



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Expedient 480/2024 de contractació relatiu a la redacció del Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable de Tona

1. Objecte del contracte i justificació de la necessitat

L'objecte de la present licitació és la redacció dels documents urbanístics Pla Especial de catàleg de Masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i, de la Modificació Puntual del POUM associada per tal de derogar el catàleg inclòs al POUM i fer els ajustos necessaris per a adequar el planejament general al nou pla especial; incloent les avaluacions ambientals corresponents.

Tona disposa de POUM vigent des de l'any 2011, que inclou el catàleg de masies i cases rurals amb 53 fitxes. La regulació del catàleg de masies del POUM és imprecisa, sense identificar quins volums edificats es troben catalogats i quins no. Tampoc s'identifica quins són els volums principals i quins són annexes o complementaris on els usos admissibles s'han de diferenciar.

Aquestes circumstàncies generen una inseguretat jurídica molt elevada a l'hora de tramitar llicències municipals. La regulació d'usos és incompleta, ja que amb posteriors modificacions de la llei d'urbanisme s'amplien els usos admissibles. El catàleg del POUM només té en compte les masies i cases rurals, i obvia altres construccions en sòl no urbanitzable que la legislació actual permet incloure al catàleg.

Amb tot, Tona afronta una alta inseguretat jurídica a l'hora de tramitar llicències d'obres de reforma, rehabilitació i canvis d'ús en edificis inclosos al catàleg de masies i cases rurals. El document inclòs al POUM vigent té un grau de definició molt baix, no identificant amb concreció quins volums es troben catalogats i quins són principals i quins annexes o complementaris. Per tant no és possible conèixer quines construccions existents poden ser objecte de reconstrucció i rehabilitació ni quins són els usos admesos a cada volum edificat.

Vist l'exposat, es considera necessari procedir a la licitació de la redacció dels documents urbanístics Pla Especial de catàleg de Masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable (en endavant PEM) i Modificació Puntual del POUM associada (en endavant MPPOUM), d'acord amb les especificats ressenyades en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

Ateses les característiques dels treballs a contractar, no es considera adient la divisió de l'expedient en lots, ja que els dos documents a redactar tenen una relació directa i cal que siguin dirigits per un mateix arquitecte director dels treballs. La realització independent dels dos documents limitaria les possibilitats d'acció de cadascun d'ells i per tant la solució tècnica es veuria afectada negativament.

Els Codis CPV que corresponen són:

- 71410000-2 Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
- 71410000-5 Serveis d'urbanisme





2. Definició i abast dels treballs

El PEM identifica les construccions situades en sòl no urbanitzable susceptibles de reconstrucció o rehabilitació i justifica les raons que determinen la seva preservació o recuperació, permetent nous usos que complementen les activitats agropecuàries i forestals.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar el PEM i la MPPOUM, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius ambientals, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instruments a la legislació i normativa de referència.

El PEM incorporarà tota la documentació exigida per la legislació urbanística i sectorial. Pel que fa al contingut i metodologia del PEM, caldrà seguir els criteris establerts al document "Guia per a la redacció del Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable – última versió", desenvolupada per la GSHUA de la Diputació de Barcelona. Aquest és un document on es recullen els aspectes de desenvolupament, contingut mínim obligatori, base de dades i presentació que caldrà tenir present en el desenvolupament del treball. Qualsevol canvi o alteració en el desenvolupament del PEM en relació a allò que es recull en la Guia, s'haurà de manifestar de forma raonada al tècnic de l'Ajuntament responsable del contracte, el qual haurà de donar la seva conformitat als canvis plantejats.

Es pot descarregar el document "Guia per a la redacció del Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable" en endavant Guia, al següent enllaç:

<https://www.diba.cat/web/hua/publicacions>

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de cinc dies.
- Informar i assessorar a l'ens destinatari en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació del PEM i la MPPOUM, facilitant la pressa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.





El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: AVANÇ:

Definició:

La fase d'avanç haurà d'analitzar el catàleg vigent, incloent els seus antecedents, i altres planejaments previs que condicionen la redacció del PEM, com a mínim els que recull la Guia, justificar la inclusió de masies, cases rurals i altres construccions al catàleg que es modifica atenent al seu àmbit específic i establir una proposta inicial de regulació alternativa a l'establerta en el catàleg vigent.

