d'Alcaldia 2868, de 9 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la utilització i Decret d'Alcaldia de posada en funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de data 8 d'abril de 2016.
- s) Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
- t) Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució d'Alcaldia de 30 de desembre de 2021 i les instruccions que el desenvolupin.
- u) Instrucció Interna de la Gestió del conflicte, aprovat per resolució d'Alcaldia de 24 de juliol de 2023.
- v) Altres disposicions administratives aplicables.
- w) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

També regirà el règim jurídic establert per a la subvenció i actuacions sotmeses al PRTR amb fons Next Generation EU següent:

- x) Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- y) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- z) Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

- aa) Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.
- bb) Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- cc) La normativa relativa a la prevenció i correcció del frau i la corrupció, la prevenció del conflicte d'interès i la doble finançament, de conformitat amb el Reglament (UE, Eurotom) 2018/1046 del Parlament Europeu i el Consell, de 18 de juliol, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- dd) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- ee) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- ff) Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per al Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i s'aprova i publica la convocatòria corresponent a l'exercici 2021.
- gg) La Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament (UE) 2021/C 58/01 relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- hh) Manual de comunicació per a gestors i beneficiaris dels fons del Pla de recuperació, transformació i resiliència del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública..
- ii) Les instruccions que pugui adoptar el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana i les restants autoritats nacionals i europees competents, al respecte és d'aplicació la Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del PRTR.
- jj) L'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- kk) Subsidiàriament, el Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i dels fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

2. Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT). En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa aquest Plec.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de fins a sis (6) mesos, computant-ser partir de l'endemà de la formalització del contracte:

- el temps de control arqueològic serà coincident amb el temps real de moviment de terres de l'obra.
- el temps necessari per la realització de l'excavació arqueològica dependrà del volum de restes aparegudes.
- per a la realització de l'informe final s'estableix un termini d'un mes a comptar des de la finalització del treball de camp.

Es podrà prorrogar el termini d'execució dels treballs en els termes de l'article 100 del RD 1098/2021, de 12 d'octubre, del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques fins a sis (6) mesos més, mes a mes, sense que la durada total del contracte superi els dotze (12) mesos.

Clàusula 4. Divisió en lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots perquè aquest contracte té per objecte dos serveis principals, el control i seguiment arqueològic (competència global d'arqueòleg director) i l'excavació arqueològica, en el cas que apareguin restes (competència d'arqueòleg director). Atenent que l'adjudicatari que executi el control i seguiment arqueològic disposarà de tota la informació necessària per executar l'excavació arqueològica, es considera que és oportuna la no divisió del contracte en lots i la licitació conjunta del seguiment i les possibles excavacions arqueològiques.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 143.324,50 euros IVA inclòs, de conformitat amb el desglossament següent:

Concepte	Euros
Pressupost brut	118.450,00 €
Import sobre el valor afegit (IVA del 21%)	24.874,50 €
Pressupost base de licitació Total	143.324,50 €

En cap cas les proposicions podran superar el pressupost base de licitació, essent rebutjades automàticament aquelles ofertes que el superin. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se al model previst a l'annex núm. 2 d'aquest Plec i de conformitat amb la clàusula 15 d'aquest Plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en la clàusula 16 del PCAG de Mollet del Vallès, incloses les taxes aplicables als serveis a realitzar.

2. El pressupost base de licitació s'obté del desglossament per costos següent:

Costos directes			Import
Treballs de control i seguiment arqueològic	hores	preu	
Tramitació de documents per la sol·licitud del permís			200,00
Honoraris arqueòleg per la direcció tècnica (4h/dia de moviment de terres durant 4 setmanes)	80	33,50	2.680,00
Elaboració d'informes i memòria final			2.000,00
Sub-total:			4.880,00
Excavació de restes arqueològiques	hores	preu	
Tramitació de documents per la sol·licitud del permís			200,00
Honoraris arqueòleg per la direcció tècnica	280	33,50	9.380,00
Honoraris arqueòleg tècnic	360	30,00	10.800,00
Honoraris arqueòlegs auxiliars (5)	3.600	20,00	72.000,00
Honoraris tècnic especialista antropòleg	340	30,00	10.200,00
Honoraris tècnic dibuixant i topografia	236	27,50	6.490,00
Honoraris tècnic restaurador	25	28,00	700,00
Elaboració d'informes i memòria final			4.000,00
Sub-total:			113.570,00
Total costos directes			Import
Treballs de control i seguiment arqueològic			4.880,00
Excavació de restes arqueològiques			113.570,00
Total:			118.450,00
Concepte			Import
Pressupost net			118.450,00
IVA (21%)			24.874,50
Pressupost base de licitació:			143.324,50

Els preus del contracte s'han calculat en base als preus que Catarqueòlegs ens ha presentat als altres dos contractes dels que han resultat adjudicatari mitjançant procediments oberts:

- Contracte de Servei de Treballs de control arqueològic i excavació de restes

arqueològiques a l'obra de reurbanització de l'entorn de l'església de Sant Vicenç (exp. X2022017471)

- Contracte d'Ampliació de Servei de Treballs de control arqueològic i excavació de restes arqueològiques a l'obra de reurbanització de l'entorn de l'església de Sant Vicenç (exp. X2023009012)

El càlcul de les hores que caldrà dedicar pel finiment de les actuacions arqueològiques s'ha fet en base a la justificació que l'empresa (Catarqueòlegs), que es qui coneix amb més detall el jaciment, ens presenta a data 26 de febrer de 2024. Aquesta justificació contempla el següent:

TOTAL EXCAVACIÓ	entre 49.944€ i 118.440€ (sense IVA)
ESTUDI ANTROPOLÒGIC*	30.240€ (sense IVA)
PREVISIÓ EST. ANTROPOLÒGIC*	entre 21.600 i 34.560€ (sense IVA)

*Aquests treballs no han de realitzar-se forçosament en paral·lel al treball de camp, sinó que la seva execució es pot deixar per més endavant, en el moment en que es realitzi la memòria científica, tasca per la qual (i segons determinen l'article 47 de la Llei 9/1993 del Patrimoni Cultural Català, i el Decret 78/2002, del Reglament de Protecció del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic), es tenen fins a 2 anys per poder-la elaborar

Es a dir, traient la part que es podem entregar (segons l'article 47 de la Llei 9/1993) dos anys després de l'entrega de la memòria científica, aquest contracte contempla la part alta de la forquilla (118.440 €) en el ben entès que es facturarà segons les hores reals de dedicació.

3. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en 171.989,40 euros,, IVA exclòs, el qual es desglossa de la manera següent:

Concepte	Import, IVA exclòs
Pressupost net	118.450,00 €
Modificació del contracte	23.690,00 €
Total	171.989,40 €

Clàusula 6. Forma i termini de pagament

1. Forma d'emissió i contingut mínim de les factures. El contractista emetrà una factura mensual segons el desglossat següent:

Prestacions	Euros	Forma pagament
Treballs de control arqueològic		
Tramitació de documents per la sol·licitud del permís	200,00 €	En el moment de l'obtenció del permís per part de la Generalitat

Honoraris arqueòleg per la direcció tècnica	2.680,00 €	Mensualment en funció de les hores d'enderroc i moviment de terres.
Elaboració d'informes i memòria final	2.000,00 €	En el moment d'informe tècnic favorable per part dels tècnics municipals
Excavació de restes arqueològiques (només en el supòsit de que se n'hagin trobat)		
Tramitació de documentació per la sol·licitud del permís	200,00 €	En el moment de l'obtenció del permís per part de la Generalitat
Honoraris arqueòleg direcció tècnica	9.380,00 €	Mensualment segon hores d'excavació i d'especialistes.
Honoraris arqueòleg tècnic	10.800,00 €	
Honoraris arqueòlegs auxiliars (5)	72.000,00 €	
Honoraris tècnic especialista antropòleg	10.200,00 €	
Honoraris tècnic dibuixant i topografia	6.490,00 €	
Honoraris tècnic restaurador	700,00 €	En el moment d'informe tècnic favorable per part dels tècnics municipals
Elaboració d'informes i memòria final	4.000,00 €	

La factura que es presenti pel serveis realitzats haurà de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades següents:

- Òrgan de contractació: el regidor coordinador de l'Àrea de Presidència, Territori i Acció Climàtica.
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.
- Destinatari del contracte: el servei de regeneració urbana i projectes urbans.

La factura també haurà de contenir el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en el camp de la factura electrònica anomenat AdministrativeCentre. El codi és el següent: L01081249.

2. Presentació, verificació i acreditació tècnica i aprovació de la factura. S'estarà a allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents en cada exercici pressupostari.

3. Pagament de la factura. L'aprovació i pagament de la factures es realitzarà de conformitat amb el que s'estableixi a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents, en concordança

amb les previsions contingudes a l'article 198 de la LCSP.

4. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de la factura.

Clàusula 7. Revisió de preus

La revisió de preus no és procedent en aquest contracte en no donar-se les circumstàncies de l'article 103.2 de la LCSP.

Clàusula 8. Imputació pressupostària i finançament

Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a l'aplicació pressupostària E0 1511 61161 NEXT GENERATION URBANISME corresponent al Pressupost municipal per a l'any 2024:

Ens	%	Import
Ajuntament de Mollet del Vallès	20 % preu del contracte + 21% d'IVA	58.277,40 €
Ministeri de Transport, Mobilitat i Agenda Urbana (PRTR), 1a convocatòria ZBE municipis de més de 50.000 hab. Codi PRTRMU-21-00041, codi actuació: P6_L2-20210924-3.	80 %	113.712,00 €

CAPÍTOL III. GARANTIES

Clàusula 9. Garantia provisional i definitiva

1. D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 del LCSP, es dispensa de la prestació de la garantia provisional a l'empresa que participi en aquesta licitació.

2. La garantia definitiva l'haurà de constituir el licitador dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del requeriment que se li faci en aquest sentit. L'import de la garantia definitiva serà del 5% d'aquella oferta, IVA exclòs.

3. La garantia esmentada es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució o amb retenció del primer pagament al contractista. Si s'opta per aquesta darrera opció, el licitador haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

La garantia s'ajustarà al models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del RGLCAP, i en

cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica, models als quals es pot accedir a través d'aquest enllaç:

<http://portal.juridic.de.Catalunya/Reglament general de la Llei de contractes>

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, o bé per fedatari públic.

4. Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació, a efectes de que respecti la proporció amb el nou preu del contracte resultant de la modificació.

La garantia definitiva també s'haurà de reposar, en el supòsit que a sobre d'ella es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual de conformitat amb el que estableix l'article 109.2 del LCSP.

5. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que el contracte no s'hagi executat de manera satisfactòria.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 del LCSP.

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà urgent i el procediment d'adjudicació serà el negociat sense publicitat en virtut del que estableix l'article 168.a.2n de la LCSP per raó de la represa de l'execució de les obres de l'entorn de l'església de Sant Vicenç amb un termini d'execució condicionat a les fites de la 1a convocatòria de les ZBE dels fons NGEU i per l'exclusivitat tècnica de l'empresa Catarqueòlegs SL d'acord amb l'informe de necessitats (apartat 3.B.2). L'òrgan de contractació cursarà invitació a l'empresa Catarqueòlegs SL, per a la realització de l'objecte del contracte, negociant amb aquesta els aspectes econòmics.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de quinze dies naturals, atès que només hi ha un criteri d'adjudicació, comptats des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini s'entendrà ampliat en 8 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per determinar si una oferta és anormalment baixa.

Clàusula 11. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

Clàusula 12. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre la licitadora i adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases

de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM, d'acord amb la disposició addicional quinzena i l'article 43 de LCSP i l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació, d'acord amb el model de l'annex núm. 1 d'aquest Plec, part II apartat A.

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'Internet següent: www.molletvalles.cat.

3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: Certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC, o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat/>.

Clàusula 13. Capacitat i solvència

1. L'empresa Catarqueòlegs SL podrà optar a l'adjudicació d'aquest contracte sempre que tingui plena capacitat d'obrar, i que no es trobi en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i que acrediti la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional de conformitat amb el que s'estableix a continuació.

2. De conformitat amb el que estableixen els articles 74, 77, 87 i 89 de la LCSP, s'estableixen els criteris i requisits mínims següents:

A. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis del licitador o candidat, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les proposicions per un import mínim anual de 213.210,00 euros.

Forma d'acreditació: presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B. Solvència tècnica o professional.

- a) Presentació d'una relació dels principals serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys i per import de 99.498,00 euros, corresponent a l'annualitat de major execució, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari dels serveis, públic o privat.

La realització dels serveis s'acreditarà per mitjà de la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització dels subministraments. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- b) Relació del personal tècnic adscrit al contracte, integrats o no en l'empresa amb indicació de les titulacions acadèmiques i professionals corresponents (en el cas de subcontractar part de l'execució del contracte, cal indicar quines prestacions es pretenen subcontractar).

- Catarqueòlegs haurà de adscriure al contracte l'arqueòleg director que ja ha realitzat les altres direccions; els arqueòlegs necessaris (fins a 8 en moments puntuals) per tal de concloure a temps les tasques necessàries per deixar pas als contractistes de les obres de reurbanització i els especialistes necessaris per una realització del servei amb la màxima eficàcia.

3. El licitador no podrà acreditar la solvència mitjançant classificació empresarial, ja que, de conformitat amb el que estableix l'article 46 del RGLCAP, el codi CPV d'aquest contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents.

Clàusula 14. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes

1. . L'oferta, juntament amb la documentació preceptiva, es presentarà dins del termini assenyalat en la invitació a participar en el procediment. Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

2. L'empresa invitada han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/ajuntament-de-mollet/perfil-del-contractant/>

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

<http://economia.gencat.cat/sobre digital 2.0/>

Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del Perfil del contraccant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa invitada indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 12.

