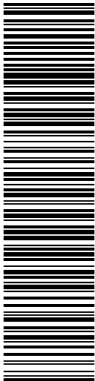


DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/15/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: A3KAR-LQZZ0-EGKMM Data d'emissió: 27 de Juny de 2024 a les 12:51:50 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 27/06/2024 12:51	ESTAT APROVAT 27/06/2024 12:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 824507 A3KAR-LQZZ0-EGKMM 10AC6595906B348591524DB3CED970325D0894) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/VerificaDocuments.do?pes_cod=2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC PER A L'ALUMNAT DE L'INSTITUT ALBA DEL VALLÈS RESIDENT A LES URBANITZACIONS DE MAS LLOMBART, MAS CORTS I LA CONRERIA DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte tindrà per objecte la contractació del servei de transport públic per a l'alumnat de l'institut Alba del Vallès resident a les urbanitzacions de Mas Llobart, Mas Corts i La Conreria de Sant Fost de Campsentelles, durant el període lectiu escolar, i estarà regit per allò que recull l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El servei de transport s'efectuarà durant tots els dies lectius, segons el calendari escolar de l'institut Alba del Vallès per a cada curs escolar. Serà efectiu per al curs 2024/25 (setembre 2024 – juny 2025), prorrogable el curs 2025/26 (setembre 2025 – juny 2026).

La prestació del servei de transport permetrà el desplaçament d'alumnes inscrits des de i fins la parada assignada. Són desplaçaments normalment diaris, de dilluns a divendres, fixos, reiteratius en origen, destinació i horari, de manera que poden ser fàcilment programats amb antelació.

En la documentació annexa del Plec de clàusules administratives particulars es detallen les dues rutes i el nombre estimat de persones a transportar (màxim 30 a cada autocar) i d'acompanyants de cada servei.

El nombre d'alumnes, rutes i parades detallats a efectes de licitació, corresponen al curs escolar 2023-2024, 2024-2025. El contractista haurà d'acceptar tots aquells canvis que aprovi l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles a l'inici de cada curs escolar i durant el mateix, a fi d'adaptar el transport a les necessitats reals del servei i assegurar l'escolarització diària dels alumnes.

2.- FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1.- El servei de transport es prestarà d'acord amb les rutes detallades en La documentació annexa al Plec de clàusules administratives particulars si bé aquestes rutes podran ser variades en funció de les necessitats del servei, segons decideixi l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

L'empresa adjudicatària es compromet a fer els recorreguts previstos en la ruta i amb les condicions econòmiques que es contractin i haurà d'adaptar el servei a l'horari i al calendari de dies lectius dels calendaris publicats pel centre, segons el calendari escolar que el Departament d'Educació estableix per a cada curs.

2.2.- El servei s'iniciarà en els punts de recollida inicials establerts en les parades d'origen i de recollida i amb subjecció a l'horari fixat. L'Ajuntament establirà un horari d'inici de la ruta i l'adjudicatari proposarà els horaris de recollida en cada parada, en funció de les característiques de cada ruta.

Pel que fa a la parada del vehicle s'efectuarà únicament en els punts proposats per l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles segons la ruta preestablerta. Qualsevol modificació de les parades establertes ha de ser autoritzada per l'Ajuntament.

Els autocars recolliran els/les alumnes en les parades establertes com a punts d'origen i els/les portaran fins a l'entrada del recinte escolar, de manera que es trobin en el centre docent al començament de la jornada

DOCUMENT ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/15/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: A3KAR-LQZZ0-EGKMM Data d'emissió: 27 de Juny de 2024 a les 12:51:50 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES .Signat 27/06/2024 12:51
	ESTAT APROVAT 27/06/2024 12:51

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 824507 A3KAR-LQZZ0-EGKMM 10AC6595906B348591524DB3CED970325D0894) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portaVerificaDocuments.do?pes_cod=-2&ent_id=&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

escolar segons l'horari que s'hagi establert en aquella ruta, i un cop finalitzada la jornada s'inclou el transport des del centre escolar fins als respectius punts de parada d'origen.