L'anàlisi es complementarà amb un treball de camp, visitant els elements a inventariar o catalogar, realitzant un reportatge fotogràfic de tots els volums que conformen el conjunt i la pressa de dades necessàries per la seva descripció, que s'incorporaran a la corresponent fitxa.

Els aspectes analitzats quedaran recollits en la memòria informativa, en les fitxes dels elements i, els que es requereixin, en els plànols informatius.

A nivell justificatiu, cal determinar els objectius del PEM si s'estableixen de nous, els criteris per a la incorporació dels elements al catàleg i la justificació de la proposta inicial de regulació alternativa a l'establerta en el catàleg vigent. S'elaborarà un llistat final de les construccions indicant si es proposen catalogar o no. Aquests aspectes es recolliran en la memòria justificativa.

L'avanç recollirà la nova proposta normativa del PEM per tal de considerar-la i valorar els canvis establerts respecte l'actual catàleg.

En aquesta fase, s'elaborarà també una proposta inicial de catàleg, en format fitxes, dels elements que es proposen catalogar, incorporant la descripció detallada de l'element i el seu entorn i la regulació normativa i es complementarà l'inventari existent en el POUM amb el seu format corresponent.

Les fitxes del document proposta inicial de catàleg es generaran a partir d'una base de dades, d'acord amb el format que recull la Guia. El contingut mínim de les fitxes serà el que es recull en l'esmentada Guia per la fase del document per aprovació inicial.

L'inventari complet d'elements estudiats que no es proposen incloure en el catàleg es recolliran en un document independent que no s'incorporarà al document d'avanç.

Els elements de la proposta inicial de catàleg s'hauran de grafiar en un plànol de localització sobre una base territorial o ortofoto.

La informació obtinguda en aquesta fase es recollirà en el document d'avanç que estarà integrat pels següents apartats:

- memòria informativa
- memòria justificativa
- normativa
- proposta inicial de catàleg
- plànols informatius
- plànol de localització dels elements inventariats

Aquests continguts constituïran la base del treball per a la incorporació de les masies, cases rurals i altres construccions al Catàleg.

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç es desenvoluparà el document ambiental estratègic. Aquest document conjuntament amb l'avanç de pla serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada per a l'emissió de l'informe ambiental estratègic. El contingut del document ambiental estratègic serà l'establert en l'article 29.1 de la Ley 21/2013, de evaluación ambiental o el que el substitueix.





Respecte a la MPPOUM, en aquesta fase caldrà analitzar la regulació del planejament general per determinar els articles respecte el catàleg per tal d'establir la seva derogació i donar cobertura per tal que el PEM estableixi la nova regulació, amb els ajustos convenients a la regulació del sòl no urbanitzable. Aquest anàlisi es recollirà en el document d'avanç de la MPPOUM.

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç de la MPPOUM es desenvoluparà el document ambiental estratègic. Aquest document conjuntament amb l'avanç de la MPPOUM serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada per a l'emissió de l'informe ambiental estratègic. El contingut document ambiental estratègic serà l'establert en l'article 29.1 de la Ley 21/2013, de evaluación ambiental o el que el substitueix.

La redacció i tramitació ambiental del document d'avanç de la MPPOUM es realitzarà simultàniament al document de l'avanç del PEM.

Documents a lliurar:

La fase primera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

1. Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document d'avanç.
2. Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document ambiental estratègic.
3. Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Proposta inicial de catàleg.
4. Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Inventari.
5. Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM.
6. Document d'avanç.
7. Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM. Document ambiental estratègic.

Terminis estimats:

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des de la contractació, durada estimada de 19 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

Fase segona: APROVACIÓ INICIAL

Definició:

Un cop conclosa la fase anterior es procedirà a l'elaboració dels documents del PEM i de la MPPOUM associada per a les seves aprovacions inicials corresponents, documents que seran sotmesos a la preceptiva informació pública i respecte als quals es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Aquests documents hauran de prendre en consideració les determinacions dels informes ambientals estratègics i dels acords de la comissió d'urbanisme arrel de les consultes efectuades per l'òrgan ambiental. En aquesta fase també caldrà elaborar els corresponents





documents comprensius de les determinacions del PEM i de la MPPOUM i incorporar el plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències (art.8.5.a. del TRLUC) per exposar-se conjuntament amb el PEM i la MPPOUM en el període d'informació pública.