L'empresa invitada ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'oferta a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa invitada que introdueixi una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar l'empresa invitada. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només l'empresa invitada la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Vint-i-quatre (24) hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital, des de l'eina Sobre Digital es demanarà, de manera automàtica, als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del sobre únic.

Quan l'empresa invitada introdueixi les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun candidat o empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 900 924 009, o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica') i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació d'oferta
- Nom empresa + dades de contracte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

4. Si la proposició es presenta fora de termini no serà admesa sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat segon d'aquesta clàusula en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

corporatives de l'ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pel licitador estigui malmès estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica de valoració a què es refereix la clàusula 17 valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

6. El licitador podrà presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa invitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents

Pdf, .docx, .doc, .odt, xlsx, .xls, .csv, .dwg, .bc3.

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9. L'empresa invitada també pot dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de de l'Ajuntament de Mollet del Vallès www.molletvalles.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini

de presentació d'ofertes.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut del present plec i del PPT, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP. La presentació de les proposicions també suposa l'autorització a la unitat tècnica de valoració i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 15. Documentació a presentar

1. El licitador ha de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, eina que s'explica a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/sobre digital/>

2. El sobre únic tindrà la denominació i el contingut següents:

“Documentació administrativa i documentació relativa a l'aspecte objecte de negociació”

a) Documentació administrativa.

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec.

L'empresa licitadora haurà de presentar el DEUC mitjançant el qual declara la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 13 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III “Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional” respecte a les obligacions, si s'escau, següents:

- les empreses de més de 50 treballadors de complir amb el mínim que el 2% dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- Les empreses de més de 50 treballadors de comptar amb un pla d'igualtat de dones i homes, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març.

L'empresa licitadora pot emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir:

- Al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent: http://economia.gencat.cat/formulari_deuc/

- Al web del Ministerio de Hacienda, a l'adreça següent: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

- Al web següent: <http://www.base.gov.pt/deuc>

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

D'altra banda, si el licitador està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la unitat tècnica de valoració o del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

b) Documentació relativa als aspectes objecte de negociació

1. L'oferta econòmica
2. La fitxa tècnica de l'actuació.

Clàusula 16. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. Si la persona física que es presenta al procediment de licitació està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) no ha d'aportar en aquest procediment de licitació els documents i les dades que figuren en el registre corresponent, sinó que només hauran d'emplenar la part IV del Document europeu únic de contractació.

2. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el Registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

3. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

Clàusula 17. Comitè negociador i custodis

Per a la negociació d'aquest contracte, es designa al personal tècnic següent::

Titulars:

- El cap del Servei de Regeneració Urbana i Projectes Urbans.
- El cap del Servei de Contractació i Compres

Substituts:

- La cap de secció d'Obres i Infraestructures del Servei de Regeneració Urbana i Projectes Urbans.
- La cap de la Unitat Tècnica de Compres del Servei de Contractació i Compres

Els membres del comitè negociador formalitzaran la declaració d'absència de conflicte d'interessos prevista a l'annex 5 d'aquest Plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar constància en acta.

2. Els custodis són les persones que permetran l'obertura del sobre digital un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 18 d'aquest Plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Es designa com a custodis al personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, a en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre VEH/172/2017:

- El cap del Servei de Contractació i Compres
- La cap d'Unitat Tècnica de Compres
- El cap d'Unitat Administrativa de Contractació
- El responsable econòmic financer de Contractació i Compres.
- L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres

- El tècnic d'administració general del Servei de Contractació i Compres

Clàusula 18. Aspectes objecte de negociació

En aquesta licitació, els aspectes objecte de negociació serà el següent:

- L'oferta econòmica.

Clàusula 19. Obertura de les proposicions

1. Obertura del sobre únic

a) Abans d'iniciar la tramitació d'obertura de l'oferta presentada, segons apartats següents, el servei de Contractació i Compres demanarà a cada persona que intervingui en el procediment de licitació en la fase de preparació, valoració, adjudicació i execució i compliment del contracte, susceptible de DACI, que presenti una declaració d'absència de conflicte d'interès, d'acord amb els models de l'annex núm. 4 i 5 d'aquest Plec.

Obtinguts tots i cadascun dels DACI, el Servei de Contractació i Compres en donarà trasllat a l'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració per a iniciar el procediment d'anàlisi de risc de conflicte d'interès establert a la Instrucció de Gestió del conflicte d'interès d'acord amb l'Ordre HFP/55/2023, amb caràcter previ a la valoració de les ofertes o sol·licituds.

b) Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de l'oferta, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament a l'empresa invitada un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les corresponents paraules clau.

Quan l'empresa invitada introdueixi les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre en la data i l'hora establertes.

En cas que l'empresa invitada no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa invitada de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

El comitè negociador a què es refereix la clàusula anterior es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir el sobre únic i qualificar la documentació administrativa presentada. Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre al licitador.

Si el comitè negociador observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el

Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP el comitè negociador podrà sol·licitar al licitador els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarada admesa l'oferta.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, el comitè negociador l'avaluarà i determinarà si l'empresa invitada és admesa a la licitació o si és exclòs, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

b) Si el licitador no hagués de presentar esmenes o aclariments a la documentació administrativa presentada, el comitè negociador examinarà a continuació la documentació relativa a l'aspecte objecte de negociació. En cas contrari, si el licitador hagués de fer esmenes o aclariments a la documentació administrativa presentada, el comitè negociador s'hauria de reunir un altre dia per tal d'examinar la documentació relativa a l'aspecte objecte de negociació.

La proposta serà rebutjada si no s'ajusta a les prescripcions que determina la clàusula 15.2 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Si la proposta compleix amb les anteriors prescripcions, el comitè negociador negociarà amb el licitador l'oferta presentada en els termes de les clàusules 18 i 21 d'aquest Plec o podrà acordar acceptar com a definitiva l'oferta inicial, de conformitat amb l'article 170 de la LCSP.

De la fase de negociació es deixarà constància documental en l'expedient.

Finalitzada la fase de negociació se sol·licitarà a l'empresa invitada que presenti la seva oferta final, la qual haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. Aquesta oferta es presentarà mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, esmentada en la clàusula 14. No obstant, no caldrà la presentació de l'oferta final si després del procés de negociació l'artista manifesta que no està disposat a canviar cap aspecte de la seva proposta inicial.

El comitè negociador procedirà llavors a valorar l'oferta (ja sigui la final o la inicial, en el supòsit a què s'ha fet esment en el paràgraf anterior) de conformitat amb els criteris establerts a la clàusula següent, i comunicarà el resultat a l'òrgan de contractació.

Una vegada acceptada la proposta per part de l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador per tal que presenti la documentació justificativa relativa al compliment de les circumstàncies afirmades en el DEUC.