El servei s'inicia diàriament a l'hora adient per tal d'arribar a les 7.50 h a l'institut. Cada curs, s'establirà l'horari de recollida del matí en funció de les parades estipulades.

S'ha de tenir en compte que en el moment de la recollida dels/de les alumnes en el centre escolar, hi haurà un marge d'espera de 10 minuts en cas que no hi siguin tots els alumnes a transportar. Passats els 10 minuts, s'iniciarà el recorregut de tornada. Per la qual cosa, el viatge de tornada s'inicia a les 14.45 h i finalitzarà abans de les 15.20 h.

A efectes purament indicatius l'/la adjudicatari/a o l'ens contractant podrà consultar amb l'Ajuntament la relació i mapa de parades i horaris actuals.

2.3.- Un cop determinats els horaris d'arribada i de sortida dels vehicles, aquests s'hauran de respectar estrictament. Cas que l'alumne/a no es trobi al lloc i hora acordats, serà responsabilitat d'aquest el seu trasllat al centre.

2.4.- El contractista haurà d'adaptar el servei de transport als horaris de les jornades intensives, quan s'escaigui, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual, entenent que s'haurà d'atendre el servei tant si s'ha d'afegir algun vehicle, com en cas contrari, sense que això suposi variació econòmica en el contracte.

2.5.- El contractista haurà d'acceptar el transport diari de tots els alumnes que efectivament tinguin dret al servei (màxim 30 per autocar).

2.6.- El contractista pot proposar a l'Ajuntament les variacions o millores a les parades establertes, sempre que consideri que hi ha especials dificultats tècniques per a la seva realització, ja sigui per estar mal senyalitzades, per dificultar el trànsit, ser de difícil accés o que els alumnes no puguin creuar amb seguretat. Per a la seva realització necessitarà l'autorització de l'Ajuntament.

Les parades que efectuïn els vehicles hauran de garantir que:

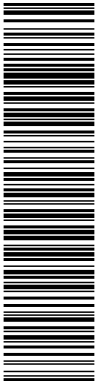
- a) La baixada o pujada dels/de les alumnes es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels/de les alumnes.
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle en la parada.

2.7.- El servei es durà a terme amb un/a conductor/a i un/a acompanyant i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors. I d'acord amb qualsevol normativa posterior en matèria de transport escolar que es pugui aprovar en el decurs de la vigència dels contractes que esdevinguin de la present licitació, sempre que siguin substitutives i/o complementaries de la normativa actual.

El servei inclou la vigilància dels/de les alumnes per part dels/de les acompanyants del servei durant l'estona que dura el trajecte, des de la pujada de l'alumnat en les seves parades d'origen fins l'arribada al centre escolar, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre escolar fins l'arribada a les parades d'origen.

L'adjudicatari evitarà, en la mesura del possible, canviar els/les acompanyants i el/la conductor/a de la ruta, durant la duració del contracte. En cas que la substitució sigui inevitable, vetllarà perquè coneguin l'itinerari i les característiques dels/de les alumnes/es abans d'iniciar el servei.

DOCUMENT ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES/2024/15/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: A3KAR-LQZZ0-EGKMM Data d'emissió: 27 de Juny de 2024 a les 12:51:50 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES .Signat 27/06/2024 12:51
	ESTAT APROVAT 27/06/2024 12:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 824507 A3KAR-LQZZ0-EGKMM 10AC6595906B348591524DB3CED970325D098d) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/VerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

En cas de baixa laboral o de no assistència al treball de l'acompanyant, el/la contractista estarà obligat/da a substituir-lo per una altra persona igualment idònia, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que aquest estigui a bord del vehicle, llevat que la no realització del transport impliqui un risc més gran per als alumnes/es. No obstant, la reiteració d'aquesta circumstància es pot considerar incompliment del contracte.