La base de dades a partir de la qual s'han generat les fitxes en la fase d'avanç, previ a la redacció del PEM, ara recollirà únicament les fitxes dels elements que es proposa catalogar, incorporant la descripció detallada de l'element i el seu entorn i la regulació normativa. Aquesta base de dades es lliurarà en cada fase del treball amb la informació actualitzada de les fitxes del catàleg.

Documents a lliurar:

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

1. Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document per aprovació inicial.
2. Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
3. Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document comprensiu.
4. Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM. Document per aprovació inicial.
5. Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
6. Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM. Document comprensiu.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics, durada estimada de 12 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

Fase tercera: APROVACIÓ PROVISIONAL

Definició:

Un cop conclòs el període d'informació pública del PEM i MPPOUM aprovats inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà els informes de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels





al·legants, i una proposta d'incorporació en els documents aprovats inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació del PEM i un altre per la MPPOUM, informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.

Pel que fa als documents aprovats inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la proposta final del PEM i de MPPOUM.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en el Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers d'acord amb l'"Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic" promogut pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Documents a lliurar:

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

1. Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document per aprovació provisional.
2. Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
3. Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM. Document per aprovació provisional.
4. Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
5. Estàndard MUC

Terminis estimats:

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 12 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

Fase quarta: TEXT REFÓS

Definició:

Un cop s'hagi presentat el PEM i la MPPOUM per a les seves corresponents aprovacions definitives davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant els corresponents Textos refosos, que es presentaran novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art.92 del TRLUC.

A aquests afectes, l'equip redactarà els informes amb el recull de les prescripcions o





modificacions recollides en el PEM i en la corresponent MPPOUM, informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides del PEM i de la MPPOUM.

Per tal de poder incorporar la informació de les fitxes al SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal) caldrà que l'equip redactor adjunti una base de dades amb uns camps mínims d'acord amb el model establert en la Guia.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en el Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers d'acord amb l'"Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic" promogut pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Documents a lliurar

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

1. Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Text Refós.
2. Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable del municipi de Tona. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides del PEM.
3. Base de dades SITMUN.
4. Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM. Text Refós.
5. Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM.
6. Estàndard MUC

Terminis estimats:

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor del requeriment de text refós, durada estimada de 10 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

3. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert en la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.





- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Ley 9/2018, de 5 de diciembre
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni).
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

4. Desenvolupament dels treballs

L'Ajuntament de Tona designarà un tècnic responsable del contracte, que vetllarà pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i resta de l'equip tècnic i polític municipal.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà coma interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'Ajuntament, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comprometent-se a informar al tècnic municipal de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'Ajuntament.

A l'inici dels treballs, l'Ajuntament i l'equip redactor, celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i definició del marc de desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic municipal responsable del contracte, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a l'Ajuntament un esborrany complet (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu. L'Ajuntament establirà quin serà el termini mínim necessari per a la seva revisió, en cas de no establir-lo, aquest serà de 2 setmanes.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquest a part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.





5. Informació i documentació prèvia

Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- Catàlegs de masies i cases rurals aprovats o tramitats prèviament en suport editable.
- Plànols d'ordenació i normativa urbanística del Planejament general i derivat-amb efectes sobre l'àmbit, en format digital editable, si s'escau.
- Cartografia i topografia del sòl no urbanitzable en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- Plànol i dades del cadastre del 1956 o anteriors del SNU.
- Catàlegs, precatàlegs, inventaris o mapes de béns. Cal considerar els que puguin estar en el planejament general, indicant les construccions que són del sòl no urbanitzable.
- Publicacions locals de caràcter històric, social o econòmic que facin especial referència a les masies i cases rurals i altres elements que es vulguin estudiar.
- Activitats existents en el sòl no urbanitzable.
- Xarxa de camins
- Xarxes de serveis existents (aigua, electricitat, telecomunicacions i sanejament).
- Qualsevol altre, estudi o document municipal que pugui tenir incidència o facilitar les tasques de redacció del document: Informes/auditories ambientals, agenda21, planejament territorial, així com qualsevol altra documentació que es consideri oportuna per part dels redactors o dels serveis tècnics municipals.
- Escrit municipal per l'equip redactor on es recull la feina que han d'executar i la relació de persones que realitzarà el treball de camp on consti nomí DNI, prèvia aportació de les dades del personal per part de l'empresa adjudicatària.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera coma antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'Ajuntament pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