2. Forma de comunicació i presentació dels aclariments i/o esmenes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 12 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les

adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

3. Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la declaració responsable del licitador que ha presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació, a través del comitè negociador, el dia hàbil següent a la data de presentació de la documentació requerida al licitador, en acte no públic, procedirà a la qualificació de la documentació administrativa subjecta a la declaració responsable, de conformitat amb la clàusula 23 d'aquest Plec.

Aquest acte només es durà a terme si no s'ha pogut obtenir la informació de la capacitat i solvència exigits en aquest Plec en els registres públics o si els documents que hi consten no són vigents.

Clàusula 20. Ofertes anormalment baixes

Ateses les particularitats d'aquesta contractació, no es formula cap criteri per considerar que les ofertes presentades siguin anormalment baixes.

Clàusula 21. Criteri de valoració

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

El criteri que servirà de base per a l'adjudicació del contracte i la seva ponderació, és el següent:

a) Oferta econòmica: Es valorarà amb un màxim de 10 punts, a raó d'un punt per cada 1% de baixa en relació amb el pressupost base de licitació.

Clàusula 22. Variants

Els licitacions no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 23. Requeriment

1. El Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament, abans de l'adjudicació del contracte, requerirà l'artista licitador perquè dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 12 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'artista licitador en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a

l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

2. La documentació justificativa és la que es relaciona a continuació:

- a) En el cas que l'artista a requerir no estigui inscrit en un registre oficial o l'òrgan de contractació no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula 13, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar i al compliment dels requisits de solvència establerts a la clàusula citada.
- b) Quan és vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses, compromís per escrit d'aquestes entitats.

3. De conformitat amb l'article 95 de la LCSP, el comitè negociador podrà sol·licitar a l'artista licitador els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, s'hauran de presentar en el termini de cinc dies naturals.

Aquestes peticions d'aclariment es comunicaran a l'artista mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 12 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'artista licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

4. En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas, l'Ajuntament declararà deserta la licitació.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 24. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies naturals següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 12 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

Clàusula 25. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

La formalització s'haurà de produir durant el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què es rebí la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

2. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a declarar deserta la licitació.

Clàusula 26. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte y a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 €, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte el Cap de Servei de regeneració urbana i projectes urbans de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb els articles 62 i 311 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

Així mateix, correspon al responsable del contracte:

- a. Seguir i supervisar l'execució de les prestacions del servei objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades.
- b. Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c. Proposar i informar les eventuais pròrroga o incidències del contracte, com el retard de l'execució del subministrament, especialment si és per motius imputables al contractista.
- d. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- e. Assistir a la recepció dels serveis.
- f. Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- g. Qualsevol altra competència que li atorgui aquest Plec o el PPT.

Clàusula 28. Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei

No hi haurà cap mena de relació laboral entre el personal del contractista i l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, per tant, el personal del contractista no podrà ser considerat en cap cas com a personal municipal.

Clàusula 29. Cessió del contracte

Aquest contracte no admet la cessió dels drets i obligacions dimanants del mateix; es considera obligació de caràcter essencial pel contractista.

Clàusula 30. Subcontractació del contracte

1. El contracte si té tasques crítiques, raó per la qual el contractista no podrà concertar amb tercers persones la realització parcial de la prestació, amb respecte del que estableix l'article 215 de la LCSP. sinó que han de ser executades directament pel contractista principal:

La direcció tècnica tant del seguiment com de l'excavació.
L'elaboració d'informes i memòries finals.

2. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar en el termini comprès entre l'adjudicació del contracte i l'inici de la seva execució, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 de la LCSP, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència.

3. El contractista principal té l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació esmentada en el paràgraf anterior durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Clàusula 31. Modificació del contracte

Els elements del contracte que s'indiquen a continuació podran ser objecte de modificació, en el percentatge que s'indica, sempre que es compleixin les condicions especificades:

% de modificació	Element a modificar	Condicció que s'ha de donar
20	Tots els que depenen del temps de dedicació	La quantitat de troballes es superior a la prevista o els mètodes necessaris per realitzar l'excavació requereixen de més hores de dedicació per part dels arqueòlegs o dels especialistes

Clàusula 32. Recepció del contracte

1. El contracte s'entendrà acomplert quan el contractista hagi realitzat la totalitat de la prestació a satisfacció de l'Ajuntament.

2. La constatació de l'acompliment requereix un acte formal i positiu de recepció, el qual s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

3. El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir

Clàusula 33. Termini de garantia

En aquest contracte no s'estableix termini de garantia, perquè un cop hagin presentat l'informe i memòria final es innecessari preveure un termini de garantia posterior a l'extinció del contracte.

CAPÍTOL VI. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 34. Drets del contractista

Sense perjudici dels drets continguts en la LCSP, i en d'altres clàusules d'aquest mateix Plec i del PPT, el contractista té dret a:

- Percebre la retribució corresponent per la prestació dels serveis en les condicions establertes.
- Obtenir l'assistència de l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

Clàusula 35. Obligacions generals del contractista

Són obligacions generals del contractista les següents:

1. Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
2. Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).
3. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
4. Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).
5. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP). Amb aquesta finalitat, el contractista haurà d'acreditar que té contractada una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros.
6. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).

7. En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).

8. L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

9. Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex núm. 3 d'aquest Plec.

10. Comunicació. El contractista i la subcontractista, com a perceptors de fons de la Unió farà esment de l'origen d'aquest finançament i vetllaran per donar-li visibilitat, inclòs, quan escaigui, mitjançant l'emblema de la Unió i una declaració de finançament adequat que indiqui «finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU», en particular s'haurà d'incloure a la documentació a presentar a l'Ajuntament per a la seva aprovació, i en aquelles accions davant de tercers, inclosos els mitjans de comunicació i el públic. A més, les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Regne d'Espanya incorporaran el logo oficial del Pla.

11. En el següent enllaç es troben els logotips oficials i el manual de marca:

<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>

12. El contractista i el/s subcontractista/es acreditaran la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

13. El contractista i el/s subcontractista/es han de complimentar la declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos.

14. El contractista i el/s subcontractista/es han complimentar la declaració responsable del compliment del principi de «no causar perjudici significativu» als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (DNSH).

15. El contractista i el/s subcontractista/es han complimentar el qüestionari d'autoavaluació del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

16. El contractista i el/s subcontractista/es han complimentar la declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

17. Contribuir als objectius de canvi climàtic, al que s'estableix en relació al principi de no causar mal significatiu (principi de DNSH), evitar conflictes d'interessos, frau, corrupció, no concurrència de doble finançament, entre altres.

18. Igualment, haurà de garantir-se el ple respecte a la normativa reguladora de les Ajudes d'Estat i s'haurà de complir la normativa europea i nacional aplicable, especialment, les mesures relatives a evitar frau, corrupció, conflicte d'interessos o doble finançament.