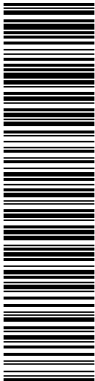
2.7.1.- El/la conductor/a, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost, desenvoluparà les següents funcions:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- b) No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels/de les alumnes/es.
- d) Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle, així com l'accionament correcte de la rampa o la plataforma elevadora d'accés de les cadires de rodes en els casos que s'escaigui.
- e) Assegurar-se, abans d'engegar, que les portes romanguin tancades, que tots els alumnes estiguin asseguts, amb els cinturons cordats, i que cap altre alumne es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.
- f) Actuar de manera respectuosa amb els alumnes i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei i posteriorment l'empresa informará a l'Ajuntament.
- g) Atendre les indicacions de l'acompanyant respecte a la recollida i retorn dels alumnes
- h) Revisar que no hi ha quedat cap alumne/a dins, abans d'abandonar el vehicle.
- i) Conèixer suficientment el recorregut de la ruta abans de l'inici del servei.
- j) Realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

2.7.2.- L'acompanyant, a part de les funcions específiques assignades com a tal per la legislació vigent, i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost desenvoluparà les següents funcions:

- a) Supervisar i ajudar a l'entrada i a la sortida del vehicle als alumnes del transport, així com també d'atendre'ls en el temps del trajecte. Es col·locarà en un seient del vehicle on pugui estar pendent dels/de les alumnes.
- b) Resoldre els temes puntuals derivats del transport de l'alumnat i informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte a l'empresa transportista i aquesta a l'ajuntament.
- c) Actuar amb respecte i equitativament davant els/les alumnes del servei, dels seus familiars o tutors i davant dels òrgans de direcció dels centres i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport escolar es desenvolupi en un clima de normalitat i de seguretat.
- d) Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle. Atendrà les indicacions del conductor/a en quant als sistemes i/o mecanismes de seguretat.
- e) Revisar que estiguin ben col·locats els cinturons de seguretat.
- f) Passar llista i facilitar-les a l'empresa adjudicatària que mensualment les trametrà a l'ajuntament.
- g) Mantenir una atenció constant als/a les alumnes per si es produeix qualsevol incident i actuar per a solucionar-ho. Informar a l'empresa adjudicatària que ho trametrà també a l'ajuntament que valorarà si cal alguna actuació complementària al respecte.
- h) Realitzar totes aquelles tasques que li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- i) Revisar que no ha quedat cap alumne/a o objecte dins el vehicle en baixar els/les alumnes.
- j) Conèixer perfectament la ruta que li pertorqui efectuar.

DOCUMENT ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES/2024/15/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: A3KAR-LQZZ0-EGKMM Data d'emissió: 27 de Juny de 2024 a les 12:51:50 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES .Signat 27/06/2024 12:51
	ESTAT APROVAT 27/06/2024 12:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 824507 A3KAR-LQZZ0-EGKMM 104CE595906B348591524DB3CED970325D098d) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=&doma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

k) Realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

2.7.3.- El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i quan així ho demani l'Ajuntament.

CLÀUSULA 3.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

3.1.- Els vehicles

3.1.1.- Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran complir els requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria, i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, sent això una obligació essencial de l'adjudicatari. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa.

Per a la realització del servei, l'adjudicatari haurà de disposar dels dos vehicles necessaris per a donar cobertura a les rutes i al nombre total d'alumnes a transportar. Els vehicles hauran de ser adequats al nombre i característiques dels usuaris, amb un mínim de 30 places de passatgers per vehicle (més conductor i acompanyant).

Així mateix, és obligació essencial de l'adjudicatari adscriure a la prestació del servei, els vehicles concrets als que s'hagi fet l'adjudicació. En cas d'inoperativitat per avaria, manteniment o situació similar, l'adjudicatari haurà de suplir el vehicle per un altre amb característiques similars i comunicar-ho a l'Ajuntament. Si la substitució del vehicle és per temps indefinit, el nou vehicle haurà de tenir les mateixes característiques i antiguitat mínima del vehicle a substituir i s'haurà de sol·licitar autorització a l'ajuntament.

Donades les característiques del recorregut, no s'acceptaran vehicles de més de 10.5 metres.