Condicions de cessió de la cartografia

Els drets d'ús de la cartografia que l'Ajuntament pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte d'encàrrec, i dels estudis complementaris relacionats.

L'equip redactor no podrà fer servir aquesta informació per altres usos sense l'autorització del propietari de la cartografia, ni podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat: mecànic, fotoquímic, electrònic, electro-òptic, magnètic, fotocòpia, etc.





6. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N. La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona. Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

Documentació en suport paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. A l'esquerra i de 2cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte de mida adequada per fulls DIN-A4, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

Documentació en suport informàtic

S'ha de presentar còpia sencera del treball de cadascuna de les fases, en suport informàtic editable adaptat als requeriments de l'ens destinatari (CD, DVD, o USB), tant de la documentació escrita com de la gràfica. Es lliurarà també el treball en format .PDF perquè pugui ser llegit i imprès en qualsevol equip informàtic.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en el Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers d'acord amb l'"Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic" promogut pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

[http://territori.gencat.cat/web/.content/home/06_territori_i_urbanisme/
07_observatori_territori/mapa_urbanistic_de_catalunya/estandard/documents/
estandard_lliuament_digital_planejament_v3.pdf](http://territori.gencat.cat/web/.content/home/06_territori_i_urbanisme/07_observatori_territori/mapa_urbanistic_de_catalunya/estandard/documents/estandard_lliuament_digital_planejament_v3.pdf)

Cal adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els





programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que la documentació en paper presentada (arxius associats, plumilles,...).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100kB per imatge.
- Els documents PDF hauran d'anar signats amb signatura electrònica reconeguda.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg, dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp o GeoTIFF segons escaigui) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300 ppp en blanc i negre i 150 ppp en color o grisos.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.





Nombre d'exemplars

El format i nombre d'exemplars a lliurar en les diferents fases d'execució serà el que es deriva del següent quadre, segons el detall:

Fase	Document	Suport	Exemplars
Fase1	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document d'avanç.	Paper	2
	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document ambiental estratègic.		
	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Proposta inicial de catàleg.	Informàtic*	2
	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Inventari. Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal associada al PEM. Document d'avanç. Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal associada al PEM. Document ambiental estratègic.		
Fase2	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document per a provació inicial.	Paper	2
	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.		
	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document comprensiu.	Informàtic*	2
	Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal associada al PEM. Document per aprovació inicial. Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística municipal associada al PEM. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic. Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal associada al PEM. Document comprensiu.		





Fase3	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document per aprovació provisional.	Paper	2
	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.	Informàtic*	2
	Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal associada al PEM. Document per aprovació provisional.		
	Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal associada al PEM. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.		
	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Text Refós.	Paper	1
	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable del municipi de Tona. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides del PEM.		
	Base de dades SITMUN.	Informàtic*	2

*El lliurament de la documentació en suport informàtic es podrà substituir per una única tramesa per mitjans telemàtics

7. Remissió genèrica

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte i treballs.





8. Preu

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 33.154,00 € IVA inclòs, d'acord amb el desglossat següent:

Pressupost (IVA exclòs)	27.400,00 €
Import IVA (21%)	5.754.00 €
Total pressupost (IVA inclòs)	33.154,00 €

9. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada total de 30 mesos a comptar des de la seva formalització. El contracte no serà prorrogable

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats descrits en l'apartat 2 del present Plec de Prescripcions Tècniques(PPT).

El termini d'execució del contracte es podrà ampliar per causes no imputables al contractista, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