19. El contractista i el/s subcontractista/es han de sotmetre's a qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que pugui realitzar la Secretaria d'Estat de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana o un altre òrgan designat per aquesta, la Secretaria General de Fons Europeus, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el Tribunal de Comptes, els òrgans de control de la Comissió Europea i a qualssevol altres actuacions de comprovació i/o control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb el que s'estableix en la normativa aplicable a la gestió de les ajudes cofinançades amb fons comunitaris, aportant per a això quanta informació li sigui requerida. Les comprovacions podran realitzar-se amb anterioritat o posterioritat a la concessió de la subvenció i, en cas de detectar-se l'incompliment d'alguna condició, procedirà la denegació de la subvenció o l'exigència de reintegrament.

20. Conservar els documents originals, justificatius de l'actuació realitzada i l'aplicació dels fons rebuts, en tant puguin ser objecte de comprovació i control.

21. Respectar les normes que es poguessin establir a nivell nacional i europeu en relació a la gestió dels fons associats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en particular les que estableixi la Secretaria General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda, així com els Actes Delegats de la Comissió Europea que puguin desenvolupar-se per a tal fi.

22. Disposar dels procediments de gestió i control que garanteixin el bon ús i aplicació de les ajudes.

23. Complir quantes instruccions rebi de l'Òrgan de contractació i el responsable del contracte derivades de les instruccions que emetin les Autoritats Nacionals i Europees de Gestió o de Certificació d'aquests fons associats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, o que li transmeti la Secretaria d'Estat de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana; conforme al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i el Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i el Reial decret llei 36/2020 de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR.

Clàusula 36. Condicions especials d'execució del contracte

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució serà la següent:

1. Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, la relació de subcontractistes que participen en el contracte i les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP).
2. Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)

3. Treballar sempre d'acord amb el Pla de seguretat i Salut aprovat, segons les determinacions del Coordinador de Seguretat i Salut i respectant els acords subscrits a l'acta o actes CAE que hauran de signar-se quan els treballs siguin coincidents en espai i/o temps amb les obres de reurbanització.

Clàusula 37. Obligacions contractuals essencials

Als efectes que puguin ser considerades causes de resolució del contracte, les circumstàncies següents tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes, en especial, l'efectiva adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials indicats en la seva oferta, que com a mínim seran els definits a les prescripcions del PPT.

El canvi del responsable de l'equip de treball (arqueòleg director) que no resulti del mutu acord, serà causa de rescissió del contracte.

Qualsevol canvi en la resta de membres de l'equip tècnic i professional haurà d'ésser comunicat i requerirà l'acceptació expressa per part de l'Ajuntament. El canvi no acordat de qualsevol membre de l'equip serà tanmateix causa de rescissió del contracte.

Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex núm. 3 d'aquest Plec.

Clàusula 38. Incompliment de les condicions d'execució i penalitats

1. En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat
No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	5% del preu del contracte, IVA exclòs
No facilitar la informació relativa a les relacions laborals objecte de subrogació (article 130.4 de la LCSP)	Greu	4% del preu del contracte, IVA exclòs
No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Greu	Segons art 193.3 de LCSP
No indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones (article 196.1 de la LCSP)	Lleu	1% del preu del contracte, IVA exclòs
No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Greu	4% del preu del contracte, IVA exclòs
No complir alguna de les obligacions generals del contracte, sempre que no hagin estat qualificades com a causa de resolució		4% del preu de contracte, IVA exclòs
No complir alguna condició especial d'execució del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució (article 202.3 de la LCSP)	Greu	4% del preu del contracte, IVA exclòs

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat
Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP	Greu	4% del preu del contracte, IVA exclòs
No comunicar les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	Greu	4% del preu del contracte, IVA exclòs
No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Greu	4% del preu del contracte, IVA exclòs
No pagar a un subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, quan la demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions assumides pel subcontractista (article 217.3 de la LCSP) La penalitat només s'imposarà si l'impagament queda acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista a l'òrgan de contractació La penalitat es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament, fins a arribar com a màxim al límit conjunt del 50% del preu del contracte Greu 4% del preu del contracte, IVA exclòs	Greu	4% del preu del contracte, IVA exclòs
No complir alguna de les obligacions NGEU referent a comunicació, complementació i conservació de documentació, sotmetre's a control financer, complir instruccions de l'Ajuntament i de les Autoritats Nacionals i Europees de Gestió o de Certificació d'aquests fons associats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, o que li transmeti la Secretaria d'Estat de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana; conforme al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i el Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i el Reial decret llei 36/2020 de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR.	Greu	4% del preu del contracte, IVA exclòs

2. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

3. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

Clàusula 39. Confidencialitat de la informació

1. D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no en té aquest caràcter. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 40. Protecció de dades de caràcter personal

En l'execució d'aquest contracte s'haurà de respectar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 41. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (LOREAC).

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la LOREAC i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 42. Jurisdicció

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, els contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Són objecte de recurs especial les actuacions següents: els anuncis de licitació, els plecs i els

documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs es podrà interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La interposició del recurs especial es podrà presentar davant de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en els llocs establerts a l'article 16.4 de la LPACAP, en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent a la seva publicació, notificació o es tingui coneixement segons sigui l'acte impugnat, d'acord amb allò que estableix l'article 50.1 de la LCSP i l'article 58 del RDL 36/2020.

No obstant, quan el recurs especial es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat esmentades a l'article 50.2 de la LCSP, el termini d'interposició del recurs especial serà de trenta dies naturals o de sis mesos, de conformitat amb la casuística establerta a l'article 50.2 de la LCSP citat.

El termini serà de 10 dies naturals, en el cas d'atorgament del Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Estan legitimades per a la interposició d'aquest recurs les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte del recurs i, en tot cas, els licitadors.

Contra la resolució del recurs o la desestimació presumpta només procedirà el recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que disposa la legislació de la jurisdicció contenciosa administrativa. Transcorregut dos mesos comptats des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, la persona interessada podrà considerar-lo desestimat als efectes d'interposar recurs contenciós administratiu.

Per a la resta d'actes administratius derivats d'aquest contracte es podrà acudir a la via de recurs de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: () () () / s () () () () () () () ()

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**. En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	.
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació: e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) e) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	a)
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b)
c) Si s'escau, nom del grup participant:	c)
Lots	Resposta
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	. En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:
1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Fraus (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p. 42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada (): c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	a) Data: Punt/s: Raó o raons: b) c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriviu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?		
En cas negatiu, indiqueu:	Impostos	Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1)	c1)
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	-	-
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament , durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d)	d)
	En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos {puntual, reiterat, sistemàtic, etc.}.