3.1.2.- Per a la realització del servei, els vehicles hauran de ser adequats al nombre i característiques dels usuaris a transportar. S'haurà de comptar amb un nombre suficient de vehicles de substitució, de característiques i antiguitat similars a la dels titulars, que cas d'avaria o accident, permetin una ràpida resposta-

3.1.3.- Seran altres condicions mínimes obligatòries:

- Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles.
- Cinturons de seguretat.
- Mantenir nets i en perfecte estat de conservació els vehicles.

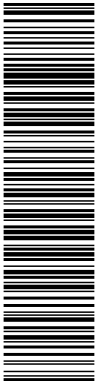
3.1.4.- Distintius dels vehicles

- Els vehicles destinats a aquest servei de transport escolar portaran de forma ben visible el distintiu de "TRANSPORT ESCOLAR" durant el temps que efectui l'esmentat servei, d'acord amb les disposicions vigents.
- Així mateix es col·locarà a la part anterior o posterior del vehicle un cartell amb el logotip de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, el cost del qual anirà a càrrec del contractista.

3.2.- Els/les conductors/es

Els/les conductors/es dels vehicles destinats al servei hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

DOCUMENT ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/15/1438	IDENTIFICADORES
ALTRES DADES Codi per a validació: A3KAR-LQZZ0-EGKMM Data d'emissió: 27 de Juny de 2024 a les 12:51:50 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES .Signat 27/06/2024 12:51
	ESTAT APROVAT 27/06/2024 12:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 824507 A3KAR-LQZZ0-EGKMM 104CE595906B348591524DB3CED970325D089d) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/84/3portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

3.3.- Els/les acompanyants

3.3.1.- Per a la realització d'aquest servei, el contractista s'obliga a aportar les persones idònies i necessàries, encarregades de l'atenció dels/de les alumnes transportats/des. El nombre d'acompanyants per vehicle és el que s'estipula en la normativa vigent.

3.3.2.- L'acompanyant ha de ser una persona major d'edat, capacitada per a l'atenció dels/de les alumnes del servei i desenvolupar les funcions relacionades al punt 2.7.2. del present plec.

3.3.3.- Per la realització del servei diari, els/les acompanyants hauran de portar l'armilla refractant que marca la normativa de trànsit, que li facilitarà l'empresa adjudicatària, i hauran d'anar degudament acreditats amb el distintiu corresponent, a fi i efecte que els/les alumnes, familiars, personal del centre escolar, cossos de seguretat, etc. els puguin identificar fàcilment.

3.3.4.- Tanmateix, el/l'acompanyant de transport escolar, portarà un telèfon mòbil facilitat per l'adjudicatari/a amb la finalitat de comunicar-se amb les famílies usuàries del servei:

- Es crearà un grup de difusió de whatsapp per a comunicar incidències del servei als pares/mares/tutors legals dels usuaris/àries o als mateixos usuaris/àries. A tal efecte, es signarà un full d'autorització en formalitzar la inscripció en compliment de la LOPD.
- L'Ajuntament també facilitarà un número de telèfon mòbil per a formar part d'aquest grup i estar informat de les comunicacions.
- Els pares/mares/tutors legals podran contactar amb aquest número de mòbil amb el/la monitor/a per a comunicar informació relativa al seu/va fill/a usuari/ària del servei.

3.4.- Persona de referència de l'empresa adjudicatària

3.4.1.- L'empresa licitadora nomenarà una persona de referència que farà d'enllaç amb la persona responsable del transport escolar de l'ajuntament.

3.4.2.- Aquesta persona:

- Atendrà els diferents requeriments d'informació de l'Ajuntament
- Informarà de les incidències el més aviat possible.
- Lliurarà les llistes d'assistència detallades per dia de servei i viatges realitzats, un cop finalitzat el mes i sempre que siguin requerides.

3.5.- L'/la adjudicatari/a o l'ens contractant assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions jurídiques i fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei.

CLÀUSULA 4.- CONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles es reserva el dret d'exigir o demanar qualsevol informe relatiu a la ruta escolar, horaris, serveis, personal adscrit al servei per millorar la qualitat del servei de transport escolar.

Document signat electrònicament.