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	. En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiquen: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Si ho ha fet, describiu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	

D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT Membre DEL PODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, describiu les mesures adoptades:	

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que datï de **més** de cinc anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (dependent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: , , , Any, nombre de directius: , , ,

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) *el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) *a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora. Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX NÚM. 2. MODEL DE PRESENTACIÓ DEL CRITERI AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), declara que una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de la segona ampliació dels treballs de control arqueològic i excavació de restes arqueològiques a l'obra de reurbanització de l'entorn de l'església de l'ajuntament de Mollet del Vallès, manifesta que es compromet a realitzar el servei corresponent amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, segons s'indica a continuació:

Oferta econòmica:

Prestacions	hores	Preu licitació	Import	Preu oferta	Total oferta
A. Treballs de control i seguiment arqueològic					
Tramitació de documents per la sol·licitud del permís			200,00 €		
Honoraris arqueòleg per la direcció tècnica (calculat en base a 4h/dia de moviment de terres durant 1 setmanes)	80	33.50 €	2.680,00 €		
Elaboració d'informes i memòria final			2.000,00 €		
Subtotal:			4.880,00 €		
B. Excavació de restes arqueològiques:	hores	Preu licitació	Import	Preu oferta	Total oferta
Tramitació de documentació per la sol·licitud del permís			200,00 €		
Honoraris arqueòleg direcció tècnica	280	33,50	9.380,00 €		
Honoraris arqueòleg tècnic	360	30,00	10.800,00 €		
Honoraris arqueòlegs auxiliars (5)	3.600	20,00	72.000,00 €		
Honoraris tècnic especialista antropòleg	340	30,00	10.200,00 €		
Honoraris tècnic dibuixant i topografia	236	27,50	6.490,00 €		
Honoraris tècnic restaurador	25	28,00	700,00 €		
Elaboració d'informes i memòria final			4.000,00 €		
Subtotal B:			113.570,00 €		
Total prestacions (A + B)					
Treballs de control i seguiment			4.880,00 €		

arqueològic					
Excavació de restes arqueològiques			113.570,00 €		
Total:					
Pressupost net			118.450,00 €		
IVA (21 %)			24.874,50 €		
Pressupost base de licitació:			143.324,50 €		

(Lloc, data i signatura del licitador)."

ANNEX NÚM. 3. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, d'acord amb la clàusula 37 d'aquest Plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX NÚM. 4 FORMULARI DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS INTERVINENTS EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

Expedient: 117536W
COSE/24011

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del CONTRACTE DE SERVEIS DE SEGONA AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ DE MOLLET DEL VALLÈS FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU; actuació "Conversió en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès" del Pla de Recuperació, Transformació i Recuperació finançada per la Unió Europea – NextGenerationEU, corresponent a la inversió 1 "Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible", component 1 "Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans metropolitans", primera convocatòria, codi identificació d'actuació: P6_L2-20210924-3." com a participant en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declaro:

1. Estar informat del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.
- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."
- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari

que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

- Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dècima dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que *«L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».*

- Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional cent dècima segona estableix que:

o «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

o «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meua persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

ANNEX NÚM. 5 FORMULARI DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS MEMBRES I ASSISTENTS DEL COMITÉ NEGOCIADOR

Expedient: 117536W
COSE/24011

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del CONTRACTE DE SERVEIS DE SEGONA AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ DE MOLLET DEL VALLÈS FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU; actuació "Conversió en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès" del Pla de Recuperació, Transformació i Recuperació finançada per la Unió Europea – NextGenerationEU, corresponent a la inversió 1 "Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible", component 1 "Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans metropolitans", primera convocatòria, codi identificació d'actuació: P6_L2-20210924-3." com a participant en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declaro:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

-Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

ANNEX NÚM. 6 DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS BENEFICIARIS

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], amb la condició de beneficiària d'ajuts / adjudicatària del CONTRACTE DE SERVEIS DE LA SEGONA AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS finançat amb fons Next Generation EU. Actuació "Conversió en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès" del Pla de Recuperació, Transformació i Recuperació finançada per la Unió Europea – NextGenerationEU, corresponent a la inversió 1 "Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible", component 1 "Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans metropolitans", codi identificació d'actuació: P6_L220210924-3.";

manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

EL CONTRACTISTA,

ANNEX, NÚM 7 MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Jo, el sotasignat/ada, amb DNI, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], en la condició d'òrgan responsable / òrgan gestor / beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR, fons NextGenerationEU / que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista del CONTRACTE DE SERVEIS DE LA SEGONA AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS finançat amb fons Next Generation EU . Actuació “Conversió en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès” del Pla de Recuperació, Transformació i Recuperació finançada per la Unió Europea – NextGenerationEU, corresponent a la inversió 1 “Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible”, component 1 “Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans metropolitans”, codi identificació d'actuació: P6_L220210924-3.”;

manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

EL CONTRACTISTA

ANNEX, NÚM. 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE «NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU» ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852.

Informació sobre l'actuació al Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència (PRTR)

Identificació de l'actuació	Conversió en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès (contracte de serveis "Segona ampliació dels treballs de control arqueològic i excavació de restes arqueològiques a l'obra de reurbanització de l'entorn de l'església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès finançat amb fons Next Generation EU").
Codi d'identificació de l'actuació	P6_L2-20210924-3

Component del PRTR al que pertany l'activitat	Component 1. Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans metropolitans
---	---

Mesura (Reforma o Inversió) de Inversió 1 de la component 1(C1.I1) la Component PRTR Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de al que pertany l'activitat indicant, baixes emissions i transformació digital i sostenible.
en el seu cas, la submesura

Etiquetat climàtic i mediambiental 048 – Mesures de qualitat de l'aire i reducció del soroll assignat a la mesura (Reforma o Inversió)
o, en el seu cas, a la submesura del Percentatge de contribució a objectius climàtics: 100%
PRTR (Annex VI, [Reglament 2021/241](#))
Percentatge de contribució a objectius mediambientals: 100%

Sr/ Sra ,, amb DNI, sí mateix/a o en representació de l'entitat, amb NIF en qualitat de beneficiària d'ajuts / adjudicatària del CONTRACTE DE SERVEIS DE SEGONA AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ DE MOLLET DEL VALLÈS amb finançament de recursos provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), Next Generation EU, en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits a la Palanca 1, Component 1. Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans metropolitans, actuació: "Conversió en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès", codi P6_L2-20210924-3.

DECLARA

Que ha presentat sol·licitud a l'actuació arriba indicada per al projecte denominat:

Execució de l'actuació "Conversió en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès" i aquest compleix el següent:

- A.** Les activitats que es desenvolupen en el mateix no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:
1. Mitigació del canvi climàtic.
 2. Adaptació al canvi climàtic.
 3. Us sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 4. Economia circular, incloses la prevenció i el reciclat de residus.
 5. Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua i el sol.
 6. Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
- B.** Les activitats se adequen, en el seu cas, a les característiques i condicions fixades per a la mesura i submesura del component i reflexades al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència descrites anteriorment.

Destacant:

La actuació/projecte recolzarà l'objectiu europeu de garantir que almenys el 70% (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural esmentat a la categoria 17 05 04 a la Llista europea de residus establerta per la **Decisió 2000/532/EC**) generats en el lloc de construcció està preparat per a la seva reutilització, reciclatge i recuperació d'altres materials, incloses les operacions d'emplenat utilitzant residus per a substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció o demolició de la UE.

C. Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran la normativa mediambiental vigent que resulti d'aplicació.

D. Les activitats que es desenvolupin no estan excloses per al seu finançament pel Pla conforme a la **Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01) , a la Proposta de Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu corresponent Annex² i al seu corresponent Annex³.**

1. Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
2. Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes en l'Annex III de la Guia Tècnica de la Comissió Europea.
3. Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, haurà de facilitar-se una explicació motivada sobre aquest tema.
4. Compensació dels costos indirectes del RCDE.
5. Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores, aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni en les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos de fuga per al seu emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que tals accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil; aquests detalls hauran de justificar-se documentalment per a cada planta.
6. Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic, aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar la seva eficiència energètica o el seu recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que tals accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil; aquests detalls hauran de justificar-se documentalment per a cada planta.
7. Activitats en les quals l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

² https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_es.pdf

³ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_annex_es.pdf

- E. Les activitats que es desenvolupen no causen efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar-se després de la seva finalització, una vegada realitzada l'activitat.

L'incompliment d'algun dels requisits establerts en la present declaració donarà lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

EL CONTRACTISTA,

ANNEX NÚM. 9 QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR UN PERJUDICI SIGNIFICATIU AL MEDI AMBIENT EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)⁴

Secció 0: Dades generals a emplenar per a totes les actuacions

PERJUDICI NUL O INSIGNIFICANT

Nom de l'activitat	contracte de serveis Segona ampliació dels treballs de control arqueològic i excavació de restes arqueològiques a l'obra de reurbanització de l'entorn de l'església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès finançat amb fons Next Generation EU.)
Codi d'identificació de l'actuació	P6_L2-20210924-3
Component del PRTR al que pertany l'activitat	Component 1. Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans metropolitans
Mesura (Reforma o Inversió) de l'activitat	Inversió 1 de la component 1(C1.I1)
Component PRTR al que pertany l'activitat indicant, en el seu cas, la submesura	Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible.
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura (Reforma o Percentatge de contribució a objectius climàtics (%))	Inversió) o, en el seu cas, a la submesura del PRTR ⁵ 048 – Mesures de qualitat de l'aire i reducció del soroll 100 %
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	100 %
Justifiqui per què l'activitat es correspon amb l'etiqueta seleccionada	
L'activitat està a la llista d'activitats no admissibles conforme a MITECO del DNSH ⁶ ?	Sí: ☐ <i>actuació ha de desestimar-se la Guia Tècnica</i> No: ☒ <i>passi a:</i> - La Secció 1 si l' activitat no és de baix impacte ambiental. - La Secció 2 si l' activitat és de baix impacte ambiental.

⁴ La secció 2 d'aquest qüestionari d'autoavaluació respon a l'Annex I de la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), tractant de proporcionar un format més assequible per a respondre a aquestes qüestions. Aquest qüestionari serveix tant per a l'autoavaluació en una declaració responsable com per a acompanyar la tramitació administrativa de normativa i expedients de gestió econòmica

⁵ Consultar l'Annex I de la «Guia per al disseny i desenvolupament d'actuacions concordes amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient» disponible en la [web](#) de transició verda del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic i l'Annex VI del [reglament 2021/241](#)

⁶ «Guia per al disseny i desenvolupament d'actuacions concordes amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient», Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (MITECO, 2021).

Secció I: Activitats que no siguin de baix impacte ambiental

1. Existeixen alternatives viables de baix impacte ambiental des del punt de vista tècnic i/o econòmic?

Sí: l'actuació ha de desestimar-se o redissenyar-se, triant una activitat de baix impacte ambiental que sigui viable tècnica i econòmicament.

No: proporcioni una justificació i passi a la següent qüestió

2. S'adopten els millors nivells d'acompliment ambiental en el sector per a l'execució de l'actuació? (en aquest cas, l'avaluació del principi DNSH es realitzarà prenent com a escenari per a la comparació els millors nivells d'acompliment ambiental en el sector)

No: ☐ hauria de desestimar-se l'actuació i modificar la mateixa perquè es correspongui amb els millors nivells d'acompliment.

Sí: ☐ proporcioni una justificació i passi a la següent qüestió.

3. L'activitat condueix a un compliment mediambiental significativament millor que les alternatives disponible en el sector

No: ☐ hauria de desestimar-se l'actuació i modificar la mateixa perquè millori significativament les alternatives disponibles en el sector.

Sí: ☐ proporcioni una justificació i passi a la següent qüestió:

4. S'eviten situacions de bloqueig perjudicials per al medi ambient?

- No: ☐ *hauria de desestimar-se l'actuació i modificar la mateixa perquè eviti situacions de bloqueig perjudicials*
- Sí: ☐ *proporcioni una justificació i passi a la següent qüestió:*

5. S'obstaculitza el desenvolupament i la implantació d'alternatives de menor impacte?

- Sí: ☐ *hauria de desestimar-se l'actuació i modificar la mateixa perquè eviti situacions de bloqueig d'alternatives de menor impacte.*
- No: ☐ *proporcioni una justificació i passi a la Secció 2*

Secció 2: Activitats de baix impacte ambiental i Activitats que no siguin de baix impacte ambiental que hagin superat el qüestionari de la Secció 1

6. Mitigació del canvi climàtic.

L'actuació:

☐ Causa un perjudici nul o insignificant sobre la mitigació del canvi climàtic. *Proporcioni una justificació.*

☐ Contribueix substancialment a aconseguir l'objectiu mediambiental de mitigació del canvi climàtic segons l'art. 10 del Reglament 2020/852 i article 1 del seu Reglament Delegat Clima. *Proporcioni una justificació.*

☐ Contribueix al 100% a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241.
Proporcioni una justificació.

☐ Cap de les anteriors.

S'espera que l'actuació generi emissions importants de gasos d'efecte d'hivernacle.

Sí: ☐ *hauria de desestimar-se l'actuació.*

No: ☐ *proporcioni una justificació substantiva de perquè l'actuació compleix el principi DNSH per a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic:*

7. Adaptació al canvi climàtic.

L'actuació:

☐ Causa un perjudici nul o insignificant sobre l'adaptació al canvi climàtic. *Proporcioni una justificació.*

☐ Contribueix substancialment a aconseguir l'objectiu mediambiental d'adaptació al canvi climàtic segons el article 11 del Reglament 2020/852. i el article .2 del seu Reglament Delegat Clima.
Proporcioni una justificació.

☐ Contribueix al 100% a l'objectiu mediambiental, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241, en relació amb l'adaptació al canvi climàtic. *Proporcioni una justificació.*

☐ Cap de les anteriors.

S'espera que l'actuació doni lloc a un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques actuals i de les previstes en el futur, sobre sí mateixa o en les persones, la naturalesa o els actius?

Sí. Hauria de ☐ desestimar-se l'actuació.

No. ☐ Proporcioni una justificació substantiva de perquè l'actuació compleix el principi DNSH per a l'objectiu d'adaptació del canvi climàtic:

8. Utilització i protecció sostenibles dels recursos hídrics i marins.

L'actuació:

☐ Causa un perjudici nul o insignificant sobre la utilització i protecció sostenibles dels recursos hídrics i marins. *Proporcioni una justificació.*

☐ Contribueix substancialment a aconseguir l'objectiu mediambiental d'ús sostenible i la protecció dels recursos hídrics i marins d'acord amb l'article 12 del Reglament 2020/852. *Proporcioni una justificació.*

☐ Contribueix al 100% a l'objectiu mediambiental, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241, en relació amb l'ús sostenible i la protecció dels recursos hídrics i marins. *Proporcioni una justificació.*

☐ Cap de les anteriors.

S'espera que l'actuació sigui perjudicial (i) del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloses les superficials i subterrànies; o (ii) per al bon estat mediambiental de les aigües marines?

Sí. ☐ *Hauria de desestimar-se l'actuació.*

No. ☐ *Proporcioni una justificació substantiva de perquè l'actuació compleix el principi DNSH per a l'objectiu d'utilització i protecció sostenibles dels recursos hídrics i marins.*

☐ Contribueix al 100% a l'objectiu mediambiental, d'acord amb l'annex VI del Reglament

9. Economia circular

☐ Contribueix substancialment a aconseguir l'objectiu mediambiental de transició a una economia

L'actuació:

☐ Causa un perjudici nul o insignificant sobre l'economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus. *Proporcioni una justificació.*

circular d'acord amb l'article 13 del Reglament 2020/852. *Proporcioni una justificació 2021/241, en relació amb la transició a una economia circular. Proporcioni una justificació*

☐ Cap de les anteriors.

S'espera que l'actuació (i) doni lloc a un augment significatiu de la generació, incineració o eliminació de residus, excepte la incineració de residus perillosos no reciclables; o (ii) generi importants ineficiències en l'ús directe o indirecte de recursos naturals⁷ en qualsevol de les fases del seu cicle de vida, que no es minimitzin amb mesures adequades⁸; o (iii) doni lloc a un perjudici significatiu i a llarg termini ☐ per al medi ambient en relació a l'economia circular²⁹?

☐

⁷ Els recursos naturals inclouen l'energia, els materials, els metalls, l'aigua, la biomassa, l'aire i la terra.

⁸ Per exemple, les ineficiències poden reduir-se al mínim si s'augmenta de manera significativa la durabilitat, la possibilitat de reparació, d'actualització i de reutilització dels productes, o reduint significativament l'ús dels recursos mitjançant el disseny i l'elecció de materials, facilitant la reconversió, el desmuntatge i la desconstrucció, especialment per a reduir l'ús de materials de construcció i promoure la seva reutilització. Així mateix, la transició cap a models de negoci del tipus «producte com a servei» i cadenes de valor circulars, a fi de mantenir els productes, components i materials en el seu nivell màxim d'utilitat i valor durant el major temps possible. Això inclou també una reducció significativa del contingut de substàncies perilloses en materials i productes, inclosa la seva substitució

Sí: hauria de desestimar-se l'actuació.

No: proporcioni una justificació substantiva de perquè l'actuació compleix el principi DNSH per a l'objectiu d'Economia circular

per alternatives més segures. Finalment, també comprèn una reducció important dels residus alimentaris en la producció, la transformació, la fabricació o la distribució d'aliments.²⁹ Per a obtenir més informació sobre l'objectiu de l'economia circular, consulti el considerant 27 del Reglament de Taxonomia.

10. Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.

L'actuació:

☐ Causa un perjudici nul o insignificant sobre la prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl. *Proporcioni una justificació.*

☐ Contribueix substancialment a aconseguir l'objectiu mediambiental de prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl d'acord amb l'article 14 del Reglament 2020/852. *Proporcioni una justificació.*

☐ Contribueix al 100% a l'objectiu mediambiental, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241, en relació amb la prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl. *Proporcioni una justificació.*

☐ Cap de les anteriors. S'espera que l'actuació doni lloc a un augment significatiu de les emissions de contaminants⁹ a l'atmosfera, l'aigua o el sòl?

Sí: hauria de ☐ desestimar-se l'actuació.

No: ☐ *proporcioni una justificació substantiva de perquè l'actuació compleix el principi*

DNSH

per a l'objectiu de prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.

⁹ Per «contaminant» s'entén la substància, vibració, calor, soroll, llum o altres contaminants presents en l'atmosfera, l'aigua o el sòl, que pugui tenir efectes perjudicials per a la salut humana o el medi ambient.

11. Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

L'actuació:

☐ Causa un perjudici nul o insignificant sobre la protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes. *Proporcioni una justificació*

☐ Contribueix substancialment a aconseguir l'objectiu mediambiental de protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes d'acord amb l'article 15 del Reglament 2020/852.
Proporcioni una justificació.

☐ Contribueix al 100% a l'objectiu mediambiental, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241, en relació amb la protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
Proporcioni una justificació.

☐ Cap de les anteriors.



Ajuntament de
Mollet del Vallès



Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



Financiado por la Unión Europea
Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



S'espera que l'actuació (i) vagi en gran manera en detriment de les bones condicions³¹ i la resiliència dels ecosistemes; o (ii) vagi en detriment de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular d'aquells d'interès per a la Unió?

Sí: hauria de ☐ desestimar-se l'actuació.

No: ☐ proporcioni una justificació substantiva de perquè l'actuació compleix el principi DNSH per a l'objectiu de Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

³¹ De conformitat amb l'article 2, apartat 16, del reglament de Taxonomia, «bones condicions» significa, en relació amb un ecosistema, el fet que l'ecosistema es trobi en bon estat físic, químic i biològic o que tingui una bona qualitat física, química i biològica, capaç d'autoreproduir-se o autoregenerar-se, i en el qual no es vegin alterades la composició de les espècies, l'estructura ecosistèmica ni les funcions ecològiques.

ANNEX NÚM. 10 DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

Jo, el sotassinat/ada,, amb DNI, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat, amb NIF i amb domicili fiscal a, amb la condició de beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR, fons NextGenerationEU que participa com a contractista/subcontractista del CONTRACTE DE SERVEIS SEGONA AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ DE MOLLET DEL VALLÈS. Actuació "Conversió en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès" del Pla de Recuperació, Transformació i Recuperació finançada per la Unió Europea – NextGenerationEU, corresponent a la inversió 1 "Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible", component 1 "Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans metropolitans", codi identificació d'actuació: P6_L2-20210924-3.";

declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
 - i. El nom del perceptor final dels fons;
 - ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
 - iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
 - iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió".

- Apartat 3: “Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

EL CONTRACTISTA,



ANNEX NÚM. 11 LOGOS I IMATGES

A més a més, del logo municipal, s'hauran d'emprar en tota la documentació relacionada amb l'execució del contracte els següents:



En el següent enllaç es troben els logotips oficials i el manual de marca:
<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>